

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/07/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE SAN BORJA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0278 REALIZACIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE DESRATIZACIÓN				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	71				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000068-2024-MSB-GM-GGA-SGLP		Fecha de recepción	10/06/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.06.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDUM N° D000977-2024-MSB-GM-OGAF-OA	17.06.2024	-		
<p>* DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO.</p> <p>* CONSIGNAR CON CLARIDAD LO REQUERIDO PARA EL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO REQUERIDO.</p> <p>* CONSIGNAR CON CLARIDAD LO REQUERIDO PARA EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO.</p> <p>* LA VIGENCIA DE LOS DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN.</p> <p>* PRECISAR SI EL SCTR ES PARA TODO EL PERSONAL.</p> <p>* SEÑALAR LOS HORARIOS EN LOS QUE SE REALIZARA EL SERVICIO Y COMO SE REALIZARA LA COMUNICACIÓN ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA SI EXISTE ALGUNA MODIFICACIÓN.</p> <p>* CONSIGNAR EL INFORME QUE REMITE EL CONTRATISTA COMO PARTE DE LA CONFORMIDAD.</p> <p>* LA CAPACIDAD LEGAL, SEÑALAR SU VIGENCIA.</p> <p>* CONSIGNAR CON CLARIDAD LO REQUERIDO PARA EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO</p>							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDUM N° D000129-2024-MSB-GM-GGA-SGLP				
<p>* ACTUALIZO LOS TDR DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON.</p>							
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21.06.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.06.2024
--------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------	------------


4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

PAULA ELIZABETH REREZ DOMINGUEZ
Jefa de la Oficina de Abastecimiento

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.