

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/12/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES PUBLICAS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA: CREACION DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL CASERIO DE QUICHQUI EN EL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N° 2537796		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	289		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2537796	
		Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2293-2023-MDSM-SGEIP/MMM	Fecha de recepción	15/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO: Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una sintesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una sintesis de las observaciones</i>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GASTOS GENERALES					
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total S/
01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	Verificación de Diseño de Muestra	2.00			470.00
01.01.02	Muestra de Probetas de Concreto	2.00			200.00
01.01.03	Pruebas de Densidad de campo	2.00			130.00
01.01.04	OTR	1.00			211.00
TOTAL GASTOS FIJOS (i)					1,144.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo					
01.01. Sueldos y Beneficios					
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	5.00	100.00%	40,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	5.00	25.00%	5,000.00
01.01.03	Asistente de Supervisión	1.00	5.00	100.00%	4,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Utiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	300.00
02.02	Asesor de Ejecución de Obra y Construcción	1.00	5.00	100%	2,800.00
02.03	Asesor de Obra	1.00	5.00	100%	1,250.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (ii)					78,530.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación					
01.01. Indemnización					
01.01.01	Indemnización de Honorarios			100%	100.00
01.01.02	Indemnización de Honorarios de Liquidación de Supervisión			100%	100.00
TOTAL GASTOS FIJOS (i)					200.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo					
01.01. Sueldos y Beneficios					
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	5,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (ii)					4,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					85,118.72
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					85,118.72
UTILIDAD (10%)					8,511.87
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					93,630.59
IGV (18%)					16,853.51
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					110,484.10

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 110,484.10 (Ciento diez mil cuatrocientos ochenta y cuatro con 10/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

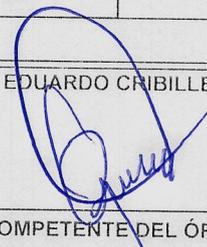
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/12/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>					

5.	CPC ERIK EDUARDO CRIBILLERO DEPAZ				
					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.