

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.02.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A UNA PLATAFORMA DE CORE BANCARIO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE6. ASEGURAR EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de Referencia		Fecha de recepción	02.01.2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	20.02.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
Documento de aprobación de la estandarización								
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Correo electrónico	17.01.2025	-	-	-
<p>1. En el numeral IX del TDR figura que el plazo de suscripción es de 36 meses; sin embargo en el numeral VI el plazo indica que es 35, detectandose una incongruencia.</p> <p>2. Se debe de precisar como prestación accesoria la bolsa de horas, debido a que ayuda a soportar el principal.</p> <p>3. Se solicitó revisar el plazo, en ese sentido esta etapa empieza en el día 90 y se extiende por 60 días es decir culmina en el día 159 de la prestación, y de igual forma con las demás etapas.</p>								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Correo electrónico	12.02.2025	1	Correo electrónico	12.02.2025
<p>1. Se observo el plazo de implementación: 120 días consideramos un plazo muy corto y de alto riesgos para ambas partes. Así mismo, es importante incorporar un mes de Discovery (o análisis GAP) para asegurar el éxito de la implementación en base a los requerimientos del FMV, los cuales deben planificarse con anticipación. Sugerimos considerar un periodo de 160 la etapa de implementación.</p> <p>2. Se observo la forma de Pago ya que es importante incorporar sub hitos o hitos más específicos y mensualizados, de tal manera que se va cancelado los trabajos desarrollados de común acuerdo. Sugerimos y a manera de ejemplo:</p> <p>* Etapa nº1: Implementación:</p> <p>* Discovery: El discovery se paga contra la entrega del documento final.</p> <p>* Implementacion: El pago es por hitos, entregables de los cuales estimamos 3 entregables durante esta etapa.</p> <p>3. Se observo el plazo de ejecución</p> <p>4. Se observo las penalidades por atraso, las penalidades deben ser en dos sentidos, es decir, establecer penalidades para ambas partes</p> <p>5. Se observo la Etapa 6: Plan de salida y retiro del servicio. En los TDR se describe como una actividad sin costo, sin embargo, esta etapa tiene un costo considerando un posible de traspaso de información, por el cual se demanda el esfuerzo de un equipo de personas</p> <p>6. El Centro de Desarrollo o Representación Comercial y de Servicios en Perú menciona que la compañía tiene representación comercial en Perú, también el Grupo Stefanini, controlador de Topaz. Contamos con 1.000 colaboradores en Perú actualmente. La implementación de la solución se realiza con profesionales expertos de varias nacionalidades, quienes tienen vasto expertise en el mercado financiero peruano. El soporte y mantenimiento se brinda desde Uruguay, desde donde se atiende a más de 60 clientes</p>								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Correo electrónico	06.02.2025	-	-	-
<p>1. La modificación ha sido subsanado y se precisa que el plazo es de 36 meses.</p> <p>2. Se consigna como prestación accesoria la bolsa de horas contratadas.</p> <p>3. Se mantiene el plazo indicado ya que conforme al cronograma se estaría cumplimiento con lo requerido para esta contratación.</p>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Correo electronico	20.02.2025	-	-	-

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. Se actualizo el alcance se agregó la denominación de Prestación Accesoría a la Bolsa de Horas de los TDR v1 2. Se actualizo el requerimiento funcional y tecnico se actualizo en cumplimiento normativo, seguridad, provisión de infraestructura en la nube, almacenamiento y base de datos, capacitación, monitoreo y auditoría, recuperación ante desastres (DR) de los TDR v1 3. Se actualizo los requisitos para la presentación de ofertas de los TDR v1 4. Se actualizo los requisitos para la suscripción de contrato de los TDR v1 5. Se actualizo los niveles de servicio y penalidades de los TDR v1 6. Se actualizo el plazo añadiendose una nueva etapa n°6 que es Plan de salida y retiro del servicio de los TDR v1 7. Se actualizo la forma de pago de las prestaciones accesorias y pago por la bolsa de horas 8. Se actualizo las etapas del servicio agregadno una nueva etapa de N°6: Plan de salida y retiro del servicio y un Resumen del Cronograma donde se agregó la etapa de Marcha Blanca con la etapa 6 y en la etapa 5, se agregó una gestión de incidentes de los TDR v1 9. Se actualizo los entregables de la Etapa 6 de los TDR v1 10. Se actualizaron las otras penalidades de los TDR v1 11. Se actualizo la responsabilidad del proveedor del core, mencionando un punto nuevo como el centro de desarrollo o eepresentación comercial y de servicios en Perú de los TDR v1 12. Se actualizo la modificaciones de la cláusula de confidencialidad de los TDR v1 13. Se actualizo la cláusula de riesgos operaciones de los TDR v1						
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento				
1		Se realizaron ajustes a los TDR versión 1 y 2 teniendo como resultado la version 3				
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>						
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
-		-				
<b>DE LA ENTIDAD</b>						
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
		-				
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>						
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>						
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		02.01.2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		27.02.2025
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
<b>5.</b>						
<div>Maria Elizabeth Rodríguez Pajuelo</div> <div>Jefe del Departamendo de Logística</div>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						