



CONTRATO N° 009-2024

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

En el presente Contrato, celebrado el 16 de enero del 2024, intervienen.

1. **PROYECTOS ESPECIALES DEL PLIEGO 003 – MINISTERIO DE CULTURA**, inscrita con R.U.C. N° 20556512303, con domicilio legal en la Av. Javier Prado Este N° 2465, piso 4, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por la señora **MILAGRITOS ESTHEL VERA ZUÑIGA**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09641443, en su calidad de Coordinador General del Proyecto "*Mejoramiento de los Centros Históricos del Rímac - Lima y Huamanga - Ayacucho*"; facultado según Manual Operativo del Proyecto (MOP) correspondiente al Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE; en lo sucesivo denominado "**LA ENTIDAD**", de una parte, y por otra parte;
2. **JOEL NAZARIO FAVER ZAPATA**, de nacionalidad peruana, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 40596710 y Registro de Contribuyentes N° 10405967109, domiciliado en Calle N° 24 N° 226, Dpto. 301, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima; a quien en adelante se le denominará **EL CONSULTOR**, quienes convienen en celebrar este Contrato de prestación de servicios de consultoría, contenido en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- a) "**Servicios de Consultoría**" son servicios profesionales de diversa índole tales como asesoría, dictámenes de expertos y servicios relacionados con alguna ciencia, arte u oficio que requiera la aplicación del intelecto humano.
- b) "**BID**" es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera multilateral de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.
- c) "**La Entidad**", "**Entidad Contratante**", o "**Contratante**" es la institución que requiere los servicios del Consultor.
- d) "**Consultor**", "**Consultor Individual**", o "**Experto**", es toda personal natural especializada en alguna ciencia, arte u oficio que ofrezca servicios de consultoría que requieren la aplicación del intelecto humano. **EL CONSULTOR** no adquiere la condición de empleado del BID. Puede ser un experto nacional o internacional, dependiendo de si reside permanentemente en el país o fuera de él.
- e) "**Concurso**" es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar a **EL CONSULTOR**.
- f) "**Documentos Precontractuales**", son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección y contratación de **EL CONSULTOR**, los Términos de Referencia y las condiciones del Contrato.
- g) "**Contrato**" es el acuerdo celebrado entre la Entidad y **EL CONSULTOR**. Incluye los TDR, sus apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia.
- h) "**Precio del Contrato**" es el precio total pagadero a **EL CONSULTOR** por la prestación de sus servicios y por cualquier otro concepto contemplado en sus Términos de Referencia.
- i) "**Honorarios**" es el pago por la prestación de los servicios realizados por **EL CONSULTOR**. Por la naturaleza del Contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.
- j) "**Remuneración**" incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios.
- k) "**Programa**" es aquél que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica del BID.
- l) "**Proyecto**" es el objeto del Contrato.
- m) "**Financiamiento**" se entenderá como los fondos que el BID conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.
- n) "**Fuerza Mayor**" o "**Caso Fortuito**" es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, terremoto, apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.
- o) "**Plazo**", período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados, dentro del cual se deberán realizar la prestación de los servicios.

SEGUNDA: ANTECEDENTES

El 25 de marzo del 2021 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 4892/OC-PE entre el BID y la República del Perú con el objeto de financiar la ejecución del Programa de Inversión "*Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho*".

**TERCERA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO**

Forman parte integrante del presente Contrato los siguientes documentos:

- (a) Los Términos de Referencia.
- (b) El currículum vitae de EL CONSULTOR.

CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la presente contratación es el servicio de Consultoría Individual – **ASESOR PARA LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RIMAC – LIMA Y HUAMANGA-AYACUCHO**, desarrollando las actividades previstas en los Términos de Referencia que forman parte del presente Contrato.

QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

La descripción integral de prácticas prohibidas según la Política de Adquisiciones del BID GN-2350-15, se encuentran en el Anexo N° 1: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15) de este Contrato y su inclusión es de carácter obligatorio y hace parte integrante del mismo.

SEXTA: EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus obligaciones, EL CONSULTOR se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el personal del Equipo de Gestión de LA ENTIDAD.

La coordinación y supervisión de las actividades del CONSULTOR estará a cargo del Coordinador General del Proyecto, a quien EL CONSULTOR debe reportar sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

SÉPTIMA: INFORMES

Es obligación de EL CONSULTOR presentar a LA ENTIDAD los informes señalados en los Términos de Referencia, los mismos que forman parte del Contrato.

EL CONSULTOR debe suministrar a LA ENTIDAD cualquier otro informe que razonablemente se le solicite en relación con el desarrollo de su trabajo, siendo también obligación de este proporcionar las aclaraciones y/o ampliaciones que LA ENTIDAD estime necesarias en cualquiera de los informes anteriormente indicados.

El plazo para solicitar las eventuales aclaraciones a EL CONSULTOR es de SIETE (7) días contados desde la presentación de los informes. De no solicitarlas en el plazo señalado, se entenderá que la Entidad aprobó tales informes. A su vez, EL CONSULTOR tendrá un plazo de hasta SIETE (7) días para satisfacer las aclaraciones solicitadas; sin embargo, de lo indicado, el informe final necesariamente debe contar con la aprobación expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

OCTAVA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

EL CONSULTOR se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del Contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR reconoce su responsabilidad profesional directa ante LA ENTIDAD por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a LA ENTIDAD de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

NOVENA: CONFLICTO DE INTERÉS

EL CONSULTOR no podrá participar en actividades que generen conflicto de interés como consecuencia de sus servicios de consultoría derivados de este Contrato.

DÉCIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO

Los servicios de consultoría serán ejecutados en el plazo total de **noventa (90) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de su suscripción, fecha en que entrará en vigencia, con la posibilidad de prórroga de común acuerdo entre las partes.

DÉCIMA PRIMERA: PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES

Se podrá prorrogar el contrato de EL CONSULTOR siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) La prórroga sea consistente con los objetivos de la operación; ii) Que el Contrato no se haya vencido; iii) Para los contratos por productos, o por suma global alzada (valor total fijo), la eventual prórroga no implica incremento alguno de costos; y, iv) Que haya fondos.

**DÉCIMA SEGUNDA: LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, PASAJES Y VIÁTICOS**

EL CONSULTOR realizará sus actividades en la ciudad de Lima, según lo estipulado en los términos de referencia; sin embargo, en caso sea necesario efectuar viajes al interior del país, la ENTIDAD lo autorizará reconociéndole el costo de los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del proyecto para dichos efectos.

DÉCIMA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y MONEDA DE PAGO

El monto del contrato asciende a la suma global de **S/ 48,000.00 (cuarenta y ocho mil con 00/100 soles)**, incluido todo tipo de impuestos.

DÉCIMA CUARTA: FORMA DE PAGO

El valor del Contrato se pagará a EL CONSULTOR, en la moneda indicada en la cláusula precedente, de la siguiente manera:

Entregable	Plazo de entrega	Monto
1	Hasta treinta (30) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.	S/ 16,000.00
2	Hasta sesenta (60) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.	S/ 16,000.00
3	Hasta noventa (90) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.	S/ 16,000.00
TOTAL		S/ 48,000.00

Los pagos se efectuarán previa presentación del informe que contenga en forma clara e identificable el cumplimiento de los Términos de Referencia, mencionándose expresamente a qué ENTREGABLE del mismo está relacionada, y la respectiva conformidad por parte del Coordinador General del Proyecto.

DÉCIMA QUINTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES

EL CONSULTOR se obliga a pagar todos los impuestos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes locales. Si fuera del caso, LA ENTIDAD actuará como agente de retención, en cumplimiento de la Ley Tributaria vigente.

DÉCIMA SEXTA: APOYO LOGÍSTICO

EL CONSULTOR deberá contar por cuenta propia de la logística correspondiente que le permita cumplir con el objeto de su contratación.

DÉCIMA SÉTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del Contrato imputable a EL CONSULTOR, este dispondrá de SIETE (7) días contados a partir de la notificación de LA ENTIDAD para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciere, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, LA ENTIDAD declarará anticipada y unilateralmente terminado el Contrato.

Será también causa para que LA ENTIDAD proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del contrato, cuando EL CONSULTOR incurriera en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión), desmerezca en el concepto público o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito grave. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en este párrafo, el Consultor perderá el derecho de percibir los pagos por los trabajos no realizados. En caso de haberse causado perjuicio a LA ENTIDAD, EL CONSULTOR estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento de LA ENTIDAD respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo de EL CONSULTOR, le da derecho a este a demandar la terminación del contrato con indemnización de daños y perjuicios. Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de LA ENTIDAD o de EL CONSULTOR. LA ENTIDAD no podrá celebrar con el mismo Consultor contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, EL CONSULTOR se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de LA ENTIDAD, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho EL CONSULTOR, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya





invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, LA ENTIDAD a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude a EL CONSULTOR hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por la Entidad.

En todo caso de terminación, EL CONSULTOR deberá devolver a LA ENTIDAD todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, LA ENTIDAD, por su parte, reembolsará a EL CONSULTOR todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS

18.1. Confidencialidad

EL CONSULTOR, excepto previo consentimiento por escrito de LA ENTIDAD, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

Ni EL CONSULTOR ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

18.2. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor

Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por EL CONSULTOR para LA ENTIDAD en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad de LA ENTIDAD.

EL CONSULTOR entregará a LA ENTIDAD dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre EL CONSULTOR y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, EL CONSULTOR deberá obtener de LA ENTIDAD previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

DÉCIMA NOVENA: AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

LA ENTIDAD y EL CONSULTOR declaran que no existe ninguna condición o circunstancia que sea incompatible con la celebración del presente contrato.

VIGÉSIMA: PARTICIPACIÓN DEL BID

Queda formalmente establecido que El BID no es parte del presente contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo. Por su parte, EL CONSULTOR no tiene relación laboral alguna con el BID.

VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Negociaciones directas: LA ENTIDAD y EL CONSULTOR harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho. Asimismo, las partes acuerdan que el arbitraje sea institucional y resuelto por Árbitro Único, por lo que se proponen las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y al reglamento de dicho centro.

Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática: Si cabe esta posibilidad, EL CONSULTOR renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

VIGÉSIMA SEGUNDA: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

En virtud de que EL CONSULTOR seleccionado debe cumplir con los Requisitos de Elegibilidad y de Integridad establecidos por el BID para consultores individuales financiados o cofinanciados con sus recursos, se adjunta al presente contrato como parte integrante del mismo el Anexo N° 2: "Certificado de Elegibilidad y de Integridad" debidamente suscrito por EL CONSULTOR.

VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las partes son las siguientes:



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA

LA ENTIDAD: Dirección: Avenida Javier Prado Este N° 2465, piso 4, San Borja.
Teléfono: 618-9393
EL CONSULTOR: Dirección: Calle N° 24 N° 226, Dpto. 301, distrito de San Borja,
provincia y departamento de Lima.
Teléfono: 970-940635
email: jooelfaver@hotmail.com

El CONSULTOR autoriza a LA ENTIDAD a ser notificado en la dirección de correo electrónica señalada. Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

VIGÉSIMA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato entra en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.

VIGÉSIMA QUINTA: ACEPTACIÓN

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y, en consecuencia, se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en tres ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Lima, a los dieciséis (16) días del mes de enero del año 2024.



MILAGRITOS ESTHEL VERA ZUÑIGA

Coordinador General del Proyecto
Centros Históricos del Rímac y Huamanga

JOEL NAZARIO FAVER ZAPATA
EL CONSULTOR

**Anexo N° 1: Prácticas Prohibidas (GN-2350-15)**

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. Destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. Amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. Actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- (ii) suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - (vi) imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - (vii) extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - (viii) remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y



concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ellos no han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

FIRMA:

NOMBRE: JOEL NAZARIO FAVER ZAPATA

FECHA: 16 DE ENERO DE 2024



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 008:
PROYECTOS ESPECIALES -
MINISTERIO DE CULTURA

Anexo N° 2: Certificación de Elegibilidad y de Integridad (GN-2350-15)

Con el fin de cumplir los **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD** y de **INTEGRIDAD** para la contratación como consultor individual, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

- (1) Soy ciudadano o residente permanente "*bona fide*" del siguiente país miembro del Banco: **PERÚ**
- (2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
- (3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
- (4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
- (5) No tengo una relación de trabajo, incluido el empleo u otro arreglo financiero, o una relación familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o personal, antes o durante la ejecución del contrato, con algún miembro del personal, consultor, firma consultora del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica o miembro del personal del Banco que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
- (6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- (7) Informaré al Organismo ejecutor si durante la ejecución del contrato existe un cambio en lo declarado en esta Certificación de Elegibilidad e Integridad.
- (8) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID -GN-2350-15, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación o durante la ejecución del contrato, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas, sin que esta enumeración resulte taxativa:
 - a) Emitir una amonestación;
 - b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
 - c) Objetar mi contratación; y
 - d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA:

NOMBRE: **JOEL NAZARIO FAVER ZAPATA**

FECHA: **16 de enero de 2024**



20



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

**PROGRAMA DE INVERSIÓN:
MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DE
RÍMAC - LIMA Y HUAMANGA - AYACUCHO**

TERMINOS DE REFERENCIA



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ASESOR PARA LA
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROYECTO**

**(Componente IV-Gestión del Programa de inversión 4.1 Equipo de
gestión)**



Enero 2024



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

INDICE

I. ANTECEDENTES	3
II. FINALIDAD PÚBLICA	3
III. OBJETIVO GENERAL	3
IV. OBJETIVO ESPECIFICO	3
V. ENTREGABLES.....	5
VI. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA	5
VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO.....	5
VIII. PERFIL DEL CONSULTOR.....	6
IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD	7
X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.....	7
XI. PROPIEDAD INTELECTUAL	7
XII. INDICADORES DE RESULTADOS.....	7



[Handwritten signature]

I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación. Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

En ese contexto, siendo la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, el organismo ejecutor del proyecto, requiere contratar un consultor que brinde el servicio de un **ASESOR PARA LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROYECTO**, para cumplir los fines y objetivos del Proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos de Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho".

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación y ejecución del proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga", en lo sucesivo, el PROYECTO, específicamente para garantizar la ejecución adecuada de las actividades de los equipos de trabajo del Proyecto, apoyando en la gestión de la coordinación, control y ejecución de las actividades técnicas de los Componentes 1, 2 y 3 y EdG del Proyecto, aplicando las directrices fijadas por la UE 008, ayudando al logro de los objetivos vinculados a la puesta en valor de los centros históricos.

III. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un **ASESOR PARA LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROYECTO**, que dependerá directamente del Coordinador General del Proyecto, con la finalidad de conducir la gestión estratégica de los aspectos técnicos durante el proceso de ejecución de los Componentes 1, 2 y 3 del Proyecto, en coordinación con el EdG del Proyecto, en el ámbito de los Centros Históricos del Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho. Asimismo, deberá velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en el Contrato de Préstamo del Proyecto y en el Convenio de Crédito entre el Instituto de Crédito Oficial del Reino de España y el Ministerio de Economía y Finanzas de la República del Perú.

IV. OBJETIVO ESPECÍFICO

Contratar los servicios de un **ASESOR PARA LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROYECTO** para apoyar la gestión de la coordinación, control y ejecución de las actividades para la ejecución de las actividades técnicas, administrativas a cargo del EdG del Proyecto en el ámbito de los Centros Históricos del Rímac – Lima y Huamanga – Ayacucho, desarrollando, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- 1) Gestionar el planeamiento, evaluación y formulación de actividades que realice el EdG, para la ejecución de los proyectos enmarcados dentro de los términos del Proyecto, verificando se considere la consecución y asignación oportuna de los recursos, equipos, personal

profesional, técnico y de apoyo, así como de los recursos financieros requeridos para el logro de los objetivos

- 2) Coordinar en el proceso de programación, organización y dirección de estudios y actividades en las áreas profesionales y técnicas del EdG, para el cumplimiento de sus objetivos y obligaciones, así como para atender las necesidades de los usuarios.
- 3) Proponer y apoyar a la Coordinación General del Proyecto con los documentos, informes y antecedentes requeridos según el Contrato de Préstamo y la aprobación de los desembolsos para la ejecución de los planes aprobados ante el BID.
- 4) Coordinar con el CGA en la preparación, consolidación y presentación, para su aprobación, del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) del Proyecto, los Planes Operativos Anuales (POA) y el Plan de Adquisiciones del Proyecto (PA).
- 5) Gestionar y verificar que la Coordinación de Gestión Administrativa lleve a cabo los procesos licitatorios para la ejecución de las obras y adquisición de bienes que se realicen de acuerdo al Documento GN-2349-15 ("Políticas para la Adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), y que los procesos de contratación de los servicios de consultoría los realice de acuerdo con el Documento GN-2350-15 ("Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo").
- 6) Seguimiento y verificación de las acciones que los Especialista en Planeación, Seguimiento y Monitoreo lleven a cabo para el seguimiento de actividades de las labores pertinentes al EdG, con el fin de cumplir con los objetivos establecidos de forma efectiva, eficiente y oportuna y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos
- 7) Revisar y validar el contenido de los informes, reglamentos, instructivos, memorandos, circulares, cartas, mensajes y otros documentos similares que surgen como consecuencia de las labores pertinentes al EdG.
- 8) Mantener informadas a la Coordinación General para reportar al BID sobre la marcha y desarrollo del Proyecto, sobre cualquier situación irregular en el cumplimiento de las obligaciones asumidas para la debida ejecución del Proyecto, así como de los posibles atrasos que puedan darse con base en el PEP.
- 9) Asesorar y recomendar de forma sustentada a la Coordinación General en aspectos propios de su competencia, con el fin de facilitar la toma de decisiones políticas de trascendencia e impacto a nivel institucional o nacional relacionadas con el Proyecto.
- 10) Atender, verificar e informar respecto del seguimiento de las directrices internas, normativas y políticas necesarias para la orientación de los procesos del EdG.
- 11) Recomendar el desarrollo de actividades en el marco del Proyecto mediante el estudio y análisis pormenorizado de la documentación existente y el diagnóstico de las diversas situaciones que se presenten y que estén relacionadas con la gestión del Proyecto.
- 12) Promover en el EdG, el uso del seguimiento interno de las actividades para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato de Préstamo, dando cuenta de dichas acciones a la Coordinación General, así como el resultado de las mismas.
- 13) Coordinar con autoridades internas y otras instancias de la administración pública y organismos privados todo lo referente al desarrollo y ejecución del Proyecto, previo conocimiento de la Coordinación General e informe posterior del resultado de dichas coordinaciones.
- 14) Asegurar la gestión y el seguimiento de los diversos contratos en ejecución hasta su debida liquidación y cierre, recomendando de forma sustentada y oportuna las acciones frente a cualquier contingencia en dichos procesos.
- 15) Gestionar en coordinación con el EdG, con el Ministerio de Cultura y todas las entidades que así lo requieran lo referente a la divulgación de los logros del Proyecto.
- 16) Hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Financiamiento del Proyecto, Plan de Ejecución Plurianual (PEP), Plan Anual Operativo (POA), Plan de Adquisiciones (PA) y de ser necesario, recomendar acciones frente a cualquier situación que pueda poner en riesgo el cumplimiento de los planes establecidos.
- 17) Gestionar y hacer seguimiento a las solicitudes de desembolso ante el Banco para los fines del Proyecto, verificando la atención de dichas solicitudes.
- 18) Verificar el cumplimiento a los requerimientos para la selección y contratación del personal del EdG. Requerimientos que deben concordar con las necesidades para el cumplimiento de metas del POA.
- 19) Evaluar y validar el cumplimiento de los lineamientos, metodologías y estructuración de los procedimientos para las evaluaciones de los procesos de adquisiciones, de acuerdo a las





particularidades de cada proceso en el marco de las Políticas, Normas y Procedimientos de adquisiciones del BID; y verificar el cumplimiento de dichos instrumentos.

- 20) Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los plazos para los procesos de licitaciones del Proyecto.
- 21) Verificar y revisar las evaluaciones de los procesos de adquisiciones y recomendaciones de adjudicaciones.
- 22) Hacer seguimiento al cumplimiento de las proyecciones de desembolsos y pagos de compromisos contractuales del Proyecto; así como hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de la ejecución de los contratos comprendidos en el Proyecto en el tiempo, calidad y costos establecidos en el Contrato.
- 23) Hacer seguimiento y confirmar el cumplimiento de la atención a los requerimientos y pedidos de la Contraloría General de la República, Órgano de Control Institucional y Auditorías; así como del cumplimiento de las medidas correctivas, acciones de implementación y/o similares.
- 24) Hacer seguimiento y comprobar el cumplimiento de la atención de los pedidos de información del Congreso de la República y otras entidades.
- 25) Seguimiento, revisión y confirmación del cumplimiento de la elaboración del Informe de Auditoría del Proyecto en el plazo dispuesto en el Contrato de Préstamo.
- 26) Otras en materia de su competencia y/o aquellas que le sean asignadas por la Coordinación General del Proyecto.
- 27) Cumplir con la meta de realizar:

- Una (1) reunión quincenal con fines de verificación/apoyo/ seguimiento con las CGA, CGT y CGS
- Un (1) informe quincenal del estado situacional de las actividades a cargo de las CGA, CGT y CGS y recomendaciones, de ser necesario, para el cumplimiento de las Metas del Proyecto.



nl

V. ENTREGABLES

N°	PRESENTACIÓN
ENTREGABLE 1	Informe de actividades en el cual se detallará las actividades realizadas en ese periodo, contados desde la entrada en vigor del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el numeral IV "Objetivo específico".
ENTREGABLE 2	Informe de actividades en el cual se detallará las actividades realizadas en ese periodo, contados desde la entrada en vigor del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el numeral IV "Objetivo específico".
ENTREGABLE 3	Informe de actividades en el cual se detallará las actividades realizadas en ese periodo, contados desde la entrada en vigor del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el numeral IV "Objetivo específico".

Deberá adjuntar en cada informe una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades. La información deberá ser entregada de manera física (firmado y visado en cada página) ante la Coordinación General del Proyecto. Adicionalmente, el último mes del servicio de consultoría, el consultor deberá presentar un informe final.

VI. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El plazo de la consultoría se estima **hasta en noventa (90) días calendario** desde el día siguiente de la suscripción del Contrato, con la posibilidad de prórroga de común acuerdo entre las partes.

VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El 100% del contrato será por el monto de **S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil con 00/100 Soles)**, los cuales se pagarán a la entrega de los productos contra la presentación del respectivo Recibo por Honorarios, con la conformidad del COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO, previo informe emitido por el Consultor.

Las aprobaciones a cargo del COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO, están referidas al cumplimiento de los aspectos formales técnicos y de la ejecución de los servicios en cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

El servicio consta de tres (3) entregables cuyo pago se realiza en tres (3) armadas, según el siguiente detalle:

N°	ENTREGABLE	PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta treinta (30) días calendario desde el día siguiente de suscrito el Contrato	S/ 16,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta sesenta (60) días calendario desde el día siguiente de suscrito el Contrato	S/ 16,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta noventa (90) días calendario desde el día siguiente de suscrito el Contrato	S/ 16,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad

Adicionalmente, el pago correspondiente al último mes del servicio de consultoría se realizará, previa presentación de un informe final (Entregable Final).

VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

CONDICIONES GENERALES

1. Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido.
2. Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores a cargo del OSCE, capítulo de servicios.

Requisitos Mínimos

FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Profesional Titulado en ciencias administrativas, económicas, sociales, derecho, ingeniería, o arquitectura y afines.
2. Deseable estudios de maestría en Gestión o Gerencia Pública y/o gestión de proyectos y/o finanzas.
3. Especialización en gestión pública y/o arbitraje y/o presupuestos de obras y/o derecho administrativo y/o proyectos de infraestructura y/o proyectos de inversión pública.

EXPERIENCIA GENERAL

1. Experiencia no menor de diez (10) años en entidades públicas y/o privadas.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

1. Experiencia no menor de tres (03) años en gestión de proyectos y/o cargos directivos en el sector público.

La experiencia será acreditada mediante la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Contratos con su respectiva constancia o conformidad, o comprobantes de pago debidamente cancelados donde se demuestre el servicio prestado.
- ✓ Ordenes de servicio con su respectiva constancia o conformidad, o comprobantes de pago debidamente cancelados donde se demuestre el servicio prestado.

COMPETENCIAS CLAVES

1. Alta capacidad analítica
2. Alta capacidad de trabajo en equipo.
3. Habilidad para liderar e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
4. Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
5. Planificación y organización - de su propia carga de trabajo, maneja prioridades en conflictos y un uso racional y eficiente del tiempo; habilidad para organizar e implementar actividades y resultados; habilidad para monitorear el progreso de actividades y cumplir con los plazos.



6. Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.
7. Manejo de buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo con sus colegas en un ambiente multicultural, multi-étnico y respetando la diversidad y el género.
8. Otros: disponibilidad para viajar al interior de país.

IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

El control, supervisión y conformidad de las actividades que se desarrollarán en el marco de la presente consultoría estarán a cargo del COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO.

El servicio se realizará en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 -San Borja (4to piso).

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Coordinador General del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el Consultor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria.

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Consultor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

XI. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación). El Consultor a ser contratado no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

XII. INDICADORES DE RESULTADOS

Las evaluaciones de desempeño realizadas constituirán parte esencial del sustento para la recontractación del Consultor, y se establecen en función de:

- (i) El cumplimiento de las metas del periodo establecido en IV. OBJETIVO ESPECIFICO;
- (ii) La administración del PROYECTO, logrando como mínimo el 80% de avance conforme a lo previsto en el POA, PA y Planificación Financiera acordada con el Banco. Adicionalmente en el marco de los informes semestrales de progreso, se evaluarán conjuntamente con el Banco los siguientes aspectos:
 - Calidad técnica del trabajo realizado;
 - Efectividad en la resolución de problemas y cuellos de botellas en marco de la ejecución del programa con un enfoque en gestión de riesgo;
 - Cooperación con entidades beneficiarias y efectividad del trabajo en equipo; y
 - Calidad en la preparación de reportes y de la comunicación tanto con las contrapartes como con el Banco.

Indicador	Puntuación
Metas establecidas en los Términos de Referencia alcanzadas al 100%	20
Productos claves del POA planificados al inicio del año completados al 80%. Nota: Completado se refiere a la ejecución física y/o financiera, acorde a lo planificado.	20

Procesos claves planificados para adjudicar en el año, efectivamente adjudicados en al menos un 80%	15
Plan de adquisición anual sometido para no objeción del Banco en el plazo establecido contractualmente, respecto a las actividades a su cargo.	5
PEP-POA inicio del año sometido a no objeción del Banco en el plazo establecido contractualmente, respecto a las actividades a su cargo.	5
POA actualizados bimensualmente (entregados 5 días luego del cierre de cada mes)	5
Informes semestrales de Progreso sometidos a no objeción del Banco en el plazo establecido contractualmente (incluye PMR y planificación financiera)	10
TOTAL DE PUNTOS CUANTITATIVOS	80
Desempeño cualitativo	20
Calidad Técnica	
PUNTAJE COMBINADO FINAL CALCULADO SOBRE 100	100

- A principio de año, se acuerda la cantidad de informes, procesos y productos claves y se establecen las fechas de entrega (reflejadas en ROP, POA y SEPA)
- En diciembre, se compara lo realizado con lo establecido y se atribuyen los puntos en proporción (ejemplo, en el caso del especialista en adquisiciones: 5 procesos de licitación claves, 4 realizados, daría $4/5 \times 40 = 32$ puntos)
- Se agrega un indicador de desempeño cualitativo (basado en los criterios actualmente utilizados para evaluar consultores)
- Se calcula el total de puntos para cada posición
- Debajo de 60 puntos, el contrato no se renueva.
- Una calificación de Insatisfactorio en dos (2) periodos semestrales consecutivos podrá ser motivo para la no recontractación de EL CONSULTOR, en cuyo caso se deberá elaborar un informe justificativo. Estos tramos de cumplimiento son los siguientes:

Cumplimiento de Indicadores	Resultado de la Evaluación
Igual o mayor que 95% y menor que 100%	Muy Bueno
Igual o mayor que 80% y menor que 95%	Bueno
Mayor que 70% y menor que 80%	Satisfactorio
Menor o igual que 70%	Insatisfactorio

- No obstante, la recepción de una calificación positiva no constituye obligación de recontractación para LA ENTIDAD.

