



PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ — PMSJMPP

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

Términos de Referencia SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES RELACIONADAS A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

I. ANTECEDENTES

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú" y que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF. El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el "Contrato de Préstamo" y el "Manual de Operaciones del Programa".

El objetivo general del mencionado programa es la "Mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal", mediante:

- Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de Medios tecnológicos.
- Aumento de la calidad de la investigación criminal.
- Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Siendo las "Entidades Beneficiarias del Programa": **El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH)**, el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE-PJ).

Para el caso del **MINJUSDH**, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) denominada "**UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP**", ello de conformidad a lo previsto en el "Contrato de Préstamo" y en el "Manual de Operaciones del Programa" aprobado el 27 de enero del 2021 con Resolución N° 0017-2021-JUS.

El **PMSJMPP** tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente "Gestión del Programa"; denominándose dicho proyecto como "**Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal**" con CUI 2412557;

cuyos beneficiarios son el **MINJUSDH, INPE y PRONACEJ**.

Dicho proyecto de inversión tiene como uno de sus objetivos la adquisición de equipamiento de infraestructura tecnológica, para lo cual se han llevado a cabo los siguientes procesos de licitación:

- a. Adquisición de una solución de servidores y storage, de ampliación de capacidad de almacenamiento y de respaldo de la solución de servidores y storage para el MINJUSDH – LPI N° 01-2023-PMSJMPP-EJEPENAL.
- b. Adquisición de una Solución de Servidores y Storage para el Centro de Datos de la Sede Central y Alterno del INPE – LPI N° 02-2023-PMSJMPP-EJEPENAL.
- c. Adquisición de una solución de Equipos de Comunicaciones para la Sede Central (INPE) – LPI N° 03-2023-PMSJMPP-EJEPENAL.

Asimismo, se encuentra en proceso de elaboración las Especificaciones Técnicas y Documento Equivalente para la “Adquisición de los Facilities del Centro de Cómputo para el Instituto Nacional Penitenciario (site principal como para un site alterno)” y “Adquisición de equipamiento de energía estabilizada para la sede central y para las sedes remotas del PRONACEJ”.

Por lo expuesto, considerando los procesos de licitación “desarrollados” y “en proceso”, la Supervisión de Sistemas de Información requiere la contratación de una consultoría individual, bajo las normas del BID, para el “Servicio de Acompañamiento Técnico para la supervisión en la ejecución de intervenciones relacionadas a la adquisición de equipamiento de infraestructura tecnológica para las entidades beneficiarias de MINJUSDH, INPE y PRONACEJ

II. OBJETIVO

Contratar el servicio de una consultoría individual, bajo las normas del BID, para brindar el servicio de “ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES RELACIONADAS A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA”, que permitirá realizar el acompañamiento técnico para las actividades de seguimiento y monitoreo durante el desarrollo de las intervenciones relacionadas a la adquisición de infraestructura tecnológica en el marco del proyecto.

III. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Sin ser limitativas, las actividades vinculadas a los productos a entregar son las siguientes:

1. Revisar las Especificaciones Técnicas, Contrato y cualquier otra documentación técnica relacionada a las intervenciones del proyecto relacionadas a la adquisición de infraestructura tecnológica.
2. Coordinar con el/la Supervisor/a de Tecnologías de Información designado por la Supervisión de Sistemas de Información, las actividades necesarias para la supervisión de la ejecución de las intervenciones relacionadas a la adquisición de infraestructura tecnológica; según los términos de referencia (TdR) y/o especificaciones técnicas (EETT) respectivas.

3. Coordinar con la(s) Jefatura(s) y/o Dirección(es) de Tecnologías de Información de la(s) entidad(es) beneficiaria(s), la realización de reuniones de trabajo, visitas de inspección y otras actividades necesarias para la supervisión de las intervenciones relacionadas a la adquisición de infraestructura tecnológica, así como para la revisión de los entregables asociados a cada intervención.
4. Apoyar a el/la Supervisor/a designado/a por la Supervisión de Sistemas de Información en la revisión de los entregables.
5. Participar en las reuniones de seguimiento del proyecto en el marco de las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia.
6. Coordinar con la(s) Jefatura(s) y/o Dirección(es) de Tecnologías de Información de la(s) entidad(es) beneficiaria(s), las incidencias y/o impedimentos que afecten la planificación inicial de las intervenciones relacionadas a la adquisición de infraestructura tecnológica en las entidades beneficiarias MINJUSDH, INPE y PRONACEJ; a fin de coordinar su oportuna atención.
7. Participar en las actividades de entrega de equipamiento y su revisión correspondiente de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.
8. Elaborar reportes y/o informes técnicos respecto a las actividades de supervisión realizadas en el marco de la intervención, así como aquellos que solicitar a demanda por la Supervisión de Sistemas de Información.
9. Otras actividades, relacionadas al objeto de la contratación designadas por el/la Supervisor/a de Sistemas de Información.

IV. PRODUCTOS / ENTREGABLES

- **Informe Mensual:** El/la consultor/a preparará informes mensuales de las actividades realizadas, referidos a los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas con relación a las actividades realizadas de tecnologías de la información, en coordinación con el/la Supervisor/a de Sistemas de Información del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.
- **Informe Final:** Al finalizar la vigencia del contrato de préstamo, el consultor deberá presentar un Informe Final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

Los informes deberán ser entregados por mesa de partes digital de la Unidad Ejecutora: mesadepartes@ejepenal.gob.pe.

V. PLAZO DE VIGENCIA

El servicio de consultoría tendrá una vigencia seis (06) meses, contabilizados a partir del primer día hábil siguiente de suscrito el contrato, a tiempo completo, renovables de acuerdo con necesidad, según evaluación de desempeño.

VI. COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a Setenta y dos Mil y 00/100 Soles (S/

72,000.00), con pagos mensuales de Doce mil y 00/100 Nuevos Soles (S/ 12,000.00), incluido todo tipo de impuestos, seguros, transporte, inspecciones pruebas y, de ser el caso, los costos laborables conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El pago se efectuará a la presentación del informe respectivo y emisión del recibo por honorarios dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP y previa conformidad de acuerdo con lo establecido en el punto X.

VII. PERFIL DEL CONSULTOR

El consultor deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

a. Formación Académica:

- Título Profesional: Ingeniería de Sistemas, Informática, Telecomunicaciones, Computación, Industrial, Electrónica y/o afines.

b. Cursos y/o programas de especialización

- Capacitación en infraestructura de DATACENTER (Cableado estructurado, Servidores, Storage, backup, sistemas operativos y/o afines)
- Capacitación en Gestión de Proyectos.
- Capacitación en Metodologías ITIL, SCRUM y/o afines. (deseable).

c. Experiencia General:

- Mínimo Seis (06) años en el sector público y/o privado.

d. Experiencia Específica:

- Mínimo Cuatro (04) años en Sector Público y/o Privado, en el cargo de especialista, asesoría, consultoría y/o jefaturas, en proyectos relacionados a tecnologías de información y/o telecomunicaciones.
- Mínimo de un (01) servicio en el Sector Público desempeñando actividades en proyectos de tecnologías de información y/o telecomunicaciones.

VIII. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN:

El seguimiento y supervisión será realizado por el/la Supervisor de Tecnologías de Información para MINJUSDH.

IX. LUGAR DE LA EJECUCIÓN

El servicio se realizará en la ciudad de Lima. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa



Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.

El servicio considera la asistencia presencial y/o virtual, según se requiera, en las oficinas de la supervisión de sistemas de información de la UEP.

X. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el/la Supervisor/a de Sistemas de Información de la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP, con el visto bueno de el/la Supervisor/a de Tecnologías de Información para MINJUSDH.

XI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos. Todos los entregables elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el consultor no podrá hacer uso de estos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

