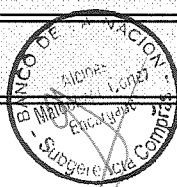


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/10/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA INFRAESTRUCTURA - GERENCIA DE LOGISTICA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACION						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y POR ENDE EN LAS METAS DEL POI						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	172						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	/					
	Documento que declaró la viabilidad	/					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 206-2024-BN/2650		Fecha de recepción		11/03/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/04/2024 Memorando N° 334-2024-BN/2650	De oficio	/	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	15/08/2024 Memorando N° 594-2024-BN/2650	De oficio	X	Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la sexta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la séptima versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	/		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	/		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO	/		
	Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de Gerencia de Administración y Logística N°095-2024-BN/5500 - Estandarización de la "Adquisición de mobiliarios para el edificio de la Sede Principal del Banco de la Nación de marca FURSIS o equivalente.		Fecha de aprobación	17/07/2024	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	/		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		/		Fecha de inicio de vigencia	/	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	----	12	Memorando N° 326-2024-BN/2662	15/03/2024	----	----	----

Se solicitó revisar y aclarar u absolver algunos puntos de las Especificaciones Técnicas como son: Definir con precisión si su necesidad es adquisición de bienes o servicio de fabricación, verificar si en el sistema de Perú compras, las sillas requeridas se encuentran registradas en el catálogo electrónico de Perú Compras, detallar con precisión el contenido mínimo de cada escritorio y módulos a adquirir, las certificaciones ISO requeridas en las Especificaciones deberán solicitarlo para requisitos de calificación, tener en consideración lo establecido en el artículo 59 del Reglamento de contrataciones, relacionado a los documentos que acompañan las ofertas que se presentan en idioma inglés, dicha solicitud ya se encuentra establecido en las Bases Estándar, Contemplar numerales relacionados a transporte, embalaje y montaje, perfilar el perfil del postor en requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en las bases estándar, Considerar en el Plan de trabajo considerar la entrega de los bienes y corregir quien aprueba el plan de trabajo, Coordinar con el área de seguros a fin de determinar las pólizas y otros seguros que se deben requerir, Revisar las dichas de las sillas toda vez que una de ellas el tiempo de garantía es de 5 años, Establecer con precisión el plazo de entrega, su instalación y funcionamiento conforme a la modalidad de contratación, Adicionar otro numeral donde establezca el plazo y la oportunidad de solicitar adelanto, Coordinar con seguridad y salud en el trabajo los documentos que se deben requerir para la firma del contrato e inicio del servicio, si ésta se considera fabricación. Asimismo, se indicó al usuario que, conforme a la documentación remitida y a las coordinaciones efectuadas con su personal, se entendería que la adquisición de los bienes pertenece a una marca determinada (FURSIS) por lo que se solicita evaluar su estandarización. Finalmente debe presentar la Ficha técnica, formato de contrataciones y subcontrataciones de Gestión de riesgo, el Informe remitido a la Gerencia de Administración y Logística mediante el cual informan por que no fue programado en el PAC 2024

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	----	1	Memorando N° 334-2024-BN/2650	25/04/2024	----	----	----

El usuario remite Especificaciones Técnicas modificadas de acuerdo a lo solicitado en el Memorando N°326-2024-BN/2662.

1	----	1	Memorando N° 594-2024-BN/2650	15/08/2024	----	----	----
---	------	---	-------------------------------	------------	------	------	------

El usuario remite Especificaciones Técnicas considerando la marca FURSIS o equivalente en su requerimiento.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/09/2024
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
---	----	----	---

Luego de efectuado diversas indagaciones de mercado e invitado a cotizar a 14 catorce empresas del rubro, la empresa FURSYS S.A. presento su cotización adjuntando un Certificado donde deja constancia que, la empresa FURSYS INC, certifica a la empresa FURSYS S.A. como REPRESENTANTE EXCLUSIVO de la MARCA FURSYS para Perú.

Por consiguiente, se concluye que la presente contratación, corresponde a un procedimiento de selección de Contratación Directa, bajo la causal de Proveedor Único con derechos exclusivos, la misma que se encuentra respaldada en el Artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado y su literal e), y en el Artículo 100 del Reglamento de Contrataciones del estado, literal e).

Artículo 27 - Contrataciones Directas : Artículo 27.1 Excepcionalmente, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en los siguientes supuestos:

literal e): Cuando los bienes y servicios solo puedan obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posea derechos exclusivos respecto de ellos".

Artículo 100 - Condiciones para el empleo de la Contratación Directa.

Literal e): Proveedor único. "En este supuesto, la verificación de que los bienes, servicios en general y consultorías solo pueden obtenerse de un determinado proveedor se realiza en el mercado peruano".

En ese sentido, realizada la indagación de mercado se establece que se configura la causal de proveedor único, al haber comprobado en el mercado nacional la existencia de un único proveedor que puede satisfacer el requerimiento de la Entidad, encontrándonos habilitados para contratar directamente con dicho proveedor.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
--	----	----	---

A través de la Resolución de Gerencia de Administración y Logística N°095-2024-BN/5500 de fecha 17/07/2024, se aprueba la Estandarización "Adquisición de mobiliarios para el edificio de la Sede Principal del Banco de la Nación de marca FURSYS o equivalente".

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
---	----	----	---

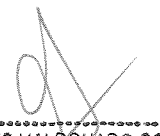

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4	<p style="text-align: center;">  ALCIDES MALDONADO CORTEZ Encargado Subgerencia Compras </p> <p style="text-align: right;">  </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	---