

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N°
LP-SM-004-2024-ELCTO S.A.

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y MONTAJE DE PÓRTICOS
METÁLICOS PARA LA BARRA DE ACOPLAMIENTO DE LA SET YAUPI.”**

ABRIL - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorga para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A. – ELECTROCENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – distrito y provincia de Huancayo,
Departamento de Junín.

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y MONTAJE DE PÓRTICOS METÁLICOS PARA LA BARRA DE ACOPLAMIENTO DE LA SET YAUPI.”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Solicitud de Aprobación de Expediente N° SAE-0058-2024-ELCTO de fecha 18 de Abril del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del presente contrato es de **NOVENTA (90) días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato,

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de **S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK.**

El voucher podrá ser remitido a la mesa de partes virtual de la Entidad (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe) para la emisión del Comprobante de pago respectivo. Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al **Jr. Panamá N° 575 – Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín.**

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Anexo 13: Declaración Jurada de Intereses para Proveedores.**
- l) Anexo 14: Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades.**
- m) Anexo 15: Declaración Jurada de conocimiento del proveedor (archivo adjunto)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **SUSCRIPCION DEL CONTRATO**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Jr. Panamá N° 575, Distrito y Provincia de Huancayo o a través de la Mesa de partes virtual** (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe).

Importante

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad no otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad podrá realizar el pago de los bienes pactados a favor del proveedor en un único pago por el total de los materiales de acuerdo a la entrega y facturación realizada por el proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Recepción de los bienes por parte del área de Almacén de la Entidad (Guías de Remisión).
- ❖ Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento Transmisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, por la entrega total.
- ❖ Acta de Conformidad de los entregables.
- ❖ Comprobante de pago.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y MONTAJE DE PÓRTICOS METÁLICOS PARA LA BARRA DE ACOPLAMIENTO DE LA SET YAUPI.

2. Finalidad pública

Contribuir con mejorar el servicio eléctrico de unidades de negocio de Electrocentro S.A a través de la adquisición de pórticos para el sistema de barra de acoplamiento de 138 kV con la finalidad de implementar la celda provisional y definitiva en el sistema eléctrico de Electrocentro S.A.

3. Antecedentes

ELECTROCENTRO S.A., tiene como objetivo estratégico mejorar las instalaciones existentes y desarrollar nuevos proyectos con la finalidad de garantizar la calidad de servicio, optimizar el control de las operaciones, reducir las pérdidas de energía y reducir los índices de interrupciones.

El transformador 20 MVA de SET YAUPI es alimentado en 13.8 kV desde un interruptor que tiene más de 25 años de operación y a través de cables de energía (2 por fase) que por fase soportan más de 1,000 amperios de corriente. Esto hace crítico la instalación, ya que de fallar el interruptor no tenemos un equipo de contingencia.

El área de proyectos ha considerado en su planeamiento el paso a 138 kV de la alimentación de la LT Yaupi – Oxapampa, al habilitar una nueva celda en 138 kV en las instalaciones de STATKRAFT, el cual depende de la decisión del MEM, este proyecto aún no tiene fecha de implementación y no se cuenta con estudio definitivo.

Número de PAC: 178

POI: Mejorar la calidad del servicio

4. Objetivos de la contratación

➤ Objetivo General

Adquisición de materiales y montaje de (02) pórticos de 15m y (02) pórticos de 18 m para la barra de acoplamiento de la SET Yaupi en 138 kV.

➤ Objetivo Específico

- ✓ Estar acorde a las normas establecidas y supervisadas por OSINERGMIN.
- ✓ Garantizar la atención de la demanda de energía eléctrica.
- ✓ Mejorar la continuidad, confiabilidad y calidad del servicio de Energía Eléctrica.

5. Sistema de contratación: Suma Alzada.

5.1.8. Modalidad de ejecución contractual

Llave en mano

Alcance y descripción de los bienes a contratar

El Contratista deberá:

- ✓ Suministrar materiales electromecánicos para el montaje de los pórticos. (EETT, según cuadro N°6, Anexo 01 y Anexo 02), esto comprenderá:
 - ✓ Dimensionamiento de los perfiles utilizados en el montaje de los pórticos de acuerdo al cuadro de cargas presentado en los anexos (Cuadro N° 01, 02, 03, 04, 05, Anexo 1 y

Anexo 2).

- ✓ Elaboración de metrado del montaje.
- ✓ Elaboración de plano de detalle de los pórticos.
- ✓ Trasladar de materiales para el montaje y/o instalación de los pórticos en la SE Yaupi.
- ✓ Realizar las obras civiles (vaciado de las fundaciones, reforzamiento de la base y alineación de la base y otros) asociadas a la cimentación de los pórticos.
- ✓ Montaje y puesta en servicio de los pórticos en la SET Yaupi.
- ✓ Suministro de 02 equipos eléctricos, para la protección de la línea de transmisión. (EETT, según cuadro N°7, 8).

5.1 Características y condiciones:

5.1.1 Características técnicas

Las características técnicas de los materiales se detallan en el cuadro N° 06.

5.1.2 Embalaje y rotulado

El contratista deberá de tomar las medidas necesarias para evitar daños a los materiales y equipos durante las operaciones de manipuleo y transporte, además debe protegerlo ante daños externos. Cualquier daño o pérdida como consecuencia de un embalaje inadecuado o realizado sin la necesaria diligencia será de exclusiva responsabilidad del Contratista.

Los paquetes deben contener elementos de la misma marca y pertenecientes a la misma estructura. Cada paquete llevará la identificación correspondiente a su contenido y cualquier otra información que el Contratista considere necesario.

a) Embalaje:

Los materiales y equipos serán embalados en paquetes tan robustos como sea posible para asegurar que tengan la resistencia y rigidez necesarias para soportar un manipuleo negligente.

b) Rotulado:

Todos los materiales deberán ser rotulados de la siguiente manera:

- Nombre de la entidad: ELECTROCENTRO S.A.
- Identificación: Nombre del material
- Manipulación del producto: FRÁGIL, MUY FRÁGIL, etc.

5.1.3 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

Las actividades contratadas están enmarcadas mediante las disposiciones de la legislación y normatividad vigentes, las cuales son fiscalizables:

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Electrocentro.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N° 350-2015-EF.
- Resolución Ministerial N° 159-2020-MINEM-DM, "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID – 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad".

La base legal que antecede estas líneas es de injerencia en la ejecución del objeto de este requerimiento en todos los extremos; es decir, lo que no se mencione de forma expresa en este requerimiento, pero se encuentra plasmada en esta base legal es motivo suficiente para el cumplimiento del mismo en dicho requerimiento

5.1.4 Normas Técnicas

Asimismo, considera para el Diseño de las Obras Civiles las siguientes Normas (teniendo como prioridad las Normas y Reglamentos Nacionales).

Ítem	Norma
Cargas	Norma Técnica E.020 (RNE)
Diseño Sismo resistente	Norma Técnica E.030 (RNE)
Suelos y cimentaciones	Norma Técnica E.050 (RNE)
Concreto Armado	Norma Técnica E.060 (RNE)
Albañilería	
Vidrios	
Inst. Eléctricas Interiores	
Norma Técnica E.070 (RNE)	
Norma Técnica E.040 (RNE)	
Norma Técnica EM.010 (RNE)	

Normas adicionales:

ACI-318: American Concrete Institute.

ASTM: American Standard of Testing Materials.

Todos los aspectos de diseño, fabricación, pruebas, inspección, materiales y suministros descritos en estas especificaciones deben ser ejecutados conforme a los requerimientos de la última revisión de las siguientes normas:

- a. Publicación ASCE: American Society of Civil Engineers
 - ASCE 10-97: Design of Latticed Steel Transmission Structures
 - Manual No. 74: Guidelines for Electrical Transmission Line Structural Loading
- b. Publicación AISC: American Institute of Steel Construction
 - Manual of Steel Construction: Load and Resistance Factor Design.
- c. Publicación AISI: American Iron and Steel Institute
 - Design Specification for Cold-Formed Steel Structural Members
- d. Publicación AWS: American Welding Society
 - D1.1 Structural Welding Code - Steel
 - D1.3 Structural Welding Code - Sheet Steel
- e. Publicación ANSI: American National Standards Institute
 - B.1.1 Unified Screw Threads
 - B.18.2.1 Heavy Hex Structural Bolts
 - B.18.2.2 Square and Hex Nuts
 - B.18.5 Round Head Bolts
- f. Publicación ASTM: American Society for Testing and Materials
 - A-6: Specification for General Requirements for Delivery of Rolled Steel, Plates, Sheet Piling and Bars for Structural Use.
 - A-36: Specification for Structural Steel
 - A-90: Weight of Coating and Zinc Coated (Galvanized) Iron or Steel Articles
 - A-123: Standard Specification for Zinc (Hot Dip) Galvanized Coatings on Steel Products
 - A-143: Practice for Safeguarding Against Embrittlement of Hot-Dip Galvanized Structural Steel Products and Procedure for Detecting Embrittlement.
 - A-153: Standard Specification for Zinc Coating (Hot-dip) on Iron and Steel Hardware
 - A-239: Test Method for Location the Thinnest Spot in a Zinc (Galvanized) Coating on Iron or Steel Article by the Preece Test (Cooper Sulfate Dip).
 - A-242: Standard Specification for High - Strength Low - Alloy Structural Steel
 - A-370: Mechanical Testing of Steel Products
 - A-384: Recommended Practice for Safeguarding Against Warpage and Distortion During Hot Dip Galvanizing of Steel Structures.
 - A-394: Specification for Galvanized Steel Transmission Tower Bolts
 - A-441: High Strength Low-alloy Structural Manganese Vanadium Steel
 - A-563: Specification for Carbon and Alloy Steel Nuts
 - A-572: Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium
 - A-780: Standard Practice for Repair of Damaged and Uncoated Areas of Hot-Dip Galvanized Coatings.
 - B-6: Standard Specification for Zinc (Slab Zinc)

- B-695: Coatings of Zinc Mechanically Deposited on Iron and Steel Magnetic Particle Examination
- B-201: Standard Practice for Testing Chromate Coatings on Zinc and Cadmium Surfaces
- g. Publicación SSPC: Steel Structures Painting Council
 - o SSPC-SP1 Solvent Cleaning
 - o SSPC-SP2 Hand Tool Cleaning
 - o SSPC-SP3 Power Tool Cleaning
 - o SSPC-SP5 White Blast Cleaning

Todos los cálculos de diseño, procedimientos, especificaciones de materiales y equipos han de tener como base de referencia a las normas vigentes de acuerdo a sus características y ámbitos.

5.1.5 Impacto Ambiental

El montaje de los pórticos se efectuará acorde al cuidado del medio ambiente, considerando las actividades de prevención, limpieza y reparación del daño que pudiera ocasionarse con ocasión del presente servicio.

Para la actividad de movimiento de tierras, trabajos con el concreto, entre otros; la contratista deberá contar con los PETS (Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro) e IPERC (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles) por cada actividad que ejecute; así como conocer los aspectos e impactos ambientales significativos identificados.

Cualquier daño al medio ambiente por acción u omisión de las medidas de seguridad y prevención durante la ejecución del servicio serán de única responsabilidad de la contratista.

La contratista debe enmarcar sus actividades para el cumplimiento de la normativa de cuidado del medio ambiente:

- a) Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- b) Decreto Supremo N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245
- c) Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- d) Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de evaluación y fiscalización ambiental.
- e) Ley N° 30011 Ley que modifica la ley N° 29325
- f) Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM que aprueba la Política Nacional del Ambiente.

5.1.6 Acondicionamiento, montaje o instalación

El contratista realizará el montaje de los pórticos en la SET Yaupi

5.1.7 Transporte y seguros

El proveedor será responsable del traslado de los materiales hasta la Av. Ferrocarril 620, El Tambo – Huancayo, lugar donde se almacenará los bienes.

5.1.9 Garantía comercial

a) Alcance de la garantía:

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados.

b) Condiciones de la garantía:

La garantía se hará efectiva, una vez identificado el defecto, avería, falla, vicio oculto, entre otros, con la emisión por parte de la entidad, de una carta o informe técnico de ocurrencia dirigido al contratista, con el cual se le solicitará la aplicación de la garantía, la cual está obligado a hacerla efectiva en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados desde la fecha de la emisión de la carta o informe técnico, sin costo alguno para la entidad.

c) Período de garantía: Doce (12) meses

Inicio del cómputo del período de garantía: La garantía mínima será de 01 año contando a partir de la fecha de entrega. Esta garantía será contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

5.1.10 Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica

5.1.11 Visita y muestras

No aplica

5.2 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.2.9 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.2.10 Soporte técnico

No aplica

5.2.11 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

5.3 Requisitos del proveedor

5.3.9 De la experiencia del proveedor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Suministro o montaje de líneas de transmisión y/o subestaciones de potencia.
- Suministro o mantenimiento para líneas de transmisión y/o subestaciones de potencia.
- Suministro o mantenimiento de transformadores de potencia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pagos, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.3.10 Condiciones de los consorcios

Para el caso de condiciones de los consorcios, se puede requerir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para los integrantes del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

5.3.3. Del personal

a) PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-01 SUPERVISOR GENERAL

Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Ingeniería eléctrica o electromecánica o de energía.

-01 SUPERVISOR DE CAMPO DE OBRAS CIVILES

Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Ingeniería Civil.

-01 INGENIERO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Ingeniería Civil o Eléctrica o Electromecánica o afines.

Acreditación:

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>.

En caso de que el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Para el inicio de la prestación efectiva del servicio, el Contratista deberá presentar el certificado de habilidad y

colegiatura del colegio de ingenieros.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

-01 SUPERVISOR GENERAL

Con experiencia mínima de cinco (05) años de desempeño como supervisor y/o coordinador en obras y/o proyectos de montaje de estructuras metálicas y/o torres de celosía y/o pórticos en subestaciones eléctricas, se considerará la experiencia a partir de la obtención del grado bachiller.

-01 SUPERVISOR DE CAMPO DE OBRAS CIVILES

Con experiencia mínima de tres (03) años de desempeño como supervisor de campo en obras y/o proyectos de diseño de cimentaciones en obras civiles electromecánicas y/o obras civiles para el montaje de equipos de media y alta tensión, se considerará la experiencia a partir de la obtención del grado bachiller.

-01 INGENIERO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

Con experiencia mínima de tres (03) años de desempeño como ingeniero de seguridad en proyectos y/o obras electromecánicas en subestaciones eléctricas, se considerará la experiencia a partir de la obtención del grado bachiller.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

b) OTRO PERSONAL

- Cuatro (04) Técnicos electricistas con experiencia en montaje de pórticos.

Técnico Electricista de Instituto Superior Tecnológico de la especialidad de Electricidad, Electricidad Industrial o Mecánica.

Experiencia mínima de dos (2) años, en Trabajos de Servicios de montaje de estructuras metálicas para subestaciones de potencia.

La experiencia para el Técnico Electricista o Técnico Mecánico será considerada a partir de que el profesional se haya titulado del Instituto Tecnológico, para ello deberá sustentar alcanzando copia del Título Profesional.

- Cuatro (04) técnicos de apoyo eléctrico.
- Cuatro (04) técnicos de apoyo civil.
- Uno (01) Rigger
- Uno (01) Operador de camión grúa de 8 TN.

Cinco (5) días antes del inicio de la prestación del servicio, el Contratista deberá presentar los documentos que acreditan la formación y experiencia profesional para lo cual deberá adjuntar:

1. Copia del título profesional técnico.
2. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o

(iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

Durante el desarrollo del contrato, en caso se dé la necesidad de reemplazar algún personal, estos deberán ser comunicados con anticipación a ELECTROCENTRO S.A. (con toda la documentación necesaria), a fin de brindar la conformidad correspondiente.

5.3.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

• **Lugar**

La entrega de los bienes está considerada en ENTREGA TOTAL según el siguiente cuadro:

Ubicación de entrega

Unidad de Negocio	HUANCAYO
Distritos	El Tambo
Provincias	Huancayo
Departamento	Junín
Altitud	3259 m.s.n.m.

- El Lugar de entrega de los materiales solo será en la avenida ferrocarril N°620 el Tambo - Huancaayo.
- Se deberá tener presente el horario de trabajo del almacén para poder realizar la entrega de los materiales a fin de evitar contratiempos (de 09:00 am hasta las 13:00pm; de 15:00pm hasta las 18:00pm) de lunes a viernes.
- Todas las coordinaciones se realizarán con el supervisor asignado de la Empresa Electrocentro S.A; área de Mantenimiento Transmisión.
- El montaje y/o instalación de los pórticos serán en la SE Yaupi.

• **Plazo**

El plazo para la adquisición de materiales y montaje de los pórticos en la SE Yaupi sonde 90 días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, comose detalla:

- Plazo de entrega de materiales en el almacén de Electrocentro SA: 45 días calendarios
- Plazo de montaje y/o instalación de los pórticos en la SE Yaupi: 45 días calendarios

La fecha de entrega de los materiales por parte del proveedor será considerada la fecha de recepción consignada en la guía de remisión por parte del personal de almacén de Electrocentro S.A., de ahí el proveedor deberá trasladar los materiales para el montaje y/o instalación de los pórticos a la SE Yaupi.

5.4 Entregables

Con el suministro, el proveedor deberá suministrar los ejemplares de:

- EE. TT. y planos de detalles de la estructura.
- EE. TT. del proceso de fabricación, incluyendo acabados.
- Certificados de pruebas de laboratorio de las propiedades mecánicas de los materiales.
- Lista completa de componentes (PACKING LIST).
- Dimensiones y masas de los elementos estructurales
- Identificación de los elementos componentes de las estructuras
- Planos de taller y montaje de los pórticos.
- Lista de despiece, incluyendo tornillería y accesorios de los pórticos.
- Planos e información técnica y detallada de los relés suministrados.

5.5 Otras obligaciones

5.5.9 Otras obligaciones del contratista

El Contratista debe configurar, dimensionar y diseñar los pórticos que componen la barra de acoplamiento (cuadro N° 01), de acuerdo con las dimensiones y requerimientos, los requerimientos eléctricos en cuanto a distancias de seguridad, disposición física, alturas de conexión y niveles de adecuación del terreno, entre otros. Los diseños deben estar conformes con las dimensiones nominales, cargas y siluetas mostradas en los cuadros de carga (Cuadros 2 y 3).

La rigidez de las estructuras de soporte será tal que el alineamiento de los aparatos a los cuales soporta, no será perturbado por las fuerzas a las que estarán sujetas. Lasestructuras serán suministradas con todo lo necesario para acomodar los equipos y/o accesorios provistos en el proyecto, permitiéndose sin problemas asegurar las estructuras a la fundación.

Para cada tipo de estructura antes de la fabricación el Contratista debe someter a aprobación de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión de Electrocentro SA, lasmemorias de cálculo, el método de cálculo utilizado y los esfuerzos máximos admisibles en el material utilizado, de acuerdo con los requerimientos estipulados en el documento.

De los perfiles estructurales que conformaran los pórticos:

Los pórticos para el soporte de los conductores de líneas y barras aéreas serán formados por perfiles de alma llena, realizada con planchas soldadas de acerogalvanizado, ensamblado con pernos y tuercas. Se deberán prever pernos con ojal de tamaño y posición adecuada para la recepción de las cadenas de aisladores de líneasde transmisión, cuando corresponda. Todas las estructuras estarán provistas de agujeros, pernos y otros accesorios

necesarios para fijar las cadenas de aisladores y otros aparatos previstos en el proyecto.

Las estructuras metálicas deben fabricarse con aceros de resistencia normal (ASTMA 36) o alta resistencia de acuerdo con las fuerzas axiales resultantes en los miembros de las estructuras, provenientes de las hipótesis de carga y el aprovechamiento más económico del material.

La composición química y propiedades físicas y mecánicas de los materiales empleados en la fabricación de todas las estructuras metálicas de pórticos debencumplir con las siguientes especificaciones:

- a. El acero de resistencia normal debe estar como mínimo en concordancia con la Publicación ASTM A-36.
- b. El acero de alta resistencia debe cumplir con las características mecánicas y químicas especificadas en las siguientes Publicaciones.
 - ASTM A-572 Grado 50
 - ASTM A-242 para acero de alta resistencia, baja aleación y resistente a la corrosión atmosférica
 - ASTM A-441 para acero de alta resistencia y baja aleación
- c. Los tornillos y tuercas deben cumplir como mínimo con lo especificado en las Publicaciones ASTM A-394 y ASTM A-563.
- d. Los pernos de anclaje deben cumplir con las Publicaciones SAE 1016 o SAE 1020
- e. Los electrodos a utilizar para soldaduras de acero de alta resistencia deben ser E70XX y para acero A36 deben ser E60XX o sus equivalentes en procesos manuales.

Para cada uno de los aceros suministrados, el Contratista adjudicado, debe entregar informes certificados de las pruebas de fábrica, los métodos de prueba y el análisis de la colada (laddle analysis). Las pruebas mecánicas deben realizarse conforme a la Publicación ASTM A-370.

Las dimensiones, tolerancias, tipo y material de los tornillos, tuercas y arandelas para las estructuras descritas en estas especificaciones deben estar en conformidad con las Publicaciones ASTM A-394 para tornillos tipo 0 y ASTM A-563 para arandelas y tuercas.

En la fabricación de los tornillos el fabricante debe tener especial cuidado con el tratamiento térmico a que son sometidos por las pérdidas de resistencia mecánica que ocasiona el proceso de fabricación, por esto, el Contratista adjudicado debe garantizar por medio de certificados de pruebas de laboratorio que las propiedades mecánicas son las requeridas según la norma.

Perfiles

Los perfiles laminados serán de acero al carbono de preferencia acero Corten anticorrosivo, conforme a la Norma ASTM A36 y a la designación St 37-2 de la Norma DIN 17100. Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

ASTM A36 DIN St37-2

Esfuerzo de fluencia MPa (kg/mm²) 245(25) 236(24)

Resistencia en tensión MPa(kg/mm²) 363-402(37-41) 363-441(37-45) Alargamiento de rotura(%) 25 % 25 %

Las dimensiones de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A36: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Pernos

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal y sus características se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A394: "Galvanized Steel Transmission Tower Bolts and Nuts".

Alternativamente podrán usarse pernos fabricados de acero con bajo contenido de carbono, según ASTM A307 (SAE Grado 2), los que serán galvanizados en caliente de acuerdo a lo indicado en la Norma ASTM A 153 para materiales de las clases C y D. En cualquiera de los casos los pernos tendrán una resistencia a la tensión mecánica mínima de 420 MPa.

Las dimensiones de los pernos y sus tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en las Normas ANSI B18.2.1 y ANSI B18.2.2 respectivamente. Las características de la rosca se ajustarán a lo indicado en la Norma ANSI B1.1 para roscas de la serie UNC (gruesa), Clase 2A.

Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y el material de los electrodos será del tipo E70 con una resistencia mínima a la tensión mecánica de 480 MPa. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.5 o AWS A5.23 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido o se efectúa por el método de arco metálico sumergido, respectivamente.

5.6 Adelantos

No se otorgarán adelantos.

5.7 Subcontratación

No está permitido la subcontratación del servicio.

5.8 Confidencialidad

El Proveedor se debe comprometer a no revelar información oral, escrita, secretos industriales relacionados con los productos, servicios, políticas o prácticas de negocio, políticas de la seguridad de la información de la Entidad u otros. En caso de que incumpliera con cualesquiera de estas obligaciones, la Entidad estará en potestad de iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio. Esta obligación se hace extensiva inclusive hasta los dos años después del retiro del trabajador de la empresa contratada.

5.9 Medidas de control durante la ejecución contractual.

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El proveedor deberá hacer toda coordinación de los bienes con la unidad de mantenimiento de transmisión de Electrocentro.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** La unidad de mantenimiento de transmisión de Electrocentro será el responsable de las medidas de control previstas en la entrega de los bienes y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- **Área que brindará la conformidad:** La recepción de los bienes será otorgada por el área de almacenes y la conformidad será otorgada por el área de Mantenimiento Transmisión, realizando la inspección respectiva para emitir el control de calidad respectivo del bien.

5.10 Pruebas para la conformidad de los bienes

Los materiales que forman parte del suministro serán sometidos durante su fabricación a todas las pruebas, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en las normas, con la finalidad de comprobar que los materiales satisfacen las exigencias, previsiones e intenciones del presente documento.

Dentro de los 60 días calendarios siguientes a la firma del contrato, el proveedor alcanzará al propietario la lista de pruebas, controles e inspecciones que deberán ser sometidos los materiales.

5.11 Forma de pago

La Entidad podrá realizar el pago de los bienes pactados a favor del proveedor en un único pago por el total de los materiales de acuerdo a la entrega y facturación realizada por el proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes de pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago la Entidad Electrocentro debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Recepción de los bienes por parte del área de Almacén de la Entidad (Guías de Remisión).
- ❖ Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento Transmisión, emitiéndola conformidad de la prestación efectuada, por la entrega total.
- ❖ Acta de Conformidad de los entregables.
- ❖ Comprobante de pago.

5.12 Fórmula de reajuste

No habrá reajuste de precios.

5.13 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

5.14 Otras penalidades aplicables

Ninguno

5.15 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.16 Prohibiciones e incompatibilidades

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

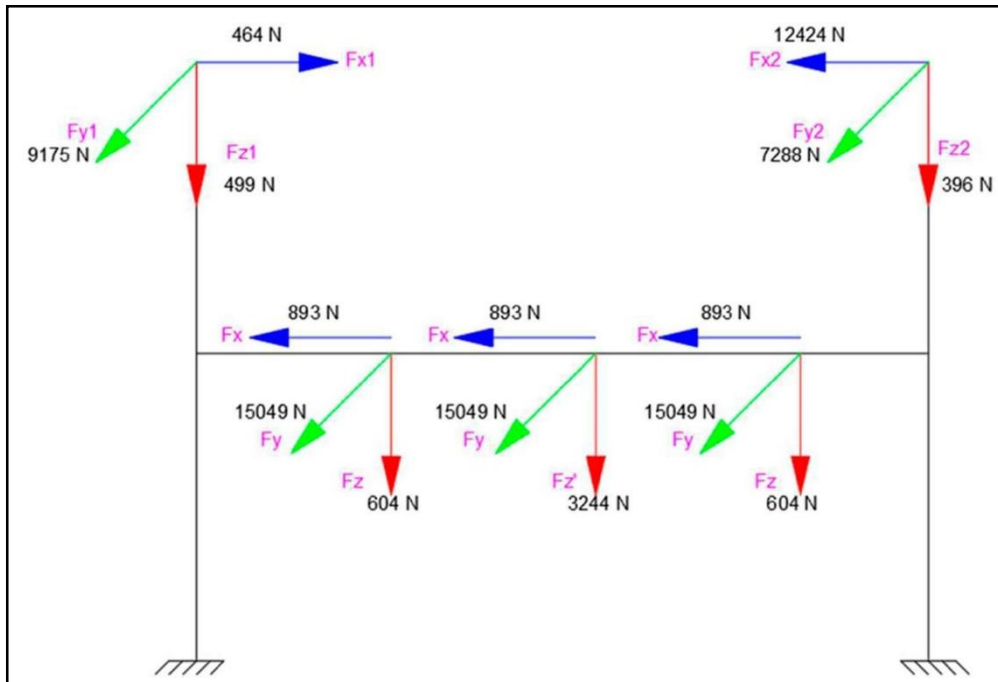
b) Abstenerse de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarse incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

d) La información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

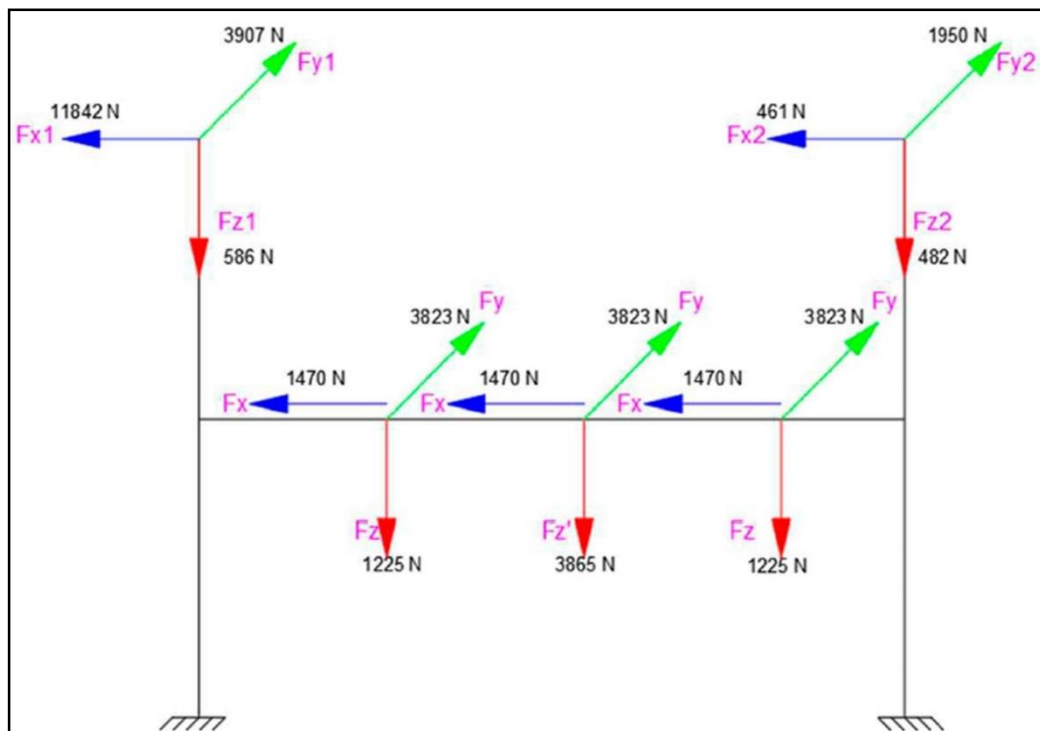
e) Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, se sujeta a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

CUADRO N°02 CUADRO DE CARGA PÓRTICO A



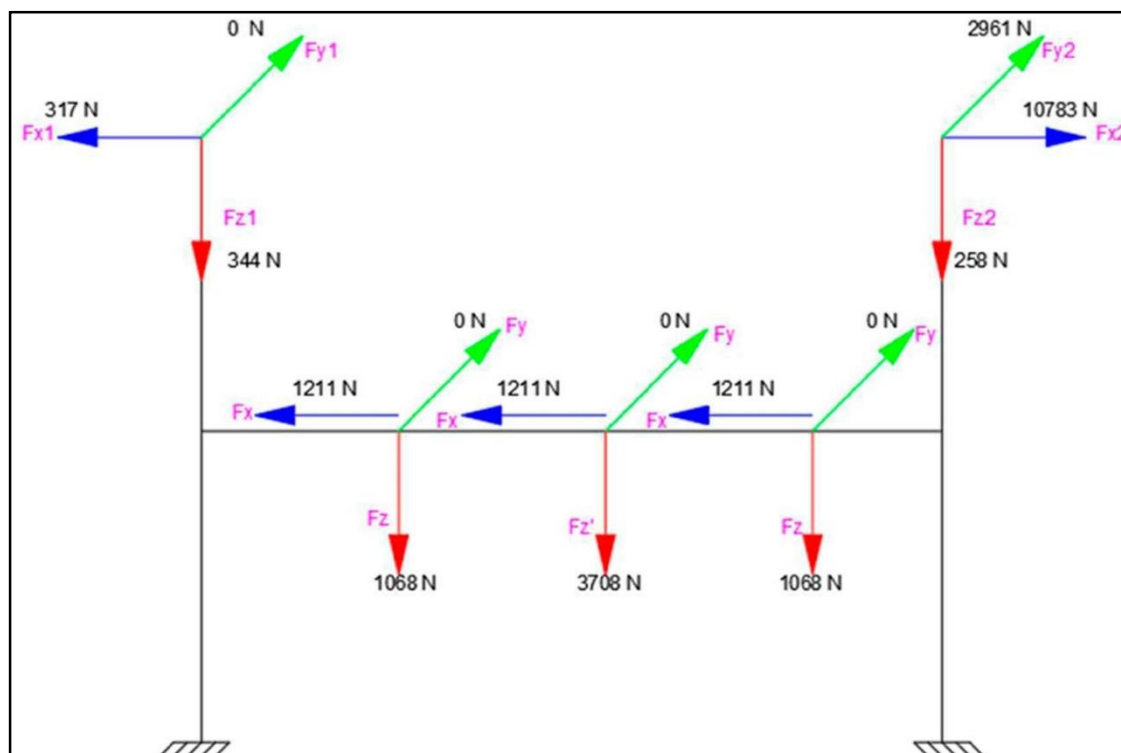
Árbol de cargas del pórtico A

PÓRTICO B



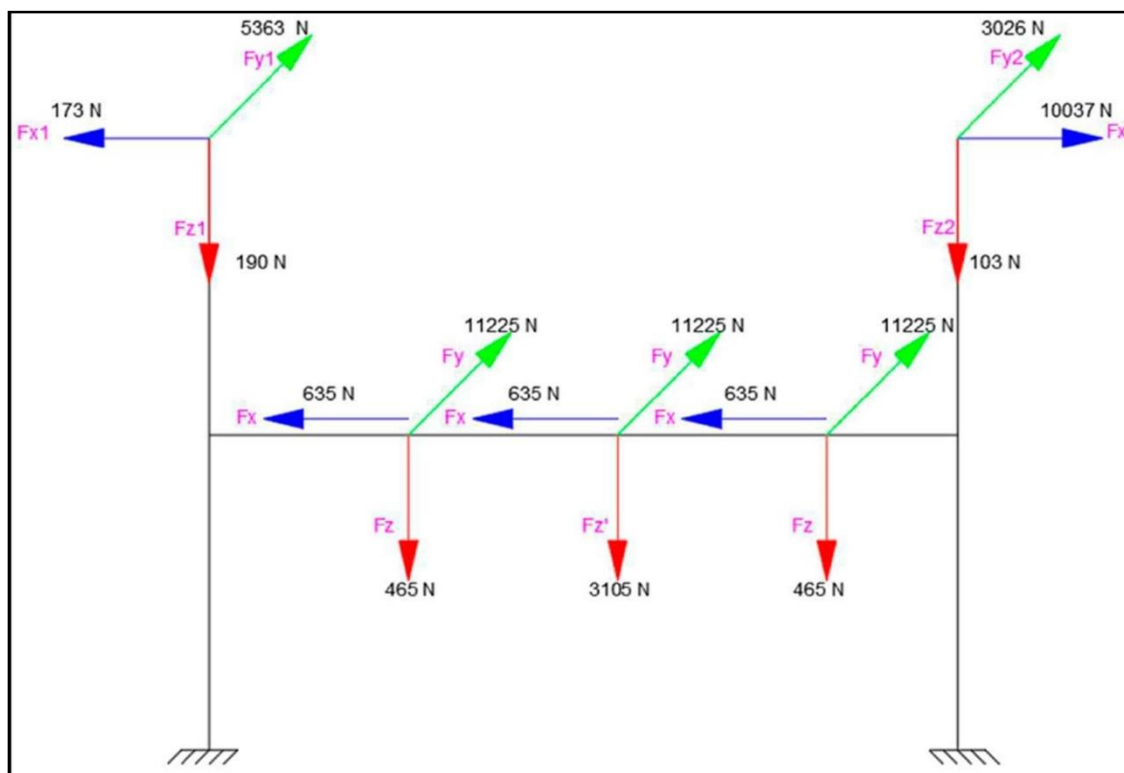
Árbol de cargas del pórtico B

PÓRTICO C



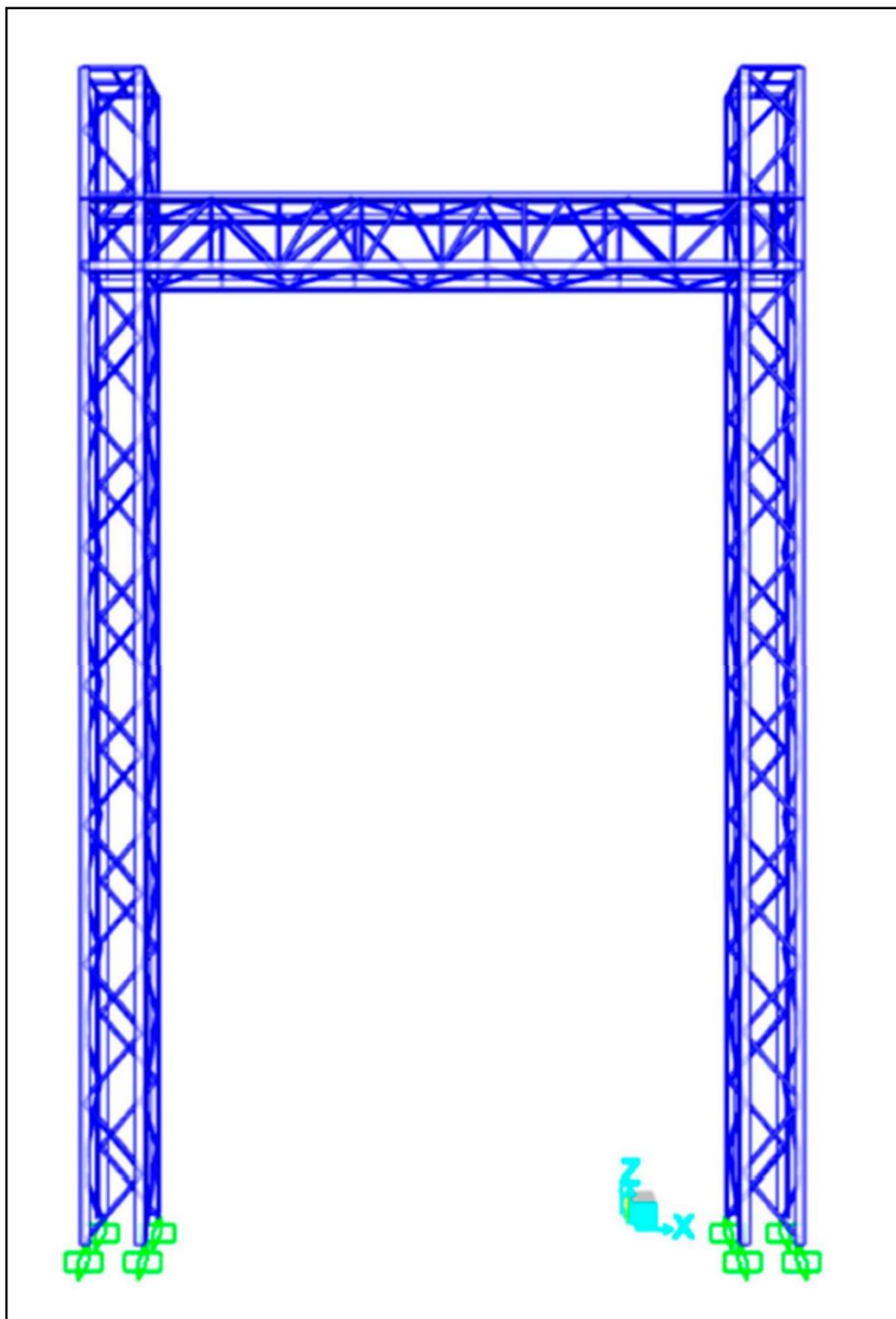
Árbol de cargas del pórtico C

PÓRTICO D



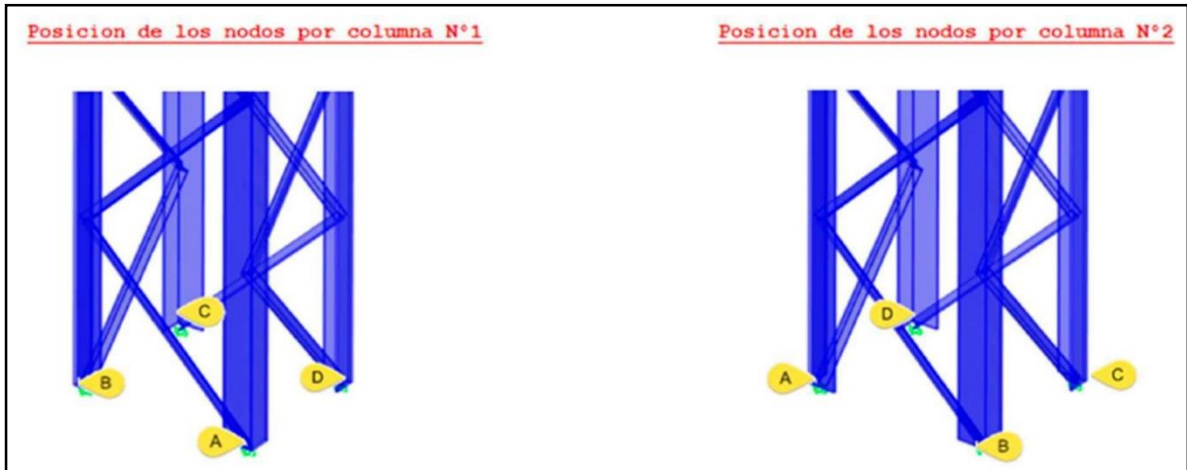
Árbol de cargas del pórtico D

CUADRO N°03



Modelo referencial virtual del pórtico propuesto, es solo referencial, el postor debe proponer un diseño similar u otro conveniente a su propuesta, cabe resaltar que la altura dependerá de la designación A,B (18m) y C,D (15 m).

CUADRO N°04



Ubicación de juntas post joint

CUADRO N°05

Reacciones en los STUBS

Tabla 1. Pórtico A (Cargas Mayoradas)

COLUMN	POS JOINT	FORCE							MOMENT						
		LONG. FORCE (KN)	TOTAL LONG. FORCE (KN)	TRAN. FORCE (KN)	TOTAL TRAN. FORCE (KN)	VERT. FORCE (KN)	TOTAL VERT. FORCE (KN)	SHEAR FORCE (KN)	LONG. MOMENT (KN-m)	TOTAL LONG. MOMENT (KN-m)	TRAN. MOMENT (KN-m)	TOTAL TRAN. MOMENT (KN-m)	VERT. MOMENT (KN-m)	TOTAL VERT. MOMENT (KN-m)	BENDING MOMENT (KN-m)
N°1	A	-16.547	-31.44	-0.205	9.048	-248.906	-42.096	16.55	-0.43	-0.96	-1.90	-8.05	0.06	0.04	1.95
N°1	B	-2.63		6.937		-338.553		7.42	-1.64		-3.24		-0.11		3.63
N°1	C	-10.884		-1.508		223.119		10.99	0.29		-0.98		-0.04		1.02
N°1	D	-1.379		3.824		322.244		4.07	0.82		-1.93		0.13		2.09
N°2	A	-17.546	-30.17	1.66	5.591	-318.342	-22.508	17.62	-0.56	-1.74	-1.83	-6.24	0.05	0.01	1.92
N°2	B	-0.883		-1.873		-236.878		2.07	0.95		-2.01		0.02		2.23
N°2	C	-11.002		1.976		301.743		11.18	-1.03		-0.68		-0.04		1.23
N°2	D	-0.739		3.828		230.969		3.9	-1.11		-1.71		-0.01		2.04

Tabla 2. Pórtico B (Cargas Mayoradas)

COLUMN	POS JOINT	FORCE							MOMENT						
		LONG. FORCE (KN)	TOTAL LONG. FORCE (KN)	TRAN. FORCE (KN)	TOTAL TRAN. FORCE (KN)	VERT. FORCE (KN)	TOTAL VERT. FORCE (KN)	SHEAR FORCE (KN)	LONG. MOMENT (KN-m)	TOTAL LONG. MOMENT (KN-m)	TRAN. MOMENT (KN-m)	TOTAL TRAN. MOMENT (KN-m)	VERT. MOMENT (KN-m)	TOTAL VERT. MOMENT (KN-m)	BENDING MOMENT (KN-m)
N°1	A	4.882	5.596	0.518	8.232	122.512	-41.245	4.91	-0.61	-1.66	0.39	1.04	0.01	-0.03	0.72
N°1	B	-0.032		3.511		28.485		3.51	-0.30		0.26		0.04		0.4
N°1	C	4.627		0.596		-142.096		4.67	-0.39		0.03		-0.02		0.39
N°1	D	0.119		3.607		-90.146		3.61	-0.37		0.36		-0.06		0.52
N°2	A	4.935	7.73	-0.121	8.481	18.529	-18.031	4.94	-0.15	-0.45	0.33	1.39	-0.01	0.00	0.36
N°2	B	0.284		5.819		113.431		5.83	-0.33		0.45		-0.02		0.56
N°2	C	2.138		-0.29		-27.161		2.16	-0.01		0.23		0.01		0.23
N°2	D	0.373		3.073		-122.83		3.1	0.05		0.37		0.02		0.38

Tabla 3. Pórtico C (Cargas Mayoradas)

COLUMN	POS JOINT	FORCE							MOMENT						
		LONG. FORCE (KN)	TOTAL LONG. FORCE (KN)	TRAN. FORCE (KN)	TOTAL TRAN. FORCE (KN)	VERT. FORCE (KN)	TOTAL VERT. FORCE (KN)	SHEAR FORCE (KN)	LONG. MOMENT (KN-m)	TOTAL LONG. MOMENT (KN-m)	TRAN. MOMENT (KN-m)	TOTAL TRAN. MOMENT (KN-m)	VERT. MOMENT (KN-m)	TOTAL VERT. MOMENT (KN-m)	BENDING MOMENT (KN-m)
N°1	A	0.588	0.381	-0.108	-3.43022	-18.755	-21.701	0.6	0.13	0.34	0.08	0.30	-0.01	0.00	0.15
N°1	B	0.038		-2.177		14.173		2.18	0.09		0.06		0.00		0.11
N°1	C	-0.385		0.00378		7.513		0.38	0.04		0.02		0.00		0.05
N°1	D	0.135		-1.149		-24.632		1.16	0.07		0.13		0.00		0.15
N°2	A	0.797	2.57592	-0.134	-3.402	29.329	-31.913	0.81	0.18	0.56	0.12	0.37	0.00	0.00	0.22
N°2	B	-0.03		-2.404		-6.354		2.4	0.11		0.06		0.00		0.13
N°2	C	1.814		-0.168		-42.357		1.82	0.19		0.12		0.00		0.22
N°2	D	-0.00168		-0.656		-12.531		0.7	0.08		0.07		0.00		0.11

Tabla 4. Pórtico D (Cargas Mayoradas)

COLUMN	POS JOINT	FORCE							MOMENT						
		LONG. FORCE (KN)	TOTAL LONG. FORCE (KN)	TRAN. FORCE (KN)	TOTAL TRAN. FORCE (KN)	VERT. FORCE (KN)	TOTAL VERT. FORCE (KN)	SHEAR FORCE (KN)	LONG. MOMENT (KN-m)	TOTAL LONG. MOMENT (KN-m)	TRAN. MOMENT (KN-m)	TOTAL TRAN. MOMENT (KN-m)	VERT. MOMENT (KN-m)	TOTAL VERT. MOMENT (KN-m)	BENDING MOMENT (KN-m)
N°1	A	11.769	22.155	0.451	-2.556	134.592	-23.755	11.78	0.42	-1.15	1.44	6.72	-0.02	0.01	1.5
N°1	B	0.914		-4.45		179.03		4.58	0.72		1.30		0.03		1.48
N°1	C	8.045		2.031		-177.378		8.3	-1.56		2.08		0.02		2.6
N°1	D	1.427		-0.548		-160.039		1.53	-0.73		1.89		-0.03		2.03
N°2	A	11.319	19.91	-1.033	-3.404	165.331	-32.134	11.37	1.24	2.02	1.09	4.15	-0.01	0.00	1.65
N°2	B	0.269		0.214		106.451		0.34	0.50		0.75		0.00		0.94
N°2	C	7.328		-1.27		-177.785		7.44	0.75		0.74		0.01		1.05
N°2	D	0.994		-3.315		-126.131		3.46	-0.47		1.53		0.01		1.61

CUADRO N°06

Tabla de Datos Técnicos de los materiales para los pórticos de celosía

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
1	CARACTERÍSTICAS GENERALES			
1.1	Tipo de acero		Estructural	
1.2	Normas de Fabricación		ASTM A 36	
1.3	Altitud de Instalación	msnm	1368	
2	GALVANIZACIÓN			
2.1	Normas Aplicables		ASTM A 123 y 153	
4	Perfiles			
	a) Acero normal			
	• Normas aplicables para características		ASTM A-36	
			ASTM A-6	
	b) Acero de alta resistencia			
	• Normas aplicables para características		ASTM A-572	
			Gr 50	
			ASTM A-441	
			ASTM A-242	
			ASTM A-6	
5	Tornillos y tuercas			
	a) Norma para características		ASTM A-394	
			ASTM A-563	
6	Pernos de anclaje, norma del material		SAE 1020. Calibrado	
7	Soldadura, normas aplicables		AWS D1.1	
			AWS D1.3	
8	Galvanizado			
	a) Norma del galvanizado en perfiles		ASTM A-123	
			ASTM A-143	
			ASTM A-384	
			ASTM B-6	
	c) Norma del galvanizado en tornillos, tuercas, arandelas y pernos de anclaje		ASTM A-153	
			ASTM A-394	
			ASTM B-6	
	e) Norma para prueba del galvanizado		ASTM A-90	
			ASTM B-6	
	Dicromato de zinc			
	a) Norma para prueba del dicromato de zinc		ASTM B-201	

CUADRO N°8
RELÉ DIFERENCIAL DE LÍNEA - 87L

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
1.0	DATOS GENERALES			
1.1	Cantidad	Und	1	
1.2	País de fabricación		Indicar	
1.3	Fabricante		Indicar	
1.4	Modelo		Indicar	
1.5	Tipo		Multifunción	
1.6	Unidad de procesamiento interno		Microprocesadores	
1.7	Altura de instalación (msnm)		4000	
1.8	Normas de fabricación, los relés de protección en general deberán cumplir como mínimo con la norma IEC60255		IEC 60255	
1.9	Rango de temperatura de trabajo	°C	-40 a +85	
1.10	Humedad relativa	%	5-95	
1.11	Montaje		Horizontal	
1.12	Ejecución		03 fases + tierra	
1.13	Dimensiones y peso			
	* Ancho, recomendado	mm	Indicar	
	* Profundidad, recomendado	mm	Indicar	
	* Altura, recomendado	mm	Indicar	
	* Peso	kg	Indicar	
1.14	Consumo	VA	Indicar	
1.15	Programación digital	---	Si	
1.16	Arquitectura modular	---	Si	
1.17	Oscilografía	---	Si	
1.18	Sensibilidad	mA	1	
1.19	Grado de protección		IP30	
1.20	Tensión de prueba a 60Hz (1min)	kV	2	
1.21	Inmunidad a interferencias eléctricas y electromagnéticas	---	Si	
1.22	Las tarjetas electrónicas deberán contar con revestimiento adicional de protección para condiciones ambientales extremadamente duras (presencia de humedad y calor), es un requisito obligatorio.		Si	
2.0	DATOS NOMINALES			
	Frecuencia	Hz	60	
	Corriente Nominal	A	5	
	Cambio de Polaridad de señal de TCs (por conexión)	---	Si	
	Tensión nominal (entre fases) autorango equipos con mayores rangos a lo solicitado también serán aceptados)	Vca	20 a 480	
	Capacidad de sobrecarga para circuito de tensión		300 V a neutro	
	Máxima tensión durante 1 minuto	Vca	Indicar	
	Capacidad de sobrecarga para circuito de corriente (ms)		3xIn	
	Tensión auxiliar, autorango	Vcc	100 x In para 1seg 85 a 300	
3.0	FUNCIONES DE PROTECCIÓN			
3.1	PROTECCION DIFERENCIAL (87L)			
	Diferencial de fase	---	Si	
	Diferencial de secuencia negativa	---	Si	
	Diferencial de secuencia cero	---	Si	

	Aplicacion para lineas de tres terminales	---	Si
	Aplicacion para lineas con transformador dentro de linea	---	Si
	Seguridad para fallas externas	---	Si
	Alta seguridad para asimetria de canal	---	Si
	Alta seguridad para saturacion de transformadores de corriente	---	Si
	Compensación de corriente capacitiva	---	Si
	Deteccion de circuito de corriente abierto	---	Si
	PROTECCION DE DISTANCIA (21)		
3.2	Característica de operación		
	Número de zonas	---	Cuadrilateral y Mho
	Rango de mínima corriente de operación	Nº	Mínimo 5
	Tiempo de operación	A	(10 a 30)% In
	Rango de ajuste de la impedancia:	mseg	< 25
	Impedancia de secuencia positiva	Ohm	Indicar
	Angulo de secuencia positiva	deg	Indicar
	Impedancia de secuencia cero.	Ohm	Indicar
	Angulo de secuencia cero.	deg	Indicar
	Rango de ajuste del tiempo impedancia de zonas	Segundos	0 a 60
	Inmunidad a los efectos de acoplamiento de secuencia cero		Si
	Selección de fase considerando zona de carga		Si
	Polarizacion por corriente de secuencia negativa y cero		Si
	Bloqueo por oscilacion de potencia		Si
	Incrustación de carga		Si
	Esquemas de Protección		Si
	Disparo Transferido de subalcance Permisivo (PUTT) Disparo		Si
	Transferido de sobrealcance Permisivo (POTT) Disparo Transferido		Si
	de subalcance Directo (DUTT) Esquema de Comparación		Si
	Direccional.		Si
	PROTECCION CIERRE SOBRE FALLA		Si
	Cierre sobre falla tripolar		Si
	SOBRECORRIENTE TEMPORIZADO (51/51N)		Si
3.3	Numero de etapas para la función 51		
	Numero de etapas para la función 51N		
	Rango de la corriente de ajuste		Si
3.4	Curvas características Inversas, definida		
	SOBRECORRIENTE INSTANTANEA (50/50N)		
	Numero de etapas para la función 50	Nº	Mínimo 2
	Numero de etapas para la función 50N	Nº	Mínimo 2
	Rango de la corriente de ajuste; también se aceptan mayores rangos a lo solicitado)	%In	5 a 320
	SOBRECORRIENTE DIRECCIONAL (67/67N)	---	IEC, IEEE
3.5	Numero de etapas para la función 67	Nº	Mínimo 2
	Numero de etapas para la función 67N	Nº	Mínimo 2
	Polarización por secuencia cero y negativa	%In	5 a 2000
	Angulo de polarización		
3.6	Rango de la corriente de ajuste		
	Curvas características Inversas, definida	Nº	Mínimo 2
	PROTECCION DE TENSION (59/27)	Nº	Mínimo 2
		---	Si
		0	Especificar
		%In	5 a 2000
		---	IEC, IEEE y tiempo definido
3.7			

	Numero de etapas	N°	Mínimo 3
	Rango de máxima tensión Rango	%Vn	80 a 150
	de mínima tensión Rango del	%Vn	10 a 100
	tiempo de retardo	Segundos	0 a 60
3.8	PROTECCION FALLA INTERRUPTOR		
	Numero de etapas para el falla interruptor	#	2
	Corriente de operación	A	(10-500)% In
	Tiempo de retraso de disparo	Segundos	0 a 60
	Detección de la corriente para tiempo de operación	mseg.	< 10
3.9	OTRAS PROTECCIONES Y FUNCIONES		
	Secuencia Negativa (46) Supervisión de	---	Si
	circuito de disparo	---	Mínimo 2
	Supervisión del circuito de tensión	---	Si
	Monitoreo de Condiciones de Interruptores	---	Si
	Disparo tripolar	---	Si
	Función Potencia direccional (32)		Si
	Función Umbral de frecuencia (81)		Si
	Función sobrecarga norma IEC (49)		Si
	Monitoreo del sistema de baterías		Si
	Número de grupos de ajustes Cantidad		Si
	de temporizadores Cantidad de		Si
	contadores	---	6
	Cantidad de latches	#	32
	Cantidad de variables matematicas	#	32
	Localizador de falla	#	32
	Programacion booleana	#	64
	Programacion matematica		Si
			Si
	CONTROL		Si
	RECIERRE AUTOMATICO		
4.0	Numero de etapas		
4.1	Criterios de iniciación		
	Criterios de bloqueo / inhibición	N°	Mínimo 4
	Ajuste de tiempo muerto	---	Configurable
	Capacidad de Verificación de sincronismo al recierre	---	Configurable
	SINCROCHECK		
	Diferencia angular	segundos	0 a 600 (pasos de 0.01 s)
	Diferencia de tensión secundaria	---	Si
4.2	Diferencia de frecuencia Corrección		
	por magnitud Corrección por angulo	deg	0 a 330
		V	5 a 200
	FUNCIONES DE CONTROL DE EQUIPOS	Hz	0.005 a 0.500
	Pantalla 3"x3" LCD para mímico de equipos Control de		Si
	un interruptor y 10 seccionadoresIndicación de estado		Si
	y medidas de equipos Selección Local/Remoto		
4.3	CONTACTOS AUXILIARES		
	SALIDA (OUTPUT)		
	Contactos de Disparo		Si
	Número de contactos (mínimo)		Si
			Si
			Si
5.0			
5.1			
		N°	3

	Tensión de operación Intensidad	Vdc	110±20%
	permanenteCapacidad de corte	A	6
	Contactos de salida programablesNúmero de	A	10
	contactos (mínimo)	---	Si
	Tensión de operación Intensidad	Nº	5
	permanenteCapacidad de corte	Vcc	110±20%
	ENTRADA (INPUT)	A	6
	Contactos de entradas programable Número de	A	0.3
5.2	contactos de entrada (mínimo)Rango de		
	tensión	---	Si
	MONITOREO Y REGISTROMEDICIONES	Nº	24
	Valores instantáneos	Vcc	110
6.0	Tensiones, corrientes, frecuencia, potencia y factor de potenciaTensiones y		
	corrientes primarias y secundarias (fase y ángulo) Corrientes y tensiones de		
6.1	secuencia positiva, negativa y cero Energías activa y reactiva		
	Monitoreo en tiempo real de parámetros de medición		
	Estado de equipos controlados (abierto, cerrado, indefinido)	---	Si
	REGISTRADOR DE OSCIOGRAFIAS	---	Si
	Número de señales binarias	---	Si
	Número de señales analógicas físicas Número	---	Si
	de señales analógicas calculadasVelocidad de	---	Si
	muestreo	---	Si
6.2	Ancho de banda tiempo	---	Si
	de pre-falla tiempo de		
	post-falla	Nº	64
	Registro de oscilografías con duracion de 1s Accionamiento	Nº	12
	por señales internas y externas Monitoreo en tiempo real de	Nº	10
	entradas y salidas del reléFormato de archivo	Muestra/cl	64
	En caso de interrupción de la alimentación los sucesos serán	s	Indicar
	almacenados en la memoria no volátil	ms	Indicar
	REGISTRADOR DE EVENTOS	ms	Indicar
	Números de eventos registrados (disponibles para ser extraídos)	Nº	Mínimo 50
	Almacena secuencialmente, con indicación de fecha, hora,	---	Si
	segundo y milisegundo	---	Si COMTRADE
	REGISTRADOR DE FALLAS		
	Número de registros		
	Valores de pre-falla y falla de corriente y tensión		Si
6.3	Localizador de fallas		
	COMUNICACIÓN LOCAL Y REMOTA		
	Protocolo de comunicación abierto	Nº	1000
	* IEC 61850 edicion 2 nativo		
	Certificación KEMA		
6.4	Mensajería Goose	---	Si
	* DNP 3.0 TCP/IP		
		Nº	50
6.5		---	Si
7.0		---	Si
7.1			
		---	Si
		---	Si
		---	Si
		---	Si

7.2	Puertos de comunicación (Los puertos frontales de los relés de protección que son básicamente para la comunicación con PC pueden ser USB, RJ45 o RS232 según el estándar decada fabricante y confirmado por cada postor)		Si	
7.3	2 puertos de FO 100 Base FX	---	Si, Posterior	
7.4	Canal de comunicacion para el diferencial (01 puerto de FO conector ST de 1300nm)		Si	
7.5	Puerto independiente para sincronización IRIG B	---	Si	
7.6	Sincronización por Sntp	---	Si	
7.7	Protocolo de redundancia PRP	---	Si	
	INTERFAZ DE OPERACIÓN			
8.0	INTERFAZ LOCAL			
8.1	Display frontal y botonera Interfaz con sistemas de control			
	Comunicación remota	---	Si	
	Autodiagnóstico ó autosupervisión	---	Si	
	Indicación de fase disparada	---	Si	
	Señalización de envío de señal	---	Si	
	Señalización de recepción de señal	---	Si	
	SEÑALIZACIÓN LEDS	---	Si	
	* Indicador visual			
9.0	* Arranque de disparo			
	* Disparo	---	Si	
	* Estado del relé	---	Si	
	Número de leds configurables	---	Si	
	* Activado por contacto externo o función interna	---	Si	
	* Activación por función de protección		minimo 20 o superior	
	SOFTWARE			
	* Software de configuración (3 licencias)	---	Si	
	* Ambiente	---	Si	
10.0	* Sistema de seguridad (password) por niveles	---	Si	
	* Descarga de información		Windows	
	* Software de análisis de oscilografías	---	Si	
	* Programación local	---	Si	
	* Programación remota	---	Si	
	* Manual de operación y configuración:	---	Si	
	Español y/o Ingles (original impreso o en archivo magnético pdf)	---	Si	
		---	Si	

ANEXOS:

Anexo 1: CALCULO DE CARGAS PÓRTICO

Anexo 2: CALCULO DE REACCIONES EN BASE DE PÓRTICOS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suministro o montaje de líneas de transmisión y/o subestaciones de potencia.• Suministro o mantenimiento para líneas de transmisión y/o subestaciones de potencia.• Suministro o mantenimiento de transformadores de potencia. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 SUPERVISOR GENERAL Con experiencia mínima de cinco (05) años de desempeño como supervisor y/o coordinador en obras y/o proyectos de montaje de estructuras metálicas y/o torres de celosía y/o pórticos en subestaciones eléctricas, se considerará la experiencia a partir de la obtención del grado bachiller.</p> <p>01 SUPERVISOR DE CAMPO DE OBRAS CIVILES Con experiencia mínima de tres (03) años de desempeño como supervisor de campo en obras y/o proyectos de diseño de cimentaciones en obras civiles electromecánicas y/o obras civiles para el montaje de equipos de media y alta tensión, se considerará la experiencia a partir de la obtención del grado bachiller.</p> <p>01 INGENIERO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Con experiencia mínima de tres (03) años de desempeño como ingeniero de seguridad en proyectos y/u obras electromecánicas en subestaciones eléctricas, se considerará la experiencia a partir de la obtención del grado bachiller.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none"><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICION DE MATERIALES	
MONTAJE DE PORTICOS	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa

..... con

RUC N°..... y domicilio en
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

ANEXO N° 14**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Yo, identificado con DNI
N°....., declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MARCOS YOVAN MALLQUI ALCOCER	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
LUIS ALBERTO MORAN PALOMINO	JUAN DIONISIO ALLPAS CERRON
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO