

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°
006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN
ININTERRUMPIDA (UPS)**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipco o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N°29733 Protección de datos personales.
- Ley N°29571 Código de Protección y Defensa del Consumidor-Proveedor.
- Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OECE cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones Públicas.
- Directiva de Gestión de FONAFE y sus modificaciones vigentes.
- El Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- D.S N° 022-2001-SA y R.M N° 449-2001-SA/DM.
- Ley N° 27626 y D.S. N° 003-2002-TR.
- D.S. N° 005-2012-TR y su modificatorias D.S. N° 006-2014 y otro dispositivo relacionado.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM (Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION
COMERCIAL SOCIEDAD ANONIMA - CORPAC S.A.

RUC N° : 20100004675

Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT NRO. 3400 PROV. CONST. DEL
CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO – CALLAO

Teléfono: : 414-1000

Correo electrónico: : jtorresc@corpac.gob.pe
gbelevan@corpac.gob.pe
erobles@corpac.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS).

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el MEMORANDO N° GCAF.GL.148.2025.M.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- g) El Postor deberá de sustentar el cumplimiento de las características requeridas mediante un brochure, ficha técnica o carta del fabricante (ADJUNTO - CARACTERISTICAS MINIMAS).

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo**

N° 8), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO]

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o autorización de retención **(Anexo N° 7)**, de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A SUMA ALZADA, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- j) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- k) El Representante Legal del POSTOR debe presentar como requisito para la firma del Contrato, una “Carta de Compromiso Post Venta” con firma legalizada notarialmente, sobre el cumplimiento de la garantía.
- l) EL CONTRATISTA Debe presentar los seguros SCTR de salud y pensión para la firma del contrato.
- m) Para la firma del contrato, el postor adjudicado acreditará con una carta del fabricante, representante del fabricante o subsidiaria del fabricante de los Equipos UPS ofertados, la autorización para comercializar y/o instalar los Equipos UPS ofertados.
- n) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 15)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de

contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: yflores@corpac.gob.pe; mcastillo@corpac.gob.pe; gluperdi@corpac.gob.pe; ccuyam@corpac.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Área de Contratos de la Gerencia de Logística, sito en Calle Corpac S/N -PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO – CALLAO.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS (02) pagos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- **PRIMER PAGO.** - Setenta por ciento (70%) del valor del contrato, contra entrega de todo el equipamiento, componentes y accesorios en el Almacén Central de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A.

Para efectos del pago CORPAC debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Área de Almacenes de CORPAC.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Sistemas de Vigilancia Aérea (ASVA), Área de Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas (ASCA) y la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.
- Comprobante de pago y packing list entregados por el contratista.

- **SEGUNDO PAGO.** - Treinta por ciento (30%) del valor del contrato se realizará luego de firmada el Acta de conformidad.

Para efectos del pago CORPAC debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Sistemas de Vigilancia Aérea (ASVA), Área de Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas (ASCA) y la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.
- Certificado de Capacitación de todo el personal participante.
- Comprobante de pago entregada por el contratista.
- Ficha de Operatividad e Informe Técnico entregados por el contratista

El contratista debe presentar la documentación a través de la Mesa de partes Virtual – DICOR en la página web de CORPAC SA (Sistema de trámite documentario), de lunes a viernes en el horario de 08:30 – 16:30 hrs (toda documentación remitida luego de dicho horario se considera recepcionado al día hábil siguiente):

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario>

Nota: Adicionalmente el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas al siguiente buzón: comproband-E001@corpac.gob.pe

PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El pago por las tres prestaciones accesorias (mantenimiento preventivo, soporte técnico y mantenimiento correctivo) se realizará de manera conjunta, en periodos semestrales y de forma proporcional (1/6 del monto total por cada pago), previa conformidad del área usuaria y aprobación del área correspondiente.

- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, CORPAC debe contar con la siguiente documentación:
 - ✓ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Sistemas de Vigilancia Aérea (ASVA), Área de Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas (ASCA) y la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.
 - ✓ Informe del contratista por los servicios realizados.
 - ✓ Comprobante de pago.

CORPAC S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en seis (06) pagos, dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria. En caso de demora en y su aprobación, esta podrá justificarse por un plazo adicional máximo de cinco (5) días hábiles.

Salvo los documentos que emita CORPAC S.A., es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Mesa de partes Virtual – DICOR en la página web de CORPAC SA (Sistema de trámite documentario), de lunes a viernes en el horario de 08:30 – 16:30 hrs (toda documentación remitida luego de dicho horario se considera recepcionado al día hábil siguiente):

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario>

Nota: Adicionalmente el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas al siguiente buzón: comproband-E001@corpac.gob.pe

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes virtual de CORPAC S.A. en el horario de 08:30 a 16:30 horas; o en su defecto, cuyo enlace es el siguiente: <https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario>

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección busca contar con equipamiento de alimentación ininterrumpida (UPS) de energía, su mantenimiento y soporte técnico, para garantizar la operación continua del Centro de Control ACC Lima, parte del servicio de navegación aérea que brinda CORPAC S.A.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Prestación Principal: ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS).

Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal:

- ✓ Prestación accesoria 1: Mantenimiento preventivo
- ✓ Prestación accesoria 2: Soporte técnico
- ✓ Prestación accesoria 3: Mantenimiento correctivo

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de Llave en mano con mantenimiento:

c. Plazo de entrega

El plazo máximo para ejecutar la prestación principal es de ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

d. Lugar de entrega de los bienes

Todos los Sistemas UPS y bienes serán ingresados al Almacén Central de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A., ubicado en la Zona Norte del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

El CONTRATISTA asumirá el traslado y costos para llevar los bienes desde los Almacenes de CORPAC S.A. hasta los lugares de instalación en Lima y provincias. Una vez que lleguen a provincias, dichos bienes serán ingresados/registrados por los Almacenes de CORPAC en las respectivas Sedes Aeroportuarias de Provincias.

LUGARES DE INSTALACIÓN

El siguiente link contiene información de ubicación, fotos del interior/exterior de los sitios de instalación, plano eléctrico:

https://fonafegob-my.sharepoint.com/personal/jlparedes_corpac_gob_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjlparedes%5Fcorpac%5Fgob%5Fpe%2FDocuments%2FDocs%2FDocs%2D2024%2FGTA%2FUPSs%2FFotos%2Dplanos%20Salas%20UPS%20%2D%2011%20sitios&ga=1

e. ADELANTOS⁷

No corresponde dado que los bienes requeridos no son de alta complejidad. (Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – N.º 32069, artículo 137 numeral 137.1)

f. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

g. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos -PUCP.
2. Centro de Arbitraje de la cámara de Comercio de Lima.
3. Centro de Arbitraje del OECE – Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes.

⁷ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe prever en las bases el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 137 del Reglamento.

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	Gerencia de Tecnología Aeronáutica
Actividad del POI:	AEI 8.1 Ejecución del Programa de Mantenimiento de Sistemas de Navegación Aérea.
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con equipamiento de alimentación ininterrumpida (UPS) de energía, su mantenimiento y soporte técnico, para garantizar la operación continua del Centro de Control ACC Lima, parte del servicio de navegación aérea que brinda CORPAC S.A.

II. ANTECEDENTES

CORPAC S.A. tiene la necesidad de priorizar la adquisición de equipos UPS críticos que alimentan a los sistemas aeronáuticos del Centro de Control ACC Lima, Estaciones Radar, Simulador ATM ACC/APP (contingencia del Centro de Control ACC), Estaciones Santa Rosa y Chillón, mediante los cuales CORPAC brinda el servicio de control de tránsito aéreo en el espacio aéreo del Perú, denominado FIR Lima.

Se han considerado las observaciones del Tribunal de Contrataciones del Estado expresadas en su Resolución N°1189-2024-TCE-S4 que declaró de oficio la nulidad de esta Licitación Pública.

III. BASE LEGAL

NORMAS TECNICAS PARA LOS UPS

SEGURIDAD	IEC 62040-1.
COMPATIBILIDAD ELECTROMAGNÉTICA	IEC 62040-2.
PRESTACIONES	IEC 62040-3.
CERTIFICACIÓN	Marcado CE o UL
ISO	9001 y 14001
GRADO DE PROTECCIÓN	IP20 o superior

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir equipamiento alimentación ininterrumpida (UPS) para mantener la continuidad del suministro de energía eléctrica al sistema ATM del Centro de Control ACC Lima, Estaciones Radar, Estación Santa Rosa y Estación Chillón de CORPAC S.A., incluyendo mantenimiento y soporte técnico.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

PRESTACION PRINCIPAL

5.1 Descripción de los bienes a contratar

Cantidad	Descripción del bien
22	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)



Según lo siguiente:

AREA SISTEMAS DE VIGILANCIA AEREA (ASVA):

- Dos (02) UPS Trifásicos de 40 KVA para el Sistema ATM Centro de Control ACC Lima.
- Diez (10) UPS Trifásicos de 20 KVA para las Estaciones Radar MSSR de provincias: Arequipa, Cusco, Iquitos, Pucallpa y Talara
- Dos (02) UPS Trifásicos de 40 KVA para el Sistema Simulador ACC/APP.

AREA SISTEMAS DE COMUNICACIONES AERONAUTICAS (ASCA):

- Ocho (08) UPS Trifásicos de 20 KVA:
 - dos (02) para el Sistema de Comunicaciones ATS Centro de Control ACC Lima
 - 02) para Estación Transmisora Santa Rosa, Callao;
 - (02) para Estación Receptora Chillón, Callao;
 - (02) para la Sala Redap, Callao.

5.2 Características técnicas

- Todos los UPS ofertados deben ser de la misma marca y con tecnología vigente, máximo un (01) año y medio de haber sido fabricado.
- El requerimiento es de dos UPS para un mismo sitio, los cuales serán instalados en configuración paralelo.
- Todos los equipos UPS ofertados se interconectarán al respectivo equipo de gestión y monitoreo en Lima-Callao, en las Salas técnicas del ASVA y del ASCA.
- El Postor deberá de sustentar el cumplimiento de las características requeridas mediante un brochure, ficha técnica o carta del fabricante.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UPS TRIFÁSICOS de 20 y 40 KVA:

GENERAL	
ARQUITECTURA	Solución Modular, basada en módulos de potencia hot-swap.
TOPOLOGÍA	True-online, doble conversión, con módulos de potencia con rectificador e inversor. Redundancia N+1 para los 14 UPS del Area Sistemas de Vigilancia Aerea, con lógica que permita disponer del módulo en redundancia en caso uno de los módulos de potencia en operación falle o se realice mantenimiento. Los módulos de potencia serán de 20 KVA mínimo.
TIPO	Modular compacto y escalable, en un único gabinete de fábrica (incluirlo), baterías modulares.
BYPASS	Estático centralizado o en cada módulo, capaz de soportar toda la carga en caso todos los módulos salgan de operación.
PANEL DE CONTROL	Digital, a color, multifuncional (touchscreen).
INDICADORES DE ESTADO	Tipo LED que permitan visualizar como mínimo el estado del Equipo UPS en operación normal (ON LINE) y alarmado (CON ALARMA).
REGISTRO DE EVENTOS	Al menos 500 registros históricos en forma local y forma remota.
APLICATIVO DE GESTIÓN	Gestionable vía web, interface Ethernet IPv4/IPv6, mediante un software embebido en el equipo, permitiendo el acceso desde cualquier dispositivo (PC, Laptop, Tablet o Smartphone) conectado.

ENTRADA DEL UPS

FACTOR POTENCIA	≥ 0.95 a plena carga; ≥ 0.9 a media carga
VOLTAJE NOMINAL	3 x 380/400 VAC + N
TIPO DEVOLTAJE	Trifásico, 05 hilos (L1, L2, L3, N, G o PE)

FRECUENCIA	60 Hz, con tolerancia de 50-70Hz
DISTORSIÓN DE CORRIENTE	< 4%
TOLERANCIA DE VOLTAJE	306V – 430V al 100% de carga, sin hacer uso de las baterías
SUPRESOR DE TRANSITORIOS (TVSS)	Para cada UPS ofertado, y a la salida de cada transformador, debe suministrarse un (01) TVSS de 40-50 kA
PROTECCIÓN	Protección contra retorno de tensión (backfeed) interna o externa

TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO A LA ENTRADA

Primario: 3 x (380-400) VAC, (3 x 220 VAC para Redap)
 Secundario: 3 x 380 VAC
 - Factor: k13
 - Capacidad: mínimo 25% adicional de la capacidad del UPS solicitado

Los transformadores ofertados deben ser aprobados por el fabricante de los UPS ofertados para su uso con dicho UPS. EL POSTOR debe acreditar mediante una carta del fabricante o subsidiaria del fabricante de dichos UPS.

SALIDA DEL UPS

VOLTAJE NOMINAL	3 x 380 VAC + N Estabilidad de tensión en modo estacionario +/-1%
TIPOVOLTAJE	Trifásico, 05 hilos (L1, L2, L3, N, G o PE).
FRECUENCIA	60Hz +/- 0.1Hz
DISTORSIÓN DE VOLTAJE	THDV: ≤ 1.5 % para cargas lineales, ≤ 5 % para cargas no lineales
CAPACIDAD DE SOBRECARGA	10 minutos para sobrecargas < 110% 60 segundos para sobrecargas < 125%
EFICIENCIA DEL SISTEMA	Capaz de alcanzar eficiencias ≥ 95% operando en doble conversión Capaz de alcanzar eficiencias ≥ 90% incluso al 35% de carga
PUERTOS DE COMUNICACIONES	Un puerto/interfaces de comunicaciones. Incluir protección contra sobretensiones. Contar con puertos de contacto seco de entrada y salida.
PROTOCOLOS	Ethernet, HTTP, SNMP, servidor web.

BANCO DE BATERÍAS

CANTIDAD, POR CADA UPS	Un (01) banco de baterías, compuesto por módulos de baterías reemplazables en caliente (hot swap). La cantidad de baterías lo define el Postor en función a la autonomía, la performance de la batería y del diseño del sistema. Incluir gabinete.
TIPO	Baterías individuales VRLA, selladas y libres de mantenimiento. Diseñadas para aplicación de UPS.
TECNOLOGÍA	Material AGM o superior.
VIDA UTIL	≥ 05 años.
REEMPLAZO	De manera modular y poder ser retiradas en caliente (hot-swap).
GESTIÓN	Auto test.
AUTONOMÍA	30 minutos como mínimo a plena carga. El cálculo de autonomía debe considerar un voltaje de descarga final de batería, no menor de 1.75V por celda ó 10.5V por elemento de batería. Se debe adjuntar memoria de cálculo y ficha del fabricante de la batería considerada.

OPERACIÓN	
TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0-40°C
HUMEDAD RELATIVA	10-95% sin condensación
RUIDO AUDIBLE	< 65dBA a plena carga a 1 metro

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPAMIENTO DE MONITOREO Y CONTROL

a. Para la Gestión de los Equipos UPS, el POSTOR debe incluir en su oferta lo siguiente:

- Dos (02) PCs de Gestión para la sede Callao, una para ASVA y una (01) para ASCA, cada uno con el respectivo aplicativo para gestionar y monitorear remotamente sus parámetros y estados de operación de todos los UPSs suministrados, con las siguientes funcionalidades:
- Gestión de averías que permita:
 - Detección, identificación y seguimiento del estado de las averías hasta su solución.
 - Estadísticas y reportes sobre el estado de averías.
 - Interfaz gráfica de usuario, manejo de ventanas múltiples.
- Software:
 - Ambiente visual de ventanas.
 - Acceso remoto de usuarios.
 - Licencias de software sin fecha de caducidad.
 - Protecciones contra accesos no autorizados
 - Accesos jerarquizados en dos (02) niveles: Usuario y Administrador.
 - Todas las funciones de gestión puedan realizarse desde cualquier punto de la red.
 - Permitir el acceso como mínimo de 05 usuarios en simultáneo.
 - Permitir crear y gestionar grupos de UPS, limitando el acceso a usuarios.
 - Permitir el monitoreo básico de otros 10 UPSs a través del protocolo SNMP
- Alarmas y/o eventos de:
 - Corte de energía de entrada, Batería Baja, Tiempo de autonomía menor a 10min (configurable), sobrecarga, bypass, operación de usuario.
 - Indicación visual y sonora.
 - Envío de notificaciones via SMS y/o correo electrónico.
 - El registro de una alarma/evento debe indicar la fecha, hora de inicio/final, estación (lugar de instalación), equipo afectado y tipo/descripción.
- Reportes: generación, visualización, impresión digital, estadísticas e historial.
- La PC de Gestión tendrá las siguientes características mínimas:

PROCESADOR	Core i7 13ª gen o equivalente	4 GHz, 06 núcleos
MEMORIA	Capacidad	32 GB Tipo DDR4
UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	02 discos de 2 TB en RAID 1 tipo SSD	
CONTROLADOR RAID	Si	
RANURAS DE EXPANSION	PCI-EXPRESS X16	1
	PCI-EXPRESS X8	1
PUERTOS	Gigabit Ethernet 100/1000 MBps USB VIDEO	RJ-45 GBE Tipo A y tipo C HDMI/ DisplayPort
FUENTE DE ALIMENTACION	220 VAC/60Hz	Mínimo 500 watts
MONITOR	A COLORES	32", WUXGA o mejor
PERIFERICOS	TECLADO, MOUSE	

- El Contratista debe entregar a CORPAC S.A. todo el software, drivers, licencias, aplicativos, que permita al personal técnico de CORPAC S.A. volver a implementar (restaurar) el equipamiento de Gestión (desde cero), sin restricción alguna.
- 09 terminales portátiles para mantenimiento en sitio: (05) para el ASVA-EMSER, (02) para el

ASVA-ECC, (01) para el ASCA-EMSCE, (01) para el ASCA-EMRC, en Lima-Callao, con las siguientes características:

- Procesador Core i7 de 13ª generación o superior.
- Windows 11 Pro-64 o similar.
- 16 GB de SDRAM DDR5-4800 (2 x 8 GB).
- Disco duro-SDD de 1 TB.
- NVIDIA GeForce RTX 3060 (GDDR6 de 6 GB dedicada) o similar.
- Pantalla 15" OLED, touch, 16:9.
- Entradas: 1 HDMI, Mouse inalámbrico, vía Bluetooth.
- Incluir aplicativo de monitoreo y gestión de los UPSs.
- CORPAC S.A. brindará la conectividad WAN a la sede principal Callao a través de su red WAN REDAP y habilitará un punto de red LAN en cada lugar de instalación.
- Para los UPS y PC de gestión ubicados en Centro de Control ACC Lima, el contratista deberá instalar un Switch ethernet y el cableado necesario para concentrar dichos equipos y conectarlos a la red WAN REDAP. Considerar 15 mts de cable CAT-6A para cada uno de los 04 UPS del ASCA.

5.3 Condiciones de operación

Considerar que algunos Equipos UPS se instalarán en altitudes mayores a 4,000 msnm con variaciones de temperatura extremas entre el día y la noche, y otros en lugares de selva con temperaturas altas constantemente. Las potencias solicitadas de 20 y 40KVA son en el lugar de instalación.

Las salas donde se instalarán los UPS's tienen aire acondicionado.

5.4 Embalaje y rotulado

5.4.1 Embalaje

En el caso de los UPS destinados a los Aeropuertos de Provincia, deben ser correctamente embalados para evitar golpes directos y que puedan ocasionar abolladuras o desperfectos al momento de su instalación y puesta en servicio, el embalaje incluirá todas las protecciones contra las inclemencias meteorológicas y otros elementos que puedan afectar la calidad del producto. Cualquier desperfecto será responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, ya que este tiene que entregar el Sistema UPS funcionando en el lugar de destino final.

Los inconvenientes ocasionados por deficiente identificación de los bultos o ubicación en el Packing List al internamiento físico de los UPS en las Sedes Aeroportuarias de Provincia, será responsabilidad completa del CONTRATISTA y no conlleva a ampliaciones de plazo de entrega.

5.4.2 Rotulado

Los UPS deben ser rotulados correctamente para el buen traslado a su destino, cada bulto, empaque y embalaje deberá estar debidamente identificado y rotulado, indicando los datos de los bienes, embarque, contrato, orden de compra, lugar de destino, el contenido de cada empaque deberá estar detallado en el Packing List correspondiente.

5.5 Sistema de entrega

El sistema de entrega será la de LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO, el contratista se encargará de la provisión de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento de todos los bienes UPS. Asimismo, incluye el mantenimiento.

5.6 Modalidad de pago

La presente contratación se rige por la modalidad de SUMA ALZADA.

5.7 Forma de pago

PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

CORPAC S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS (02) pagos, dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria. En caso de demora en su aprobación, esta podrá justificarse por un plazo adicional máximo de cinco (5) días hábiles.

- **PRIMER PAGO.** - Setenta por ciento (70%) del valor del contrato, contra entrega de todo el equipamiento, componentes y accesorios en el Almacén Central de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A.

Para efectos del pago CORPAC debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Área de Almacenes de CORPAC.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Sistemas de Vigilancia Aérea (ASVA), Área de Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas (ASCA) y la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.
- Comprobante de pago y packing list entregados por el contratista.

- **SEGUNDO PAGO.** - Treinta por ciento (30%) del valor del contrato se realizará luego de firmada el Acta de conformidad.

Para efectos del pago CORPAC debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Sistemas de Vigilancia Aérea (ASVA), Área de Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas (ASCA) y la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.
- Certificado de Capacitación de todo el personal participante.
- Comprobante de pago entregada por el contratista.
- Ficha de Operatividad e Informe Técnico entregados por el contratista

El contratista debe presentar la documentación a través de la Mesa de partes Virtual – DICOR en la página web de CORPAC SA (Sistema de trámite documentario), de lunes a viernes en el horario de 08:30 – 16:30 hrs (toda documentación remitida luego de dicho horario se considera recepcionado al día hábil siguiente):

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario>

Nota: Adicionalmente el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas al siguiente buzón: comprobant-E001@corpac.gob.pe

PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El pago por las tres prestaciones accesorias (mantenimiento preventivo, soporte técnico y mantenimiento correctivo) se realizará de manera conjunta, en periodos semestrales y de forma proporcional (1/6 del monto total por cada pago), previa conformidad del área usuaria y aprobación del área correspondiente.

- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, CORPAC debe contar con la siguiente documentación:
 - ✓ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Sistemas de Vigilancia Aérea (ASVA), Área de Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas (ASCA) y la Gerencia de Tecnología Aeronáutica.

- ✓ Informe del contratista por los servicios realizados.
- ✓ Comprobante de pago.

CORPAC S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en seis (06) pagos, dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria. En caso de demora en su aprobación, esta podrá justificarse por un plazo adicional máximo de cinco (5) días hábiles.

Salvo los documentos que emita CORPAC S.A., es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Mesa de partes Virtual – DICOR en la página web de CORPAC SA (Sistema de trámite documentario), de lunes a viernes en el horario de 08:30 – 16:30 hrs (toda documentación remitida luego de dicho horario se considera recepcionado al día hábil siguiente):

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario>

Nota: Adicionalmente el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas al siguiente buzón: comproband-E001@corpac.gob.pe

5.8 Acondicionamiento y Montaje

- a. El contratista realizará el montaje e instalación de los UPS, conexión al tablero eléctrico y banco de baterías, (para el conexión considerar 20 m de conductor eléctrico, tubería metálica flexible y ferretería para fijación de canalización de acometida adosada).
- b. El Contratista debe realizar el desmontaje de los Equipos UPS existentes y el traslado hacia los almacenes de CORPAC donde se entregarán cada uno de estos, con un Acta de Entrega.

5.9 Instalación

- a. El Contratista deberá presentar un plan de trabajo para la revisión y aprobación de CORPAC S.A. en un plazo de cinco (05) días calendario luego de suscrito el contrato, que deberá incluir un Protocolo de pruebas y contener como mínimo:
 - Información general: objetivos, alcance, equipo de trabajo, cronograma.
 - Análisis de riesgos: identificación y planes de mitigación
 - Detalle de actividades a realizar.
 - Plan de contingencia
- b. El contratista realizará pruebas de operatividad en los diferentes modos de trabajo del equipo UPS.
- c. El Contratista debe incluir la provisión e instalación de tableros de maniobra sin corte (bypass externo) para los UPS ofertados, uno por sitio, capaz de respaldar la carga efectiva solicitada en cada escenario, que permita el retiro de todo el UPS de ser necesario, sin generar corte eléctrico alguno.
- d. Cada sistema UPS deberá incluir interruptores para:
 - Entrada de transformador.
 - Entrada de UPS
 - Salida de UPS
 - Bypass externo de UPS
- e. Provisión de PDU/SPD rackeable para cada Sistema UPS con un mínimo de seis (06) tomas, de la misma marca del UPS o marca reconocida por el fabricante del UPS. Para REDAP el PDU/SPD rackeable debe ser mínimo de catorce (14) tomas.
- f. Para la Sala Redap el Contratista debe incluir la provisión e instalación de lo siguiente:
 1. un (01) tablero eléctrico principal de distribución trifásico que incluya lo siguiente:
 - Indicadores de voltaje, corriente.
 - Llave principal trifásica de 100 Amp.
 - La llave principal debe tener la capacidad de eliminar armónicos
 2. un (01) tablero eléctrico de distribución trifásico que incluya lo siguiente:
 - Indicadores de voltaje, corriente.
 - Llave principal trifásica de acuerdo a la capacidad del sistema

- Instalación de al menos Venticuatro (24) llaves termomagnéticas monofásicas de 20A.
- Con barra colectora de puesta a tierra.

5.10 Puesta en funcionamiento

Al finalizar el servicio el contratista entregará la **FICHA TÉCNICA DE OPERATIVIDAD** donde se detalla datos de los Equipos UPS, parámetros de operación, estado final del equipo, diagrama del cableado, pruebas.

5.10.1 Capacitación y/o Entrenamiento (PRESTACION PRINCIPAL)

El POSTOR debe ofertar un Programa de Capacitación Teórico y Práctico (On the Job Training – OJT), en idioma castellano, dentro de la prestación principal, con el objetivo de que el personal de CORPAC S.A. pueda asumir la operación, diagnóstico, mantenimiento, expansión, instalación y control total del funcionamiento de los UPS suministrados, a nivel de hardware y software.

PERFIL DEL EXPOSITOR: El programa de capacitación deberá ser impartido por un profesional titulado en Ingeniería Electrónica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecatrónica. El expositor deberá contar con capacitación específica y certificado vigente emitido por el fabricante del UPS.

Debe entregarse a cada participante el material de capacitación en versión impresa y electrónica (USB/SDD) en idioma castellano.

Al finalizar el curso el Contratista deberá otorgar un (01) Certificado de Capacitación en Mantenimiento y operación de los Equipos suministrados, a cada uno de los participantes de CORPAC S.A.

- Capacitación teórico-práctica en la Sede Central de Lima, para dos (02) grupos de ocho (08) participantes por grupo, entre personal ATSEP y Electricista/Electromecánico de CORPAC. Duración de cinco (05) días, cada día cuatro (04) hrs, haciendo un total de veinte (20) hrs. Deberá empezar, a más tardar, una semana antes de la entrega de los bienes. La capacitación deberá abordar, como mínimo, los siguientes temas relacionados con los UPS suministrados, tanto a nivel de hardware como de software:
 - Operación general del sistema
 - Diagnóstico de fallas y eventos
 - Mantenimiento preventivo y correctivo
 - Posibilidades de expansión del sistema
 - Procedimientos de instalación
 - Control y supervisión del funcionamiento del equipo
- Entrenamiento en el Trabajo (On the Job Training - OJT) durante todas las instalaciones en la Sede Central de Lima-Callao, para (03) grupos de cuatro (04) participantes por grupo, entre personal ATSEP y Electricista/Electromecánico de CORPAC. Duración de cuatro (04) días, cada día cuatro (04) hrs, haciendo un total de 16 hrs.
- Entrenamiento en el Trabajo (On the Job Training - OJT) durante cada una de las instalaciones a realizar en las Estaciones Radar MSSR de provincias, para un (01) grupo de cuatro (04) participantes entre personal ATSEP y Electricista/Electromecánico de CORPAC. Duración de tres (03) días, cada día cuatro (04) hrs, haciendo un total de 12 hrs.

generales y otros; y un INFORME TÉCNICO sobre las actividades realizadas.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

Dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar una Declaración Jurada mediante la cual se compromete a garantizar la disponibilidad de repuestos en el mercado local para los bienes ofertados, por un período mínimo de cinco (5) años.

5.12 Garantía comercial

El alcance de la Garantía debe cubrir toda falla o defectos de fábrica que se pudieran presentar en el equipamiento y sus componentes adquiridos. Esta garantía es aplicada siempre que su uso se desarrolle en condiciones normales de operación de los UPS.

El período de garantía de los Sistemas UPS será no menor de treinta y seis (36) meses, contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad de la prestación.

Bajo esta garantía, el CONTRATISTA reemplazará los Sistemas y/o componentes reportados con fallas o defectos, asumiendo la totalidad de las gestiones y gastos, por embalaje, transporte, flete, seguro, almacenaje, etc., así como lo referente a los derechos de aduana y demás impuestos aplicables a la importación o exportación de los bienes y repuestos enviados o devueltos (ida y vuelta) a fábrica.

CORPAC S.A. reportará al CONTRATISTA por cualquier medio de comunicación válido las fallas o defectos del suministro, debiendo el CONTRATISTA presentarse en los lugares de instalación de los bienes, dentro de las 24 horas para Lima y dentro de las 72 horas para provincia luego de la notificación de la falla. Los reemplazos de los bienes que ejecutará el CONTRATISTA durante el periodo de garantía serán realizados en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, computados a partir de la fecha del reporte realizado por CORPAC S.A.

En el caso de que el tiempo de reemplazo de los bienes fallados sea mayor que el plazo establecido en el párrafo anterior, referido a la atención de la garantía, la vigencia de dicha garantía se extenderá automáticamente, por un período igual al empleado en el reemplazo de los bienes correspondientes.

El Representante Legal del POSTOR debe presentar como requisito para la firma del Contrato, una "Carta de Compromiso Post Venta" con firma legalizada notarialmente, sobre el cumplimiento de la garantía.

5.13 Transporte

El transporte utilizado para el traslado de los Sistemas UPS debe ser el adecuado, ya que el CONTRATISTA será el responsable de cualquier tipo de eventualidad que se pueda producir durante el traslado a sus lugares de destino de dichos Sistemas.

5.14 Seguros

Los Seguros para los Sistemas UPS solicitados en todos los ÍTEM serán asumidos por el CONTRATISTA, hasta la culminación del contrato.

5.15 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.15.1 Prestación accesoria 1: Mantenimiento preventivo

Dentro de los tres (03) años de la prestación accesoria el CONTRATISTA deberá realizar cada seis (06) meses un servicio de mantenimiento preventivo integral a todo el equipamiento suministrado, y debe incluir lo siguiente:

- Revisión y limpieza de módulos del UPS.
- Revisión de la etapa inversora.
- Revisión de la etapa rectificadora.

- Revisión de la etapa de control.
- Verificación del panel/medios de control y racks.
- Revisión de fusibles de protección; entrada, baterías y salida.
- Calibración de parámetros eléctricos; voltajes de entrada, cargador e inversor.
- Revisión y registro de estado de fallas y alarmas.
- Ordenamiento, tabulado y etiquetado de las conexiones de cableado.
- Verificación de interruptores o llaves térmicas.
- Verificación de las entradas y salidas de los equipos.
- Revisión y pruebas de carga y descarga del banco de baterías.
- Verificación de la autonomía
- Revisión y pruebas del tablero eléctrico de Bypass.
- Pruebas de transferencia del tablero Bypass.
- Revisión y pruebas en el transformador; medición de parámetros de voltaje, corriente.
- Verificación de estado de protectores internos del equipo.
- Revisión del sistema de ventilación.
- Limpieza total interna y externa.
- Reemplazo de baterías averiadas.
- Pruebas eléctricas con carga y en vacío (Sincronismo, Bypass, test de baterías y corte de energía).
- Informe final del estado del equipo UPS.

El mantenimiento preventivo será efectuado por el contratista con personal certificado por el fabricante. La fecha y hora de los mantenimientos deberán ser coordinados previamente con las Áreas Usuarías.

5.15.2 Prestación accesoria 2: Soporte técnico

Durante la prestación accesoria, para garantizar la continuidad operativa de los UPS, se requiere soporte técnico del Contratista 24x7x365. La atención será mediante correo electrónico y línea telefónica fijas/móvil, para la solución de fallas y/o revisión de la configuración, actualización del software, mantenimiento correctivo, entre otros. En caso la falla no pueda ser resuelta mediante atención telefónica el contratista debe apersonarse a la sede que realiza el reporte en un plazo de 12/48 hrs. dependiendo de la ubicación de la estación, las veces que sea necesario.

El tiempo de respuesta para la atención no será mayor de dos (02) horas, procediendo el personal que designe el contratista, a realizar la revisión y brindar el soporte especializado. Personal del área usuaria de CORPAC S.A. dará la conformidad a la atención solicitada cuando se tenga evidencia de dicha atención.

5.15.3 Prestación accesoria 3: Mantenimiento correctivo

Durante la prestación accesoria de tres (03) años el CONTRATISTA deberá realizar el mantenimiento correctivo de los sistemas UPS para corregir fallos o averías que afectan el funcionamiento de un UPS. A diferencia del mantenimiento preventivo, que se realiza de forma regular para evitar problemas, el mantenimiento correctivo será realizado por el contratista después de que un problema ha sido identificado o cuando el sistema UPS falle.

Las actividades del mantenimiento correctivo de los sistemas UPS deberá incluir como mínimo lo siguiente:

1. Diagnóstico del problema
 - Inspección inicial: Identificar el problema.
 - Revisión de alarmas y códigos de error: Revisar los códigos de error y alarmas.
 - Verificación de componentes clave: baterías, el cargador, el convertidor, el inversor, módulos de potencia, entre otros.
2. Evaluación del estado de las baterías
 - Medición del voltaje de las baterías.

- Prueba de carga de las baterías: Realizar una prueba de carga para verificar la capacidad de las baterías para mantener la carga y alimentar el sistema durante una caída de energía.
- Inspección de conexiones: asegurarse de que no haya corrosión, aflojamiento o conexiones defectuosas que puedan causar una pérdida de energía.
- 3. Revisión del cargador de baterías
 - Inspección, verificar que el cargador de baterías funcione correctamente.
 - Verificar que el cargador esté entregando la corriente adecuada a las baterías y que no haya sobrecalentamientos o fallos en los circuitos del cargador.
- 4. Inspección del inversor y el convertidor
 - Revisión del estado del inversor y, si es necesario, realizar pruebas de funcionamiento.
 - Revisión del estado del convertidor y, si es necesario, realizar pruebas de funcionamiento.
- 5. Reemplazo de componentes defectuosos, por ejemplo:
 - Baterías defectuosas o tienen una vida útil expirada, deben ser reemplazadas.
 - Módulos de potencia, componentes electrónicos defectuosos, placa madre, tarjetas de control, etc.) presenta fallos, debe ser reparado o reemplazado.
 - Fusibles o disyuntores. Ventiladores
- 6. Pruebas de funcionamiento
 - Prueba de carga: Una vez corregido el problema, se realiza una prueba de carga. Se simula una pérdida de energía para asegurarse de que el UPS puede proporcionar la energía adecuada durante un corte de suministro.
 - Verificación de alarmas: Se comprueba que no se generen alarmas adicionales y que el sistema UPS esté funcionando correctamente bajo carga.
 - Monitoreo en tiempo real: todos los parámetros deben estar dentro de su rango normal.
- 7. Documentación del mantenimiento realizado
 - Registro de la reparación: todas las acciones realizadas durante el mantenimiento correctivo.
 - Plan de seguimiento: revisar si el UPS ha tenido fallas recurrentes.
- 8. Pruebas de seguridad
 - Verificación de aislamiento: Asegurarse de que no haya fugas de corriente ni riesgos eléctricos, realizando pruebas de aislamiento y revisión de los sistemas de conexión a tierra.
 - Revisión del sistema de ventilación para evitar sobrecalentamientos. Limpiar los filtros de polvo y asegurarse de que los ventiladores estén operativos.

La solución a la falla o avería deberá ser ejecutada en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, computados a partir de la fecha de recepción del reporte emitido por CORPAC S.A.

5.16 LUGAR DE ENTREGA

5.16.1 LUGAR DE ENTREGA PARA LA PRESTACION PRINCIPAL

Todos los Sistemas UPS y bienes serán ingresados al Almacén Central de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A., ubicado en la Zona Norte del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

El CONTRATISTA asumirá el traslado y costos para llevar los bienes desde los Almacenes de CORPAC S.A. hasta los lugares de instalación en Lima y provincias. Una vez que lleguen a provincias, dichos bienes serán ingresados/registrados por los Almacenes de CORPAC en las respectivas Sedes Aeroportuarias de Provincias.

LUGARES DE INSTALACIÓN

El siguiente link contiene información de ubicación, fotos del interior/exterior de los sitios de instalación, plano eléctrico:

[Fotos-planos Salas UPS - 11 sitios](#)

AREA SISTEMAS DE VIGILANCIA AEREA (ASVA):

- Dos (02) Sistemas UPS Trifásicos de 40KVA serán instalados en la Sala de UPS del Sistema AIRCON Centro de Control Aéreo ACC Lima, ubicado en la zona sur del AIJCH.
- Diez (10) Sistemas UPS Trifásicos de 20KVA serán instalados en las siguientes Estaciones Radar de provincias (02 en cada una):

Estación Radar		COORDENADAS	Altitud (msnm)	Comentario
Arequipa	Cerro Rayado	16°32'10.00"S 072°36'26.00"W	1,121	A 2,5 hrs desde el Aeropuerto de Arequipa
Cusco	Cerro Acopia Grande	13°36'26"S 071°37'36.5"W	4,520	A 2,5 hrs desde Aeropuerto de Cusco
Iquitos	Aeropuerto	03°47'18.60"S 073°18'37.70"W	116	Control de acceso al aeropuerto a cargo de ADP
Pucallpa	Aeropuerto	08°22'47.87"S 074°34'23.60"W	100	Control de acceso al aeropuerto a cargo de ADP
Talara	Aeropuerto	04°34'35"S 081°15'14"W	85	Control de acceso al aeropuerto a cargo de ADP

- Dos (02) UPS Trifásicos de 40 KVA serán instalados en la Sala de Servidores del Simulador ATM ACC/APP, ubicado en la zona sur del AIJCH.

AREA SISTEMAS DE COMUNICACIONES AERONAUTICAS (ASCA):

- Dos (02) UPS Trifásicos de 20 KVA serán instalados en la Sala UPS del Sistema de Comunicaciones ATS en el Centro de Control Aéreo ACC Lima, ubicado en la zona sur del AIJCH.
- Dos (02) UPS Trifásicos de 20 KVA serán instalados en la Sala de Equipos de Comunicaciones de la Estación Transmisora Santa Rosa, Callao
- Dos (02) UPS Trifásicos de 20 KVA serán instalados en Sala de Equipos de Comunicaciones de la Estación Receptora Chillón, Callao
- Dos (02) UPS Trifásicos de 20 KVA serán instalados en la Sala Redap en el Edificio Radar, ubicado en la zona sur del AIJCH.

La capacitación y/o entrenamiento se brindará de acuerdo el siguiente detalle:

- Capacitación teórico-práctica en la Sede Central de Lima, Callao
- Entrenamiento en el Trabajo (On the Job Training - OJT) durante cada una de las instalaciones en la Sede Central de Lima-Callao y en las Estaciones Radar MSSR de provincias.

EQUIPAMIENTO DE GESTIÓN LOCAL Y REMOTA

Una PC para la gestión de los UPS del ASVA, será instalada en la Sala de Monitoreo AIRCON/Radares, ubicada en el Centro de Control de Tránsito Aéreo, zona sur del AIJCH, Callao.

Una PC para la gestión de los UPS del ASCA, será instalada en la Sala Técnica ATS, ubicada en el Centro de Control de Tránsito Aéreo, zona sur del AIJCH.

5.16.2 LUGAR DE ENTREGA PARA LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

El mantenimiento y soporte técnico de los Sistemas UPS se realizará en las sedes/salas donde se instalaron los equipos suministrados.

5.17 PLAZO DE ENTREGA

PLAZO PARA LA PRESTACION PRINCIPAL

El plazo máximo para ejecutar la prestación principal es de ciento veinte (120) días calendarios,

contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

PLAZO PARA LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

Plazo para la prestación accesoria 1: Mantenimiento preventivo

1,095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgado la conformidad de la prestación principal

Plazo para la prestación accesoria 2: Soporte técnico

1,095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgado la conformidad de la prestación principal

Plazo para la prestación accesoria 3: Mantenimiento correctivo

1,095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgado la conformidad de la prestación principal

5.18 ADELANTOS

No corresponde dado que los bienes requeridos no son de alta complejidad.

(Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – N.º 32069, artículo 137 numeral 137.1)

5.19 SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

5.20 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Del Personal

Debe presentar los seguros SCTR de salud y pensión para la firma del contrato.

Personal clave requerido para ejecutar la prestación:

N°	PERSONAL CLAVE	ROL/FUNCION	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICACIÓN
1	JEFE DE PROYECTO	Liderar la ejecución del contrato	Ingeniero Electrónico, Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecatrónico	03 años de experiencia en implementación de Sistemas UPS y/o instalaciones eléctricas industriales	
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SISTEMAS UPS	Diseño de la solución y supervisión de la ejecución del contrato. Capacitación al personal de CORPAC	Ingeniero Electrónico, Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecatrónico	03 años de experiencia en implementación y/o mantenimiento de sistemas UPS	capacitado y certificado por el fabricante de la marca ofertada
3	TÉCNICO ESPECIALISTA EN EQUIPOS UPS	Instalaciones, soporte técnico, mantenimientos. Capacitación al	Bachiller o Técnico en Electrónica, Electrónica	02 años de experiencia en implementación	estar capacitado y certificado por el fabricante de la marca ofertada

		personal CORPAC	de	Industrial, Electricidad	y/o mantenimiento de sistemas UPS	
--	--	--------------------	----	-----------------------------	---	--

Presentar certificados/constancias para la firma del contrato.

5.21 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.21.1 Otras obligaciones del contratista

Para la firma del contrato, el postor adjudicado acreditará con una carta del fabricante, representante del fabricante o subsidiaria del fabricante de los Equipos UPS ofertados, la autorización para comercializar y/o instalar los Equipos UPS ofertados.

El CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación ante posibles daños causados contrala infraestructura o el patrimonio de CORPAC S.A o la empresa concesionaria del aeropuerto.

El CONTRATISTA debe nombrar un Jefe Técnico o de Proyecto el cual será responsable de dirigir la instalación, las pruebas y la puesta en servicio de los Sistemas UPS. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad de su personal durante las actividades que el CONTRATISTA realice en las instalaciones de cada sede, debe cumplir con todos los requerimientos de los aeropuertos concesionados, a fin de poder realizar sus labores correspondientes.

El CONTRATISTA deberá contar con movilidad propia para el traslado de los bienes y de su personal a cada lugar de instalación durante todas las etapas del contrato, y los permisos de acceso que corresponda, deberá cumplir con portar en todo momento sus equipos de protección personal y las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pólizas de Salud y Pensión).

5.21.2 Otras obligaciones de CORPAC S.A.

Tramitar las autorizaciones de acceso del personal del CONTRATISTA ante la empresa concesionaria de los aeropuertos: ADP (Aeropuertos Del Perú).

El responsable del control y supervisión del cumplimiento del contrato será cada Área Usaria y deberá proporcionar espacios libres para el montaje e instalación en cada sitio.

5.21.3 Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de CORPAC, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la CORPAC S.A.

5.22 Medidas de control durante la ejecución contractual

El control de ejecución de la prestación estará a cargo de Personal Especialista del Área Usuaria de CORPAC, quien supervisará la ejecución de la instalación de los Sistemas y Equipos UPS

PERSONAL DEL AREA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

Area Sistemas de Vigilancia Aérea: Johnny Avila Rojas, 978471643, javila@corpac.gob.pe

Area Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas: Roberto Zuñiga Valqui, 935463627, rzuniga@corpac.gob.pe

5.23 Conformidad de los bienes.

La conformidad de la prestación principal y de la prestación accesoria será otorgada por el Área de Sistemas de Vigilancia Aérea (ASVA), el Área de Sistemas de Comunicaciones Aeronáuticas (ASCA) y la Gerencia de Tecnología Aeronáutica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 144, numeral 144.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Las Pruebas de Aceptación en Sitio de los bienes, se debe realizar en cada sede con los equipos instalados, y comprenderá la verificación del funcionamiento individual de todos los sistemas y su continuidad de operación, estas comprenden los siguientes aspectos:

- Inspección física de los bienes (inventario).
- Verificación de las características técnicas y operativas de los bienes.
- Período de estabilidad de funcionamiento ininterrumpido del equipamiento en cada sitio de instalación bajo condiciones reales de operación en forma paralela a la unidad actual en servicio, dicho periodo será de 24 horas y se realizará **con CARGA SIMULADA**.
- Periodo de prueba **CON CARGA** donde se le conectara la carga al Sistema UPS por tres (03) días (H72).

Las Pruebas de Aceptación en Sitio deberán desarrollarse en presencia del personal autorizado de CORPAC S.A. y del CONTRATISTA, de acuerdo con programas y protocolos elaborados por El Contratista y aprobados por CORPAC S.A.

Los protocolos de las Pruebas de Aceptación en Sitio y sus resultados, podrán ser utilizados por CORPAC S.A. como patrón y referencia para la operación y mantenimiento del suministro. Los "Protocolos de Pruebas de Aceptación en Sitio" deberán contener como mínimo:

- Objetivo de las Pruebas y Listado de Pruebas a ejecutar.
- Descripción general del equipamiento a ser probado.
- Descripción de los procedimientos y pasos para el desarrollo de las pruebas
- Planillas y/o formatos con los resultados esperados.
- Diagramas explicativos y de interconexión.
- Listados de los equipos a probar, indicando marcas, modelos y serie.
- Documentación complementaria y referencias.

Luego de recibido el Protocolo de Pruebas de Aceptación en Sitio, CORPAC S.A. tendrá hasta diez

(10) días calendario para emitir su aprobación y podrá incluir pruebas adicionales para verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Corresponde al CONTRATISTA organizar y proporcionar todos los materiales, instrumentos y elementos necesarios para la ejecución de dichas pruebas. La obtención de resultados favorables en las pruebas de aceptación de sitio no libera al CONTRATISTA de responsabilidad por mal funcionamiento de los bienes y suministros, dentro del período de Garantía Comercial establecida.

En caso de producirse observaciones en las Pruebas de Aceptación en Sitio y/o no cumplir con los requisitos de estas Especificaciones Técnicas, se dejará constancia escrita del hecho la cual deberá ser suscrita por los representantes de CORPAC S.A. y del CONTRATISTA a quien se le concederá el plazo que indica en el artículo 144 del numeral 144.4 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, para efectuar las subsanaciones requeridas hasta cumplir con los requerimientos establecidos, cualquier demora al respecto será responsabilidad del CONTRATISTA y no dará lugar a extensiones del plazo contractual.

Una vez culminadas las Pruebas de Aceptación en Sitio en cada sede, culminado el período de estabilidad, prueba y absueltas las observaciones, si hubiere, CORPAC S.A. y el CONTRATISTA suscribirán los documentos de Conformidad de Aceptación en Sitio. Se adjuntará los resultados obtenidos del protocolo de pruebas.

5.24 Fórmula de reajuste

No aplica.

5.25 Otras penalidades

No aplica.

5.26 Responsabilidad por vicios ocultos

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante, de acuerdo con el Artículo 69° de la Ley General de Contrataciones Públicas – N.º 32069. La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

5.27 Homologación del Requerimiento

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación del listado de requerimientos homologados implementado por PERU COMPRAS. Asimismo, no está contemplado en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

5.28 Resolución del contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.29 Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos -PUCP.
2. Centro de Arbitraje de la cámara de Comercio de Lima.
3. Centro de Arbitraje del OECE – Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes.

5.30 Clausula Anticorrupción y Antisoborno

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

ADJUNTO 1

Resumen de los bienes requeridos

#	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Prestación principal		22
1	UPS Trifásicos de 40 KVA p/Sist. AIRCON Centro de Control ACC AIJCH	Sistema	2
2	UPS Trifásicos de 20 KVA p/Estaciones Radar Arequipa, Cusco, Iquitos, Pucallpa, Talara	Sistema	10
3	UPS Trifásicos de 40 KVA para el Simulador ACC/APP en el AIJCH	Sistema	2
4	UPS Trifásicos de 20 KVA p/Sist. Comunicaciones ATS del CCTA AIJCH	Sistema	2
5	UPS Trifásicos de 20 KVA p/Estación Transmisora Santa Rosa, Callao	Sistema	2
6	UPS Trifásicos de 20 KVA p/Estación Receptora Chillón, Callao	Sistema	2
7	UPS Trifásicos de 20 KVA p/Sala REDAP, zona sur AIJCH, Callao	Sistema	2
8	PC para monitoreo y control	Sistema	2
9	Terminales portatiles para mantenimiento	Unidad	9
10	Tablero de maniobra sin corte	Unidad	11
11	Tablero eléctrico de distribución para Sala REDAP	Sistema	1
	SERVICIOS		
1	CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO	GLOBAL	1
2	INSTALACIÓN	GLOBAL	1
	Prestación accesoria		
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO y/ CORRECTIVO	GLOBAL	1
2	SOPORTE TECNICO	GLOBAL	1

ADJUNTO - CARACTERÍSTICAS MINIMAS

N°	Características mínimas	Características ofertadas	Marca	Modelo	Folio
	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UPS TRIFASICOS de 20 y 40 KVA				
	GENERAL				
	ARQUITECTURA	Solución Modular, basada en módulos de potencia hot-swap.			
	TOPOLOGÍA	True-online, doble conversión, con módulos de potencia con rectificador e inversor. Redundancia N+1 para los 14 UPS del Area Sistemas de Vigilancia Aerea. Los módulos de potencia serán de 20 KVA mínimo.			
	TIPO	Modular compacto y escalable, en un único gabinete de fábrica (incluirlo), baterías modulares.			
	BYPASS	Estático centralizado o en cada módulo, capaz de soportar toda la carga en caso todos los módulos salgan de operación.			
	PANEL DE CONTROL	Digital, a color, multifuncional (touchscreen).			
	INDICADORES DE ESTADO	Tipo LED, UPS en operación normal (ON LINE) y alarmado (CON ALARMA).			
	REGISTRO DE EVENTOS	Al menos 500 registros históricos en forma local y forma remota.			
	APLICATIVO DE GESTIÓN	Gestionable vía web, interface Ethemet IPv4, permite acceso desde cualquier dispositivo (PC, Laptop, Tablet o Smartphone) conectado.			
	ENTRADA DEL UPS				
	FACTOR POTENCIA	≥ 0.95 a plena carga; ≥ 0.9 a media carga			
	VOLTAJE NOMINAL	3 x 380/400 VAC + N			
	TIPO DEVOLTAJE	Trifásico, 05 hilos (L1, L2, L3, N, G o PE)			
	FRECUENCIA	60 Hz, con tolerancia de 50-70Hz			
	DISTORSIÓN DE CORRIENTE	< 4%			
	TOLERANCIA DE VOLTAJE	306V – 430V al 100% de carga, sin hacer uso de las baterías			
	SUPRESOR DE TRANSITORIOS (TVSS)	Un (01) TVSS de 40-50 kA para cada UPS y a la salida de cada transformador,			
	PROTECCIÓN	Protección contra retomo de tensión (backfeed) interna o externa			
	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO A LA ENTRADA				
	Primario	3 x (380-400) VAC, (3 x 220 VAC para Redap)			
	Secundario:	3 x 380 VAC			
	Factor:	k13			
	Aprobación del fabricante del UPS:	Transformadores aprobados por el fabricante UPS para su uso con dicho UPS.			
	SALIDA DEL UPS				
	VOLTAJE NOMINAL	3 x 380 VAC + N			
	TIPOVOLTAJE	Trifásico, 05 hilos (L1, L2, L3, N, G o PE).			
	FRECUENCIA	60Hz +/- 0.1Hz			
	DISTORSION DE VOLTAJE	THDV: ≤ 1.5 % para cargas lineales, ≤ 5 % para cargas no lineales			
	CAPACIDAD DE SOBRECARGA	10 minutos para sobrecargas < 110% 60 segundos para sobrecargas < 125%			
	EFICIENCIA DEL SISTEMA	≥ 95% en doble conversión			
	BANCO DE BATERÍAS				
	CANTIDAD, POR	Un (01) banco de baterías, con módulos de			

	CADA UPS	baterías reemplazables en caliente (hot swap).																																								
	TIPO	Baterías VRLA, libres de mantenimiento. Diseñadas para aplicación de UPS.																																								
	TECNOLOGÍA	Material AGM o superior.																																								
	VIDA UTIL	≥ 05 años.																																								
	AUTONOMIA	30 minutos a plena carga. El cálculo debe considerar voltaje de descarga final de batería no menor de 1.75V por celda ó 10.5V por elemento de batería. Adjuntar memoria de cálculo y ficha del fabricante de la batería considerada.																																								
	OPERACIÓN																																									
	TEMPERATURA	0-40°C																																								
	RUIDO AUDIBLE	< 65dBA a plena carga a 1 metro																																								
	NORMAS																																									
	SEGURIDAD	IEC 62040-1.																																								
	CERTIFICACION	Marcado CE o UL																																								
	ISO	9001 y 14001																																								
	GRADO DE PROTECCIÓN	IP20 o superior																																								
	EQUIPAMIENTO DE MONITOREO Y CONTROL																																									
	Dos (02) PCs de Gestión	<table><tr><td>PROCESADOR</td><td>Core i7 13ª gen o equivalente</td><td>4 GHz, 05 núcleos</td></tr><tr><td>MEMORIA</td><td>Capacidad</td><td>32 GB Tipo DDR4</td></tr><tr><td>UNIDADES DE ALMACENAMIENTO</td><td colspan="2">02 discos de 2 TB en RAID 1 tipo SSD</td></tr><tr><td>CONTROLADOR RAID</td><td colspan="2">Si</td></tr><tr><td>RANURAS DE EXPANSION</td><td>PCI-EXPRESS X16</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>PCI-EXPRESS X1</td><td>1</td></tr><tr><td>PUERTOS</td><td>Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps</td><td>RJ-45 GbE</td></tr><tr><td></td><td>USB</td><td> Tipo A y tipo C</td></tr><tr><td></td><td>VIDEO</td><td>HDMI DisplayPort</td></tr><tr><td>FUENTE DE ALIMENTACION</td><td>220 VAC/60Hz</td><td>Mínimo 500 watts</td></tr><tr><td>MONITOR</td><td>A COLORES</td><td>32" WUXGA o mejor</td></tr><tr><td>PERIFERICOS</td><td>TECLADO, MOUSE</td><td></td></tr></table>	PROCESADOR	Core i7 13ª gen o equivalente	4 GHz, 05 núcleos	MEMORIA	Capacidad	32 GB Tipo DDR4	UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	02 discos de 2 TB en RAID 1 tipo SSD		CONTROLADOR RAID	Si		RANURAS DE EXPANSION	PCI-EXPRESS X16	1		PCI-EXPRESS X1	1	PUERTOS	Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps	RJ-45 GbE		USB	Tipo A y tipo C		VIDEO	HDMI DisplayPort	FUENTE DE ALIMENTACION	220 VAC/60Hz	Mínimo 500 watts	MONITOR	A COLORES	32" WUXGA o mejor	PERIFERICOS	TECLADO, MOUSE					
PROCESADOR	Core i7 13ª gen o equivalente	4 GHz, 05 núcleos																																								
MEMORIA	Capacidad	32 GB Tipo DDR4																																								
UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	02 discos de 2 TB en RAID 1 tipo SSD																																									
CONTROLADOR RAID	Si																																									
RANURAS DE EXPANSION	PCI-EXPRESS X16	1																																								
	PCI-EXPRESS X1	1																																								
PUERTOS	Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps	RJ-45 GbE																																								
	USB	Tipo A y tipo C																																								
	VIDEO	HDMI DisplayPort																																								
FUENTE DE ALIMENTACION	220 VAC/60Hz	Mínimo 500 watts																																								
MONITOR	A COLORES	32" WUXGA o mejor																																								
PERIFERICOS	TECLADO, MOUSE																																									
	09 terminales portátiles para mantenimiento en sitio	<ul style="list-style-type: none">- Procesador Core i7 de 13ª generación o superior.- Windows 11 Pro-64 o similar.- 16 GB de SDRAM DDR5-4800 (2 x 8 GB).- Disco duro-SDD de 1 TB.- NVIDIA GeForce RTX 3060 (GDDR6 de 6 GB dedicada) o similar.- Pantalla 15" OLED, touch, 16:9.- Incluir aplicativo de monitoreo y gestión de los UPSs.																																								

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 4,715,474.7 (Tres millones ciento cuarenta y tres mil seiscientos cuarenta y nueve con 80/100 dólares) incluido IGV, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Estabilizadores de voltaje, Transformadores de energía eléctrica, tableros eléctricos, celdas de energía solares, tableros de By Pass, rectificadores y cargadores de baterías de UPS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

⁹ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

- Tres (03) años de experiencia en implementación de Sistemas UPS y/o instalaciones eléctricas industriales del personal clave requerido desempeñándose como JEFE DE PROYECTO.
- Tres (03) años de experiencia en implementación y/o mantenimiento de sistemas UPS, del personal clave requerido desempeñándose como INGENIERO ESPECIALISTA EN SISTEMAS UPS.
- Dos (02) años de experiencia en implementación y/o mantenimiento de sistemas UPS, del personal clave requerido desempeñándose como TÉCNICO ESPECIALISTA EN EQUIPOS UPS

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de DOS (02).

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p style="text-align: center;">40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p style="text-align: center;">15 puntos</p> <p>De 105 hasta 109 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 110 hasta 115 días calendario: 10 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹⁰	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="263 651 810 864"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>20 puntos</p> <p>Más de 60 MESES: 20 puntos</p> <p>Más de 50 hasta 60 MESES: 15 puntos</p> <p>Más de 42 hasta 49 MESES: 10 puntos</p>

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de autonomía ofertado, el cual debe superar lo exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA Y/O BROCHURE Y/O FICHA TECNICA.</p> <div data-bbox="263 1361 815 1659"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>25 puntos</p> <p>En UPS de 40KVA</p> <p>Mejora 1:</p> <p>Por 10 minutos adicionales 5 puntos</p> <p>Por 20 minutos adicionales 10 puntos</p> <p>Por 30 minutos adicionales 15 puntos</p> <p>En UPS de 20KVA</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Por 10 minutos adicionales 5 puntos</p> <p>Por 20 minutos adicionales 10 puntos</p>

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	25 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)**, que celebra de una parte **CORPORACIÓN PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL – CORPAC S.A.**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20100004675, con domicilio legal en AV. ELMER FAUCETT NRO. 3400 (ANTIGUO ARPTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ) PROV. CONST. DEL CALLAO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **DÓLARES**, en **DOS PAGOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA II: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA II: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

¹³ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [**CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD**] en el plazo máximo de [**CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁴ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [**CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO**] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

¹⁴ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, , se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO],

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- *Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- *Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- *El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente.

En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem

²³ Ibidem

2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁴

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁶.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁷.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁴ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁶ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁹.

Firma

N° de DNI:

²⁸ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3 ³⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁴
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación Principal	
Prestación Accesorio 1	
Prestación Accesorio 2	
Prestación Accesorio 3	
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 17⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006.2025.CORPAC S.A.- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**