

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 9/10/2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DEL JR. FRANCISCO BOLOGNESI, JR. JUAN CANAVAL, JR. MARIA PARADO DE BELLIDO, JR. 28 DE JULIO, CALLE CATARI Y PSJE. CHANCAY, DISTRITO DE PATIVILCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2519044 |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -   |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 200   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código 2519044<br>Documento que declaró la viabilidad RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 075-2023-GRL/GRI   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                                |                    |                             |                             |         |
|-----|---|---|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N° 3053-2023-GRL/GRI | Fecha de recepción | 15/09/2023                  |                             |         |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | NINGUNA                        | De oficio          | NINGUNA                     | Con motivo de observaciones | NINGUNA |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                | NO                 | <b>X</b>                    |                             |         |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                |                    |                             |                             |         |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                | NO                 | <b>X</b>                    |                             |         |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                | NO                 | <b>X</b>                    |                             |         |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                |                    | Fecha de aprobación         |                             |         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                                | NO                 | <b>X</b>                    |                             |         |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |         |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                |                    |                             |                             |         |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

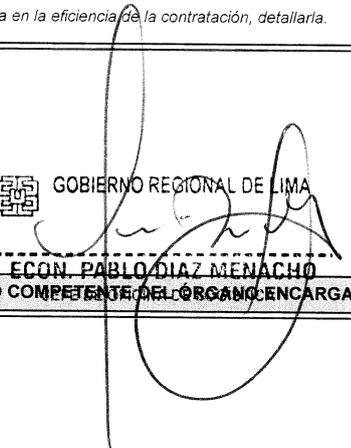
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Solicitud de requisitos de calificación y separar bienes con ficha técnica.</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Remisión de requisitos de calificación y separación de bienes con ficha técnica.</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRA)**

|  |  |                                     |  |            |                                     |
|--|--|-------------------------------------|--|------------|-------------------------------------|
| <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |                                     |  |            |                                     |
| 2.10   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |                                     |
|  | 1  |                                     |  |            |                                     |
|  | 2  |                                     |  |            |                                     |
|  | 3  |                                     |  |            |                                     |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |                                     |  |            |                                     |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 15/09/2023                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/09/2023 |                                     |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                    | NO         |                                     |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |                                     |  |            |                                     |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                    | NO         |                                     |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marca que cumplen con el requerimiento.</i>       |  |                                     |  |            |                                     |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI                                  |  | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar , detallarla.</i>  |  |                                     |  |            |                                     |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI                                  |  | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar , detallarla.</i>  |  |                                     |  |            |                                     |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI                                  |  | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |                                     |  |            |                                     |
| 4  |  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA<br><br>-----<br>ECON. PABLO DIAZ MENACHO<br>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |                                     |  |            |                                     |