

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Sub gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO DE VILLA TANIN DEL DISTRITO DE YANAS - PROVINCIA DE DOS DE MAYO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de Idea						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 132-2023-SSB-SGIDUR/MDY		Fecha de recepción	22/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	-	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	S/ 291,531.53



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01	GASTOS POR LICITACIÓN Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)	1	1.700.00	1.700.00
01.02	GASTOS DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA - Ingeniero Supervisor - Copias, Planos y Documentos - Comunicaciones - Ufiles de Oficinas	1 1 1 1	9.000.00 1.500.00 1.000.00 2.520.83	9.000.00 1.500.00 1.000.00 2.520.83
TOTAL GASTOS FIJOS			S/. 15.720.83	

02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
02.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA Sueldos y beneficios - Supervisor de Obra - Especialista Ambiental - Especialista de Calidad - Especialista en Seguridad y Salud - Supervisor Social	1 0.75 0.75 0.75 1	5.00 5.00 5.00 5.00 5.00	9.000.00 6.500.00 6.500.00 6.500.00 5.000.00	45.000.00 24.375.00 24.375.00 24.375.00 25.000.00
ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

02.02 MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS

- Alquiler de camioneta	1	5.00	7,500.00	37,500.00
- Alimentos personales Técnicos y				0
- Administrativo	5	5.00	750.00	18,750.00
- Material de Oficina, fotocopias, fotografías y				0
- otros	1	5.00	600.00	3,000.00

02.03 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

- Cascos de Seguridad	5	2.0	30.00	300.00
- zapatos de seguridad	5	2.0	120.00	1,200.00
- Capatines	5	2.0	35.00	350.00
- Chalecos	5	2.0	35.00	350.00

02.04 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL

Alquileres y pagos

- Oficinas principal	1	5	500.00	2,500.00
- Implementacion para Oficina	1	5	1,000.00	5,000.00

02.05 GASTOS POR SEGURO

- Seguro de Supervision	1	5	1,500.00	7,500.00
-------------------------	---	---	----------	----------

TOTAL GASTOS VARIABLES

S/. 219,575.00

III. - GASTOS DE SUPERVISION TOTAL

TOTAL GASTOS FIJOS S/. 15,720.83

TOTAL GASTOS VARIABLES S/. 219,575.00

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/. 235,295.83

UTILIDAD 5.00% S/. 11,764.79

SUB TOTAL DE SUPERVISION S/. 247,060.62

IGV 18.00% S/. 44,470.91

GASTO DE SUPERVISION S/. 291,531.53

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 291,531.53					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	-
------------	---	----	---	----	---

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	x
------------	--	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x
------------	--	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x
------------	--	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAS DOS DE MAYO, HUÁNUCO</p><p><i>Ruth Ramos Pulay</i> Ruth Ramos Pulay UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTOS DNI 46802729</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.