

| FORMATO                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS-103-2024) |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.1                                                                        | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                                                                                                         | 18/12/2024                                                                                                                                |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.2                                                                        | ÁREA USUARIA                                                                                                                                         | ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES                                                                                                        |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.3                                                                        | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                                      | CONTRATACIÓN A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO Y REPINTADO DE SUPERFICIES INTERIORES EN LOCALES DE LA UNSAAC.                            |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.4                                                                        | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                                                                                                        |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.5                                                                        | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 1.6                                                                        | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                                                                                                        | Código                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            |                                                                                                                                                      | Documento que declaró la viabilidad                                                                                                       |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.1                                                                        | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                                                                                                              | Documento de requerimiento                                                                                                                | EXP. N°705762 OFICIO N° 448-2024-SMI-USG-UNSAAC.                 | Fecha de recepción                                                                     | 18/11/2024                           |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.2                                                                        | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA                                                                                | Fecha de la segunda versión                                                                                                               |                                                                  | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                                               |                                                                                        |                                      |
|                                                                            |                                                                                                                                                      | Fecha de la tercera versión                                                                                                               |                                                                  | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                                               |                                                                                        |                                      |
|                                                                            |                                                                                                                                                      | Fecha de la cuarta versión                                                                                                                |                                                                  | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                                               |                                                                                        |                                      |
|                                                                            |                                                                                                                                                      | Fecha de la quinta versión                                                                                                                |                                                                  | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                                               |                                                                                        |                                      |
| 2.3                                                                        | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                                                                                                       | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     | X                                    |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            |                                                                                                                                                      | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.4                                                                        | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE                                                                                                                        | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     | X                                    |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.5                                                                        | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN                                                                                        | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     | X                                    |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            |                                                                                                                                                      | Documento de aprobación de la estandarización                                                                                             |                                                                  | Fecha de aprobación                                                                    |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.6                                                                        | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO                                                                                  | SI                                                                                                                                        |                                                                  | NO                                                                                     | X                                    |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            |                                                                                                                                                      | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                                                                      |                                                                  | Fecha de inicio de vigencia                                                            |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.7                                                                        | REQUERIMIENTO                                                                                                                                        | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                                        |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.8                                                                        | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | Nº Item                                                                                                                                              | Cantidad total de observaciones                                                                                                           | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | <i>Porcentaje de participación del personal clave no comprendida en la estructura de costos.</i>                                                     |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
| 2.9                                                                        | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | Nº Item                                                                                                                                              | Cantidad total de respuestas a las observaciones                                                                                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                                             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria                                             | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | <i>Remite reformulación de los términos de referencia considerando el porcentaje de participación del personal clave en su estructura de costos.</i> |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |
|                                                                            | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                        |                                      |

| <b>FORMATO</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br/>(SERVICIOS-103-2024)</b>                                                                                                                                                                         |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                     |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nº Item</b> | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>       |   |                                                               |                                  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                                                                                                                                                                         |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                                                                                                                                                                                      |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>                                                                                                                                                                                                            |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nº Item</b> | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |                                                               |                                  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nº Item</b> | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |                                                               |                                  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>                                                                                                                                                                                                   |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>MONEDA</b>  | Nuevos Soles                                     |   | Dólares                                                       | Otro: <i>Señalar otra moneda</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>MONTO</b>   |                                                  |   |                                                               |                                  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.                               |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>                                                                                                                                                                    |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                                                                                                                                                                               |                | 28/11/2024                                       |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                  |   | 18/12/2024                                                    |                                  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                      |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| GRUPO FERVICA JYB CONTRATISTAS<br>POMPEYO EDISON COSIO GUTIERREZ<br>CORPORACIÓN MATHIS PROVEEDORES Y SERVICIOS E.I.R.L                                                                                                                                     |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                | SI                                               | X | NO                                                            |                                  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL DE CORRESPONDER)</b>                                                                                                                                                        |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.                                                                                                                                                                       |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                | SI                                               |   | NO                                                            | X                                |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                   |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                                                                                                                          |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                | SI                                               |   | NO                                                            | X                                |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                       |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                | SI                                               |   | NO                                                            | X                                |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco<br>DIGA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO<br>SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS<br><br>-----<br>Mag. Edward Díaz Velazco |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                                                                                                                                         |                |                                                  |   |                                                               |                                  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                                                                                                                      |                |                                                  |   |                                                               |                                  |