

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
004-2023-EO-AC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA
ADQUISICIÓN DE RODETES TIPO PELTON Y
COMPONENTES MECÁNICOS PARA TURBINAS
HIDRÁULICAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LA
CENTRAL HIDROELÉCTRICA LA PELOTA, DEL
DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN TRANSMISIÓN DE LA
GERENCIA REGIONAL AMAZONAS - CAJAMARCA DE
ELECTRO ORIENTE S.A**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorga para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante




- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A.
RUC N° : 20103795631
Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto
Teléfono: : 065-253500 – Anexo 1349
Correo electrónico: : rsalazar@elor.com.pe; thuaman@elor.com.pe; irodriguez@elor.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE RODETES TIPO PELTON Y COMPONENTES MECANICOS PARA TURBINAS HIDRÁULICAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA LA PELOTA, DEL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN TRANSMISIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL AMAZONAS - CAJAMARCA DE ELECTRO ORIENTE S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante memorando GW-649-2023 el 15 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios / Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos (300) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, de acuerdo al detalle establecido en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Entrega	Doscientos noventa (290) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio.
Instalación y puesta en funcionamiento	Diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio de instalación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco 00/100 Soles) en caja de la ENTIDAD, sito Av. Mariscal Ureta N° 1750, Jaén – Cajamarca, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 17:00

horas, quienes emitirán el comprobante de pago correspondiente.

La reproducción de las bases se recaba de la oficina de la Supervisión de Logística sito en Av. Mariscal Ureta N° 1750, Jaén – Cajamarca, en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 12:30 horas y de 13:45 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N° 082- 2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM – Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Ley N° 25844. Ley de concesiones eléctricas.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM. Reglamento de la Ley de concesiones eléctricas.
- Directivas de OSINERGMIN.
- Resolución de Consejo Directivo Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.
- Código Nacional de Electricidad Adquisición 2011.
- D.S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas indicadas en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad -2013 (R.M 111-2013-MEN/DM del 21 de marzo del 2013), ampliatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves consecuencias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y sus modificatorias.
- Protocolo Electro Oriente S.A., medidas de prevención, atención y seguimiento ante sospecha o confirmación de infección por COVID-19.
- Sistema de Gestión de la Calidad de Electro Oriente S.A.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

² La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Ficha RUC.
- l) Copia de constitución de empresas y sus modificatorias (actualizadas).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad sito en Calle Mariscal Ureta n° 1750, Jaén – Jaén – Cajamarca.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los siete (7) días de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Electro Oriente, efectuará el pago a favor del Contratista, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción del bien/servicio, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Guía(s) de remisión sellada por el responsable de almacén.
- Acta de conformidad técnica para ingresos de bienes al almacén.
- Pedido de compra y/o contrato.
- Comprobante de pago.
- Carta solicitando el pago donde indique el número de cuenta y número de CCI para abono.
- Conformidad técnica de la prestación efectuada por parte del área usuaria. Quién será el Supervisor de mantenimiento A-C.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de Electro Oriente S.A., sito en calle Mariscal Ureta n° 1750, Jaén – Jaén – Cajamarca.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 Electro Oriente		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	P04L-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFES DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FIANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Rodetes tipo Pelton y Componentes Mecánicos para turbinas hidráulicas de los Grupos Generadores de la Central Hidroeléctrica La Pelota, del Departamento de Generación Transmisión de la Gerencia Regional Amazonas Cajamarca de Electro Oriente S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Adquisición de dos rodets tipo Pelton y componentes mecánicos para Turbinas hidráulicas de los grupos generadores de la Central Hidroeléctrica La Pelota, tiene como fin reemplazar los rodets y demás componentes mecánicos, que tienen 26 años de funcionamiento para mantener, garantizar la operatividad y confiabilidad de los grupos de hidráulicos de los centros de generación del sistema eléctrico Bagua Jaén San Ignacio, con la finalidad de recuperar el óptimo rendimiento de los grupos de generación hidráulica.

3. ANTECEDENTES

La Central Hidroeléctrica La Pelota, viene funcionando desde el 13 de noviembre de 1996, generando energía para el sistema eléctrico Bagua Jaén.

Los rodets de las turbinas actuales tienen desgaste y deterioro debido al alto contenido de sedimentación que arrastra el agua de la quebrada Amuju, cuyo efecto abrasivo de los sedimentos desgasta al rodete y demás componentes mecánicos.

Los rodets han sido recuperados y reparados en múltiples ocasiones por empresas especializadas, de acuerdo sus condiciones iniciales de diseño, conllevando a que en el tiempo presentes fallas en su composición molecular y estructural debido al desgaste y fatiga del material.

Las turbinas en su conjunto han perdido eficiencia, por las continuas reparaciones realizados al rodete, y modificación de sus dimensiones originales en los perfiles hidráulicos de los álabes.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Seleccionar a la empresa que ofrezca las mejores condiciones técnico-económicas la adquisición de dos rodets para turbinas hidráulicas tipo Pelton y componentes mecánicos para los grupos de generación eléctrica de la Central Hidroeléctrica La Pelota, del Departamento de Generación y Transmisión de la Gerencia Regional Amazonas Cajamarca.
- **Objetivo Específico:** obtención de dos rodets nuevos con sus componentes mecánicos de turbinas Pelton, fabricados con las características químicas, físicas y mecánicas, iguales o mejores al de su diseño original; con parámetros de eficiencia y potencia mejorado con respecto a sus características nominales de funcionamiento en regímenes de plena carga de los grupos de generación eléctrica.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**Alcances:**

La Adquisición de Rodetes tipo Pelton y Componentes Mecánicos para turbinas hidráulicas de los Grupos Generadores de la Central Hidroeléctrica La Pelota, tiene como alcance la fabricación de los componentes mecánicos siguientes:

 Electro Oriente Sociedad por Acciones		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
		ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO VERSIÓN FECHA	PGAL-004-F002 02 20/03/2019			

Nº	DESCRIPCION	CANT.	UNID.
1	Rodete Tipo Pelton	2	Unid.
2	Agujas de inyección	8	Unid.
3	Asientos de agua de inyección	8	Unid.
4	Deflector	8	Unid.

- a) Adquisición de dos (02) rodetes tipo Pelton, con igual o mejor rendimiento y según el estado del arte tecnológico actual, para turbinas con potencia de 1590KW., con caudal de 0.65 m3/s y una altura neta de 285m, de tal forma que pueda ser montado en cualquiera de los dos grupos hidráulicos de la C.H. La Pelota.
- b) Instalación, puesta en funcionamiento, que incluye los ensayos de potencia y eficiencia de los rodetes adquiridos. Todos los equipos necesarios para la medición del rendimiento de la turbina deberán ser proporcionados por el Contratista únicamente durante el periodo de los ensayos.
- c) El Contratista, efectuará la ingeniería del Rodete tipo Pelton, modelado en 3D, modelo a partir del cual se pueden obtener vistas, cortes, dimensionamiento y demás necesarios referenciales de la fabricación del Rodete.
- d) El Contratista deberá desarrollar el diseño del rodete tipo Pelton y proporcionarlo según diseño, para que funcione con la más alta eficiencia media ponderada y potencia al eje de la turbina.
- e) Elaboración y entrega de plantillas de los álabes de rodete, como las siguientes: de perfil de entrada y salida, filo de entrada, de nervio central, interior, exterior, axial y transversal del álabe o cazoleta. Así como la elaboración del plano actualizado de acuerdo al diseño y modelo del rodete.




5.1. Características y Condiciones

5.1.1. Características técnicas

Forma y dimensiones del rodete actual: Es una pieza circular de cuerpo sólido de 954.2mm de diámetro mayor, por 236mm de espesor y con 470Kg de peso, es del tipo Pelton, con 18 álabes y dos inyectores, para turbina de eje horizontal de dos inyectores.

Rodete Tipo Pelton – Instalado en las turbinas	
Fabricante	Boving
Tipo	Pelton
Número de álabes	18 álabes
Procedencia	Inglaterra
Material	Acero Inoxidable Martensítico G-X5 CrNi 13.4
Diámetro de círculo primitivo de chorro	747mm.
Dimensiones totales	954.2mm de diámetro ext. x 236mm de espesor
Peso	470Kg.

 Electro Oriente <small>Corporación</small>		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
		CÓDIGO PGAL-004-F002 VERSIÓN 02 FECHA 20/03/2019	ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS APROBADO POR: GERENTE GENERAL

Potencia	1590KW.
Calda nominal	285m.
Velocidad	900rpm.
Año de Fabricación	1986

5.1.1.1 Datos técnicos equipamiento preexistente de la unidad generadora

Turbina Hidráulica C.H. La Pelota	
Tipo	Pelton
Marca	BOVING & CO. LTD.
País Fabricante	INGLATERRA
Tipo	PELTON
Eje	HORIZONTAL
Puesta en Servicio	1996
Salto (m)	285
Caudal Diseño (m³/s)	0.648
Potencia (kW)	1590
Velocidad (rpm)	900
Generador del Grupo Hidráulico	
Marca	PEEBLES ELECTRICAL MACHINES
Modelo	SC1060J
Potencia instalada (kVA)	2000
Potencia Instalada (kW)	1590
Tensión (kV) Fase - Fase	4.16
Tensión (kV) Fase - Neutro	2.40
Frecuencia (Hz)	60
Corriente (A)	277
Cos φ	0.8

5.1.1.2 Datos técnicos de los rodetes que se adquirirán

Rodete Tipo Pelton	
Tipo	Pelton
Número de álabes	Mínimo 18 álabes
Material	Acero Inoxidable Norma F6NM, ASTM A 182 CrNi13.4
Diámetro de círculo primitivo de chorro	747mm
Dimensiones totales	954.2mm de diámetro ext. x 236 mm de espesor

 Electro Oriente Generación, Transmisión y Distribución		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL/004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Peso	470Kg.
Potencia	1590KW.
Caída nominal	285m.
Velocidad	900rpm.
Eficiencia	89.4%

5.1.1.3 Características del material del Rodete:

Características mecánicas

Dureza - Brinell	: 295 HB a 20°C
Estiración (Z)	: 45% a 20°C
Límite elástico (YS)	: 620 MPa a 20°C
Resistencia a la tracción (Rm)	: 790 MPa a 20°C

Composición química

Hierro (Fe)	: 77.79 – 84 %
Cromo (Cr)	: 11.5 – 14 %
Níquel (Ni)	: 3.5 – 5.5
Manganeso (Mn)	: 0.50 – 1%
Molibdeno (Mo)	: 0.50 – 1.00
Azufre (S)	: 0 – 0.03%
Carbono (C)	: 0 – 0.05%
Fósforo (P)	: 0 – 0.03%
Silicio (Si)	: 0 – 0.6%

5.1.1.4 Especificaciones técnicas de la estructura del rodete:


- La estructura será una sola pieza monobloque forjada, asegurando las características básicas de los materiales. Las composiciones fundidas y / o soldadas no serán aceptadas.
- El material del rodete deberá ser de Acero Inoxidable NORMA F6NM, ASTM A 182, con un contenido de 13% de cromo y 4% de níquel.
- La pieza monobloque o disco forjado deberán cumplir con los estándares internacionales. Norma Técnica Internacional CCH-70-3.
- La fabricación del rodete consistirá en el proceso de mecanizado mecánico desde una sola pieza monobloque.
- Control de las características mecánicas al monoblock o disco forjado:
 - Resistencia y tracción
 - Límite de fluencia
 - Alargamiento, contracción
 - Dureza
 - Resiliencia
- El Contratista proporcionará el análisis fluido dinámica del rodete Pelton objeto de la presente especificación técnica



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- g) El rodete deberá ser balanceado estática y dinámicamente, en taller de fábrica de acuerdo a la norma UNI ISO 1940, Grado. G 6.3 El rodete terminado deberá ser sometido a un control de calidad y dimensional completo a través de plantillas.
- h) Acabados: La superficie debe ser uniforme, libre de rugosidades y deberá permanecer con el brillo conseguido en el acabado, lo cual garantiza la calidad del material. Acabado tipo espejo donde la superficie debe ser uniforme, con calidad de rugosidad de tres triángulos invertidos Norma DIN 140.
- i) Los controles y ensayos en fábrica tienen por objeto asegurar la calidad del Adquisición, las cuales serán validadas por una empresa certificada especializada y certificada en base a los estándares internacionales CCH70-3 (análisis químico, ensayos mecánicos y pruebas no destructivas), a costo del Contratista.
- j) Los resultados de dichas pruebas serán consignados en un informe que será entregado a Electro Oriente S.A. incluyendo los registros de las pruebas que demuestren la calidad del Adquisición y su exacta adecuación a las especificaciones técnicas antes de su embarque.
- k) La confirmación de las pruebas y controles en fábrica no enervan las responsabilidades que asume el Contratista en relación a los defectos que no se pudieran detectar inicialmente y hasta la finalización del periodo de garantía.
- l) Presentar el certificado del control de dureza del material. Norma "ASTM A743/A743M Table 1 Treatment Requirements Grade Ca6NM"
- m) Presentar resultado de prueba no destructiva efectuado mediante la prueba de líquido penetrante, partículas magnéticas y ultrasonido, a fin de verificar la existencia de deformaciones, poros internos, rajaduras en los componentes del rodete, certificada en base a los estándares internacionales CCH70-3.

5.1.1.5 Perfil Hidráulico:

El perfil hidráulico del rodete a adquirir, deberá garantizar la potencia y eficiencia de la turbina. El Proveedor y/o fabricante deberá verificar en sus laboratorios y con su experiencia el cumplimiento de los valores de potencia y eficiencia; de tal manera que el Rodete durante las pruebas de aceptación cumpla con la Potencia y eficiencia mínimas requeridas.

5.1.1.6 Diseño:

El rodete Pelton deberá ser diseñado para funcionar con la más alta eficiencia media ponderada y potencia al eje de la turbina, en conformidad al estado de arte tecnológico actual y de acuerdo a las características de la unidad generadora de la Central hidroeléctrica la Pelota. Dicho diseño deberá ser corroborado por el área usuaria, a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de potencia y eficiencia de su oferta.

- a) Se deben adoptar factores de seguridad generosos en el diseño, a fin de garantizar la integridad del rodete a suministrar.
- b) Bajo las condiciones del servicio normal, en ninguna parte los esfuerzos en los materiales deben pasar del 50 % del límite de fluencia (Límite elástico aparente). Bajo las condiciones de velocidad de embalamiento máximo y bajo presión hidrostática de prueba, los esfuerzos comparativos no deberán exceder del 70 % del Límite de Fluencia.
- c) El rodete tipo Pelton deberá ser de construcción robusta, sin presencia de fatiga mecánica.
- d) El perfil de los álabes será diseñado por parte del fabricante al fin de garantizar o mejorar la potencia y eficiencia.
- e) Las dimensiones deben ser exactas, de tal forma que el rodete nuevo consiga

 Electro Oriente Corporación Regional		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

su potencia nominal o mayor, y su óptimo rendimiento en función a su caudal y altura de diseño.

5.1.1.7 Características técnicas de los demás componentes mecánicos:

a) Aguja del inyector

Forma y dimensiones: Es una pieza fusiforme, cuyo diámetro mayor es de 110mm de donde parten las inclinaciones tanto hacia la base de sujeción como la punta con ángulos de 22.25° respectivamente, con respecto al eje horizontal, cuya longitud total es de 255mm.

MATERIAL : Acero Inoxidable ASTM A182-F6NM (X3 CrNi 13-4)
CANTIDAD : 08 Unidades para fabricar.
PLANO REF : CHP-016 aguja del inyector

b) Asientos de aguja del inyector

Forma y dimensiones: Pieza en forma de disco, que tiene un diámetro exterior de 240 mm, con desnivel en una de sus caras que sirve para encajarse o posesionarse en la Tobera. En la parte central de la pieza tiene un agujero con un diámetro de 94mm, que, en su pared inclinada, tiene un ángulo abierto de 35.3° y sirve para que asiente la aguja de inyección. Cuando la aguja está pegada al asiento impide el paso del agua y cuando se aleja, el agua hace su ingreso e impacta con la Turbina haciéndola girar e inicia el funcionamiento del Grupo hidráulico.

MATERIAL : Acero inoxidable G-X5 Cr Ni 13.4
CANTIDAD : 08 Unidades para fabricar.
PLANO REF. : CHP-013 Asiento de Aguja de inyector

c) Deflector

FORMA Y DIMENSIONES: Pieza de cuerpo sólido de acero inoxidable que se encuentra frente de la Tobera, que tiene 04 agujeros de 23mm por donde pasan los pernos que lo acoplan a los brazos que se encuentran colocadas en el eje deflector.

Su funcionamiento consiste en girar para Interrumpir el flujo de agua y desviarlo de la rueda en caso de un rechazo repentino o gradual de carga.

MATERIAL : Acero inoxidable G-X5 Cr Ni 13.4
CANTIDAD : 16 Unidades para fabricar.
PLANO REF. : CHP-010 Deflector inferior

5.1.1.8 Revisión de Plano

Los postores deberán revisar el plano referencial y especificaciones técnicas del rodete, siendo de su absoluta responsabilidad la verificación, obtención de datos objeto de la convocatoria, a fin de garantizar la calidad e idoneidad del Adquisición del rodete, tanto en el material y dimensionamiento, en base a datos técnicos de los componentes, dimensiones, holguras y procedimientos, entre otros aspectos relevantes.

Los postores podrán verificar las dimensiones del rodete en físico con las dimensiones del plano de referencia IM - 13 - LP del fabricante de la turbina hidráulica tipo Pelton que se adjunta al requerimiento. Para tal efecto, queda en consideración de los postores para coordinar una visita técnica a las instalaciones de la Central Hidroeléctrica La Pelota, previo a la presentación de las ofertas.

5.1.2. Condiciones de Operatividad

El rodete tipo Pelton a ser provisto será instalado, probado y puesto en funcionamiento en el grupo de generación eléctrica de la Central Hidroeléctrica La Pelota.



 Electro Oriente		FORMATO:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES			
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	20/03/2019	APROBADO POR:	GERENTE GENERAL

- a) La turbina deberá operar de forma continua, estable y confiable en el rango de altura neta definida de 285m., con un caudal de 0.65 m³/s., y con una apertura máxima de 100% del distribuidor, donde debe obtenerse su correspondiente potencia nominal no menor a 1.59MW., o la obtención de potencia máxima resultante, con una eficiencia mínima de 89.4%, bajo los límites de cavitación y carga.
- b) La operación deberá ser sin oscilaciones de carga, vibraciones y ruidos que pasen los niveles aceptables de acuerdo a Norma.

5.1.2.1. Condición de Prueba de Potencia y Rendimiento

Luego del montaje y puesta en servicio del rodete tipo Pelton se realizará una comprobación de los valores de potencia y rendimiento del grupo generador.

Las condiciones específicas a ser satisfechas durante estos ensayos y el alcance de las prestaciones incluidas, se indican a continuación:

- a) Fecha de los ensayos después de la puesta en prestación del rodete.
- b) Duración de los ensayos a ser indicada por el Contratista.
- c) Instalación y puesta a disposición de todos los equipos de medición debidamente calibrados y certificados, así mismo de los materiales de fijación y conexión eléctrica.
- d) Los valores de potencia y rendimiento deberán medirse en correspondencia a la potencia de diseño.
- e) Las turbinas hidráulicas deben asegurar su capacidad de operación, con su óptima eficiencia mayor o igual a 89.4%.
- f) Los ensayos se deberán llevar a cabo por personal especialista del Contratista, que incluya un ingeniero especialista en medición de ensayos de potencia y rendimiento.
- g) La tolerancia máxima para la medida de la potencia y rendimiento será conforme a la normativa CEI EN 60041.
- h) Evaluación de los resultados obtenidos en los ensayos y presentación del Informe correspondiente.
- i) Los costos de instrumentación y personal de ejecución del ensayo de rendimiento, son por cuenta del Contratista.
- j) Electro Oriente, designará dos supervisores para aprobar y supervisar el programa de ensayos y pruebas en fábrica, y para la aprobación del informe final de resultados.
- k) Los costos de supervisión para las pruebas y ensayos serán por cuenta del contratista.

5.1.3. Embalaje, rotulación o etiquetado

Embalaje

El Contratista deberá seleccionar el tipo de embalaje, para su envío, desde el lugar de origen para recepción en el lugar de entrega, garantizando en todo momento la integridad y características de los componentes mecánicos.

Rotulado

De existir condiciones especiales de manipulación, el Contratista deberá indicarlo claramente en el rotulado del embalaje. Todas las maniobras de montaje, desmontaje hasta la instalación de los componentes mecánicos en la unidad, son responsabilidad del Contratista.

5.1.4. Transporte y Seguros

Transporte

 Electro Oriente Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A.		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

El Contratista estará a cargo del embarque y transporte marítimo o aéreo, y terrestre de los bienes, así como de los seguros, almacenamiento, gastos de aduanas, y demás costos que ello demande desde el lugar de envío hasta la entrega de los bienes en los almacenes de la Central Hidroeléctrica la Pelota de Electro Oriente S.A.

Seguros

El Contratista debe asegurar los bienes, con el seguro de transporte, montaje y riesgo de los bienes.

Seguro Complementario De Trabajo De Riesgo Pensiones y Salud vigente, que incluya a todos los trabajadores asignados a la prestación en concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Seguro de Vida Ley, el mismo que deberá estar vigente para el acceso a las instalaciones de Electro Oriente S.A.

5.1.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- TUO de la N° 30225 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1341 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Ley N° 25844. Ley de concesiones eléctricas.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM. Reglamento de la Ley de concesiones eléctricas.
- Directivas de OSINERGMIN.
- Resolución de Consejo Directivo Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.
- Código Nacional de Electricidad Adquisición 2011.
- D.S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas indicadas en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad -2013 (R.M 111-2013-MEN/DM del 21 de marzo del 2013), ampliatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves consecuencias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y sus modificatorias.
- Protocolo Electro Oriente S.A., medidas de prevención, atención y seguimiento ante sospecha o confirmación de infección por COVID-19.
- Sistema de Gestión de la Calidad de Electro Oriente S.A.

5.1.6. Normas Técnicas

NORMAS INTERNACIONALES:

- A.S.T.M : AMERICAN SOCIETY OF TESTING MATERIALS.
- A.S.M.E : AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS.
- A.N.S.I : AMERICAN NATIONAL STANDARDS INSTITUTE.
- AISI : AMERICAN IRON AND STEEL INSTITUTE

 Electro Oriente General de Programación		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

I.S.O : INTERNATIONAL STANDARDS ORGANIZATION.

A.W.S : AMERICAN WELDING SOCIETY

A.G.M.A : AMERICAN GEAR MANUFACTURES ASSOCIATION.

A.I.S.C : AMERICAN INSTITUTE OF STEEL CONSTRUCTION.

A.B.N.T : ASOCIACIÓN BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

DIN : DEUTSCHES INSTITUTE FOR NORMUNG

CCH : CAHIER DES CHARGES HYDRAULIQUES

Balanceo estático y dinámico, según la norma UNI ISO 1940 g 6.3

Pruebas de potencia y rendimiento realizadas de acuerdo a Norma IEC REGULATION 60041.

Normas de rugosidad: DIN 140 sucesión de triángulos invertidos, calidad de rugosidad.

Norma IEC 60041 Pruebas de aceptación en campo para determinar el rendimiento hidráulico de turbinas hidráulicas.

NORMAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS.

Especificación for inspection of steel castings for hidraulic machines CCH 70 – 3: Tintes Penetrantes, y Partículas Magnéticas, Ultrasonido.

International code for model acceptance tests of hidraulic turbines IEC – PUBLICATION 193: Turbinas Hidráulicas.

NORMA ISO 468: Rugosidad de la Superficie.

Prueba de ultrasonido (UT) a disco forjado en bruto de acuerdo con UNI en 10228-3, y la aceptación, según la norma UNI EN 10228-3 CL.3.

Prueba de partículas magnéticas (MT) para condiciones de la prueba se hará referencia a la norma UNI en 10228- 1.

Prueba de partículas magnéticas (MT), en producto terminado y la clase de referencia será de acuerdo con la norma UNI EN 10228-1 CL.2.

Prueba de tintes penetrantes (PT): a condiciones de prueba, de acuerdo a la norma UNI EN 10228- 2.

Prueba final de tintes penetrantes, a cabo en el producto terminado, será según la norma UNI EN 10228- 3.

5.1.7. Impacto ambiental

El CONTRATISTA deberá aplicar criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos

5.1.8. Visita y Muestras

La Entidad designará dos (2) profesionales, que supervisarán las pruebas finales de los componentes mecánicos que se indican en el numeral 5.1.11. literal D., en las instalaciones que el Contratista señale.

Los costos de pasajes y gastos que irroque la visita serán de cargo de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá comunicar a la Entidad con una antelación mínima de 45 días calendario la fecha para la visita.

5.1.9. Acondicionamiento, Montaje o Instalación

Electro Oriente S.A. pondrá a disposición un grupo hidráulico en las fechas programadas, siendo obligación del Contratista el desmontaje y correcto montaje de los nuevos rodets, así como los componentes mecánicos que se están adquiriendo para el cumplimiento de los alcances de la puesta en servicio.



 Electro Oriente Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A.		FORMATO:	
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FECHA	20/03/2019	APROBADO POR:	
		GERENTE GENERAL	

El Contratista, será responsable del montaje e instalación de los rodets, agujas, asientos y deflectores; así como la puesta en funcionamiento de las turbinas de las instalaciones de la Central Hidroeléctrica La Pelota.

El Contratista, efectuará la medición y registro de la presión y elongación de los pernos de apriete durante su montaje.

5.1.10. Pruebas de Puesta en Funcionamiento

Las pruebas de puesta servicio estarán a cargo del Contratista en coordinación con la Jefatura del Departamento de Generación Transmisión y se efectuarán tanto en vacío como con carga, con la finalidad de verificar el comportamiento del rodete suministrado y demás componentes instalados.

Una vez concluidas las pruebas de puesta en servicio, se procederá a la ejecución de los ensayos de potencia y rendimiento de los rodets:


- El funcionamiento de los rodets, referido al comportamiento mecánico y funcionamiento óptimo de los rodets Tipo Pelton, deberá cubrir un periodo de treinta y seis (36) meses de funcionamiento, garantizando la operación continua de la turbina sin la necesidad de proceder a su cambio por razones de erosión excesiva, defectos propios del proceso de fabricación y/o fatiga de material.
- La turbina deberá operar de forma continua, estable y confiable en el rango de altura neta definida en las Especificaciones Técnicas, con cualquier apertura del distribuidor hasta la apertura máxima (100%), y su correspondiente potencia nominal, con un caudal de 0.65 m³/s y la obtención de potencia máxima resultante, con una eficiencia mayor o igual a 89.4%, bajo los límites de cavitación y de carga. La operación deberá ser sin oscilaciones de carga, vibraciones y ruidos que pasen los niveles aceptables.
- La potencia nominal de la unidad en el eje de la turbina de la unidad deberá ser mínimamente de 1.59MW, bajo la altura neta de 285m y caudal nominal de 0.65 m³/seg.
- La potencia garantizada deberá ser presentada en la Oferta.
- La garantía de potencia será comprobada a través de Pruebas de Campo y Puesta en Marcha de la unidad, de acuerdo con pruebas hechas con base en la IEC Publication 60041, "International Code for Field Acceptance Tests of Hydraulic Turbines". Las pruebas serán realizadas por personal especializado del fabricante. Las pruebas se realizarán tomando como referencia las medidas de salto, caudal y potencia en los bornes del generador.
- Todos los instrumentos y equipos necesarios para la ejecución de las pruebas de potencia y eficiencia, los costos que involucren su traslado hasta el lugar de la ejecución de las pruebas, seguros, tramites de aduana y otros deberán ser proveídos y asumidos por el Contratista.

5.1.11. Pruebas o Ensayos Para Conformidad de los Bienes

A. Especificaciones Generales de la Recepción de los Rodets

- El análisis fluido dinámica de los rodets tipo Pelton objeto de la presente especificación técnica
- Acabados: tipo espejo donde la superficie debe ser uniforme, con calidad de rugosidad de tres triángulos invertidos Norma DIN 140.
- Prueba de ultrasonido (UT), a disco forjado en bruto de acuerdo Norma UNI EN 10228-3, y la aceptación se dará según la norma UNI EN 10228-3 Cl.3.
- Prueba de lentes penetrantes (PT): a condiciones de prueba, de acuerdo a la norma UNI EN 10228-2.



 Electro Oriente S.A.		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Prueba final de tintes penetrantes, a cabo en el producto terminado, será según la norma UNI EN 10228- 3.
- Prueba de partículas magnéticas (MT): condiciones de prueba se hará referencia a la norma UNI EN 10228- 1.
- Prueba final de partículas magnéticas, será al producto terminado y la clase de referencia será de acuerdo con la norma UNI EN 10228-1 Cl.2.
- Para las pruebas con partículas magnéticas, no se admitirán porosidades, fisuras u otros defectos de ningún tamaño, ni presencia de material alguno.
- En las pruebas análisis químico los valores obtenidos no deben superar el rango de los indicados en la normativa.
- Como resultado de las pruebas no destructivas, no se permitirá valores inferiores a lo establecido en las normas de referencia.
- Presentar un informe final con los protocolos solicitados, de las pruebas END, análisis químico – físico, y medidas, acompañado de un álbum fotográfico.

B. Ensayos mecánicos de material deberán consistir en:

- Dos (2) ensayos de tracción.
- Tres (3) ensayos de Impacto Charpy V a 0°C (Tenacidad Material)
- Tres (3) ensayos de impacto Charpy V a -20°C.

Valores de ensayos prescritos:

1. Ensayos de tracción: Conforme a los valores garantizados de la calidad especificada del acero.
2. Ensayos de impacto: Conforme a los valores garantizados de la Calidad especificada del acero
 - La medición de resistencia a diferentes esfuerzos (análisis físico): cizallamiento, elongación y dureza
 - El pra maquinado de las caras circulares y planas.
 - Las pruebas no destructivas: pruebas END de líquido penetrante, partículas magnéticas, ultrasonido y radiografía.
 - El balanceo estático y dinámico.
 - El tratamiento térmico
 - Los controles de dureza
 - El acabado de esmerilado de la rueda y perfiles de los álabes, usando las plantillas fabricadas.

No serán aceptadas reparaciones o saneamientos por soldaduras o cualquier otro procedimiento. Ningún paso del procedimiento puede omitirse.

Además, el contratista garantizará que:

- a) El retiro de probetas del rodete se hará en presencia del Supervisor designado por la empresa para la prueba mecánica y análisis químico del material.
- b) Las propiedades mecánicas y análisis químico del material del rodete se deberán comprobar por medio de cuatro probetas que se sacarán desde la pieza de acero monobloque, probetas que serán retiradas en presencia del Supervisor designado por la empresa, para la prueba y análisis químico del material. Las probetas se someterán a los mismos tratamientos térmicos del rodete para lograr las propiedades mecánicas especificadas



 Electro Oriente		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	26/03/2019			

C. Pruebas y Controles en Fábrica

- Pruebas y Controles durante proceso de maquinado y esmerilado.
- Pruebas y Controles durante el balanceo estático y dinámico.
- Pruebas y Controles durante el tratamiento térmico.
- Pruebas y Controles de tintes penetrantes y dimensionales.
- Pruebas y Controles de ensayos no destructivos.

D. Pruebas Finales

El contratista deberá considerar la realización de todas las pruebas solicitadas.

Las pruebas efectuadas necesariamente deben ser consignadas en Protocolos correspondientes, y estar dentro de los valores definidos por Electro Oriente.

Control dimensional del rodete, deberá ser idéntico al original o rodete de diseño nuevo, a fin de conservar su intercambiabilidad en la turbina, para garantizar los valores de potencia y eficiencia.

Pruebas de ensayos no destructivos y otros del rodete.

- Pruebas con líquidos penetrantes, de acuerdo a CCH PT 70-3; criterio de aceptación: Clase 1. En las zonas de alta sollicitación mecánica no se admitirán, ni porosidades, ni fisuras, ni otros defectos, de ningún tamaño.
- Examen con partículas magnéticas, de acuerdo a CCH MT 70-3; en las zonas de alta sollicitación mecánica no se admitirán, ni porosidades, ni fisuras, ni otros defectos de ningún tamaño.
- Examen de ultrasonido donde sea practicable, de acuerdo a CCH UT 70-3
- Examen radiográfico de las partes altamente sollicitadas, de acuerdo a CCH RT 70-3.
- Control con plantillas del perfil hidráulico.
- Pruebas de Balanceo estático y dinámico.
- Control de las pruebas de resistencia del material.
- Tratamiento térmico del rodete
- Pruebas de rugosidad, criterio de aceptación a la parte activa de los alabes.
- Control de las pruebas de resistencia del material.
- Controles de dureza.

Los resultados esperados son los siguientes:

- Balanceo estático: 8Kg/mm = 8gm.
- Balanceo dinámico: UNI EN 1940 G 6.3
- Ensayos No Destructivos: Especificaciones CCH Clase 3
- Las pruebas destructivas superiores a los indicados.

Las pruebas finales se realizarán en las instalaciones del fabricante en presencia de los Supervisores designados por la empresa Electro Oriente S.A.

E. Verificación De Las Dimensiones Del Rodete

Esta etapa consiste en verificar que las medidas con las que quedo el rodete, sean iguales al del componente original, con las dimensiones descritas en los planos, para el correcto montaje en la turbina.

Las medidas principales deberán ser compatibles con los del rodete existente, para conservar su intercambiabilidad.

- El Contratista entregará las plantillas usadas en el proceso de fabricación para su recepción.

Electro Oriente		FORMATO		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- Todos los controles de medida y calidad del rodete deben tener protocolos certificados por una empresa especializada y certificada internacionalmente de acuerdo a normativa.
- En el control con plantillas no se permitirá diferencias entre las plantillas y el rodete de más de 0.5mm.
- La distribución de las cucharas debe guardar una simetría radial, que no debe variar de más de 1mm.

F. Control Dimensional De Aceptación

El rodete fabricado de acuerdo a dimensiones y tolerancias determinadas en la ingeniería y modelamiento en 3D del Rodete tipo Francis, deberán ser exactas, en concordancia con los cortes y dimensionamientos obtenidos.

Todas las demás dimensiones especificadas en los planos obtenidos de la ingeniería y modelamiento del rodete, serán sujetos de comprobación y comparación dimensional del rodete fabricado; de comprobarse que el rodete suministrado dimensionalmente difiere en exceso o defecto; se procederá a rechazar el rodete, a fin de que sean corregidas las diferencias.

G. Cavitación

El Rodete Tipo Pelton será diseñado y fabricado para operar satisfactoriamente, con adecuada seguridad contra cavitación y sin vibraciones perjudiciales dentro del campo de operación definido en estas Especificaciones Técnicas.

H. Eficiencia del rodete

Los ensayos se deberán llevar a cabo por personal del Contratista, que incluya un ingeniero experto en medición de potencia y eficiencia.

La evaluación de las eficiencias que validen los valores garantizados será hecha a través de Pruebas de Campo y Puesta en Marcha de la unidad en base a los parámetros de medición de caudal en % y m³/s, presión, potencia y eficiencia (η). De acuerdo al detalle del cuadro siguiente:

Q (%)	100	90	80	70	60	50	40	30	20
Q (m³/s)	0.65	0.59	0.52	0.46	0.39	0.33	0.26	0.20	0.1
η (%)									
P (KW)									


Se espera tener una eficiencia, no menor a 89.4%, en caso se tenga mayor eficiencia, esto incidirá en los criterios o factores de evaluación.

Así mismo en lo que respecta la potencia efectiva, esta no debe ser menor a 1590KW, en caso se tenga una mayor potencia, también incidirá en los criterios o factores de evaluación.

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.2.1. Garantía comercial

El CONTRATISTA otorgará garantía comercial de doce (12) meses contados desde la conformidad de los componentes mecánicos, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no

 Electro Oriente <small>Corporación de Electricidad</small>		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
		ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO PGAL-004-F002	VERSIÓN 02	FECHA 20/03/2019		

detectables al momento que se otorgó la conformidad. Con el compromiso que, durante dicho periodo, deberá reponer/reemplazar cualquier deficiencia (falla de fábrica o vicios ocultos) de los componentes mecánicos en un plazo máximo de 90 días calendarios.

Adicionalmente deberá garantizar:

- La garantía comercial se inicia a partir de la emisión del documento de Recepción y Conformidad, el mismo que será emitido tras realizar satisfactoriamente la primera inspección de las 150 horas de operación, de manera conjunta entre el Contratista y la Entidad, sin que se hayan observado defectos o fallas en los componentes mecánicos y se hayan comprobado el cumplimiento de Potencia y Eficiencia mínimos requeridos.
- Durante el periodo de garantía comercial, los componentes mecánicos serán inspeccionados periódicamente por personal de ELECTRO ORIENTE; y posteriormente bajo una frecuencia mensual (aproximadamente cada 720 horas de operación continua) o aquella que el fabricante recomiende.
- Las inspecciones se efectuarán conforme con la inspección del rodete terminado en fábrica, para defectos en la superficie o sub-superficie y se deberán aplicar los mismos límites de aceptación especificados en el la Norma CCH-70-3.
- Las siguientes inspecciones serán realizadas por personal de ELECTRO ORIENTE, siendo potestad de Contratista asistir a cada una de ellas.
- De encontrarse algún defecto o falla durante las inspecciones, esta será comunicada inmediatamente al Contratista, debiendo este constituirse en la C.H la Pelota en un periodo no mayor a las 120 horas a fin de confirmar el defecto o fallas detectadas.
- El Contratista se obliga a corregir las partes que fallen durante el periodo de garantía.
- Si los defectos o fallas detectadas tienen un carácter sistemático o repetitivo en las diferentes zonas del rodete (El mismo tipo de falla en varias partes), ELOR procederá a rechazar el rodete.
- De ser declarado cualquiera de los componentes mecánicos como rechazados, el Contratista estará obligado y deberá reemplazarlo por uno nuevo que cumpla con las mismas especificaciones, controles y pruebas establecidas en las presentes especificaciones técnicas.
- El desgaste uniforme normal debido a erosión no será considerado como una falla a ser cubierta por la garantía especificada.

5.2.2. Mantenimiento preventivo (opcional)

No corresponde

5.2.3. Soporte técnico

No corresponde

5.2.4. Capacitación y/o entrenamiento

El contratista llevará a cabo una capacitación en mantenimiento predictivo de máquinas rotativas, referido puntualmente a Ensayos no Destructivos y Tratamiento Térmico de componentes mecánicos de turbinas hidráulicas para comprobar sus propiedades físicas, químicas y mecánicas, consistente en un curso taller, con un mínimo de dieciséis (16) horas lectivas distribuidas en cuatro (04) sesiones de cuatro (04) horas cada una, el cual debe ser dictado por instructor acreditado por el fabricante. El mismo que será dictada como mínimo diez (10) participantes de la Entidad, en la fecha y lugar acordado con el supervisor del servicio.



 Electro Oriente SERVIDOR PÚBLICO		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

5.3. Disponibilidad de servicios y repuestos

El Contratista asegurará la entrega de herramientas y accesorios que sean necesarios para la instalación y puesta en funcionamiento a fin de asegurar la confiabilidad de la eficiencia y operación de las turbinas.

5.4. Requisitos del Proveedor y/o personal

Del proveedor

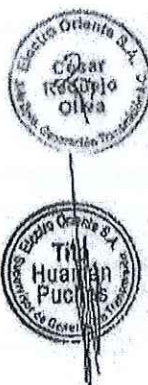
Persona natural o jurídica con experiencia que cuente con:

- Registro Nacional Proveedor vigente
- No estar impedido para participar ni para de contratar con el Estado.
- En caso de persona jurídica estar constituido de acuerdo a norma.

Del Personal

El postor acreditará personal con experiencia en la actividad materia de la contratación:

- Especialista en montaje de turbinas hidráulicas – PERSONAL CLAVE (01).



Capacidad Técnica y Profesional: Experiencia del Personal Clave	
Cargo: Especialista en montaje de turbinas hidráulicas – PERSONAL CLAVE	
Formación	Requisitos: Ingeniero mecánico o mecatrónico o mecánico electricista o electricista. Titulado.
Funciones	• Encargado del montaje y puesta en funcionamiento de los componentes mecánicos. Encargado de las pruebas de potencia y rendimiento de la turbina hidráulica.
Experiencia	Requisitos: Experiencia mínima de 3 años, como especialista en montaje de turbinas hidráulicas y/o en medición de potencia y/o eficiencia de turbinas hidráulicas, montaje y/o mantenimiento de rodets. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

5.5. (X) Requisitos de Calificación

Experiencia del postor en la especialidad


Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3 000 000.00 (Tres millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de Rodets y/o de componentes mecánicos para turbinas y/o equipamiento electromecánico de grupos de generación eléctrica.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del

 Electro Oriente Servicio Público		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de Adquisición, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

5.6. Documentos entregables

El CONTRATISTA deberá presentar entregable único, que deberá contener:

- Presentación en formato digital del resultado de la digitalización tridimensional de los Rodetes nuevo de repuesto.
- Presentación de Reporte de pruebas de controles iniciales de fabricación del rodete forjado.
- Presentación de protocolos de ensayos no destructivos.
- Presentación de Reporte de pruebas de controles pre maquinado y maquinado.
- Protocolos de Montaje y Puesta en marcha del rodete en la CH la Pelota.
- Presentación del Resultado de las Pruebas de Potencia y Eficiencia que validen los requerimientos de potencia y eficiencia exigidos.
- Presentación de dos (02) juegos de los planos de como construido el rodete, uno (01) impreso en original y 01 copia en formato autocad en medio electrónico y/o magnético.
- Presentación de 01 juego de plantillas de verificación del perfil hidráulico del rodete Tipo Pelton.
- Presentación de documentación técnica contractual, tales como protocolos de prueba durante la etapa del forjado, protocolos de prueba, memoria descriptiva, manual de mantenimiento y otros relacionados a este.

 Electro Oriente Corporación Pública		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

La presentación de los informes será en 02 copias impresas originales y 01 copia en formato electrónico y/o magnético. El Informe será revisado por la Supervisión y aprobado por la Jefatura del departamento de Generación.

5.7. Medidas de Control

Áreas que coordinarán con el Contratista

El responsable del Contratista, coordinará el desarrollo de las actividades materia del presente proceso con la Jefatura del Departamento de Generación Transmisión y la Supervisión de Mantenimiento.

Áreas responsables de las medidas de control

La Jefatura del Departamento de Generación Transmisión y la Supervisión de Mantenimiento son los responsables de los controles y supervisión de las actividades a desarrollarse durante el proceso de fabricación, adquisición, puesta en marcha y pruebas de los componentes mecánicos.

Los aspectos relacionados a la Seguridad y medio ambiente serán supervisados por los responsables de Seguridad y Medio ambiente de Electro Oriente S.A.

Área que brindará la conformidad

Los documentos de Recepción y Conformidad del Adquisición, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento serán emitidos por la Jefatura del Departamento de Generación Transmisión.



5.8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar de ejecución

Por la envergadura del Contrato, el lugar de prestación del mismo se llevará a cabo en dos etapas.



Primero: En las instalaciones que designe el Contratista en donde se llevará a cabo la fabricación de los componentes mecánicos.

Segundo: Central Hidroeléctrica La Pelota, ubicado en el cerro la Pelota, a 3 kilómetros de Jaén, distrito de Jaén, provincia de Jaén, región de Cajamarca.

Plazo

El plazo máximo de ejecución de la prestación es de TRESCIENTOS (300) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o del día siguiente de la firma del acta de inicio, según detalle:

Entrega	Doscientos noventa (290) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio.
Instalación y puesta en funcionamiento	Diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio de instalación.

Lugar de entrega

Los componentes mecánicos serán entregados Central Hidroeléctrica La Pelota, ubicado en el cerro la Pelota, a 3 kilómetros de Jaén, distrito de Jaén, provincia de Jaén, región de Cajamarca, que para efectos de emitir la conformidad de ingreso de bienes a almacén el responsable de esta área se trasladará hasta la Central Hidroeléctrica La Pelota, ubicado en el cerro la Pelota, a 3 kilómetros de Jaén, distrito de Jaén, provincia de Jaén, región de Cajamarca.

Nota: La instalación de los rodetes y componentes mecánicos, para el periodo de pruebas y puesta en funcionamiento del grupo generador, se firmará un acta de inicio, cuando la Contratista cumpla con los siguientes requisitos:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 Electro Oriente Sociedad Anónima		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
		ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO PGAL-004-P002	VERSIÓN 02			
FECHA 20/03/2019				

- Presentar toda la documentación correspondiente del área de seguridad, la cual se encuentra en los anexos adjuntos.
- Todo su personal debe haber pasado la charla de inducción.
- Tener todo su personal, equipos y herramientas

La Entidad, no absolverá ninguna consulta posterior al concurso, ni estas podrán ser motivo de ampliación de plazo.

5.9. Forma de pago

Electro Oriente, efectuará el pago a favor del Contratista, dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción del bien/servicio, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

Para efectos del pago, Electro Oriente deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Gula(s) de remisión sellada por el responsable de almacén.
- ✓ Acta de conformidad técnica para ingresos de bienes al almacén.
- ✓ Pedido de compra y/o Contrato.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Carta solicitando el pago donde indique el número de cuenta y número de CCI para abono.
- ✓ Conformidad técnica de la prestación efectuada por parte del área usuaria. Quién será el Supervisor de mantenimiento A-C.



5.10. Fórmula de reajuste (opcional)

No corresponde.

5.11. Adelantos

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.



El contratista debe solicitar los adelantos dentro de siete (07) días de firmado el Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

5.12. Modalidad de ejecución de contractual

La modalidad será de Llave en mano.


El presente proceso se rige por el Sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

5.13. Declaratoria de viabilidad

No corresponde.

5.14. (X) Penalidades

De acuerdo al artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere al fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por LA ENTIDAD.

 Electro Oriente Generación y Transmisión		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-P002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Por cada día de retraso injustificado en la entrega de los bienes o culminación del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.
0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

5.15. Otras Penalidades Aplicables

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Toda vez que el Contratista programe o realice actividades sin la coordinación previa con el funcionario responsable	10% UIT	Informe del Supervisor del servicio
2	Toda vez que el contratista no informe a la oficina de Seguridad y Medio Ambiente el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal; dentro de un plazo máximo de (24) horas de ocurrido, en la zona de responsabilidad.	100% UIT	Informe del Supervisor del servicio
3	Por entrega de información falsa a la oficina de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente SA, por parte del contratista	100% UIT	Informe del Supervisor del servicio
4	En caso el personal del contratista se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes	50% UIT	Informe del Supervisor del servicio
5	En caso que el personal del contratista no cuente con sus pólizas SCTR (salud y pensión) vigente	10% UIT	Informe del Supervisor del servicio
6	Por presentar el servicio con el uniforme incompleto, deteriorado, roto y sin la debida presentación e higiene, la penalidad será por persona y por día	50% UIT	Informe del Supervisor del servicio


5.16. Subcontratación

No corresponde.

5.17. Otras Obligaciones

5.17.1. Obligaciones del Contratista

- Ejecutar la prestación de la prestación de acuerdo a los presentes Términos de Referencia y exigidos por Electro Oriente S.A.
- Contar con personal Ingeniero especialista en montaje y puesta en funcionamiento de los componentes mecánicos, así como en pruebas de potencia y rendimiento de la turbina hidráulica.

 Electro Oriente Corporación		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- c) Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, higiene y seguridad de la industria en el sitio de la prestación por motivo del contrato con Electro Oriente S.A.
- d) Se compromete a emplear personal de reconocida capacidad técnica y experiencia, para garantizar la correcta ejecución y entrega oportuna de la prestación.
- e) Realizar el Adquisición de los rodets y trabajos precisados en los presentes Requerimientos técnicos mínimos, dentro del plazo contractual.
- f) Viabilizar la visita que deberá efectuar la supervisión de Electro Oriente, que serán dos supervisores. Los costos de supervisión serán a todo costo asumida por el contratista. (pasajes, estadía y viáticos), por el tiempo que duren las pruebas y ensayos finales.
- g) El ingeniero responsable de la prestación deberá mantener estrecha coordinación con Electro Oriente S.A. a través del supervisor; y en representación del contratista velará la conducción y calidad de los trabajos.
- h) Será responsabilidad del contratista, las correcciones, subsanaciones y levantamiento de observaciones que sean formuladas por Electro Oriente S.A.; asimismo, será responsable de las deficiencias por la mala calidad de materiales o inadecuados acabados, que se presenten durante el periodo de garantía incluido en su oferta los cuales deberán ser subsanados.
- i) Presentar un Informe Final en original y copia, y medios magnéticos, con inclusión de planos con detalles de los protocolos de pruebas y álbum fotográfico. Además de las plantillas de fabricación.
- j) El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o indirecta en la ejecución de las prestaciones.
- k) El contratista con 30 días calendario de anticipación de las pruebas y controles finales hará entrega del programa con el fin de coordinar y garantizar la presencia del personal de ELOR considerando el tiempo de ejecución de las actividades en fábrica y de desplazamiento.



5.17.2. Obligaciones De Seguridad, Salud Y Medio Ambiente Para Contratistas

a. Requisitos en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente

Toda empresa contratista tiene la obligación de cumplir con las exigencias impartidas por Electro Oriente S.A. con el objetivo de establecer, implementar y mantener requisitos para identificar, controlar y prevenir los riesgos de seguridad, salud en el trabajo y los impactos ambientales negativos que puedan ocasionar la adquisición de bienes y/o contratación de prestaciones, consultoras a fin de velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable.

b. Requisitos generales Coordinaciones previas

EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, el presupuesto necesario para desarrollar su actividad y dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

Autorizaciones de Ingreso

Toda empresa Contratista está obligada a seguir el proceso de autorización de ingreso. La empresa Contratista deberá solicitar su autorización de ingreso al área usuaria y/o administrador de contrato de Electro Oriente S.A.

c. Obligaciones en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

La Empresa Contratista deberá iniciar el trámite de autorizaciones de ingreso hasta los tres (03) días hábiles de haber recibido y firmado la el pedido de compra, Contrato u Orden

 Electro Oriente Servicio al Cliente		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

de Compra, para lo cual en coordinación con el área usuaria deberá presentar a la Oficina de Calidad y Fiscalización, a través del administrador del contrato los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente establecido en las especificaciones técnicas, y la base legal indicada, lo que se detalla a continuación:

- Pedido de Compra y/o Contrato.
- Plan de Trabajo del Prestación.
- Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas
- El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) *
- El Plan de Contingencias en Seguridad en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.
- Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).
- Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.
- Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles)
- Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.
- Nómina del personal que incluya, nombres y apellidos; número de D.N.I.; cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.
- Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, DNI, y licencia de conducir de ser el caso
- Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad.

d. La inspección incluirá principalmente los siguientes aspectos:

- Presentación del personal de la contratista de acuerdo a la propuesta técnica presentada en el proceso de selección y nominas entregadas por EL CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck de trabajo.
- Equipos de Protección Personal, implementos, herramientas e instrumentos por trabajador, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia.
- Revisión de equipos, instrumentos y certificados de los vehículos, de ser el caso.
- Solo con el visto de conformidad expedido por el Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A., a través de un documento formal dirigido al Administrador de Contrato, EL CONTRATISTA podrá dar inicio a las actividades de acuerdo al contrato celebrado.

e. El contratista asume las siguientes obligaciones en "seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente" durante la prestación.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con la base legal indicada.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.
- EL CONTRATISTA deberá aprobar, autorizar y emitir diariamente órdenes de trabajo, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo, tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser visadas, autorizadas y entregadas al administrador de contrato y/o supervisor designado de Electro Oriente S.A.
- EL CONTRATISTA deberá informar en un plazo máximo de dos (02) horas vía teléfono u otro medio de comunicación efectivo al Administrador del contrato y/o Jefe



FORMATO		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
		ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CÓDIGO	PGAL-004-F002	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	20/03/2019			

de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A., todo accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal que suceda a uno o más de los trabajadores; asimismo deberá hacer llegar un Informe preliminar de los hechos acontecidos en un plazo de doce (12) horas de sucedido el hecho.

- EL CONTRATISTA deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por Electro Oriente S.A., por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarios y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por Electro Oriente S.A.

5.17.3. Obligaciones de la Entidad

- Designará a un supervisor, quien será su representante durante la ejecución de los trabajos
- Proporcionar la información y documentación que disponga para el mejor cumplimiento del contrato.
- Autorizar el ingreso del contratista a las instalaciones de la central hidroeléctrica.
- Suscribir el acta de conformidad a la entrega del bien.
- Para la toma de información que requieran los participantes para la presentación de sus propuestas, Electro Oriente S.A. dispondrá del rodete actual, el postor que no se haga presente no tendrá derecho a participar.
- Efectuará el trámite de pago por la prestación, precisados en los presentes Términos de Referencia.
- Personal para los trabajos de desmontaje y montaje de los componentes de la turbina y el rodete Tipo Pelton a ser suministrado.
- Herramientas que dispone ELOR para los trabajos de desmontaje.



5.18. Confidencialidad

EL CONTRATISTA está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información.

5.19. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA será el único responsable por los vicios ocultos del bien ofertado, por un plazo de treinta y seis (36) meses, contados a partir de la Conformidad otorgada por parte de la ENTIDAD.

5.20. Normativa específica (opcional)

No corresponde

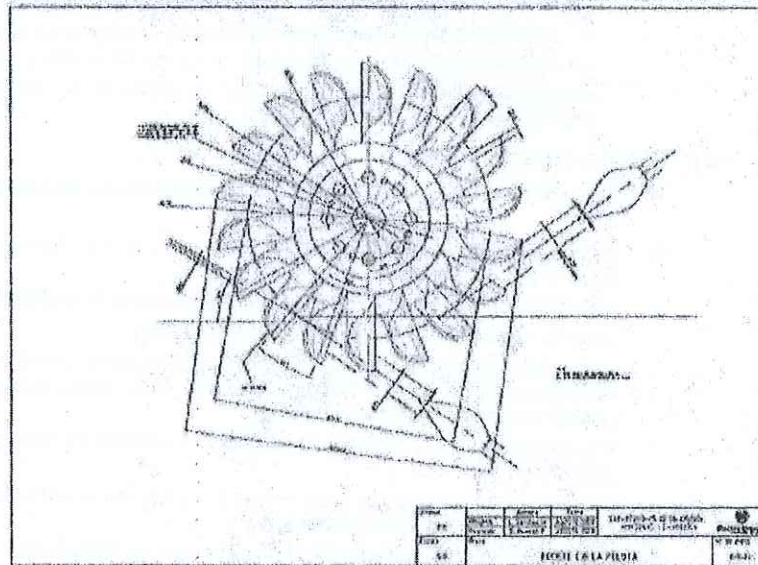
6. ANEXOS

- Anexo N°01: Plano CHP-001 Rodete Pelton
- Anexo N°02: Plano CHP-016 Aguja del inyector
- Anexo N°03: Plano CHP-013 Asiento de Aguja de inyector
- Anexo N°04: Plano CHP-010 Deflector inferior

Ing. Tito Huamán Puellas
Supervisor de Mantenimiento

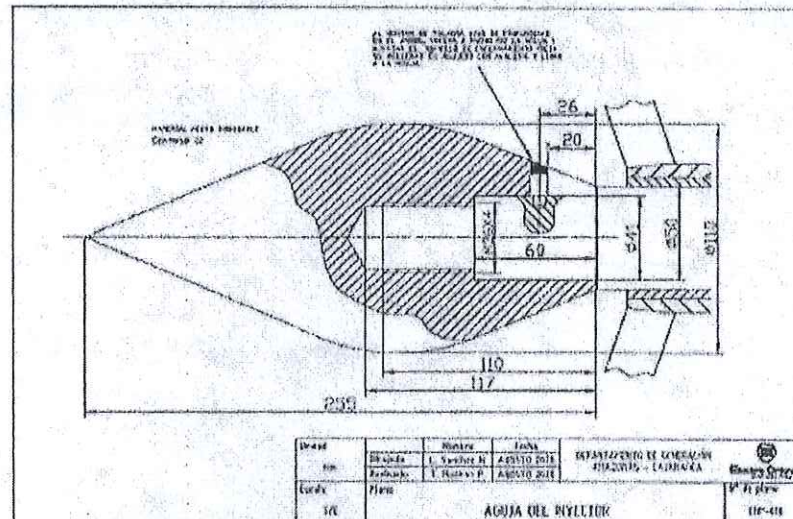
 Electro Oriente Energía para el progreso		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ANEXO1
Plano CHP-001 Rodete Pelton



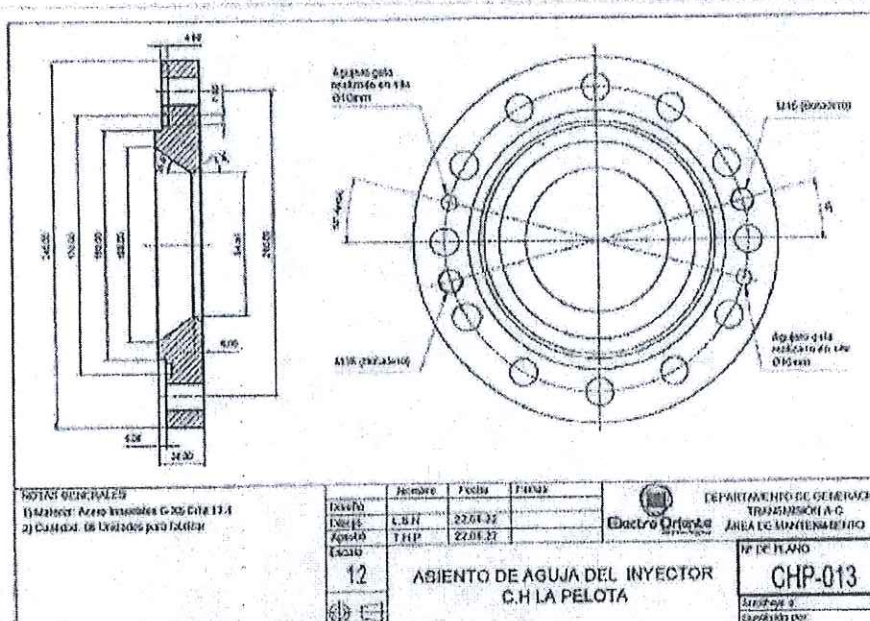
ANEXO2

Plano CHP-016 Aguja del inyector



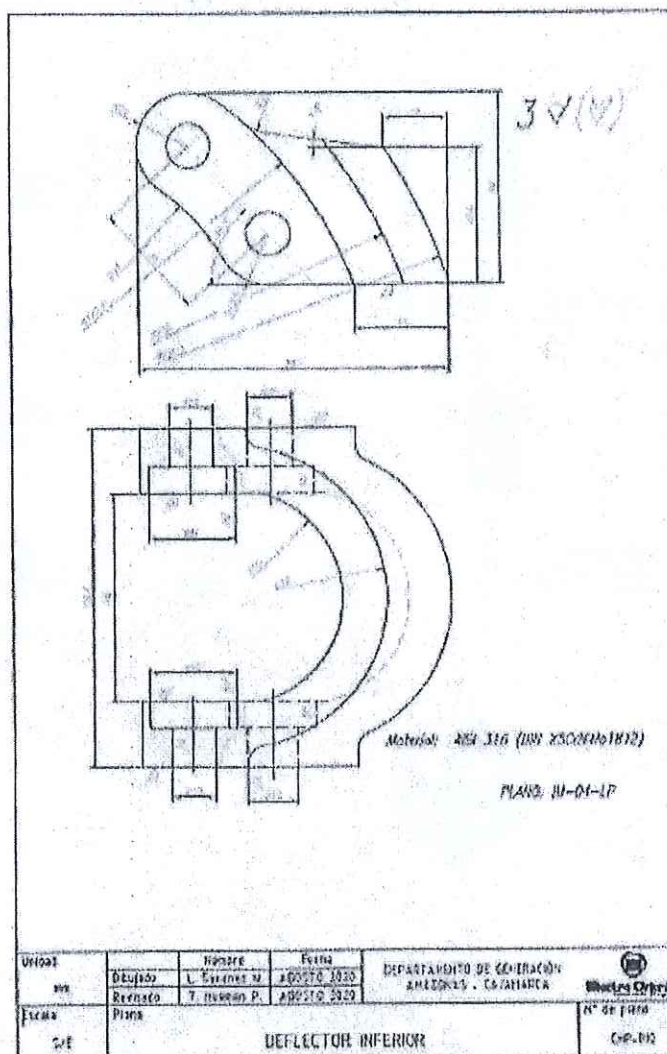
ANEXO 3

Plano CHP-013 Asiento de Aguja de inyector



 Electro Oriente Corporación Pública		FORMATO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ANEXO 4
Plano CHP-010 Deflector inferior



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3, 000, 000.00 (Tres millones con 00/100soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Rodetes y/o de componentes mecánicos para turbinas y/o equipamiento electromecánico de grupos de generación eléctrica

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años, como especialista en montaje de turbinas hidráulicas y/o en medición de potencia y/o eficiencia de turbinas hidráulicas, montaje y/o mantenimiento de rodets, del personal clave requerido como Especialista en montaje de turbinas hidráulicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</div>

Importante
<ul style="list-style-type: none">• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[40] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 240 hasta 270 días calendario: [15] puntos</p> <p>De 271 hasta 285 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 286 hasta 299 días calendario: [05] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de [36] meses: [15] puntos</p> <p>Más de [24] hasta [36] Meses: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [23] Meses: [05] puntos</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>	
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 01: El postor oferta mejoras en el DISEÑO a través de la mejora del perfil hidráulico y la eficiencia, determinado mediante el análisis de fluido dinámico CFD (Computational Fluid Dynamics).</p> <p>MEJORA 02: El postor oferta los Rodetes con una potencia mayor a 1590 KW</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>MEJORA 01:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de propuesta de PREDISEÑO</p> <p>MEJORA 02:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA de cumplimiento de potencia mayor a 1590 KW.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. 	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 5 puntos</p> <p>Mejora 2: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE RODETES TIPO PELTON Y COMPONENTES MECANICOS PARA TURBINAS HIDRÁULICAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA LA PELOTA, DEL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN TRANSMISIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL AMAZONAS - CAJAMARCA DE ELECTRO ORIENTE S.A.**, que celebra de una parte **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO ORIENTE S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103795631, con domicilio legal en Av. Augusto Freyre N.° 1168, Iquitos - Maynas - Loreto, representada por WENCESLAO DEL AGUILA SOLANO, identificado con DNI N° 00829840, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE RODETES TIPO PELTON Y COMPONENTES MECANICOS PARA TURBINAS HIDRÁULICAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA LA PELOTA, DEL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN TRANSMISIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL AMAZONAS - CAJAMARCA DE ELECTRO ORIENTE S.A.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE RODETES TIPO PELTON Y COMPONENTES MECANICOS PARA TURBINAS HIDRÁULICAS DE LOS GRUPOS GENERADORES DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA LA PELOTA, DEL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN TRANSMISIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL AMAZONAS - CAJAMARCA DE ELECTRO ORIENTE S.A.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

- Para efectos del pago, Electro Oriente deberá contar con la siguiente documentación:
- Guía(s) de remisión sellada por el responsable de almacén.
- Acta de conformidad técnica para ingresos de bienes al almacén.
- Pedido de compra y/o contrato
- Comprobante de pago.
- Carta solicitando el pago donde indique el número de cuenta y número de CCI para abono.
- Conformidad técnica de la prestación efectuada por parte del área usuaria. Quién será el Supervisor de mantenimiento A-C.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (Trescientos) 300 días calendario, el mismo que se computa desde día siguiente de la firma del contrato, según detalle.

Entrega	Doscientos noventa (290) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio.
Instalación y puesta en funcionamiento	Diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio de instalación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por el Jefe del Departamento de Generación y Transmisión Amazonas Cajamarca en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Augusto Freyre N.° 1168, Iquitos - Maynas – Loreto.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ²³ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad.....
Consortiado 2Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
1										
2										
3										
4										

26 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz." Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-EO-AC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

