

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO EN CARRETERAS DEPARTAMENTALES DE LAS PROVINCIAS DE VIRÚ, SANTIAGO DE CHUCO Y JULCAN - REGIÓN LA LIBERTAD.

ITEM 1: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-121, TRAMO: CHACLAMACA (KM: 57+000) - SHAGAGANGA - HUASO - CALAMARCA - BARRO NEGRO - DV. JULCÁN - CAHUA - EMP. PE -3N (LOS TORITOS) (KM: 119+217)".

ITEM 2: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-122, TRAMO: CALIPUY (KM: 46+000)- CRUZ DE PASCAS - HUARADAY - LLACAMATE- EL NARANJO- CASA BLANCA (KM: 111+295)".

AGOSTO - 2023

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES	4
2.	NORMAS APLICABLES	4
3.	UBICACIÓN	5
4.	OBJETIVO.....	6
5.	FINALIDAD PUBLICA.....	6
6.	ALCANCES, CONDICIONES, DESCRIPCION DEL SERVICIO Y DEMÁS	7
6.1	CONDICIONES GENERALES.....	7
6.2	DISPOSICIONES ESPECIALES	8
6.2.1.	OBLIGACIONES GENERALES	8
6.2.2.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	9
6.2.3.	FACULTADES DEL SUPERVISOR.....	12
6.3	ORGANIZACIÓN.....	12
6.4	RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD	15
6.5	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	15
6.5.1.	ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	15
6.5.2.	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	16
6.5.3.	ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO Y EL CONTRATO	17
6.6	PROCEDIMIENTO DE CONTROL	18
6.7	DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁ EL SUPERVISOR DEL SERVICIO	19
6.7.1.	INFORME INICIAL.....	19
6.7.2.	LAS VALORIZACIONES MENSUALES POR AVANCE DEL SERVICIO DEL CONTRATISTA O EJECUTOR DEL SERVICIO	19
6.7.3.	INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO - ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO.....	23
6.7.4.	INFORMES ESPECIALES.....	25
6.7.5.	INFORME FINAL y/o LIQUIDACION	26
6.7.6.	LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE SU CONTRATO	29
6.8	INFORMACION QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD LICITANTE.....	29
6.9	INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN	29
6.10	SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.....	30
6.11	CUADERNO DEL SERVICIO.....	31

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS

Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659



SUB GERENCIA DE CAMINOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.12	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS	31
6.13	CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN EL SERVICIO	32
6.14	VALORIZACIONES Y METRADOS	32
6.15	DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS	33
6.16	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO	33
6.17	DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	34
6.18	ADICIONALES Y REDUCCIONES PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO	35
6.19	RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO	36
7.	PERFIL DEL SERVICIO	38
7.1.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	38
7.1.1.	EXPERIENCIA DEL POSTOR	38
7.1.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	39
7.1.3.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SERVICIO	43
7.2.	DEFINICION DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES	43
8.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
9.	ADELANTO DIRECTO	4344
10.	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	44
11.	REAJUSTES	44
12.	FORMA DE PAGO	44
13.	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	45
13.1.	PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:	46
13.2.	OTRAS PENALIDADES	46
14.	RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR	48
15.	CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN	48
16.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	49
17.	CONTRATACIÓN.....	498
18.	ESTRUCTURA DE COSTOS	49

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233059

1. ANTECEDENTES

En consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos regionales y en armonía y complementariedad con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías departamentales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.

Ante esta situación y considerando la importancia de la infraestructura vial en desarrollo de la Región, corresponde al Gobierno Regional, por intermedio de la Gerencia Regional de Infraestructura – Subgerencia de Caminos, proponer y ejecutar las medidas que correspondan a fin de mejorar el estado de transitabilidad de las carreteras del interior, elaborándose los presentes Términos de Referencia para elaboración de Expedientes Técnicos de Mantenimientos Viales en el año 2023.

Mediante Ley N° 31638, Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023, se asignó los créditos presupuestarios para los gobiernos regionales, dentro de los cuales se encuentra el Gobierno Regional de La Libertad, tal como consta, en el anexo N° 6: Distribución del gasto del presupuesto del sector público por Gobierno Regional a nivel de productos, proyectos y actividades, los montos necesarios para la ejecución de actividades de mantenimiento vial en la red vial departamental o regional.

Por lo que, con el objeto de establecer los compromisos y responsabilidades entre Provias Descentralizado y Gobierno Regional de La Libertad para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario de las vías departamentales que se especifican en el Anexo I y Anexo II que forma parte integrante del citado Convenio, con los recursos otorgados por la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023; como parte de la cooperación interinstitucional se suscribió entre el Gobierno Regional de La Libertad y PROVIAS el Convenio que permitirá las intervenciones para el ejercicio fiscal 2023.

2. NORMAS APLICABLES

Los Servicios de mantenimientos periódicos deberán tener en cuenta **OBLIGATORIAMENTE** la versión vigente de la siguiente normativa:

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Ley N° 26703, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27902, Ley Que Modifica La Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867.

- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC que aprueba el Reglamento de Jerarquización Vial y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 de fecha 27.03.14 que aprueba el Manual de Mantenimiento o Conservación Vial- INCORPORACIÓN DE PARTE IV RD N° 05-2016- MTC/14.
- Resolución Directoral N° 018-2013-MTC/14 que aprueba el Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14 de fecha 07.08.13 que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 de fecha 03.06.16 que aprueba el Manual de ensayo de materiales para carreteras EM -2016.
- Resolución Directoral N° R.D N°10-2014-MTC/14 de fecha 09.04.14 que aprueba el Manual de carreteras de suelos, geología y geotecnia, sección suelos y pavimentos.
- Resolución Directoral N° R.D N°01-2015-MTC/14 de fecha 15.01.15 Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras -2016 del MTC.
- Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 que aprueba el Manual de seguridad Vial.
- Resolución Directoral N° 851-98-MTC/15.17 de fecha 14.12.1998 y sus modificatorias: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales - 2013 del MTC.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada.

3. UBICACIÓN

ITEM 1: SUPERVISION DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-121, TRAMO: CHACLAMACA (KM: 57+000) - SHAGAGANGA - HUASO - CALAMARCA - BARRO NEGRO - DV. JULCÁN - CAHUA - EMP. PE -3N (LOS TORITOS) (KM: 119+217)".

La ubicación del servicio de mantenimiento periódico se efectuará en la Ruta LI-121, en la progresiva Km. 57+000 (Chaclamaca) hasta la progresiva Km 119+217, fin del tramo (Los Toritos).

- Distrito : Huaso – Calamarca – Quiruvilca
- Provincia : Julcán – Santiago de Chuco
- Departamento : La Libertad

ITEM 2: SUPERVISION DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-122, TRAMO: CALIPUY (KM: 46+000)- CRUZ DE PASCAS - HUARADAY - LLACAMATE- EL NARANJO- CASA BLANCA (KM: 111+295)".

La ubicación del servicio de mantenimiento periódico se efectuará en la Ruta LI-122, en la progresiva Km. 46+000 (Calipuy) hasta la progresiva Km 111+295, fin del tramo (Casa Blanca).

- Distrito : Santiago de Chuco - Chao
- Provincia : Santiago de Chuco – Virú
- Departamento : La Libertad.

4. OBJETIVO

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que utilizará el Comité de Selección a fin de que permita la contratación del servicio de supervisión para el servicio del: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO EN CARRETERAS DEPARTAMENTALES DE LAS PROVINCIAS DE VIRÚ, SANTIAGO DE CHUCO Y JULCAN - REGIÓN LA LIBERTAD"**.

- ITEM 1: **SUPERVISION DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-121, TRAMO: CHACLAMACA (KM: 57+000) - SHAGAGANGA - HUASO - CALAMARCA - BARRO NEGRO - DV. JULCÁN - CAHUA - EMP. PE -3N (LOS TORITOS) (KM: 119+217)".**
- ITEM 2: **SUPERVISION DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-122, TRAMO: CALIPUY (KM: 46+000)- CRUZ DE PASCAS - HUARADAY - LLACAMATE- EL NARANJO- CASA BLANCA (KM: 111+295)".**

FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad contar con un profesional técnico especializado que supervise el cumplimiento de ejecuciones respecto a las condiciones de la infraestructura vial del servicio en cuestión, intervención que permitirá asegurar la conectividad vial terrestre de modo adecuado y seguro, desarrollando condiciones de,

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 333659

continuidad, fluidez y seguridad, manteniendo la infraestructura vial existente, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

6. ALCANCES, CONDICIONES, DESCRIPCION DEL SERVICIO Y DEMÁS.

La Supervisión para el servicio del **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO EN CARRETERAS DEPARTAMENTALES DE LAS PROVINCIAS DE ASCOPE, OTUZCO Y TRUJILLO - REGIÓN LA LIBERTAD"**.

- ITEM 1: **SUPERVISION DEL SERVICIO** "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-105, TRAMO 1: SAUSAL (KM: 1+000)- CHALA - PARRAPOS (KM: 40+790); TRAMO 2: SINSICAP (KM: 55+900) - YERBABUENA - COLLAMBAY (KM: 76+924)".
- ITEM 2: **SUPERVISION DEL SERVICIO** " MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-110, EMP. LI-105 (SINSICAP) - SAN IGNACIO - PARANDAY - LA CUESTA - PTE. LOS TINOS - EMP-LI 105 (SIMBAL) (KM: 63+314)".

Sera convocada y contratada por el Gobierno Regional de La Libertad, en el marco de lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y normas conexas; consecuentemente el supervisor velará fundamentalmente por el estricto cumplimiento del referido reglamento, otras disposiciones legales aplicables y lo dispuesto en los términos de referencia.

El supervisor, suministrará los servicios de Ingeniería o auxiliares necesarios para la supervisión y control de la obra.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, Inspección, Control Técnico y Administrativo de las actividades a ejecutarse.

Los servicios incluyen gastos de sueldos, salarios, leyes sociales, seguros, pasajes, viáticos y mantenimiento de vehículos, equipos, herramientas, mantenimiento de oficinas, útiles de escritorio, y cualquier otro gasto necesario para la correcta prestación de los servicios, dejando expresamente aclarado que lo mencionado tiene únicamente fin enunciativo mas no limitativo.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a el supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de cada ítem obliga a:

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
ING. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

6.1 CONDICIONES GENERALES

- 6.1.1. La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor, será responsabilidad de éste.

- 6.1.2. EL GOBIERNO REGIONAL podrá destacar personal en un número adecuado para trabajar con los equipos de la supervisión y recibir entrenamiento en las labores de campo.

El personal que pudiera destacar el GOBIERNO REGIONAL sólo requerirá que el Supervisor le provea el alojamiento, en condiciones similares al que provea a su personal.

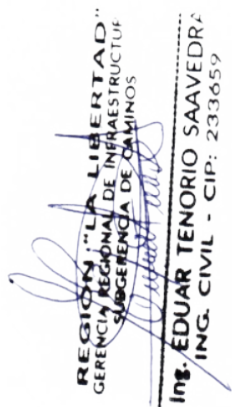
Los viáticos y sueldos del personal destacado estarán a cargo del GOBIERNO REGIONAL.

- 6.1.3. El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- 6.1.4. El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista relacionadas al Proyecto con conocimiento del GOBIERNO REGIONAL.
- 6.1.5. El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- 6.1.6. El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe el GOBIERNO REGIONAL quienes verificarán la permanencia en el Servicio del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.
- 6.1.7. Los Informes Mensuales de estos profesionales y/o funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.

6.2 DISPOSICIONES ESPECIALES

6.2.1. OBLIGACIONES GENERALES

- Prestar sus servicios de acuerdo con las cláusulas de su contrato, los Términos de Referencia y las disposiciones vigentes sobre la materia.
- Actuar con residencia permanente en el Servicio como representante de la Entidad ante el Ejecutor del Servicio o el Contratista.
- Responsabilizarse que el Servicio se ejecute con la calidad técnica requerida.
- Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato, los Términos de Referencia y las disposiciones vigentes sobre la materia.



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

- e) Mantener actualizado el archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con el Servicio.
- f) Entregar a la Entidad, al finalizar el Servicio, el archivo documentado que se haya elaborado.
- g) Revisar y efectuar, al término del Servicio, las correcciones que estime pertinentes a la Liquidación del Servicio o del Contrato del Servicio que presente el Ejecutor del Servicio o el Contratista. Revisar y aprobar los Planos de Post Construcción y Memoria Descriptiva Valorizada que elaborará el Ejecutor del Servicio o el Contratista de acuerdo con las obligaciones contractuales.
- h) Se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de la documentación que obre en su poder en ningún momento, para fines distintos a los del Servicio, aún después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
- i) Atender a los funcionarios del Gobierno Regional de La Libertad, y de otras instituciones acreditadas que visiten el servicio oficialmente, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que sean solicitados.

6.2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- a) El supervisor presentará al Gobierno Regional de La Libertad:
 - Informe Inicial relacionada con la revisión y verificación del Expediente Técnico del servicio.
 - Conformidad al Informe de las Valorizaciones Mensuales por Avances del Servicio del Contratista o Ejecutor del Servicio, según corresponda.
 - Informes Mensuales de Las Actividades Técnico - Económico - Administrativo del Servicio de Supervisión.
 - Informes Especiales solicitados por la entidad.
 - Informe Final y/o Liquidaciones del contrato de la supervisión.
 - Revisión y Conformidad a la Liquidación presentada por el Contratista del Servicio para su trámite de aprobación respectivo.
 - Otros Informes solicitados por el Gobierno Regional de La Libertad o que el Supervisor juzgue necesarios.

El contenido de estos y, las especificaciones de cada uno de los informes serán coordinados con La Entidad.

- b) El Supervisor preparará cualquier otro informe que el Gobierno Regional de La Libertad, pueda requerir con relación al Servicio y/o a la marcha de la supervisión y su plazo de entrega será acordado por las partes.

- c) Paralelamente a la ejecución del Servicio, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados del Servicio, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto del Servicio, así como irá elaborando las correspondientes valorizaciones del Servicio con precios ofertados para ir progresivamente practicando la pre-liquidación cuando corresponda.
- d) El Supervisor no está autorizado a aprobar la ejecución de adicionales ni modificar las condiciones contractuales del Contratista, salvo situaciones de emergencia, debidamente comprobadas que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas, bajo causal de resolución de contrato. De presentarse tales situaciones de emergencia, tomará las acciones inmediatas para evitar mayores daños e informará de inmediato Gobierno Regional de La Libertad y procederá según las decisiones que se adopten. Ello no generará necesariamente mayor costo de supervisión, ni extenderá el plazo del servicio.
- e) El Supervisor controlará permanentemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con las Especificaciones Técnicas del Expediente, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- f) El Supervisor controlará que el avance del Servicio se realice de acuerdo con la programación prevista. De presentarse atrasos, dispondrá que el Residente re programe las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.
- g) La Supervisión, para alcanzar la calidad técnica especificada en el expediente técnico, ordenará los ensayos de campo y laboratorio, tanto para los suelos y otros materiales que se utilicen en el Servicio.
- h) Los postores que se presenten en consorcio, además de tener en cuenta lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2. de la citada directiva, todos sus integrantes deberán precisar las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, como mínimo i) Supervisión del Servicio y ii) Recepción y Liquidación del servicio del ejecutor.
- i) Control de la Seguridad y Mantenimiento del Tráfico durante la ejecución del Servicio. - El Inspector o Supervisor del Servicio dispondrá que las normas de seguridad vigentes para trabajos de mantenimiento de carretera sean cumplidas por el Ejecutor del Servicio o Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes.

En este aspecto, comprobará que se empleen todos los medios de seguridad que se requiere para todas aquellas tareas que puedan implicar accidente.

La Supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de

desvíos del tránsito en la zona de trabajo y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los asuntos de la vía. Debiendo prever las señales preventivas.

- j) Registro de condiciones meteorológicas en la zona del proyecto. - El Supervisor del Servicio dispondrá las acciones que permitan obtener los datos sobre temperatura, precipitaciones y otros fenómenos meteorológicos, desde el inicio del Servicio hasta su terminación, para lo cual designará el personal necesario para efectuar las mediciones diarias requeridas.
- k) Asesoría de controversia con el Contratista y terceros. El Supervisor asesorará en todos los aspectos técnico-administrativos en las controversias que se susciten entre el Gobierno Regional de La Libertad y el Contratista, debiendo de guardar archivos que permitan sustentar cualquier discrepancia.

Asesorará también en controversias con terceros en aspectos técnico administrativo, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución del Servicio, no imputables al ejecutor, que no hubieran sido contempladas en el Expediente Técnico.

- l) Control de los trámites administrativos y del estado financiero del Servicio. El Supervisor del Servicio efectuará el seguimiento de los trámites administrativos concernientes al Servicio, facilitando la documentación necesaria para cada caso, elaborando los informes que fueran solicitados.

Igualmente, hará posible la determinación del estado financiero del Servicio, manteniendo la contabilidad de ésta permanentemente actualizada por medio de comprobaciones y reajustes periódicos y efectuando proyecciones de acuerdo con las tendencias de alzas que se vayan registrando.

- m) Mantenimiento de Archivo General del Servicio. El Supervisor mantendrá en su oficina de campo y Oficina Central los archivos completos de la documentación Técnico-Económica del Servicio conforme esta se vaya desarrollando.

Los archivos contendrán la historia del Servicio, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios y especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios realizar durante la ejecución del Servicio.

Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursadas entre el Supervisor, Contratista y el Gobierno Regional de La Libertad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que han sido descritas anteriormente, incluyendo además los resultados de los análisis y pruebas efectuadas en el laboratorio de suelos y materiales, entre otros aspectos.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

El Supervisor preparará además un registro fotográfico de la ejecución del Servicio debidamente catalogada con álbumes y versión magnética con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución del Servicio.

- n) Protección de la propiedad de terceros. El Supervisor inspeccionará y dispondrá las acciones en relación con los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia del Servicio, a fin de que no sean afectados.

El Supervisor comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con el Servicio.

- o) Asimismo, exigirá que el Contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, entre otros aspectos, produzca inconveniencias o daños en la propiedad de terceros.

Los postores que se presenten en consorcio, además de tener en cuenta lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2. de la citada directiva, todos sus integrantes deberán precisar las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, como mínimo i) Supervisión del Servicio y ii) Recepción y Liquidación del servicio del ejecutor.

6.2.3. FACULTADES DEL SUPERVISOR

- a) El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa del GOBIERNO REGIONAL.
- b) Poderes de excepción del Supervisor: No obstante, lo anterior, si durante el proceso de ejecución se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por el Servicio en ejecución, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta al GOBIERNO REGIONAL en el más breve plazo.



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

6.3 ORGANIZACIÓN

- 6.3.1. El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

- 6.3.2. El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones. El Contratista, proporcionará un área suficiente para el desarrollo adecuado de las labores de la Supervisión.
- 6.3.3. El Supervisor con relación al Contratista, se considerará como representante del GOBIERNO REGIONAL.
- 6.3.4. El GOBIERNO REGIONAL, podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Servicio.
- 6.3.5. El personal del Supervisor deberá cumplir en todo momento las normas de seguridad vigentes en el Servicio, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- 6.3.6. El personal clave que el Supervisor dispondrá para cada ítem es el siguiente:
- 6.3.6.1. Un (01) jefe de Supervisión. (para el ítem 01 y 02)
- El Jefe de Supervisión será un Ingeniero Civil colegiado, habilitado y especializado, máxima autoridad dentro del desarrollo del servicio y representante de La Entidad, con 02 años como residente de obra y/o residente de servicio y/o supervisor, Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra en obras o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria contados a partir de la colegiatura.
 - Se encargará de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del contrato.
 - Efectuará el control periódico, parcial y acumulado del avance físico y financiero del mantenimiento, efectuando los ensayos de calidad necesarios y las mediciones de los trabajos ejecutados en forma oportuna, detallada, sistemática y progresiva.
 - Informará todas las ocurrencias o incidencias de los avances relacionados al mantenimiento y reportar mensualmente los asientos más relevantes de la ejecución del proyecto.
 - Presentará dentro de los plazos previstos, los correspondientes Informes ante la Entidad (Sub Gerencia de Caminos) sobre Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo y/o Reducciones de Plazo.
 - Revisará y brindará conformidad a las Valorizaciones, Liquidación Técnica y Financiera Final del Ejecutor.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
ING. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

6.3.6.2. Un (01) Ingeniero en Suelos y Pavimentos. (para el ítem 01 y 02)

- El Especialista de Suelos y Pavimentos será un Ingeniero Civil colegiado, habilitado, con un (01) año de experiencia como Ingeniero en Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Jefe de Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Jefe de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Geología, y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y Geotécnica, y/o Ingeniero y/o Especialista en Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Suelos, Cantera y Diseño de Pavimentos y/o Ingeniero de mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en/de Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos, y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Suelos y Pavimentos; en ejecución y/o supervisión de obras y/o servicios en general, contados a partir de la colegiatura
- Revisará y/o visará todos los informes que emita el Supervisor, en lo que corresponde a la especialidad de Mecánica de Suelos y Pavimentos.
- Verificará y visará conjuntamente con el Supervisor, los resultados del laboratorio y los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar, que deben cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los Términos de Referencia.
- Identificará sectores con problemas y propondrá alternativas técnicas de solución, tanto en pavimentos como en la identificación de Canteras.
- Atenderá las solicitudes de información requeridas por la Entidad y a través del Supervisor emitirá un informe técnico en asuntos de la especialidad de su competencia.

6.3.6.3. Un (01) Ingeniero en Seguridad. (para el ítem 01 y 02)

- El Especialista en Seguridad será un Profesional de Ingeniero colegiado, habilitado, con un (01) año de experiencia como Ingeniero en Seguridad, Especialista en Seguridad, y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA), y/o Jefe de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA) y/o Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Jefe de SSMA y/o Supervisor SSMA y el Supervisor de Seguridad, y/o Salud y Medio Ambiente y/o Ingeniero Responsable de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad Salud y Medio Ambiente (SSMA), y/o Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

Ingeniero SSMA; en ejecución y/o supervisión de obras y/o servicios en general, contados a partir de la colegiatura.

- Revisará y/o visará todos los informes que emita el Supervisor, en lo que corresponde a la especialidad en Seguridad.
- Atenderá las solicitudes de información requeridas por la Entidad y a través del Supervisor emitirá un informe técnico en asuntos de la especialidad de su competencia.

6.3.7. Asimismo, contará con el siguiente personal de apoyo: (para el ítem 01 y 02)

- Un (01) Topógrafo.
- Un (01) Ayudantes Técnicos.
- Un (01) Chofer.

6.3.8. Todo el personal de la supervisión deberá estar debidamente uniformado, manteniendo uniformidad en el color de la vestimenta, sólo el color del caso diferenciará a profesionales y técnicos.

El supervisor, en su propuesta técnica presentará el uniforme que su personal usará durante la prestación del servicio.

6.4. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

El GOBIERNO REGIONAL proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución del Servicio.

6.5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Las actividades específicas de la Supervisión del Servicio comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de acuerdo con el expediente técnico del Servicio, de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo del Servicio (Residente, contratistas, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Las actividades específicas de la supervisión o inspección serán desarrolladas de acuerdo con un plan de trabajo en tres fases que se describen a continuación, en una relación enumerativa más no limitativa.

6.5.6. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

6.5.6.1. Revisión del expediente técnico



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
ING. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

- 6.5.6.2. Revisión de la oferta técnico-económica del contratista¹
- 6.5.6.3. Actividades complementarias
- 6.5.6.4. Apertura del cuaderno de servicio.
- 6.5.6.5. Entrega del terreno.
 - Asesoramiento en la entrega de terreno.
 - Delimitación del área de trabajo y ubicación de puntos de control topográfico.
 - Suscripción del acta de entrega del terreno.
 - Video editado del estado situacional antes del inicio del servicio.

6.5.7. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

6.5.7.1. Control técnico del servicio

- Plan de trabajo.
- Evaluación de los procesos constructivos.
- Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución.
- Supervisión de las partidas del expediente técnico.
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente técnico.
- Control de uso de equipos.

6.5.7.2. Control de calidad del servicio.

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico.
- Cumplimiento de las normas y manuales técnicos.
- Realización de pruebas de control de calidad en materiales.
- Realización de ensayos de laboratorio.

6.5.7.3. Control de avances del servicio.

- Control de la programación del servicio y avance de valorizaciones mensuales.
- Presentación de informes.
- Asesoramiento por controversias con el contratista y por daños a terceros.

6.5.7.4. Control de medio ambiente.

- Demarcación y aislamiento del área de trabajo.
- Rutas alternas.
- Eliminación de material excedente.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

¹ En caso se susciten modificaciones contractuales.

- Uso de canteras.
- Almacenamiento de materiales.

6.5.7.5. Control de seguridad

- Control de accidentes del servicio.
- Charlas de seguridad al personal del servicio (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de cumplimiento de la seguridad en el servicio.
- Informes de accidentes.

6.5.7.6. Control económico financiero

- Análisis de los precios unitarios para partidas nuevas y negociación con el contratista.
- Control del cronograma valorizado y real.
- Comprobación del pago de sueldos y beneficios sociales.
- Control de cartas fianzas.
- Control de pago de valorizaciones.
- Control de materiales de construcción.

6.5.8. ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO Y EL CONTRATO

6.5.8.1. Fecha de recepción del servicio.

- Comunicación de recepción del servicio a la entidad.
- Informe de situación del servicio.
- Conformación de comité de recepción.

6.5.8.2. Otras actividades.

- Efectuar el control del pavimento terminado.

6.5.8.3. Recepción del servicio

- Revisión de los planos de post construcción del servicio.
- Revisión de los metrados del servicio.
- Revisión de la memoria descriptiva del servicio.
- Recepción previa del servicio (con observaciones).
- Suscripción del acta con observaciones.
- Supervisión del levantamiento de las observaciones.
- Comunicación del levantamiento de observaciones a La Entidad.
- Recepción final del servicio.

6.5.8.4. Liquidación del servicio del contratista (para la modalidad de contrata)

- Presentación de los planos de post construcción.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS

Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

- Presentación de los metrados del servicio.
- Presentación de la memoria descriptiva.
- Presentación de liquidación del servicio del ejecutor o contratista.

6.5.8.5. Liquidación del servicio del inspector o supervisor.

6.6. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

6.6.6. El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Servicio.

6.6.7. En su Propuesta Técnica, el Consultor, con pleno conocimiento del Servicio, propondrá las pruebas y ensayos que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo del Servicio.

6.6.8. Relación y frecuencia mínima de muestreo y ensayos de laboratorio para el control de calidad del Servicio.

6.6.8.1. El control de calidad del Servicio se efectuará de acuerdo con lo indicado en las Especificaciones Técnicas. En lo no especificado el Supervisor se ceñirá a las normas MTC y/o AASHTO.

6.6.8.2. El Supervisor será el responsable de obtener muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio sea aquella que permita la toma de decisiones adecuadas y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo del Servicio.

6.6.8.3. Relación de Formatos de Control del Servicio. El Supervisor coordinará con la oficina técnica de la Región, a fin de establecer los formatos que se usarán para el Control del Servicio.

6.6.9. Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios deberán contar con la aprobación del GOBIERNO REGIONAL y el Supervisor realizará las gestiones y pagos pertinentes para este fin.

6.6.10. La Entidad podrá requerir, durante la ejecución del Servicio, la remisión de formatos o informes especiales sobre control de calidad del Servicio.

La Supervisión del Servicio es la obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones.

El Informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
ING. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

realizados durante la ejecución del Servicio, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas y normas del MTC y/o AASHTO.

El Informe Técnico será presentado al GOBIERNO REGIONAL y se incluirá en el Informe de Situación del Servicio, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción del Servicio.

6.7. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁ EL SUPERVISOR DEL SERVICIO

El lugar donde se presentará la documentación para un adecuado control, será en Mesa de Partes de la Entidad en los horarios de atención al público o mesa virtual.

El Supervisor presentará al GOBIERNO REGIONAL la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

6.7.1. INFORME INICIAL

Relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico, formulando sus conclusiones, recomendaciones y; de ser necesario, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del período de ejecución; el cual, deberá ser entregado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes, contados a partir del Inicio del plazo de Ejecución del Servicio.

Se presentará en forma física, un (01) original y tres (3) copias, y en versión magnética, el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable.

6.7.2. LAS VALORIZACIONES MENSUALES POR AVANCE DEL SERVICIO DEL CONTRATISTA O EJECUTOR DEL SERVICIO

El plazo máximo de aprobación y/o conformidad por el Supervisor de los Informes de Valorizaciones Mensuales de Actividades del Ejecutor y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del informe respectivo; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad correspondiente.

El Residente conjuntamente con el Supervisor en los últimos 5 días hábiles de cada mes, efectuarán la valorización mensual.

El contratista presentará el Informe de Valorización Mensual del servicio de



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

ejecución al Supervisor, en un plazo máximo de 02 días contados a partir del primer día del mes siguiente de la elaboración del informe.

Luego de la revisión y conformidad, el Supervisor presentará el Informe de Valorización Mensual del servicio de ejecución a la Entidad, en un plazo máximo de 05 días contados a partir del primer día del mes siguiente de la valorización.

Una vez remitido a la Entidad el Informe Mensual de la Actividades deberá contener como mínimo la siguiente estructura e información:

1.00		CONTENIDO MINIMO DEL INFORME MENSUAL DE VALORIZACION DEL CONTRATISTA
1.01		DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA
	1.01.01	Carta del representante legal presentando la valorización a la supervisión
	1.01.02	Factura emitida por el contratista
	1.01.03	Cta CCI y Cta. Detracciones
	1.01.04	Carta del residente presentando la valorización al representante legal de la contratista
1.02		VALORIZACION DE SERVICIO:
	1.02.01	Informe Técnico del Residente de Servicio, que contenga
		- Ficha Técnica del Servicio
		- Ubicación
		- Objetivos del Informe y del Servicio
		- Descripción de Metas y Características Tenías del Servicio
		- Descripción de las Actividades Ejecutadas
		<i>Detallar cada una de las actividades ejecutadas</i>
		<i>Detallar los controles de Calidad Efectuados y Anexar los certificados de laboratorio</i>
		- Estado de Situación Del Servicio Contratado
		<i>Situacion de Ejecución Física de Actividades (Actividades ejecutadas y los porcentajes de Avance)</i>
		<i>Situacion de Ejecución Administrativa (Retenciones, Vigencia de Cartas Fianzas, Vigencias de Seguros, Penalidades,etc)</i>
		<i>Ejecución Financiera</i>
		- Solicitud de Pago de Servicio (% Avance Mensual)
		- Relación de equipo mínimo Utilizado en el mes
		- Relación del Personal del mes
		- Conclusiones
		- Recomendaciones

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS

Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

	1.02.02	Resumen de Valorización.
	1.02.03	Metrados Ejecutados (Resumen de Metrado y Planilla de Metrados)
	1.02.04	Planos de Sustento de Metrados
	1.02.05	Cuadro de Control de pago de valorizaciones
	1.02.06	Valorización Mensual según componentes y partidas
	1.02.07	Cuadro comparativo y grafico de avance de servicio programado vs ejecutado (curva s)
	1.02.08	Control de amortizaciones
	1.02.09	Calculo de reajustes (de ser el caso , o carta de reajustes al final de obra)
	1.02.10	Copia de las Formulas Polinómicas del Expediente Técnico Aprobado
	1.02.11	Copia de los Índices Unificados del mes Base y de los Meses Pagados de Valorizaciones
	1.02.12	Coeficiente de Reajuste de Formula Polinomica (de Ser el Caso)
	1.02.13	Calendario Valorizado de Avance de Servicio Vigente
	1.02.14	Fotografías de partidas ejecutadas a colores y comentario, fechadas y georeferenciadas
	1.02.15	Copia del Cuaderno de servicio (Hoja desglosable)
	1.02.16	Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento
	1.02.17	Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo y Copia de Factura de Adelanto Directo
	1.02.18	Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales y Copia de Factura de Adelanto de Materiales
	1.02.19	Copia del Contrato de Ejecución del Servicio y Adendas correspondientes
	1.02.20	Copia de Bases Administrativas
2.03		INFORMES DEL PERSONAL CLAVE
	2.03.01	Ingeniero en Suelos y Pavimentos
	2.03.02	Ingeniero en Seguridad (Incluye formatos, fichas y fotografías)
2.04		RESOLUCIONES
	2.04.01	Resolución de Aprobación de Expediente Técnico
	2.04.02	Resoluciones de Ampliaciones de Plazo (cuando corresponda)
	2.04.03	Resoluciones de Presupuestos Reducciones y de Adicionales del Servicio (cuando corresponda)
2.05		ACTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION
	2.05.01	Acta de Entrega de Terreno
	2.05.02	Acta de Inicio del Servicio
	2.05.03	Acta de Acuerdo de Suspensión de Plazo Contractual
	2.05.04	Acta de Acuerdo de Paralización de Servicio
	2.05.05	Acta de Reinicio del Servicio
	2.05.06	Acta de Terminación de Servicio o Recepción del Servicio
	2.05.07	Actas de Acuerdo con población, juntas de usuarios, comités, etc.
2.06		DOCUMENTOS DE CONDICIONES DE INICIO DE PLAZO CONTRACTUAL

	2.06.01	Carta Dirigida al Contratista de entrega de Expediente Técnico
	2.06.02	Carta Dirigida al Contratista Designando al Supervisor
	2.06.03	Carta Dirigida al Contratista para entrega de Terreno
	2.06.04	Comprobante de Pago de Adelanto Directo u Otro Documento que acredite el pago (cuando corresponda)
2.07		CERTIFICADOS DE ENSAYOS, CEFIFICADOS DE CALIDAD Y FICHAS TECNICAS
	2.07.01	Certificados de Pruebas y Ensayos
	2.07.02	Certificados de Calidad
	2.07.03	Fichas Técnicas
2.08		COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA
	2.08.01	CONAFOVICER
	2.08.02	ESSALUD
	2.08.03	SENCICO
	2.08.04	PLANILLAS ELECTRONICAS
	2.08.05	SCTR del mes de Ejecución Obligatorio
	2.08.06	SOAT
	2.08.07	POLIZA TREC
2.09		OTROS DOCUMENTOS:
	2.09.01	Certificado de Habilidad del Personal Clave
	2.09.02	Copia de Documentos Tramitados y Recibidos (a. Cartas Emitidas; b. Cartas Recibidas)
	2.09.03	Copia del RNP a la fecha de Valorización.
	2.09.04	Inscripción del Servicio al Ministerio de Trabajo
	2.09.05	Copia del Registro REMYPE de corresponder.
	2.09.06	CD con el Contenido del Mes Valorizado (Formatos Word, Excel, Cad, las vistas fotográficas y panorámicas en formato JPG, videos en formato mp4, 5 min min.)

.....
Nombre y Firma del Ing. Residente.

Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.

El Informe de Valorización se presentará en forma física, un (01) original y tres (3) copias, y en versión magnética, el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable.

La Entidad dentro de los tres (03) días útiles siguientes a la presentación, realizará una evaluación preliminar al contenido del Informe de Valorización, y de encontrarse incompleto se procederá a su devolución en calidad de no presentado.

En caso, que el informe presentado sea declarado incompleto, El Contratista deberá subsanar la omisión, considerándose para el cómputo de la penalidad, el periodo comprendido entre la fecha programada y la fecha de entrega del informe completo; el cual, estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

La Entidad revisará el informe presentado a la recepción completa del mismo, en caso de existir observaciones, se le otorgará al Contratista un plazo máximo de cinco (5) días de haber efectuado la correspondiente notificación.

El informe subsanado debe ser presentado por el Contratista y deberá contar con la conformidad del Supervisor, quien lo remitirá a la Entidad dentro del plazo indicado por el área usuaria. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

6.7.3. INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO - ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO DE SUPERVISION

Los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del informe mensual respectivo, debiendo contener lo siguiente:

6.7.3.1. Área supervisión

6.7.3.1.1. Actividades desarrolladas por el Supervisor del Servicio, memoria explicativa de los avances del Servicio y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.

6.7.3.1.2. Relación de todos los ensayos realizados en el Servicio y controles efectuados por el Inspector o Supervisor del Servicio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Si corresponde, indicarán medidas correctivas y responsabilidades.

6.7.3.1.3. Informe de las actividades de Supervisión ambiental realizadas durante el mes.

6.7.3.1.4. Programa de sus actividades para el mes siguiente.

6.7.3.1.5. Personal y equipos empleados en la Supervisión del Servicio, durante el período comprendido en el informe.



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
ING. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

- 6.7.3.1.6. Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.
- 6.7.3.1.7. Gráficos, Fotografías y video, que mostrarán el estado de avance del Servicio.
- 6.7.3.1.8. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Ejecutor del Servicio o Contratista o con terceros.
- 6.7.3.1.9. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Ejecutor del Servicio o Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

6.7.3.2. Área ejecutor o contratista del servicio

- 6.7.3.2.1. Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Ejecutor del Servicio o Contratista, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- 6.7.3.2.2. Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas. Adjuntar cuadro con rendimiento de los equipos que trabajan en el Servicio.
- 6.7.3.2.3. Estado de avance económico y financiero del Servicio: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado financiero del Servicio incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista y relación de Cartas Fianza vigentes, donde corresponda.
- 6.7.3.2.4. Especificar de manera clara y expresa respecto a penalidades por mora u otras penalidades del ejecutor (detallando el/los ítem/ítems, supuesto de aplicación, forma de cálculo y procedimiento de cobro, según cuadro de otras penalidades), según corresponda. A fin que se aplique al Contratista referido al mes que se está valorizando.
- 6.7.3.2.5. Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- 6.7.3.2.6. Lista de personal y equipo empleado por el Ejecutor del Servicio o Contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

programado, si las hubiese.

- 6.7.3.2.7. Llevar record de índices de seguridad y accidentes en el Servicio.
- 6.7.3.2.8. Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- 6.7.3.2.9. Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de La Entidad, si lo considera indispensable.
- 6.7.3.2.10. Juicio crítico sobre la actuación del Ejecutor del Servicio o Contratista en su conjunto.

Se presentará en original, tres (3) copias y en versión magnética el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable.

La Entidad dentro de los tres (3) días útiles siguientes a la presentación, realizará una evaluación preliminar del contenido de cada informe, y de encontrarse incompleto se procederá a su devolución en calidad de no presentado.

En caso de que el informe presentado sea declarado incompleto, El Supervisor deberá subsanar la omisión, considerándose para el cómputo de la penalidad, el periodo comprendido entre la fecha programada y la fecha de entrega del informe completo; el cual, estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

La Entidad revisará el informe presentado a la recepción completa del mismo, en caso de existir observaciones, se le otorgará al Supervisor un plazo máximo de cinco (5) días de haber efectuado la correspondiente notificación.

El informe subsanado debe ser presentado por el Supervisor, quien lo remitirá a la Entidad dentro del plazo indicado por el área usuaria. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

6.7.4. INFORMES ESPECIALES

Serán presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles, pudiéndose presentar:

- 6.7.4.1. Informes solicitados por El Gobierno Regional

Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, el GOBIERNO REGIONAL establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

6.7.4.2. Informe de oficio

Sin que lo pida el GOBIERNO REGIONAL cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución del GOBIERNO REGIONAL promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

6.7.5. INFORME FINAL y/o LIQUIDACION DEL EJECUTOR

El Supervisor presentará a la entidad la conformidad al Informe Final y/o liquidación del servicio de ejecución en (01) original y tres (3) copias y en versión magnética, el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable; su entrega se hará efectiva dentro de quince (15) días calendarios siguientes, contados a partir de la Recepción del Servicio; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad correspondiente por demora en presentación del Informe Final y/o Liquidación.

Una vez remitido a la Supervisión el informe final y/o liquidación del ejecutor, deberá revisarse que contenga como mínimo la siguiente estructura e información:

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL NOMBRE DEL SERVICIO:

Nº DE CONTRATO:

ENTIDAD CONTRATANTE:

CONTRATISTA:

INSPECTOR:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

MONTO DE CONTRATO:

PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE CULMINACIÓN:

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (FINAL CONSOLIDADA):

Detallar cada una de las actividades ejecutadas.



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO (FINAL CONSOLIDADA):

3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (FINAL CONSOLIDADA)

Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)

Retención de Garantías de fiel cumplimiento.

Vigencia de las Cartas Fianzas.

Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.

Penalidades (aplicadas y cobradas).

Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).

Relación de equipos utilizados.

Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

3.3.1 Cronograma de trabajo valorizado.

3.3.2 Curva S de Pagos Programados vs Pagos Efectuados.

SEGÚN CONTRATO:

3.3.3 Monto de Contrato sin IGV.

3.3.4 Monto total de IGV.

3.3.5 Monto total de Contrato incluido IGV. SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)

3.3.6 Monto total pagado sin IGV.

3.3.7 Monto total pagado de IGV.

3.3.8 Monto total pagado incluido IGV. ADELANTO Y AMORTIZACIONES.

3.3.9 Monto total de Adelanto directo otorgado incluido IGV.

3.3.10 Monto total amortizado incluido IGV. PENALIDADES.

3.3.11 Monto total de penalidad aplicada al Contratista incluido IGV.

3.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA.

3.3.13 Monto de saldo sin IGV.

3.3.14 Monto del IGV

3.3.15 Monto total de saldo incluido IGV. SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA.

3.3.16 Monto de saldo sin IGV.

3.3.17 Monto del IGV

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

3.3.18 Monto total de saldo incluido IGV.

4. CONCLUSIONES

- 4.1 Porcentaje de avance del servicio.
- 4.2 Precisar el estado del servicio (atrasada o adelantada).
- 4.3 Precisar el monto de pago (valorización última) solicitado en esta oportunidad.
- 4.4 Saldo total a favor del Contratista incluido IGV.
- 4.5 El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV.
- 4.6 Se cumplió con todos los protocolos de Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

5. ANEXOS

- CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD (consolidado)
- Copia de contrato
- Copia de Acta de Entrega de Terreno
- Copia de cuaderno de servicio
- Copia de Acta de Recepción
- PANEL FOTOGRÁFICO
- VIDEOS DE EJECUCIÓN

Nombre y Firma del Ing. Residente.

Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector o Supervisor y contar con su correspondiente conformidad.

En caso, que el informe presentado sea declarado incompleto, El Contratista deberá subsanar la omisión, considerándose para el cómputo de la penalidad, el periodo comprendido entre la fecha programada y la fecha de entrega del informe completo; el cual, estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

La Entidad revisará el informe presentado a la recepción completa del mismo, en caso de existir observaciones, se le otorgará al Contratista un plazo máximo de cinco (5) días de haber efectuado la correspondiente notificación.

El informe subsanado debe ser presentado por el Contratista y deberá contar con la conformidad del Supervisor, quien lo remitirá a la Entidad dentro del plazo indicado por el área usuaria. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa por día de atraso indicada en el ítem. Penalidades de los presentes términos de referencia.

6.7.6. LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE SU CONTRATO

El Supervisor presentará la Liquidación del contrato de la supervisión y; revisará y dará conformidad a la Liquidación presentada por el contratista del Servicio para su trámite de aprobación respectivo.

El Supervisor del Servicio orientará al Ejecutor del Servicio o al Contratista a fin de que la liquidación del Servicio cuente con una parte literal que describa todo el proceso administrativo del Servicio y otra parte de cálculos numéricos.

El Supervisor del Servicio presentará la Liquidación del contrato de la supervisión en un (01) original, tres (3) copias y en versión magnética, el escaneado con las firmas pertinentes, además de todo el informe en editable; su entrega se hará efectiva dentro de quince (15) días calendarios siguientes, contados a partir de la Recepción Final del Servicio, de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad correspondiente por demora en presentación de su Liquidación.

6.8. INFORMACION QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD LICITANTE

El GOBIERNO REGIONAL proporcionará al Supervisor toda la información necesaria disponible con relación al servicio de mantenimiento periódico en cuestión.

6.9. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el Inspector del seguimiento, monitoreo, control y supervisión según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará el servicio.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico del servicio completo.

La Entidad puede acordar con el Contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución del servicio en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución del Servicio, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en a) y b) del presente artículo, hasta el cumplimiento de estas.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribirse la adenda correspondiente y rigiéndose al siguiente procedimiento:

- El Acta de Prorroga de Inicio de Ejecución deberá ser suscrita por los encargados de la ejecución y/o Inspector y un representante de la Entidad.
- El Acta de Prorroga de Inicio de Ejecución deberá ser adjunta al Informe Técnico de la parte que solicita la prórroga respectiva, la misma que deberá tramitarse al día siguiente de suscrita dicha Acta para la elaboración de la Adenda correspondiente.

6.10. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización del Servicio, estas pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

Reiniciado el plazo de ejecución del Servicio corresponde a la Entidad comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución del servicio, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

El cual, deberá regirse al siguiente procedimiento:

1. Anotación en el cuaderno de servicio donde describa el evento, la necesidad e invoque las causas para suspender el plazo de ejecución.
2. El solicitante deberá presentar ante la Entidad en un plazo máximo de 03 días calendarios de anotado el evento, un Informe Técnico que contenga como mínimo:
 - Copias del Cuaderno de Servicio según lo descrito en el numeral 1.
 - En caso la suspensión se atribuya a condiciones climatológicas deberá contener información hidrometeorológica donde evidencie dichas condiciones.
 - De ser necesario, a solicitud del Inspector y/o Coordinador, adjuntar los Ensayos de Laboratorio de Suelos que sustenten su solicitud.
 - Fotos y/o videos que acrediten fehacientemente la causa de suspensión.
3. Una vez aprobado por la Entidad la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá el Acta correspondiente, firmada por los representantes del Contratista, del Inspector y del área usuaria.
4. Posteriormente, el Acta de Suspensión del Plazo de Ejecución adjunta al Informe Técnico será remitida a la Gerencia Regional de Contrataciones para la elaboración de la adenda correspondiente.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CAMINOS
ING. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

Respecto al reconocimiento de mayores gastos generales resulta aplicable lo establecido en el Artículo 178º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Verificada el término de las causales que motivaron la suspensión, la Entidad notificará al Contratista y al Inspector el reinicio del plazo de ejecución, debiendo suscribirse el Acta correspondiente firmada por los representantes del Contratista, del Inspector y del área usuaria.

6.11. CUADERNO DEL SERVICIO

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entregará y abrirá el cuaderno del servicio, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno del servicio.

El cuaderno del Servicio consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el Servicio, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno del Servicio al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad establecida en el ítem 12.2 Otras Penalidades de los presentes Términos de Referencia.

Concluida la ejecución y recibida el servicio, el original deberá ser remitida, adjunta a la Liquidación del Ejecutor para quedar en poder de la Entidad.

6.12. ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En el cuaderno del servicio se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de este, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno del servicio se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno del Servicio es cerrado por el inspector o supervisor cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la Entidad.



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

6.13. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN EL SERVICIO

Las consultas se formulan en el cuaderno del servicio y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por éstos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual debe resolverlas en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por éstos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a ésta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad debe considerar en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el párrafo anterior, la Entidad debe absolver la consulta y dar instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de esta.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empieza a afectar la ruta crítica del programa de ejecución del servicio.

6.14. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista.

El servicio será contratado bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución del servicio, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

Como el servicio es contratado bajo el sistema a precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados.

Los metrados del servicio ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendarios siguientes, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

6.15. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

6.16. PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO

La ampliación del plazo procede en los siguientes casos:

1. Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
2. Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista.

Para que proceda una ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en el sub numeral precedente, el contratista, por intermedio de su residente debe anotar en el cuaderno del servicio, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo. Dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, el contratista solicita, cuantifica y sustenta su solicitud de ampliación de plazo ante el inspector o supervisor, según corresponda, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución del servicio vigente.

El inspector o supervisor emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad resuelve sobre dicha ampliación y notifica su decisión al contratista. De no emitirse pronunciamiento alguno, se tiene por aprobado lo indicado por el inspector o supervisor en su informe.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista, luego de recibido el informe del inspector o supervisor dentro de los diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación ante el inspector o supervisor. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la notificación de esta decisión.

6.17. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

Durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento del servicio dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno del servicio.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo precedente puede ser causal para que opere la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor debe anotar el hecho en el cuaderno del servicio e informar a la Entidad.

Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista del servicio.

6.18. ADICIONALES Y REDUCCIONES PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO

Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual debe contar con la asignación presupuestal necesaria.

El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes.

Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original.

En caso de adicionales, el contratista debe aumentar de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado.

En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

La necesidad de ejecutar una prestación adicional del servicio debe ser anotada en el cuaderno del servicio, sea por el contratista a través de su residente, o por el inspector o supervisor, según corresponda. En un plazo máximo de dos (02) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, el inspector o supervisor, según corresponda, debe comunicar a la Entidad la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

El plazo máximo para que el Contratista elabore el expediente técnico de la prestación adicional del servicio es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de viabilidad del área usuaria.

El inspector o supervisor cuenta con un plazo de tres (03) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del expediente técnico, para remitir a la Entidad el informe de conformidad de dicho expediente técnico. De existir partidas cuyos precios unitarios no están previstas en el presupuesto del servicio, se adjunta al expediente técnico el documento del precio unitario pactado con el contratista ejecutor del servicio.

Recibida la conformidad del inspector o supervisor, la Entidad emitirá y notificará al contratista la resolución mediante la que se pronuncia sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional del servicio para todo lo no regulado en el presente acápite resulte aplicable lo establecido en el Art. 157 del Reglamento de Contratación del Estado.

6.19. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD PARA EL EJECUTOR DEL SERVICIO

La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien debe verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la Entidad debe comunicarlas al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

En la fecha de la culminación del servicio, el residente anota tal hecho en el cuaderno del servicio y solicita la recepción de este. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno del servicio de los alcances de su informe.

En caso de que el inspector o supervisor informe a la Entidad que el servicio ha culminado, la Entidad debe designar un comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del inspector o supervisor.

El comité estará integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos siendo el inspector o supervisor solo asesor técnico de dicho Comité.

En un plazo no mayor de diez (10) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción inicia, junto al contratista, el procedimiento de recepción del servicio. Para tal efecto procede a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

técnicas y a efectuar las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción del servicio, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno del servicio. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe el servicio.

Subsanadas las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción del servicio en el cuaderno del servicio, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda. El comité de recepción junto con el contratista se constituye donde se realizó el servicio. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción del Servicio.

En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad debe pronunciarse sobre dichas observaciones en igual plazo.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el

presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, su presente Reglamento o el contrato según corresponda.

Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción del Servicio, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

7. PERFIL DEL SERVICIO

7.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

7.1.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor estimado de la sumatoria del ítem 1 y 2, por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación del Postor:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

Importante:

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- El proveedor deberá presentar su RNP, asimismo, deberá contar con inscripción vigente como SERVICIOS.
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, para el caso de consorcios se indica lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [02 DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [15% DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [60% DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

Subcontratación

De acuerdo a lo señalado en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley, se precisa que el Consultor no podrá sub contratar.

7.1.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (para cada ítem)

- **ITEM 1: Supervisión del servicio de "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-121, TRAMO: CHACLAMACA (KM: 57+000) - SHAGAGANGA - HUASO - CALAMARCA - BARRO NEGRO - DV. JULCÁN - CAHUA - EMP. PE -3N (LOS TORITOS) (KM: 119+217)".**

• PERFIL DEL JEFE DE LA SUPERVISIÓN:

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) JEFE DE LA SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como residente de obra y/o residente de servicio y/o supervisor, Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra en obras o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria contados a partir de la colegiatura.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

• **PERFIL DEL INGENIERO EN SUELOS Y PAVIMENTOS:**

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) INGENIERO EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Geólogo y/o Ingeniero Geotecnista	Un (01) año de experiencia como Ingeniero en Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Jefe de Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Jefe de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Geología, y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y Geotecnica, y/o Ingeniero y/o Especialista en Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Suelos, Cantera y Diseño de Pavimentos y/o Ingeniero de mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en/de Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos, y/, y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Suelos y Pavimentos; en ejecución y/o supervisión de obras en general contados a partir de la colegiatura.

• **PERFIL DEL INGENIERO EN SEGURIDAD:**

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) INGENIERO EN SEGURIDAD	Profesional en Ingeniería	Un (01) año de experiencia como Ingeniero en Seguridad, Especialista en Seguridad, y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA), y/o Jefe de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA) y/o Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Jefe de SSMA y/o Supervisor SSMA y el Supervisor de Seguridad, y/o Salud y Medio Ambiente y/o Ingeniero Responsable de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad Salud y Medio Ambiente (SSMA), y/o Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Ingeniero SSMA; en ejecución y/o supervisión de obras en general, contados a partir de la colegiatura.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUB GERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
- **ITEM 2: Supervisión del servicio de "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-122, TRAMO: CALIPUY (KM: 46+000)- CRUZ DE PASCAS - HUARADAY - LLACAMATE- EL NARANJO- CASA BLANCA (KM: 111+295)".**

• **PERFIL DEL JEFE DE LA SUPERVISIÓN:**

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) JEFE DE LA SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como residente de obra y/o residente de servicio y/o supervisor, Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra en obras o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria contados a partir de la colegiatura.

• **PERFIL DEL INGENIERO EN SUELOS Y PAVIMENTOS:**

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) INGENIERO EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Geólogo y/o Ingeniero Geotecnista	Un (01) año de experiencia como Ingeniero en Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Jefe de Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Jefe de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Geología, y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y Geotecnica, y/o Ingeniero y/o Especialista en Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Suelos, Cantera y Diseño de Pavimentos y/o Ingeniero de mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en/de Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos, y/, y/o Ingeniero Supervisor Especialista en Suelos y Pavimentos; en ejecución y/o supervisión de obras en general contados a partir de la colegiatura.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

• **PERFIL DEL INGENIERO EN SEGURIDAD:**

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
UN (01) INGENIERO EN SEGURIDAD	Profesional en Ingeniería	Un (01) año de experiencia como Ingeniero en Seguridad, Especialista en Seguridad, y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA), y/o Jefe de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA) y/o Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Jefe de SSMA y/o Supervisor SSMA y el Supervisor de Seguridad, y/o Salud y Medio Ambiente y/o Ingeniero Responsable de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad Salud y Medio Ambiente (SSMA), y/o Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Ingeniero SSMA; en ejecución y/o supervisión de obras en general, contados a partir de la colegiatura.

Acreditación del Personal:

El postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar a formación académica requerida del personal.

La experiencia del personal requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

En los documentos que acrediten experiencia del personal clave deben consignarse la fecha de inicio y fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

La Entidad, en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salvo la potestad de verificar que la experiencia efectiva que se acredita en la presentación de propuestas la obtuvo el profesional contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, según el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

7.1.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SERVICIO (para cada ítem)

- **ITEM 1: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO** DE "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-121, TRAMO: CHACLAMACA (KM: 57+000) - SHAGAGANGA - HUASO - CALAMARCA - BARRO NEGRO - DV. JULCÁN - CAHUA - EMP. PE -3N (LOS TORITOS) (KM: 119+217)".
 - ✓ 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4.
 - ✓ 02 computadoras de escritorio y/o Laptop con procesadores I5 o mayor.
 - ✓ 01 impresora multifuncional.
 - ✓ 01 GPS Navegador
- **ITEM 2: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO** DE "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-122, TRAMO: CALIPUY (KM: 46+000)- CRUZ DE PASCAS - HUARADAY - LLACAMATE- EL NARANJO- CASA BLANCA (KM: 111+295)".
 - ✓ 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4.
 - ✓ 02 computadoras de escritorio y/o Laptop con procesadores I5 o mayor.
 - ✓ 01 impresora multifuncional.
 - ✓ 01 GPS Navegador

Acreditación del Equipamiento:

La disponibilidad del equipo mínimo será acreditada con aquellos documentos que sustentan la propiedad de los equipos, la posesión, el compromiso de compraventa o compromiso de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

La antigüedad máxima de los equipos deberá ser no mayor a 10 años a la fecha de presentación de propuestas.

7.2. DEFINICION DE SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES

Se considerarán servicios iguales y/o similares: la supervisión de servicios o servicios de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o mejoramiento y/o renovación y/o conservación periódica y/o mantenimiento periódico o la combinación de los términos anteriores; de la INFRAESTRUCTURA VIAL considerada como CARRETERAS y/o VIAS URBANAS.

8. ADELANTO DIRECTO

No aplica pagos por Adelanto Directo.

En el presente caso, el Gobierno Regional La Libertad no ha considerado la entrega de adelanto directo, por lo que el Contratista deberá adoptar las previsiones que fueren necesarias para cumplir con la Supervisión del Mantenimiento de la Carretera bajo las condiciones que se solicita en el presente caso.

9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (para cada ítem)

Nº	ÍTEM	PLAZO EJECUCIÓN (dc)
1.0	ITEM 1: Supervisión del servicio de "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-121, TRAMO: CHACLAMACA (KM: 57+000) - SHAGAGANGA - HUASO - CALAMARCA - BARRO NEGRO - DV. JULCÁN - CAHUA - EMP. PE -3N (LOS TORITOS) (KM: 119+217)".	110
2.0	ITEM 2: Supervisión del servicio de "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-122, TRAMO: CALIPUY (KM: 46+000)- CRUZ DE PASCAS - HUARADAY - LLACAMATE- EL NARANJO- CASA BLANCA (KM: 111+295)".	150

El inicio del servicio de Supervisión de cada ítem comienza a regir desde el día siguiente de la entrega del terreno al Contratista Ejecutor del Servicio, en caso de que el servicio no haya iniciado o, desde el día siguiente de su designación como supervisor, en caso de que el servicio haya iniciado, lo que ocurra primero, hasta la conformidad final del servicio emitida por el área usuaria.

10. REAJUSTES

No corresponde el pago de reajuste.

11. FORMA DE PAGO (para cada ítem)

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en armadas mensuales (conforme al sistema de pago por tarifas diarias), en función a los trabajos de supervisión efectivamente prestados a favor de la Entidad, de acuerdo con los términos de referencia y estructura de costos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURAS
SUB GERENCIA DE CAMINOS

Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 230659

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Caminos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de valorización de la supervisión (según lo contenido en el numeral 6.7.3. INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO - ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de la Libertad, en Calle Los Brillantes N° 650 - Urb. Santa Inés, Trujillo, Trujillo, La Libertad.

12. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (para cada ítem).

12.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (para cada ítem).

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores, según corresponda:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

12.2. OTRAS PENALIDADES (para cada ítem)

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

Ítem	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de Cobro
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
2	Falta del equipamiento del servicio señalado en el contrato suscrito con la entidad o en la oferta del contratista de acuerdo con los Términos de Referencia del servicio de Supervisión.	Se aplicará por constatación y por cada equipo ofertado en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
3	Por no presentar el INFORME INICIAL, relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes, contados a partir del Inicio del plazo de Ejecución del Mantenimiento de la Carretera.	Se aplicará en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
4	Por no presentar LAS VALORIZACIONES MENSUALES POR AVANCE DEL SERVICIO DEL CONTRATISTA O EJECUTOR DEL SERVICIO, según corresponda, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Se aplicará por constatación en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
5	Por no presentar los INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO - ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del informe mensual respectivo.	Se aplicará por constatación en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
6	Por no presentar los INFORMES ESPECIALES, dentro del plazo de tres (03) días hábiles, contados a partir de la solicitud y/o notificación respectiva.	Se aplicará por constatación en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
7	Por no presentar el INFORME previo a la Recepción del Servicio, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes, contados a partir de la anotación en el cuaderno del Servicio ratificando o no lo indicado por el Residente, y en caso de ser efectivo solicitar la recepción de esta.	Se aplicará en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
8	Por no efectuar la revisión y conformidad al INFORME FINAL y/o LIQUIDACIÓN DEL CONTRATISTA DEL SERVICIO, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes, contados a partir de haberla recibida.	Se aplicará en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
9	Por no presentar la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE LA SUPERVISIÓN, dentro de los quince (15) días	Se aplicará en un monto ascendente a 1% del	Se descontará en cada pago conforme al informe

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CAMINOS

Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

	calendarios siguientes, contados a partir de la Recepción del Servicio.	monto del contrato vigente.	del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
10	No presentar informes subsanados producto de observaciones realizadas por la entidad en los plazos establecidos.	Se aplicará en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
11	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de servicio al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
12	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará por cada día de ausencia del personal en el Servicio en un monto ascendente a 1UIT.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
13	No cumple con las responsabilidades de pago del salario de su personal, acorde con su propuesta.	Se aplicará por ocurrencia en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos
14	Falta de permanencia en la zona de ejecución del servicio del personal señalado en el contrato suscrito con la entidad o en la oferta del contratista.	Se aplicará por constatación y por cada personal ofertado en un monto ascendente a 1% del monto del contrato vigente.	Se descontará en cada pago conforme al informe del coordinador de la Sub Gerencia de Caminos

El procedimiento que seguir para la aplicación de las penalidades, así como para la presentación de descargos por parte del Contratista, será como se indica a continuación:

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el coordinador del servicio, advierte que el Consultor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Constatación, la cual será suscrita por el verificador, y uno o más de los trabajadores presentes (Ing. Supervisor o, Ing. De Suelos y Pavimentos, Ing. En Seguridad, etc.) o; de ser posible, por la autoridad local. Asimismo, de ser posible, se realizará constatación policial o notarial o de juez de paz.
El servidor que verifica elevará un informe de lo actuado a la subgerencia de Caminos, en el que adjuntará el acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida.
- La subgerencia de caminos notificará al Contratista mediante carta simple, adjuntando el informe del verificador, en el que se indicará el plazo con que cuenta el Contratista para presentar su descargo, el cual no será mayor de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El Contratista presentará su descargo, debidamente sustentado.
- El verificador evaluará el descargo del Contratista, emitiendo informe con las recomendaciones a seguir, en igual plazo. El resultado se notificará al Contratista.

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

- e. De no presentar el Contratista el descargo en el plazo otorgado se procederá a la aplicación de la penalidad.

De ser procedente, mediante informe de la Sub Gerencia de Caminos en calidad de área usuaria, se hará de conocimiento a la Gerencia Regional de Contrataciones para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual, será efectiva en la valorización siguiente, o de la liquidación del contrato, o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por el Contratista.

(*) Se exime la penalidad por Sustitución de personal establecido en el contrato en los siguientes casos:

- i) muerte,
- ii) invalidez sobreviniente e
- iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONSULTOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno



derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar."

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A tarifas diarias.

16. CONTRATACIÓN

Por paquete.

17. ESTRUCTURA DE COSTOS.

El costo total del Servicio de Supervisión del Servicio: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO EN CARRETERAS DEPARTAMENTALES DE LAS PROVINCIAS DE VIRÚ, SANTIAGO DE CHUCO Y JULCAN - REGIÓN LA LIBERTAD"**, a precios de mercado al mes de julio del 2023, es de S/.

a que incluye los impuestos de ley, según el detalle en los siguientes ítems:

- **ITEM 1:** Supervisión del servicio de "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-121, TRAMO: CHACLAMACA (KM: 57+000) - SHAGAGANGA - HUASO - CALAMARCA - BARRO NEGRO - DV. JULCÁN - CAHUA - EMP. PE -3N (LOS TORITOS) (KM: 119+217)".

ESTRUCTURA DE COSTOS						
Fecha: Jul-23						
Ítem	Descripción	Und.	Cant. Unidad	Cant. Tiempo (mes)	PU S/.	PARCIAL S/.
1	Jefe de la supervisión	mes	1.00	3.67		
2	Ingeniero en suelos y pavimentos	mes	1.00	3.67		
3	Ingeniero en seguridad	mes	1.00	3.67		
4	Topógrafo	mes	1.00	3.67		
5	Ayudantes Técnicos	mes	4.00	3.67		
6	Conductor de camioneta	mes	2.00	3.67		
7	02 Camioneta (incl. Combustible)	mes	2.00	3.67		
8	01 GPS Navegador	mes	1.00	3.67		
9	02 computadoras+ 01 impresora	mes	1.00	3.67		

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CAMINOS
Ing. EDUAR TENORIO SAAVEDRA
ING. CIVIL - CIP: 233659

10	Pruebas de laboratorio, ensayos, control de calidad y otros	glb	1.00		
A	COSTO DIRECTO				
B	GASTOS GENERALES		5.767856%		
C	UTILIDAD		5.00%		
D	SUB TOTAL				
E	IGV		18.00%		
TOTAL					

GASTOS GENERALES							
Item	Descripción	Und.	Cant. Veces	Cant. Unidad	Cant. Tiempo	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
A	Campamento						
1	Alquiler de Oficina y Campamento	Mes		1.00	3.67		
B	Equipamiento y Mobiliario						
1	Materiales de Oficina y Copias Varias	Glb.	1.00				
C	Elementos de Protección Personal						
1	Casco de Seguridad	und	1.00	9.00			
2	Guantes de seguridad reforzado	par	1.00	9.00			
4	Zapatos de seguridad	par	1.00	9.00			
3	Chaleco de Seguridad	und	1.00	9.00			
5	Lentes de Seguridad	und	1.00	9.00			
TOTAL GASTOS GENERALES							

- **ITEM 2:** Supervisión del servicio de "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA CARRETERA RUTA LI-122, TRAMO: CALIPUY (KM: 46+000)- CRUZ DE PASCAS - HUARADAY - LLACAMATE- EL NARANJO- CASA BLANCA (KM: 111+295)".

ESTRUCTURA DE COSTOS						
Fecha: Jul-23						
Item	Descripción	Und.	Cant. Unidad	Cant. Tiempo	PU S/.	PARCIAL S/.
1	Jefe de la supervisión	mes	1.00	5.00)
2	Ingeniero en suelos y pavimentos	mes	1.00	5.00)
3	Ingeniero en seguridad	mes	1.00	5.00)
4	Topógrafo	mes	1.00	5.00)
5	Ayudantes Técnicos	mes	3.00	5.00)

6	Conductor de camioneta	mes	1.00	5.00
7	01 Camioneta (incl. Combustible)	mes	1.00	5.00
8	01 GPS Navegador	mes	1.00	5.00
9	02 computadoras+ 01 impresora	mes	1.00	5.00
10	Pruebas de laboratorio, ensayos, control de calidad y otros	glb	1.00	
A	COSTO DIRECTO			
B	GASTOS GENERALES		7.428878%	
C	UTILIDAD		5.00%	
D	SUB TOTAL			
E	IGV		18.00%	
TOTAL				

GASTOS GENERALES							
Item	Descripción	Und.	Cant. Veces	Cant. Unidad	Cant. Tiempo	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
	FIJOS Y VARIABLES						
A	Campamento						
1	Alquiler de Oficina y Campamento	Mes		1.00	5.00		
B	Equipamiento y Mobiliario de Campamento						
1	Materiales de Oficina y Copias Varias	Glb.	1.00				
C	Elementos de Protección Personal						
1	Casco de Seguridad	und	1.00	8.00			
2	Uniforme	und	1.00	8.00			
3	Chaleco de Seguridad	und	1.00	8.00			
4	Botines de cuero	par	1.00	8.00			
5	Lentes de Seguridad	und	1.00	8.00			
TOTAL GASTOS GENERALES							

Dicho monto comprende: el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de EL CONSULTOR, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos, transportes, seguros y contra terceros.