

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| 1. DATOS GENERALES                                |   |
|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 21/04/2023  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15 M3 PARA EL "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LAS UNIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA ORGANICA APROBADA CON EL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES 2021 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA. |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | .....   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 15  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |



| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |                                  |                    |                             |                             |   |
|---|---|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | N°580-2023-CAPH/SGI/GDTI/GM/MDSA | Fecha de recepción | 9/02/2023                   |                             |   |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 20/03/2023                       | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones | X |
|   | Fecha de la tercera versión   |                                  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |   |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                                  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |   |
|   | Fecha de la quinta versión  |                                  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |   |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                  | NO                 | X                           |                             |   |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                  |                    |                             |                             |   |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                                | NO                 |                             |                             |   |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                  | NO                 | X                           |                             |   |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                  |                    | Fecha de aprobación         |                             |   |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                                  | NO                 | X                           |                             |   |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                  |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |   |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                  |                    |                             |                             |   |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                            | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1                                  | 12                              | 12  | INFORME 155-2023-OA/OGA/GM/MDSA  | 17/02/2023                           |  |  |                                      |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

Consignar una síntesis de las observaciones

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1  | 12   | 1  | NFORME 2851-CAPH/SGI/GDTI/GM/MDSA          | 20/03/2023                           |   |  |                                      |
| NIGUNA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento        |
|---------|--|
| 1       | se actualizo las especificaciones tecnicas |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 12/04/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/04/2023 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI X       | NO   |            |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI X       | NO   |            |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |            |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         | NO   | X          |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |            |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         | NO   | X          |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |            |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         | NO   | X          |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |            |  |            |

|   |  |
|---|--|
| 4   | <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO</p> <p style="text-align: center;">CPC. LUZ MARIA RAMIREZ CUTIPA<br/>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |