

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE LA MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUAYTA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2596655				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC			OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2949-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	30/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.7**

**OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.8**

**RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.9**

**AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial

SI	X	NO
----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PROYECTO		GASTOS DE SUPERVISION				
FECHA		DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTICIPACION	COSTO MENSUAL S/	PARCIAL
<b>1. GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA</b>						
1.01.	PERSONAL TECNICO					
01.01.01	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA					100,000.00
<b>2. BIENES DE CONSUMO</b>						
2.01.	DE OFICINA	Mes	5.00	100%	20,000.00	100,000.00
02.01.01	Equipo de compute y utiles de escritorio					18,219.73
02.02.01	DE VESTUARIO					
2.03.	EPP de personal de supervisión	Mes	5.00		500.00	2,500.00
02.03.01	MOVILIDAD	unid.	1.00		500.00	500.00
2.04.	Alquiler de camioneta 4x4	Mes	5.00	25%	7,000.00	8,750.00
02.04.01	MOVILIDAD	Mes	5.00		893.95	4,469.75
						<b>COSTOS DE SUPERVISION</b>
						UTILIDAD 5%
						5,810.99
						<b>SUB TOTAL</b>
						122,030.74
						<b>IGV (18%)</b>
						21,965.53
						<b>TOTAL PRESUPUESTO DE SUPERVISION</b>
						143,996.27

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 143,990.00 (Ciento cuarenta y tres mil novecientos noventa con 00/100 soles)				

