

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA  
SUPERVISION DE OBRA**

CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL  
CAMINO VECINAL EMP. CU-119 (INKA CONCORINA): EMP. CU 138  
(CAPACMARCA) DEL DISTRITO DE CAPACMARCA, DE LA PROVINCIA DE  
CHUMBIVILCAS, DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”

**CCAPACMARCA      -      2023**



## TERMINOS DE REFERENCIA

**CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. CU-119 (INKA CONCORINA): EMP. CU 138 (CAPACMARCA) DEL DISTRITO DE CAPACMARCA, DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

### 1. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca es una Unidad ejecutora que tiene por función la planificación, programación y ejecución de la gestión vial de los caminos vecinales ubicados en el ámbito de su jurisdicción. Gestion de la Red Vial vecinal o Rural, según el Decreto Supremo N° 012-2013-MTC y actualizada por el Decreto Supremo N° 011-2016-MTC, se establecen las competencias de la gestión de las infraestructuras vial a nivel nacional, regional y local (Gobiernos Locales Provinciales y Distritales); donde la red vial vecinal y rural, esta a cargo de los Gobiernos locales, provinciales y distritales; quienes se encargaran de planificar, promover, programar, coordinar supervisar y evaluar la gestión de los estudios y obras de los proyectos de Infraestructura de la Red Vial vecinal o rural de su jurisdicción y competencia; así como recuperar y mantener en operatividad permanente la red vial vecinal o rural de su ámbito territorial. En ese sentido el proyecto MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. CU-119 (INKA CONCORINA): EMP. CU 138 (CAPACMARCA) DEL DISTRITO DE CAPACMARCA, DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO” es de necesidad publica importante, que forma parte de los proyectos que la entidad ha priorizado por ser un proyecto de interconexión importante a nivel local.

Es así que la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, ha considerado la ejecución de la obra: Proyecto “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. CU-119 (INKA CONCORINA): EMP. CU 138 (CAPACMARCA) DEL DISTRITO DE CAPACMARCA, DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO, debiendo efectuarse los presentes Términos de Referencia con la finalidad de contratar los trabajos del Consultoría de obra para la Supervisión de Obra del mencionado Proyecto.

#### 1.1 Ubicación del Proyecto

El proyecto se desarrollará:

Localidad	: Comunidad Campesina Tahuay y Anexo Ccochapata
Distrito	: Ccapacmarca
Provincia	: Chumbivilcas
Región	: Cusco
Altitud	: entre 3668 msnm y 4100 msnm



### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Considerando la ley orgánica de municipalidades Ley N° 27972, en su título preliminar artículo IV finalidad señala: Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, en su Artículo X: Promoción del Desarrollo integral, los gobiernos locales promueven el desarrollo integral para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental. Se requiere la contratación de los Servicios de Consultoría de Obra para Supervisión de Obra tiene por objeto la óptima supervisión del proyecto denominado “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. CU-119 (INKA CONCORINA): EMP. CU 138 (CAPACMARCA) DEL DISTRITO DE CAPACMARCA, DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”

### 3. OBJETIVO

Establecer obligaciones generales y específicas del Supervisor de Obra, orientadas a lograr que la obra sea ejecutada de acuerdo a los diseños y especificaciones Aprobados en el expediente Técnico, velando por la calidad de las obras, consistente con la buena práctica de la ingeniería.

### 4. ALCANCE DEL SERVICIO

Supervisar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD. Para el cumplimiento de la finalidad pública, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA encargará a un consultor, el cual será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

El supervisor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control del desarrollo de la Ejecución de la Obra hasta la liquidación de la misma.

El supervisor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de la Ejecución de la Obra, ejecutada por la Empresa Contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo.

Los servicios comprenderán también todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgo (Seguridad), control y medio ambiente, control y prevención del COVID-19, de todas las actividades a ejecutarse.

El supervisor deberá controlar que el contratista asuma las responsabilidades por un adecuado planteamiento y una adecuada programación y ejecución en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades: así mismo para la construcción, supervisará que el contratista plantee recursos y métodos constructivos que aseguren la calidad total de la obra.

El servicio del consultor comprende la supervisión durante el período de ejecución de obra hasta la liquidación de obra y correspondiente liquidación de Supervisión.

Sin exclusiones de las obligaciones que corresponden al supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes el servicio abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligación mínimas:

#### 4.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

**Al ser una obra que se dio inicio el año 2022, se contempla actividades durante la ejecución.**

#### 4.2 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

**4.2.1 Diagnóstico Del Expediente Técnico De Las Obra** el consultor presentara su informe técnico de revisión de expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta..

**4.2.2 Movilización e instalación del supervisor de Obra.** El consultor deberá establecer su oficina además de contar con un ambiente donde instalar los equipos topográficos y de ensayos a utilizar.

**4.2.3 Revisión del Expediente Técnico de acuerdo al Manual de Carreteras:** Manual de puentes 2018 (Aprobado con R.D. N°0191-2018-MTC/14), Diseño Geométrico (DG-2018) (Aprobado con R.D. N°003-2018-MTC/14); Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos (Aprobado con R.D N° 010-2014-MTC/14), Hidrología, hidráulica y Drenaje (Aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14), Mantenimiento y conservación vial (Aprobado con R.D N°08-2014- MTC/14 y Aprobado con R.D



N°05-2016-MTC/1), Especificaciones Técnicas Generales para construcción (EG-2013)(Aprobado con R.D N°022-2013-MTC/14), Túneles, Muros y obras complementarias (Aprobado con R.D N°036-2016-MTC/14), Ensayo de Materiales (Aprobado con R.D N°18-2016-MTC/14), Dispositivo de control de tránsito automotor para calles y carreteras (Aprobado con R.D N°18-2016-MTC/14), Manual de seguridad vial (Aprobado con R.D N°05-2017-MTC/14) y manual de inventarios viales (Aprobado con R.D N°09-2014- MTC/14) y Aprobado con R.D N°22-2015-MTC/14)

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la ingeniería de Detalle
- Permisos
- Otro

#### **4.2.4 Revisión de la Oferta Técnico Económica del contratista (Para la modalidad de ejecución por contrata)**

- El servicio se efectuará bajo precios unitarios ofertados de obra
- Cronograma de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas
- Cumplimiento de Seguros de Obra
- Revisión del Programa de Obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra, plan covid entre otros.
- Documentación del ingeniero Residente, así como del plantel de profesionales destacado en Obra
- Informe de Revisión de la Propuesta Técnico Económica del Contratista



#### **4.2.5 Actividades Complementarias**

- Dentro de los 15 días de iniciado su periodo contratado, deberá presentar un informe topográfico detallado, sustentado con planos topográficos donde se detalle el movimiento de tierra ya efectuado en la etapa de obra previo a su contrato. Dicho informe deberá contener todo el sustento técnico de campo.
- Deberá hacer una comparación entre lo ultimo valorizado por el ejecutor y lo que refleja su informe técnico

#### **4.2.6 Apertura del Cuaderno de Obra:** se le notificara al supervisor para autorización de cuaderno de obra en físico, asi mismo deberá cumplir con la directiva N° 009-2020-OSCE/CD

#### **4.2.7 Sobre el Terreno**

- Ubicación de Puntos de Control Topográfico

#### **4.2.8 Plan de Trabajo**

#### **4.2.9 Evaluación de los procesos constructivos**

#### **4.2.10 Revisión de la instalación equipos, materiales y personal**

#### **4.2.11 Revisión y aprobación de la programación de ejecución**

#### **4.2.12 Supervisión de las partidas del expediente técnico**

#### **4.2.13 Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente técnico**

#### **4.2.14 Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico**

#### **4.2.15 Cumplimiento de las normas y manuales técnicos**

#### **4.2.16 Realización de pruebas de control de calidad en materiales**

- 4.2.17** Realización de ensayos de laboratorio
- 4.2.18** Ejecutar en forma integral el control y cumplimiento de las obras de construcción indicadas en el expediente técnico. Cuyo orden de prelación seria: Planos, Especificaciones Técnicas, Memoria Descriptiva. Cumplimiento de las normas de construcción, Normas de Seguridad y la reglamentación vigente aplicable.
- 4.2.19** Efectuar un control permanente para que el avance de las obras se realice de acuerdo a la programación prevista, de presentarse atrasos, coordinara con el Residente de Obra para reprogramar las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales proponiendo metodologías de productividad
- 4.2.20** La supervisión para alcanzar la calidad técnica especifica en el expediente técnico realizara los ensayos de campo y laboratorio, tanto de suelos y pavimentos como para el concreto, asfalto y otros materiales que se utilicen en obra.
- 4.2.21** Control de Medio Ambiente, Control de Demarcación aislamiento de área de trabajo, Control de Ruta alterna, Control de ruidos, Control de la eliminación de material excedente, Control de agentes contaminantes, Uso de canteras
- 4.2.22** Control de la Seguridad y Mantenimiento de Transito durante la ejecución de la Obra, La Supervisión de Obra dispondrá que las normas de seguridad vigentes para trabajos de construcción sean cumplidas por el ejecutor de obra o contratista para evitar la ocurrencia de accidentes
- 4.2.23** Control de accidentes de obra, charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros, control de cumplimiento de la seguridad en obra, mantenimiento de tránsito en la construcción, verificación de facilidades de emergencia médica, informe de accidentes, procedimientos de emergencia.  
El supervisor de obra dispondrá que se tomen todas las medidas y precauciones necesarias tales como tranquera, señales, avisos, luces y faroles donde sea necesario, para evitar accidentes en las obras. Especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones en lugares transitados que puedan producir accidentes imputables a la obra misma.  
La supervisión de inspección deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de desvíos de tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los usuarios de la vía, esta labor será coordinada con las autoridades de tránsito y preverá que los avisos que sean necesarios publicar, sean hechos con la debida anticipación.
- 4.2.24** Verificar el cumplimiento de las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto ambiental y/o documento aplicable
- 4.2.25** Brindar asesoramiento a la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca mediante servicios profesionales especializados en aspectos, técnicos, administrativos y legales cuando las condiciones de la ejecución de las obras lo requieran
- 4.2.26** Vigilar y cautelar que el contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto en el plan de desvíos, seguridad en obra y seguridad industrial (incluye atención médica para el personal) para ello el supervisor también deberá cumplir con las normas de seguridad en obra.
- 4.2.27** Controlar el avance físico (medición y valorización de las actividades realmente ejecutadas en forma detallada y oportuna; lo que incluye controles del desarrollo de cada una de las tareas con el detalle suficiente para preparar y presentar oportunamente los informes mensuales que indiquen de manera detallada los avances físicos y económicos e incluya los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas. Pudiendo la entidad reservarse el derecho de solicitar informes especiales entre otros.
- 4.2.28** Informar de manera previsional a la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca problemáticas de orden técnico, administrativo y legal que pudiera advertirse en el transcurrir de la ejecución de obra



- 4.2.29 Informar a la Municipalidad Distrital de Ccapacamarca de programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras desde su inicio hasta su conclusión, económico y financiero de los trabajos realmente ejecutados.
- 4.2.30 Mantener la estadística general sobre la ocurrencia de eventos que puedan afectar la continuidad de ejecución de la obra.

#### **4.3 ACTIVIDADES EN LA RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

##### **4.3.1 Fecha de recepción de Obra**

- a) Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad
- b) Informe de Situación de la Obra
- c) Conformación de Comité de recepción

##### **4.3.2 Recepción de Obra**

- a) Revisión de los Planos de Post construcción de la obra
- b) Revisión de los Metrados de Obra
- c) Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
- d) Recepción previa de Obra (Con Observaciones)
- e) Suscripción del Acta de Observaciones
- f) Supervisión del Levantamiento de Observaciones
- g) Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad
- h) Recepción Final de Obra

4.3.3 Elaborar los informes correspondientes que permitan verificar la culminación de la obra de acuerdo a los Expedientes Técnicos para su recepción

4.3.4 Participar en la Recepción de los trabajos

4.3.5 Dar conformidad al cierre de los Metrados a la Memoria Descriptiva Valorizada y los Planos Post Construcción

4.3.6 Elaborar los informes finales por especialidades de la ejecución de obra

4.3.7 Revisar y dar conformidad a la liquidación presentada por el Contratista. En caso necesario, previa comunicación de la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, elaborará la liquidación de los contratos de Obras.



#### **5. DESARROLLO DEL SERVICIO**

El servicio incluye la Supervisión Técnica y Administrativa de la ejecución de Obra, la Recepción de Obra y liquidación de contrato de ejecución de Obra que incluye la elaboración del informe Final.

El supervisor será responsable del servicio hasta la liquidación de su contrato, sin perjuicio de las responsabilidades que conforme a la Ley le corresponda asumir después de culminado el servicio.

Después de suscrito el contrato de Supervisión la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos comunicará al supervisor la fecha de inicio de su servicio.

A continuación, y sin que sea limitativo se presentan los lineamientos que debe seguir el supervisor, las acciones que deberá llevar a cabo y las obligaciones y responsabilidades que se generan a partir de ellas en cada una de las etapas del servicio de supervisión:

## **Supervisión técnica y administrativa de la ejecución de las obras.**

El alcance del servicio incluirá las actividades siguientes, sin ser limitativo:

### **5.1 INICIALES**

- 5.1.1 verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos (ejecución de obra y manejo ambiental)
- 5.1.2 Presentación del informe inicial relacionado con la revisión y verificación del expediente técnico formulando sus conclusiones y recomendaciones
- 5.1.3 La Supervisión en nombre de la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, ejercerá ante todas las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para el proyecto. Cuando aquellas estuvieran en explotación por terceros y teniendo en cuenta que el Estado otorga concesiones para las explotaciones y no la propiedad de los mismos; agotara todas las gestiones para obtener una transacción y/o proponer alternativas o soluciones oportunamente al inicio de los trabajos de tal manera que no se originen por este motivo ampliaciones de plazo en la ejecución de la Obra.
- 5.1.4 Verificar que el contratista cumpla con los recursos que le permitan ejecutar la obra en cumplimiento al Expediente Técnico aprobado, con los controles de calidad y seguridad que ella requiera.
- 5.1.5 Tomar conocimiento y verificar la correlación entre los Calendarios de Obra Valorizado (CAO), Adquisición de Materiales (CAM), Utilización de equipos mecánicos y Utilización del adelanto directo, que el contratista presenta a la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca antes del inicio de la Obra
- 5.1.6 El Calendario de Avance de Obra Valorizado debe estar sustentado en el programa de ejecución de Obra (PERT-CPM), verificar que incorpore la estacionalidad climática propia del área donde se ejecuta la obra, cuando corresponda.



### **5.2 MENSUALES**

- 5.2.1 Supervisión y control de las instalaciones, equipos de construcción y laboratorio propuesto por el contratista.
- 5.2.2 Deberá controlar que al inicio y durante la ejecución de las obras, el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- 5.2.3 Verificar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción de las obras (implementación de órdenes de trabajo que aseguren la continuidad de la obra con el cumplimiento de los controles de calidad)
- 5.2.4 Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico correspondiente, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de protección del patrimonio cultural, normas de seguridad y reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose por velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según las especificaciones técnicas.
- 5.2.5 Verificar la utilización del adelanto directo entregado al contratista para su propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra
- 5.2.6 Inspeccionar permanentemente los almacenes y depósitos del contratista, cautelando el adecuado almacenamiento de todos los materiales y elementos a visualizar en la construcción de la obra.



- 5.2.7 Revisar, y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por el contratista, recomendando las acciones correctivas de ser el caso.
- 5.2.8 Revisar que los equipos de precisión o utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y constatación vigente.
- 5.2.9 Control de calidad de la obra de medio ambiente, de seguridad.
- 5.2.10 Verificar mediante pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua (ensayos de laboratorio) indicadas en las especificaciones técnicas del estudio y/o en el manual de ensayos de materiales los trabajos ejecutados por el contratista.
- 5.2.11 Revisar y emitir recomendaciones de los métodos de construcción propuestos por el contratista, debiendo ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante) el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Se precisa que el contratista es responsable por el cumplimiento de la ejecución de la obra dentro del plazo previsto.
- 5.2.12 Revisión y emitir recomendaciones, de ser caso, al plan de seguridad vial propuesto por el contratista para la ejecución de las obras
- 5.2.13 Supervisar el cumplimiento de lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, etc) y los planes respectivos de instalación operación y recuperación ambiental de acuerdo con el expediente técnico.
- 5.2.14 Controlar que las obras se mantengan bien iluminadas y que reúnan las condiciones adecuadas de seguridad, durante los posibles trabajos nocturnos.
- 5.2.15 Controlar el cumplimiento de las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente exigidas en el proyecto, manual ambiental y guía de supervisión ambiental del MTC y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que se hubiera lugar.
- 5.2.16 Controlar permanentemente, la vigencia de las cartas fianza del contratista, comunicando la municipalidad Distrital de Ccapacmarca El vencimiento de estos, el monto amortizado y el saldo por amortizar, incluyendo las pólizas de seguros correspondiente.
- 5.2.17 Controlar la programación y avances de obra a través del cronograma PERT-CPM y/o un diagrama de barras, con el detalle suficiente de cada una de las actividades de este el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la ruta crítica, debiendo además exigirá al contratista la adopción de las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- 5.2.18 Proponer metodologías de productividad a la programación semanal de obra.
- 5.2.19 Controlar permanentemente los adelantes materiales otorgados al contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las cartas fianza.
- 5.2.20 Controlar que el adelanto directo otorgado al contratista se amortizado en las malas decisiones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
- 5.2.21 Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto del expediente técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentando las con la documentación técnica administrativa que lo respalde y considerando los reajustes correspondientes.
- 5.2.22 El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la parálisis respectiva art 194° del reglamento aprobado por DS 344 - 2018-EF modificada por decreto supremo N°377- 2019-EF y decreto supremo N°168-2020-EF – Ley N°30225 Modificada por el DL N°1341.
- 5.2.23 Elaborar y presentar los informes especiales cuando la municipalidad Distrital de Ccapacmarca, lo solicite o las circunstancias lo determinen





- 5.2.24** El SUPERVISOR debe pronunciarse sobre la necesidad de los cambios y modificaciones del proyecto original, así como lo de los diseños complementarios necesarios, informado el impacto que éstos tendrán sobre el costo y plazo de ejecución, fundamentando suposición que incluya la explicación del porque son ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- 5.2.25** Un deductivo vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas compartidas de trabajo adicionales, que corresponden a la misma finalidad programadas siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas dónde se realiza la sustitución.
- 5.2.26** El supervisor de obra de verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad este vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes aprobación reflejan claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
- 5.2.27** Asesorar a la municipalidad distrital de Ccapacmarca en controversias con el contratista y/o terceros en aspectos técnicos administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la obra, no imputable al ejecutar, así como para expropiación urbana y rurales, que no hubieran sido contempladas en el expediente técnico.
- 5.2.28** Control de trámites administrativos y del estado financiero de la obra, el supervisor efectuará el seguimiento de los trámites administrativos concernientes a la obra, facilitando la documentación necesaria para cada caso elaborando los informes solicitados.
- 5.2.29** Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según normatividad vigente del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes del deductivos y los informes de ampliación de plazo, dentro del período previsto de la normatividad que rige la contratación de obras, respetados los artículos 205°, 170°, 171° y 175 del reglamento aprobado por DS 344 -2018-EF modificada por decreto supremo N°377-2019-EF, decreto supremo N°168-2020-EF, decreto supremo 234-2022-EF – Ley N°30225 Modificada por el DL N°1341. Los expedientes de presupuesto en adicionales deben tramitarse oportunamente ante la municipalidad Distrital de Ccapacmarca, a fin de no generar a de plazo salvo situaciones imprevisibles
- 5.2.30** En los presupuestos adicionales, el supervisor debe verificar que se presente el sustento del metrado total de cada partida con la planilla respectiva adjuntando el sustento técnico y legal del caso, (planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto, sustento técnico y legal, etc., de acuerdo a las normas legales). La planilla de metrados debe ir acompañado de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondiente y los ensayos de laboratorio de requerirse.
- 5.2.31** Emitir opinión técnica, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.
- 5.2.32** Asistir y participar en las reuniones que convoque la municipalidad Distrital de Ccapacmarca.
- 5.2.33** Recomendar a la municipalidad distrital de Ccapacmarca la aplicación de penalidad que deben aplicarse al contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.

### **5.3 CONTROL DE CALIDAD**

El control de calidad durante la ejecución de los trabajos de las obras estará constituido por el conjunto de acciones que el supervisor ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas de los expedientes técnicos aprobados, normas y reglamentos vigentes, concernientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.

Los controles que se presentan en este numeral, no son limitativos de las acciones que deben llevar a cabo el supervisor, y en todo caso solo tienen carácter referencial.

#### **a. Consideraciones generales**

- El supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control de calidad de las actividades y trabajos del contratista relacionados con la ejecución de las obras y acorde el expediente técnico aprobados.
- Es obligación del supervisor cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo



establecido en las especificaciones técnicas de los expedientes técnicos aprobados.

- Las muestras deben tomarse de tal manera que sean la más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por el personal técnico calificado, verificando hace que el procedimiento empleado en el muestreo estoy de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
- El supervisor será responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales analizar, a fin de que información obtenida en el laboratorio permite preparar la información estadística necesaria para la forma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
- La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman las obras, y la magnitud que estos presentan.
- El supervisor tendrá en cuenta el ejecución de obras, los volúmenes de materiales y cantidad de trabajos a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a las obras por lo tanto se dejara al mejor criterio técnico del supervisor, determinar la frecuencia adecuada de los controles, en los casos que hubiere discrepancia en la aplicabilidad de la frecuencia establecida en las especificaciones técnicas generales para la construcción de carreteras (EG-2018) y/o normas técnicas vigentes. En todo caso, el supervisor deberá tener siempre presente que la calidad de cada uno de los trabajos ejecutados debe ser garantizado mediante controles de los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados
- El supervisor exigir al contratista la presentación sistemática de los certificados que acrediten que los materiales que ingresen a las obras, cumplan con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, deberá tomar de manera aleatoria en las muestras necesarias para efectuar los ensayos correspondientes de verificación.
- El supervisor a interpretar a los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas.
- Los laboratorios donde se ejecuten ensayos no rutinarios deberán contar con la aprobación de la Supervisión. El supervisor elevará la municipalidad Distrital de Ccapacmarca un informe especial sobre los resultados y conclusiones obtenidos en estos ensayos.
- El informe final de control de calidad también incluirá la presentación de CDs contenidos la información señalada en el punto anterior realmente toda la información de los ensayos certificados que constituye el respaldo de los resultados estadísticos y cuadro resumen; en archivo PDF, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los mismos informes mensuales.



#### **b. Procedimiento de control**

Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del control de calidad de las obras.

El supervisor ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias de control de calidad geométrico y de control de calidad tecnológico que plantea el expediente técnico

El supervisor ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias del control de calidad geométrico y del control de calidad tecnológico que plantea el expediente técnico.

Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.

#### **TOPOGRAFÍA**

- Verificación de los puntos de control topográfico efectuados por el contratista en general.
- Verificación de replanteo, estacado y monumentación de BMs Y Pls efectuados por el contratista.
- Verificación de la nivelación para obtener el perfil longitudinal del eje de la vía y sus correspondientes secciones transversales, que sirvan para efectuar controles de cantidad de trabajo.
- Verificación de volúmenes de las canteras para determinar su potencia.
- Verificación del replanteo de los levantamientos topográficos en canteras y áreas destinadas a

botaderos para la determinación de volúmenes de materiales en cancha, o para determinar volúmenes de materiales eliminados.

## **CORTES**

Durante la ejecución de los trabajos el supervisor realizará los siguientes controles principales:

- Verificar que el contratista disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos.
- Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el contratista.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos constructivos adoptados por el contratista.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- Verificar el alineamiento perfil y sección de las áreas excavadas.
- Comprobar la compactación de las áreas donde se haya ejecutado, remoción excavaciones y cortés.

## **ACCESOS: CONFORMACIÓN DE LOS RELLENOS**

Durante la ejecución de los trabajos el supervisor realizará los siguientes controles principales:

- Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo utilizado por el contratista.
- Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajo aceptados.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- Exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad y mantenimiento del tránsito.
- Comprobar que los materiales por emplear cumplan con los requisitos de calidad.
- Verificar la compactación de todas las capas de suelos que forman parte de las actividades especificadas.
- Realizar medidas para determinar espesores y levantar perfiles y comprobar la uniformidad de la superficie.



## **SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL**

### **Señalización vertical**

- Control de los materiales en general, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Control de la forma y dimensiones de las letras de las señales. Estas deben cumplir con lo establecido en el manual de dispositivos de control de tránsito automotor para calles y carreteras del MTC.
- Control de los procedimientos de ejecución, verificando que cumplan lo indicado en las especificaciones técnicas.

### **Señalización horizontal**

- Control de calidad de las pinturas, microesferas y materiales en general mediante la ejecución de ensayos de laboratorio, verificando que cumplan con las exigencias de las especificaciones técnicas.
- Control del adecuado almacenamiento de los materiales.
- Control de los diseños dimensiones, tipos de pintura y colores utilizar, verificando que se ejecuten conforme a los planos y documentos del expediente técnico, y cumpliendo con el manual de dispositivos de control de tránsito automotor para calles y carreteras del MTC.
- Controlar el uso adecuado del tipo de pintura de tráfico considerando la retroreflectividad mediante la aplicación de microesferas de vidrio.
- Con la relación al anterior y en caso de superficies de textura abierta considerar el sellado (alisado) de la superficie que sea pintada a fin de que las microesferas puedan reflejar conforme a lo especificado.

- Control de las superficies sobre las cuales se ejecutarán las marcas, verificando que se encuentran limpias, secas y libres de partículas sueltas de cualquier otro material suelto que pudieran ser dañinos a la aplicación.
- Control de las condiciones ambientales adecuadas para ejecutar el pintado prohibiéndole cuando se presenten vientos o ventiscas de arena.

#### **Mantenimiento de tránsito**

- Control del adecuado mantenimiento de tránsito que debe realizar el contratista en toda la extensión del tramo donde se encuentren las intervenciones.
- Verificación de la implementación de medidas de seguridad para la protección al personal que labora en el proyecto y a los usuarios de la vía.
- Verificación de la implementación instalación y mantenimiento de dispositivos de control de tránsito y seguridad de los usuarios trabajadores.
- Control de la implementación de medidas para evitar la emisión de polvo que incomode a los usuarios de la vía.
- La entidad tiene programado efectuar un plan de desvíos por administración directa, se buscará que se coordine entre contratista y la entidad para llevar a cabo dicha actividad dentro de los parámetros adecuados.

#### **Obras concluidas para la recepción de los trabajos**

El objetivo de los controles será certificar la calidad de los trabajos ejecutados: determinándose los parámetros característicos de la obra concluido.

La supervisión coordinará con la entidad la elección de los formatos que serán utilizados en el control de calidad.



### **5.4 FASE DE RECEPCIÓN DE LAS OBRAS INFORME FINAL REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISIÓN**

#### **5.4.1 Fase de Recepción de las Obras**

El alcance de los servicios en esta fase incluida por lo menos lo siguiente:

- a) En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor en un plazo no mayor de cinco (05) días posterior a la notación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrar conforme anotá del cuaderno y emite el certificado de conformidad técnica, que detalle las metas del proyecto y precisa que la obra cumple con lo establecido en expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por el entidad, remitiéndolo a está dentro de dicho plazo de no constatar el culmina miento de la obra anota en la en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica la entidad en el mismo plazo.
- b) Dentro de dos (02) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción el comité está integrado cuando menos por un representante de la entidad, necesariamente ingeniero civil según la naturaleza de los trabajos.
- c) Para el inicio de acto de recepción de obra, El residente de obra entrega el comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto del residente con la notación pertinente del supervisor, de ser el caso.

- d) Bajo responsabilidad del titular de la entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizar su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verificará el funcionamiento y operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos encajó corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarios.
- e) Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra y se considera concluida en fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El acta de recepción es suscrita por los miembros de comité, el supervisor o inspector y el contratista.
- f) De existir observaciones, está se consigna en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha es la suscripción.
- g) El supervisor debe elaborar sus propios metrados post-construcción que servirán para verificar los metrados finales presentados por el contratista, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los que serán reflejados con el informe topográfico final. Los metrados post-construcción de la obra, deberían estar suscritos por el jefe de supervisión/supervisor y/o el representante legal del supervisor así mismo es representante legal del contratista y el ingeniero residente
- h) Resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en qué consisten los métodos contractuales los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.
- i) El supervisor revisará y dará conformidad memoria descriptiva valorizada, Metrados finales y planos post-construcción que el contratista presentará. El supervisor remitirá la documentación a la municipalidad Distrital de Ccapacmarca, debidamente firmada por el jefe de supervisión/supervisor y/o representante legal del supervisor, así como para representante legal del contratista; también incluir a la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- j) Participar como miembro del comité de recepción de la obra y en esta etapa el supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidas en el artículo 208° del reglamento aprobado por el DS 350-2015 -EF modificado por decreto supremo N°066- 2017-EF ley N°30225 modificada por el DL N°1341.
- k) La comisión de recepción junto con el contratista y la supervisión, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y ambientales y documentos contractuales, así como efectuar las pruebas que considere necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación.
- l) Suscribir el acta de recepción de obra al culminar la verificación de los trabajos ejecutados, acto que también lo realizarán los demás miembros del comité de recepción y el contratista, donde además se incluirán las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la recepción de obra, precisando la fecha de culminación de la misma que se debe ser concordante con la indicada por el contratista en el cuaderno de obra, salvo sustento de la supervisión en contrario.
- m) Los metrados post-construcción deben formar parte del acta de recepción de obra, estos deben plasmarse en un cuadro explicativo donde se especifique los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada y por cada presupuesto (expediente técnico, adicionales y deductivos, reducciones).
- n) Informar a la municipalidad distrital de Ccapacmarca, de levantamiento de observaciones cuyo plazo máximo para subsanar será de 1/10 del plazo de ejecución de la obra, el cual se computará a partir



del quinto día de suscrita el acta. Subsanadas las observaciones, el contratista solicitará la recepción de obra, para que el comité de recepción efectúe la verificación respectiva.

- o) Subsanadas las observaciones, el contratista solicitará la recepción de obra. El comité de recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta.

#### **5.4.2 Fase de liquidación de los contratos de obra**

- a) La liquidación del contrato de obra será presentada por el contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o equivalente a un décimo (1 /10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra
- b) La liquidación del contrato de obra, que elabore el contratista deberá contener entre otros los planos post-construcción (los que reflejaran fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la memoria descriptiva valorizada.
- c) Dentro del plazo de diez (10) días de presentada la liquidación por el contratista, la supervisión previa revisión deberá pronunciarse, o ya sea dando su conformidad u observando la liquidación presentada por el contratista o de considerar lo pertinente, presentando a la unidad de supervisión de Ccapacmarca, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma supervisión , con el objeto que la municipalidad distrital de Ccapacmarca, el contratista, para que este último se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- d) Una vez que la liquidación del contrato de obra presentada por el supervisor, sido revisada por la municipalidad distrital de Ccapacmarca, se procederá a emitir la resolución correspondiente aprobando la liquidación del contrato de obra.
- e) Si el contratista no presenta su liquidación en el plazo previsto, dentro de los diez (10) días de vencido el plazo del contratista, la supervisión elaborará y presentará la liquidación del contrato de obra. La municipalidad distrital de Ccapacmarca, notificar a la liquidación del contrato para que se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes
- f) En el caso de existir discrepancias con el contratista respecto a la liquidación del contrato de obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 179º reglamento aprobado por DS 344 - 2018-EF modificada por decreto supremo N°377-2019-EF y decreto supremo N°168-2020-EF – Ley N°30225 Modificada por el DL N°1341.



#### **5.4.3 Fase de liquidación del contrato de supervisión**

- a) Presentar la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días posteriores al consentimiento de la liquidación del contrato de ejecución, la misma que será aprobada por la municipalidad distrital de Ccapacmarca, previa revisión, corrección y/o modificación según sea el caso.
- b) Si la entidad observa la liquidación presentada por el supervisor, este deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la entidad.
- c) En el caso que el supervisor no acoja las observaciones formuladas por la entidad, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda en la forma establecida en los artículos 208º y/o 209 del reglamento aprobado por DS 344 -2018-EF modificada por decreto supremo N°377-2019-EF y decreto supremo N°168-2020-EF – Ley N°30225 Modificada por el DL N°1341.
- d) Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la



solución de controversias establecidas en los artículos 210° del reglamento aprobado por DS 344 -2018-EF modificada por decreto supremo N°377-2019-EF y decreto supremo N°168-2020-EF – Ley N°30225 Modificada por el DL N°1341.

#### **5.4.4 ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA Y CONTROL Y PREVENCIÓN CONTRA EL COVID-19:**

- a) Aprobar en coordinación con la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca los planes Seguridad y Salud en el trabajo y de Control y prevención contra el COVID – 19 propuestos por el Contratista y verificar en todo momento su eficacia.
- b) Control de la seguridad de la obra, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios. dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas o propiedades, autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables.
- c) Exigir al Contratista la presentación de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y propiedades, o puedan ocasionar daño a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte; así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan.
- d) Exigir al contratista la presentación de informes mensuales sobre Control y prevención contra el COVID – 19.



#### **6. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR:**

- a) El Consultor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la construcción de la Obra, efectuadas por la Empresa ejecutora contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo.
- b) El Consultor tendrá a su cargo la supervisión de la ejecución de la obra, realizar las acciones con el contratista a fin de obtener los ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de los trabajos de la Obra en todas sus etapas; será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecuten con óptima calidad.
- c) El Consultor será responsable de la supervisión de los materiales, etapas constructivas, plan de desvío y todo en lo referente a todas las actividades contempladas para la ejecución de la obra, elaboración de la liquidación final de obra y lo indicado en el Contrato.
- d) Es responsabilidad del Consultor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra, exigiendo al Contratista de la obra, que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista de obra el cumplimiento del plan de desvío aprobado por las entidades competentes en concordancia con las normas de seguridad, medio ambiente e higiene industrial.
- e) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca los vencimientos con mínimo quince días de anticipación.
- f) Es responsabilidad del Consultor previa autorización de la Entidad la revisión, evaluación y aprobación oportuna de los Presupuestos Adicionales o Deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el Jefe de la Supervisión/supervisor y el Representante del Contratista de la obra.



- g) El Consultor no tendrá derecho a retribución adicional de sus servicios que tengan por origen lo señalado en el numeral anterior.
- h) El Consultor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales y/o Directo otorgados al Contratista de la obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- i) Vigilar que la señalización del plan de desvío durante la ejecución de la obra cumpla con lo requerido por la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca y las autoridades de tránsito.
- j) Es responsabilidad del Consultor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista, se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las cartas fianza por el adelanto directo.
- k) Vigilar que el Contratista de la obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista de la obra señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra, de ser el caso.
- l) En el caso de Consorcio la contratación del servicio de supervisión de obra, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca.
- m) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Consultor comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden.
- n) El Consultor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de la obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca.
- o) Por ningún motivo el Consultor valorizará una Obra Adicional en la planilla de la Obra Contratada.
- p) El Consultor será responsable del aseguramiento de calidad de la Obra realizando las pruebas que estime necesarias.
- q) En el caso de que la Obra requiera de obras adicionales, previa autorización del Consultor y de la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, el Contratista deberá preparar el correspondiente Expediente Técnico incluyendo planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo al Municipalidad Distrital de Ccapacmarca oportunamente para su aprobación.
- r) La supervisión no tiene carácter limitativo.



## 7. PROCEDIMIENTO DE CONTROL:

El Consultor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista a nivel de la ejecución de la obra, en cumplimiento de las normas técnicas de construcción vigente, especificaciones técnicas y el contrato.

El Consultor analizará y evaluará las muestras de pruebas de aseguramiento de calidad en un laboratorio de suelos y concreto de reconocido prestigio. Para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, en cualquier caso, el Consultor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados. El Consultor propondrá a la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca para su aprobación, los formatos que se usarán para el Control de las Obras.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la

Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista de la obra no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.

El Consultor está obligado a exigir al contratista de la obra que elabore un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. Será presentado a la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra, que presenta el Consultor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

El Informe incluirá el análisis y resultado estadístico de los ensayos comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

## **8. DE LA PRESENTACIÓN DE INFORMES**

Durante la ejecución de la obra, supervisor elaborará informes para comunicar a la municipalidad Distrital de Ccapacmarca sobre el estado de la ejecución de las obras, y sus diversos aspectos técnicos, administrativos, económicos, financieros y contractuales, presentando además los principales avances y resultados de la prestación de sus servicios

Los informes deberán tener un índice y numeración de páginas, y serán presentados sellados y firmados por el jefe de supervisión/supervisor, e incluirán los contenidos mínimos señalados en estos términos de referencia sin cuyo requisito se calificarán como incompletos, procediéndose a su devolución y aplicación de la penalidad correspondiente por atraso de acuerdo a las normas Vigentes y contrato de supervisión.

El supervisor entregará el elevamiento de observaciones a los informes, presentando un anexo en original y una copia dentro de los plazos estipulados, En caso se excedan estos plazos, se aplicarán las penalidades correspondientes por atrasos.



### **8.1 INFORMES**

#### **8.1.1 Valorizaciones mensuales por avances de obra del contratista**

Las valorizaciones mensuales por avances y reintegros de los trabajos del ejecutor de obra o el contratista según corresponda deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones cuadro comparativo de avances programado y avances reales ejecutado, opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el período de valorización. Minimamente deberá contener lo detallado en los términos de referencia del ejecutor. En general deberá presentar lo solicitado según TDR de las bases, no siendo esto limitativo, lo que deberá ser verificado por el supervisor.

Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contando a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

#### **8.1.2 Informes mensuales del supervisor**

Deberan ser presentados en 02 originales + 01 copia+cd con información digitalizada. El informe debe contener minimamente:

##### **CARATULA**

Copia de contrato

Resumen de pago a contratista

##### **Ficha técnica de la obra**

##### **Datos generales de la obra:**

- a) Entidad contratante
- b) Entidad financiera

- c) Convenio de transferencia de recursos (si fuera el caso)
- d) Nombre del proyecto
- e) Código unico de inversiones

#### **Datos del contratista**

- a) Modalidad de proceso de selección
- b) Contratista (indicar los integrantes del consorcio, si fuera el caso)
- c) Nombre del representante legal/comun
- d) Contrato N°
- e) Fecha de suscripcion de contrato
- f) Monto contractual
- g) Sistema de contratacion
- h) Plazo de ejecucion contractual
- i) Fecha de entrega de terreno
- j) Fecha de inicio de obra
- k) Fecha de término programado
- l) Residente de obra
- m) Adelanto Directo (de corresponder, indicar monto, fecha de entrega, carta fianza)
- n) Adelanto de materiales (de corresponder, indicar monto, fecha de entrega, carta fianza)
- o) Ampliacion de plazo (de corresponder, indicar acto resolutivo y fecha de aprobacion)
- p) Adicionales de obra (de corresponder indicar monto, acto resolutivo y fecha de aprobacion)
- q) Deductivos de obra (de corresponder indicar monto, acto resolutivo y fecha de aprobacion)
- r) Paralizaciones y/o suspension de obra (de corresponder, indicar fecha de paralización y reinicio, documento que aprueba).



#### **Datos de Supervisión**

- a) Modalidad de proceso de selección
- b) Nombre de la empresa consultora (indicar los integrantes del consorcio, si fuera el caso)
- c) Nombre del representante legal/común
- d) Contrato N°
- e) Fecha de suscripcion de contrato
- f) Monto contractual
- g) Sistema de contratacion
- h) Plazo de ejecucion contractual
- i) Monto de Adelanto Directo otorgado (de corresponder, indicar monto, fecha de entrega, carta fianza)
- j) Fecha de inicio de plazo de ejecucion de prestacion
- k) Nombre del jefe de supervision de obra
- l) Nombre de los especialistas que forman parte del equipo de supervisión.

#### **Memoria descriptiva de la obra**

Nombre de la obra, ubicación, resumen de presupuesto de obra, metas físicas del proyecto.

#### **Control de Avance físico de obra:**

- a) Descripción.
- b) Avance Físico de obra.
- c) Actividades desarrolladas por El Consultor, memoria explicativa de los avances de obra

y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.

- d) Cronograma de Avance de Obra y comentario específico.
- e) Control del Calendario de Adquisición de materiales.
- f) Control de Campo.
- g) Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra.
- h) Control de adelanto directo
- i) Control de adelanto de materiales



#### **Control de obra**

- a) Control de Calidad de Materiales, pruebas y ensayos:
- b) Control y supervisión en la Prevención de Riesgos (Seguridad)
- c) Control y supervisión en la prevención de COVID -19.
- d) Control y supervisión Ambiental, Informe de las actividades de Supervisión Ambiental realizadas durante el mes.
- e) Recursos utilizados durante el mes, en relación al personal técnico, equipos y maquinaria, deberá realizar un cuadro comparativo entre lo encontrado en obra con la propuesta técnica del contratista ejecutor de la obra, debiendo hacer el resumen en los siguientes aspectos:
  - Personal clave propuesto y/o especialistas (indicar en cuadro, nombres y apellidos y cargo)
  - Reporte de personal obrero
  - Equipo pesado
  - Equipo liviano
  - Control de supervisión de seguridad y salud en el trabajo
  - Cumplimiento del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.
  - Cumplimiento de la normatividad específica (Reglamento de seguridad e higiene en obras civiles y RNE norma G 050)
  - Reporte de accidentes de trabajo (índices de frecuencia y de accidentalidad)

#### **Control Económico de la Obra:**

Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas, cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- a) Control de pago de valorizaciones al contratista
- b) Control de pagos al consultor de supervisión
- c) Control de deducciones.
- d) Control de amortizaciones
- e) Control de vigencia de cartas fianza.

#### **Control de penalidades al contratista ejecutor:**

- a) control de penalidades por mora en la ejecución
- b) control de otras penalidades

#### **Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original:**

- a) Sustento Técnico y base legal
- b) Planos y/o esquemas modificados

#### **Recursos utilizados durante el mes por la supervisión:**

- a) Personal y equipos empleados por el Supervisor, durante el período comprendido en el informe (indicar nombres y apellidos y cargos por especialidad, según su grado de participación).

### **Informes de personal clave / especialistas**

Deberá contener mensualmente los informes de personal clave/ especialistas. En este caso también presentara informes topográficos mensuales.

**Panel fotográfico y video** (con fecha, actividad, presencia del supervisor, mínimo 15 fotos por mes mínimo) video el ultimo día de valorización mínimo 20 min, describiendo lo ejecutado por el supervisor.

### **Conclusiones**

### **Recomendaciones**

### **Anexos:**

- a) Gráficos de avance de obra durante el mes, gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- b) Gráficos de la proyección de los avances de obra según programación, gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- c) Copias de cartas cursadas por el Contratista de la obra al Consultor.
- d) Copias de cartas cursadas por el Consultor al Contratista de obra, copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- e) Copias de cartas o documentos de trámites diversos. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista de la obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- f) Copia desglosable del Cuaderno de Obra en el juego original y copias simples en los otros.
- g) Copias del Certificado de Habilidad vigente del Residente y supervisor.
- h) Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, fotografías y videos del proceso constructivo con presencia del supervisor min 20 min en CD.
- i) Copia de contrato
- j) Copia de orden de servicio fedateada
- k) Pagos de seguros SCTR del personal clave y no clave de la supervisión.

La Liquidación final del Contrato de servicios de supervisión contemplará:

- Valorización final de los Servicios.
- Pagos a cuenta (Liquidaciones mensuales).
- Resumen de pagos (fechas de pago y gasto total de la obra).
- Saldo a favor o en contra del Consultor.

### **INFORMES ESPECIALES**

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, informes de corte, etc. Cuando la municipalidad Distrital de Ccapacmarca, lo requiera, o cuando las circunstancias lo determinen, el supervisor preparara informes especiales que serán presentados en original y una (01) copia, los mismos que se pueden estar comprendidos dentro de las tres categorías

- Informes solicitados por la municipalidad Distrital de Ccapacmarca, que deben presentarse dentro del plazo de tres (03) días hábiles desde su requerimiento formal. De ser necesario podrá solicitarse una ampliación de plazo de presentación, si por razones que justificadas amerita un plazo mayor.
- Informes de oficio sin que lo pida la municipalidad Distrital de Ccapacmarca, con se trata de un asunto que se decida por resolución de la municipalidad Distrital de Ccapacmarca promoviendo un expediente administrativo; o se trate de dar a conocer la municipalidad Distrital de Ccapacmarca importantes acciones administrativa que hayan tomado el supervisor en los ejercicios de sus atribuciones y que serán cursadas dentro del límite de la distancia.
- Estos casos en los informes mensuales a manera de seguimiento se hará un recuento de las acciones tomadas.



- Informe previo a la recepción de las obras, que se deberá mostrar la situación de la obra su recepción, incluyendo los resultados más relevantes de los controles de calidad de los trabajos ejecutados y otros que se puedan requerir la comisión de recepción,
- Este informe deberá presentarse dentro de los cinco (05) días hábiles antes de la fecha de recepción fijada.

### **INFORME FINAL**

Será presentado dentro de cinco (05) días posteriores a la recepción de obra y debe contener mínimo lo siguiente:

- Análisis y o estado estadístico de los ensayos de control de calidad de la vía y estructuras comparando los parámetros requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
- Informe de conformidad de los metrados planos post-construcción, presentados por el contratista.
- Metrados de supervisión con informe topográfico final.
- Recomendaciones para la conservación de las obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento.

Este informe final será presentado a la municipalidad Distrital de Ccapacmarca con el resumen de los resultados de las constataciones y verificaciones de viabilidad que se dieron los adicionales de obra producidos durante la ejecución del proyecto



### **8.1.3 PAGOS**

- El servicio de supervisión se contará bajo el sistema mixto: tarifas para la ejecución y suma alzada para la liquidación de obra. Los pagos se realizarán de acuerdo a los recursos realmente empleados, mediante valorización mensual prueba verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos estipulados en estos términos de referencia; en conformidad con la propuesta técnica y económica del supervisor la presente oportuna de los informes correspondientes a los meses valorizados.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

## **9. PLAZO DE DURACION DE LOS SERVICIOS**

El plazo de duración por la prestación del servicio es de 244 días calendarios, el cual regirá al día de inicio de la obra y comprenderá hasta la liquidación de dicha obra.

- Durante ejecución de obra 184 días calendarios.
- Liquidación de obra 60 días calendarios.

. El inicio del plazo de prestación del servicio se dará una vez se haya dado inicio a la ejecución de la obra.

## **10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La supervisión de la obra se ejecutará bajo el **ESQUEMA MIXTO**: tarifas durante el proceso de ejecución, en aplicación a lo establecido en la normativa de contrataciones del estado y suma alzada para la liquidación de obra.

## **11. GARANTIAS Y FIEL CUMPLIMIENTO**

En conformidad a lo regulado en el Reglamento.

## 12. FORMA DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en armadas mensuales, bajo el sistema de contratación **ESQUEMA MIXTO**, el monto que figure en el contrato, monto que esta dividido en los siguientes rubros:

✓ **PRIMERA PARTE:**

**a) Trabajos de Supervisión de Ejecución de obra.**

Pago por Tarifa Unitaria, monto del contrato por el servicio efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión, Recepción de Obra y otras actividades propias del servicio. En la etapa de Ejecución de Obra, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según tarifa ofertada, previa conformidad por parte del área usuaria.

✓ **SEGUNDA PARTE:**

**a) Revisión y Conformidad de la Liquidación Final de Contrato de Obra y contrato de consultoría de obra.**

Pago a Suma alzada monto contratado por la etapa de liquidación de obra. El último pago correspondiente a la Etapa de liquidación del contrato de ejecución de obra, será cancelado en una armada empleando el sistema a suma alzada, según contrato, a la aprobación de la liquidación de la obra. Previa conformidad por parte del área usuaria

En caso se excedan los tiempos previstos en el ítem 10. PLAZO DE DURACIÓN DE LOS SERVICIOS, la entidad no estará en la obligación de pagar los adicionales de supervisión de obra.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	184	DIAS	S/. 2,383.8108	S/ 438,621.19
Liquidación de obra	60	DIAS		S/ 39,719.64
				S/ 478,340.83

## 13. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA:

El Valor Referencial para la prestación del servicio de consultoría para la supervisión de obra es de S/. 478,340.83 (Cuatrocientos setenta y ocho mil trescientos cuarenta y ocho con 83/100 Soles). Monto calculado para el tiempo por ejecutar de la obra.



### DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION

**"Mejoramiento del Camino Vecinal Emp. CU-119 (Inka Concorina): Emp. CU 138 (Capacmarca) del Distrito de CAPACMARCA, de la Provincia de CHUMBIVILCAS, del Departamento de CUSCO"**

ITEM	CONCEPTO	UND.	Cant. Descripción	CANT.	C.U. S/.	COSTO S/.
<b>1.0</b>	<b>GASTOS VARIABLES</b>					<b>329,707.23</b>
<b>1.1</b>	<b>Alquiler de Oficina y Mantenimiento</b>					<b>4,291.00</b>
	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	6.13	550.00	3,371.50
	Servicio de Agua y Luz	Mes	1.00	6.13	150.00	919.50
						<b>240,602.50</b>
<b>1.2</b>	<b>Sueldos Personal Técnico y Administrativo incluido Beneficios</b>		<b>Cant. Descripción</b>	<b>Cant. Unidad</b>	<b>Precio Unitario S/.</b>	<b>Valor Total S/.</b>
	01 INGENIERO CIVIL SUPERVISOR	Mes	1.00	6.13	8,500.00	52,105.00
	01 ASISTENTE TECNICO DE SUPERVISION	Mes	1.00	6.13	5,500.00	33,715.00
	01 ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Mes	1.00	6.13	6,500.00	39,845.00
	01 ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Mes	1.00	6.13	6,250.00	38,312.50
	01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	Mes	1.00	6.13	6,500.00	39,845.00
	01 TOPÓGRAFO - DIBUJANTE	Mes	1.00	6.13	3,000.00	18,390.00
	01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Mes	1.00	6.13	3,000.00	18,390.00
	<b>1.2.2 APORTES DEL EMPLEADOR - SCTR (SALUD Y PENSION) 3%</b>					<b>7,218.08</b>
	01 INGENIERO CIVIL SUPERVISOR	Mes	1.00	6.13	255.00	1,563.15
	01 ASISTENTE TECNICO DE SUPERVISION	Mes	1.00	6.13	165.00	1,011.45
	01 ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Mes	1.00	6.13	195.00	1,195.35
	01 ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Mes	1.00	6.13	187.50	1,149.38
	01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	Mes	1.00	6.13	195.00	1,195.35
	01 TOPÓGRAFO - DIBUJANTE	Mes	1.00	6.13	90.00	551.70
	01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Mes	1.00	6.13	90.00	551.70
<b>1.3</b>	<b>GASTOS VARIOS</b>					<b>65,554.94</b>
	ÚTILES DE OFICINA, IMPRESIONES, FOTOCOPIAS	Mes	1.00	6.13	1,200.00	7,356.00
	ALQUILER DE CAMIONETA ( PICK UP)	Mes	1.00	6.13	5,593.22	34,286.44
	COMBUSTIBLE	Gln	50.00	6.13	25.00	7,662.50
	ALQUILER DE EQUIPO DE TOPOGRAFIA (ESTACION TOTAL, NIVEL Y EQUIPO NECESARIOS)	MES	1.00	6.50	2,500.00	16,250.00



1.4	<b>VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>					<b>4,870.93</b>
	CASCO	Und	1.00	7.00	50.00	350.00
	ZAPATOS	Par	1.00	7.00	300.00	2,100.00
	BOTAS DE SEGURIDAD	Par	1.00	7.00	45.00	315.00
	CHALECO	Und	1.00	7.00	50.85	355.93
	CASACAS	Und	1.00	7.00	250.00	1,750.00
1.5	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>					<b>976.71</b>
	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (10%)	Mes	0.3%	6.13	47,800.00	976.71
1.6	<b>COSTO EN PLAN CONTINGENCIA ANTICOID 19</b>	Glb				<b>6,193.07</b>
2.0	<b>GASTOS FIJOS</b>					<b>38,814.21</b>
2.1	<b>GASTOS LEGALES</b>					<b>1,400.00</b>
	GASTOS DE LICITACIÓN	Glb	1.00	1.00	700.00	700.00
	GASTOS FIRMA DE CONTRATO	Glb	1.00	1.00	700.00	700.00
2.2	<b>MOBILIARIO</b>					<b>3,000.00</b>
	MOBILIARIO DE OFICINA	Est	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
2.3	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>					<b>3,813.56</b>
	PRUEBA DE DENSIDAD DE CAMPO	Und	1.00	40.00	33.90	1,355.93
	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	Und	1.00	40.00	42.37	1,694.92
	ROTURA DE BRIQUETAS	Und	1.00	30.00	25.42	762.71
2.4	<b>GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y CONSULTORIA</b>					<b>30,600.65</b>
	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
	ASISTENTE TECNICO	mes	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00
	SERVICIOS PUBLICOS	mes	1.00	2.00	150.00	300.00
	ALQUILER DE CAMIONETA	dia	1.00	5.00	215.13	1,075.65
	COMBUSTIBLE	Gln	1.00	5.00	25.00	125.00
	ALQUILER DE OFICINA	mes	1.00	2.00	550.00	1,100.00
	COPIAS. PLANOS, IMPRESIONES Y DOCUMENTOS V	Glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
	<b>COSTOS DIRECTO DE SUPERVISIÓN</b>					<b>368,521.44</b>
	<b>UTILIDAD (10%)</b>					<b>36,852.14</b>
	<b>SUB TOTAL</b>					<b>405,373.58</b>
	<b>IMPUESTOS DE LEY - IGV 18.0 %</b>					<b>72,967.25</b>
	<b>GASTO TOTAL DE SUPERVISIÓN</b>					<b>478,340.83</b>



PROTOCOLO DE VIGILANCIA , PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO					S/.	6,193.07
ITEM	INSUMOS, MATERIALES Y/O RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD Y/O MES	PRECIO UNIT.	TOTAL	
<b>1.00</b>	<b>PUNTOS DE DE LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS</b>					<b>1313.56</b>
	SISTEMA DE LAVADO DE MANOS, INCLUYE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO Y TOALLA	UND	1.00	1313.56		1313.56
<b>2.00</b>	<b>VESTUARIO</b>					<b>514.69</b>
	BATA QUIRURGICA	UND	2.00	27.97		55.93
	MASCARILLA QUIRURGICA DE 3 PLIEGUES CAJA X 100 UND	CAJA	6.00	18.93		113.56
	MASCARIILLA KN95 X 100 UND	CAJA	3.00	71.75		215.25
	PROTECCION FACIAL	UND	10.00	12.99		129.94
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS</b>					<b>1025.42</b>
	TERMOMETRO DIGITAL SIN CONTACTO	UND	2.00	63.28		126.55
	MOCHILA FUMIGADORA DE 20 LITROS - EQUIPO COMPLETO	UND	2.00	183.62		367.23
	FRASCO-ENVASE CON ATOMIZADOR DE 1 Lt	UND	4.00	10.17		40.68
	PULSOMETRO DE DEDO CON PANTALLA LED -DIGITAL	UND	2.00	55.37		110.73
	TENSIOMETRO DIGITAL DE BRAZO CON PANTALLA LED	UND	2.00	190.11		380.23
<b>4.00</b>	<b>INSUMOS Y DESINFECTANTES</b>					<b>793.67</b>
	ALCOHOL ETILICO AL 96°	LTR	12.00	10.11		121.36
	HIPOCLORITO DE SODIO AL 5%	GLN	10.00	12.99		129.94
	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL X GALON	GLN	12.00	24.01		288.14
	GEL DESINFECTANTE ALCOHOL EN DE 120 ML	UND	20.00	8.47		169.49
	PAPEL TOALLA X 2 UNIDADES DE 80 ME X 20CM	PAQ	20.00	4.24		84.75
<b>5.00</b>	<b>VARIOS</b>					<b>1105.02</b>
	PAÑO PARA PISO (TRAPEADOR)	UND	20.00	3.73		74.58
	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS IMPLEMNTADO (GRANDE)	UND	1.00	122.03		122.03
	PEDILUVIO O CAJA DE DESINFECCION DE CALZADOS	UND	2.00	116.95		233.90
	PAÑO DE MICROFIBRA DE 32 X 32CM	UND	12.00	1.69		20.28
	MATERIAL VISUAL (IMPRESIÓN DE BANNER)	GLB	6.00	42.37		254.24
	DIFUSION (RADIO)	GLB	1.00	400.00		400.00
<b>6.00</b>	<b>PRUEBAS PARA CORONAVIRUS COVID 19</b>					<b>1101.73</b>
	PRUEBAS RAPIDA PARA CORONAVIRUS COVID 19	UND	20.00	37.29		745.80
	HABILITO PARA EXAMENES CLINICOS	UND	12.00	29.66		355.93
<b>7.00</b>	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b>					<b>338.97</b>
	CONTENDORES Y/O BASURERO DE PLASTICO CAP. DE 120 LITROS	UND	2.00	67.80		135.59
	PAPELERAS A PEDAL DE PLASTICO DE 32 LITROS	UND	2.00	38.14		76.28
	BOLSA PARA BASURA DE 50 UND	PQT	2.00	63.55		127.10
<b>TOTAL</b>						<b>6,193.07</b>

#### 14. RECURSOS E INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, proporcionará al Consultor cuando lo solicite una copia impresa y digital del Expediente Técnico aprobado, la que será devuelta como parte de la liquidación de consultoría.



#### 15. REQUISITOS QUE PROPORCIONARÁ EL SUPERVISOR

- Todo personal asignado al servicio será en forma permanente durante el periodo y la oportunidad que determine el programa de ejecución de las obras. En caso de que algún especialista no esté a tiempo completo, deberá el consultor presentar su cronograma de permanencia los 02 primeros días del mes, cualquier modificación deberá ser comunicada a la entidad.
- La supervisión elaborará su propuesta técnica y económica acorde a los términos estipulados en los términos de referencia.
- El supervisor deberá poner a disposición de la obra: 01 Camionetas Pick Up Doble Cabina (Operada) requeridas para la Supervisión de obra con antigüedad no mayor de cinco (05) años de fabricación. - Equipo topográfico (estación total, nivel y lo necesario para el desarrollo del trabajo).

- El supervisor elaborará su propuesta con lo que proporcionará y dispondrá de una adecuada organización e implementación de accesorios e implementos básicos para prevenir el COVID-19, para sus profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo.

## 15.1 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

- El postor deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- Persona natural en ejercicio de sus derechos civiles y/o persona Jurídica legalmente constituida, deberá acreditar con declaración jurada.

### GENERALES:

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR – OBLIGATORIO:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de (20) contrataciones del estado.

Se considerará obra igual o similar a supervisión de obras de: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación o la combinación de los términos anteriores de vías nacionales y/o departamentales y/o vecinales y/o interconexiones viales y/o caminos vecinales.

Los recursos profesionales mínimos que el supervisor pondrá a disposición del servicio para la supervisión de la ejecución de las comprenden el personal profesional y al personal técnico, los mismos que deben ingresar a labor de acuerdo con el programa de necesidades, y cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos, congruentes con el objeto del servicio:

Consideraciones específicas

#### a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de CONSULTORIA DE OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES – CATEGORIA B o SUPERIOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, correspondientes a un máximo de (20) contrataciones del estado.

#### b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ⇒ Número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes por consorcio.
- ⇒ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- ⇒ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante de consorcio que acredite mayor experiencia es del 70% participación de las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

#### c) Del Personal

##### c.1 Personal Clave



**1. Supervisor de obra.**

Ingeniero Civil titulado, colegiado con experiencia Mínima de 05 años como Supervisor de obras y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Residente o la combinación de estos en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

**2. Especialista en Geotecnia**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 02 años como Especialista en mecánica de Suelos y/o Geotecnia en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

**3. Especialista en Medio Ambiente**

Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de recursos naturales y medio ambiente titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 02 años como especialista Ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o impacto ambiental o la combinación de estos en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

**4. Especialista en Seguridad y Salud**

Ingeniero civil y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 03 años en seguridad y/o salud, especialista en seguridad y salud, jefe de seguridad y salud en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

**C.2 Personal NO Clave**



**5. Asistente técnico de Supervisión**

Ingeniero civil titulado y colegiado. Experiencia Mínima 01 Año como asistente de Residencia y/o Supervisión y/o Inspector y/o residente de obra en la ejecución de obras viales u obras similares al objeto de contratación.

**6. Topógrafo**

Técnico en Geodesia y topografía y/o Bachiller en ingeniería civil y/o Técnico en topografía. Experiencia Mínima 01 Año como topógrafo en la ejecución de obras viales u obras similares al objeto de contratación.

**7. Asistente Administrativo**

Licenciado titulado y colegiado en administración y/o contabilidad. Experiencia Mínima 01 Año como asistente administrativo de Residencia y/o Supervisión y/o Inspector y/o residente de obra en la ejecución de obras en general.

**C.3 Grado de participación del Personal durante la ejecución:**

- |                                      |   |                       |
|--------------------------------------|---|-----------------------|
| • Supervisor de obra                 | : | tiempo completo 100%  |
| • Especialista en geotecnia          | : | tiempo completo 100%  |
| • Especialista en medio ambiente     | : | tiempo completo 100%. |
| • Especialista en Seguridad y salud: | : | tiempo completo 100%. |
| • Asistente de supervisión           | : | tiempo completo 100%  |
| • Topógrafo                          | : | tiempo completo 100%  |
| • Asistente Administrativo           | : | tiempo completo 100%  |

### **Acreditación**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) contrato o boleta de pago (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

En el caso de la participación de los especialistas durante la ejecución de obra, el computo de la cantidad de hombre – mes será por su participación efectiva, y deberá sustentarse con la presentación de informes especiales sobre las inspecciones que se realice durante la ejecución de los trabajos. El Supervisor deberá programar la participación de cada Especialista Según los requerimientos de su plan de trabajo y los requerimientos que determine el programa de ejecución del contratista, presentándolos a la entidad.

Al inicio del Servicio, La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, podrá solicitar cambios del personal propuesto si verifica que éste no cumple realmente con los Requerimientos Técnicos Mínimos, sin perjuicio de iniciar las acciones legales a que haya lugar.

El Consultor está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico - administrativo necesario, para el mejor , de los servicios, reservándose el Contratante el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera requisitos de idoneidad, competencia y honestidad.



La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca podrá solicitar cambios del personal del Consultor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto. Inmediatamente el Consultor propondrá al Contratante el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán responsabilidad del Consultor.

El personal del consultor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provisto de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que identifique, etc. De igual manera, durante el tiempo que dure la visita, deberá proporcionar a los funcionarios de La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca y otros visitantes, los implementos de seguridad necesarios.

### **d) Del Equipamiento**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Camionetas Pick Up Doble Cabina	01
Equipo topográfico (estación total, nivel y lo necesario para el desarrollo del trabajo)	01

### **e) De las otras penalidades (ver Item 21)**

## **16. VIGILANCIA DE SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19**

El servicio de supervisión se ejecutará cumpliendo obligatoriamente con los establecido en la resolución ministerial N° 675-2022-MINSA “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgos a exposición a COVID-19” y el “protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual de actividades”, así como su implementación de acuerdo a lo contemplado en el expediente técnico.

## 17. OTRAS CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- a) El Supervisor está obligado a comunicar a la Entidad el inicio de labores de todos y cada uno de los Profesionales de Staff, Especialistas y Personal Técnico que participan en el Servicio.
- b) El vínculo entre La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, y la Supervisión, se registrará por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, así como su Reglamento y/o sus normas complementarias y/o modificatorias.
- c) La Supervisión será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el periodo de siete (7) años contados a partir de la finalización de sus servicios.
- d) La Supervisión debe asegurar que en cada momento el Contratista disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.
- e) La Supervisión deberá controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos en las Especificaciones Técnicas. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, debiendo ser ejecutados por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.
- f) La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca. Salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas, la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionar interrupciones en el tránsito vehicular. Sin embargo, la Supervisión deberá notificar a La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca cuando a su juicio, es aplicable el Caso Fortuito o Causa de Fuerza Mayor.
- g) La Supervisión deberá verificar que el Contratista realice una vez concluida la obra, las pruebas necesarias en la vía para garantizar la funcionalidad, de estar considerada dicha actividad en el Expediente Técnico, debiendo elevar a La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca un informe sobre los resultados y conclusiones obtenidos.
- h) En el caso de que la obra requiera de presupuestos adicionales, se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 y 206 (de ser el caso) del Reglamento Aprobado por D.S. 344-2018-EF Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168- 2020-EF – Ley N°30225 Modificada por el D.L. N°1341), en ambos casos la Supervisión debe cautelar bajo responsabilidad la estricta necesidad de su ejecución (metrados) y el plazo requerido.
- i) La necesidad de ejecutar obras adicionales, debe ser prevista por la Supervisión o alertada por el Contratista, a fin que su ejecución se desarrolle en el calendario de ejecución de obra.
- j) La ejecución de las prestaciones adicionales de obra, posibles de detectar tempranamente debe formularse y tramitarse oportunamente. Sólo se permitirán adicionales fuera del plazo indicado, por causas de fuerza mayor o aquellos debidamente justificados.
- k) En caso que La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, incurra en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el numeral precedente. La Supervisión no tendrá derecho a retribución de sus servicios que tengan como origen lo señalado en este numeral.
- l) Si La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, observa cualquier partida de una valorización, esta será absuelta y regularizada en la Valorización siguiente.
- m) La Supervisión tomará conocimiento que en el monto total señalado en su Propuesta económica están incluidos los beneficios sociales y otros gastos que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato.
- n) La Supervisión deberá prestar todas las facilidades del caso a los funcionarios de La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, para la verificación del Avance de la Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que le sea requerida.
- o) La Supervisión estará sujeto a fiscalización de su accionar, por los funcionarios que designe La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, quienes además podrán verificar la permanencia en la Obra del personal asignado; así como de la totalidad de los equipos incluidos en su Propuesta.
- p) Las penalidades o sanciones por incumplimiento que se aplicarán a la Supervisión serán las establecidas en estos Términos de Referencia, el Contrato y las que conforme a Ley le corresponden.





- q) Al finalizar los servicios materia del contrato, la Supervisión entregará a La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y además presentará todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra y Cuadernos de Obra.
- r) Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas u otros relacionados con la ejecución de la obra y/o de la prestación de sus servicios.
- s) Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, La Supervisión debe comprometerse en forma irrevocable de no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca.
- t) EL SUPERVISOR mantendrá actualizados el Archivo y Registro de toda la información técnico - administrativa y contable relacionadas con las Obras motivo de la supervisión, así mismo irá verificando progresivamente los metrados definitivos de obra ejecutada e ir practicando progresivamente la Liquidación de Obra. El Supervisor adjuntará una versión electrónica debidamente ordenada e hipervinculada de toda la información presentada.
- u) EL SUPERVISOR no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- v) La supervisión contara con oficina equipada con el mobiliario necesario para su operatividad y funcionamiento y con la implementación considerada para PLAN COVID 19, en el distrito de Ccapacmarca



## 18. FACULTADES DEL SUPERVISOR

El supervisor con relación al contratista, se considera como representante de la municipalidad Distrital de Ccapacmarca.

El supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en el contrato de supervisión, las bases, absolución de consulta, las observaciones a las bases y los términos de referencia debiendo en caso de eventualidades inevitables e injustificada, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca.

No obstante, lo anterior, si durante el proceso de ejecución de los trabajos y/o como consecuencia de ello, se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen en causar u ocasionen interrupciones en el transito vehicular comercial, el supervisor por excepción, podrá disponer medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo coordinar y dar cuenta a la entidad.

## 19. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

A continuación, listamos otras responsabilidades que asume el Supervisor, derivadas de sus obligaciones esenciales:

- ♦ La supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe cumplir con la normatividad vigentes, los términos de referencia, los manuales técnicos y directivas del MTC, normas técnicas del control de la contraloría general de la república, la propuesta técnica y económica del Supervisor de la obra, los documentos contractuales y demás disposiciones legales.
- ♦ Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en el manual de ensayos de materiales para carreteras, última versión, en las Especificaciones técnicas del expediente técnico y, cuando no estuviese especificado, se regirá por las normas AASHTO.
- ♦ El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que los trabajos se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- ♦ El Supervisor efectuará opinión técnica en caso el Contratista proponga mejoras y/o cambios al expediente técnico, para aprobación por parte de La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca.
- ♦ El Supervisor será responsable de hacer cumplir las especificaciones técnicas, medidas ambientales y normas de construcción, debiendo dictar las medidas adecuadas en el momento oportuno, exigiendo al Contratista su cumplimiento.
- ♦ El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
- ♦ El Supervisor será responsable de obtener todos los seguros necesarios para su personal, según

la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas, estarán a disposición del La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca.

- ♦ La provisión de oficinas, mobiliario, vehículos, equipos de comunicación, equipos o servicios de copiado, equipos de cómputo, que requiera el Supervisor para la prestación de su Servicio, serán responsabilidad de éste.
- ♦ El Supervisor será responsable que su personal observe en todo momento las normas de seguridad vigentes en las Obras, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.

## 20. PENALIDADES

### a. Penalidades aplicables

Si la Supervisión incumpliera las cláusulas establecidas en los presentes Términos de Referencia y/o contrato quedará automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, de conformidad con el artículo 132° del Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca resolverá el contrato por incumplimiento.

La Municipalidad Distrital de Ccapacmarca deducirá los montos resultantes de la mora y los gastos adicionales a las respectivas facturas, según sea el caso, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiera lugar por concepto de daños y perjuicios.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F x Plazo vigente en donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 21. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES			
ITEM	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas con el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	Se aplicará 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra, en el plazo previsto.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y



			Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
03	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará 1.5% del monto de contrato	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
04	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del reglamento	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
05	En caso culmine la relacion contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no hay aprobado la sustitucion del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas en las bases del procedimiento de seleccion.	Se aplicará 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra, en el plazo previsto.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
06	Por ausencia injustificada del Supervisor o cualquier otro personal clave	Se aplicará 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada profesional ausente.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
07	Si el SUPERVISOR no presenta a la ENTIDAD las valorizaciones de obra (principal y/o adicional) y el informe mensual de supervisión dentro de los plazos establecidos en el art. 194, numeral 194.6 del Reglamento	Se aplicará 0.2% del monto de contrato Por cada día de demora	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
08	Incumplimiento de uso de uniformes e Implementos de seguridad del personal de supervisión	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por ocurrencia	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
09	Cuando el SUPERVISOR no cumple en exigir al CONTRATISTA que cumpla con dotar a su personal con equipos de protección personal (EPP) y que permite que los trabajadores laboren son los implementos de protección o que los tenga incompletos.	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por cada día detectado.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
10	Autorizar la Ejecución de obras adicionales sin que la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos	Se aplicará 0.5% del monto de contrato Por cada evento.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras



11	<p>Se aplicará penalidad del monto contractual del SUPERVISOR, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de obra contratada.</li> <li>b) Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente cualquier partida de una valorización observada por la ENTIDAD.</li> <li>c) Por valorizar obras y/o Metrados no ejecutados (sobre valorización o valorización proyectada) y que genere pagos en exceso, o valorizaciones adelantadas u otros que deriven en pagos indebidos en las normas legales vigentes.</li> </ul>	Se aplicará 0.2% del monto de contrato Por cada caso detectado.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
12	No hacer cumplir al contratista con el personal propuesto en su oferta técnica	Se aplicará 0.2% del monto de contrato Por Ocurrencia	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
13	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el Plazo establecido de 5 a 10 días calendario según la magnitud del informe.	Se aplicará 0.2% del monto de contrato Por Ocurrencia	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
14	Se aplicará una penalidad diaria si el supervisor no comunica a la ENTIDAD dentro de los cinco (05) días de haber recibido la comunicación de parte del contratista, la culminación de la obra y la solicitud de recepción de obra	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por cada día de atraso	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
15	Demora en la presentación del informe de revisión de liquidación del contratista (15 días de plazo, contabilizados desde la entrega de la liquidación)	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por cada día de demora	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
16	No asistencia del jefe de supervisión/supervisor a las reuniones convocadas por la Entidad	Por cada inasistencia se aplicara 0.1% del valor contratado por ocurrencia	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
17	Por no tener al día el cuaderno de obra o por no tener el registro de las imágenes de cuaderno de obra digital según normativa directiva n° 009-2020-OSCE/CD	1/1000 del valor contratado por ocurrencia.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano



18	Por ausencia injustificada del topógrafo, y/o asistente de supervisión y/o asistente administrativo	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada profesional ausente.	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano
19	Por no tener implementado lo estipulado en PLAN COVID 19	0.1% del valor contratado por ocurrencia	Según informe de: la Responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de obras y/o Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Rural Urbano



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES

El procedimiento a seguir para la aplicación de las penalidades, así como la presentación de descargos por parte de la supervisión, será como se indica a continuación:

Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario de la municipalidad Distrital de Ccapacmarca y/o el jefe de la oficina de Supervisión y Liquidación advierte que el supervisor de obra ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, levantará un Acta de Constatación, la cual será suscrita por el funcionario y uno o más de los trabajadores presentes de la Supervisión o del Contratista (Ing. Residente, especialistas, Ing. asistente o maestro de obra). En caso de no querer firmar la respectiva acta los trabajadores del contratista o supervisión, esto se colocara en el acta respectiva.

- El funcionario elaborara un informe de lo actuado a la sub Gerencia de Infraestructura o Gerencia Municipal, en que se adjuntara el acta de constatación, calificando el tipo de penalidad incurrida.
- La sub Gerencia de Infraestructura o Gerencia Municipal notificara a la supervisión mediante carta simple, adjuntando el informe del funcionario y el Acta de Constatación para su descargo en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El supervisor presentara su descargo debidamente sustentado y documentado dentro del plazo otorgado
- La sub Gerencia de Infraestructura o Gerencia Municipal evaluara el descargo de la supervisión, emitiendo informe con las recomendaciones al jefe inmediato superior.
- De no presentar el descargo el supervisor en el plazo otorgado se procederá a la aplicación de la penalidad.
- En caso de demoras en presentación de informes y otros documentos para aplicar será únicamente con el sustento de los tramites realizados con fechas presentados a mesa de partes y/o comunicación via correo electrónico.

La aplicación de la penalidad será efectiva en la valorización del mes o en la valorización siguiente o en la liquidación del contrato o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por la supervisión.

Cada uno de estos descuentos serán deducidos de los pagos a cuenta (valorizaciones del contrato principal y adicionales), de la liquidación final, o si fuese necesario del monto resultante de la ejecución de las garantías del Contrato de Supervisión.

## 22. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

De acuerdo a los alcances del rol contractual, el Supervisor será legalmente responsable por el periodo de siete (07) años a partir de la finalización de sus servicios.

## 23. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA.

El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido

la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.

Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.

En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.

Culminado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

## **24. ADELANTOS**

No se otorgará ningún tipo de adelanto.



## **25. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO**

Para supervisión se requerirá una persona natural o jurídica debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORIA DE OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES – CATEGORIA B o SUPERIOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, correspondientes a un máximo de (20) contrataciones del estado.

Se considerará obra igual o similar a supervisión de obras de: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación o la combinación de los términos anteriores de vías nacionales y/o departamentales y/o vecinales y/o interconexiones viales y/o caminos vecinales.

Se deberá tener especial atención al conocimiento técnico relacionado a la obra por parte del postor.

La presente propuesta implicara la tacita aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para preparación de la oferta como para su ejecución dentro del plazo previsto.

### **INSPECCION PREVIA**

No se requiere certificación expresa o documento alguno de haber visitado la obra, sin embargo, a efectos



de preparar una Oferta bien sustentada y estar en condiciones de desarrollar el servicio en armonía con las normas de ingeniería, se pone en consideración de los postores que realicen una inspección del lugar materia del servicio.

El postor y personal clave no debe tener incumplimientos de compromisos contractuales o procesos con la Entidad convocante.

La presentación de Propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para la preparación de la oferta como para su ejecución dentro del plazo previsto.

## RECURSOS A EMPLEAR EN LA SUPERVISION

- 01 oficina equipada con el mobiliario necesario para su operatividad y funcionamiento y con la implementación considerada para PLAN COVID 19, en el distrito de Ccapacamarca.
- 01 Camionetas Pick Up Doble Cabina (Operada) requeridas para la Supervisión de obra con antigüedad no mayor de cinco (05) años de fabricación.
- Equipo topográfico (estación total, nivel y lo necesario para el desarrollo del trabajo)

**Acreditación:** Copia de documento que sustente la propiedad acompañar con factura, alquiler acompañar con su factura o recibo. Licencia de Funcionamiento u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

## 26. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

- RGGR N° 433-2017. (Normas referidas a la ejecución de obras por contrata), para garantizar correcta ejecución de la obra.
- Directiva N° 009-2020/OSCE/CD, "Lineamientos para el Uso de Cuaderno de Obra Digital", aprobado mediante la Resolución N°100-2020-OSCE/PRE.



## 27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA																	
	Requisitos:																	
	<table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de obra</td><td>Ingeniero Civil. Profesional titulado, colegiado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Geotecnia</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo. Profesional titulado, colegiado.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Medio Ambiente</td><td>Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de recursos naturales y medio ambiente titulado, colegiado.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en seguridad y salud</td><td>Ingeniero civil y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado.</td></tr></table>			N°	Cargo	Profesión	1	Supervisor de obra	Ingeniero Civil. Profesional titulado, colegiado.	2	Especialista en Geotecnia	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo. Profesional titulado, colegiado.	3	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de recursos naturales y medio ambiente titulado, colegiado.	4	Especialista en seguridad y salud	Ingeniero civil y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado.
	N°	Cargo	Profesión															
1	Supervisor de obra	Ingeniero Civil. Profesional titulado, colegiado.																
2	Especialista en Geotecnia	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo. Profesional titulado, colegiado.																
3	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de recursos naturales y medio ambiente titulado, colegiado.																
4	Especialista en seguridad y salud	Ingeniero civil y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado.																
Acreditación:																		



	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>																	
B.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Nº</th><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de obra</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado con experiencia mínima de 05 años como Supervisor de obras y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Residente o la combinación de estos en la ejecución de obras iguales o similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Estudio de Suelos / Geotécnico</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo, titulado, colegiado. Experiencia Mínima 02 años como Especialista en Suelos y/o Geotecnia en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la obtención de la colegiatura.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Seguridad y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de recursos naturales y medio ambiente, titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 02 años como especialista Ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o impacto ambiental o la combinación de estos en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la obtención de la colegiatura.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en seguridad y salud</td><td>Ingeniero civil y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 03 años en seguridad y/o salud, especialista en seguridad y salud, jefe de seguridad y salud en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>			Nº	Cargo	Experiencia	1	Supervisor de obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado con experiencia mínima de 05 años como Supervisor de obras y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Residente o la combinación de estos en la ejecución de obras iguales o similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.	2	Especialista en Estudio de Suelos / Geotécnico	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo, titulado, colegiado. Experiencia Mínima 02 años como Especialista en Suelos y/o Geotecnia en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la obtención de la colegiatura.	3	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de recursos naturales y medio ambiente, titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 02 años como especialista Ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o impacto ambiental o la combinación de estos en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la obtención de la colegiatura.	4	Especialista en seguridad y salud	Ingeniero civil y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 03 años en seguridad y/o salud, especialista en seguridad y salud, jefe de seguridad y salud en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Nº	Cargo	Experiencia																
1	Supervisor de obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado con experiencia mínima de 05 años como Supervisor de obras y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Residente o la combinación de estos en la ejecución de obras iguales o similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura.																
2	Especialista en Estudio de Suelos / Geotécnico	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo, titulado, colegiado. Experiencia Mínima 02 años como Especialista en Suelos y/o Geotecnia en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la obtención de la colegiatura.																
3	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero de recursos naturales y medio ambiente, titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 02 años como especialista Ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o impacto ambiental o la combinación de estos en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la obtención de la colegiatura.																
4	Especialista en seguridad y salud	Ingeniero civil y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado. Experiencia Mínima de 03 años en seguridad y/o salud, especialista en seguridad y salud, jefe de seguridad y salud en la supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.																



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Camionetas Pick Up Doble Cabina (Operada) requeridas para la Supervisión de obra con antigüedad no mayor de cinco (05) años de fabricación.</li> <li>- Equipo topográfico (estación total, nivel y lo necesario para el desarrollo del trabajo)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, correspondientes a un máximo de (20) contrataciones del estado.</p> <p>Se considerará obra igual o similar a supervisión de obras de: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación o la combinación de los términos anteriores de vías nacionales y/o departamentales y/o vecinales y/o interconexiones viales y/o caminos vecinales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>



	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="335 712 1412 1032"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--



<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
---

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.*