

## MDC - Cotizaciones

---

**De:** MDC - Cotizaciones <mdccotizaciones@municachachi.gob.pe>  
**Enviado el:** jueves, 17 de octubre de 2024 08:07  
**Para:** 'rossanamachucamunoz@gmail.com'  
**Asunto:** SE INVITA A PRESENTAR COTIZACIÓN  
**Datos adjuntos:** ANEXO 05 N° 1711 - ABONO ORGANICO (GALLINAZA).pdf; Anexo 3 COTIZACION.docx; Anexo 4 D.J..docx; SOLICITUD DE COTIZACION 1.pdf

Señores:  
Presente

De Nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, según **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, adjunto al presente anexos para ser llenados según corresponda.**

### CONDICIONES GENERALES:

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.
- Contar con RNP en el capítulo de Bienes y/o Servicios
- Las cotizaciones deben estar expresadas en soles e incluir todos los costos e impuestos de ley.
- Cumplimiento de los TDR adjuntos, contratación del servicio de transporte para traslado descarga e Instalación de Bienes de las Oficinas Administrativas y Archiveros del Archivo General.

En tal sentido, agradeceremos sirva remitir su cotización mediante correo electrónico dirigido al correo [mdccotizaciones@municachachi.gob.pe](mailto:mdccotizaciones@municachachi.gob.pe) o en mesa de partes sito en Plaza de armas S/N MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI.

Plazo de entrega de la cotización: **hasta las 16:00 del día jueves 17 de octubre 2024.**

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar respuesta a la presente.

Atentamente,

**ULISES ELI MEDINA CORTEGANA**  
**JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS.**  
**CEL: 942350969**

## MDC - Cotizaciones

---

**De:** MDC - Cotizaciones <mdccotizaciones@municachachi.gob.pe>  
**Enviado el:** jueves, 17 de octubre de 2024 08:08  
**Para:** 'agronegociosangieirl@gmail.com'  
**Asunto:** SE INVITA A PRESENTAR COTIZACION  
**Datos adjuntos:** ANEXO 05 N° 1711 - ABONO ORGANICO (GALLINAZA).pdf; Anexo 3 COTIZACION.docx; Anexo 4 D.J..docx; SOLICITUD DE COTIZACION 2.pdf

Señores:  
Presente

De Nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, según **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, adjunto al presente anexos para ser llenados según corresponda.**

### CONDICIONES GENERALES:

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.
- Contar con RNP en el capítulo de Bienes y/o Servicios
- Las cotizaciones deben estar expresadas en soles e incluir todos los costos e impuestos de ley.
- Cumplimiento de los TDR adjuntos, contratación del servicio de transporte para traslado descarga e Instalación de Bienes de las Oficinas Administrativas y Archiveros del Archivo General.

En tal sentido, agradeceremos sirva remitir su cotización mediante correo electrónico dirigido al correo [mdccotizaciones@municachachi.gob.pe](mailto:mdccotizaciones@municachachi.gob.pe) o en mesa de partes sito en Plaza de armas S/N MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI.

Plazo de entrega de la cotización: **hasta las 16:00 del día jueves 17 de octubre 2024.**

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar respuesta a la presente.

Atentamente,

**ULISES ELI MEDINA CORTEGANA**  
**JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS.**  
**CEL: 942350969**

## MDC - Cotizaciones

---

**De:** MDC - Cotizaciones <mdccotizaciones@municachachi.gob.pe>  
**Enviado el:** jueves, 17 de octubre de 2024 08:09  
**Para:** 'sia.consultorias@gmail.com'  
**Asunto:** SE INVITA A PRESENTAR COTIZACIÓN  
**Datos adjuntos:** ANEXO 05 N° 1711 - ABONO ORGANICO (GALLINAZA).pdf; Anexo 3 COTIZACION.docx; Anexo 4 D.J..docx; SOLICITUD DE COTIZACION 3.pdf

Señores:  
Presente

De Nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, según **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, adjunto al presente anexos para ser llenados según corresponda.**

### CONDICIONES GENERALES:

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.
- Contar con RNP en el capítulo de Bienes y/o Servicios
- Las cotizaciones deben estar expresadas en soles e incluir todos los costos e impuestos de ley.
- Cumplimiento de los TDR adjuntos, contratación del servicio de transporte para traslado descarga e Instalación de Bienes de las Oficinas Administrativas y Archivadores del Archivo General.

En tal sentido, agradeceremos sirva remitir su cotización mediante correo electrónico dirigido al correo [mdccotizaciones@municachachi.gob.pe](mailto:mdccotizaciones@municachachi.gob.pe) o en mesa de partes sito en Plaza de armas S/N MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI.

Plazo de entrega de la cotización: **hasta las 16:00 del día jueves 17 de octubre 2024.**

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar respuesta a la presente.

Atentamente,

**ULISES ELI MEDINA CORTEGANA**  
**JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS.**  
**CEL: 942350969**



ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000001711

UNIDAD EJECUTORA : 002 : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300563

Centro de Costo: 07.07.07 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
Fecha de Solicitud: 13/08/2024

Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
050500060056	ABONO ORGÁNICO CONCENTRADO X 50 kg	Unidad	0.00	0.00	2,200.00	0.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27): ADQUISICIÓN DE ABONO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE TRIGO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LANCHEPATÁ

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  
Julio Eduardo Ríos Castañeda  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Firma: Responsable del Área Usuaria

FORMATO N°02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Actividad del POI	Cofinanciamiento a Cadenas Productivas Priorizadas en el Marco de la LEY N° 29337 - LEY DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA - PROCOMPITE.
Denominación de la Contratación	Adquisición de <b>abonos</b> , en el marco de la ejecución del plan de negocio "Mejoramiento de la Producción y post producción del cultivo de trigo de la Asociación De Productores Agropecuarios Lanchepata, Distrito De Cachachi, Provincia De Cajabamba, Departamento De Cajamarca"

I. FINALIDAD PÚBLICA: (Obligatorio)

El presente proceso tiene como finalidad contribuir a mejorar la competitividad y sostenibilidad de cadenas productivas priorizadas en el marco del PROCOMPITE 2023-1, mediante la ejecución del plan de negocio "Mejoramiento de la Producción y post producción del cultivo de trigo de la Asociación De Productores Agropecuarios Lanchepata, Distrito De Cachachi, Provincia De Cajabamba, Departamento De Cajamarca"

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN: (Obligatorio)


Objetivo General

Ejecutar el Plan de Negocios, según acuerdo de cofinanciamiento N° 003 – PROCOMPITE 2023-1/MDC

Objetivos Específicos

Realizar la adquisición de **abono gallinaza**, para la correcta ejecución del Plan de Negocio denominado "Mejoramiento de la Producción y post producción del cultivo de trigo de la Asociación De Productores Agropecuarios Lanchepata, Distrito De Cachachi, Provincia De Cajabamba, Departamento De Cajamarca"

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: (Obligatorio)

N°	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
				<p><b>Información General:</b></p> <p><b>Abono orgánico gallinaza:</b> La gallinaza al estiércol de gallina preparado para ser utilizado en la agricultura como fertilizante.</p> <p>Procedencia: 100% la cría de gallinas para la</p>	





01	Abono Gallinaza	2200	saco	<p>producción de huevo (No debe confundirse con la llamada Pollinaza, que es el estiércol que generan los pollos que se crían para el consumo de su carne)</p> <p><b>Materia orgánica:</b> 40-50%</p> <p><b>PH de la gallinaza:</b> 7,20.</p> <p><b>Relación C - N:</b> 9.5.</p> <p><b>Nitrógeno:</b> 3-3,50%</p> <p><b>Fósforo:</b> 3-3,50%</p> <p><b>Potasio:</b> 3-3,50%</p> <p><b>MgO:</b> 1%</p> <p><b>Hierro:</b> 1-1,50 %</p> <p><b>Presentación:</b> Sacos de 50 Kg.</p> <p><b>Estado:</b> Polvo granulado</p> <p><b>Color:</b> café oscuro</p> <p><b>Almacenamiento:</b> No aplica</p> <p><b>Tiempo de vida útil:</b> No aplica</p> <p><b>Garantía:</b> Mínimo 6 meses</p> <p><b>Lugar de entrega:</b> Almacén de la Municipalidad Distrital de Cachachi</p>	
----	-----------------	------	------	---	--

**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)**

No aplica

**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE, INSTALACIÓN: (De corresponder)**

El proveedor deberá capacitar al usuario final (Asociación De Productores Agropecuarios Lanchepata) en condiciones de almacenamiento

**VI. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)**

Que el bien adquirido cumpla con los parámetros establecidos en las características técnicas detalladas anteriormente y de existir imperfecciones en alguna unidad requerida, el proveedor deberá reponerlo en un plazo no mayor de 2 días, contados a partir de realizada la observación

**VII. MUESTRAS (De corresponder)**

5 días calendario previo a la entrega: una muestra de 1kg por lote





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CACHACHI**  
Contigo hasta el Final...

Adjuntar ficha técnica del producto y/o equipo

**VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)**

El proveedor deberá asesorar al usuario final (Asociación De Productores Agropecuarios Lanchepata) sobre las condiciones de almacenamiento.

**IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)**

- Persona natural o jurídica con actividad vigente en la SUNAT.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con RUC activo y habido.

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)**

**Lugar:** El proveedor deberá realizar la entrega de materiales; en el Almacén Central de La Municipalidad Distrital de Cachachi – Cajabamba, en horario de labores de 8:00 hrs. a 1:00 hrs. y de 14:30 hrs a 17:30 hrs.

**Plazo:** El plazo de entrega será dentro de los 15 días calendarios, el mismo que inicia al día siguiente de la notificación de la Orden de Compra o Contrato. En horario de labores de 8:00 hrs. a 1:00 hrs. y de 14:30 hrs a 17:30 hrs

**XI. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

El pago se realizará previa conformidad emitida por la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Distrital de Cachachi, Provincia de Cajabamba- Cajamarca. Previa Acta de Aprobación del Comité de Entrega y Recepción de Bienes e Infraestructura, conformado para la ejecución del PN.

**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, con depósito al número de cuenta proporcionada por el proveedor, los gastos que se ocasione por algún descuento de mantenimiento u otro concepto del banco hacia el proveedor será exclusiva responsabilidad del mismo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de recepción del área de Almacén General de la Municipalidad Distrital de Cachachi – Cajabamba.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de salida.
- Guía de Remisión.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello).

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Garantizar la procedencia de la gallinaza (100% la cría de gallinas para la producción de huevo)

**XIV. PENALIDADES (Obligatorio)**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$
  - Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **XV. OTRAS PENALIDADES**

No aplica

#### **XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Municipalidad Distrital de Cachachi, puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora, o por el monto para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

#### **XVII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad, integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

#### **XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI

Julio Eduardo Barrios Castañeda  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Firma

Área Usuaria



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2024-MDC/OA			
		Fecha	17/10/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI			
		RUC	20176204878			
		Dirección	NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) –			
		Teléfono(s)	914244997			
		Correo electrónico	mdcgerencia@municachachi.gob.pe			
		Persona de contacto	ULISES ELI MEDINA CORTEGANA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	G&LT COMPANY SERVICIOS GENERALES E.I.R.L..			
		RUC	20611577517			
		Dirección	AV. VIA DE EVITAMIENTO SUR N° 283 - CAJAMARCA			
		Teléfono(s)	960715989			
		Correo electrónico	rossanamachucamuñoz@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROSSANA CLARIBEL MACHUCA MUÑOZ			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 2,200 SACOS DE ABONO ORGÁNICO (GALLINAZA), EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE TRIGO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LANCHEPATA, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI</p> <p>.....</p> <p>C.P.C. Ulises Eli Medina Cortegana</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	002-2024-MDC/OA			
		Fecha	17/10/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI			
		RUC	20176204878			
		Dirección	NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) –			
		Teléfono(s)	914244997			
		Correo electrónico	mdcgerencia@municachachi.gob.pe			
		Persona de contacto	ULISES ELI MEDINA CORTEGANA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	AGRONEGOCIOS ANGI E.I.R.L.			
		RUC	20604860211			
		Dirección	AV. AURELIO PASTOR K2 – URB. LOS DOCENTES - CAJAMARCA			
		Teléfono(s)	986582038			
		Correo electrónico	'agronegociosangieirl@gmail.com'			
		Representante o persona de contacto	TERRONES RIOS LUCIOLA MARIBEL			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 2,200 SACOS DE ABONO ORGÁNICO (GALLINAZA), EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE TRIGO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LANCHEPATA, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  C.P.C. Ulises Eli Medina Cortegana  JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-MDC/OA			
		Fecha	17/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI			
		RUC	20176204878			
		Dirección	NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) –			
		Teléfono(s)	914244997			
		Correo electrónico	mdcgerencia@municachachi.gob.pe			
		Persona de contacto	ULISES ELI MEDINA CORTEGANA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS INDUSTRIALES Y AGROPECUARIOS & CONSULTORIAS S.R.L.			
		RUC	20609894041			
		Dirección	JR. JORGE BASADRE N° 114 INT. 2 SEC. LUCMACUCHO - CAJAMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	'sia.consultorias@gmail.com'			
		Representante o persona de contacto	CERQUIN CULQUI BENJAMIN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 2,200 SACOS DE ABONO ORGÁNICO (GALLINAZA), EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE TRIGO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LANCHEPATA, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI  C.P.C. Ulises Eli Medina Cortegana  JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>		
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		