

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISION DEL FORMATO		1b/02/2024							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y DE RIEGO TECNIFICADO							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		X		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	
1.4 DENOMINACION DE LA CONTRATACION		Servicio de Administrador de Contrato para la obra Mejoramiento del Servicio de agua para riego en los sectores San Manuel, Dos Corrales de Ucúpe y Algodonal de Moltupe distrito de Lagunas, Distrito de Lagunas, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		8		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 294-2024-GR/LAMB/SGRA-CFAD-LOG (2235255965-0)		Fecha de recepción		2/02/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL AREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		SI		NO		X			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACION INCLUIRÁ PAQUETE(S)		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACION SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACION		SI		NO		X			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACION		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación					
		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
Consiguar una síntesis de las observaciones									
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES
N° Item	Ajustes o modificaciones

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL
-----------	--

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL			
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO

3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
Admon. Administrativa	


Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA												
	<table><tr><td>MONEDA</td><td>Nuevos Soles</td><td>X</td><td>Dólares</td><td></td><td>Otro: Señalar otra moneda</td></tr><tr><td>MONTO</td><td colspan="5">S/ 52,000.00 (Cincuenta y dos mil y 00/100 nuevos soles)</td></tr></table>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda	MONTO	S/ 52,000.00 (Cincuenta y dos mil y 00/100 nuevos soles)				
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda								
MONTO	S/ 52,000.00 (Cincuenta y dos mil y 00/100 nuevos soles)												

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
-----------	--

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
	SI	X	NO	

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.		SI		NO	X

5.	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL LAMBAREQUE GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA  Lto. Milagros Villalobos Ureca COORDINADORA DE LOGISTICA </p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
-----------	--

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.