


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL DE LA IGLESIA SANTA BARBARA DEL DISTRITO DE ILAVE PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		META N° 168						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2562061				
			Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 0295-2024		Fecha de recepción		5/02/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<b>SE ADJUNTA AL FINAL</b>							
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA MONTO	Nuevos Soles 185,000.00	X	Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	07/02/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/02/2024		
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		X		NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI				NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI				NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI				NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
5.	<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  EL COLVAO - HUANCA  CPC. Lisseth Haneke Juli Yucra  SUB GERENTE DE LOGÍSTICA  Y CONTROL PATRIMONIAL </p> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								



## PROYECTO

### ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DEFINITIVO (PARA EJECUCIÓN DE OBRA) DEL TEMPLO DE SANTA BARBARA - DISTRITO DE ILAVE - PROVINCIA DE EL COLLAO PROVINCIA DE PUNO.

#### ESTRUCTURA DE COSTOS NECESARIOS PARA ELABORACION DEL PROYECTO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	COSTO	SUB TOTAL	TOTAL
<b>1.0</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>116,000.00</b>
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	2.00	8,000.00	16,000.00	
1.2	ARQUITECTO RESTAURADOR	MES	2.00	7,000.00	14,000.00	
1.3	INGENIERO CIVIL (ESTRUCTURAS)	MES	2.00	9,000.00	18,000.00	
1.4	ARQUEÓLOGO	MES	1.50	6,000.00	9,000.00	
1.5	INGENIERO SANITARIO	MES	2.00	6,000.00	12,000.00	
1.6	INGENIERO ELÉCTRICO	MES	2.00	7,000.00	14,000.00	
1.7	ING. COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	2.00	5,000.00	10,000.00	
1.8	RESTAURADOR OBRAS DE ARTE	MES	2.00	7,000.00	14,000.00	
1.9	ANTROPOLOGO	MES	1.50	6,000.00	9,000.00	
<b>2.0</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>26,000.00</b>
2.1	MECANICA DE SUELOS	SERV	1.00	8,000.00	8,000.00	
2.2	MODELAMIENTO BIM	SERV	1.00	6,000.00	6,000.00	
2.2	TOPOGRAFÍA	SERV	1.00	7,000.00	7,000.00	
2.3	TRABAJOS CAD	SERV	1.00	5,000.00	5,000.00	
<b>3.0</b>	<b>COMPLEMENTARIOS</b>					<b>7,760.00</b>
3.1	PASAJES	PASJ	18.00	200.00	3,600.00	
3.2	VIATICOS	DIA	36.00	60.00	2,160.00	
3.3	ALQUILER OFICINA	MES	2.00	1,000.00	2,000.00	
<b>4.0</b>	<b>MATERIAL DE OFICINA</b>					<b>1,425.00</b>
4.1	PAPEL BOND A4	MILL	5.00	30.00	150.00	
4.2	TINTA IMPRESORAS	UNID	10.00	35.00	350.00	
4.3	FOLDERS PLASTICO	UNID	20.00	20.00	400.00	
4.4	CARTULINA COLOR	CTO.	50.00	0.50	25.00	
4.5	OTROS (IMPREVISTOS)	GLB	1.00	500.00	500.00	
<b>5.0</b>	<b>IMPRESIONES</b>					<b>1,890.00</b>
5.1	IMPRESIONES ESCRITOS	HOJ	3,000.00	0.20	600.00	
5.2	PLOTEO PLANOS	PLANO	200.00	6.00	1,200.00	
5.3	FOTOGRAFIAS	HOJ	90.00	1.00	90.00	
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>					<b>153,075.00</b>	
<b>IGV (18%)</b>						<b>27,553.50</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>						<b>180,628.50</b>

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
 EL COLLAO - ILAVE  
 Ing. Jose L. Alvarez Alania  
 SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
 DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA