

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº  
LP 0004-2025-BCRPLIM**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y  
PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SWITCHES DATACENTER  
PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP**

Comité de Selección:

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| - Luis Miguel Venegas Vidaurre | Presidente      |
| - Edgard Aguinaga Mogollón     | Miembro         |
| - Clarissa Tiburcio Gómez      | Miembro Técnico |

Lima, febrero de 2025

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)  
RUC N° : 20122476309  
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima  
Teléfono: : 6132000  
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SWITCHES DATACENTER PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP.

#### a. Prestación principal

- Adquisición de cuatro (04) switches Border con todo su licenciamiento.
- Adquisición de cuatro (04) switches Spine con todo su licenciamiento.
- Adquisición de ocho (08) switches Leaf con todo su licenciamiento.
- Adquisición de cuatro (04) switches Management con todo su licenciamiento
- Adquisición de tres (03) controladores SDN de tipo servidor físico appliance de la misma marca de los switches.
- Adquisición de un (01) servidor físico tipo appliance donde se instalará el software, de la misma marca de los switches, para monitoreo y analítica de la red.
- Soporte de fábrica 24x7x365.
- Servicio de garantía de hardware (RMA) de 04 horas, actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.
- Implementación, configuración y puesta en producción.

#### b. Prestación accesoria

- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24x7x365.
- Servicio de mantenimiento técnico preventivo 02 veces al año.
- Servicio de apoyo en configuraciones
- Capacitación

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia de Compras y Servicios mediante Memorando N° 0036-2025-ADM000-N de fecha 19 de febrero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

#### Prestación principal

- **Presentación de plan de implementación:** dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato.
- **Entrega de equipos:** será noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Posterior a la entrega de equipos, el BCRP enviará una notificación vía correo electrónico al jefe del proyecto, indicando sobre culminación de la construcción y habilitación de los 02 Datacenters donde se instalará todo el equipamiento solicitado en bases.
- **Inicio de implementación:** 15 días calendarios contabilizados desde la notificación vía correo electrónico del BCRP.
- **Implementación:**

**Implementación base:** 45 días calendarios desde que el contratista confirme la fecha de inicio de implementación vía correo electrónico (según numeral 5.4 de los términos de referencia).

**Pruebas:** Posterior a la implementación base, el contratista tendrá un plazo de 30 días calendarios contabilizados desde que el BCRP notifique por correo que se tiene instalado los servidores del BCRP para dar inicio a esta etapa.

#### Prestación accesoria

Concepto	Plazo
- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24x7x365. - Servicio de mantenimiento técnico preventivo 02 veces al año. - Servicio de apoyo en configuraciones	Tres (03) años desde la fecha del "Acta de conformidad de implementación base".
Capacitación	Dentro de los seis (06) primeros meses desde la firma del "Acta de conformidad de Implementación final".

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú

- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 19 de diciembre de 2024, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### NOTA IMPORTANTE:

*De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.7 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.*

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

**En caso de postores no domiciliados se podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.**

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. En caso de postores no domiciliados podrá presentar el pasaporte o documento de identidad de su país de origen.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Certificados del personal técnico y jefe de proyectos según numerales 3.2.6, 3.2.7 y 3.2.9 de las especificaciones técnicas.
- k) Datos (DNI, dirección) del personal técnico y jefe de proyectos para elaboración de acuerdos de confidencialidad.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la sede principal, jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta según el siguiente detalle:

#### Prestación principal

- ✓ El pago del 60% de la prestación principal con la conformidad del “**Acta de entrega de equipos**” indicada en el numeral 5.3 de los términos de referencia.
- ✓ El pago del 30% de la prestación principal con la firma del “**Acta de conformidad de Implementación base**” indicada en el numeral 5.5.1. de los términos de referencia.
- ✓ El pago del 10% de la prestación principal con la firma del “**Acta de conformidad de Implementación final**” indicada en el numeral 5.5.2 de los términos de referencia.

#### Prestación accesoria

- ✓ El pago del 10% de la prestación accesoria con la firma del “**Acta de conformidad de Capacitación**” indicado en el numeral 8.3. de los términos de referencia.
- ✓ El pago del 90% de la prestación accesoria en seis (06) partes iguales, en forma semestral y con la entrega del acta de mantenimiento, según el literal f del numeral 3.2.11 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Departamento de Control Logístico y Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Infraestructura de Tecnologías de Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico [recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe](mailto:recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe). Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. OBJETIVO

Proporcionar las siguientes prestaciones para los componentes de infraestructura de red con arquitectura SDN (Software Defined Network) para dos Datacenter que trabajarán en modo activo-activo, la misma que estará conformada por la adquisición de equipos switches Datacenter, servicios de soporte técnico (proveedor local y fabricante), mantenimiento y garantía de hardware, implementación y puesta en operación, según las siguientes prestaciones:

##### c. Prestación principal

- Adquisición de cuatro (04) switches Border con todo su licenciamiento.
- Adquisición de cuatro (04) switches Spine con todo su licenciamiento.
- Adquisición de ocho (08) switches Leaf con todo su licenciamiento.
- Adquisición de cuatro (04) switches Management con todo su licenciamiento
- Adquisición de tres (03) controladores SDN de tipo servidor físico appliance de la misma marca de los switches.
- Adquisición de un (01) servidor físico tipo appliance donde se instalará el software, de la misma marca de los switches, para monitoreo y analítica de la red.
- Soporte de fábrica 24x7x365.
- Servicio de garantía de hardware (RMA) de 04 horas, actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.
- Implementación, configuración y puesta en producción.

##### d. Prestación accesoria

- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24x7x365.
- Servicio de mantenimiento técnico preventivo 02 veces al año.
- Servicio de apoyo en configuraciones
- Capacitación

Las prestaciones se brindarán en los dos Datacenter ubicados en los siguientes locales:

- **Datacenter 1:** Jr. Carabaya 698, Cercado de Lima.
- **Datacenter 2:** Av. Diego de Medina 295, Pueblo Libre.

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

##### Descripción de Arquitectura

- 2.1. El contratista deberá implementar una solución con arquitectura SDN para todos los componentes solicitados en las bases a excepción de los switches de acceso – tipo 4.
- 2.2. Al ser una nueva arquitectura que se implementará en los nuevos Datacenter, el contratista será el encargado del diseño de la red, implementación, instalación y configuración de todo el equipamiento solicitado en estas bases de manera integral. El contratista deberá proponer un diseño de red que cumpla con los requerimientos del BCRP. Deberá entrar el diagrama de red completo en archivo Visio.
- 2.3. El contratista deberá proporcionar una solución que sea interoperable a nivel de protocolos estándar con los demás componentes de la red LAN (marcas de equipos perimetrales, servidores appliances que se encuentren en Garner). El contratista será responsable por la totalidad de la solución de los switches y componentes que se implemente. (Instalación, Implementación, configuración y tuning de los equipos proporcionados en esta adquisición).

2.4. El contratista deberá realizar las configuraciones de optimización, seguridad y afinamiento de configuración (tunning) requeridas y a conformidad del BCRP, incluso si no están mencionadas en el presente documento con el fin de dejar la solución totalmente operativa. El tuning solicitado hace referencia a las configuraciones que serán requeridas durante la etapa de la implementación de la arquitectura propuesta. Por lo que el postor, deberá considerar todo lo necesario para que la implementación de la solución propuesta, en su oferta.

2.5. La distribución de los equipos será la siguiente:

a. En el Datacenter 1:

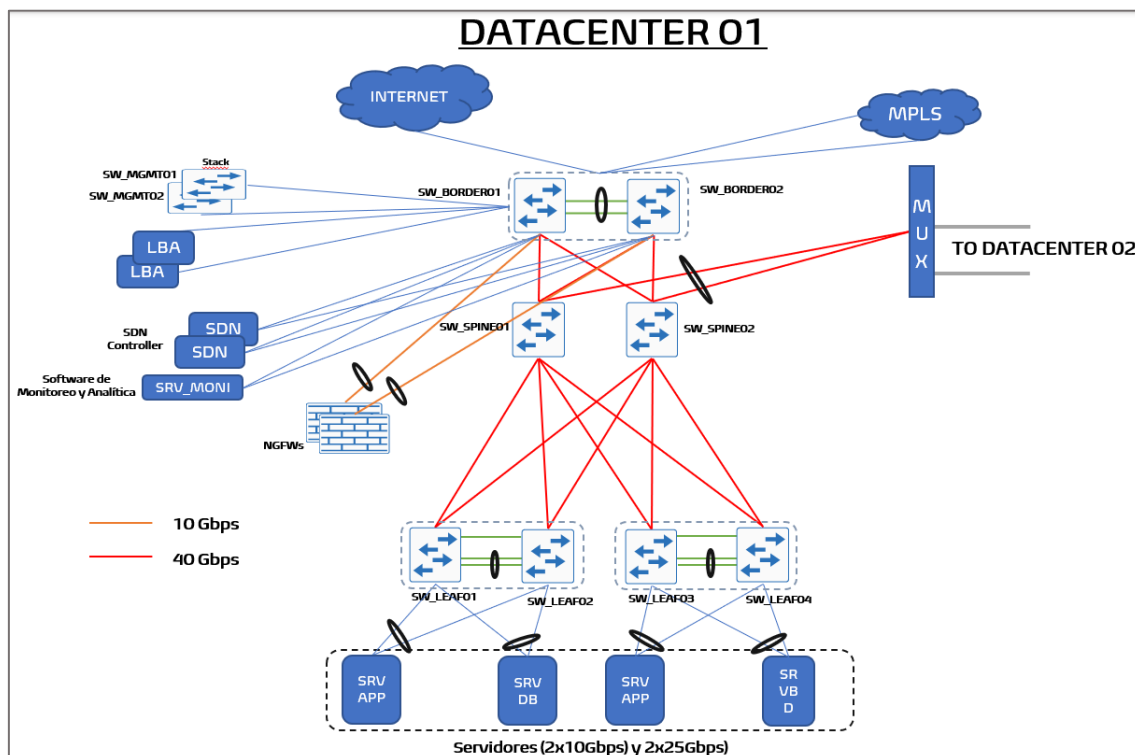
- 02 switches Border.
- 02 switches Spine.
- 04 switches Leaf.
- 02 switches Management
- 02 controladores SDN
- 01 servidor físico para la instalación del software de monitoreo y analítica.

b. En el Datacenter 2:

- 02 switches Border
- 02 switches Spine
- 04 switches Leaf
- 02 switches Management
- 01 controlador SDN.

Nota: Todos los equipos deberán ser de 1RU, a excepción de los controladores SDN y el servidor de monitoreo y analítica, los cuales podrán ser de 1 RU o 2RUs.

2.6. El contratista deberá implementar una arquitectura SDN spine & leaf activo-activo según los siguientes diagramas referenciales:



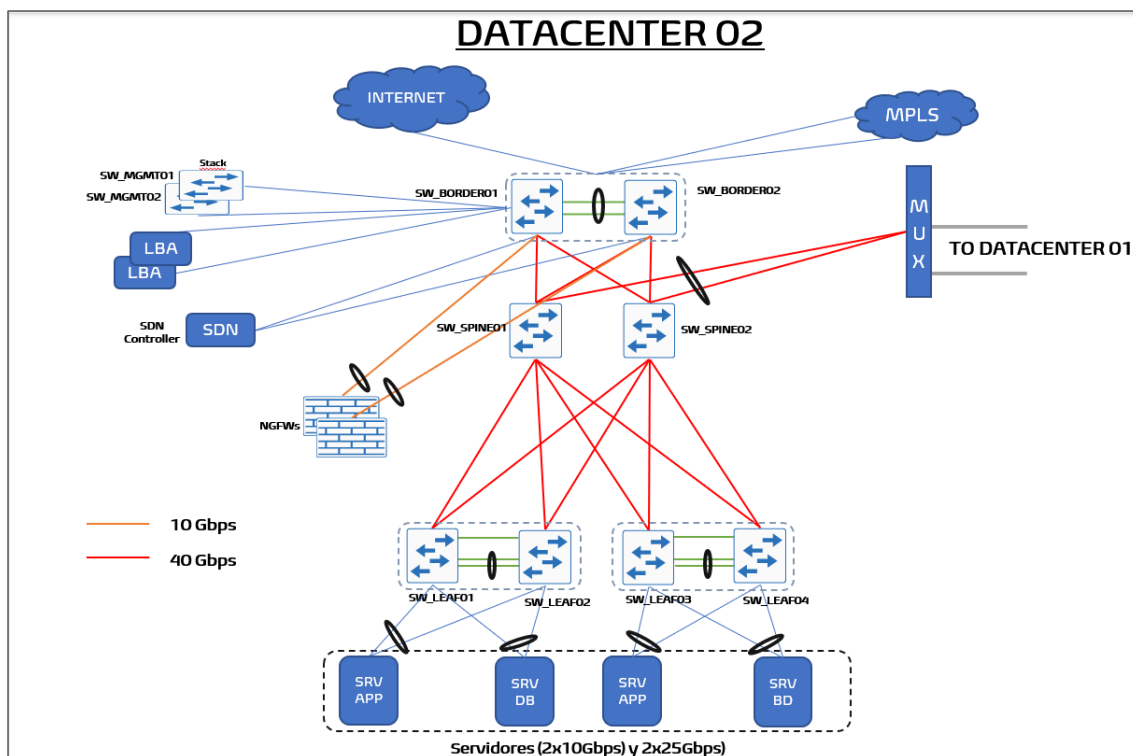


Diagrama 2 Diagrama de distribución de switches en el Datacenter 02

Se precisa que los switches Datacenter y los servidores del BCRP trabajarán en modo activo-activo. Sin embargo, los controladores de red SDN podrán trabajar en modo activo-stand by sin afectar el activo-activo de los servicios que brindará ambos Datacenter, siguiendo las mejores prácticas del fabricante.

### 3. PRESTACIONES

El contratista deberá brindar las siguientes prestaciones:

#### 3.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

- 3.1.1. Adquisición de dieciséis (16) switches Datacenter incluyendo todo el licenciamiento del fabricante requerido para su operación, según lo solicitado en el Capítulo III Requerimientos de las Bases.
- 3.1.2. Adquisición de cuatro (04) switches para Management incluyendo todo el licenciamiento del fabricante requerido para su operación, según lo solicitado en el Capítulo III Requerimientos de las Bases.
- 3.1.3. Adquisición de tres (03) controladores SDN físicos incluyendo todo el licenciamiento del fabricante requerido para su operación, según lo solicitado en el Capítulo III Requerimientos de las Bases. Estos equipos deberán tener garantía de fábrica por tres (03) años y su sistema operativo deberá estar licenciado.
- 3.1.4. El software de cada controlador SDN deberá ser entregado con todas las licencias a perpetuidad que permita tener, como mínimo, todas las funcionalidades indicadas en el numeral 4.6 y las que se requieran para su correcto funcionamiento de la solución.
- 3.1.5. Adquisición de un (01) servidor físico tipo appliance para la instalación del software de monitoreo y analítica, incluyendo todo el licenciamiento del fabricante requerido para su operación, según lo solicitado en el Capítulo III Requerimientos de las Bases. Este servidor deberá tener garantía de fábrica por tres (03) años y su sistema operativo deberá estar licenciado. El software de monitoreo y analítica deberá ser de la misma marca de los equipos switches y deberá tener las licencias activas a perpetuidad o hasta que culmine el contrato.
- 3.1.6. Se precisa, que una vez vencido el contrato todas las funcionalidades adquiridas para los switches, software de monitoreo y analítica y controladores, deberán seguir funcionando, aunque no puedan actualizarse a su última versión hasta que el BCRP nuevamente contrate un nuevo servicio de soporte y garantía del fabricante a través de un contratista local.



- 3.1.7. La garantía de hardware (denominada comercialmente como RMA - Return Material Authorization), debe incluir el reemplazo de los equipos, o partes (en tanto sea aplicable) por repuestos originales dentro de cuatro (04) horas.  
Nota: Los documentos de garantías de hardware se presentarán en la etapa de implementación del servicio.
- 3.1.8. Los contratos de los servicios de garantía de hardware (RMA), actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante por el periodo de tres (03) años, debe incluir el suministro para todo el equipamiento/software solicitado en los numerales 1a y 1b , así como su licenciamiento, suscripciones (en tanto sea aplicable) y servicios equivalentes o superiores con los que contaba el equipamiento reemplazado.
- 3.1.9. Todos los switches, controladores, servidores y componentes solicitados en base deberán ser nuevos y de primer uso.
- 3.1.10. El contratista deberá instalar y rackear todo el equipamiento (switches, controladores y servidores) siguiendo las mejoras prácticas y dentro los gabinetes asignados por el BCRP.
- 3.1.11. El contratista deberá realizar la conexión de todos los puertos del switch hacia el patchpanel reflejo de switches según la información que brinde el BCRP. Se precisa que toda la conexión patchcords de fibra óptica OM4 entre switches (spine-spine / leafs-leafs / border-border / spines-leafs / management -border / spine-border) deberá ser proporcionado por el contratista.
- 3.1.12. Todo el equipamiento y componentes de monitoreo deberán ser entregados con la última versión del sistema operativo estable y recomendada por el fabricante.
- 3.1.13. La configuración de los equipos switches deberán serán de acuerdo con la información trabajada entre el contratista y el BCRP.
- 3.1.14. Se deberá contratar el soporte de fábrica 24x7x365 por el periodo de tres (03) años.
- 3.1.15. El contratista y/o el BCRP deberán poder abrir tickets de atención directamente con el fabricante de los equipos switches y servidores 24x7. Asimismo, en los tickets que abra el contratista, obligatoriamente, deberá copiar en el mail al personal encargado del BCRP y hacer de conocimiento de la gestión y seguimiento del mismo.

### 3.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

- 3.2.1. El contratista deberá brindar el servicio de soporte técnico local a los especialistas del BCRP, por el período de vigencia del servicio, a través de la línea telefónica, correo electrónico, sistemas en línea o en sitio cuando se requiera por el periodo de tres (03) años desde la fecha del **“Acta de conformidad de implementación base”**.
- 3.2.2. El contratista deberá brindar el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24 x 7).
- 3.2.3. El contratista deberá contar con un procedimiento para el reporte de averías que incluya todos niveles de escalamiento correspondientes y los tiempos de atención según lo solicitado en las bases.
- 3.2.4. El contratista deberá asignar, en un plazo no mayor a veinte (20) minutos, un número de atención o ticket de avería para facilitar el seguimiento y registro de las fallas reportadas por el BCRP. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio o al deterioro en la calidad de la red.
- 3.2.5. El tiempo máximo de respuesta para visitas de soporte técnico de manera presencial será de dos (02) horas contabilizadas desde la generación del ticket de atención, este soporte podrá ser: por falla de hardware, falla total o parcial de la red LAN del BCRP que afecte la operatividad.

#### **Personal Clave**

- 3.2.6. El contratista deberá contar dos (02) técnicos certificados (oficial) en switches a nivel Profesional en la denominación equivalente de la marca del equipo ofertado. Dicho personal deberá contar con la certificación vigente del fabricante de los equipos switches y deberá mantenerla durante la ejecución contractual. Asimismo, deberá contar con una experiencia de al menos dos (02) años en la configuración, implementación y soporte técnico en arquitectura SDN para switches Datacenters de la misma marca de los switches que están ofertando.

Nota: La certificación del personal técnico deberá ser presentada al momento de la firma del contrato.

- 3.2.7. El contratista deberá contar con un (01) técnico certificado a nivel Experto. Dicho personal deberá contar con la certificación vigente del fabricante y deberá mantenerla durante la ejecución contractual. Asimismo, deberá contar con una experiencia de al menos dos (02) años en el diseño, configuración, implementación y soporte técnico en arquitectura SDN para switches Datacenters.

Se precisa que la certificación "Experto" hace referencia a la máxima certificación oficial en Routing & switching o Datacenter (o sus equivalentes) que ofrece el fabricante, como la certificación CCIE, HCIE, JNCIE, ACEX entre otros.

Nota: La certificación del personal técnico deberá ser presentada al momento de la firma del contrato

- 3.2.8. Los tres técnicos certificados serán los encargados de brindar las siguientes actividades:
- Técnico profesional: Encargado del diseño de la red, implementación, instalación y configuración de todo el equipamiento solicitado en estas bases, así como del soporte técnico durante los tres (03) años del servicio contratado.
  - Técnico Experto: Encargado validar y aprobar el diseño de la red, implementación, instalación y configuración de todo el equipamiento solicitado en estas bases garantizando el correcto funcionamiento hasta la puesta en producción.

El personal del BCRP solo coordinará directamente con el personal de la nómina.

- 3.2.9. Contar con un (01) Jefe de proyecto con una experiencia de al menos dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información y comunicación. Dicho personal debe contar con certificación vigente en Gestión de Proyectos, siendo encargado de Gestionar eficientemente la instalación de la solución, desarrollando todas las coordinaciones con los responsables de la supervisión del BCRP gestionar la implementación del servicio. Se precisa que este personal será el único encargado de realizar todas las coordinaciones de trabajos y tiempos en los que se desarrollarán durante el proyecto. Las coordinaciones deberán ser solicitadas con 02 días de anticipación como mínimo.

Nota: La certificación deberá ser presentada al momento de la firma del contrato.

- 3.2.10. El contratista deberá entregar al BCRP, la nómina del personal certificado (el mismo del numeral 3.2.6) y las actualizaciones que puedan efectuarse a esta, durante la vigencia del contrato, informando de la actualización vía mesa de partes del BCRP. Las actualizaciones a la nómina sólo podrán ser realizadas con personal que cumpla con las calificaciones profesionales similares o superiores a lo descrito en las bases, y previa conformidad del BCRP.

Se precisa que el personal de la nómina será el único personal autorizado por el BCRP para realizar el soporte técnico y mantenimientos durante la vigencia del contrato.

### **Mantenimiento y soporte**

- 3.2.11. El contratista deberá incluir la revisión técnica preventiva y mantenimiento respectivo de todo el equipamiento y software, previa coordinación con el BCRP, de forma semestral a partir de la fecha de firma del **"Acta de conformidad de Implementación"**.
- 3.2.12. El contratista deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos para cada revisión técnica preventiva y mantenimiento:
- Presentar plan de trabajo, previo a la ejecución del mantenimiento preventivo, donde se indicará las actividades a realizar, el tiempo que tomará, el riesgo y su respectivo rollback.
  - Realizar hardening de los equipos switches siguiendo las mejores prácticas del fabricante.
  - Revisar la configuración y el estado de cada equipo.
  - Realizar la optimización de configuración, upgrade a la última versión recomendada por el fabricante y la subsanación de vulnerabilidades al equipamiento, en caso sea aplicable durante el periodo de servicio.
  - Presentar un Informe de mantenimiento preventivo, detallando las tareas efectuadas y los resultados obtenidos, así como recomendaciones para la optimización de la configuración y el hardening realizado. Se precisa que el informe se presentara vía correo electrónico.
  - Al finalizar, se firmará un acta por cada mantenimiento realizado.



- 3.2.13. La ejecución de los mantenimientos preventivos deberá realizarse de manera presencial en cada Datacenter para minimizar los riesgos y previa coordinación con el BCRP.

#### 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- SWITCH BORDER – TIPO 1
- SWITCH SPINE – TIPO 2
- SWITCH LEAF – TIPO 3
- SWITCH MANAGEMENT – TIPO 4
- CONTROLADORES SDN
- SERVIDOR DE MONITOREO Y ANALÍTICA

##### 4.1. SWITCHES BORDER - TIPO 1

- 4.1.1. Cantidad: Cuatro (04) switches administrables de un RU cada uno. Todos de la misma marca y modelo.
- 4.1.2. Cada switch de cuarenta y ocho (48) puertos que soporten 1/10/25 Gbps y seis (06) puertos uplink de 40/100 Gbps como mínimo.
- Entregar e instalar 08 transceivers de 01 Gbps BASE T
  - Entregar e instalar 40 transceivers de 10 Gbps SFP+
  - Entregar e instalar 06 transceivers de 40 Gbps QSFP

Nota: Los transceivers de 10Gbps y 40Gbps deberán soportar conectores LC multimodo y la distancia debe ser el default para un cableado OM4. Los transceivers de 1Gbps deberán ser conectores RJ45.

Nota: Cada switch debe contar con la cantidad de Transceivers solicitado.

- 4.1.3. Deben ser capaces de operar en la arquitectura SDN solicitada y poder funcionar como conmutadores autónomos.
- 4.1.4. Deben soportar los protocolos de NETCONF y modelos YANG para exportar data y telemetría a herramientas externas.
- 4.1.5. Deben soportar tecnología de virtualización, la cual permite que dos (02) switches se vean como un único dispositivo lógico para un tercer dispositivo conectado a ambos switches, se aceptarán soluciones equivalentes. Se precisa que cada marca de switches puede utilizar protocolos propietarios o estándares que permita soportar tecnologías de virtualización, según lo descrito en este numeral.
- Se precisa que solo se están considerando 03 transceivers de 40Gbps QSFP para la conexión entre estos switches en caso lo necesiten.
- 4.1.6. Deben permitir formar Link Aggregation Group (LAG) y MLAG.
- 4.1.7. Deben ser non-blocking con una capacidad de conmutación de al menos 3.6 Tbps y una capacidad de forwarding de al menos 940 Mpps de paquetes por segundo.
- 4.1.8. Deben tener ASIC o PFE ASIC o su equivalente la marca de switch ofertada.
- 4.1.9. Deben soportar 4000 VLANs IDs y como mínimo 256 000 entradas MAC.
- 4.1.10. Deben soportar la capacidad mínima de VRF de 4096
- 4.1.11. Deben tener un buffer no menor de 32 MB.
- 4.1.12. Deben tener fuentes de poder redundantes, las fuentes deben poder intercambiarse en caliente.
- 4.1.13. Deben tener ventiladores redundantes, los ventiladores deben poder intercambiarse en caliente sin afectación del servicio.
- 4.1.14. Deben tener habilitado los protocolos VXLAN y BGP-EVPN.
- 4.1.15. Deben soportar segmentación de rutas y/o microsegmentación.
- 4.1.16. Deben permitir la asignación de VLAN en forma estática, dinámica, asimismo el filtrado de paquetes basados en dirección MAC origen.
- 4.1.17. Deben contar con soporte de IPv6: TCP6, IPv6 ping, IPv6 tracer, VXLAN con IPv6.
- 4.1.18. Deben contar con los siguientes protocolos de enrutamiento de capa 3 operativos: enrutamiento estático, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3, IS-IS, IS-ISv6, BGP, BGP4+, PIM-SM, PIM-SSM, enrutamiento basado en políticas.
- 4.1.19. Deben permitir la integración con sistemas de control de acceso por medio del protocolo RADIUS o 802.1x o TACACS para la autenticación de usuario.
- 4.1.20. Deben soportar un manejo de ocho colas en cada puerto
- 4.1.21. Deben soportar como mínimo 04 port-mirror activos por cada uno.

- 4.1.22. Deben soportar al menos 04 sesiones SPAN activas.
- 4.1.23. Los equipos se instalarán en un ambiente con las condiciones adecuadas para su buen funcionamiento (Datacenter).
- 4.1.24. Deben tener BFD para VXLAN.
- 4.1.25. En cada Datacenter se instalarán un par de switches Border. En los mantenimientos y cuando se requiera el reinicio de este par de switches, estos deben ser capaces de mantener su disponibilidad y no reiniciarse al mismo tiempo de manera que no se afecte los servicios conectados.

#### 4.2. SWITCHES SPINE - TIPO 2

- 4.2.1. Cantidad: Cuatro (04) switches administrables de un RU cada uno. Todos de la misma marca y modelo.
- 4.2.2. Cada switch de treinta y dos (32) puertos que soporten 40/100 Gbps como mínimo.
  - Entregar e instalar 12 transceivers de 40 Gbps QSFP

Nota: Los transceivers deberán soportar conectores LC multimodo y la distancia debe ser la default para un cableado OM4.

Nota: Cada switch debe contar con la cantidad de transceivers solicitado.

- 4.2.3. Deben ser capaces de operar en la arquitectura SDN solicitada y también poder funcionar como conmutadores autónomos.
- 4.2.4. Deben soportar los protocolos de NETCONF y modelos YANG para exportar data y telemetría a herramientas externas.
- 4.2.5. Deben soportar tecnología de virtualización, la cual permite que dos (02) switches se vean como un único dispositivo lógico para un tercer dispositivo conectado a ambos switches, se aceptarán soluciones equivalentes. Se precisa que cada marca de switches puede utilizar protocolos propietarios o estándares que permita soportar tecnologías de virtualización, según lo descrito en este numeral.  
Se precisa que solo se está considerando 03 transceivers para la conexión entre los switches solo en caso se requiera.
- 4.2.6. Deben permitir formar Link Aggregation Group (LAG) y MLAG.
- 4.2.7. Deben ser non-blocking con una capacidad de conmutación de al menos 6.4 Tbps y una capacidad de forwarding de al menos 2000 mpps de paquetes por segundo.
- 4.2.8. Deben tener ASIC o PFE ASIC o su equivalente la marca de switch ofertada.
- 4.2.9. Deben soportar 4000 VLANs IDs y como mínimo 256 000 MAC.
- 4.2.10. Deben soportar la capacidad mínima de VRF de 4096
- 4.2.11. Deben tener un buffer no menor 32 MB.
- 4.2.12. Deben tener fuentes de poder redundantes, las fuentes deben poder intercambiarse en caliente.
- 4.2.13. Deben tener cuatro (04) ventiladores redundantes, los ventiladores deben poder intercambiarse en caliente sin afectación del servicio.
- 4.2.14. Deben tener habilitados los protocolos VXLAN y BGP-EVPN.
- 4.2.15. Deben permitir la asignación de VLAN en forma estática, dinámica, asimismo el filtrado de paquetes basados en dirección MAC origen
- 4.2.16. Deben contar con soporte de IPv6: TCP6, IPv6 ping, IPv6 tracert, VXLAN con IPv6.
- 4.2.17. Deben contar con los siguientes protocolos de enrutamiento de capa 3 operativos: enrutamiento estático, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3, IS-IS, IS-ISv6, BGP, BGP4+, PIM-SM, PIM-SSM, enrutamiento basado en políticas.
- 4.2.18. Debe soportar segmentación de rutas. y/o soportar microsegmentación.
- 4.2.19. Los switches deben contar con los siguientes protocolos de enrutamiento operativos: BGP, OSPF, IS-IS, enrutamiento basado en políticas, PIM.
- 4.2.20. Deben permitir la integración con sistemas de control de acceso por medio del protocolo RADIUS o 802.1x o tACACS para la autenticación de usuario.
- 4.2.21. Deben soportar como mínimo 04 port-mirror activos por cada uno.
- 4.2.22. Deben soportar al menos 04 sesiones SPAN activas.
- 4.2.23. Los equipos se instalarán en un ambiente con las condiciones adecuadas para su buen funcionamiento (Datacenter).
- 4.2.24. Deben tener BFD para VXLAN.

#### 4.3. SWITCHES LEAF - TIPO 3

- 4.3.1. Cantidad: Ocho (08) switches administrables de un RU cada uno. Todos de la misma marca y modelo.
- 4.3.2. Cada switch de cuarenta y ocho (48) puertos que soporten 10/25 Gbps y seis (06) puertos uplink de 40/100 Gbps como mínimo.
  - Entregar e instalar 34 transceivers de 10Gbps SFP+
  - Entregar e instalar 14 transceivers de 25Gbps SFP+
  - Entregar e instalar 06 transceivers de 40 Gbps QSFP

Nota: Los transceivers de 10Gbps, 25Gbps y 40Gbps deberán soportar conectores LC multimodo y la distancia debe ser la default para un cableado OM4.

Nota: Cada switch debe contar con la cantidad de transceivers solicitado

- 4.3.3. Deben ser capaces de operar en la arquitectura SDN solicitada y también poder funcionar como conmutadores autónomos.
- 4.3.4. Deben soportar los protocolos de NETCONF y modelos YANG para exportar data y telemetría a herramientas externas.
- 4.3.5. Deben tener ASIC o PFE ASIC o su equivalente la marca de switch ofertada.
- 4.3.6. Deben soportar tecnología de virtualización, la cual permite que dos (02) switches se vean como un único dispositivo lógico para un tercer dispositivo conectado a ambos switches, se aceptarán soluciones equivalentes. El uso de esta funcionalidad se utilizará para continuar con los servicios de producción del Banco Los switches deben permitir formar un Link Aggregation Group (LAG).

Se precisa que cada marca de switches puede utilizar protocolos propietarios o estándares que permita soportar tecnologías de virtualización, según lo descrito en este numeral.

Se precisa que solo se está considerando 03 transceivers para la conexión entre los switches solo en caso se requiera.
- 4.3.7. Deben ser non-blocking con una capacidad de conmutación de al menos 3.6 Tbps y una capacidad de forwarding de al menos 940 Mpps.
- 4.3.8. Deben soportar 4000 VLANs IDs y como mínimo 256 000 MAC.
- 4.3.9. Deben tener un buffer de 32 MB.
- 4.3.10. Deben tener fuentes de poder redundantes, las fuentes deben poder intercambiarse en caliente.
- 4.3.11. Deben tener ventiladores redundantes, los ventiladores deben poder intercambiarse en caliente sin afectación del servicio.
- 4.3.12. Deben soportar con los siguientes protocolos de enrutamiento operativos: BGP, OSPF, enrutamiento basado en políticas, PIM.
- 4.3.13. Deben permitir la integración con sistemas de control de acceso por medio del protocolo RADIUS y 802.1x para autenticación de usuario
- 4.3.14. Deben soportar como mínimo 4 port-mirror activos por cada uno.
- 4.3.15. Los switches se instalarán en un ambiente con las condiciones adecuadas para el buen funcionamiento (datacenter).
- 4.3.16. La solución ofertada deberá soportar funcionalidades de analítica.
- 4.3.17. Deben tener BFD para VXLAN.
- 4.3.18. En cada Datacenter se instalarán dos pares de switches Leaf. Cada par deberá permitir las conexiones redundantes de cada servidor que se conectarán a ellos. En los mantenimientos y cuando se requiera el reinicio de este par de switches, estos deben ser capaces de mantener su disponibilidad y no reiniciarse al mismo tiempo de manera que no se afecte los servicios conectados.

#### 4.4. SWITCHES DE MANAGEMENT - TIPO 4

- 4.4.1. Cantidad: cuatro (04) switches administrables de un RU cada uno. Todos de la misma marca y modelo.
- 4.4.2. Cada switch deberá tener 48 puertos de 1000 Mbps y 04 puertos uplinks de 10 Gbps SFP+.
  - Entregar e instalar 02 transceivers de 10Gbps SFP+.

Nota: Los transceivers de 10Gbps, deberán soportar conectores LC multimodo y la distancia debe ser la default para un cableado OM4. Los puertos de 1Gbps con conectores RJ45.

Nota: Cada switch debe contar con la cantidad de Tranceivers solicitado.

- 4.4.3. Deben soportar los protocolos de NETCONF y modelos YANG

- 4.4.4. Todos los switches deben tener capacidad de apilarse con al menos 4 equipos formando un anillo cerrado físico con puertos dedicados a una velocidad mínima de 20Gbps por cada anillo. Deberán usar un puerto especial para stack, en caso no lo tengan deberán considerar puertos adicionales a los solicitados incluyendo los transceivers. El contratista deberá incluir los accesorios necesarios para la conexión en stack de los switches de la zona management.  
Se precisa que cada enlace debe ser de 10Gbps teniendo un total de 20Gbps en el anillo de stack.  
Nota: La distancia será entre el mismo Gabinete. Los equipos estarán rackeados uno debajo de otro.
- 4.4.5. Deben tener un Switch Bandwidth y/o fabric mínimo de 176 Gbps, full dúplex.
- 4.4.6. Deben tener una tasa de envío de paquetes de mínima de 130 Mpps.
- 4.4.7. Deben soportar la agregación de 08 interfaces para formar un único link, LAG (Link Aggregation Group) bajo la norma 802.3ad. La agregación entre interfaces para la formar un único enlace será entre interfaces de iguales velocidades.
- 4.4.8. Deben permitir formar un Link Aggregation Group (LAG) con cualquier switch miembro del stack.
- 4.4.9. Deben permitir la integración con sistemas de control de acceso por medio del protocolo RADIUS y 802.1 x para autenticación de usuario.
- 4.4.10. Deben soportar como mínimo 1000 VLANs IDs y 8000 direcciones MAC.
- 4.4.11. En cada Datacenter se instalarán 02 switches en modo stack.

#### 4.5. FUNCIONES DE RED PARA TODOS LOS SWITCHES

- 4.5.1. Calidad de Servicio (QoS), por puerto.
- 4.5.2. Soporte de traffic Shapping
- 4.5.3. Soporte QoS Access Control Lists (ACL).
- 4.5.4. Soporte Link Aggregation Groups
- 4.5.5. Clasificación de tráfico basado en información de capas 2, 3 y 4.
- 4.5.6. Standard 802.1 p CoS, DSCP.
- 4.5.7. Soporte IPV6.
- 4.5.8. Protocolos NTP o SNTP, DHCP, DNS, TFTP.
- 4.5.9. Agregación de enlace en todos los puertos.
- 4.5.10. Soporte ACLs basadas en MAC Addresses.
- 4.5.11. Soporte de Multicast IGMP v3 snooping.
- 4.5.12. Soporte de los siguientes estándares:
- IEEE 802.1d
  - IEEE 802.1w
  - IEEE 802.1s
  - IEEE 802.1q
  - IEEE 802.1p
  - IEEE 802.1x
  - IEEE 802.3ad
  - IEEE 802.1ab
  - IEEE 802.3x

#### Gestión y Monitoreo

- 4.5.13. Gestión por consola.
- 4.5.14. Permitir la administración utilizando protocolos tales como SSHv2.
- 4.5.15. Permitir múltiples sesiones simultáneas de administración
- 4.5.16. Incluir el soporte de SNMP v3.
- 4.5.17. Incluir los MIBs
- 4.5.18. Registro de eventos vía Syslog.
- 4.5.19. Soporte de protocolos SCP y/o SFTP u otros similar que cumpla la misma funcionalidad.
- 4.5.20. Incluir procesos de debug para el análisis detallado de fallas.
- 4.5.21. Soporte instalado y operativo de Sflow o Netflow o IPfix o Netstream.

#### Características generales

- 4.5.22. La alimentación 220V AC 60Hz. Incluir los cables de alimentación eléctrica para los tomacorrientes con líneas a tierra, usados en los Datacenters del BCRP.
- 4.5.23. Todos los switches deberán contar con doble fuente de poder interna y doble ventiladores.

- 4.5.24. Los switches deben ser montables en rack de 19". El contratista debe incluir los accesorios de rackeo.
- 4.5.25. Tamaño de los switches no debe ser superior a 1RU.
- 4.5.26. Los equipos se instalarán en un ambiente con las condiciones adecuadas para el buen funcionamiento (Datacenter).
- 4.5.27. Todos los transceivers proporcionados deberán ser de la misma marca de los switches ofertados.

#### **Mecanismos de seguridad**

- 4.5.28. Filtrado basado en parámetros de capa 2, 3 y 4. Estos filtros deben ser aplicables por puerto y por VLAN.
- 4.5.29. Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.
- 4.5.30. Soporte a futuro de MACsec u otro nombre según la marca.  
Se precisa que no se está solicitando que se cuente con las licencias, sino que el equipo soporte esta funcionalidad para cuando el BCRP desee activarlo sin necesidad de cambiar el equipo switch.  
Se precisa que los switches del numeral 4.4 tipo 4 no requerirán tener la funcionalidad futura de MACsec.
- 4.5.31. Supresión y limitación de tormentas de broadcast, multicast y unicast.
- 4.5.32. Control de acceso centralizado mediante RADIUS. (La integración con un servicio RADIUS).
- 4.5.33. Permitir 4 niveles de privilegios de acceso para administración por consola, sshv2, y telnet sin usar hardware adicional.
- 4.5.34. Permitir la restricción del acceso mediante SSH y SNMP desde múltiples direcciones IP mediante lista de acceso.
- 4.5.35. Soporte de DHCP Snooping.
- 4.5.36. En caso de soportar vlan nativa permitir aplicar tagging a la VLAN nativa en las interfaces trunk. Se precisa que se puede ofertar opcionalmente equipos switches que no soporten vlan nativa, pero que el proveedor garantice que la solución final funcione completamente a conformidad del Banco.
- 4.5.37. En caso de soportar protocolos de configuración dinámica de enlaces trunk (como DTP o similares), deberá contar con mecanismos de protección para evitar los ataques de tipo Switch Spoofing.
- 4.5.38. La versión del sistema operativo no debe poseer vulnerabilidades DoS conocida por parte del fabricante y deberá ser sustentada con carta del fabricante o su subsidiaria local en Peru (no Partners) junto con la entrega del plan de implementación,
- 4.5.39. La plataforma debe tener la funcionalidad para protección BPDU en puertos de acceso.
- 4.5.40. La plataforma debe tener BFD para IS-IS, BFD para OSPF, BFD para BGP y Rutas estáticas
- 4.5.41. La plataforma debe soportar clasificación de tráfico basado en capa2, capa3, capa4 y prioridad de información.
- 4.5.42. La plataforma debe soportar mecanismos de prevención de congestión de tráfico, incluyendo WRED y tail drop, asimismo debe soportar Traffic shaping

#### **Tolerancia a Fallas**

- 4.5.43. Soportar VRRP o HSRP. El soporte del protocolo HSRP es opcional.
- 4.5.44. Capacidad de agrupar puertos de distintos equipos de apilamientos.

#### **Vigencia tecnológica**

- 4.5.45. El contratista podrá, sin costos adicionales para el BCRP, entregar equipos más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, siempre y cuando cuente con la aprobación previa del BCRP.
- 4.5.46. En ningún caso el contratista podrá presentar soluciones que a la fecha de presentación de propuestas hayan anunciado su end-of-life o anuncio de fin de venta o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas.

### **4.6. CONTROLADORES SDN**

El contratista deberá considerar tres (03) servidores físico tipo appliance con las siguientes funcionalidades de controlador para la red SDN, las mismas que podrán ser brindadas desde los controladores SDN o el software de monitoreo y analítica posteriormente especificados se deben considerar todos los componentes de hardware y licencias a perpetuidad necesarios para las funcionalidades de analítica de red:

- 4.6.1. Cantidad: Tres (03) controladores de uno o dos RUs de la misma marca y modelo.



- Entregar e instalar 04 transceivers de 10 Gbps SFP+

Nota: Los transceivers de 10Gbps deberán soportar conectores LC multimodo y la distancia debe ser el default para un cableado OM4

Nota: Cada controlador debe contar con la cantidad de transceivers solicitado.

- 4.6.2. Deben ser de formato appliance formando un único clúster de gestión.
- 4.6.3. Deben contar con todos los recursos internos como procesadores, memoria RAM, discos e interfaces de red necesarios para poder controlar la red SDN del centro de datos solicitada
- 4.6.4. Deben tener fuentes de poder redundantes.
- 4.6.5. Deben funcionar como el punto central de gestión del despliegue SDN, permitiendo como mínimo las siguientes funciones:
  - a. Segmentación de la red física en múltiples redes virtuales.
  - b. Punto único de visualización de la red del centro de datos.
  - c. Orquestación de la red.
  - d. Punto único de configuración de políticas de comunicación basadas en las aplicaciones.
- 4.6.6. Deben proveer las siguientes funcionalidades de gestión de la red SDN:
  - e. Gestión de inventarios de dispositivos de red
  - f. Configuración de conmutadores
  - g. Gestión de imágenes de sistema operativo de los conmutadores
  - h. Visualización de scores de salud de los elementos de red
  - i. Gestión de eventos
  - j. Gestión de rendimiento de red
  - k. Visualización de topología de red
  - l. Funciones de automatización de red
- 4.6.7. Deben proveer las siguientes funcionalidades de seguridad:
  - a. Soporte de funciones de segmentación basada en políticas a través de VRFs
  - b. Soporte de funciones de microsegmentación
  - c. Soporte de stateless firewall capa 4 incluido para tráfico este a oeste
  - d. Soporte de inserción de appliances de seguridad como firewalls e IPS de forma sencilla
- 4.6.8. Deben proveer las siguientes funciones de integración:
  - a. Integración con Vcenter.
  - b. Integración con servicios como firewalls, ADC.
  - c. Integraciones con soluciones basadas en contenedores
- 4.6.9. Deben soportar Zero touch provisioning, para implementación o reemplazo de dispositivo en forma automática.
- 4.6.10. La plataforma debe realizar una evaluación previa de los cambios o las configuraciones aplicadas para garantizar que no se presenten errores y fallas en la producción.
- 4.6.11. La plataforma debe ser capaz de realizar una simulación previa de un despliegue antes del pase a producción, usando algoritmos de verificación formales para simular el plano de configuración de la red en vivo, evaluar el impacto de los cambios de configuración en la red y evaluar si los recursos de la red en vivo son suficientes.
- 4.6.12. La solución debe admitir visibilidad de la topología de la red física y muestra enlaces anormales y puertos congestionados en el período de tiempo actual o histórico en la topología.
- 4.6.13. Los controladores SDN deberán estar integrados con los switches Border, Spine y Leaf solicitados en bases. Se precisa que los switches de management no formarán parte del fabric.

#### 4.7. MONITOREO Y ANALÍTICA

El contratista deberá considerar un servidor físico tipo appliance con las siguientes funcionalidades de analítica para la red SDN, las mismas que podrán ser brindadas desde los controladores SDN previamente especificados o a través de servidores físicos adicionales, se deben considerar todos los componentes de hardware y licencias a perpetuidad necesarios para las funcionalidades de analítica y monitoreo de red:

- 4.7.1. Cantidad: Un (01) servidor de analítica de uno o dos RUs.
  - Entregar e instalar 04 transceivers de 10 Gbps SFP+

Nota: Los transceivers de 10Gbps deberán soportar conectores LC multimodo y la distancia debe ser el default para un cableado OM4.

- 4.7.2. Debe ser capaz de recibir información de telemetría de la red de los conmutadores del centro de datos para propósitos de análisis de red.
- 4.7.3. Debe contar con un dashboard unificado para visualizar la información de telemetría.
- 4.7.4. Debe contar con la funcionalidad de control de cambios.
- 4.7.5. Debe proveer funciones de compliance de configuraciones
- 4.7.6. Debe proveer funciones de utilización de recursos virtuales, como ser: tablas de enrutamiento, VRFs y entradas ACL.
- 4.7.7. Debe ser capaz de visualizar la localización de máquinas virtuales dentro de la red del centro de datos, así como presentar información de localización histórica.
- 4.7.8. Debe ser capaz de rastrear flujos de comunicación a dispositivos de servicios, como ser firewalls.
- 4.7.9. Debe ser capaz de detectar anomalías en la red.
- 4.7.10. Debe ser capaz de tener la visibilidad de las siguientes capas: Capa de aplicación, capa lógica y capa física o de red, obteniendo una visibilidad completa de todo el tráfico
- 4.7.11. La plataforma debe realizar una evaluación previa de los cambios o las configuraciones aplicadas para garantizar que no se presenten errores y fallas en la producción.
- 4.7.12. La plataforma debe admitir monitoreo del sistema, administración de licencias, recursos gestión.
- 4.7.13. Compara y analiza cambios en la red a partir de dimensiones como configuraciones y entradas.
- 4.7.14. Visualiza eventos de registro de toda la red e identifica de manera inteligente, registrar cambios y excepciones ocasionales.
- 4.7.15. Exporta informes de evaluación en tiempo real o periódicamente.
- 4.7.16. Detecta fallas rápidamente, localiza su causa raíz y elimina las fallas desde las perspectivas de dispositivo, red, protocolo, superposición y servicio.
- 4.7.17. Recopilación de datos sobre la gestión, el reenvío y los planos de datos de toda la red en tiempo real y detecta fallas en minutos desde la perspectiva de la experiencia del servicio
- 4.7.18. Uso de IA para crear gráficos de conocimiento de la red y mejora continuamente la eficiencia en la localización de fallas mediante la realización de simulacros.
- 4.7.19. Software de monitoreo y analítica con todas las licencias requeridas de manera perpetua o hasta que culmine el contrato de 3 años de manera que permita analizar y monitorear el tráfico que pase por los switches de los dos Datacenter.
- 4.7.20. El software de monitoreo y analítica deberá ser instalado en un servidor físico. El postor deberá entregar un equipo para este propósito y deberá contar con los requerimientos de memoria, CPU, disco duro e interfaces de acuerdo con el diseño propuesto en estas bases para el soporte de todo el tráfico que pase por los switches adquiridos en este proceso.  
Se precisa que en caso el software de monitoreo de la red SDN no soporte los modelos de los equipos switches Management, el contratista deberá proporcionar una herramienta de monitoreo de la misma marca de los switches para cumplir con el monitoreo de estos. Incluyendo licencias y software y hardware.  
Se precisa que para los switches management el software monitoreo deberá visualizar la salud del switch (uso de CPU, uptime y uso de memoria) y alertas ante la caída de uno de estos equipos.
- 4.7.21. La solución debe soportar la verificación de métricas clave, como objetos de servicio en toda la red, resultado de verificación de intención, retraso de transmisión y tasa de pérdida de paquetes.
- 4.7.22. La solución debe proporcionar el envío periódico o en tiempo real de informes de salud, que proporcionan referencias para la optimización
- 4.7.23. La solución debe proporcionar análisis de planificación antes del cambio de red, garantizando una rápida implementación de nuevos servicios
- 4.7.24. La solución debe proporcionar detección de fallas rápida, localización de la causa raíz y elimina las fallas desde las perspectivas de dispositivo, red, protocolo y servicio.
- 4.7.25. De manera opcional la solución debe proporcionar identificación proactiva de la distribución de direcciones IP en toda la red y planificación de los recursos de la red con anticipación.
- 4.7.26. La solución debe comparar todas las direcciones IP antes y después del cambio de red para comprobar si los dispositivos se desconectan inesperadamente.
- 4.7.27. La plataforma debe usar telemetría para recopilar datos de administración, reenvío de paquetes y tráfico del plano de datos de la red y bajo cualquier escenario de despliegue, con capacidad de detectar fallas hasta en 1 minuto.

- 4.7.28. La solución debe identificar automáticamente la causa raíz las fallas y los posibles riesgos potenciales, brindando sugerencias de rectificación efectivas. Para fallas típicas predefinidas, la plataforma, en conjunto con herramientas de monitoreo y automatización, debe tener la capacidad de ejecutar acciones de remediación automatizadas aprovechando sus capacidades de automatización y orquestación.
- 4.7.29. La solución debe proporcionar predicción del tráfico de interfaz, proporcionando alertas tempranas de riesgos

## 5. IMPLEMENTACIÓN

- 5.1. Dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato, el contratista deberá presentar un plan de implementación de modo que cubra todas las tareas que se llevarán a cabo hasta la conformidad de la implementación. Este plan deberá ser presentado en una reunión como inicio del proyecto.
- 5.2. El plan de implementación deberá incluir, como mínimo, lo siguiente:
- Los plazos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que debe cumplir el BCRP, el contratista en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida.
  - La documentación del diseño descriptivo de la solución, indicando en forma detallada los componentes a ser implementados junto con los diagramas físicos y lógicos de la arquitectura solicitada.
  - Información de los integrantes del equipo de trabajo con quienes coordinará el BCRP.
  - Carta del fabricante o su subsidiaria local en Perú (no Partners) sobre las vulnerabilidades DoS en la versión del sistema operativo.
- 5.3. El plazo de entrega de equipos será noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará en el almacén de la Oficina Principal del BCRP de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs. El contratista deberá entregar la relación descriptiva de los equipos y componentes que entregará en almacén del BCRP para la firma del **“Acta de entrega de equipos”**. Se precisa que en caso de que el fabricante tuviera problemas para su fabricación y/o entrega de los equipos y que no sean responsabilidad del contratista, el contratista deberá comunicar con anticipación presentando carta del fabricante o su subsidiaria local en Perú (no Partners) sustentando el hecho generador de atraso y solicitando la ampliación del plazo de entrega. Dicha comunicación deberá ser dirigida al Dpto. de Control Logístico y Almacén manteniendo siempre informado a los responsables del BCRP.
- 5.4. Posterior a la entrega de equipos, el BCRP enviará una notificación vía correo electrónico al jefe del proyecto, indicando sobre culminación de la construcción y habilitación de los 02 Datacenters donde se instalará todo el equipamiento solicitado en bases. El contratista tendrá 15 días calendarios, desde la notificación, para dar inicio al plazo de implementación. Dicha notificación no excederá de octubre del 2025, esto debido a que la fecha estimada de construcción de los dos Datacenters es en junio del 2025, según CP 0014-2024-BCRPLIM y la fecha para la interconexión de Datacenters es julio del 2025 así como la entrega de servidores.
- 5.5. El plazo de implementación se dividirá en 2 partes:
- 5.5.1. **Implementación base:** Tendrá un plazo de 45 días calendarios desde que el contratista confirme la fecha de inicio de implementación vía correo electrónico (según numeral 5.4). Esta parte consiste en toda la configuración necesaria de acuerdo con el diseño indicado en el numeral 2.2. De manera, que los switches trabajen con los controladores SDN, el monitoreo y analítica en ambos Datacenters. Una vez que toda la arquitectura converse y estén activados las funciones solicitadas en base se firmará el **“Acta de conformidad de Implementación base”**. A partir de ese día, empezará a correr el plazo de tres (03) años de todo el soporte y garantías, así como las licencias que pudieran tener los equipos y/o software de gestión
- 5.5.2. **Pruebas:** Posterior a la implementación base, el contratista tendrá un plazo de 30 días calendarios contabilizados desde que el BCRP notifique por correo que se tiene instalado los servidores del BCRP para dar inicio a esta etapa. Esta parte consistirá en todas las pruebas de redundancia y pruebas activo-activo de ambos Datacenters, cuando se tenga el equipamiento instalado y servicios implementados del BCRP. Este plazo no debería pasar de enero del 2026. Al culminar, se firmará el **“Acta de conformidad de Implementación final”** entre el BCRP y el contratista.



## 6. DOCUMENTOS

- 6.1. Al finalizar la implementación de la solución, entregar al BCRP, en formato electrónico:
- Toda bibliografía considerada necesaria para utilizar los elementos (hardware y/o software) que forman parte de la solución, actualizada a la última versión. La documentación deberá contener los manuales y guías técnicas de instalación, configuración y administración de los componentes de la solución. Esta documentación deberá entregarla
  - Entrega del informe Final que incluya, como mínimo, lo siguiente:
    - ✓ Diagramas físicos y lógicos de toda la arquitectura implementada en Visio.
    - ✓ Direccionamiento IP
    - ✓ Trazabilidad de la conectividad de equipamiento en el Datacenter.
    - ✓ Configuración de todos los equipos: Switches, controladores SDN, servidores y software de monitoreo.
    - ✓ Pruebas de alta disponibilidad de la red implementada.
    - ✓ Resultado de las pruebas físicas de cada equipo:
      - Desconexión de fuentes de poder.
      - Prueba de alta disponibilidad de switches.
      - Otras pruebas que el BCRP defina para garantizar las funcionalidades solicitadas.
    - ✓ Guía de apagado y encendido de los equipos adquiridos.
  - Relación descriptiva de cada componente entregado, incluyendo el número de serie y código de producto, así como su valor individualizado según factura. Seguir el siguiente formato.

Ítem	Equipo/software	Licencia en caso software	Marca/modelo	N° de serie	Valor
1					
...					

- Documento oficial del fabricante, donde se establezca el período de vigencia de soporte y garantía de los equipos switches y software de gestión. También deberá presentar una declaración jurada junto con la carta del fabricante que indique que se tiene contratado el servicio de RMA.
  - Procedimiento de escalamiento de fallas, así como los datos de contactos de soporte técnico.
  - Nómina del personal que brindará el soporte técnico durante la vigencia del contrato, según lo especificado en el numeral 3.2.6.
- 6.2. Los documentos especificados, serán entregados de cualquiera de las siguientes maneras:
- En el Banco Central de Reserva del Perú, Departamento de Trámite Documentario; situado en Jr. Santa Rosa 441-445 - Cercado de Lima, de lunes a viernes, en el horario de 9:15 a 13:00 horas, o,
  - En la mesa de partes virtual: [mesadepartesvirtual@bcrp.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@bcrp.gob.pe).
  - En ambos casos, la entrega será mediante una carta de la empresa, dirigida al Gerente de Tecnologías de Información, detallando los documentos que están entregando y los datos de la persona que brindará el soporte técnico por el contratista, indicando nombre, correo electrónico y teléfono o celular (o ambos).

## 7. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista y su personal clave firmarán acuerdos de confidencialidad (Anexos N° 10 y 11) a fin de mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- El proveedor se compromete a preservar la privacidad de la información que será transportada por la red contratada.
- Los acuerdos de confidencialidad se firmarán junto con la suscripción del contrato.

## 8. CAPACITACIÓN

- 8.1. Proporcionar capacitación oficial del fabricante teórico/práctica de la solución implementada (Arquitectura SDN) con los equipos switches, para tres (03) personas del BCRP, la cual deberá ser dictado en el local del BCRP en Lima, de lunes a viernes en horario de oficina previa coordinación con el BCRP. El curso debe cubrir los aspectos de configuración, administración, monitoreo y troubleshooting de la solución, y deberá ser dictado por un instructor autorizado por el fabricante para dictar el curso mencionado.  
Se precisa que la capacitación oficial se refiere al curso oficial del fabricante y las condiciones del instructor las define el mismo.
- 8.2. La capacitación deberá ser dictada dentro de los seis (06) primeros meses desde la firma del **“Acta de conformidad de Implementación final”**.
- 8.3. Al finalizar la capacitación y con la entrega de los certificados a los participantes, el contratista y el BCRP firmarán el **“Acta de conformidad de Capacitación”**.

## 9. FORMA DE PAGO

- 9.1. Prestación principal
  - ✓ El pago del 60% de la prestación principal con la conformidad del “Acta de entrega de equipos” indicado en el numeral 5.3.
  - ✓ El pago del 30% de la prestación principal con la firma del **“Acta de conformidad de Implementación base”** indicado en el numeral 5.5.1.
  - ✓ El pago del 10% de la prestación principal con la firma del **“Acta de conformidad de Implementación final”** indicado en el numeral 5.5.2
- 9.2. Prestación accesoria
  - ✓ El pago del 10% de la prestación accesoria con la firma del **“Acta de conformidad de Capacitación”** indicado en el numeral 8.3.
  - ✓ El pago del 90% de la prestación accesoria en seis (06) partes iguales, en forma semestral y con la entrega del acta de mantenimiento, según el literal f del numeral 3.2.11.
- 9.3. El detalle de precios unitarios de la oferta deberá considerar:

	Monto Unitario	Monto Total
<b>PRESTACIÓN PRINCIPAL</b>		
Adquisición de cuatro (04) switches Border con todo su licenciamiento.		
Transceivers 1 Gbps 1000BaseT (32 unid)		
Transceivers 10 Gbps SFP+ (160 unid)		
Transceivers 40 Gbps QSFP (24 unid)		
Adquisición de cuatro (04) switches Spine con todo su licenciamiento.		
Transceivers 40 Gbps QSFP (48 unid)		
Adquisición de ocho (08) switches Leaf con todo su licenciamiento.		
Transceivers 10 Gbps SFP+ (272 unid)		
Transceivers 25 Gbps SFP+ (112 unid)		
Transceivers 40 Gbps QSFP (48 unid)		
Adquisición de cuatro (04) switches Management con todo su licenciamiento		
Transceivers 10 Gbps SFP+ (08 unid)		
Adquisición de tres (03) controladores SDN con todo su licenciamiento		
Transceivers 10 Gbps SFP+ (12 unid)		
Adquisición de un (01) servidor de analítica físico tipo appliance con todo su licenciamiento.		
Transceivers 10 Gbps SFP+ (4 unid)		
Soporte de fábrica 24x7x365.		
Servicio de garantía de hardware (RMA) de 04 horas, actualizaciones de software		
Servicio de Implementación, configuración y puesta en producción.		
<b>PRESTACIÓN ACCESORIA</b>		
Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24x7x365.		
Servicio de mantenimiento técnico preventivo 02 veces al año.		
Servicio de apoyo en configuraciones		

Capacitación		
	<b>TOTAL</b>	

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 890 000 (Un millón ochocientos noventa mil y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro o adquisición, instalación o implementación de equipos switches Core y/o switches de núcleo y/o switches de datacenter que sean catalogados como tal por el fabricante de los equipos switches.</p> <p>Además de los documentos de acreditación de la experiencia, el postor deberá presentar documentación oficial del fabricante como carta, impresión de la página web del fabricante, brochure o catalogo u otros (en idioma español o inglés), que acredite que los switches presentados como experiencia son catalogados como switches de Core, núcleo o datacenter, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de proyectos Contar una experiencia mínima de dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información.</p> <p>Técnico profesional Contar con una experiencia de al menos dos (02) años en la configuración, implementación y soporte técnico en arquitectura SDN para switches Datacenters de la misma marca de los switches que están ofertando.</p> <p>Técnico Experto Contar con una experiencia de al menos dos (02) años en el diseño, configuración, implementación y soporte técnico en arquitectura SDN para switches Datacenters.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><b>i</b> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SWITCHES DATACENTER PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en el jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM** para la contratación de la ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SWITCHES DATACENTER PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SWITCHES DATACENTER PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos a cuenta, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

#### Prestación principal

- ✓ El pago del 60% de la prestación principal con la conformidad del “**Acta de entrega de equipos**” indicada en el numeral 5.3 de los términos de referencia.
- ✓ El pago del 30% de la prestación principal con la firma del “**Acta de conformidad de Implementación base**” indicada en el numeral 5.5.1. de los términos de referencia.
- ✓ El pago del 10% de la prestación principal con la firma del “**Acta de conformidad de Implementación final**” indicada en el numeral 5.5.2 de los términos de referencia.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Prestación accesoria

- ✓ El pago del 10% de la prestación accesoria con la firma del “**Acta de conformidad de Capacitación**” indicado en el numeral 8.3. de los términos de referencia.
- ✓ El pago del 90% de la prestación accesoria en seis (06) partes iguales, en forma semestral y con la entrega del acta de mantenimiento, según el literal f del numeral 3.2.11 de los términos de referencia.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato se detalla a continuación:

Prestación principal

- **Presentación de plan de implementación:** dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato.
- **Entrega de equipos:** será noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Posterior a la entrega de equipos, el BCRP enviará una notificación vía correo electrónico al jefe del proyecto, indicando sobre culminación de la construcción y habilitación de los 02 Datacenters donde se instalará todo el equipamiento solicitado en bases.
- **Inicio de implementación:** 15 días calendarios contabilizados desde la notificación vía correo electrónico del BCRP.
- **Implementación:**

**Implementación base:** 45 días calendarios desde que el contratista confirme la fecha de inicio de implementación vía correo electrónico (según numeral 5.4 de los términos de referencia).

**Pruebas:** Posterior a la implementación base, el contratista tendrá un plazo de 30 días calendarios contabilizados desde que el BCRP notifique por correo que se tiene instalado los servidores del BCRP para dar inicio a esta etapa.

Prestación accesoria

Concepto	Plazo
- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24x7x365. - Servicio de mantenimiento técnico preventivo 02 veces al año. - Servicio de apoyo en configuraciones	Tres (03) años desde la fecha del “Acta de conformidad de implementación base”.
Capacitación	Dentro de los seis (06) primeros meses desde la firma del “Acta de conformidad de Implementación final”.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.



#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

---

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SWITCHES DATACENTER PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

##### Prestación principal

- **Presentación de plan de implementación:** dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato.
- **Entrega de equipos:** será noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Posterior a la entrega de equipos, el BCRP enviará una notificación vía correo electrónico al jefe del proyecto, indicando sobre culminación de la construcción y habilitación de los 02 Datacenters donde se instalará todo el equipamiento solicitado en bases.
- **Inicio de implementación:** 15 días calendarios contabilizados desde la notificación vía correo electrónico del BCRP.
- **Implementación:**

**Implementación base:** 45 días calendarios desde que el contratista confirme la fecha de inicio de implementación vía correo electrónico (según numeral 5.4 de los términos de referencia).

**Pruebas:** Posterior a la implementación base, el contratista tendrá un plazo de 30 días calendarios contabilizados desde que el BCRP notifique por correo que se tiene instalado los servidores del BCRP para dar inicio a esta etapa.

##### Prestación accesoria

Concepto	Plazo
- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24x7x365. - Servicio de mantenimiento técnico preventivo 02 veces al año. - Servicio de apoyo en configuraciones	Tres (03) años desde la fecha del "Acta de conformidad de implementación base".
Capacitación	Dentro de los seis (06) primeros meses desde la firma del "Acta de conformidad de Implementación final".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP 0004-2025-BCRPLIM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
PRESTACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
<b>TOTAL S/</b>	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



ANEXO Nº 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP 0004-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0004-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 10

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL  
BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad y Cautela de la Propiedad Intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que suscriben por una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante “EL BANCO”, con Registro Único de Contribuyentes No. 20122476309, debidamente representado por el Subgerente de Logística, señor....., con Documento Nacional de Identidad No.....; y por el Subgerente de Servicios de Tecnologías de Información, el señor ....., con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio en el Jr. Santa Rosa No. 441 - 445, Cercado de Lima, y de la otra parte, la empresa ....., en adelante La Empresa, con Registro Único del Contribuyente No. ...., representado por el señor ....., con Documento Nacional de Identidad No. ...., con domicilio en según poder inscrito en la Partida N° de los Registros Públicos de Lima, a quien en adelante se le denominará “**EL CONTRATISTA**”, en los términos y condiciones siguientes:

“**EL CONTRATISTA**” brindará a “**EL BANCO**” el “**ADQUISICIÓN DE SWITCHES DATACENTER PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP**” según Contrato / Orden de compra N°.....

Con ese fin, “**EL BANCO**” revelará y entregará a “**EL CONTRATISTA**”, información confidencial relacionada a los procesos del BCRP.

Para el presente documento la palabra “**información**” significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis y cualquier otra información que sea proporcionada por “**EL BANCO**” a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por “**EL CONTRATISTA**”, transgrediendo este Convenio);
- (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
- (iii) que su divulgación haya sido autorizada por “**EL BANCO**”; y,
- (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;

1. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de “**EL BANCO**” que hubiera sido o pudiera ser entregada a “**EL CONTRATISTA**” u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.

Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de “**EL BANCO**”, de la información a la que tendrá acceso legítimamente, pero con deber de reserva “**EL CONTRATISTA**”.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que “**EL CONTRATISTA**” presente a “**EL BANCO**”, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

2. “**EL CONTRATISTA**” reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de “**EL BANCO**”; por consiguiente, se compromete a que por un período indefinido:

(a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;

(b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplir a cabalidad con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad previa y escrita de **“EL BANCO”**; y,

(c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **“EL BANCO”**, aun cuando el tercero se encuentre obligado con **“EL CONTRATISTA”** por un Convenio de Confidencialidad similar.

3. **“EL CONTRATISTA”** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba de **“EL BANCO”**, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.

4. En la eventualidad de que **“EL CONTRATISTA”** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar a **“EL BANCO”** con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.

5. **“EL CONTRATISTA”** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para **“EL BANCO”**, por lo tanto, acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a **“EL BANCO”**, por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, **“EL BANCO”** podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculta la ley.

6. Toda la información obtenida por **“EL CONTRATISTA”** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad de **“EL BANCO”**, de manera que **“EL CONTRATISTA”** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud de **“EL BANCO”**, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **“EL CONTRATISTA”** deberá asegurarse, que las

personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.

7. **“EL CONTRATISTA”** garantiza a **“EL BANCO”** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto, su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **“EL BANCO”**.

De solicitarlo **“EL BANCO”**, **“EL CONTRATISTA”** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.

En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **“EL CONTRATISTA”** tendrá que indemnizar a **“EL BANCO”** por los daños y perjuicios que le irroge; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal o cualquier otro que corresponda.

8. Este Convenio refleja el total entendimiento de **“EL BANCO”** y **“EL CONTRATISTA”** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.

9. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.

10. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

Se firma el presente documento, en Lima a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**“EL BANCO”**

---

**“EL CONTRATISTA”**



## **ANEXO N° 11**

### **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento un Acuerdo de Confidencialidad que celebran de una parte **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ** con R.U.C. N° 20122476309, con Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por el \_\_\_\_\_, señor \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_ y por el \_\_\_\_\_, señor \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, a quien en adelante se le denominará **“EL BANCO”**, y de la otra parte, el señor \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, al que se denominará **“EI INTEGRANTE”**, identificado con \_\_\_\_\_, bajo los términos y condiciones siguientes:

#### **Antecedentes**

**“EI INTEGRANTE”** declara estar vinculado contractualmente con la empresa para brindar los servicios requeridos dentro de la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE SWITCHES DATACENTER PARA LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE RED DEL BCRP”**, según Contrato / Orden de compra N° \_\_\_\_\_.

#### **Primero: Confidencialidad**

1.1 **“EI INTEGRANTE”** acepta y reconoce que en virtud de las funciones inherentes al servicio que se contrata tiene acceso a información confidencial. A efectos de este contrato y sin que ello constituya una declaración taxativa sino meramente enunciativa, por "información confidencial" se entenderá, a toda la información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por **“EL BANCO”** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

1.2 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no usar para sus propios fines o de terceros, ni publicar, revelar, citar o de cualquier otra forma transmitir a terceros la información confidencial indicada en la cláusula anterior a la que haya tenido acceso o conocimiento con motivo de la ejecución del servicio contratado.

1.3 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no obtener copia no autorizada por **“EL BANCO”** de cualquier documento, informe o material que reciba para la ejecución del presente trabajo, en cualquiera de sus formas (por ejemplo: versión escrita, electrónica, audio o video).

1.4 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a devolver **“EL BANCO”** toda la documentación que este le haya entregado tan pronto como termine la ejecución del servicio mencionado en los antecedentes de este acuerdo.

1.5 Las obligaciones asumidas por **“EI INTEGRANTE”** en el presente documento serán a perpetuidad y en caso de que se incumpla con el deber de confidencialidad y reserva previsto, **“EL BANCO”** se reserva los derechos de promover en contra de **“EI INTEGRANTE”** la acción civil por daños y perjuicios y la penal que corresponda.

#### **Segundo: Propiedad Intelectual**

**“EI INTEGRANTE”** se obliga a no utilizar, total o parcialmente, las técnicas, normativas, métodos, herramientas o prácticas de **“EL BANCO”** que se deriven de la gestión de sus activos de información, sin la autorización expresa de éste.

Se firma el presente documento, en Lima a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

Nombre y firma del Integrante

---

Nombre y firma funcionario BCRP

---

Nombre y firma funcionario BCRP