

**BASES  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA  
PRIVADA**

**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA PARA LA OBRA: “SECTORIZACIÓN DEL  
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA  
PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES –  
CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE  
LIMA”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO  
RUC N° : 20602547443  
Domicilio legal : AV. REPUBLICA DE PANAMA NRO. 3650 URB. EL PALOMAR  
LIMA - LIMA - SAN ISIDRO.  
Teléfono : 2117930 – ANEXO 4502  
Correo electrónico : paslc\_ua\_jevs@viviendaext.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OBRA: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°41-2023-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UA, de fecha 16 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cinco meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. - Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), se deberá adjuntar al presente anexo los siguientes documentos:
  - 1) Documentos que acrediten la habilitación
    - Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
    - La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso civil – SUCAMEC.

- 2) Calificación del Personal Clave – Supervisor.
  - Capacitación (Según numeral 15.2 de los Términos de Referencia)
  - Experiencia (Según numeral 15.2 de los Términos de Referencia).
- 3) Experiencia del postor en la especialidad:
  - Debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.4'000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  
Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de vigilancia y/o seguridad y/o protección y/o resguardo, prestados a entidades públicas o privadas (su acreditación será conforme a lo señalado en los TDR).

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (**Anexo N° 12**)
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque, adicionalmente deberán presentar la documentación señalada en el numeral 7.2.1 y 7.2.2 de los TDR.
- k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- n) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- o) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- p) Documentación señalada en el numeral 6.1 y 6.2

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

*conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Unidad de Obras del PASLC emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, o presencial a Mesa de Partes del MVCS, ubicado en Avenida República de Panamá N° 3650 – distrito de San Isidro – Lima.

#### **Consideraciones especiales:**

##### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>6</sup>.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>6</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>7</sup>.

#### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda
- Documentación señalada en los TDR.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

---

<sup>7</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



### Programa Agua Segura para Lima y Callao – PASLC

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para  
la Obra: “**SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**”

(Tiempo de duración del servicio: 5 Meses)

SETIEMBRE – 2023





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN .....	5
II. FINALIDAD PÚBLICA.....	5
III. UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO .....	5
IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	5
4.1. Condiciones del Servicio .....	5
4.1.1. Cambios o reemplazos de puestos del servicio.....	6
4.1.2. Cuando la entidad requiera el retiro y cambio de agentes .....	6
4.1.3. Número de Cambio o reemplazos permitidos .....	6
4.2. Obligaciones y Responsabilidades del Contratista .....	6
4.3. Procedimiento para determinar responsabilidad del Contratista en casos de Pérdida, daños o perjuicios de bienes del PASLC:.....	7
4.4. Perfil del Personal Clave propuesto por el Contratista .....	8
4.4.1. Supervisor de Seguridad (Personal Clave).....	8
4.4.2. Personal Agentes de Vigilancia (Personal no Clave) (Detallado en el Anexo01) .....	8
4.5. Funciones del Personal Clave propuesto por el Contratista .....	8
4.5.1. Actividades del Supervisor .....	8
4.5.2. Actividades de los Agentes de Vigilancia de Puesto Fijo .....	8
4.6. De las Obligaciones Contractuales.....	9
4.6.1. De parte del PASLC.....	9
4.6.2. De parte del Contratista .....	9
4.6.3. Remuneración mensual .....	9
4.6.4. Supervisión y control del personal del Contratista.....	10
4.6.5. Prendas de vestir proporcionadas por cuenta y costo del Contratista.....	10
4.6.6. Equipamiento solicitado para la instalación del servicio.....	10
4.6.7. Servicio de patrullaje de supervisión .....	11
V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	12
VI. SEGUROS.....	12
6.1. Póliza de Deshonestidad.....	12
6.2. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual y Patrimonial .....	12
6.3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) .....	12
VII. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS .....	13

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600





Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

7.1.	Requisitos Complementarios .....	13
7.2.	Documentos a presentar para acreditar el Perfil del Personal Operativo .....	13
7.2.1.	Supervisor de Seguridad .....	13
7.2.2.	Personal de Vigilancia .....	13
VIII.	PLAN DE TRABAJO .....	14
IX.	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	14
X.	FORMA DE PAGO .....	14
10.1.	Pago del primer mes de servicio .....	14
10.2.	Pago a partir del segundo mes de servicio .....	15
10.3.	Pago del último mes de servicio.....	15
XI.	CONFORMIDAD .....	15
XII.	CONFIDENCIALIDAD.....	15
XIII.	RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS .....	16
XIV.	PENALIDADES .....	16
14.1.	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación .....	16
14.2.	Otras penalidades .....	16
14.3.	Procedimiento de aplicación de penalidades.....	19
XV.	OTRAS CONDICIONES.....	19
15.1.	Condiciones para los Consorcios .....	19
15.2.	Requisitos de Calificación.....	19
15.2.1.	Capacidad Legal .....	19
15.2.2.	Calificación del Personal Clave .....	20

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600







PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

## I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao, requiere contratar a una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE OBRA: Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

## II. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar custodia y salvaguarda de los bienes e instalaciones de la obra "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" del Programa Agua Segura para Lima y Callao.

La contratación del servicio de seguridad y vigilancia, busca salvaguardar los bienes materiales, equipos y sus componentes dentro del área de influencia del proyecto; con el propósito que exista la seguridad de la inversión pública hasta la ejecución del saldo de obra, a fin de suministrar servicios básicos a la población.

## III. UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO

El servicio de seguridad y vigilancia se prestará en la ubicación que se muestra en el **Anexo 1** del presente documento.

## IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Obras, requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL PROYECTO DE LA OBRA: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

La relación de puestos y cantidad de personal requerido se detalla en el **Anexo 01** del presente documento.

Otras consideraciones del servicio:

### 4.1. Condiciones del Servicio

- Para el relevo de turno, el personal de vigilancia entrante debe presentarse a su puesto con una anticipación mínima de 15 minutos para poder recibir las ocurrencias del servicio saliente.
- El personal del Contratista debe registrar su ingreso y salida en el cuaderno de asistencia en cualquier otro mecanismo que el Contratista implemente para tal fin.
- En cualquier etapa del contrato, el PASLC podrá incrementar o reducir los puestos de vigilancia de acuerdo a las necesidades que se pudieran presentar, conforme a las disposiciones de la normativa de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El horario para la prestación del servicio es: Turno día: De 07:00 a 19:00 horas

Turno noche: De 19:00 a 07:00 horas.

- El día que corresponda al descanso del personal del Contratista, en concordancia con la legislación laboral; dicho puesto deberá ser cubierto con personal que cumpla con iguales o superiores características del personal consignado en las Bases, de manera que se dé fiel cumplimiento a los requerimientos de la Entidad, no debiendo estar abandonado el servicio en ningún caso.

#### 4.1.1. Cambios o reemplazos de puestos del servicio

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

5



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

- a) El Contratista deberá contar con el personal suficiente y debidamente acreditados para que en casos de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento de la Entidad.
- b) Toda sustitución o rotación de personal que el Contratista desee realizar debe ser comunicado a la Entidad y contar con autorización previa del Coordinador del proyecto de Obra "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" de la Unidad de Obras o quien haga sus veces, deberá señalar las razones por la cual desea realizar el cambio, adjuntando la documentación del personal remplazante según el perfil establecido en los términos de referencia, en un plazo no mayor de tres (03) días útiles.
- c) La Unidad de Obras tomará un plazo máximo de dos (02) días hábiles para informar al proveedor el resultado de la evaluación realizada al legajo documentario del personal propuesto y si es que acepta o no su ingreso al servicio. Para tal fin se podrá optar por remitir la respuesta mediante correo electrónico. En tanto no se cuente con la autorización expresa de la Entidad, no se podrá realizar la sustitución o rotación del personal.
- d) Una vez realizado el cambio, el Contratista deberá presentar la relación actualizada del personal destacado a la Entidad consignando su número de teléfono personal y la dirección de su domicilio habitual.
- e) No se aceptarán cambios del personal, dentro de los primeros 60 días de iniciado el servicio bajo apercibimiento de aplicación de la penalidad respectiva, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

#### 4.1.2. Cuando la Entidad requiera el retiro y cambio de agentes

El personal designado a prestar el servicio de seguridad y vigilancia podrá ser retirado del mismo a solicitud de la Unidad de Obras del PASLC con la justificación debida, dicha indicación será comunicada al Contratista mediante un correo electrónico. Una vez notificado, el Contratista deberá realizar el cambio a la brevedad posible y tendrá un plazo máximo de 72 horas para regularizar la presentación de los documentos del nuevo personal que cubrirá el servicio, la carta conteniendo los mismos deberá ser dirigida al Responsable de la Unidad de Obras, presentándola a través de Mesa de Partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, o presencial a Mesa de Partes del MVCS, ubicado en Avenida República de Panamá N° 3650 – distrito de San Isidro – Lima.

#### 4.1.3. Número de Cambio o reemplazos permitidos

El Contratista, durante el mes, solo tendrá permitido realizar un máximo de 01 cambio y/o rotación de personal, por cada puesto cubierto, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado.

#### 4.2. Obligaciones y responsabilidades del Contratista

- a) Brindar el servicio de seguridad y vigilancia, conforme a lo señalado en los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes.
- b) Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación laboral RENEIL, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes, para prestar el servicio de seguridad y vigilancia particular en el ámbito geográfico en que se requiere el servicio.
- c) Contar con autorización de funcionamiento vigente como empresa de vigilancia privada en el ámbito geográfico donde se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos SUCAMEC, de acuerdo al Decreto Supremo N.º 003-2011-IN, y su respectivo Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.
- d) Proporcionar a su personal útiles de escritorio y todo el material necesario para anotar las ocurrencias del día, registro de ingreso y salida de las personas que acuden a la OBRA,

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



6





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

así como el ingreso y salida del personal del Contratista.

- e) Efectuar la supervisión, control del servicio y del personal destacado a la obra, debiendo acreditarse e implementar rondas de supervisión en unidades móviles.
- f) Proporcionar al personal de vigilancia el uniforme adecuado, conforme a lo establecido mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, se establece las características, especificaciones y uso de informes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- g) Todo el personal del Contratista destacado a las instalaciones de la obra, deberá portar obligatoriamente el fotocheck de identificación del Contratista, el carnet de autorización de SUCAMEC y la Licencia de Arma (de tratarse de un puesto armado) en una zona visible del uniforme.
- h) Cumplir con todo lo señalado en el Decreto Supremo N° 003-2011 y su Reglamento de la Ley de Servicio de Seguridad Privada, debiendo instruir a su personal para su estricto cumplimiento.
- i) El personal del Contratista efectuará el servicio correctamente uniformado; en caso que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado, sin uniforme o utilizando otro tipo de uniforme o indumentaria no autorizado por la Entidad, se aplicará la penalidad que corresponda.
- j) El personal del Contratista no podrá presentarse a la Entidad en estado de embriaguez, bajo los efectos de sustancias alucinógenas, fumar durante el servicio, retirarse de su puesto o asistir en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones, aplicándose la penalidad que corresponda.
- k) El Contratista deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que puedan dañar a los trabajadores y público en general. De ser el caso se hará uso de las pólizas de seguros correspondientes.
- l) Cada personal que brinde el servicio deberá contar con un equipo telefónico celular, con conexión a internet las 24 horas.
- m) El Contratista, deberá habilitar un drive (explicar mejor), cuyo acceso de editor compartirá con el coordinador del proyecto o la persona a quien le indique, en el cual almacenará diariamente las hojas del cuaderno de ocurrencias, desde cada una de las instalaciones donde brinda el servicio. El drive deberá encontrarse debidamente organizado por sede. Las hojas del cuaderno de ocurrencia deberán ser subidas al drive diariamente y dentro de los 15 minutos (antes o después) del cambio de turno, en formato JPG o GIF, debidamente nombrada con la fecha (dd.mm.aa) y turno (diumo D, nocturno N). Su incumplimiento es pasible de penalidad. La información consignada manualmente en los cuadernos de ocurrencia debe ser totalmente legible.

#### 4.3. Procedimiento para determinar responsabilidad del Contratista en casos de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PASLC:

En caso de producirse pérdida, sustracción o daño material contra los bienes del PASLC, el Contratista asumirá íntegramente la responsabilidad de los hechos, a través del siguiente procedimiento:

- a) El Contratista, o un representante de la Unidad de Obras, deberá formular la denuncia policial en la comisaría de la jurisdicción.
- b) Obtenida la denuncia policial, el Contratista procederá a activar, en un plazo máximo de diez (10) días calendario, las pólizas de seguro contratadas que permitan asegurar la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes a la pérdida, sustracción o daños presentados, debiendo dar cuenta por escrito a la Unidad de Obras del PASLC.
- c) Cualquier pérdida, sustracción o daño material contra los bienes del PASLC, que no sea restituida por el Contratista en el plazo que las pólizas de seguro estipulen, se constituirá en incumplimiento de obligaciones contractuales, estando facultado el PASLC para realizar el procedimiento de resolución contractual por dicha causa.
- d) En caso de resolución por incumplimiento de contrato, el PASLC, actuará de acuerdo a lo indicado en el numeral 166.1 del artículo 166 del RLCE. Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecuta las garantías que el Contratista hubiera otorgado sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños irrogados.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

#### 4.4. Perfil del Personal Clave propuesto por el Contratista

##### 4.4.1. Supervisor de Seguridad (Personal Clave)

###### Un (01) Supervisor de Seguridad

- Ser peruano de nacimiento. La contratación de personal extranjero, se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 - Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- Contar con Carné de Identidad vigente, emitido por SUCAMEC (Se presentará para la suscripción del contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia hasta la entrada en rigor del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que Regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO, el cual deberá presentarse para la suscripción del contrato.
- Personal retirado de las FFAA y/o de la Policía Nacional del Perú y/o personal de procedencia civil.
- Para personal retirado de Fuerzas Armadas o de la PNP, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, NO deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.
- No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato.
- Personal Agentes de Vigilancia (Personal no Clave) (Detallado en el Anexo 01)

##### 4.4.2. Personal Agentes de Vigilancia (Personal no Clave) (Detallado en el Anexo 01)

###### Cincuenta y tres (53) Agentes de Vigilancia

- Ser peruano de nacimiento. La contratación de personal extranjero (a) se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- Contar con Carné de Identidad vigente, emitido por SUCAMEC. (Se presentará para la suscripción del contrato).
- De tratarse de un puesto armado, contar con licencia para portar arma vigente, otorgado por SUCAMEC (Se presentará para la suscripción del contrato).
- Contar con estudios secundarios completos (Se acreditará mediante presentación de declaración jurada para la suscripción del contrato)
- Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional. (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO. (Se acreditará mediante presentación de declaración jurada para la suscripción del contrato).
- Experiencia Mínima: Dos (02) años en seguridad y/o vigilancia privada.
- No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato.

#### 4.5. Funciones del Personal Clave propuesto por el Contratista

##### 4.5.1. Actividades del Supervisor

- Garantizar un eficiente y eficaz control del servicio de vigilancia privada, mediante la ejecución de rondas de supervisión diarias y por cada turno (día y noche) a las instalaciones de la Obra: "Sectorización del sistema de agua potable y alcantarillado de la parte alta de Chorrillos: Matriz Próceres – Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima" del Programa Agua Segura para Lima y Callao, firmando el cuaderno de ocurrencias del personal destacado.
- Coordinar las acciones operativas de los agentes de seguridad de acuerdo a las

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

8





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

instrucciones impartidas por la Entidad.

- c) Revisar durante su turno diario, la operatividad del equipamiento del agente de vigilancia según las características del puesto simple o armado, para el correcto desempeño del servicio.
- d) Realizar reporte de incidencias a la Unidad de Obras del PASLC como máximo hasta el día siguiente de producido el hecho.
- e) Otro mecanismo de control será enviar correos electrónicos con fotografías y/o reporte gráfico de incidencias al coordinador de la obra de la Unidad de Obras del PASLC.

#### 4.5.2. Actividades de los Agentes de Vigilancia de Puesto Fijo

- a) Desplegar actividades de vigilancia y seguridad perimetral y de interiores.
- b) Identificación y control de ingresos y salidas de personas.
- c) Realizar el control de ingresos y salidas de vehículos, de ser el caso.
- d) Control e identificación al ingreso y salida de visitantes y terceros.
- e) Realizar el control, registro de ingreso y salida de materiales, equipos y bienes del PASLC del personal, Contratistas y visitantes.
- f) Brindar protección a las personas, patrimonio e instalaciones del PASLC.
- g) Verificarán que sólo ingresen y/o transiten en las instalaciones de la obra, personal debidamente autorizado e identificado.
- h) Ejecutarán un Plan de Contingencia en situaciones de emergencia.
- i) Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco dichos cuadernos serán entregados al Coordinador del proyecto de la obra de la Unidad de Obras, a través de correo electrónico. (Vernumeral 4.2 Obligaciones y Responsabilidades del Contratista)
- j) Los Agentes de Seguridad deberán detectar y alertar en primera instancia sobre personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (robo, sabotaje, vandalismo, terrorismo, invasiones y/o cualquier otro similar) en la obra, debiendo reportar en forma inmediata al Coordinador de la obra de la Unidad de Obras, a la Policía Nacional del Perú, personal de Serenazgo distrital o Cuerpo General de Bomberos (Dependiendo de las circunstancias).

#### 4.6. De las Obligaciones Contractuales

##### 4.6.1. De parte del PASLC

El PASLC retribuirá al Contratista en forma mensual por el servicio de seguridad y vigilancia, este pago se efectuará al Contratista, siempre y cuando cumpla con presentar la documentación de carácter obligatoria, establecida en la forma de pago.

##### 4.6.2. De parte del Contratista

El Contratista efectuará el pago de las remuneraciones, horas extras y demás pagos relacionados, que correspondan a su personal; así como, el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener de acuerdo a lo señalado en las normas laborales.

##### 4.6.3. Remuneración mensual

Para el pago de la remuneración, el Contratista deberá considerar lo siguiente:

- a) Para efectos del pago de remuneraciones y otros, el servicio se brindará en base al **régimen laboral general**.
- b) Deberá efectuar el depósito de haberes al personal asignado al servicio, en una entidad financiera bajo la supervisión de la SBS, en cuentas individuales y de disposición inmediata.
- c) Indicará en la estructura de costos la fecha de pago a su personal.
- d) Asegurar el pago puntual de haberes y beneficios sociales, que por ley le corresponde a su personal, caso contrario el Programa Agua Segura para Lima y Callao aplicará la penalidad respectiva establecida en el contrato.

##### 4.6.4. Supervisión y control del personal del Contratista

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



9



Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

De forma mensual, el Contratista presentará la relación de su personal destacado a través de correo electrónico al Coordinador de la Obra del PASLC, la cual incluirá los números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador. La Entidad se reserva el derecho de realizar verificaciones inopinadas a las direcciones consignadas, en caso se compruebe que la información es inexacta se aplicará la penalidad correspondiente.

#### 4.6.5. Prendas de vestir proporcionadas por cuenta y costo del Contratista

El uniforme de los agentes de vigilancia, deberá cumplir con las normas establecidas en la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC el cual establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.

#### 4.6.6. Equipamiento solicitado para la instalación del servicio

El Contratista deberá proveer los equipos y accesorios considerados como equipamiento para la instalación del servicio, los mismos que deberán poseer las siguientes características mínimas:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	<b>Arma de fuego (Revólver para la vigilancia del turno noche):</b> ✓ Revólver calibre 38, debidamente registrado y autorizado en la SUCAMEC. Dotación de doce (12) municiones, seis (06) en el arma y (06) en la cartuchera.	Und	28
2	<b>Arma de fuego (Revólver para la vigilancia del turno día):</b> ✓ Revólver calibre 38, debidamente registrado y autorizado en la SUCAMEC. Dotación de doce (12) municiones, seis (06) en el arma y (06) en la cartuchera.	Und	6
3	<b>Teléfonos celulares:</b> ✓ Celular Smartphone, de gama media con aplicación WhatsApp y llamadas ilimitadas a cualquier operador de telecomunicaciones del mercado nacional. ✓ Es recomendable que el Contratista provea equipos que tengan bloqueado el acceso a redes sociales y otras aplicaciones de entretenimiento con el fin de no malgastar la batería y paquete de datos provisto en el plan.	Und.	54
4	<b>Chaleco antibalas (para vigilancia en el turno noche):</b> ✓ Nivel mínimo de protección: Nivel II ✓ Cada chaleco provisto de dos (02) fundas externas, una para uso y otra de recambio. ✓ Cumplimiento de la Norma NIJ estándar 01.01.02 de USA o su equivalente.	Und.	28



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

5	<b>Chaleco antibalas (para vigilancia en el turno Diurno):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nivel mínimo de protección: Nivel II</li> <li>✓ Cada chaleco provisto de dos (02) fundas externas, una para uso y otra de recambio.</li> </ul> <p>Cumplimiento de la Norma NIJ estándar 01.01.02 de USA o su equivalente.</p>	Und.	6
6	<p>Baños portátiles de alto: 2.2mts, ancho 1.20 mts, largo 1.20 mts, con tanque esquinado mínimo de 240 litros de capacidad para residuos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inodoro de capacidad de 260 a 330Lt, de uso múltiple.</li> <li>✓ Lavamanos de 30 litros de capacidad de agua fresca con bomba de pie (Incluye agua)</li> <li>✓ Dispensador de jabón líquido (Incluye jabón líquido)</li> <li>✓ Porta papel higiénico (Incluye papel higiénico).</li> <li>Tacho de basura.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pestillo interior y porta candado exterior.</li> <li>✓ Tubo de Ventilación</li> </ul> <p>El servicio de limpieza y/o mantenimiento de los baños portátiles deberá ser de 2 veces por semana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lavado, recojo de desechos y acondicionamiento interno.</li> <li>✓ Recojo de residuos del tacho de basura.</li> <li>✓ Desinfección interior y exterior.</li> <li>✓ Para cada mantenimiento de los baños portátiles, el proveedor deberá cambiar todos los insumos (agua, papel higiénico, jabón líquido).</li> <li>✓ Después de cada mantenimiento a los baños portátiles se emitirá una constancia de limpieza y/o mantenimiento, la misma que deberá estar firmada por el proveedor y el personal de turno del Punto de Control, a manera de conformidad por el servicio realizado.</li> </ul> <p>La relación de baños portátiles requeridos se detalla en el <b>Anexo 02</b> del presente documento.</p>	Und	25
7	<b>Linterna de mano:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo Led luz blanca, a pilas.</li> <li>✓ Diámetro mínimo de lámpara 12 centímetros.</li> </ul> <p>Con cargador directo a AC y correa para cargar.</p>	Und	28

#### 4.6.7. Servicio de patrullaje de supervisión.

El Contratista se obliga a instalar tres (3) servicios de supervisión motorizada para el turno noche, ya sea a través de motocicletas o de cualquier otro vehículo que asegure el acceso a todos los sectores de influencia.

Cantidad Máxima mensual	Cantidad Máxima 05 meses	Cantidad Máxima
800 kms	4000 kms	4000 kms

El servicio de supervisión nocturna deberá ser acreditado a través de la presentación de información gráfica (fotografías y videos) que consignen ubicación, fecha y hora de

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

11





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

ejecución. La información audiovisual será presentada conjuntamente con los documentos para el pago de la mensualidad, ya sea a través de medios electromagnéticos o en un link de descargas.

Zona de influencia A: CBDP-01, CBD-61, REP-05, REP-06, REP-07, RA-97A, RA-97B, RA-97C

Zona de influencia B: RA-91/C2, RA-91C, RA-91A, CP-01, REP-03, REP-04, RA-89B, RA-89A,

RA-87A Zona de influencia C: RA-88A, REP-02, RA-123B, RAP-01, RA-123A, REE-634, RE-635, REP-01, RE-625

## V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a **suma alzada**, conforme a lo dispuesto en la LCE y su Reglamento vigentes.

## VI. SEGUROS

Para efectos del presente servicio, el Contratista se obliga a contratar las siguientes pólizas de seguro:

### 6.1. Póliza de Deshonestidad

El Contratista deberá contar con una póliza vigente, suscrita y pagada de Deshonestidad por daños y perjuicios. La vigencia mínima de la póliza debe ser por todo el periodo de la contratación, la misma que deberá cubrir la reposición íntegra de la pérdida de dinero, objetos, materiales, implementos o bienes de cualquier tipo que sean de propiedad del PASLC y hayan sido debidamente inventariados conjuntamente con el Contratista al inicio de la prestación.

La suma asegurada es por evento.

Si la póliza no considera al PASLC, se deberá endosar al PASLC como asegurado adicional. El monto equivalente es de US\$ 1'000,000.00 (Un millón de dólares americanos).

### 6.2. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual y Patrimonial

El Contratista deberá contar con una póliza de seguros vigente, suscrita y pagada de responsabilidad extracontractual y patrimonial por daños materiales y personales incluyendo muertes y/o lesiones causados involuntariamente a terceros, que además incluya responsabilidad civil patronal, que cubre al Programa Agua Segura para Lima y Callao – MVCS. Si la póliza no considera al PASLC, se deberá endosar al PASLC como asegurado adicional. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de la contratación. La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia. El monto de la póliza será en límite agregado.

El PASLC y sus servidores o trabajadores deberán ser considerados como terceros para los efectos de esta póliza.

Los deducibles serán a cargo del Contratista.

El monto equivalente de la póliza es de US\$ 100,000.00 (Cien mil dólares americanos).

### 6.3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión)

Para todo el personal del Contratista (Titulares, descanso y retenes) que laboren durante la ejecución del contrato, tanto en la cobertura de salud como en pensión.

Es responsabilidad del Contratista incluir a todo su personal contratado, así como tener vigente todas las pólizas de seguro desde la fecha de inicio de la prestación hasta la conformidad de la última prestación del servicio. Las pólizas en mención, debidamente pagadas, deberán ser presentadas como requisito para la suscripción del contrato, y de forma mensual se presentará





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

el comprobante de pago de la prima comercial en caso de renovación.

## VII. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

### 7.1. Requisitos Complementarios

- Cumplir obligatoriamente con la Ley N° 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en el rubro de Servicios.

### 7.2. Documentos a presentar para acreditar el Perfil del Personal Operativo

El postor adjudicado, deberá presentar al PASLC previo suscripción del contrato correspondiente un legajo conteniendo los siguientes documentos:

#### 7.2.1. Supervisor de Seguridad

- Copia legible del documento de identidad.
- Copia del Carné de Identificación, emitido por la SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia según lo resuelto en la Resolución de Superintendencia N.º 00562-2021-SUCAMEC, de fecha 21 de julio del 2021, o hasta la entrada en vigor del reglamento del Decreto Legislativo N.º 1213 que Regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- Examen Médico Ocupacional - EMO (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato).
- Copia de certificado de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales o el CERTIADULTO (Para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).
- De ser personal retirado de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.

#### 7.2.2. Personal de Vigilancia

- Copia legible del documento de identidad.
- Copia del Carné de Identificación, emitido por la SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia según lo resuelto en la Resolución de Superintendencia N.º 00562-2021-SUCAMEC, de fecha 21 de julio del 2021, o hasta la entrada en vigor del reglamento del Decreto Legislativo N.º 1213 que Regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- Para el personal que prestará el servicio con arma de fuego, copia de la Licencia de Posesión y Uso de Armas de Fuego vigente, emitido por SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Ver Anexo 01. (No aplica a los puestos de vigilancia, que no portarán armas).
- Copia de certificado de estudios secundarios. (Se acreditará mediante presentación de declaración jurada pasible de verificación posterior).
- Examen Médico Ocupacional - EMO (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato).

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

13



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

- f) Copia del certificado de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales o CERTIADULTO (Para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).

#### VIII. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo considerando un enfoque global y las características del servicio. Dicho Plan de Trabajo deberá ser presentado por el Contratista como máximo a los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, a través de correo electrónico a la Unidad de Obras.

El Plan de Trabajo deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos:

- ✓ **PRÁCTICA DE MANEJO DE ARMA:** El Contratista deberá realizar una (01) práctica de manejo de arma y práctica de tiro. Esta deberá realizarse antes de cumplirse el tercer mes del servicio.
- ✓ Plan de Contingencias.
- ✓ Sistema de Supervisión: El cual deberá indicar la metodología, el cronograma de implementación, la asignación y determinación de responsabilidades, la descripción del sistema de rondas (metodología, frecuencias, equipamiento, etc.).

#### IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de **cinco (05) meses**, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio.

El inicio del Servicio será desde el día siguiente que finalice la constatación física de la obra, dado que la responsabilidad de la entidad de custodiar las estructuras, materiales y equipos es desde el día siguiente que concluya la constatación física de la obra, que no excederá los 30 días calendario luego de haberse suscrito el contrato.

#### X. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual en armadas iguales, en SOLES, mediante abono en cuenta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe de la Jefatura de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, o presencial a Mesa de Partes del MVCS, ubicado en Avenida República de Panamá N° 3650 – distrito de San Isidro – Lima.

La documentación que deberá presentar el Contratista para el trámite de pago será la siguiente:

##### 10.1. Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la entidad ante la Autoridad Administrativa de trabajo.
- b) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la ley 28879 aprobado mediante Decreto Supremo N°

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



14



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

003-2011-IN

- c) Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

#### 10.2. Pago a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N.º 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista deberá presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la planilla mensual de pagos-PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### 10.3. Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, el Contratista deberá presentar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, además de:

- Informe del Contratista que hace entrega de la versión original de todos los cuadernos de ocurrencia, por el periodo que ha prestado el servicio de seguridad y vigilancia, los cuales deben ser concordantes con la información subida al Drive.
- Informe mensual general del supervisor, del periodo facturado.
- Conformidad de la prestación del servicio.
- Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

### XI. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, será otorgada por el responsable de la Unidad de Obras del PASLC, previo informe y visto bueno del (la) Coordinador (a) de Obra.

Se dará inicio al trámite de pago, una vez presentados los documentos completos requeridos en la forma de pago y sin observaciones.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### XII. CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.
- El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al PASLC de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

15





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

- c) La empresa de seguridad y vigilancia, registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto la Ley N.º 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias, demás normas complementarias: así como, directivas generales o particulares que proporcione el PASLC, a los dos días de suscrito el contrato.

### XIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

De conformidad con el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el PASLC.

### XIV. PENALIDADES

#### 14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - ✓ Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - ✓ Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 14.2. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El puesto de vigilanciano es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada y por cada local y/o estructuras materia del servicio.	Según informe del coordinador del contrato, en base a las visitas inopinadas a los locales y/o estructuras materia del servicio, adjuntando panel fotográfico. y/o registro de llamadas realizadas por el coordinador del contrato al agente y no contestadas por éste en un máximo de dos oportunidades, dentro de un periodo de 30 minutos).
2	El personal de vigilanciano porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato, en base a las visitas inopinadas a los locales y/o estructuras materia del servicio, adjuntando panel fotográfico.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia, mediante registro de asistencia diaria.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
7	Permitir el ingreso de personal no autorizado	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
8	Cambiar personal operativo sin autorización de la Entidad.	3% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

17



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	Cuando la remuneración mensual del supervisor o del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
10	Por prestar servicio en estado de embriaguez	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Debe incluir evidencia.
11	Que el personal operativo cubra dos (02) turnos continuos.	10% de la UIT por ocurrencia detectada.	Según informe del coordinador del contrato. Debe incluir evidencia.
12	No presentar el Plan de Trabajo, en el plazo señalado y/o no cumplir con ejecutar oportunamente las actividades del Plan de Trabajo	5% de la UIT, por cada día de retraso contabilizado a partir del día 7 de iniciado el servicio.	Según informe del coordinador del contrato. Debe incluir evidencia.
13	No cumple con realizar el aporte previsional de cada uno de los trabajadores dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al que efectuó la retención de los aportes a sus trabajadores	0.2 % de la UIT por cada día de atraso y por cada persona.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia
14	No cumple con presentar alguna de la documentación solicitada (Numeral 10 de los términos de referencia) para el pago del servicio, dentro del plazo otorgado.	1 % de la UIT por ocurrencia y por cada día de atraso.	Según carta y/o informe y/o correo electrónico de la Unidad de Obras y/o coordinador del contrato
15	Por retraso en los pagos y/o remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas en la estructura de costos.	1% de la UIT por ocurrencia y por cada persona.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

18





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

#### 14.3. Procedimiento de aplicación de penalidades

- ✓ Una vez tomado conocimiento de la falta incurrida por el personal y/o Contratista, el representante del PASLC procederá a notificar de esta al Contratista, vía correo electrónico, precisándole con claridad cuál es la infracción cometida, adjuntándole las pruebas o documentos que sustenten el hecho; y otorgándole un plazo único de cinco (05) días calendario para que ejerza su derecho a defensa.
- ✓ De no tener respuesta del Contratista en el plazo otorgado, dicha penalidad quedará consentida, y será descontada de manera automática en la siguiente valorización.
- ✓ En el caso que el Contratista presente su descargo dentro del plazo, el director de la Unidad de Administración emitirá un informe en el que valore las circunstancias ocurridas, de manera objetiva, razonable y congruente con el objeto del servicio, comunicando vía correo electrónico al Contratista las conclusiones de dicho análisis, confirmando o revirtiendo la aplicación de la respectiva penalidad.
- ✓ Las infracciones que se produzcan de manera reiterada (más de dos veces), acarrearán la aplicación de penalidades inmediatas, en cuyo caso se le notificará únicamente vía correo electrónico al Contratista, que se procederá a aplicar la respectiva penalidad en la siguiente valorización.
- ✓ Cualquier discrepancia que hubiera con la aplicación de estas penalidades, se deja a salvo el derecho del Contratista a someterlas al proceso conciliatorio, arbitral o judicial que considere conveniente.

En caso de producirse inasistencia de alguno de los agentes de seguridad, por motivos de fuerza mayor que el Contratista deberá comunicar y sustentar en el mismo día, vía correo electrónico al director de la Unidad de Administración del PASLC; este deberá ser reemplazado en un plazo máximo de las dos (02) horas siguientes de advertida dicha inasistencia. El puesto deberá ser cubierto por el personal retén de las mismas características del vigilante ausente. Dentro de estas dos horas no procederá aplicación de penalidad.

En el caso que alguno de los agentes de seguridad no pueda continuar prestando el servicio de vigilancia (Enfermedad, muerte, COVID-19, etc.), por motivos de fuerza mayor que el Contratista deberá comunicar y sustentar hasta el mismo día, vía correo electrónico al director de la Unidad de Administración del PASLC; este deberá ser reemplazado en un plazo máximo de las dos (02) horas siguientes de advertida dicha situación. El puesto deberá ser cubierto por un personal similares o superiores características al del reemplazado. Dentro de estas dos horas no procederá aplicación de penalidad. En este supuesto, el Contratista tiene un plazo máximo de cinco (05) días calendario para remitir el legajo del personal reemplazante para su respectiva aprobación. En el caso que el reemplazante no cuente con el mismo perfil del personal reemplazado, procederá la aplicación de las respectivas penalidades.

#### XV. OTRAS CONDICIONES

##### 15.1. Condiciones para los Consorcios

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 30% mínimo de participación de cada integrante del consorcio.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

##### 15.2. Requisitos de Calificación

###### 15.2.1. Capacidad Legal

###### 15.2.1.1. Habilitación

###### 15.2.1.1.1. Requisitos

- ✓ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral-

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

19



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.

- ✓ La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>. En el caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.
- ✓ De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.

**Importante:**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**15.2.1.1.2. Acreditación**

- ✓ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- ✓ Copia de la autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de vigilancia privada expedida por la SUCAMEC, se verificará en el portal de la SUCAMEC en:  
<https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

**Importante:**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**15.2.2. Calificación del Personal Clave**

**15.2.2.1. Capacitación**

**15.2.2.1.1. Requisitos – (01) Supervisor de Seguridad**

- ✓ Contar con certificado de capacitación con un mínimo de 36 horas lectivas o 35 horas académicas, como supervisor de seguridad privada, expedida conforme a la normativa vigente de la SUCAMEC.

**15.2.2.1.2. Acreditación**

- ✓ Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADO o DIPLOMA.

**Importante:**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.







PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

#### 15.2.2.2. Experiencia del Personal Clave

##### 15.2.2.2.1. Requisitos – (01) Supervisor de Seguridad

- ✓ Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.

##### 15.2.2.2.2. Acreditación

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### 15.2.2.3. Experiencia del Postor en la Especialidad

##### 15.2.2.3.1. Requisitos

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4'000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de vigilancia y/o seguridad y/o protección y/o resguardo, prestados a entidades públicas o privadas.

##### 15.2.2.3.2. Acreditación

- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:  
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

- ✓ En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- ✓ En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- ✓ En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- ✓ Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- ✓ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- ✓ Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- ✓ Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0500

**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO – PASLC**  
**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**



Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

**ANEXO 01**

**DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA REQUERIDOS POR EL PASLC**

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
1	Empalme N° 01 y N° 01 A Quechuas	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en Evitamiento con la Av. Quechuas, cercado con malla y triplay.
2	Cisterna proyectada CP-01 V=600m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. Vista Alegre de Villa en el parque Revolución, entre las Calles A. José Carlos Mariátegui con Calle Bolognesi frente al mercado Vista Alegre, colinda con los A.h. Buenos Aires de Villa y A.h. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos.
3	Reservorio Apoyado existente RA-91A							Norte: 8°51,792.84 Este: 283,106.94
4	Reservorio Elevado Proyectado REP-02 V=1,100m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa Umanmarca frente al Cementerio Santa Rosa de la P.N.P. colinda con la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores
5	Reservorio Apoyado existente RA-88A							Norte: 8°53,163.32 Este: 284,411.23
6	Reservorio Elevado Proyectado REP-05 V=500m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores.
7	Reservorio Apoyado existente RA-97C							Norte: 8°53,143.98 Este: 284,404.21
8	Reservorio Elevado Proyectado REP-01 V=1,250m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado entre el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Mz 10, colindante con el A.A.H.H. Sta. Teresa del Distrito de Chorrillos.
9	Reservorio Apoyado existente RAe-625							Norte: 8°52,166.18 Este: 280,934.87
								Ubicado en el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Manzana 10, colindante con el A.A.H.H. Santa Teresa del Distrito de Chorrillos
								Norte: 8°52,166.18 Este: 280,934.61
								Dentro de la Asociación de Vivienda, Magisteriales Seis de Julio en el Distrito de San Juan de Miraflores.
								Norte 8°56,870.91 Este 284,799.52

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
2050743307 sufi  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
10	Reservorio Apoyado Proyectado RAP-01 V=7,000m3	12	Interior	1	0	1	2	Dentro de los linderos de la Asociación de Vivienda, Honor y Lealtad de la P.N.P. en el Distrito de San Juan de Miraflores.
11	Reservorio Apoyado existente RA-123B							Norte 8°54,068.77 Este 283,960.08
12	Cisterna proyectada CP-02 (3250m3)	12	Interior	1	0	1	2	La cisterna CP-02 y el RA-97B se encuentran aledañas y cada una cuenta con un cerco perimétrico de albañilería. En el Reservorio existente se encuentra un operador por parte de SEDAPAL.
13	Reservorio Apoyado existente RA-97B	12	Interior	1	0	1	2	Ubicado en el A.A.H.H. Ampliación San Genaro II, colindante con el A.A.H.H. San Genaro del Distrito de Chorrillos
14	Reservorio Elevado Proyectado REP-03 V=2,400m3	12	Interior	1	1	0	2	Norte: 8°51,584.95 Este: 279,993.81
15	Reservorio Elevado Proyectado REP-04 V=550m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. 03 de octubre de Villa del Distrito de San Juan de Miraflores
16	Reservorio Elevado Proyectado REP-06 V=1,250m3	12	Interior	1	0	1	2	Norte: 8°50,714.94 Este: 284,830.68
17	Reservorio Elevado Proyectado REP-07 V=300m3	12	Interior	1	0	1	2	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindante con los A.A.H.H. Delicias de Villa y Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos
18	Reservorio Elevado Proyectado REP-364 V=1,400m3	12	Interior	1	1	0	2	Norte: 8°51,635.88 Este: 283,582.87
19	Reservorio Apoyado existente RA-635	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos
								Norte: 8°51,485.54 Este: 279,647.93
								Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos
								Norte: 8°51,775.24 Este: 279,859.73
								Ubicado dentro de la asociación de Vivienda Magisterial Amauta del Distrito de San Juan de Miraflores
								Norte: 8°55,117.31 Este: 284,415.96
								Ubicado dentro de la Asociación de vivienda Santa Rosa, de la Urbanización San Juan del Sector A del Distrito de San Juan de Miraflores
								Norte: 8°55,086.70, Este: 284,921.88

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
2050743307 sufi  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO – PASLC**  
**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
20	Reservorio Apoyado existente RA-123A	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el Cerro Mi bandera en la parte más alta del A.A.H.H. Rodrigo Franco del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°54,641.65 Este: 283,980.49
21	Reservorio Apoyado existente RA-91B	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. Anexo Vista Alegre de Villa, en la Calle Francisco de Zela y Tambo, a unos 200 mts del Reservorio RA-91A. CR145 colinda con los A.H. Buenos Aires de Villa y A.H. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos. Norte: 8°51,643.09 Este: 283,211.52
22	Reservorio Apoyado existente RA-91C	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el AA.H.H. Buenos Aires de Villa que colinda con el A.H. Vista Alegre del Distrito de Chorrillos Norte: 8°51,733.00 Este: 282,766.07
23	Reservorio Apoyado existente RA-89A	2	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el AA.H.H. San Juan de la Libertad entre la Av. San Juan de la Libertad y la Calle 7, colindante con los A.A.H.H. Delicias de Villa y el A.A.H.H. Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8°51,424.44 Este: 283,661.10
24	Reservorio Apoyado existente RA-89B	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindante con los AA.H.H. Delicias de Villa y el AA.H.H. Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8°51,554.37 Este: 283,594.49
25	Reservorio Apoyado existente RA-87A	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. Jesús Tamayo Díaz (Av. Sucre y la Av. Parque Zonal) del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°51,314.43 Este: 284,790.14
26	Reservorio Apoyado existente RA-97A	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. Integración (entre Av. Principal y la Calle S/N, colindante con el AA.H.H. San Genaro) del Distrito de Chorrillos. Norte: 8°51,401.74 Este: 280,396.93

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
2023/09/22 16:55:34  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34.0600



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
27	Reservorio Elevado Proyectado RA-91C/2 V=1,200m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado dentro del A.H. Buenos Aires de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8°51,940.39 Este: 281,901.24
28	CBD-61	12	Interior	1	1	0	2	Coordenadas: N -12° 12' 13.09" E -77° 01' 35.73"
29	CBD-219	12	Interior	1	1	0	2	Coordenadas UTM Norte 8°52,373.60 Este 284,304.
30	Almacén	12	Interior	1	0	1	2	Zona de Chorrillos
31	Motorizado Zona A	12	Según Zona de Influencia	1	0	0	1	Zona de influencia A: CBDP-01, CBD-61, REP-05, REP-06, REP-07, RA-97A, RA-97B, RA-97C
32	Motorizado Zona B	12	Según Zona de Influencia	1	0	0	1	Zona de influencia B: RA-91/C2, RA-91C, RA-91A, CP-01, REP-03, REP-04, RA-89B, RA-89A, RA-87A
33	Motorizado Zona C	12	Según Zona de Influencia	1	0	0	1	Zona de influencia C: RA-88A, REP-02, RA-123B, RAP-01, RA-123A, REE-634, RE-635, REP-01, RE-625

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
2023/09/22 16:55:34  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34.0600



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

**ANEXO 02**  
**DISTRIBUCIÓN DE BAÑOS PORTÁTILES REQUERIDOS**

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Baños portátiles	Ubicación dentro de la Instalación	Ubicación
1	Empalme N° 01 y N° 01 A Quechuas	01	Interior	Ubicado en Evitamiento con la Av. Quechuas, cercado con malla y triplay.
2	Cisterna proyectada CP-01 V=600m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Vista Alegre de Villa en el parque Revolución, entre las Calles A. José Carlos Mariátegui con Calle Bolognesi frente al mercado Vista Alegre, colinda con los A.h. Buenos Aires de Villa y A.h. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,792.84 Este: 283,106.94
3	Reservorio Apoyado existente RA-91A			
4	Reservorio Elevado Proyectado REP-02 V=1,100m3	01	Interior	Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa Umanmarca frente al Cementerio Santa Rosa de la P.N.P. colinda con la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8'653,163.32 Este: 284,411.23
5	Reservorio Apoyado existente RA-88A			Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8'653,143.98 Este: 284,404.21
6	Reservorio Elevado Proyectado REP-05 V=500m3	01	Interior	Ubicado entre el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Mz 10, colindante con el A.A.H.H. Sta. Teresa del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'652,166.18 Este: 280,934.87
7	Reservorio Apoyado existente RA-97C			Ubicado en el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Manzana 10, colindante con el A.A.H.H. Santa Teresa del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'652,166.18 Este: 280,934.61
8	Reservorio Elevado Proyectado REP-01 V=1,250m3	01	Interior	Dentro de la Asociación de Vivienda, Magisteriales Seis de Julio en el Distrito de San Juan de Miraflores.
9	Reservorio Apoyado existente RAe-825			Norte 8'656,870.91 Este 284,799.52
10	Reservorio Apoyado Proyectado RAP-01 V=7,000m3	01	Interior	Dentro de los linderos de la Asociación de Vivienda, Honor y Lealtad de la P.N.P. en el Distrito de San Juan de Miraflores.
11	Reservorio Apoyado existente RA-123B			Norte 8'654,068.77 Este 283,960.08

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307\_sult  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Baños portátiles	Ubicación dentro de la Instalación	Ubicación
12	Cisterna proyectada CP-02 (3250m3)	01	Interior	La cisterna CP-02 y el RA-97B se encuentran aledañas y cada una cuenta con un cerco perimétrico de albañilería. En el Reservorio existente se encuentra un operador por parte de SEDAPAL.
13	Reservorio Apoyado existente RA-97B	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Ampliación San Genaro II, colindante con el A.A.H.H. San Genaro del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,584.95 Este: 279,993.81
14	Reservorio Elevado Proyectado REP-03 V=2,400m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. 03 de Octubre de Villa del Distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8'650,714.94 Este: 284,830.68
15	Reservorio Elevado Proyectado REP-04 V=550m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindante con los A.A.H.H. Delicias de Villa y Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,635.88 Este: 283,582.87
16	Reservorio Elevado Proyectado REP-06 V=1,250m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,485.54 Este: 279,647.93
17	Reservorio Elevado Proyectado REP-07 V=300m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,775.24 Este: 279,859.73
18	Reservorio Elevado Proyectado REP-364 V=1,400m3	01	Interior	Ubicado dentro de la asociación de Vivienda Magisterial Amauta del Distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8'655,117.31 Este: 284,15.96
19	Reservorio Apoyado existente RA-635	01	Interior	Ubicado dentro de la Asociación de vivienda Santa Rosa, de la Urbanización San Juan del Sector A del Distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8'655,086.70, Este: 284,921.88
20	Reservorio Apoyado existente RA-123A	01	Interior	Ubicado en el Cerro Mi bandera en la parte más alta del A.A.H.H. Rodrigo Franco del Distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8'654,641.65 Este: 283,980.49
21	Reservorio Apoyado existente RA-91B	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Anexo Vista Alegre de Villa, en la Calle Francisco de Zela y Tambo, a unos 200 mts del Reservorio RA-91A-CR145 colinda con los A.H. Buenos Aires de Villa y A.H. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,643.09 Este: 283,211.52

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307\_sult  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES - CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Baños portátiles	Ubicación dentro de la instalación	Ubicación
22	Reservorio Apoyado existente RA-91C	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Buenos Aires de Villa que colinda con el A.H. Vista Alegre del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,733.00 Este: 282,766.07
23	Reservorio Apoyado existente RA-89A	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad entre la Av. San Juan de la Libertad y la Calle 7, colindando con los A.A.H.H. Delicias de Villa y el A.A.H.H. Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,424.44 Este: 283,661.10
24	Reservorio Apoyado existente RA-89B	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindando con los AA.HH. Delicias de Villa y el A.A.H.H. Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,554.37 Este: 283,594.49
25	Reservorio Apoyado existente RA-87A	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Jesús Tamayo Díaz (Av. Sucre y la Av. Parque Zonal) del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8'651,314.43 Este: 284,790.14
26	Reservorio Apoyado existente RA-97A	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Integración (entre Av. Principal y la Calle S/N, colindando con el AA.HH. San Genaro) del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,401.74 Este: 280,398.93
27	Reservorio Elevado Proyectado RA-91C/2 V=1,200m3	01	Interior	Ubicado dentro del A.H. Buenos Aires de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,940.39 Este: 281,901.24
29	CBD-219	01	Interior	Coordenadas UTM Norte 8'652,373.60 Este 284,304.
30	Almacén	01	Interior	Zona de Chorrillos

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
2023/09/22 16:55:34  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad sin arma	Personal de Seguridad con arma	Personal de Seguridad con arma
Turno	TURNO: DIA	TURNO: DIA	TURNO: DIA	TURNO: NOCHE
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>				
Remuneración base				
Asignación familiar				
Horas extras				
Feriados				
Bonificación nocturna				
<b>Sub Total I</b>				
<b>II. Beneficios Sociales</b>				
Vacaciones				
Gratificaciones				
CTS				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total II</b>				
<b>III. Aportes de la empresa</b>				
ESSALUD				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total III</b>				
<b>IV. Vestuario</b>				
Uniformes				
SERVICIO DE ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES CON SU MANTENIMIENTO PARA LA VIGILANCIA				
<b>Sub Total IV</b>				
<b>V. Gastos Generales</b>				
Gastos Administrativos				
Otros gastos (especificar)				
<b>Sub Total V</b>				
<b>VI. Utilidad</b>				
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>				
<b>IGV</b>				
<b>Total Mensual incluido IGV</b>				

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
<b>Costo total mensual</b>						
<b>N° de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OBRA: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OBRA: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OBRA: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [MENSUAL], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 05 MESES, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [UNIDAD DE OBRAS DEL PASLC] en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [UN (1) año(s)] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Adicionalmente la Entidad ha establecido la aplicación de otros tipos de penalidad, siendo estos lo siguiente:

#### 14.2. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0600



16



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El puesto de vigilanciano es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada y por cada local y/o estructuras materia del servicio.	Según informe del coordinador del contrato, en base a las visitas inopinadas a los locales y/o estructuras materia del servicio, adjuntando panel fotográfico. y/o registro de llamadas realizadas por el coordinador del contrato al agente y no contestadas por éste en un máximo de dos oportunidades, dentro de un periodo de 30 minutos).
2	El personal de vigilanciano porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato, en base a las visitas inopinadas a los locales y/o estructuras materia del servicio, adjuntando panel fotográfico.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia mediante registro de asistencia diaria.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	10% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
7	Permitir el ingreso de personal no autorizado	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
8	Cambiar personal operativo sin autorización de la Entidad.	3% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0500

17





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	Cuando la remuneración mensual del supervisor o del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.
10	Por prestar servicio en estado de embriaguez	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del contrato. Debe incluir evidencia.
11	Que el personal operativo cubra dos (02) turnos continuos.	10% de la UIT por ocurrencia detectada.	Según informe del coordinador del contrato. Debe incluir evidencia.
12	No presentar el Plan de Trabajo, en el plazo señalado y/o no cumplir con ejecutar oportunamente las actividades del Plan de Trabajo	5% de la UIT, por cada día de retraso contabilizado a partir del día 7 de iniciado el servicio.	Según informe del coordinador del contrato. Debe incluir evidencia.
13	No cumple con realizar el aporte previsional de cada uno de los trabajadores dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al que efectuó la retención de los aportes a sus trabajadores	0.2 % de la UIT por cada día de atraso y por cada persona.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia
14	No cumple con presentar alguna de la documentación solicitada (Numeral 10 de los términos de referencia) para el pago del servicio, dentro del plazo otorgado.	1 % de la UIT por ocurrencia y por cada día de atraso.	Según carta y/o informe y/o correo electrónico de la Unidad de Obras y/o coordinador del contrato
15	Por retraso en los pagos y/o remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas en la estructura de costos.	1% de la UIT por ocurrencia y por cada persona.	Según informe del coordinador del contrato. Incluye evidencia.

MVCS  
Por: SANTANA PINO Carmen Lourdes FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/22 16:55:34-0500

18



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PROCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

#### 14.3. Procedimiento de aplicación de penalidades

- ✓ Una vez tomado conocimiento de la falta incurrida por el personal y/o Contratista, el representante del PASLC procederá a notificar de esta al Contratista, vía correo electrónico, precisándole con claridad cuál es la infracción cometida, adjuntándole las pruebas o documentos que sustenten el hecho; y otorgándole un plazo único de cinco (05) días calendario para que ejerza su derecho a defensa.
- ✓ De no tener respuesta del Contratista en el plazo otorgado, dicha penalidad quedará consentida, y será descontada de manera automática en la siguiente valorización.
- ✓ En el caso que el Contratista presente su descargo dentro del plazo, el director de la Unidad de Administración emitirá un informe en el que valore las circunstancias ocurridas, de manera objetiva, razonable y congruente con el objeto del servicio, comunicando vía correo electrónico al Contratista las conclusiones de dicho análisis, confirmando o revirtiendo la aplicación de la respectiva penalidad.
- ✓ Las infracciones que se produzcan de manera reiterada (más de dos veces), acarrearán la aplicación de penalidades inmediatas, en cuyo caso se le notificará únicamente vía correo electrónico al Contratista, que se procederá a aplicar la respectiva penalidad en la siguiente valorización.
- ✓ Cualquier discrepancia que hubiera con la aplicación de estas penalidades, se deja a salvo el derecho del Contratista a someterlas al proceso conciliatorio, arbitral o judicial que considere conveniente.

En caso de producirse inasistencia de alguno de los agentes de seguridad, por motivos de fuerza mayor que el Contratista deberá comunicar y sustentar en el mismo día, vía correo electrónico al director de la Unidad de Administración del PASLC; este deberá ser reemplazado en un plazo máximo de las dos (02) horas siguientes de advertida dicha inasistencia. El puesto deberá ser cubierto por el personal retén de las mismas características del vigilante ausente. Dentro de estas dos horas no procederá aplicación de penalidad.

En el caso que alguno de los agentes de seguridad no pueda continuar prestando el servicio de vigilancia (Enfermedad, muerte, COVID-19, etc.), por motivos de fuerza mayor que el Contratista deberá comunicar y sustentar hasta el mismo día, vía correo electrónico al director de la Unidad de Administración del PASLC; este deberá ser reemplazado en un plazo máximo de las dos (02) horas siguientes de advertida dicha situación. El puesto deberá ser cubierto por un personal similares o superiores características al del reemplazado. Dentro de estas dos horas no procederá aplicación de penalidad. En este supuesto, el Contratista tiene un plazo máximo de cinco (05) días calendario para remitir el legajo del personal reemplazante para su respectiva aprobación. En el caso que el reemplazante no cuente con el mismo perfil del personal reemplazado, procederá la aplicación de las respectivas penalidades.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>10</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>10</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>11</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	Nº Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

### RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante**

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°03-2023-PASLC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*