



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARACHIRÍ - MATUCANA

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/02/2025   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUG GERENCIA DE ABASTECIMIENTO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GR Y HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, AVENA, KIWICHA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES) PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE (PVL), DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARACHIRI - MATUCANA, PERIODO FISCAL 2025 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 2  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  | NO CORRESPONDE   |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  | NO CORRESPONDE   |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                        |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | REQUERIMIENTO DE COMPRA N° 012-2025-SGSPYB-GDS-MPH-M             |  | Fecha de recepción                   | 14/01/2025  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | NINGUNA  | De oficio  | NINGUNA                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNA  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/>  |  | NO <input type="checkbox"/>  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  | La indagación de mercado ha determinado que existe pluralidad de postores, los mismos que pueden atender al conjunto de productos requeridos, respetandose el cronograma de entrega par ala presente contratación, haciendo a su vez la contratación más eficiente a fin de lograr los objetivos del área usuaria y de la entidad. |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI <input type="checkbox"/>  |  | NO <input type="checkbox"/>  |                                      | X <input checked="" type="checkbox"/>                                     |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI <input type="checkbox"/>  |  | NO <input type="checkbox"/>  |                                      | X <input checked="" type="checkbox"/>                                     |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI <input type="checkbox"/>  |  | NO <input type="checkbox"/>  |                                      | X <input checked="" type="checkbox"/>                                     |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 10 SI  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   | NINGUNA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 10 SI  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   | NINGUNA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | SIN AJUSTE   |  |  |                                      |   |  |                                      |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAROCHIRÍ - MATUCANA

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO  |   |            |   |           |
|--|---|------------|---|-----------|
| 3.1  | FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO  | 31/01/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO | 6/02/2025 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X   | NO        |
| Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.   |   |            |   |           |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X   | NO        |
| Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas. |   |            |   |           |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |   | NO X      |
| Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.   |   |            |   |           |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |   | NO X      |
| Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.                                       |   |            |   |           |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |   | NO X      |
| Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |   |            |   |           |
| 4.   | <div style="text-align: center;"><br/>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE<br/>HUAROCHIRÍ - MATUCANA<br/><br/>MTRA. YAKELYN TERESA SULLCA BARTOLOME<br/>SUB-GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div><br>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |            |   |           |