

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO
OFICIAL “EL PERUANO” A SUSCRIPTORES DE EDITORA
PERU TRES (3) RUTAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A.
RUC N° : 20100072751
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE 873 – LIMA
Teléfono: : 3150400
Correo electrónico: : rrosell@editoraperu.com.pe; aferro@editoraperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de entrega del Diario Oficial El Peruano a suscriptores de Editora Perú tres (3) rutas.

ITEM 1

Distritos	N° Puntos estimados	Ejemplos por día aproximado	TOTAL Ejemplares aproximado 365 días calendarios
ATE	14	14	5,110
EL AGUSTINO	1	1	365
LA MOLINA	5	5	1,825
LA VICTORIA	7	6	2,555
SAN BORJA	26	19	9,490
SAN JUAN DE MIRAFLORES	2	2	730
SAN LUIS	3	3	1,095
SANTA ANITA	3	3	1,095
SANTIAGO DE SURCO	74	42	27,010
SURQUILLO	5	5	1,825
TOTAL	140	100	51,100

ITEM 2

Distritos	N° Puntos estimados	Ejemplos por día aproximado	TOTAL Ejemplares aproximado 365 días calendarios
BARRANCO	3	3	1,095
CHORRILLOS	4	4	1,460
MIRAFLORES	46	46	16,790
SAN ISIDRO	71	79	28,835
TOTAL	124	132	48,180

ITEM 3

Distritos	N° Puntos estimados	Ejemplares por día aproximado	TOTAL Ejemplares aproximado 365 días calendarios
BELLAVISTA	5	5	1,825
BREÑA	2	2	730
CALLAO	17	18	6,570
CARMEN DE LA LEG	4	7	2,555
CERCADO DE LIMA	38	80	29,200
INDEPENDENCIA	1	1	365
JESUS MARIA	11	19	6,935
LA PERLA	2	2	730
LINCE	9	10	3,650
LOS OLIVOS	7	7	2,555
MAGDALENA DEL MA	6	6	2,190
RIMAC	2	2	730
SAN JUAN DE LURIGANCHO	4	4	1,460
SAN MARTIN DE PO	2	2	730
SAN MIGUEL	13	13	4,745
TOTAL	123	178	64,970

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 017-2024 el 24 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios**, contados a partir de la fecha que indique el área usuaria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco con 00/100 soles (S/. 5.00) en Caja de la Entidad y recabar las bases en el Departamento de Logística

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 2008-TR - Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 000-3336174
Banco : SCOTIABANK
N° CCI6 : 009-010-000003336174-02

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI), cuenta original o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Así como la cuenta de detracción.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. (**Anexo N° 10**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Plan de trabajo (Rutas de reparto y tiempos estimados) para cumplir con el servicio diario.
- Plan de contingencia en caso que ocurra casos fortuitos o de fuerza mayor para que cumpla con el servicio de entrega del DOP.
- Datos personales del personal propuesto por el proveedor. (Nombres, DNI y domicilio actual).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el siguiente link de mesa de partes virtual de Editora Perú:

<https://www.editoraperu.pe/MPV/>

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma QUINCENAL, previa conformidad del área usuaria, en los plazos que establece la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de impresión y Despacho así como la Gerencia de Publicaciones Oficiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del siguiente link de mesa de partes virtual: <https://www.editoraperu.pe/MPV/>

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	FORMATO	S4.1.2.FO2	Versión: 1
	SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" A SUSCRITORES DE EDITORA PERÚ TRES RUTAS		Aprobación: 24/04/2022 Publicación: 24/04/2022 Página 1 de 7

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de persona natural o jurídica, para realizar compaginado, embolsado y entrega del Diario Oficial El Peruano", a los clientes suscriptores ubicados Lima

FINALIDAD PÚBLICA:

Brindar un servicio oportuno y personalizado al cliente suscriptor para que tenga a su disposición la información publicada en el Diario Oficial El Peruano.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El proveedor brinde el servicio de entrega del Diario Oficial "El Peruano" a los clientes suscriptores de Lima y ejemplares de cortesía a los medios de comunicación y otros según direcciones indicadas en los anexos que se adjuntan por cada ruta.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La entrega del Diario Oficial El Peruano y otros productos, es un servicio de lunes a viernes, las ediciones de los días sábados, domingos y feriados se entregará el primer día útil siguiente, en casos que el cliente solicite la entrega de los ejemplares de lunes a domingo incluidos los feriados, Editora Perú comunicará al proveedor para su conocimiento y entrega de los ejemplares dentro del día de su edición.

Es importante tener en cuenta las siguientes características:

- El peso promedio aproximado del diario por ejemplar es de 320 gr. (peso estimado).
- Entre otros productos está considerado Libros de fondo Editorial de Editora Perú (la entrega se firma cargo), peso promedio 800 kg.
- Considerar que el último día de cada mes y/o el primer día útil del mes siguiente, el peso del DOP se incrementa en un promedio por ejemplar de 1.5 Kg. Esta condición debe considerarse al momento de efectuar la oferta, debiendo asegurar la capacidad de la unidad de transporte y poder retirar la pauta, así como el personal suficiente para cargar los periódicos en el almacén de despacho.
- Estas fechas podrían variar, para lo cual se avisará con el tiempo oportuno para que el proveedor tome las precauciones del caso.

El proveedor deberá considerar estas condiciones al momento de efectuar la propuesta económica y para ofrecer la capacidad de sus unidades de transporte.

4.1. Actividades

- a. El proveedor ingresará a la planta de producción ubicada en el Jr. Andahuaylas N° 1472 cercado de Lima, a las 03:00 am, con una tolerancia de 30 minutos adicionales, registrando la hora de ingreso en la hoja de control de reparto de suscripciones del DOP vía registro en Baan. La hora de llegada podrá ser variada y/o justificado por Editora Perú cuando lo estime conveniente y/o casos fortuitos que pueda suceder, como el estado de emergencia y otros.
- b. Si el Proveedor llega a la planta de producción para recoger el DOP, después de la hora señalada y el diario no estuviese disponible para su despacho, no se penalizará.


Firmado digitalmente por
DELGADO SEMANARIO Jose
Antonio FAU 20100072751 soft
Motivo: Day V" B"
Fecha: 14.08.2024 12:27:26 -05:00


Firmado digitalmente por
MONTENEO REYES Ricardo
Augusto FAU 20100072751 hard
Motivo: Day V" B"
Fecha: 19.08.2024 16:44:13 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
QUINCE Jose Luis FAU
20100072751 soft
Motivo: Day V" B"
Fecha: 14.08.2024 13:47:09 -05:00

Elaborado por:

Homologado por:

Revisado por:

Aprobado por:


 Editora Perú	FORMATO	S4.1.2.FO2	Versión: 1
	SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" A SUSCRIPTORES DE EDITORA PERÚ TRES RUTAS		Aprobación: 24/04/2022 Publicación: 24/04/2022 Página 2 de 7

- c. El Proveedor se encargará de compaginar, embolsar y distribuir el Diario Oficial El Peruano (cuerpo noticioso, boletín oficial, separatas de normas legales, suplementos y otros) al domicilio y/u oficinas de los clientes suscriptores y otras direcciones que Editora Perú entrega el DOP, así como ejemplares de cortesías a medios de comunicación y otros productos.
- d. Editora Perú, proporcionará al proveedor las bolsas de plástico biodegradable de acuerdo a la cantidad de ejemplares, así mismo enviará a través de correo electrónico la relación de los clientes suscriptores vigentes, nuevos clientes y los cortes de servicio de clientes no renovados, de lunes a viernes.
- e. El tiempo para la entrega de los diarios será como sigue:
 - Ítem 1: 05:00 horas con una tolerancia adicional de 30 minutos,
 - Ítem 2: 05:00 horas con una tolerancia adicional de 30 minutos
 - Ítem 3: 05:00 horas con una tolerancia adicional de 30 minutos,

Las horas serán contabilizadas desde la salida de la planta de Producción de Editora Perú hasta la confirmación de la última entrega del proveedor, ya sea, por correo electrónico o Whatsapp o mensaje de texto al Programador de Despacho, para la conformidad de servicio del día.

- f. Para la entrega de libros del fondo Editorial de Editora el plazo máximo será de dos días. Para efectos de pago, éstos serán considerados como un ejemplar más entregado.
- g. Los productos que recibe el proveedor para el reparto, deben ser entregados en perfectas condiciones, en caso de deterioro o pérdida el proveedor asumirá el valor del producto.
- h. Cuando se produzca algún cambio de domicilio de los suscriptores, sin que Editora Perú haya tenido conocimiento, el proveedor deberá informarlo a la Unidad de Despacho, para que éste solicite la actualización de los datos al área correspondiente.
- i. Para el reparto de la edición diaria del DOP, el proveedor deberá asegurar que todo el despacho de esa edición sea transportado en un solo viaje. En caso se elaboren ediciones voluminosas de Separatas Especiales (Casaciones, Procesos Constitucionales, etc.), el tiempo de entrega al cliente se podrá ampliar máximo 01 día adicional, solo para dejar las separatas voluminosas.
- j. El Proveedor deberá contar con el personal suficiente y con equipos de comunicación de telefonía móvil en todas las rutas del reparto del diario.
- k. El proveedor deberá acatar las disposiciones internas de la empresa y dar un buen uso de los servicios y materiales que se le proporcione. No deberá acudir en síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas u otros, de ser así, el vigilante de turno no permitirá el ingreso de dicho personal a las instalaciones de Editora Perú.

Elaborado por:	Homologado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel E. Carranza	Estefita Fernández	César A. Salcedo Carrasco	Miquel M. Torres Morales

	FORMATO	S4.1.2.FO2	Versión: 1
	SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" A SUSCRITORES DE EDITORA PERÚ TRES RUTAS		Aprobación: 24/04/2022 Publicación: 24/04/2022 Página 3 de 7

I. No se aplicará penalidad en los tiempos de entrega en los siguientes casos:

- Cuando el proveedor, salga de la planta de producción de Editora Perú después de la 04:30 horas, para repartir a los clientes suscriptores, esto debido a que la edición del DOP, ha salido tarde.
- Cuando en la zona de entrega haya huelgas, paralizaciones, bloqueos de calles, desviaciones de rutas debido a disposiciones municipales (arreglos de pistas, nueva estructura vial, etc.) u otros factores externos que limite los accesos a los puntos de entrega.
- Casos de riesgo por clima (lluvias constantes generando pavimento mojado, resbaloso) que origine que el traslado se desarrolle de forma más lenta por tráfico y/o inestabilidad del vehículo de transporte que impidan cumplir con la entrega del diario en los tiempos establecidos, el área usuaria podrá justificar la penalidad.

4.2. Plan de Trabajo y Plan de Contingencia

El proveedor al obtener la Buena Pro, deberá presentar como documentos obligatorios para la firma del contrato, un plan de trabajo (Rutas de reparto y tiempos estimados) para cumplir con el servicio diario. Asimismo deberá presentar un Plan de contingencia en caso que ocurra casos fortuitos o de fuerza mayor para que cumpla con el servicio de entrega del DOP.

4.3. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

Lugar

El compaginado y embolsado se realizará en la Planta de producción situada en Jr. Andahuaylas N° 1472. Cercado de Lima y posterior entrega a los clientes suscriptores.


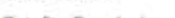


Lugar de entrega de los ejemplares del DOP: El Proveedor entregará el Diario Oficial "El Peruano" y sus suplementos, así como, otros productos gráficos y editoriales, encartados con el DOP, en el domicilio u oficina de los clientes suscriptores, de acuerdo al anexo por rutas que se adjunta.


Plazo

El servicio se ejecutará por 365 días calendarios, contados a partir de la fecha que indique el área usuaria, una vez suscrito el contrato.

Si el monto contractual no se hubiera consumido en su totalidad durante el plazo de ejecución del servicio, el proveedor no tendrá derecho a ninguna indemnización.

Las cantidades de ejemplares del DOP, así como las direcciones pueden variar durante la ejecución del servicio sin que ello signifique un costo adicional del precio unitario. El proveedor deberá tener presente al momento de presentar su oferta que las cantidades de ejemplares podrán sufrir variaciones de +/- 25% de lo indicado como valores referenciales.

Elaborado por:	Homologado por:	Revisado por:	Aprobado por:
			

	FORMATO	S4.1.2.FO2	Versión: 1
	SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" A SUSCRIPTORES DE EDITORA PERÚ TRES RUTAS		Aprobación: 24/04/2022 Publicación: 24/04/2022 Página 4 de 7

4.4. Obligaciones del Proveedor

El POSTOR deberá realizar una visita a la planta de producción para conocer el sistema de despacho de los ejemplares, la constancia de esta visita deberá ser presentada con los documentos de admisión de su propuesta.

ITEM 1

Distritos	N° Puntos estimados	Ejemplares por día aproximado	TOTAL Ejemplares aproximado 365 días calendarios
ATE	14	14	5,110
EL AGUSTINO	1	1	365
LA MOLINA	5	5	1,825
LA VICTORIA	7	6	2,555
SAN BORJA	26	19	9,490
SAN JUAN DE MIRAFLORES	2	2	730
SAN LUIS	3	3	1,095
SANTA ANITA	3	3	1,095
SANTIAGO DE SURCO	74	42	27,010
SURQUILLO	5	5	1,825
TOTAL	140	100	51,100


ITEM 2

Distritos	N° Puntos estimados	Ejemplares por día aproximado	TOTAL Ejemplares aproximado 365 días calendarios
BARRANCO	3	3	1,095
CHORRILLOS	4	4	1,460
MIRAFLORES	46	46	16,790
SAN ISIDRO	71	79	28,835
TOTAL	124	132	48,180

ITEM 3

Distritos	N° Puntos estimados	Ejemplares por día aproximado	TOTAL Ejemplares aproximado 365 días calendarios
BELLAVISTA	5	5	1,825
BREÑA	2	2	730
CALLAO	17	18	6,570
CARMEN DE LA LEG	4	7	2,555
CERCADO DE LIMA	38	80	29,200
INDEPENDENCIA	1	1	365
JESUS MARIA	11	19	6,935

Elaborado por:	Homologado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel E. Carrasco	Estefanía Fernández	César A. Salazar Carrasco	Manuel M. Torres Huamani

	FORMATO	S4.1.2.FO2	Versión: 1
	SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" A SUSCRITORES DE EDITORA PERÚ TRES RUTAS		Aprobación: 24/04/2022 Publicación: 24/04/2022 Página 5 de 7

LA PERLA	2	2	730
LINCE	9	10	3,650
LOS OLIVOS	7	7	2,555
MAGDALENA DEL MA	6	6	2,190
RIMAC	2	2	730
SAN JUAN DE LURIGANCHO	4	4	1,460
SAN MARTIN DE PO	2	2	730
SAN MIGUEL	13	13	4,745
TOTAL	123	178	64,970

El Proveedor deberá entregar las revisiones técnicas vehiculares vigentes de todos los vehículos contratados que serán utilizados en el servicio. En caso se cambie de unidad, deberá ser comunicado a la empresa con anticipación adjuntando el correspondiente certificado de revisión técnica vehicular.

4.5. Forma de Pago

El pago se realizará en forma quincenal.

El proveedor deberá registrar su factura (incluyendo los reportes de control de reparto de suscripciones donde deberán estar registradas la hora de ingreso, salida de la planta de Andahuaylas y la culminación de entrega en cada ítem, visado por la Unidad de Despacho), mediante la mesa de partes virtual <https://www.editoraperu.pe/MPV/>.


4.6. Penalizaciones

Se aplicará las siguientes penalidades:

N°	MOTIVO DE LA PENALIDAD	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	Cuando el proveedor incumple su hora de ingreso a la planta de Producción incluyendo el tiempo de tolerancia.	Se aplicará una penalidad de S/. 50.00 por cada tardanza.	Hora registrada en la hoja de control del reparto de suscripciones, con el reloj marcador ubicado en la planta Andahuaylas.
2	Cuando el proveedor incumple con los tiempos de entrega del DOP, incluyendo el tiempo de tolerancia.	Se aplicará una penalidad de S/. 50.00 por cada día.	Una vez concluido el reparto, el proveedor se comunica informando la hora de culminación
3	Cuando se compruebe que el proveedor no entregó el DOP, el mismo día de su edición. Cuando se compruebe que el proveedor no entregó el DOP, el mismo día de su edición.	Se aplicará una penalidad del S/. 50.00 por cada día.	Reclamo de los clientes suscriptores, previa verificación

4.7. Propiedad Intelectual

Elaborado por:	Homologado por:	Revisado por:	Aprobado por:
----------------	-----------------	---------------	---------------

 Editora Perú	FORMATO	S4.1.2.FO2	Versión: 1
	SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" A SUSCRIPTORES DE EDITORA PERÚ TRES RUTAS		Aprobación: 24/04/2022 Publicación: 24/04/2022 Página 6 de 7

El Diario Oficial "El Peruano", es propiedad intelectual de Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.

4.8. Responsabilidad por vicios ocultos

01 año, contado a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

V. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

Ítem 1 - S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles)

Ítem 2 – S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles)

Ítem 3 – S/. 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 Soles)

Por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.


Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte terrestre de diarios y revistas en entidades públicas y privadas.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con la presentación de voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el mismo documento (firma y fecha de cancelación), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor.

Elaborado por:	Homologado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel E. Carranza	Estefita Fernández	César A. Salcedo Carrasco	Miguel M. Torres Morales

 Editora Perú	FORMATO	S4.1.2.FO2	Versión: 1
	SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" A SUSCRITORES DE EDITORA PERÚ TRES RUTAS		Aprobación: 24/04/2022 Publicación: 24/04/2022 Página 7 de 7

VI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El proveedor deberá presentar para la firma del contrato, los datos personales del personal del proveedor. (Nombres, DNI y domicilio actual).
- El proveedor proporcionará a su personal, implementos y equipos de seguridad, de acuerdo a los riesgos a los cuales sus trabajadores pueden estar expuestos (cascos, botas y mascarillas) siendo su uso obligatorio durante su permanencia en las instalaciones de la planta de producción el cual será verificado el primer día de inicio de servicio.
- El proveedor deberá contar para todo su personal, con un seguro complementario de trabajo de riesgo, el cual deberá ser entregado en copia simple un día antes de iniciado el servicio, al Departamento de Distribución.
- Editora Perú, no asumirá ninguna responsabilidad CIVIL o PENAL, en caso de accidentes y/o cualquier modalidad que pueda ocasionar al personal del contratista (transportistas y ayudantes) durante la entrega de los bienes para el compaginado y embolsado del DOP, siendo de absoluta responsabilidad del contratista durante la vigencia del contrato, para tal efecto Editora Perú proporcionará un área de atención a contratistas para el cumplimiento del servicio.

VII. CONDICIONES ADICIONALES**7.1. Sistema de Contratación**

El sistema de contratación es a precios Unitarios (Precio por unidad de ejemplar entregado / por ruta (ITEM))

7.2. Conformidad

La Unidad de Despacho verificará y dará conformidad al servicio conjuntamente con el Departamento de Impresión y Despacho y la Gerencia de Publicaciones Oficiales.

Elaborado por:	Homologado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel E. Carrasco	Estefanía Fernández	Oliver A. Salgado Carrasco	Manuel M. Torres Morales

Firmado digitalmente por
DELGADO SEMINARIO Jose
Antesio FAU 201000072751 asc
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.08.2024 12:28:15 -05:00

Editora Perú Motivo: Doy al autor del documento
Fecha: 15.08.2024 16:45:02 -05:00

ANEXO - ÍTEM 1

Razon Social	Dirección	Distrito	Ejemplares	Puntos de entrega	Total Ejemplares aprox. 365 días calendario
MOLINOS & CIA S.A.	AV INGENIEROS 154 STA RAQUEL	ATE	1	1	365
LABORATORIOS AC FARMA S.A.	CALLE LOS HORNOS 110 URB INDI	ATE	1	1	365
DISTRIBUIDORA BENGY E.I.R.L.	AV LA MAR NRO 695	ATE	1	1	365
PIADILLA SULCA JOSE ROBERTO	AV PROLG JAV PRADO ESTE 7721	ATE	1	1	365
MANUFACTURAS DE ACERO COMERCIAL E	JR MARIE CURIE 132 2 J STA ROS	ATE	1	1	365
CONCYSSA S.A.	CALLE MARIE CURIE 372 URB STA	ATE	1	1	365
B BRAUN MEDICAL PERU S.A.	AV SEPARADORA INDUSTRIAL 887	ATE	1	1	365
INOBRAS S.A.C.	AV SANTA ROSA 346 URB ALIOPRA	ATE	1	1	365
ARDILES S.A.C.	AV SANTA ROSA 236 URB LA ALIOP	ATE	1	1	365
WILLY BUSCH S.C.R.L.	CALLE SANTA LUCIA 170 IND ALIOP	ATE	1	1	365
COTTON KNIT S.A.C.	CALLE SANTA SOFIA 185-171	ATE	1	1	365
CONSORCIO LA PARCELA S.A.	AV NICOLAS AYLON 2610	ATE	1	1	365
STOLLER PERU S.A.	CALLE GIBSON 245 URB J. PRADO	ATE	1	1	365
MASTERCOL S.A.	AV LOS FRUTALES 211 URB FUNDIO	ATE	1	1	365
		TOTAL	14	14	5,110
TUCIO VALVERDE JAIME GONZALO	AV NICOLAS AYLON 2938	EL AGUSTINO	1	1	365
		TOTAL	1	1	365
QUIROGA PARDOS ULISES ENRIQUE	EL SALIZAL N° 194 URB. CAMACHO	LA MOLINA	1	1	365
BIALER TIRADO ELSA	JR. SEGOVIA 343-347 URB LA	LA MOLINA	1	1	365
B & L CONSULTING S.A.C.	CAL. BERNARDO ALCEDO NRO. 149	LA MOLINA	1	1	365
DYER AMPLUDA OSTERLIN LUIS	AV LAS PALMERAS 187 URB CAMACH	LA MOLINA	1	1	365
CONSORCIO DE INGENIEROS EJECUTORES	CALLE EL SAUCE 195 URB EL SAUC	LA MOLINA	1	1	365
		TOTAL	5	5	1,825
NEWS MONITOR S.A.C.	CALLE NEPTALI VALDERRAMA 138	LA VICTORIA	1	1	365
TRADI S.A	PROLONGACION HUAMANGA 1500	LA VICTORIA	1	1	365
UNACEM PERU S.A.	CAL CARLOS VILLARAN N.508 -	LA VICTORIA	2	1	730
FIAMASTER S.A.	CAL. F. TANGUIS N. 145 INT 204	LA VICTORIA	1	1	365
DIVEIMPORT S.A.	AV NICOLAS ABRICOLA 500	LA VICTORIA	1	1	365
COMPANIA ELECTRICA EL PLATANAL S.A	AV CARLOS VILLARAN 514	LA VICTORIA	1	1	365
		TOTAL	7	6	2,555
BANCO DE LA NACION	AV JAVIER PRADO ESTE N° 2499	SAN BORJA	2	1	730
SAVAR CORPORATION LOGISTICA SOCIED	AV JAVIER PRADO ESTE 3080	SAN BORJA	1	1	365
INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METAL	AV CANADA 1470	SAN BORJA	8	1	2,190
MINISTERIO DE EDUCACION	CAL DEL COMERCIO 193 P. 12	SAN BORJA	1	1	365
MINISTERIO DE EDUCACION	CAL DEL COMERCIO 193 P. 12	SAN BORJA	1	1	365
PONCE & GIOVEA ABOGADOS SOCIEDAD CI	AV. SAN BORJA SUR 499 ESQUINA	SAN BORJA	1	1	365
HUAMANI LLAMAS EVANGELINA	CALLE LEONIDAS YERDVI 190	SAN BORJA	1	1	365
CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNO	CALLE MORELLI N° 105 TORRE 8	SAN BORJA	1	1	365
ESTELA HUAMANI JOSE ALBERTO	JR. PASEO DEL BOSQUE 405	SAN BORJA	1	1	365
ESTUDIO AGUIRRE CH ABOGADOS CONSUL	CALLE TIZIANO 255	SAN BORJA	1	1	365
INGENIERIA MEDIOAMBIENTE & CONSTRU	P.J. FRANCO ALFARO NRO. 150	SAN BORJA	1	1	365
FLURY ROYLE HANS ALBERT	AV PRIMAVERA 657 OF 206	SAN BORJA	1	1	365
EMPRESA DE TRANSPORTES DE CARGA Y	CALLE 9 NRO 382 OPTO 403	SAN BORJA	1	1	365
CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNO	CALLE MORELLI N° 101 TORRE 1	SAN BORJA	2	1	730
SODEXO PERU S.A.C.	JR. DOMENICO MORELLI 110 TORRE 1	SAN BORJA	1	1	365
ATLAS AIR INC.	CALLE BELLO HORIZONTE 140 URB.	SAN BORJA	1	1	365
MALL SERVICE S.A.C.	ANOREA VERROCCHIO 297 OF. 101	SAN BORJA	1	1	365
ACRUTA & TAPIA INGENIEROS S.A.C.	AV JAVIER PRADO ESTE 3092	SAN BORJA	1	1	365
AUDI CONSULT ASESORES Y CONSULTORIE	AV J. PRADO ESTE 2955 OPTO 402	SAN BORJA	1	1	365
		TOTAL	28	18	9,420
ELECTROPERU S.A.	AV. PEDRO MOTA 421	SAN JUAN DE MIRAFLORES	1	1	365
DEL CASTILLO SANCHEZ MORENO SERGIO	AV SAN JUAN 1078 PISO 2	SAN JUAN DE MIRAFLORES	1	1	365
		TOTAL	2	2	730
SAPS PROJECTS S.A.C.	JR. STA. CRUZ N. 169 PISO 2	SAN LUIS	1	1	365
ESENCIAS FRAGANCIAS Y SABORES INDU	AV MARISCAL JOSE LA MAR 111	SAN LUIS	1	1	365
AGROVET MARKET S.A	AV CANADA 3792 INT 3798 URB VI	SAN LUIS	1	1	365
		TOTAL	3	3	1,095
ZAMBRANO RODRIGUEZ LUCIO ALFREDO	AV LOS RUISERORES 206	SANTA ANITA	1	1	365
CORPORACION TRANSPORTE TERRESTRE S	AV. STA ROSA MZA. L LOTE. 3-3	SANTA ANITA	1	1	365
SALVATIERRA SALDANA MONICA CECILIA	AV. LOS RUISERORES N° 160	SANTA ANITA	1	1	365
		TOTAL	3	3	1,095
VIDAL, QUIRO & POLACK SOCIEDAD CM	CALLE MIGUEL ALJOVIN 530	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
PERU ENERGIA RENOVABLE S.A.	AV DEL PINAR 124 OF. 903	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365

ESTUDIO SOUSA & NAKAZAKI S CIVIL D	AV. MANUEL OLGUIN 501 INT.403	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
GAMING LAW S.A.C.	CALLE BOULEVARD N° 141-145	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
GLASO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - G	JR. CONDE DE NYEVA 129	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
CONSULTORIA Y NEGOCIOS ANLE SAC	CALLE LOMA AZUL 297 DPTO 201	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
LIDER GERENCIA Y CONSTRUCCION S.A	AV.MANUEL OLGUIN 501 DPTO 1301	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
CENTRO PERUANO DE AUDICION, LENGUA	CALLE MARTIN PIZARRO 172 URB.	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
ESTUDIO ESTRADA ABOGADOS S.A.C.	AV.MANUEL OLGUIN 335 DPTO-804	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
AGUIRRE ABOGADOS & ASESORES S.A.C.	AV.EL DERBY 254 INT.303	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
ESTUDIO FORSYTH ABOGADOS SAC	AV.EL DERBY 254 OF-2205	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
ANALYTICA MINERAL SERVICES S.A.C.	AV.JAVIER PRADO ESTE 4019	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
PROYECTOS MEDICOS S.A.	AV.EL POLO 505 URB.EL DERBY	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
SANTILLANA S.A	AV.PRIMAVERA 2189	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
GESTOR DE SOLUCIONES EMPRESARIALES	AV.LA ENCALADA 1257 DPTO 1104	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
EVERGRAN GRUPO INMOBILIARIO S.A.C.	CALLOS JADES NRO. 116 INT.101	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
INVERSIONES SIGNUS S.A.C.	CAL.BOULEVAR 182 INT. 302	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
AGROINDUSTRIAL ESTANISLAO DEL CHIM	CAL LOS TULIPANES 147 OF 1101	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
CONSTRUCCION Y ADMINISTRACION S.A.	AV.JAVIER PRADO ESTE 4109 URB	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
VALDITEX S A	AV.J.PRADO ESTE 4200 TDA146-A.	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
TRAXYS PERU S.A.C.	AV.CIRCUNV.GOLF LOS INCAS 134	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
PESQUERA NINOCI SOCIEDAD ANONIMA C	AV.CIRCUNV.CLUB GOLF LOS INCAS	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
UNIVERSIDAD DE LIMA	AV.JAVIER PRADO ESTE 4850	SANTIAGO DE SURCO	8	1	2,820
CASTRO STAGNARO & ASOCIADOS ABOGAD	AV.CIRCUNV.CLUB GOLF LOS INCAS	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
FERRREYCORP S.A.A.	JR.CHRIST DE PERALTA NORTE 820	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
FONAFE	ALONSO LA MOLINA 980 OF 114	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.A.	AV.MANUEL OLGUIN 375 URB.LOS	SANTIAGO DE SURCO	4	1	1,460
COMPANIA MINERA ARES S.A.C.	CALLE LA COLONIA 180	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
RED DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS SAC R	C.A.MONTE ROSA 171 OF 3A-2	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
FAMEXA EXPLOSIVOS S.A.C.	AV.CIRCUNV.GOLF LOS INCAS 208	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
FILAMENTOS INDUSTRIALES S.A	AV.MANUEL OLGUIN 335 INT.1501	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
NOTAPEL S.A	JR. OSA MAYOR 141 CASA 8	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION S	AV.CAMINOS DEL INCA 171	SANTIAGO DE SURCO	22	1	8,030
SOUTHERN PERU COPPER CORPORATION S	AV.CAMINOS DEL INCA 171	SANTIAGO DE SURCO	2	1	730
FONDO GENERAL DE CONTRAVALOR PERU-	JR.MONTEROSA 295 OF 901	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
CARRERA & CIA SOCIEDAD CIVIL DE RE	CALLE MONTERREY 341 OF-601	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
AMPRIMO,FLURY,BARBOZA & RODRIGUEZ	AV.CIRCUNV.GOLF LOS INCAS 134	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
LA VENTUROSA S.A.	JR.EL POLO 401 DPTO 201	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
CONSTRUCTORA TITAN S.A	AV.VELASCO ASTETE 2123	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
NAVIERA TRANSOCEANICA S.A.	AV.MANUEL OLGUIN 501 PISO 12	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
BAZAN NAVEDA CESAR HUMBERTO	AV.PASEO DE LA CASTELLANA 229	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
CENTRO EDUCATIVO PRIVADO HIRAM BIN	AV.PASEO LA CASTELLANA 919	SANTIAGO DE SURCO	1	1	365
		TOTAL	74	42	27,010

PAINO SCARPATI JOSE ALFREDO	AV.ANGAMOS ESTE 1803 PISO 5	SURQUILLO	1	1	365
LEYTON ZARATE OSCAR	AV.ARAMBURU 810	SURQUILLO	1	1	365
ALBERTI SIERRA RENZO SANTIAGO	AV.ARAMBURU 928	SURQUILLO	1	1	365
ESTUDIO JURIDICO OROPEZA & ASOCIAD	CALLE LAS CODORNICES 285	SURQUILLO	1	1	365
ADMINISTRADORA Y GESTORA DE INMUEB	AV.ANGAMOS ESTE 1551 INT.70	SURQUILLO	1	1	365
		TOTAL	5	5	1,825
		TOTAL GENERAL ITEM 1	949	100	31,105

ANEXO - ÍTEM 2

Razon Social	Dirección	Distrito	Ejemplares	Puntos de entrega	Total Ejemplares aprox. 365 días calendario
BARRERA ESPINOZA ISABEL CAROLINA	IGNACIO MARATEGUI NRO.197	BARRANCO	1	1	365
GONZALEZ URIA OSCAR EDUARDO	AV REPUBLICA DE PANAMA 1598	BARRANCO	1	1	365
ODE PEREYRA SOFIA INES	AV GRAU 1090 URB SAN IGNACIO	BARRANCO	1	1	365
		TOTAL	3	3	1,095
DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA	AV EDMUNDO AGUILAR PASTOR SN	CHORRILLOS	1	1	365
SOUTHERN TEXTILE NETWORK S.A.C.	AV. DEFENSORES DEL MORRO 2098	CHORRILLOS	1	1	365
CARLOS SANCHEZ MARIQUE S.R.L.	CALLE SANTA ADA 175	CHORRILLOS	1	1	365
BODEGAS VISTA ALEGRE S.A.C.	AV.SANTA ANITA 774 URB VILLA	CHORRILLOS	1	1	365
		TOTAL	4	4	1,465
FABOLA CAPURRO ABOGADOS E.I.R.L.	CAL SANTANDER 150 DPTO.203	MIRAFLORES	1	1	365
ZAME CONSTRUCCION S.A.C.	AV ALFREDO BENAVIDES N.1180	MIRAFLORES	1	1	365
ESTUDIO GRAU S.CIVIL DE R.L.	AV.STAMARIA 135 PISO 1	MIRAFLORES	1	1	365
MRESALIA R SOCIEDAD CIVIL DE RESP	AV REDUCTO 1534 URB MIRAFLORES	MIRAFLORES	1	1	365
VERA ABOGADOS S.A.C.	CAL FRANC DEL CASTILLO N.336	MIRAFLORES	1	1	365
MUSTYAMA DEL PERU S.A.	AV ALF BENAVIDES 347 INT.45	MIRAFLORES	1	1	365
ESTUDIO PONCE CANESSA - ABOGADOS S	AV. RICARDO PALMA N° 1250	MIRAFLORES	1	1	365
ALVARADO CERRO FERNANDO ALFREDO	AV JOSE PARDO 368 DPTO.1001	MIRAFLORES	1	1	365
COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA	AV. SANTA CRUZ 255	MIRAFLORES	1	1	365
CONSEJO NACIONAL DE RESIDENTADO ME	AV PASEO LA REPUBLICA 6238 OF-	MIRAFLORES	1	1	365
EMBajADA DE BELGICA	AV. ANGAMOS OESTE N° 360	MIRAFLORES	1	1	365
AGRICOLA CHAP S.A.	AV. ALF BENAVIDES 1944 INT.304	MIRAFLORES	1	1	365
V.B.HOLDINGS SAC	AV PASEO DE LA REPUBLICA 5812	MIRAFLORES	1	1	365
COMISION DE USUARIOS DEL SUBSECTOR	CAL FCO QUIRONES LASTRES N.151	MIRAFLORES	1	1	365
STIGLICH GRIEVE ENRIQUE ALBERTO	GENERAL MENDIBURU N° 878	MIRAFLORES	1	1	365
DBST PERU S.A.	CAL ENR PALACIOS 335 4TO PISO	MIRAFLORES	1	1	365
RIVERA LOPEZ ANTONIO HUMBERTO	AV SANTA CRUZ 1234 DPTO 101	MIRAFLORES	1	1	365
SINDICATO ENERGETICO S.A.	AV. DEL EJERCITO 290 INT.403	MIRAFLORES	1	1	365
SALAS RIZO-PATRON & MARGARY, ABOGA	AV. ALFREDO BENAVIDES N° 1238	MIRAFLORES	1	1	365
MINERA TITAN DEL PERU SRL	CALLE LIBERTAD 134 DPTO 305	MIRAFLORES	1	1	365
GUTIERREZ ADRANZEN LUIS BENJAMIN	MALECON JOSE BALTA 131	MIRAFLORES	1	1	365
ESTUDIO LINARES ABOGADOS S.CIVIL R.L.	AV SANTA MARIA 250	MIRAFLORES	1	1	365
MAS ERRAZUREZ DEL PERU S.A.C.	AV.28 DE JULIO 757 INT.501	MIRAFLORES	1	1	365
TECNICA Y PROYECTOS S.A.SUCURSAL D	AV.28 DE JULIO 1044 DPTO 301	MIRAFLORES	1	1	365
BARRERA MOLLER S.CIVIL DE R.L.	AV ANGAMOS OESTE 1200 RES MIRA	MIRAFLORES	1	1	365
DENTONS GALLO BARRIOS PICKMANN SOC	AV GENERAL CORDOVA 313	MIRAFLORES	1	1	365
BURTIDORES S.A.C.	AV ANGAMOS OESTE 1428	MIRAFLORES	1	1	365
CECILIA HERNANDEZ Y ASOCIADOS ABOG	CAL JOSE FELIX OLCA Y N°220	MIRAFLORES	1	1	365
ALAGA CABALLERO CESAR RAYMUNDO	AV. DEL EJERCITO 149	MIRAFLORES	1	1	365
IMPORTACIONES HIRACKA S.A.C.	PETIT THOUARS 5301-5309 EDIF	MIRAFLORES	1	1	365
AVIATION RAM SERVICE PERU S.A.C.	AV DEL EJERCITO 250 OF-607	MIRAFLORES	1	1	365
JORGE RAMIREZ DIAZ-ABOGADOS S.A.C.	CAL M PARADO DE BELLEDO 233	MIRAFLORES	1	1	365
BASEVICH SALAS & BREA ABOGADOS S	CALLE GENERAL BORGORO 462	MIRAFLORES	1	1	365
ANDALUZ WESTREICHER CARLOS ALBERTO	CALLE AYACUCHO 176	MIRAFLORES	1	1	365
EAPC MAGUSISTEMA S.A.	AV. AREQUIPA 4588	MIRAFLORES	1	1	365
LINDE PERU S.R.L.	AV ALFREDO BENAVIDES 801 P.11	MIRAFLORES	1	1	365
ESTUDIO COLMENARES & ASOCIADOS SO	JR FCO BOLOGNESI 125 INT 301	MIRAFLORES	1	1	365
ESTUDIO ZEVALLOS COLL & ASOCIADOS	CALLE BOLIVAR N° 270 OF. 254	MIRAFLORES	1	1	365
ESTUDIO LLONA & BUSTAMANTE ABOGADO	CALLE BOLOGNESI 180 OF.404	MIRAFLORES	1	1	365
JUZUNAGA & ASSERETO ABOGADOS S. CI	AV JOSE LARCO 1301 OF. 1801	MIRAFLORES	1	1	365
TRABAJOS MARITIMOS S.A.	AV PASEO DE LA REPUBLICA 5895	MIRAFLORES	1	1	365
ESTUDIO AURELIO GARCIA SAYAN - ABO	AV REDUCTO 1310 PISO 7	MIRAFLORES	1	1	365
DREYFUS DAMMERT RICARDO	AV LA PAZ 1558	MIRAFLORES	1	1	365
COMISION NACIONAL PARA EL DESARROL	AV. JOSE RAMIREZ GASTON 151	MIRAFLORES	1	1	365
URRUTIA CASTRO LUIS ALEJANDRO	AV. BENAVIDES 1294	MIRAFLORES	1	1	365
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	CALLE FCO. DEL CASTILLO 215	MIRAFLORES	1	1	365
		TOTAL	48	48	18,735
CONCESIONARIA VIAL SIERRA NORTE S	CALLE ANDRES REYES 437- OF.301	SAN ISIDRO	1	1	365
ARBE ABOGADOS SOCIEDAD ANONIMA CER	CAL AMADOR MERINO REYNA 307	SAN ISIDRO	1	1	365
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO PR	AV. ANDRES ARAMBURU NRO. 1005	SAN ISIDRO	1	1	365
GREEN CARE DEL PERU S.A.	AV VICTOR A.BELALUNDE 181 OF.401	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO DE SERVICIOS CONTABLES Y A	CALLE SEIS N° 229 URB. CORPAC	SAN ISIDRO	1	1	365
SILAT NETWORKS PERU S.A.	CALLE AMADOR MERINO REYNA 339	SAN ISIDRO	1	1	365
OGM CONSULTORES S.A.	AV JAV PARADO ESTE 560 INT.1801	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO MELO-VEGA & COSTA ABOGADOS	CAL DANIEL HERNANDEZ NRO.355	SAN ISIDRO	1	1	365
B & S ABOGADOS SAC	CA VIRREY TOLEDO 365	SAN ISIDRO	1	1	365
CUATRECASAS GONCALVES PEREIRA SOCI	AV SANTO TORIBIO 173 OF-1626	SAN ISIDRO	1	1	365
GW YICHANG & CIA S A	CAL CALLE 31 N° 125 URB CORPAC	SAN ISIDRO	1	1	365

EULEN DEL PERU S.A.	AV. JAVIER PRADO OESTE N° 278	SAN ISIDRO	1	1	365
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO PA	CALLE LAS ORQUIDEAS 675	SAN ISIDRO	1	1	365
KUEHNE + NAGEL S.A.	AV.LAS BEGONIAS 441 INT.1201	SAN ISIDRO	1	1	365
CORPORACION ARON SOCIEDAD ANONIMA	AV.JAVIER PRADO ESTE 1676 URB	SAN ISIDRO	1	1	365
COMPANIA ROLAND SOCIEDAD COMERCIAL	AV.LAS CAMELIAS 735 INT.701	SAN ISIDRO	1	1	365
BANPRO PERU S.A.C.	AV.JAV PRADO ESTE 492 OF.803	SAN ISIDRO	1	1	365
DE CASAHERRERO ABOGADOS SAC	AV.ALVAREZ CALDERON 185 OF.201	SAN ISIDRO	1	1	365
RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	CALLE LAS BEGONIAS 475 P.3	SAN ISIDRO	3	1	1,035
RODRIGUEZ ANGOBALDO CONSULTORIA &	CAL.CHINCHON NRD.1018 PISO 4	SAN ISIDRO	1	1	365
COMPANIA MINERA CARAVELI S.A.C.	CALLE OROPENDOLAS 211	SAN ISIDRO	1	1	365
BULLARD, FALLA & EZCURRA ABOGADOS	CALLE LAS PALMERAS 310	SAN ISIDRO	1	1	365
MMV ABOGADOS S.A.C.	AV.VICTOR ANDRÉS BELAUNDE 380	SAN ISIDRO	1	1	365
PERAMAS ASESORES S.A.	AV.RIVERA NAVARRETE 305 OF.604	SAN ISIDRO	1	1	365
ANDRADE CEREGHINO JOSE ANTONIO	AV.GENERAL JACINTO LARA 132	SAN ISIDRO	1	1	365
CONSTRUCTORA RECIFE S.A.C.	CALLE DEAN VALDIVIA 227 OF.801	SAN ISIDRO	1	1	365
DRAWFORD PERU S.A. AJUSTADORES Y P	AV. PASEO DE LA REPUBLICA 3195	SAN ISIDRO	1	1	365
REY & DE LOS RIOS ABOGADOS	AV.SALAVERRY 3251	SAN ISIDRO	2	1	730
EMBAJADA DE LA REP.FEDERAL DE ALEM	CALLE D.DERTEANO 144 INT.703	SAN ISIDRO	1	1	365
EMBAJADA DE LA INDIA	AV.SALAVERRY 3038	SAN ISIDRO	1	1	365
DIRECTORIO POLICIAL S.R.L.	AV. REPUBLICA DE PANAMA 3591	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO BUSTAMANTE & ROMERO S.A.C.	AV.CANAVAL Y MOREYRA 290 OF.41	SAN ISIDRO	1	1	365
CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA	CALLE LOS PINOS 490	SAN ISIDRO	1	1	365
BERLEGAL SAC	AV.CAMINO REAL 390 INT.801	SAN ISIDRO	1	1	365
LORENTE & CUENCA S.A.	AV.ANDRES REYES 420 P.F	SAN ISIDRO	1	1	365
PAYET, REY, CAUVA, PEREZ S.CIVIL D	AV.Y.ABELAUNDE 147 INT.1201	SAN ISIDRO	1	1	365
DALY,OTERO FLOREZ & NUÑEZ DEL PRAD	CAL.RIO DE LA PLATA 167 OF.201	SAN ISIDRO	1	1	365
ARWALT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	CALLE LA HABANA 192 INT.2	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO AGUADO Y RUIZ SOCIEDAD CIV	AV.CAMINO REAL 390 DPTO.1701	SAN ISIDRO	1	1	365
SAN REMO OPERADOR LOGISTICO S.A.C.	CALLE AMADOR M. REYNA 339	SAN ISIDRO	1	1	365
FARMAKONSUMA S.A.	AV.F.P. Y ALIAGA 675 INT.202	SAN ISIDRO	1	1	365
CORPORACION CERVESUR S.A.A	CALLE A.MERINO REYNA 287 P.13	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO CARLOS BLANCA BUSTAMANTE	AV.JAV.PRADO ESTE 175 OF.1502	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUD.MONROY ABOGADOS SOC.CIVIL DE	CALLE ROMA 376	SAN ISIDRO	1	1	365
PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REA	AV.JUAN DE ARONA 830 P-6	SAN ISIDRO	2	1	730
INMOBILIARIA MARITIMA S.A.	CALLE 41 N° 894 INT.P.5	SAN ISIDRO	1	1	365
DINERS CLUB PERU S.A.	AV.CANAVAL Y MOREYRA 535	SAN ISIDRO	1	1	365
GRELLAUD Y LUQUE ABOGADOS S.C.R.L.	AV.JAVIER PRADO OESTE 303 STD	SAN ISIDRO	1	1	365
EMBAJADA DE CHILE	AV.A.MIROQUESADA 192 DPTO.1201	SAN ISIDRO	1	1	365
ANTARES ADUANAS S.A.C.	AV.CANAVAL MOREYRA 340 PISO 7	SAN ISIDRO	1	1	365
GRELLAUD Y LUQUE ABOGADOS S.C.R.L.	AV.JAVIER PRADO OESTE 303 STD	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO ECHECOPAR S.R.L.	AV.LOS CONQUISTADORES N°1118	SAN ISIDRO	2	1	730
CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL	AV.JORGE BASADRE 950	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO OLACHEA SOCIEDAD CIVIL DE	BERNARDO MONTEAGUDO 201	SAN ISIDRO	2	1	730
ARAMBURU HEUDEBERT Y ASOCIADOS S.R	CAL.ANTEQUERA N°535 URB.JARDIN	SAN ISIDRO	1	1	365
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BENE	CALLE CHINCHON 890	SAN ISIDRO	2	1	730
FONAFE	AV.PASEO DE LA REPUBLICA 3121	SAN ISIDRO	2	1	730
PESQUERA EXALMAR S.A.A.	AV.VICTOR A.BELAUNDE 214 DPTO	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO MANUEL ARAMBURU YRUGOVEN Y	AV.REPUB.PANAMA 3418 INT.502	SAN ISIDRO	1	1	365
PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE S	JR.JUAN DE ARONA 830 URB. JARD	SAN ISIDRO	1	1	365
SG CONTADORES CONSULTORES S.A.C	C.GERMAN SCHEREBER 210 OF.801	SAN ISIDRO	1	1	365
MOTA-ENGIL PERU S.A.	AV.JAVIER PRADO ESTE 444	SAN ISIDRO	1	1	365
MINERIA CORPORATIVA SOCIEDAD ANON	AV.JAV.PRADO ESTE 175 INT-701	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO ROSSELLO SOC.CIVIL DE RESP	AV.CAMINO REAL 348 P.12 TORRE	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO QHERSI ABOGADOS S.CIVIL DE	CAL.CORONEL PORTILLO 521	SAN ISIDRO	1	1	365
MARTIN CUBA ALVA S.A.C.	CAL.A.MERINO REYNA 307 OF.801	SAN ISIDRO	1	1	365
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO AB	AV.CORONEL ANDRES REYES 420	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO RODRIGUEZ LAIBUAN ABOGADOS	AV.CHOQUEHUANCA 770 RES.CHOQUE	SAN ISIDRO	1	1	365
BNP PARIBAS CARDIF S.A. COMPAÑIA D	AV.CANAVAL Y MOREYRA 380 PISO 11	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO OBERGON SEVILLANO S.A.C.	AV.PASEO DE LA REPUBLICA 3691	SAN ISIDRO	1	1	365
ESTUDIO BRAMONT - ARIAS TORRES EIR	CALLE LUIS FELIPE VILLARAN 385	SAN ISIDRO	1	1	365
TOTAL			75	71	28,635
TOTAL GENERAL ITEM 2			932	124	48,190

ANEXO - ÍTEM 3

Razon Social	Dirección	Distrito	Ejemplares	Puntos de entrega	Total Ejemplares aprox. 363 días calendario
FONDO DE CAJAS MUNICIPALES DE AHOR	CA.HERMILIO VALDIZAN 157 URB.	BELLAVISTA	1	1	363
COMPLEJO INDUSTRIAL SKAYOS S.A.C.	CALLE CERO ALEGRIA 270 URB. CC	BELLAVISTA	1	1	363
VASQUEZ ASTETE RUBEN	CALLE RICARDO PALMA 475	BELLAVISTA	1	1	363
GARCIA PERSICO S. A. C.	AV. SAENZ PERA 1836	BELLAVISTA	1	1	363
CAMPOS ECHEANDIA FEDERICO JESUS	AV SAN JOSE 623 URB. SAN JOSE	BELLAVISTA	1	1	363
		TOTAL	5	5	1,815
E-BUSINESS INTERCHANGE ZONE S.A.C.	AV. ARICA NRO. 785 URB. BREÑA	BREÑA	1	1	363
REIMS INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONI	JR. GRAL. JOSE VIDAL 891	BREÑA	1	1	363
		TOTAL	2	2	726
INKAFERRO PERU S.A.C.	AV. ARGENTINA NRO. 3441	CALLAO	1	1	363
KOMATSU-MITSUBI MAGUINARIAS PERU S.	AV. ARGENTINA 4453	CALLAO	2	1	730
PUNTO ROJO SOLUCIONES INTEGRALES S	CAL. GAMMA NRO.206 URB. PARQUE	CALLAO	1	1	363
SANGUINETTI CASTRO FANI MARIA	MZ. 1 LOTE 15-URB LOS JAZMINES	CALLAO	1	1	363
GALVEZ SUCCAR MANUEL	AV. OSCAR R. BENAVIDES 5177	CALLAO	1	1	363
LAVALLE SUTO DESPACHADORES ADUANE	CALLE MIGUEL CAPURRO 216 URB.	CALLAO	1	1	363
AQP EXPRESS CARGO S.A.C.	CALLE AERONAVES 220	CALLAO	1	1	363
PESQUERA EXALMAR S.A.A.	AV. ARGENTINA 357	CALLAO	1	1	363
ADUANERA CAPRICORNIO S.A. AG. DE ADU	AV. DOS DE MAYO NRO. 671	CALLAO	1	1	363
INTERAMERICAN SERVICE CO S.A.C.	JR. TALARA 140 URB. SANTA MARINA	CALLAO	1	1	363
RIVERO CASTILLO RAFAEL ENRIQUE	AV. SAENZ PERA 180	CALLAO	1	1	363
QUIMPAC S.A.	AV. NESTOR GAMBETTA 8563	CALLAO	1	1	363
TRANSCORP INDUSTRIAL S.A.C.	AV. ARGENTINA 2316	CALLAO	1	1	363
SHOHN S.A.	AV. ELMER FAUCETT 3517	CALLAO	1	1	363
CARLOS BELLO S.A.C.	JR. MILLER 450 P. 10	CALLAO	1	1	363
MOLINO EL TRIUNFO S.A.	AV. BOCANEGRA 476	CALLAO	1	1	363
PRODUCTOS DE ACERO CASSADO S.A.-PR	AV. NESTOR GAMBETTA 9429	CALLAO	1	1	363
		TOTAL	16	17	6,378
REFRACTARIOS PERUANOS S.A.	AV. MATERIALES 2628	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	4	1	1,460
ANDALUCITA S.A.	AV. MATERIALES 2628 INT. 1	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	1	1	363
ALCORP SAA	AV. ARGENTINA N° 4793	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	1	1	363
DEPOSITOS Y VENTAS SOCIEDAD ANONIM	JR. VICTOR A. BELAUNDE 901	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	1	1	363
		TOTAL	7	4	2,550
REENCAUCHADORA HEINTZ S.A.	CALLE PACASMAYO N° 446	LIMA	1	1	363
NICOL PERU S.A.	AV. ENRIQUE MEIGGS NRO.3212	LIMA	1	1	363
CGS CONSULTORES LEGALES S.A.C.	AV. GUILLERMO DANSEY 507 OF 302	LIMA	1	1	363
BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERU	JR. SANTA ROSA N° 441-445	LIMA	7	1	2,550
CIA DE NEGOCIOS GRLS E INVERSIONE	JR. HUALLAGA 482 OF. 152M 153M	LIMA	1	1	363
CLUB DE LA UNION	JR. DE LA UNION 364	LIMA	1	1	363
OBRA DE SAN CAMILO	JR. ANCASH 808 URB. BARRIOS	LIMA	1	1	363
UNION YCHICAYA S.A.	JR. JUNIN 758 URB. BARRIOS ALTOS	LIMA	1	1	363
SERVICIOS FABRICACIONES Y REPARACI	AV. GUILLERMO DANSEY 949	LIMA	1	1	363
ESTUDIO SALINAS VERANO & ASOCIADOS	JR. LARRABURE Y UNANUE NRO.188	LIMA	1	1	363
MERCADERO COMERCIAL SA	AV. GUZMAN BLANCO 422	LIMA	1	1	363
COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA	JR. LAMPA 1174 OF. 101	LIMA	1	1	363
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNI	ZORRITOS 1203	LIMA	6	1	2,190
CONTEX S.A.	OSCAR R. BENAVIDES 1910 URB.	LIMA	1	1	363
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU	Jr. UCAYALI CUADRA 4 SIN	LIMA	1	1	363
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTR	JR. DE LA UNION 264	LIMA	2	1	730
CONGRESO DE LA REPUBLICA	Jiron ANCASH N° 569	LIMA	2	1	730
CALIMAS SAC	AV. VENEZUELA NRO. 2169	LIMA	1	1	363
CONGRESO DE LA REPUBLICA	Av. ABANCAY Con Jr. SIMON RODRIG	LIMA	1	1	363
CONGRESO DE LA REPUBLICA	PLAZA BOLIVAR SIN	LIMA	8	1	2,920
ESCUELA NACIONAL SUPERIOR AUTONOMA	JR. LAMPA NRO.163-190	LIMA	1	1	363
CONGRESO DE LA REPUBLICA	Jiron JUNIN N° 330	LIMA	7	1	2,550
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTR	JR. DE LA UNION 264	LIMA	1	1	363
CONGRESO DE LA REPUBLICA	Jiron HUALLAGA N° 330	LIMA	2	1	730
CONGRESO DE LA REPUBLICA	Jiron AJANGARDO N° 468	LIMA	4	1	1,460
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN	CALLE GERMAN AMEZAGA 375	LIMA	1	1	363
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACION	JR. CAMANA 616	LIMA	1	1	363
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACION	JR. CAMANA 616	LIMA	2	1	730
EMPRESA DE TRANSPORTES URBANO LINE	JR. SANTA ROSA 378 OF. 705	LIMA	1	1	363
PROGR NAC PARA LA PREVENC Y ERRADI	JR. CAMANA 616 PISO 9	LIMA	1	1	363
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	JR. LAMPA N° 948	LIMA	7	1	2,550
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTR	JR. CARABAYA SIN CDRA 1 PALACI	LIMA	6	1	2,190
MANUFACTURAS ELECTRICAS S.A.	AV. OSCAR R. BENAVIDES 1215	LIMA	1	1	363
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILL	AV. NICOLAS DE PIROLA 262	LIMA	1	1	363

SOLO DEL PERU S.A.C.	AV NACIONES UNIDAS 1380 Z.I.CH	LIMA	1	1	365
OMEGA PERU S.A	AV OSCAR R.BENAVIDES 1593	LIMA	1	1	365
INMOBILIARIA ALQUIFE S.A.C.	JR. ANDAHUAYLAS 1472	LIMA	1	1	365
OP COMUNICACIONES S.A.C.	JR. ANDAHUAYLAS 1472	LIMA	1	1	365
		TOTAL	80	38	29,200
ANDINA PLAST S.R.L.	CALLE ISIDRO BONIFAZ 415-433	INDEPENDENCIA	1	1	365
		TOTAL	1	1	365
CESAR EMILIO MENDOZA RODRIGUEZ	PASAJE BRENNER 211	JESUS MARIA	1	1	365
CENTRO ESPAÑOL DEL PERU	AV. SALAVERRY NRO. 1910	JESUS MARIA	1	1	365
SEGURO SOCIAL DE SALUD	AV ARENALES 1402 2DO PISO-MESA	JESUS MARIA	1	1	365
LAOS DE LAMA EDUARDO JOSE ATILIO	JR. SANTO DOMINGO 291 RES.SAN F	JESUS MARIA	1	1	365
CONSORCIO EMPRESARIAL AGNAV S.A.	AV.REP.DE CHILE 262 PISO 9	JESUS MARIA	1	1	365
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU-RE	AV.SAN FELIPE N°999	JESUS MARIA	1	1	365
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA	AV GENERAL GARZON 654 - 656	JESUS MARIA	3		1,095
CARPIO VELEZ DONATO HERNAN	AV.REPUB.DE CHILE 295 OF.205	JESUS MARIA	1	1	365
SEGURO SOCIAL DE SALUD	AV DOMINGO CUETO 120	JESUS MARIA	7	1	2,555
SEGURO SOCIAL DE SALUD	AV DOMINGO CUETO 120	JESUS MARIA	1	1	365
COLEGIO DE NOTARIOS DE LIMA	AV.GIUSEPPE GARIBALDI 343	JESUS MARIA	1	1	365
		TOTAL	19	11	6,935
A & M SEGURIDAD Y SUPERVIVENCIA EN	AV.SANTA ROSA 793	LA PERLA	1	1	365
NUÑEZ PALOMINO PEDRO GERMAN	JR. IQUIQUE 246	LA PERLA	1	1	365
		TOTAL	2	2	730
VERGEL PEREZ PALMA ABOGADOS S.A.C.	JR. PEZET Y MONEL NRO 2729	LINCE	1	1	365
SOTO VALLENAS VICTOR GASTON	JR. LEON VELARDE 235	LINCE	1	1	365
CING COORDINADORA POR EL DESARROLLO	JR. GARCILASO DE LA VEGA N.1561	LINCE	1	1	365
CESPEDES & SOTO ABOGADOS SOCIEDAD	CALAS LILAS N°128 DPTO.403	LINCE	1	1	365
DEL RIO ESTRADA GINO ALFONSO	PASAJE SAN LUIS 132	LINCE	1	1	365
SHAJIAN TORRES KEILA WENDY	CAL. CARLOS ALAYZA Y ROEL 2392	LINCE	1	1	365
GONZALES LOJI JORGE LUIS	JR. MARISCAL MILLER 1701	LINCE	1	1	365
COMPANIA INMOBILIARIA AGREM S.A.	JR. RISSO N° 152 (C.C. RISSO)	LINCE	1	1	365
MINERA AURIFERA RETAMAS S.A.	AV. TRINIDAD MORAN 821 URB. LOBA	LINCE	2	1	730
		TOTAL	10	9	3,650
COFACO INDUSTRIAS S.A.C.	JR. SAN ANDRES 6299	LOS OLIVOS	1	1	365
ESTUDIO CALCAÑA E.I.R.L.	CAL. DORA MAYER 161 URB. CUETO	LOS OLIVOS	1	1	365
CIA MINERA AGREGADOS CALCAREOS S.A	AV. UNIVERSITARIA NORTE 5140	LOS OLIVOS	1	1	365
UNIVERSIDAD CATOLICA SEDES SAPIENT	ESQ. CONSTELAC Y SOL D ORO NRO.	LOS OLIVOS	1	1	365
SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A "S	AV. TOMAS VALLE CD.7 SIN	LOS OLIVOS	1	1	365
SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A "S	AV. TOMAS VALLE CD.7 SIN	LOS OLIVOS	1	1	365
INMOBILIARIA Y CONSTRUCT RESIDENCI	CAL. FICARIA NRO. 3813	LOS OLIVOS	1	1	365
		TOTAL	7	7	2,555
CHEMTRADE S.A.C.	JR. MARISCAL LA MAR NRO. 991 I	MAGDALENA DEL MAR	1	1	365
CORPORACION ACEROS AREQUIPA S.A.	AV. JUAN DE ALIAGA 425 PISO 17	MAGDALENA DEL MAR	1	1	365
LOS PORTALES S.A.	JR. MARISCAL LA MAR 991 PISO 7	MAGDALENA DEL MAR	1	1	365
MEGA LABS LATAM S.A.	JR. FAUSTINO SANCHE CARBON 425	MAGDALENA DEL MAR	1	1	365
OSINERGMIN	AV. BERNARDO MONTEAGUDO 222	MAGDALENA DEL MAR	1	1	365
ITDP CORP S.A.	AV. ANTONIO MIRO QUESADA 427	MAGDALENA DEL MAR	1	1	365
		TOTAL	6	6	2,190
LOO CHOY ISABEL	JR. PEZET N° 200	RIMAC	1	1	365
BERRIOSI POLO SERGIO ARMANDO	AV.FELIPE ARANCIBIA 662	RIMAC	1	1	365
		TOTAL	2	2	730
CARCAMO CASACHAGUA CARLOS MARTIN	AV. 13 DE ENERO NRO.1930	SAN JUAN DE LURIGANCHO	1	1	365
ICC PERU S.A.C.	AV.EL SANTUARIO 1437	SAN JUAN DE LURIGANCHO	1	1	365
FILANDERIA DE ALGODON PERUANO S.A.	AV.LAS LOMAS 801 Z.I.ZARATE	SAN JUAN DE LURIGANCHO	1	1	365
TECNOLOGIA TEXTIL S.A.	AV. CAJAMARQUILLA 1985	SAN JUAN DE LURIGANCHO	1	1	365
		TOTAL	4	4	1,460
BOUSA CALLE MARTHA ELOISA	AV. ALFREDO MENDIOLA 910 -A	SAN MARTIN DE PORRES	1	1	365
IMPROVENG S.R.L.TDA	CAL. SAN VIRGILIO 919 URB. PALAO	SAN MARTIN DE PORRES	1	1	365
		TOTAL	2	2	730
VELA TORRES GUILLERMO EMLIO	AV.COSTANERA N.2810 DPTO.1006	SAN MIGUEL	1	1	365
CALDERON DIAZ MONICA	JR.PIROLONGACION CUSCO NRO. 1231	SAN MIGUEL	1	1	365
MAKRODIANAS S.A.C.	AV. PIO XII N° 217 2DO PISO	SAN MIGUEL	1	1	365
ADUALINK S.A.C.	CALLE PADRE URRACA 276	SAN MIGUEL	1	1	365
OPEN COMB SYSTEMS EURL	JR.PIROL AYACUCHO 177	SAN MIGUEL	1	1	365
PAREDES PEREZ ERIKA	CAL. CHACHANI 285 URB. MARANGA	SAN MIGUEL	1	1	365
PRODUCCIONES GENESIS S.A.C.	AV.PQUE LAS LEYENDAS 210	SAN MIGUEL	1	1	365

CONTROL TRIBUTARIO S.A.C.	JR. COLLASUYO NRO. 220	SAN MIGUEL	1	1	365
GYOREN DEL PERU S.A.C.	CAL FRAY MARTIN DE MURUA 150	SAN MIGUEL	1	1	365
ISLAY AGENCIA AFIANZADA DE ADUANA	JR. EL SOLITARIO DE SAYAN 221	SAN MIGUEL	1	1	365
ADUANDINA AGENCIA DE ADUANA S.A.C.	JR. HERMANOS CATARI 323 URB. MAR	SAN MIGUEL	1	1	365
EMPRESA PESQUERA EXTRACTIVA SRL.TDA	AV. LA PAZ 1050	SAN MIGUEL	1	1	365
AGENTES PROFESIONALES DE ADUANAS S	AV. RAFAEL ESCARDO 476 URB. MARIA	SAN MIGUEL	1	1	365
TOTAL			13	13	4,745
TOTAL GENERAL ITEM 3			178	123	64,970
TOTAL GENERAL ITEM 1, 2 Y 3			450	347	164,250

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente y considerando que el procedimiento de selección es por relación de ítems la experiencia que corresponde acreditar por cada ítem es el siguiente:</p> <p>Ítem 1 - S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles)</p> <p>Ítem 2 – S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles)</p> <p>Ítem 3 – S/. 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 Soles)</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia señalada a continuación, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem 1 - S/. 12,100.00 (Doce mil cien con 00/100 Soles)</p> <p>Ítem 2 – S/. 11,100.00 (Once mil cien con 00/100 Soles)</p> <p>Ítem 3 – S/. 15,000.00 (Quince mil con 00/100 Soles)</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte terrestre de diarios y revistas en entidades públicas y privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Entrega del Diario Oficial “El Peruano” a Suscriptores de Editora Perú tres (03) rutas, que celebra de una parte, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP** para la contratación de Servicio de Entrega del Diario Oficial “El Peruano” a Suscriptores de Editora Perú tres (03) rutas, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de Servicio de Entrega del Diario Oficial “El Peruano” a Suscriptores de Editora Perú tres (03) rutas.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/:, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **pagos Quincenales**, función al monto del contrato original, previa presentación de la factura y el informe respectivo luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Impresión y Despacho y de la Gerencia de Publicaciones Oficiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del siguiente link de mesa de partes virtual:

<https://www.editoraperu.pe/MPV/>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, el mismo que se computa de acuerdo a lo establecido por el área usuaria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Dpto. de Distribución en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

N°	MOTIVO DE LA PENALIDAD	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	Cuando el proveedor incumple su hora de ingreso a la planta de Producción incluyendo el tiempo de tolerancia.	Se aplicará una penalidad de S/.50.00 por cada tardanza.	Hora registrada en la hoja de control del reparto de suscripciones, con el reloj marcador ubicado en la planta Andahuaylas.
2	Cuando el proveedor incumple con los tiempos de entrega del DOP, incluyendo el tiempo de tolerancia.	Se aplicará una penalidad de S/.50.00 por cada día.	Una vez concluido el reparto, el proveedor se comunica informando la hora de culminación
3	Cuando se compruebe que el proveedor no entrego el DOP, el mismo día de su edición. Cuando se compruebe que el proveedor no entrego el DOP, el mismo día de su edición.	Se aplicará una penalidad del S/. 50.00 por cada día.	Reclamo de los clientes suscriptores, previa verificación

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **SERVICIO DE ENTREGA DEL DIARIO OFICIAL “EL PERUANO” A SUSCRIPTORES DE EDITORA PERÚ TRES (03) RUTAS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Trescientos sesenta y cinco (365) días**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO**
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESTINOS	CANTIDAD DE EJEMPLARES APROXIMADO 365 DIAS	PRECIO UNITARIO OFERTADO S/. (incluido IGV)	PRECIO TOTAL OFERTADO POR LOS 365 DÍAS S/. (incluido IGV)
1	Ate. El Agustino, La Molina, La Victoria, San Borja, San Juan de Miraflores, San Luis, Santa Anita, Santiago de Surco, Surquillo.	51,100		
2	Barranco, Chorrillos, Miraflores, San Isidro	48,180		
3	Bellavista, Breña, Callao, Carmen de la Legua, Cercado de Lima, Independencia, Jesús María, La Perla, Lince, Los Olivos, Magdalena del Mar, Rímac, San Juan de Lurigancho, San Martín de Porres, San Miguel.	64,970		
	TOTAL			

El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE, por cada ítem que presente su oferta. Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

NOTA: EL POSTOR QUE PARTICIPE EN MÁS DE UN (1) ÍTEM, DEBERÁ PRESENTAR EL PRECIO DE OFERTA EN FORMATOS SEPARADOS POR CADA ÍTEM

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2024-EP**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.