



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TALARA
Gerencia Municipal.



MEMORANDO N° 149-07-2023-GM-MPT

PARA : Ing. Javier Eca Eche
Jefe de la Unidad de Logística / Órgano encargado de las Contrataciones

ASUNTO : Pérdida de buena pro

REF. : Informe N° 1593-07-2023-ULO-MPT

FECHA : Talara, 19 de julio de 2023

Por el presente comunico a usted que visto el informe de la referencia, por el cual se comunica la pérdida de buena pro dispuesta por el órgano competente de conformidad por lo previsto en la ley de Contrataciones del Estado y su reglamento; procédase a la publicación correspondiente en la plataforma de SEACE.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Abog. JORGE LUIS VILELA AGURTO
GERENTE MUNICIPAL

Copias:
archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



INFORME N°1593-07-2023-ULO-MPT.

A : ABOG. JORGE LUIS VILELA
GERENTE MUNICIPAL

DE : ING. JAVIER ECA ECHE
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA

ASUNTO : PERDIDA DE BUENA PRO - NO SUBSANO DOCUMENTOS PARA LA
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

REFERENCIA : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-CS-MPT-1 "Mejoramiento del Servicio Vial en la Avenida Verдум (Ex Panamericana) comprendida entre el tramo denominado Cola de Gato hasta el inicio del A.H. Pilar Nores a la altura del Grifo Serepi - Talara Alta, Distrito de Pariñas - Provincia de Talara - Departamento de Piura"

FECHA : TALARA, 18 DE JULIO DEL 2023

Es grado dirigirme a usted para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez manifestarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES:

- 1.1. Que, de la revisión efectuada en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, según cronograma de selección, con fecha 02 de mayo de 2023, se efectuó la convocatoria a través del SEACE, del procedimiento de selección de la referencia, cuyo objeto es la ejecución de la Obra **"Mejoramiento del Servicio Vial en la Avenida Verдум (Ex Panamericana) comprendida entre el tramo denominado Cola de Gato hasta el inicio del A.H. Pilar Nores a la altura del Grifo Serepi - Talara Alta, Distrito de Pariñas - Provincia de Talara - Departamento de Piura"**, por el monto de **S/ 2'606,992.50 (Dos Millones Seiscientos Seis Mil Novecientos Noventa y Dos con 50/100 Soles)**.
- 1.2. Que, de la revisión efectuada en el SEACE, con fecha 18 de mayo 2023, se adjudicó la buena pro al **CONSORCIO VIRGEN DE LAS MERCEDES**, integrado por **CONSULTORES Y CONSTRUCTORES Q+ WORK EIRL Y YAKSETIG GUERRERO S.A. CONSTRATISTAS GENERALES**, por el monto de **S/ 2'593,957.54 (Dos millones Quinientos Noventa y Tres Mil Novecientos Cincuenta y Siete con 50/100 Soles)**.
- 1.3. Que, de la revisión efectuada en el SEACE, con fecha 25 de mayo 2023, el **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, integrado por **RVJ INGENIERIA DE AVANZADA S.A.C. – RVJ SAC. Y CONSTRUCTORA COS VIL JC S.A.C.**, interpone Recurso de Apelación / Revisión ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (...) *Contra la descalificación de su oferta y en contra de la buena pro otorgada al postor CONSORCIO VIRGEN DE LAS MERCEDES, en el procedimiento Adjudicación Simplificada N°019-2023-MPT/CS, convocado por la Municipalidad Provincial de Talara. Solicitando que la misma sea revocada y como consecuencia se otorgue a mi representada la buena pro, al haber quedado en el PRIMER LUGAR de orden de prelación (...).*
- 1.4. Que, con fecha 21 de Junio del 2023, el Tribunal de Contrataciones del Estado publica la **Resolución N° 2649-2023-TCE-S6, donde resuelve lo siguiente:**
 - Declarar FUNDADO el recurso de apelación interpuesto por el postor **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, conformado por las empresas **RVJ INGENIERÍA DE AVANZADA S.A.C. y CONSTRUCTORA COS VIL JC S.A.C.**, en el marco de la Adjudicación Simplificada N° 019-2023-MPT/CS - Primera Convocatoria, efectuado para la contratación de la ejecución de la obra: **"Mejoramiento del servicio vial en la avenida Verдум (Ex Panamericana) comprendida entre el tramo denominado Cola de Gato hasta el inicio del A.H. Pilar Nores a la altura del Grifo Serepi - Talara Alta, distrito de Pariñas - provincia de Talara - departamento de Piura, CUI N° 2541722"**, conforme a los fundamentos expuestos; en consecuencia, corresponde:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

- **REVOCAR** la descalificación de la oferta del postor **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE, conformado por las empresas RVJ INGENIERÍA DE AVANZADA S.A.C. y CONSTRUCTORA COS VIL JC S.A.C.**, en el marco de la Adjudicación Simplificada N° 019-2023-MPT/CS - Primera Convocatoria, debiendo tenerla por CALIFICADA.
 - **DEJAR SIN EFECTO** el otorgamiento de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 019-2023-MPT/CS - Primera Convocatoria en favor del postor **CONSORCIO VIRGEN DE LAS MERCEDES**, integrado por las empresas **YAKSETIG GUERRERO S.A. CONTRATISTAS GENERALES y CONSULTORES Y CONSTRUCTORES Q + WORKS E.I.R.L.**
 - **OTORGAR** la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 019-2023-MPT/CS - Primera Convocatoria, en favor del postor **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, conformado por las empresas **RVJ INGENIERÍA DE AVANZADA S.A.C. y CONSTRUCTORA COS VIL JC S.A.C.**
- 1.5. Que, mediante Expediente de Proceso N° 00011656, de fecha 12 de julio 2023, el **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, presenta los documentos para la suscripción de contrato (264 folios), de la **Adjudicación Simplificada N° 019-2023-CS-MPT-1**, cuyo objeto es la ejecución de la Obra **“Mejoramiento del Servicio Vial en la Avenida Verdum (Ex Panamericana) comprendida entre el tramo denominado Cola de Gato hasta el inicio del A.H. Pilar Nores a la altura del Grifo Serepi - Talara Alta, Distrito de Pariñas - Provincia de Talara - Departamento de Piura”**.
- 1.6. Que, mediante **CARTA N° 218-07-2023-ULO-MPT**, de fecha 13 de Julio 2023, dirigida al **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, se solicitó la subsanación de los documentos para el perfeccionamiento de contrato, indicando que de la revisión de los documentos se observa lo siguiente:
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas, dado que en la Clausula Quinta, hace referencia a otro Consorcio.
 - Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 11. (Anexo N°12).
 - Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
 - La carta de compromiso de alquiler, debe contar con firma original.
 - Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave, tanto para el Residente de Obra, Especialista Ambiente y Especialista de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo). Dado que la experiencia acreditada no cumple con la experiencia mínima requerida.
- Además, debe tomar en cuenta que los documentos que:
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y **nombres y apellidos de quien suscribe el documento**.*
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentar se periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*
- Considerando que el Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato numeral 141.1. Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato; se le otorgo un (01)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

día hábil con la finalidad que pueda cumplir a cabalidad con los requisitos establecidos para la firma del contrato.

2. ANALISIS

2.1. Que, en estricto cumplimiento a lo indicado en el Artículo 141° Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, se procedió con la verificación de los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato para la ejecución de la obra **“Mejoramiento del Servicio Vial en la Avenida Verdum (Ex Panamericana) comprendida entre el tramo denominado Cola de Gato hasta el inicio del A.H. Pilar Noreas a la altura del Grifo Serepi - Talara Alta, Distrito de Pariñas - Provincia de Talara - Departamento de Piura”**.

2.2. Teniendo en cuenta lo requerido en las bases integradas del Procedimiento de Selección, referente a la documentación que se acredite para el perfeccionamiento del contrato, se pudo determinar que:

2.2.1. El **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, a fin de acreditar la experiencia del personal propuesto como Residente de Obra, presenta documentos, entre ellos certificados, constancias y contratos, algunos contratos con actas de entrega de terreno y/o inicio de obra y/o recepción y/o resoluciones de liquidación (folios del 23 al 194); sin embargo no cumplió con subsanar dicha documentación requerida con CARTA N° 218-07-2023-ULO-MPT, notificado en plazo de acuerdo a Ley, por las siguientes razones:

➤ **Primero.-** Se puede verificar que la documentación presentada para acreditar dicho profesional no cumple con los requisitos mínimos requeridos en la Bases Integradas, que establece *“Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. ...”*, ya que no acredita fehacientemente la experiencia solicitada.

➤ **Segundo.-** Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, se evidencia documentos que contienen información inexacta, tales como el Certificado de Trabajo (folio 58), emitido por el **Ing. José Manuel Cabrera Huertas**, al **Ing. José Manuel Humberto Panta Olivera**, como **Ingeniero Supervisor**, para la Supervisión de la Obra “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal del Parque 59 al 62, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara - Piura”, en el periodo del 30 de mayo del 2019 al 03 de setiembre 2019; sin embargo, al ser una consultoría contratada por esta entidad, se procedió a verificar la información publicada en el SEACE, pudiéndose verificar que esta entidad suscribió el Contrato N° 013-06-2019-MPT, con el Consultor, el 13 de junio de 2019, donde en su Clausula Quinta establece *“... el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato y al cumplimiento de las condiciones de los términos de referencia”*, es decir dicho plazo contractual iniciaría el 14 de junio de 2019 mínimamente y no el 30 de mayo de 2019, como se indica en el certificado de trabajo, por tal motivo se solicitará como parte de la fiscalización posterior de toda la documentación presentada por el CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE del personal profesional clave propuesto como Residente de Obra, copia de planillas, boletas de pago, recibos por honorarios o pagos al trabajador.

2.2.2. El **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, a fin de acreditar la experiencia del personal propuesto como Especialista Ambiental, presenta en total 05 certificados y/o constancias de trabajo; sin embargo no cumplió con subsanar dicha documentación requerida con CARTA N° 218-07-2023-ULO-MPT, notificado en plazo de acuerdo a Ley, por las siguientes razones:

➤ **Primero.-** Para el presente procedimiento de selección se requiere **01 Especialista Ambiental**, cuya formación académica requerida debe ser: (...) **Ingeniero Civil o**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. (...); sin embargo, acredita a un Especialista Ambiental con Formación Académica **INGENIERO CIVIL AMBIENTAL**, para lo cual adjunta el Título Profesional, el cual fue considerado pese a que no se requirió un profesional con dicha formación académica.

- **Segundo.-** Para el Certificado de Trabajo (folio 14), emitido por el **Consorcio Ingenieros Supervisores**, a la Ing. Yenni Llanos Díaz, como **Especialista en Impacto ambiental** en la Supervisión de la obra “Mejoramiento, Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento con tanque Biodigestores y Zanjales de Infiltración en el Caserío de Trapiche de Bronce Distrito de Túcume - Lambayeque - Lambayeque”, en el periodo del 17 de abril 2017 al 30 de diciembre de 2017; se realizó la verificación de la Información publicada en el SEACE, donde se puede evidenciar en las Bases Integradas de dicho procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 06-2016-MDT – Primera Convocatoria, convocado por la Municipalidad Distrital de Túcume, que para formar parte del plantel profesional clave, debía acreditar como mínimo 03 años de experiencia efectiva, la misma que se contabiliza a partir del día siguiente de la emisión de su colegiatura; y que, de revisada la colegiatura del profesional (folio 17), esta se emitió el 13 de junio 2016, conteniendo este certificado de trabajo información incongruente, ya en primer lugar para haber acreditado como personal propuesto en la supervisión de la obra, debió acreditar los 03 años de experiencia solicitada en bases y este profesional no cumplía con dicha experiencia, ya que su colegiatura fue expedida el 13 de junio 2016.
- **Tercero.-** En la Constancia de Trabajo (folio 13), emitido por FEDECO CONTRATISTA GENERALES SAC, se verifica que el Número DNI descrito en el cuadro se encuentra incompleto.
- **Cuarto.-** Para el Certificado de Trabajo (folio 12), emitido por la empresa FERLECAS CONSTRUCTORA E.I.R.L., a la Ing. Yenni Llanos Díaz, como especialista ambiental, en la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS LOCALIDADES DE BUENOS AIRES, CORRAL, LA LAGUNA, LA SUCCHA Y QUILAGAN, DISTRITO DE QUEROCOTILLO – CUTERVO – CAJAMARCA, se realizó la verificación de la Información publicada en el SEACE, donde se puede evidenciar en el Contrato de Ejecución de obra N°002-2020-MDQ, de fecha 25 de noviembre 2020, que en la segunda cláusula hace referencia como ESPECIALISTA AMBIENTAL al Ing. DAVID ANDRE COBOS PEREZ. Asimismo, el contrato lo suscribió el CONSORCIO BUENOS AIRES, y dicho certificado se encuentra emitido y firmado por la empresa FERLECAS CONSTRUCTORA E.I.R.L.; y dado que los plazos establecidos en el certificado de trabajo, no coinciden con la información descrita en el contrato, se verifica la existencia de información inexacta, por tal motivo se solicitara como parte de la fiscalización posterior copia de planillas, boletas de pago, recibos por honorarios o pagos al trabajador.

2.2.3. El **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, a fin de acreditar la experiencia del personal propuesto como Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo, presenta en total 04 certificados y/o constancias de trabajo; sin embargo no cumplió con subsanar dicha documentación requerida con CARTA N° 218-07-2023-ULO-MPT, notificado en plazo de acuerdo a Ley, por las siguientes razones:

- **Primero.-** Para el Certificado de Trabajo (folio 04), emitido por ACS CONSULTORES Y ASESORES S.R.L., al Ing. Charles Jorge Ríos Miñano, se puede evidenciar que los datos de quien emite el certificado no se visualizan, motivo por cual se realizará la fiscalización posterior correspondiente, ya que existe información incompleta, por tal motivo se solicitará como parte de la fiscalización posterior copia de planillas, boletas de pago, recibos por honorarios o pagos al trabajador, ya que de acuerdo a lo solicitado en





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

la subsanación se indicó que *“Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento”.*

- **Segundo.-** Para el certificado de Trabajo (folio 03) emitido por MARO CONTRATISTAS S.A.C, al Ing. Charles Jorge Ríos Miñano, no especifica el lugar, Distrito, Provincia, Departamento donde se ha ejecutado la obra, motivo por cual se realizará la fiscalización posterior correspondiente, ya que existe información incompleta, por tal motivo se solicitara como parte de la fiscalización posterior copia de planillas, boletas de pago, recibos por honorarios o pagos al trabajador, ya que de acuerdo a lo solicitado en la subsanación se indicó que *“Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.”.*
- **Tercero.-** Para el certificado de la obra (folio 02), emitido por la empresa INCOAC – INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES ACOSTA SAC, al Ing. Charles Jorge Ríos Miñano, como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL, en la ejecución de la obra “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Disposición de Excretas en el Caserío de Chusgon del Distrito de Angasmarcha, Provincia de Santiago de Chuco, Departamento de la Libertad”, en el periodo del 16 de mayo del 2022, hasta el 22 de diciembre del 2022; se realizó la verificación de la Información publicada en el SEACE, donde se puede evidenciar que, existe una suspensión de obra del 30/11/2022 al 20/12/2022, establecida en los considerandos de la Resolución de Gerencia Municipal N° 35-2023-MDA, motivo por cual se realizará la fiscalización posterior correspondiente. Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, es preciso señalar que, en la presentación de documentos para la suscripción del contrato, presentado el 12 de julio de 2023, el CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE, presento en el folio 01, el Certificado de Trabajo de Charles Jorge Rios Miñano, para la obra en mención, pero en el cargo de ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, y en el periodo del 16 de mayo de 2022 al 18 de diciembre de 2022.
- **Cuarto.-** Para el Certificado de Trabajo (folio 1), emitido por el CONSORCIO RASURI, al Ing. Charles Jorge Ríos Miñano, como especialista de SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO, en la ejecución de la obra “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vial en la Urbanización Razuri II Etapa, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo - Departamento de La Libertad”, en el periodo del 30-12-2022 al 13-05-2023; se realizó la verificación de la Información publicada en INFOBRAS, donde se puede verificar que existen paralizaciones de obra de 21 y 25 días, , motivo por cual se realizará la fiscalización posterior correspondiente.

2.3. De lo anteriormente descrito, el día 13 de julio de 2023, se le notificó al CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE, las observaciones a la documentación presentada para la suscripción del contrato, otorgándole un día hábil para la subsanación de los mismos, el cual venció el día 14 de julio 2023; esto en estricta concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Sin embargo, el CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE, el día viernes 14 de julio de 2023, mediante correo electrónico responde *“Buenos días: Por la presente hemos tomado conocimiento de su correo por esta vía y en aplicación a la Ley N° 31736 artículo 5 inciso 5.2 ...”.*

- Al respecto, es preciso señalar que dicha Ley es de estricto cumplimiento para las entidades que han implementado la Casilla Electrónica, hecho que no ha sido implementado por nuestra entidad. En ese sentido, la presentación de la subsanación de los documentos para la Suscripción del contrato, se presentó fuera del plazo otorgado.
- Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, se procedió a verificar la documentación presentada, encontrándose que CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE, no subsana las observaciones, cuyas razones se encuentran descritas en el numeral 2.2.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

- 2.4. Es propicio hacer de conocimiento que, de la verificación de la documentación presentada en la oferta del procedimiento de selección, se pudo encontrar el **INFORME DE AUDITORIA N° 292-2016-CG/CORETR-AC**, de fecha 24 de agosto de 2016, donde se puede evidenciar que la empresa RVJ Ingeniería de Avanzada S.A.C. con RUC N° 20478003154, cedió todos sus derechos a otra empresa. Es decir el **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE**, acredita experiencia para el presente procedimiento de selección que no sería válida.
- 2.5. De lo anteriormente descrito, sobre la experiencia acreditada que no cumplen los profesionales, este despacho indica que de acuerdo al numeral 141.3. del artículo 141° **Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral.
- 2.6. Que, con el otorgamiento de la buena pro, se genera el derecho del postor ganador del procedimiento de selección de perfeccionar el contrato con la Entidad; sin embargo, dicho perfeccionamiento, además de un derecho, constituye una obligación del postor, quien, como participante del procedimiento de selección, asume el compromiso de mantener su oferta hasta el respectivo perfeccionamiento del contrato, en concordancia con el contenido mínimo de las ofertas, expresado en el punto vii) de la declaración jurada del literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esto involucra por lo tanto su obligación, no solo de perfeccionar el contrato, sino también la de presentar la totalidad de los requisitos requeridos en las bases para ello.
- 2.7. En tal sentido, es condición necesaria que el postor ganador de la buena pro presente todos los documentos exigidos en las bases dentro del plazo legal establecido, debiéndose tener en cuenta que, de no cumplir con dicha obligación, sólo se le podrá eximir de responsabilidad cuando el Tribunal de Contrataciones advierta la existencia de imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro.
- 2.8. Al respecto este despacho indica que de acuerdo al numeral 141.8 del artículo 141°, Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, **el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.**
- 2.9. Que, al respecto, resulta pertinente mencionar que de conformidad con lo previsto en el artículo 29 de la Ley, numeral 29.1 los procedimientos de selección quedan desiertos cuando no quede válida ninguna oferta, y en concordancia con el numeral 65.1 del artículo 65 del Reglamento, El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida.

3. CONCLUSIONES.

- 3.1. Que, el **CONSORCIO CONSTRUCTOR NORTE** al no cumplir con perfeccionar el contrato, debido a que no cumplió con subsanar los requisitos establecidos en el numeral 2.5 del capítulo II de la sección específica de las bases integradas, causa que le es imputable. Pierde automáticamente la buena pro, lo que significa que el postor pierde inmediatamente el derecho a suscribir el contrato y será pasible de una sanción administrativa impuesta por el Tribunal de Contrataciones del estado conforme al artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Por lo que recomienda aprobar la Pérdida de la Buena pro del Procedimiento de Selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-CS-MPT-1 -PRIMERA CONVOCATORIA**, para el **“Mejoramiento del Servicio Vial en la Avenida Verdum (Ex Panamericana) comprendida entre el tramo denominado Cola de Gato hasta el inicio del A.H. Pilar Nores a la altura del Grifo Serepi - Talara Alta, Distrito de Pariñas - Provincia de Talara - Departamento de Piura”**, y disponer su registro en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.
- 3.2. Que, esta Unidad de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones, en atención a lo expuesto en los párrafos anteriores y lo que señala la norma acotada, solicita **AUTORIZACIÓN** para que se publique la pérdida de buena pro, por parte del postor ganador **CONSORCIO**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE LOGÍSTICA**

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

CONSTRUCTOR NORTE, integrado por **RVJ INGENIERIA DE AVANZADA S.A.C. – RVJ SAC. Y CONSTRUCTORA COS VIL JC S.A.C.**), debido a que no cumplió con los requisitos para suscripción del contrato, y llamar al postor que quedo en segundo lugar en el presente procedimiento de selección.

Es cuanto informo a usted para que se tome acciones del caso de acuerdo a la Normativa aplicable.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

Ing. Javier Eca Eche
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

C.c.:
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

CONTRATO N° 013-06-2019-MPT

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2019-CS-MPT - PRIMERA CONVOCATORIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL
PARQUE 59 AL 62 – DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA"**

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL PARQUE 59 AL 62 – DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA", que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20146713824, con domicilio legal en Av. José Faustino Sánchez Carrión S/N – Pariñas – Talara - Piura, representada por el Gerente Municipal, Econ. Eleazar Torres Ybañez, identificado con DNI N° 02679708; y, de otra parte, **ING. JOSÉ MANUEL CABRERA HUERTAS**, identificado con DNI N° 18140321, con RUC N° 10181403212, con domicilio legal en Mz. BJ-16 Urbanización Miraflores Country Club II Etapa, Castilla - Piura - Piura, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 23 de mayo de 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2109-CS-MPT-1, para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL PARQUE 59 AL 62 – DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA", a favor del Ing. JOSE MANUEL CABRERA HUERTAS, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL PARQUE 59 AL 62 – DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ 57,600.00 (Cincuenta y siete mil seiscientos y 00/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Ing. José Manuel Cabrera Huertas
CONSULTOR DE OBRA

Raiz. 14/06/19.
18140321



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato y al cumplimiento de las condiciones de los términos de referencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S / 5,760.00 (Cinco mil setecientos sesenta y 00/100 soles), a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subgerencia de Infraestructura.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

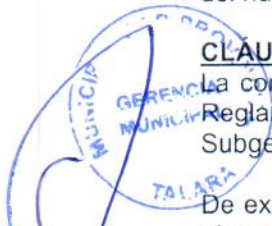
CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto



Ing. José Manuel Cabrera Huert.
CONSULTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

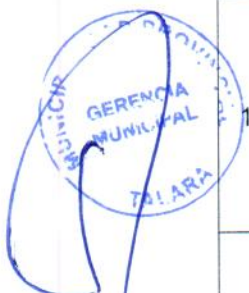
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
2	Cuando el supervisor incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato. De persistir su inasistencia, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164° de su Reglamento	Equivalente a 5/1000 (cinco por mil) del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
3	Cuando el personal requerido en forma permanente incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios. De persistir su inasistencia, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 136° de su Reglamento.	1% del monto de contrato por cada día de ausencia.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.



Ing. José Manuel Cabrera Huertas
CONSULTOR DE OBRAS
REG. N° 64113



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

4	En caso que el supervisor por sus hechos, descuido o imprudencia presente errores aritméticos o no se aplique las normas vigentes que rigen la ejecución de obras públicas, causando daño al contratante; se devolverá los documentos a EL CONTRATISTA para la corrección respectiva.	1% del monto de su contrato. De reiterarse la observación, se le aplicará una multa equivalente al 2% del monto de su contrato, por los daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento del contrato.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
5	En el caso que el supervisor actúe de mala fe proporcionando información incorrecta y/o falsa, éste deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que será previamente determinada por LA ENTIDAD y que una vez notificado al supervisor, se le descontará de los honorarios profesionales que queden pendientes de pago.	Éste deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que será previamente determinada por la Entidad y que una vez notificado al supervisor, se le descontará de los honorarios profesionales que queden pendientes de pago.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
6	Si el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del contratista.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato u Orden de Servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
7	Si el supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicará a LA ENTIDAD, a solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra.	Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
8	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de LA ENTIDAD mediante resolución.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
9	Si el supervisor no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta valorizaciones de obra (principal y/o adicionales).	El supervisor asumirá el pago del 100% de los intereses que el Contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones; LA ENTIDAD devolverá los documentos al supervisor para la corrección respectiva, además en este caso, el supervisor se hará acreedor a una multa de 1% del monto contratado. De haber una segunda observación, se aplicará una multa equivalente al 2% del	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.



Ing. José Manuel Cabrera Huert
CONSULTOR DE OBRAS
REG. Nº 0111



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

		monto del contrato, por los daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento de contrato de obra.	
10	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorización) y pagos en exceso valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
11	Por no estar presente en el acto de la Recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
12	No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos ley.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
13	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días, LA ENTIDAD en la primera oportunidad, suspenderá por treinta (30) días calendario el pago de su valorización del mes que corresponda y sí es reincidente	Se le aplicará adicionalmente una penalidad del 0.25% del monto de su contrato reajustado, por cada retraso.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
14	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente.	Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.



ING. José Manuel Cabrera Ruiz
CONSULTOR DE OBRAS
REG. N° C4113



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

15	Por presentar ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos.	Los mayores costos que esto genere serán asumidos por el supervisor, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose los honorarios profesionales que queden pendientes de pago.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
16	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante LA ENTIDAD; dentro de los plazos estipulados en la norma.	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
17	Por cada cambio del equipo de profesionales propuestos por la supervisión durante la ejecución de la obra, siempre y cuando no se presente el caso fortuito, debidamente sustentado	Se aplicará una penalidad del 2% del monto del Contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
18	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que LA ENTIDAD lo establezca.	Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
19	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art. 170° del RLCE.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
20	Por no presentar el Informe Final de aprobación por parte de la Supervisión en donde se indique las ocurrencias suscitadas así como del cuaderno de control.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
21	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra.	Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.



Ing. José Manuel Cárdenas Huertas
CONSULTOR DE OBRAS
REG. N° 04113



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

22	Cuando no presente los documentos dentro del plazo establecido en las Directivas aprobadas por LA ENTIDAD.	Se hará acreedor de una penalidad del 1% del monto de su contrato u Orden de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Infraestructura.
----	--	--	---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. José Faustino Sánchez Carrión S/N – Pariñas Talara – Piura

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: AA.HH. San Sebastián A1 – 14 – Talara Alta – Pariñas – Talara – Piura.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Talara, el 13 de junio de 2019.




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
"LA ENTIDAD"
Gerente Municipal


Ing. Jose Ricardo Cabrera Rivera
CONSULTOR DE OBRAS
REG. N° C4113
"EL CONTRATISTA"

Cc.
OPP
OAF
OAJ
SGIN
ULO

DATOS DE EJECUCION

ENTREGA DEL TERRENO

Fecha de entrega

07/03/2017

DATOS CONTRATISTA

CONSORCIO LAS BALSAS

Consortio

Fecha de adjudicación

17/04/2017

DATOS SUPERVISOR

WALTER JAVIER MONTALVAN BERNAL

Juridica

Nombre o razón social de la empresa o consorcio:

CONSORCIO INGENIEROS SUPERVISORES

CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO

06/05/2016

Programado

DATOS DE INICIO DE OBRA

Inicio

04/17/2017

Fin

08/15/2017

Plazo de ejecución

120 días

RESIDENTE

Nombre

MANUEL FREDEGUNDO SALCEDO CAMPOS

Profesión

CONSTRUCCIONES

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE OBRA ACUMULADO

Programado

100.0 %

Ejecutado

93.89 %

Comentario

No se reportaron comentarios

MONTO DE VALORIZACIÓN ACUMULADA

Programado

93.46 %

Ejecutado

87.42 %

Comentario

Ejecución Financiera

Porcentaje de ejecución financiera

87.42 %

Monto de Ejecución Financiera

S/4,668,564

VOLVER

infobras@contraloria.gob.pe
Central telefónica:
(01) 330 3000
Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584

Horario de atención:
Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2016-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS y en la rotulación del sobre de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2016
Modificadas en agosto de 2016

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
005-2016-MDT**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**SUPERVISION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO CON TANQUE BIODIGESTORES Y
ZANJAS DE INFILTRACIÓN EN EL CASERIO DE TRAPICHE DE BRONCE,
DISTRITO DE TUCUME – LAMBAYEQUE – LAMBAYEQUE”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes del inicio de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP en la especialidad y categoría correspondiente.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se*

encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, en el plazo señalado en el calendario del procedimiento de selección, que no puede ser menor a dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento.

Las observaciones a las bases, se realizan de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.

Para formular consultas y observaciones se debe emplear el formato incluido en el Anexo N° 1 de la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD "Disposiciones sobre la formulación y absolución de consultas y observaciones".

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones por parte del comité de selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, en un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones.

La absolución se realiza de manera motivada, debiendo emplearse el formato incluido en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD "Disposiciones sobre la formulación y absolución de consultas y observaciones". Cabe precisar que en el caso de las observaciones se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten extemporáneamente, en un lugar distinto al señalado en las bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

1.6. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

La integración de las bases se realiza al día hábil siguiente de vencido el plazo para la absolución de consultas y observaciones.

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente, las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, así como las modificaciones requeridas por el OSCE en el marco de sus acciones de supervisión, y se publican en el SEACE en la fecha establecida en el calendario del procedimiento.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del procedimiento por deficiencias en las bases.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE, bajo sanción de nulidad de todo lo

actuado posteriormente, conforme lo establece el artículo 52 del Reglamento.

Importante

Los participantes pueden solicitar al OSCE en cualquier momento la emisión de Dictamen sobre Cuestionamientos, cuando consideren de manera sustentada que las bases integradas no recojan aquello que ha sido materia de aclaración y/o precisión en el pliego de absolución de consultas y observaciones, según lo previsto en el numeral 8.8 de la Directiva N° 009-2016-OSCE/CD “Acciones de Supervisión a Pedido de Parte”, en el plazo previsto en la misma.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los documentos que acompañan las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las ofertas se presentan por escrito, debidamente foliadas, en dos (2) sobres cerrados, uno de los cuales contiene la oferta técnica y, el otro, la económica.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El monto de la oferta económica debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS²

En caso la presentación de ofertas se realice en ACTO PÚBLICO, debe tenerse en consideración lo siguiente:

La presentación de ofertas se realiza en acto público en presencia de notario o juez de paz en el lugar indicado en las bases, en la fecha y hora establecidas en la convocatoria.

La presentación puede realizarse por el mismo proveedor o a través de un tercero, sin que se exija formalidad alguna para ello.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² De acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del artículo 67 del Reglamento, la presentación y apertura de ofertas se realiza en acto privado o público, lo que debe determinarse en la sección específica de las bases.

El acto público se inicia cuando el comité de selección empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron en el procedimiento, para que entreguen sus ofertas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se tiene por desistido.

El comité de selección solo abre los sobres que contienen las ofertas técnicas, y anuncia el nombre de cada uno de los proveedores; asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el artículo 62 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Esta información debe consignarse en acta, con lo cual se da por finalizado el acto público.

En caso el comité de selección no admita la oferta el postor puede solicitar que se anote tal circunstancia en el acta debiendo el notario o juez de paz mantenerla en custodia hasta el consentimiento de la buena pro, salvo que en el acto de presentación de ofertas o en fecha posterior el postor solicite su devolución.

Después de abierto cada sobre que contiene la oferta técnica, el notario o juez de paz procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la oferta técnica.

Las ofertas económicas deben permanecer cerradas y quedar en poder del notario público o juez de paz hasta el acto público de otorgamiento de la buena pro.

Al terminar el acto público, se levantará un acta, la cual será suscrita por el notario o juez de paz, los miembros del comité de selección, el veedor y los postores que lo deseen.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 62 del Reglamento, en el acto de presentación de ofertas se puede contar con un representante del Sistema Nacional de Control, quien participa como veedor y debe suscribir el acta correspondiente.

En caso la presentación de ofertas se realice en ACTO PRIVADO, debe tenerse en consideración lo siguiente:

La presentación de las ofertas en acto privado se realiza en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, dentro del plazo estipulado en la sección específica de las bases. La Entidad entrega al postor un cargo de recepción de la oferta en el que conste fecha y hora.

Importante

- *La Entidad debe preservar la seguridad, integridad y confidencialidad de toda oferta, encargándose de que el contenido de la misma sea revisado únicamente después de su apertura.*
- *Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura del sobre que contiene la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el artículo 62 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

En caso las ofertas no sean admitidas serán devueltas una vez consentida la buena pro, salvo que el postor solicite su devolución previamente.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y

factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

Previo a la calificación, el comité de selección determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Posteriormente, determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en la sección específica de las bases; de no ser así, descalifica las ofertas técnicas.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme a los factores de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

Las reglas de la evaluación técnica son las siguientes:

- a) El comité de selección evalúa las ofertas de acuerdo con los factores de evaluación previstos en la sección específica de las bases.
- b) Las ofertas técnicas que contengan algún tipo de información que forme parte de la oferta económica son descalificadas.
- c) Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo detallado en la sección específica de las bases serán descalificadas.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

En caso la apertura de ofertas económicas se realice en ACTO PÚBLICO, debe tenerse en consideración lo siguiente:

Las ofertas económicas se abren en acto público en la fecha, hora y lugar detallado en la sección específica de las bases y con la presencia del notario público o juez de paz que las custodió. Solo se abren las ofertas económicas de los postores que alcanzaron el puntaje técnico mínimo indicado en la sección específica de las bases. En dicho acto se anuncia el nombre de los postores, el puntaje de evaluación técnico obtenido y el precio total de las ofertas.

El comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan este en más del diez por ciento (10%).

De no estar conformes, los postores pueden solicitar que se anote tal circunstancia en el acta, debiendo el notario o juez de paz mantener en custodia la oferta económica hasta el consentimiento de la buena pro, salvo que en el acto o en fecha posterior el postor solicite su devolución.

El comité de selección evalúa las ofertas económicas, asignando un puntaje de cien (100) a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = O_m \times PMOE$$

Donde: O_i

i = Oferta.
 P_i = Puntaje de la oferta económica i .
 O_i = Oferta económica i .
 O_m = Oferta económica de monto o precio más bajo.
 $PMOE$ = Puntaje máximo de la oferta económica.

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con el artículo 64 del Reglamento y los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyos montos no superen los doscientos mil Soles (S/. 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

En caso la apertura de ofertas económicas se realice en ACTO PRIVADO, debe tenerse en consideración lo siguiente:

Solo se abren las ofertas económicas de los postores que alcanzaron el puntaje técnico mínimo indicado en la sección específica de las bases.

El comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan este en más del diez por ciento (10%).

El comité de selección evalúa las ofertas económicas, asignando un puntaje de cien (100) a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMOE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta.
 P_i = Puntaje de la oferta económica i .
 O_i = Oferta económica i .
 O_m = Oferta económica de monto o precio más bajo.
 $PMOE$ = Puntaje máximo de la oferta económica.

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con el artículo 64 del Reglamento y los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyos montos no superen los doscientos mil Soles (S/. 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP⁴. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 39 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. La subsanación corresponde realizarla al mismo postor, su representante legal o apoderado acreditado.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En caso el otorgamiento de la buena pro se realice en ACTO PÚBLICO, debe tenerse en consideración lo siguiente:

La buena pro se otorga en el acto público de apertura de sobres económicos luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente lo señalado en el artículo 65 del Reglamento.

En el caso de ofertas que superen el valor referencial, hasta el límite máximo previsto en el artículo 28 de la Ley, para que el comité de selección otorgue la buena pro se debe contar con la certificación de crédito presupuestario suficiente y la aprobación del Titular de la Entidad, salvo que el postor que hubiera obtenido el mejor puntaje total acepte reducir su oferta económica. El plazo para otorgar la buena pro no excede de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

En caso no se pueda otorgar la buena pro, el comité de selección sigue el mismo procedimiento con el postor que ocupó el segundo lugar. En caso no se otorgue la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

El otorgamiento de la buena pro en acto público se presume notificado a todos los postores en la fecha del acto, oportunidad en la que se entrega a los postores copia del acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el notario o juez de paz, los miembros del comité de selección, el veedor y los postores que lo deseen.

En el acto de otorgamiento de la buena pro, se puede contar con un representante del Sistema Nacional de Control, quien participa como veedor y debe suscribir el acta correspondiente.

Importante

Las Entidades someten a fiscalización posterior, conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General la documentación, declaraciones y traducciones presentadas por el ganador de la buena pro.

⁴ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En caso que el otorgamiento de la buena pro se realice en ACTO PRIVADO, debe tenerse en consideración lo siguiente:

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 2 del artículo 69 del Reglamento.

Para la aplicación del criterio de desempate a través de sorteo se requiere la citación oportuna a los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

En el caso de ofertas que superen el valor referencial, hasta el límite máximo previsto en el artículo 28 de la Ley, para que el comité de selección otorgue la buena pro se debe contar con la certificación de crédito presupuestario suficiente y la aprobación del Titular de la Entidad, salvo que el postor que hubiera obtenido el mejor puntaje total acepte reducir su oferta económica. El plazo para otorgar la buena pro no excede de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

En caso no se pueda otorgar la buena pro, el comité de selección sigue el mismo procedimiento con el postor que ocupó el segundo lugar. En caso no se otorgue la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

El otorgamiento de la buena pro en acto privado se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación.

Importante

Las Entidades someten a fiscalización posterior, conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General la documentación, declaraciones y traducciones presentadas por el ganador de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

1.13. CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO O SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De acuerdo con el artículo 245 del Reglamento, a partir del día hábil siguiente al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro puede solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.

No procede la emisión de constancias cuando el procedimiento de selección se encuentre bloqueado como consecuencia del procesamiento de una acción de supervisión.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a sesenta y cinco (65) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los tres (3) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al día siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 117 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 120 del Reglamento, el plazo de ejecución contractual se inicia el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

3.3. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.3.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultoría de obra que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 126 del Reglamento.

3.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.3.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 129 del Reglamento. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

3.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

ADVERTENCIA

LOS FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES NO DEBEN ACEPTAR GARANTÍAS EMITIDAS BAJO CONDICIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE NUMERAL.

3.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 131 del Reglamento.

3.6. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.7. PENALIDADES

3.7.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 133 del Reglamento.

3.7.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral

precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 135 del Reglamento.

3.9. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley y en el artículo 149 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUCUME
RUC N° : 20171775915
Domicilio legal : CALLE UNION N° 540- TUCUME
Teléfono: : 074-422362
Correo electrónico: : munitucume@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SUPERVISION DE LA OBRA **“MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO CON TANQUE BIODIGESTORES Y ZANJAS DE INFILTRACIÓN EN EL CASERIO DE TRAPICHE DE BRONCE, DISTRITO DE TUCUME – LAMBAYEQUE – LAMBAYEQUE”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁵

El valor referencial asciende a S/. 249,539.93 (DOS CIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 93/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de Abril del 2016.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁶	
	Inferior	Superior
S/. 249,539.93 (DOS CIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 93/100 SOLES)	S/. 224,585.94(DOS CIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 94/100 SOLES)	S/. 274,493.92 (DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 92/100 SOLES)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 480-2016-MDT/A el 21 de octubre del 2016.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

⁵ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁶ De acuerdo a lo señalado en el artículo 27 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **120 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo Efecto deben cancelar el importe de, S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la Oficina de Recaudación y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital De Tucume.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 30372 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016. - Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. - Ley N° 30373: Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016. - Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE. - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁷

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 20.12.2016
Registro de participantes ⁸ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 21.12.2016 Hasta las: 08:29 horas del 30.12.2016
Formulación de consultas y observaciones a las bases	: Del: 21.12.2016 Al: 23.12.2016
En Mesa de Partes o la que haga sus veces en la Entidad en	: En Mesa de partes de la MDT, calle Unión n° 540, en el horario ⁹ de 08:30 am hasta las 17:30 hora
Absolución de consultas y observaciones a las bases	: 26.12.2016
Integración de bases	: 27.12.2016
Presentación de ofertas	: 30.12.2016
* En acto privado en	: En Mesa de partes de la MDT, calle Unión n° 540, en el horario ¹⁰ de 08:30 am hasta las 17:30 horas
Calificación y evaluación de ofertas	: 02.01.2017
Otorgamiento de la buena pro	: 02.01.2017
* En acto privado a través del SEACE	

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en dos (2) sobres cerrados en original, dirigido al comité de selección de la **Adjudicación Simplificada N°006-2016-MDT-PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Oferta técnica. El sobre será rotulado:

Señores

Municipalidad Distrital de Tucume

Calle Unión N° 540-Tucume

Att.: Comité de selección

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2016-MDT-PRIMERA
CONVOCATORIA**

Denominación de la convocatoria: SUPERVISION DE LA OBRA ""MEJORAMIENTO,
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO CON TANQUE BIODIGESTORES Y
ZANJAS DE INFILTRACIÓN EN EL CASERIO DE TRAPICHE DE BRONCE, DISTRITO DE TUCUME –
LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE

OFERTA TÉCNICA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

⁷ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁸ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes del inicio de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

SOBRE N° 2: Oferta económica. El sobre será rotulado:

Señores

Municipalidad Distrital de Tucume

Calle Unión N° 540-Tucume

Att.: Comité de selección

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2016-MDT-PRIMERA
CONVOCATORIA**

Denominación de la convocatoria: SUPERVISION DE LA OBRA ""MEJORAMIENTO,
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO CON TANQUE BIODIGESTORES Y
ZANJAS DE INFILTRACIÓN EN EL CASERIO DE TRAPICHE DE BRONCE, DISTRITO DE TUCUME –
LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE

OFERTA ECONÓMICA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.2.1. SOBRE N° 1 – OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor.
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento.
(**Anexo N° 2**)
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- a.3) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección⁹. (**Anexo N° 3**)
- a.4) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.
(**Anexo N° 4**)
- a.5) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 13**).

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

b.1) Capacidad legal:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁹ El comité de selección debe determinar al elaborar las bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.

Cuando se trate de consorcio, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio, según corresponda.

- De ser el caso, promesa de consorcio con firmas legalizadas en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

b.2) **Capacidad técnica y profesional**

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave requerido.
- Copia del Título Profesional, que acredite el Título Profesional del personal Clave.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar la declaración jurada del personal clave propuesto para la ejecución de la consultoría **(Anexo N° 6).**

b.3) **Experiencia del postor: Tiempo mínimo de experiencia**

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o liquidación del contrato que acredite el tiempo de experiencia especializada del postor en servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria **(Anexo N° 7).**

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso^{10 11}. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad^{12..}

Importante

Las ofertas técnicas que contengan algún tipo de información que forme parte de la oferta económica son descalificadas.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

¹¹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento.

¹² Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 69 del Reglamento.

2.2.2. SOBRE N° 2 – OFERTA ECONÓMICA

El Sobre N° 2 debe contener la siguiente información obligatoria:

El monto de la oferta económica en Soles y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases (**Anexo N° 10**)

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

El comité de selección devuelve las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento. La legalización de las firmas en la promesa de consorcio y en la carta de compromiso del personal clave, son subsanables.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = [0.70]
c₂ = [0.30]

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. [Carta Fianza]
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. [Carta Fianza]
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

- e) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- a) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Tucume, sito en Calle Unión N° 540- Tucume.

2.6. ADELANTOS¹⁴

“La Entidad no otorgara adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del supervisor de acuerdo al avance de obra según las valorizaciones de periodicidad mensual y tendrán carácter de pagos a cuenta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: - Informe del funcionario responsable del área usuaria (Oficina Técnica de la MDT) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No habrá reajustes de pago

¹³ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 148 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1) ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Túcume ha considerado la ejecución de diferentes obras y actividades de desarrollo social y productivo que van a permitir mejorar la calidad de vida de la población del Distrito Dentro de las obras aprobada se ha considerado la Ejecución de la obra: **“SUPERVISION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO CON TANQUE BIODIGESTORES Y ZANJAS DE INFILTRACIÓN EN EL CASERIO DE TRAPICHE DE BRONCE, DISTRITO DE TUCUME – LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE”**, con código SNIP N° 302843 En dicho contexto se ha formulado los presentes Términos de Referencia para la Supervisión de la ejecución de la obra que se menciona.

2) SERVICIOS A PRESTAR.

El servicio requerido tiene por objeto seleccionar a una persona natural y/o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Consultoría de Obras, con especialidad en Consultoría en obras de saneamiento y afines, para que asuma la responsabilidad técnica, administrativa y jurídica en el servicio de consultoría de obra para **SUPERVISION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO CON TANQUE BIODIGESTORES Y ZANJAS DE INFILTRACIÓN EN EL CASERIO DE TRAPICHE DE BRONCE, DISTRITO DE TUCUME – LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE”**. El Supervisor suministrará la totalidad de los servicios necesarios para la supervisión y control de la obra; sus servicios se contratarán por el Sistema a Suma Alzada. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión y control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse. Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes, la empresa Supervisora de esta obra estará obligada a:

- ✓ Revisar que el Expediente Técnico elaborado sea congruente con el Estudio de Pre Inversión aprobado y formular un informe al respecto, este deberá contener entre otros las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, de ser el caso.
- ✓ Supervisar y Controlar integralmente la ejecución de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, que cumpla con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como verificar la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- ✓ Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- ✓ Controlar el Avance de la Obra con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- ✓ Ejecutar el control físico, económico, administrativo y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de partidas ejecutadas. Paralelamente, el Supervisor irá controlando los metrados valorizados y adicionales autorizados por la Entidad, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.
- ✓ Tomar las muestras de concreto, realizar las pruebas de laboratorio y de más ensayos y/o pruebas que permitan contar con los elementos necesarios de calidad de obra.
- ✓ Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad que se necesiten implementar en las zonas de trabajo, así como del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno.
- ✓ Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- ✓ Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá además, llevar un control especial e informar a LA ENTIDAD, sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- ✓ Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Se incluirá asimismo, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- ✓ Durante la etapa previa, ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomará en cuenta para

- la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, y otras que resulten aplicables.
- ✓ Recomendar y asesorar a LA ENTIDAD, en lo referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- ✓ Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rige los procedimientos constructivos.
- ✓ Elaborar los expedientes de adicionales y deductivos, cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor.

3) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin que sea limitativa, debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

- Movilización e Instalación del Supervisor en Obra.
- Revisión del Expediente Técnico:
 - Conocimiento del Expediente Técnico.
 - Revisión de la Ingeniería Básica.
 - Revisión de la Ingeniería de Detalle.
 - Permisos.
 - Otros.
 - Informe de Revisión del Expediente Técnico.
 - Cronogramas de Obra.
 - Cronograma de Adquisición de Materiales.
- Apertura del Cuaderno de Obra.
- Entrega del Terreno:
 - Asesoramiento en la Entrega del Terreno.
 - Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico.
 - Suscripción del Acta de Entrega del Terreno.

Como resultado de la evaluación "in situ" y la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica - económica de la obra el supervisor deberá proponer modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de trabajos o actividades no considerados en el Expediente Técnico.

ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

- Control Técnico de la Obra:
 - Plan de trabajo. ▯ Evaluación de los procesos constructivos.
 - Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal.
 - Supervisión de las partidas del expediente técnico.
 - Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente técnico.
- Control de Calidad de la Obra:
 - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
 - Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
 - Realización de pruebas de control de calidad en materiales en general.
 - Realización de pruebas de campo y ensayos de Laboratorio en general.
- Control de Avance de la Obra:
 - Control de la Programación de Obras y Avance –(Valorizaciones Mensuales).
 - Presentación de informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la Entidad.
 - Asesoramiento por controversias con el Ejecutar y terceros por daños.
 - Coordinaciones con otros Agentes participantes, tales como Municipalidades Distritales, Propietarios de terrenos aledaños.
- Control de Medio Ambiente:
 - Demarcación y aislamiento de área de trabajo.
 - Control de Ruidos.
 - Información y Comunicación Social.
 - Eliminación de material excedente.
 - Almacenamiento de materiales.
 - Control de agentes contaminantes.
 - Limpieza de la Obra.

- Control de Seguridad:
 - Control de accidentes de obra.
 - Charlas de Seguridad al Personal de Obra.
 - Control de Cumplimiento de la seguridad en obra.
 - Control y verificación del mantenimiento del Tránsito en la Construcción.
 - Verificación de facilidades de emergencias médicas.
 - Informe de accidentes.
 - Procedimientos de emergencia.
- Control Económico Financiero:
 - Control de ingreso valorizado de materiales.
 - Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra.
 - Análisis del Precios Unitarios para Partidas Nuevas y Conciliación con el Ejecutor.
 - Control del Cronograma Valorizado y Real.
 - Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales.
 - Control Valorizado de equipos alquilados y de metrados de subcontratos, de ser el caso.
- Otras actividades:
 - Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
 - Asistir y participar en las reuniones que organice LA ENTIDAD.
 - Efectuar, interpretar y opinar sobre los resultados de las pruebas y ensayos que se hayan realizado.
 - Verificar y acreditar la capacidad portante del terreno según diseño, así como otras pruebas de mecánica de suelos
 - Sostener con los funcionarios de LA ENTIDAD una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Procedimiento Constructivo.
 - Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
 - Elaboración y remisión de informes especiales para LA ENTIDAD, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.

ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

- Fecha de Recepción de Obra:
 - Solicitar la conformación de Comité de Recepción
 - Presentar el Informe Final de la Obra.
- Previo a la recepción de Obra:
 - Revisión de los Planos de post construcción de la Obra.
 - Revisión de los Metrados de Obra.
 - Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra.
 - Conformidad Previa de Obra (observaciones).
- Durante la recepción de la Obra:
 - Suscripción del Acta (con/sin Observaciones).
 - Supervisión del Levantamiento de las Observaciones.
 - Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
 - Recepción Final de Obra.
- Liquidación de Obra:
 - Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el ejecutor.
 - Presentar el Informe Final de la Obra.
 - Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra.
- Otras actividades relacionadas:
 - La recepción de obra y la liquidación de contrato se ejecutarán dentro de los plazos establecidos en la Ley y su Reglamento.
 - Asesoramiento y participación en la recepción previa y final de la obra. El Supervisor será en todo momento el asesor de la Comisión de Recepción, durante estos actos.
 - La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el Jefe de Supervisión y el propio residente.
 - El informe de Liquidación de la Consultoría incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. Este informe incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los 30 días siguientes a la Recepción final.

4) PROCEDIMIENTO DE CONTROL.

La Supervisión en el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.

Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente.

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.

En su Propuesta Técnica, el supervisor, con pleno conocimiento del Proyecto, propondrá pruebas y ensayos complementarios a los indicados en el presente.

La Supervisión, es la obligada a realizar los controles técnicos de la obra, deberá en ese sentido elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones.

El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El Informe Técnico será presentado a LA ENTIDAD y se incluirá en el informe de situación de la obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Ejecutor. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.

5) INFORMES DE LA SUPERVISIÓN.

La Consultoría deberá presentar Informes mensuales y cuando lo requiera LA ENTIDAD, debidamente sustentados, de acuerdo a lo establecido y como resultado de la prestación del servicio.

Los informes deberán contener entre otros la siguiente información: Datos Generales de la obra, periodo al que corresponde, valor referencial, montos presupuestales, datos del ejecutor y la supervisión, control de avance real y programado, estado de cartas fianzas, principales trabajos ejecutados, actividades en ejecución y no iniciadas según cronograma, adquisición y uso de materiales según adelanto, relación de personal y equipos del ejecutor, copias del cuaderno de obra, pruebas de campo, certificados de materiales adquiridos, principales eventos, problemas presentados, medidas tomadas o recomendadas, registro fotográfico de las principales actividades, etc.

5.1 INFORME DE INICIO DE OBRA:

El Supervisor deberá verificar la disponibilidad del área a intervenir y pronunciarse sobre la compatibilidad de los metrados, planos, presupuestos, etc.; luego deberá emitir el "Informe de Inicio de Obra". Es condición para la presentación del referido informe que se haya aperturado el Cuaderno de Obra y suscrito el Acta de Entrega de Terreno.

5.2 INFORME MENSUAL DE OBRA:

En este informe el Supervisor reporta las actividades ejecutadas durante el mes, incluyendo las visitas realizadas y valorizaciones referidas al avance de la obra según corresponda. De igual manera, se debe agregar al Informe la rendición financiera de los gastos efectuados, producto de la ejecución de la obra, respecto a todos los rubros que contempla el proyecto aprobado. Estos informes deben ser presentados como máximo, al quinto día calendario del mes siguiente al que se informa.

5.3 INFORME FINAL DE OBRA:

Es emitido luego de concluida la obra, debiendo incluir su valorización final.

5.4 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE OBRA:

Es el informe que el Supervisor debe presentar con motivo de la culminación del plazo de vigencia establecido en la resolución del mismo, conteniendo la liquidación técnica – financiera de obra. Este informe debe ser presentado como máximo, el décimo quinto día calendario después de que el Contratista haya presentado su Liquidación de Obra, el mismo que cuenta con 60 días contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Recepción de Obra, para su aprobación dentro de los 45 días calendario siguientes. Estos plazos y los procedimientos del caso, deben estar acorde a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. El costo de la Liquidación de Obra, está incluido en el Valor Referencial

5.5 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE LA CONSULTORÍA:

Es el informe que el Supervisor debe presentar una vez que se emite la Resolución de aprobación de la Liquidación de Obra. Este informe debe ser presentado de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.6 INFORMES A PRESENTAR EVENTUALMENTE:

Deberán ser presentados ante la ocurrencia de eventos extraordinarios o situaciones coyunturales que lo ameriten (paralización de obra, reinicio de actividades, solicitud de modificación al proyecto, etc.) y/o a solicitud de la Dirección de Supervisión y Liquidaciones de la Gerencia de Infraestructura, Construcción, Vivienda y Saneamiento.

6) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR.

Por el objeto de la convocatoria se requerirá los servicios de una empresa consultora (persona jurídica) o de un profesional independiente (persona natural), con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obras. El certificado de inscripción del Postor deberá estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas. El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El Postor se obliga a proporcionar el siguiente Equipo de Profesionales:

<i>Cantidad</i>	<i>Cargo</i>	<i>Profesión</i>
Uno (01)	<i>Ingeniero Supervisor de obra</i>	<u>Ingeniero Jefe de Supervisión:</u> Ingeniero Sanitario o Civil Debe acreditar una experiencia mínima de 08 años como Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Inspector de Obra, en obras iguales y/o similares, así como acreditar Diplomado de especialización y/o capacitación y/o curso en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisión de Obras. ➤ Arbitraje en obras publicas ➤ Salud y seguridad en construcción ➤ Nueva Ley de Contrataciones del Estado N°30225
Uno (01)	<i>Ingeniero Asistente 01 de Supervisión</i>	<u>Ingeniero Asistente 01 de Supervisión:</u> Ingeniero Civil Deberá acreditar haber laborado como Supervisor y/o Inspector en obras iguales y/o similares con un mínimo de cuatro (04) años, así como acreditar Diplomados y/o curso y/o seminario/taller en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisión y Residencia de obras. ➤ Ingeniería sanitaria ➤ Autocad ➤ Análisis y Diseño de Estructuras con el SAP 2000
Uno (01)	<i>Ingeniero Asistente 02 de Supervisión</i>	<u>Ingeniero Asistente 02 de Supervisión:</u> Ingeniero Civil Deberá acreditar haber laborado como Supervisor y/o Inspector y/o Residente en obras en general con un mínimo de cuatro (04) años, así como acreditar Diplomados y/o curso y/o Taller y/o Programa de Especialización en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisión, Residencia y Seguridad de obras ➤ Arbitraje en obras publicas ➤ Administración de Proyectos con Primavera P6 ➤ Nueva Ley de Contrataciones del Estado N°30225
Uno (01)	<i>Ingeniero Especialista en costos y Presupuestos</i>	<u>Ingeniero Especialista en costos y Presupuestos :</u> Ingeniero Civil y/o Agrícola Deberá acreditar haber laborado como Ingeniero Asistente del Supervisor y/o Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos de obras similares con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o Programa de Especialización en: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Costos y Presupuestos –S10 ➤ Administración de Proyectos con Primavera P6
c	<i>Ingeniero Ambiental</i>	<u>Ingeniero Ambiental :</u> Ingeniero ambiental y/o Civil Deberá acreditar haber laborado como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Asistente de Obra del Residente y/o Asistente de Supervisor en obras iguales y/o similares con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o

		<p>Especializaciones en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación del Impacto Ambiental de Proyectos ➤ Agua Potable, alcantarillado y saneamiento ambiental. ➤ Evaluación y Diagnostico de la Calidad de Agua
Uno (01)	Ingeniero Especialista en valorizaciones y Liquidaciones	<p>Ingeniero Especialista en valorizaciones y Liquidaciones: Ingeniero civil y/o Agrícola.</p> <p>Deberá acreditar haber laborado como Ingeniero Especialista en valorizaciones y Liquidaciones de obras y/o Supervisor y/o Residente y/o Asistente de Obra del Residente y/o Asistente de Supervisor en obras en general con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o Especializaciones en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adicionales, Deductivos y Ampliaciones de plazo ➤ Nueva Ley de Contrataciones del Estado N°30225
Uno (01)	Topógrafo	<p>Topógrafo: Ingeniero civil y/o Agrícola.</p> <p>Deberá acreditar haber laborado como Topógrafo de Supervisiones de obras y/o Proyectos en general con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o Especializaciones en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autocad Land y/o Autocad civil 3d ➤ Manejo de Estación Total y GPS Navegador

8) PENALIDADES:

Se aplicarán las siguientes penalidades hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato del contrato vigente por los siguientes conceptos:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área Usuaría
2	Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1 UIT).	Según informe del área Usuaría
3	En caso de que el supervisor no contara con los recursos necesarios (Personal y Equipos) ofertados para el control de la obra.	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1 UIT).	Según informe del área Usuaría

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹⁵

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promesa de consorcio con firmas legalizadas¹⁶, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5) <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde

¹⁵ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

¹⁶ En caso de presentarse en consorcio.

	<p>la fecha de emisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. Promesa de consorcio con firmas legalizadas.
A.2	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos: Documento que acredite estar Habilitado para Contratar con el Estado – Registro Nacional de Proveedores</p> <p>Acreditación: Copia de Registro Nacional de Proveedores Capítulo Consultor de Obras. Capítulo D</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Ingeniero Supervisor de Obra:</u> El profesional propuesto será un Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil colegiado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del título y colegiatura. <u>Ingeniero Asistente 01 de Supervisión:</u> El profesional propuesto será un Ingeniero Civil colegiado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del título y colegiatura. <u>Ingeniero Asistente 02 de Supervisión:</u> El profesional propuesto será un Ingeniero Civil colegiado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del título y colegiatura. <u>Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos:</u> El profesional propuesto será un Ingeniero Civil y/o Agrícola colegiado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del título y colegiatura. <u>Ingeniero Ambiental:</u> El profesional propuesto será un Ingeniero Ambiental y/o Civil colegiado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del título y colegiatura. <u>Ingeniero Especialista en valorizaciones y Liquidaciones:</u> El profesional propuesto será un Ingeniero Civil y/o Agrícola colegiado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del título y colegiatura. <u>Topógrafo:</u> El profesional propuesto será un Ingeniero Civil y/o Agrícola colegiado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del título y colegiatura. <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría de obra.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ingeniero Jefe de Supervisión:</u> Ingeniero Sanitario o Civil Debe acreditar una experiencia mínima de 08 años como Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Inspector de Obra, en obras iguales y/o similares, así</p>

como acreditar Diplomado de especialización y/o capacitación y/o cursos en:

- Supervisión de Obras
- Arbitraje en obras publicas
- Salud y seguridad en construcción
- Nueva Ley de Contrataciones del Estado N°30225

Ingeniero Asistente 01 de Supervisión: Ingeniero Civil

Deberá acreditar haber laborado como Supervisor y/o Inspector en obras iguales y/o similares con un mínimo de cuatro (04) años, así como acreditar Diplomado y/o curso y/o capacitación en:

- Supervisión, residencia de obras.
- Ingeniería Sanitaria
- Autocad
- Análisis y Diseño de Estructuras con el SAP 2000

Ingeniero Asistente 02 de Supervisión: Ingeniero Civil

Deberá acreditar haber laborado como Supervisor y/o Inspector y/o Residente en obras iguales y/o similares con un mínimo de cuatro (04) años, así como acreditar Diplomado y/o curso y/o Taller y/o Programa de Especialización en:

- Supervisión Residencia y Seguridad de Obras
- Arbitraje en obras Publicas
- Administración de Proyectos con Primavera P6
- Nueva Ley de Contrataciones del Estado N°30225

Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos : Ingeniero Civil y/o Agrícola

Deberá acreditar haber laborado como Ingeniero Asistente del Residente y/o Asistente del Supervisor y/o Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos de obras en iguales y/o similares general con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o Programa de Especialización en:

- Costos y Presupuestos –S10
- Administración de Proyectos con Primavera P6
- Supervisión, residencia y elaboración de expedientes técnico en obras públicas.

Ingeniero Ambiental : Ingeniero ambiental y/o Civil

Deberá acreditar haber laborado como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Asistente de Obra del Residente y/o Supervisor en obras iguales y/o similares con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o Especializaciones en:

- Evaluación del Impacto Ambiental de Proyectos
- Agua Potable, alcantarillado y saneamiento ambiental.
- Evaluación y Diagnostico de la Calidad de Agua

Ingeniero Especialista en valorizaciones y Liquidaciones: Ingeniero civil y/o Agrícola.

Deberá acreditar haber laborado como Ingeniero Especialista en valorizaciones y Liquidaciones de obras y/o Supervisor y/o Residente y/o Asistente de Obra del Residente y/o Supervisor en obras iguales y/o similares con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o Especializaciones en:

- Adicionales, Deductivos y Ampliaciones de plazo
- Nueva Ley de Contrataciones del Estado N°30225

Topógrafo: Ingeniero civil y/o Agrícola.

Deberá acreditar haber laborado como Topógrafo en Supervisiones de obras iguales y/o similares con un mínimo de tres (03) años, así como acreditar curso y/o capacitación y/o Especializaciones en:

- Autocad Land y/o Autocad civil 3d
- Manejo de Estación total y GPS Navegador

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción o la combinación de alguno de los términos anteriores, de obras de agua potable y/o alcantarillado y/o saneamiento en general.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o actas de recepción de obra o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría de obra.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA¹⁷
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar dos (02) años de experiencia efectiva especializada en servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción o la combinación de alguno de los términos anteriores, de obras de agua potable y/o alcantarillado y/o saneamiento en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El tiempo de experiencia efectiva del postor se acreditará con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o liquidación del contrato.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido al Tiempo Mínimo de Experiencia del Postor.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una Laptop Core i7 Una impresora multifuncional. Una Fotocopiadora Una Estación Total Un GPS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.2	EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 (dos) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de Supervisión de Obra, objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento. correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Actividad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁷ De conformidad con el tiempo mínimo de experiencia establecido en la definición "consultoría de obras" que consta en el Anexo Único de Definiciones del Reglamento.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Actividad.</p> <div data-bbox="276 734 1353 902" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
C.3	<p>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción o la combinación de alguno de los términos anteriores, de obras de agua potable y/o alcantarillado y/o saneamiento en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento. Correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de</p>

Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Las consultas y observaciones no deben emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen la decisión de compra adoptada por la Entidad. Si con ocasión de las consultas y observaciones el área usuaria autoriza la modificación del requerimiento, debe ponerse en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación para su aprobación, de conformidad con el artículo 8 del Reglamento.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	100 puntos
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	50 puntos
B.1.1	CAPACITACIÓN	
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de capacitación en la especialidad del personal clave propuesto en:</p> <p><u>Ingeniero Supervisor de Obra</u> : Haber participado en :</p> <p>Diplomado de Especialización en Supervisión de Obras,:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Más de 600 Horas : 20 ptos - Más de 200 hasta 600 : 10 ptos - Más de 100 hasta 200 : 5 ptos <p><u>Ingeniero Asistente 01 de Supervisión</u> : Haber participado en:</p> <p>Diplomado en Ingeniería Sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Más de 300 Horas : 15 ptos - Más de 200 hasta 300 : 10 ptos - Más de 100 hasta 200 : 5 ptos <p><u>Ingeniero Asistente 02 de Supervisión</u> : Haber participado en:</p> <p>Diplomado en Supervisión, residencia y Seguridad de obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Más de 300 Horas : 15 ptos - Más de 200 hasta 300 : 5 ptos - Más de 100 hasta 200 : 3 ptos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la copia de simple del Diplomado y/o curso de las capacitaciones antes mencionados.</p>		
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	50 puntos
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en</p> <p>INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA : El profesional podrá acreditar su experiencia como Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Inspector de Obra, en obras iguales y/o similares</p>		<p>INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA:</p> <p>Igual o mayor de 08 años: 20 puntos</p> <p>Más de 04 Años hasta 08 años : 10 puntos</p> <p>Más de 02 Años hasta 04 años : 05 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>ASISTENTE 01 DE SUPERVISION: El profesional podrá acreditar su experiencia como Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de obra, en obras iguales y/o similares.</p>	<p>ASISTENTE 01 DE SUPERVISION:</p> <p>Más de 04 año: 15 puntos</p> <p>Más de 02 años hasta 04 años: 10 puntos</p> <p>Más de 01 años hasta 02 años 05 puntos</p>
<p>ASISTENTE 02 DE SUPERVISION: El profesional podrá acreditar su experiencia como Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de obra y/o Residente en obras en general</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento o la combinación de alguno de los términos anteriores, de obras de agua potable y/o alcantarillado y/o saneamiento en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad (conformidad o actas de recepción de obra) o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>ASISTENTE 02 DE SUPERVISION:</p> <p>Más de 04 año: 15 puntos</p> <p>Más de 02 años hasta 04 años: 10 puntos</p> <p>Más de 01 años hasta 02 años 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 149 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²¹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²²: [CONSIGNAR EL MONTO], a

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

²¹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²² En aplicación de lo dispuesto en el artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada

través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²³

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁴ mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

²³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 148 del Reglamento.

²⁴ De conformidad con el artículo 129 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con los artículos 32, inciso c), y 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. El arbitraje será de tipo **[INDICAR INSTITUCIONAL O AD HOC]²⁵**.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.9 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De conformidad con el artículo 185 del Reglamento para el perfeccionamiento del contrato y, según el acuerdo de las partes se puede establecer que el arbitraje será institucional a cargo de determinada institución arbitral, o un arbitraje ad-hoc, indicando si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único. En caso se opte por un arbitraje institucional, se puede incorporar en el contrato el convenio arbitral tipo de la institución arbitral elegida.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²⁵ La entidad debe proponer el tipo de arbitraje mediante el cual resolverá las posibles controversias que surjan durante la ejecución del contrato.

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 118 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
AJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 13.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 7

TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla el siguiente TIEMPO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA DEL CONTRATO	TIEMPO ACUMULADO	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA DEL CONTRATO	TIEMPO ACUMULADO	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA
9							
10							
...							
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA ACUMULADA: [CONSIGNAR EL TIEMPO TOTAL ACUMULADO EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]							

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²⁹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²⁹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ³²	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ³²	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

OFERTA ECONÓMICA
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA ³⁵	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
TOTAL		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- **En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- **En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:**
“El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica”.
- **En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:**
“El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato, según lo previsto en el numeral 2.4 de la sección específica de las bases”.

³⁵ Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 11), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Presente.-

Ref.- **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/. 200,000.00) debe consignarse este anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Cuando se trate de consorcios, esta solicitud debe ser presentada por cada uno de los consorciados*

ANEXO Nº 13

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR³⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

Carrera o Especialidad			
Universidad			
Bachiller		Título Profesional	
Fecha de expedición del grado o título			

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

Nº	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el numeral 3 del artículo 31 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

³⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

DATOS DE EJECUCION

TRANSFERENCIA FINANCIERA

S/7,908,422

¿De quién se recibe el recurso?

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

ENTREGA DEL TERRENO

Fecha de entrega

07/01/2021

DATOS CONTRATISTA

CONSORCIO BUENOS AIRES

Consortio

Fecha de adjudicación

25/11/2020

DATOS SUPERVISOR

FRIDOLINO ESTANISLAO SALAZAR CHINCHILLA

Natural

CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO

09/10/2020

Programado

DATOS DE INICIO DE OBRA

Inicio01/12/2021

Fin07/11/2021

Plazo de ejecución180 días

RESIDENTE

Nombre

FELIPE PURISACA SOSA

Profesión

RESIDENCIA

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE OBRA ACUMULADO

Programado93.79 %

Ejecutado94.04 %

Comentario

No se reportaron comentarios

MONTO DE VALORIZACIÓN ACUMULADA

Programado75.62 %

Ejecutado75.82 %

Comentario

Ejecución Financiera

Porcentaje de ejecución financiera

75.82 %

Monto de Ejecución Financiera

S/6,104,514

VOLVER

Central telefónica:
(01) 330 3000
Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584

Horario de atención:
Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

DATOS
Datos de Registro

DATOS DE
Línea de Tiempo

DATOS DE REGISTRO

NOMBRE DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO EN LAS LOCALIDADES DE BUENOS AIRES, EL CORRAL, LA LAGUNA, LA SUCCHA Y QUILAGAN, DISTRITO DE QUEROCOTILLO - CUTERVO - CAJAMARCA

ESTADO DE LA OBRA: **En Ejecución**

CÓDIGO INFOBRAS
41083
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
2275830
CÓDIGO SNIP
321463

Enero 12, 2021

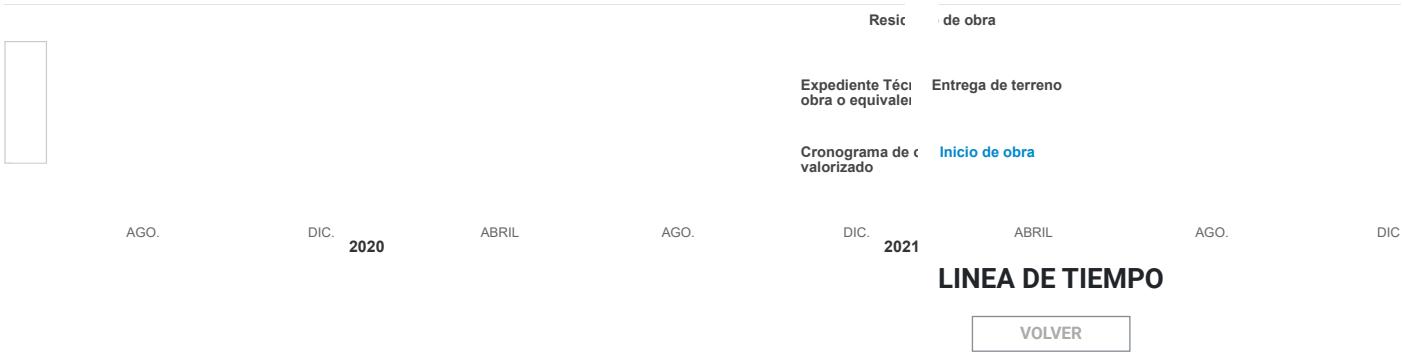
Inicio de obra

Fecha fin de obra programada: 11/07/2021

[Descargar Documento](#)

ENERO 7, 2021

Entrega de terreno



Síguenos en



Contáctenos en

[Servicios en línea](#)
[Consultas en línea](#)
www.gob.pe/contraloria
consultas@contraloria.gob.pe
infobras@contraloria.gob.pe

Central telefónica:
(01) 330 3000
Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584

Horario de atención:
Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.



CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 002-2020-MDQ

EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS LOCALIDADES DE BUENOS AIRES, CORRAL, LA LAGUNA, LA SUCCHA Y QUILAGAN, DISTRITO DE QUEROCOTILLO – CUTERVO – CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2020-MDQ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA - DECRETO DE URGENCIA N° 114-2020-EF

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS LOCALIDADES DE BUENOS AIRES, CORRAL, LA LAGUNA, LA SUCCHA Y QUILAGAN, DISTRITO DE QUEROCOTILLO – CUTERVO – CAJAMARCA, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20205390201 con domicilio legal en Calle Comercio N° 290 – Querocotillo – Cutervo - Cajamarca, representada por el **MG. SANTOS ERNESTO SALAS LASERNA**, Identificado con D.N.I. N° 27286990, en su calidad de GERENTE MUNICIPAL, con las facultades previstas en la Resolución de Alcaldía N° 012-2020-MDQ/A y de otra parte **CONSORCIO BUENOS AIRES** conformado por las empresas **H&M YAMED INGENIEROS E.I.R.L.**, (30% de obligaciones) con RUC N° 20561319651 con domicilio legal en Block V – Ref. Residencial El Jockey – Lambayeque – Chiclayo – La Victoria, debidamente representado por su Representante Legal, **JOSE VICTOR HERRERA MOLOCHO**, con DNI N° 43111419 y la empresa **FERLECAS E.I.R.L.** (70% de obligaciones) con RUC N° 20551387021, con domicilio legal en Jr. Las Prensas N° 440 (Panamericana Norte Pte. Purina) – Lima – Lima – San Martín de Porres, debidamente representado por su Representante Legal, **CASTILLO LLANOS, HAMMER IBRAHIN**, con DNI N° 43658596, **CONSORCIO**, representada por su representante legal común **SR. CASTILLO LLANOS, HAMMER IBRAHIN**, con DNI N° 43658596, con domicilio legal y fiscal común en Jr. Las Prensas N° 440 (Panamericana Norte Pte. Purina) – Lima – Lima – San Martín de Porres, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 06 de noviembre del 2020, el comité de selección adjudicó la buena pro del **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2020-MDQ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA - DECRETO DE URGENCIA N° 114-2020-EF** para la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS LOCALIDADES DE BUENOS AIRES, CORRAL, LA LAGUNA, LA SUCCHA Y QUILAGAN, DISTRITO DE QUEROCOTILLO – CUTERVO – CAJAMARCA a **CONSORCIO BUENOS AIRES**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS LOCALIDADES DE BUENOS AIRES, CORRAL, LA LAGUNA, LA SUCCHA Y QUILAGAN, DISTRITO DE QUEROCOTILLO – CUTERVO – CAJAMARCA.

EL CONTRATISTA, utilizará el plantel profesional y el equipamiento, conforme se aprecia de los documentos presentados para la suscripción del contrato:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	DNI	CIP
RESIDENTE DE OBRA	Ing. Civil FELIPE PURISACA SOSA	02888194	77340
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ing. Civil AMARANTO JUNIOR OLIVOS AGUILAR	44595198	127053
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ing. Ambiental. DAVID ANDRE COBOS PEREZ	72309858	164688
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ing. Civil PACO SALDAÑA SANCHEZ	41490462	106159



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUERCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8 HP - 9 P3	3
2.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8 HP	3
3.00	VIBRO APISONADOR	3
4.00	TEODOLITO	1
5.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1
6.00	BOMBA MANOMETRO PARA PRUEBA HIDRAULICA	3
7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	3

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 7'660,000.00 (Siete millones seiscientos sesenta mil con 00/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Según Clausula Octava del Contrato de Consorcio, el pago a efectuarse por concepto de ejecución de obra será a nombre del consorciado FERLECAS E.I.R.L. con RUC N° 20551387021 al:

CCI : 011 111 00010003775427

Entidad Financiera : BBVA – Banco Continental

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

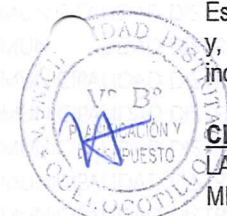
El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecida en las mediciones.

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en cinco (5) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la MDQ en forma Escrita.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencias de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales de MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización Anterior



CONSORCIO BUENOS AIRES
Humberto Ibrahim Castillo Llanos
DNI 43658596
REPRESENTANTE LEGAL

CALLE CAJAMARCA 290
QUERCOTILLO
RUC N° 20205390201



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUERCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



- Deducciones en favor de la MDQ por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 180 (ciento ochenta) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/ 766,000.00 (Setecientos sesenta y seis mil con 00/100 soles), a través de la CARTA FIANZA N° E2653-00-2020 emitida por SECUREX CESCE. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará al Contratista, un adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar formalmente el otorgamiento del adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

El contratista debe solicitar formalmente la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

La entrega del adelanto para materiales o insumos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

CLÁUSULA UNDECIMO: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA. - Los riesgos durante la ejecución de la obra, se encuentran determinadas en el expediente técnico, así como el plan de contingencia.



CONSORCIO BUENOS AIRES
Hammert Jordán Castillo Llanos
DNI: 4366896
REPRESENTANTE LEGAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUERCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



- a) La Confiabilidad del sistema de agua potable de los Sectores es mayor a 1, lo que implica que ante un desastre la capacidad de producción abastecería el requerimiento mínimo estimado.
- b) En Las localidades de Buenos Aires, El Corral, La Laguna, La Succha y Quilagan, existe suficiente producción de agua potable, entregándose a la población más de 15 lt por persona diariamente, por lo que debe orientarse para un uso racional del agua, y por otro lado realizar el mejoramiento del sistema para evitar las pérdidas en el sistema.
- c) Los componentes críticos son los siguientes:
- Ante Sismos son críticas las líneas de conducción del sistema de las localidades de Buenos Aires, El Corral, La Laguna, La Succha y Quilagan, además el reservorio que presenta un peligro inminente pues presenta múltiples rajaduras, para lo cual es necesario tomar las acciones pertinentes. Por otro lado son muy vulnerables las redes de distribución de agua potable, en los cruces de la vía ya estos están expuestos a rajaduras o taponeadas ya no tienen una protección al cruce de las vías.
 - Ante Huaycos son críticas el reservorio de las localidades de Buenos Aires, El Corral, La Laguna, La Succha y Quilagan, por no tener la capacidad necesaria para el tratamiento de aguas turbias.
- d) Los efectos de un sismo tendrían duración de varios días, mientras que los efectos de huaycos solamente afectarían por horas el servicio de agua potable.
- e) Se tiene conocimiento de un plan de emergencia ante Huaycos, realizar trabajos de reforestación en la parte alta de la población.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



	las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de obra
4	El Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.60 UIT	Según informe del supervisor de obra
5	El Contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la NORMA G.050.	0.3 UIT Por ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra.
6	Por hacer llegar información (Valorizaciones, Informes Mensuales, Ampliaciones de Plazo, Adicionales de Obra), incompleta y fuera de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente a la Entidad o Supervisor de la Obra.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor de obra
7	No realizar la entrega de los planos post construcción en la última valorización de la obra.	1.0 UIT	Según informe del Supervisor de obra
8	No presentar junto a la valorización de obra, la relación del pago de planillas de trabajadores y tributos como ESSALUD; ONP y/o AFP; SENCICO; según SCTR de los trabajadores.	1.0 UIT	Según informe del Supervisor de obra
9	De verificarse que, durante la prestación del servicio, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante.	3 UIT	Según informe del Supervisor de obra
10	El contratista no presenta al supervisor o inspector el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra en el plazo indicado en el artículo 177 del reglamento.	0.10 UIT Por día y ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra
11	El contratista no entrega al supervisor el plano de replanteo para la autorización de los trabajos.	0.10 UIT Por día y ocurrencia	Según informe del Supervisor de obra



CONSORCIO BUENOS AIRES
Hornet Jorhán Castillo Llanos
DNI: 43658596
REPRESENTANTE LEGAL

CALLE CAJAMARCA 290
QUEROCOTILLO
RUC N° 20205390201



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



12	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en los términos de referencia, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	0.50 UIT La penalidad será por día y por equipo.	Según informe del Supervisor de obra.
13	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA. Cuando el Supervisor y/o Inspector observe un trabajo mal ejecutado. Además, de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Se entiende un "trabajo mal ejecutado", aquellos trabajos que incumplan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico como: (La naturaleza de los materiales, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, especificaciones técnicas del equipamiento).	2 x K	Según informe del Supervisor de obra.
14	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	2 x K La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de obra.
15	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS. Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	2 x K	Según informe del Supervisor de obra.
16	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa, (Art. 179° del RLCE. En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la multa.	0.4 x K La penalidad será por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor de obra.
17	PERMANENCIA DEL ASISTENTE DE DEL RESIDENTE DE OBRA La permanencia del profesional propuesto como asistente de residente es del 100% de participación en la ejecución de la obra, de acuerdo al expediente técnico, por lo que en caso que el personal no	0.3 x K La penalidad será por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor de obra.



CONSORCIO BUENOS AIRES
Humberto Ibráim Castillo Llanos
DNI: 43688690
REPRESENTANTE LEGAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



	permanezca permanentemente en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.		
18	PERMANENCIA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS. La permanencia de los profesionales será de acuerdo al porcentaje de participación, por lo que en caso que los profesionales no permanezcan en la ejecución de la obra de acuerdo a la participación en la obra será causal de aplicación de la penalidad.	0.2 x K La penalidad será por cada día de inasistencia.	Según informe del Supervisor de obra.
19	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes.	0.2 x K La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de obra.
20	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	0.2 x K La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra.
21	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Por no hacer llegar a la Entidad el calendario de avance de obra y programación PERT - CPM actualizado a la fecha de inicio de obra dentro de los tres (03) días siguientes de iniciado el plazo contractual.	0.3 UIT	Según informe del Supervisor de obra.
22	CARTEL DE OBRA. Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	0.20 x K	Según informe del Supervisor de obra.
23	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, La multa diaria será de:	Un por Mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra

K= 0.2% del Monto del Contrato.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Arbitraje – Cámara de Comercio de Cajamarca y Centro de Arbitraje – Cámara de Comercio de Lambayeque.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO

"Año de la Universalización de la Salud"



solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Cajamarca N° 290 – Querocotillo – Cutervo - Cajamarca

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Jr. Las Prensas N° 440 (Panamericana Norte Pte. Purina) – Lima – Lima – San Martín de Porres

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Querocotillo a los veinticinco días del mes de noviembre del 2020.

Municipalidad Distrital de Querocotillo

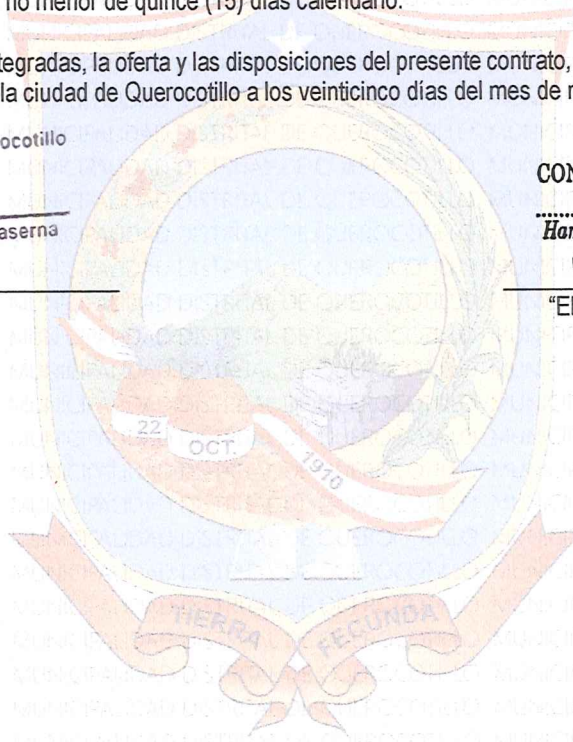
Mag. Ernesto Salas Laserna
Gerente Municipal

"LA ENTIDAD"

CONSORCIO BUENOS AIRES

Hammert Ibrahim Castillo Llanos
DNI: 43658596
REPRESENTANTE LEGAL

"EL CONTRATISTA"



DATOS DE EJECUCION

DATOS CONTRATISTA

FEDECO CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

Consortio

Fecha de adjudicación
25/08/2022

DATOS SUPERVISOR

ANGEL LIZA CHAFLOQUE

Juridica

Nombre o razón social de la empresa o consorcio:
FLORES BENAVIDES CAMILO ENRIQUE

DATOS DE INICIO DE OBRA

Inicio 10/05/2022

Fin 07/31/2023

Plazo de ejecución 300 días

RESIDENTE

Nombre
GUILLERMO ALBERTO VASQUEZ
MIRANDA

Profesión
INGENIERO CIVIL

PORCENTAJE DE AVANCE
FÍSICO DE OBRA ACUMULADO
Programado

67.09 %

Ejecutado

80.73 %

Comentario

LA OBRA SE ENCUENTRA
AVANSADA
PORCENTUALMENTE EN
13.64%

MONTO DE VALORIZACIÓN
ACUMULADA
Programado

0 %

Ejecutado

0 %

Comentario

EL PERIODO
VALORIZADO ES DEL 01
AL 31 DE MAYO AÑO
2023

Ejecución Financiera

Porcentaje de ejecución
financiera

80 %

Monto de Ejecución Financiera

S/11,218,836

VOLVER



Síguenos en



Contáctenos en

[Servicios en línea](#)

[Consultas en línea](#)

www.gob.pe/contraloria
consultas@contraloria.gob.pe
infobras@contraloria.gob.pe
Central telefónica:
(01) 330 3000
Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584
Horario de atención:
Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

DATOS GENERALES	DATOS DE EJECUCION	DATOS DE CIERRE
-----------------	--------------------	-----------------

DATOS DE EJECUCION

ENTREGA DEL TERRENO

Fecha de entrega

31/01/2023

DATOS CONTRATISTA

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA
JECORDI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Consortio

Fecha de adjudicación

22/12/2022

DATOS SUPERVISOR

EDILBERTO TELLO CABRERA

Juridica

Nombre o razón social de la empresa o consorcio:

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA INPERA
S.A.C

CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO

23/02/2023

Actualizado

DATOS DE INICIO DE OBRA

Inicio02/01/2023

Fin03/27/2023

Plazo de ejecución75 días

RESIDENTE

Nombre

JENNER ANTONIO DEL CARMEN
MORALES ESPINOZA

Profesión

ING CIVIL

PORCENTAJE DE AVANCE
FÍSICO DE OBRA ACUMULADO

Programado100.0 %

Ejecutado100.0 %

Comentario

LA VALORIZACION N°03
CORRESPONDE AL MES
DE ABRIL LA CUAL LA
OBRA SE ENCUENTRA
CULMINADA

MONTO DE VALORIZACIÓN
ACUMULADA

Programado0 %

Ejecutado0 %

Comentario

LA VALORIZACION N°03
CORRESPONDE AL MES
DE ABRIL LA CUAL SE
ENCUENTRA
CULMINADA AL 100%

Ejecución Financiera

Porcentaje de ejecución
financiera

100 %

Monto de Ejecución Financiera

S/723,541

VOLVER



[Consultas en línea](#)
www.gob.pe/contraloria
consultas@contraloria.gob.pe
infobras@contraloria.gob.pe

Central telefónica:
(01) 330 3000
Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584

Horario de atención:
Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú".



Página 1 de 8

CONTRATO N°140-2022/MPL-GM

AS-SM-24-2022-MPL-/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL SECTOR BALDERA, DISTRITO DE SAN JOSÉ – LAMBAYEQUE – LAMBAYEQUE – PRIMERA ETAPA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2336603

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL SECTOR BALDERA, DISTRITO DE SAN JOSÉ – LAMBAYEQUE – LAMBAYEQUE – PRIMERA ETAPA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2336603, que celebra de una parte **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE** con RUC N° 20175975234, con domicilio legal en la Av. Bolívar N° 400 de la Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque, debidamente representada por el Ing. **ERICK ALONSO FARFAN GUERRERO**, con DNI N° 41332302, en su calidad de **GERENTE MUNICIPAL** designado mediante Resolución de Alcaldía N° 358-2022/MPL-A, quien procede en uso de las facultades previstas en la Resolución de Alcaldía N° 366-2022/MPL-A, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte **CONSORCIO AGUA BALDERA**, conformado por la empresa **CONSTRUCTORA Y CONSULTORA JECORDI S.A.C** con RUC N°20602438563, con una participación de 60%; y la empresa **COLONIA – INGENIEROS S.A.C**, con RUC N°20529650982, con una participación de 40%, consorcio debidamente representado por su representante legal común el Sr. **CHRISTIAN JESUS CÓRDOVA DÍAZ** con DNI N°47488375; con número de contacto 958529597 - 980541278, con domicilio de Consorcio en Calle Las Viñas 149 urbanización San Isidro – Chiclayo – Chiclayo – Lambayeque, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, quien señala haber libremente convenido en celebrar el siguiente contrato en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Acta de Reunión de apertura de ofertas, evaluación, calificación y otorgamiento de Buena Pro de fecha 13 de octubre del 2022, el comité de selección otorga la **BUENA PRO** a **CONSORCIO AGUA BALDERA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL SECTOR BALDERA, DISTRITO DE SAN JOSÉ – LAMBAYEQUE – LAMBAYEQUE – PRIMERA ETAPA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2336603**, conforme a los Términos de Referencia que forman parte del presente contrato.

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 723,541.41 (SETECIENTOS VIENTRES MIL**



CONSORCIO AGUA BALDERA

Christian Jesús Córdova Díaz
REPRESENTANTE COMUN
DNI. N° 47488375



RECIBIDO 11 ENE 2023

Lambayeque, ciudad moderna,
limpia y segura!

201°
Años de historia
27 de diciembre de 1820.

P= 049.

Recapitalo
11/01/22
11:34

Calle Bolívar N° 400
(074) 281911
www.munilambayeque.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú".



Página 2 de 8

QUINIENTOS CUARENTA Y UNO CON 41/100 SOLES), que incluye todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto incida en el costo total del servicio.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en soles, en periodos de valorizaciones mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de Liquidación del Contrato de Obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Las Valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (2) originales más una (1) copia y digital (03 CD), acompañadas de su versión original y según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento, de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

El pago se encontrará afectado con cargo a la Nota de Certificación de Crédito Presupuestario N°0221 del año 2022.

Para tal efecto EL CONTRATISTA, presenta número de Cuenta Interbancaria N°002-30500244886107617, del BANCO DE CREDITO DEL PERU - BCP.

CLAUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del presente contrato es de **setenta y cinco (75) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento especial de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

RECIBIDO 11 ENE 2023
CONSORCIO AGUAYBALDERA
Christian Jesús Córdova Díaz
REPRESENTANTE COMÚN
DNI: 7498375
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Gerencia Asesoría Jurídica
LAMBAYEQUE

Lambayeque, ciudad moderna,
limpia y segura!

201°
Años de historia
27 de diciembre de 1820.

Calle Bolívar N° 400
(074) 281911
www.munilambayeque.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú".



Página 3 de 8

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes.

- De fiel cumplimiento del contrato: s/72,354.14 (setenta y dos mil trescientos cincuenta y cuatro con 14/100 soles), a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

CLAUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgara adelanto directo por el 10% del monto del contrato original".

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA, Y/O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista. Vencido el Plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLAUSULA DECIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgara adelantos para materiales o insumos por el 20%, del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio de plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLAUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA.

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del acta de Recepción de Obra.

RECIBIDO 11 FENE 2023
CONSORCIO AGUA BALDERA
Christian Jesús Cordova Diaz
REPRESENTANTE COMÚN
DNI: 47488075
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Gerencia Asesoría Jurídica
LAMBAYEQUE

Lambayeque, ciudad moderna,
limpia y segura!

201^o
Años de historia
27 de diciembre de 1820.

Calle Bolívar N° 400
(074) 281911

www.munilambayeque.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú".



Página 4 de 8

CLAUSULA DUODECIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Se ha identificado los riesgos, consignados en el Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos- Anexo 01 Anexo 02, Anexo 03, conforme a la Directiva N. 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obra, que son parte del expediente técnico a fojas 139 a 189.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la Recepción total de la Obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días (Obras).

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos de cálculo de la penalidad diaria, se considera el monto del contrato vigente.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA MUNICIPALIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CONSORCIO AGUA BALDERA

Christian Jesús Cordova Diaz
REPRESENTANTE COMÚN
DNI. N° 47488375


¡Lambayeque, ciudad moderna,
limpia y segura!

201°
Años de historia
27 de diciembre de 1820.

Calle Bolívar N° 400
(074) 281911
www.munilambayeque.gob.pe

RECIBIDO 11 ENE 2023

PENALIDADES			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado pertenece menos de sesenta (60) DIAS desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190 del Reglamento.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR de la Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR de la Obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de dicho impedimento.	Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR de la Obra, según corresponda
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5) UIT por cada día de atraso.	Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR de la Obra, según corresponda.
5	El personal a cargo de la contratista no cumple con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra y/o incumple el REGLAMENTO DE SEGURIDAD vigente.	tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo de ocurrencia, por cada día y persona.	Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
6	Maquinarias o equipos ausentes según el requerimiento técnico mínimo contenidas en las bases del procedimiento de selección o sean reemplazados sin autorización de la Entidad.	cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo de ocurrencia, por cada día de ausencia.	Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
7	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicada en el estudio de impacto ambiental y/o expediente técnico.	Medio (0.5) UIT por evento ocurrido	Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda
8	Cuando el contratista no presenta al	dos por mil (2/1000)	Según Informe del

	<p>inspector o supervisor, las valorizaciones dentro del plazo y mes correspondiente, incumpliendo el artículo 194 del reglamento y no este firmado por los profesionales propuestos.</p>	<p>del monto de la valorización del periodo de ocurrencia, por cada día de atraso.</p>	<p>INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda</p>
	<p>Cuando el plantel técnico ofertado no se encuentre en forma permanente en la obra. La penalidad es por cada día de ausencia no justificada.</p>	<p>(0.5) UIT por cada día de ausencia de cada uno de los profesionales del plantel técnico</p>	<p>Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda.</p>

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

RECIBIDO 11ENE 2023
 CONSORCIO AGUA BALDERA
 Christian Jesús Córdova Díaz
 REPRESENTANTE COMÚN
 DNI. N° 47488375



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú".



Página 7 de 8

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho Privado.

CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGECIMO PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Bolívar N° 400 - Distrito de Lambayeque - Provincia de

RECIBIDO 11 ENE 2023
CONSORCIO AGUA BALDERA
Christian Jesús Cordova Díaz
REPRESENTANTE COMÚN
DNI N° 4748837

201°
Años de historia
27 de diciembre de 1820.

Calle Bolívar N° 400
(074) 281911
www.munilambayeque.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú".



Página 8 de 8

Lambayeque - Departamento Lambayeque.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Calle Las Viñas 149 urbanización San Isidro – Chiclayo – Chiclayo – Lambayeque.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lambayeque a los 22 días del mes de diciembre de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
Ing. Erick Alonso Barján Guerrero
GERENTE MUNICIPAL

"MUNICIPALIDAD"

CONSORCIO AGUA BALDERA

Christian Jesús Cordova Díaz
REPRESENTANTE COMÚN
DNI. N° 47488375

"EL CONTRATISTA"

Distribución:

Alcaldía
GM
GAJ
GAF
GPP
GIU
SGOFYATP
SGP
SGL
OPMI
Estudios y Proyectos.
Publicación
Interesado
Archivo.



RECIBIDO 11 ENE 2023

¡Lambayeque, ciudad moderna,
limpia y segura!

201°
Años de historia
27 de diciembre de 1820.

Calle Bolívar N° 400
(074) 281911
www.munilambayeque.gob.pe



La Ficha Única del Proveedor pone a disposición de compradores, proveedores y ciudadanía en general información que alerta sobre posibles impedimentos para contratar con el Estado (art 11 de Ley de Contrataciones del Estado), obtenida de diversas bases de datos administradas por entidades del sector público.

La Ficha Única del Proveedor no sustituye la responsabilidad de presentar la declaración jurada de no encontrarse impedido para postular ni contratar con el Estado, que es exigida a los proveedores en los procedimientos de selección; ni sustituye la responsabilidad de la Entidad Contratante de realizar la fiscalización posterior de lo declarado y/o presentado por este en su oferta.

MARO CONTRATISTAS S.A.C.

Autoridades Electas (0)

Fuente: Jurado Nacional de Elecciones
Información obtenida al 19/07/2023 00:00:00



No se encontraron autoridades vigentes

Funcionarios y Servidores Civiles (0)(*)

Fuente: Contraloría General de la República
Información obtenida al 17/07/2023 00:00:00



No se encontraron resultados a la información consultada

(*) La información de esta sección es obtenida a partir de lo registrado por los sujetos obligados (artículo 3 de la Ley 31227) a presentar la Declaración Jurada de Intereses ante el sistema de Declaraciones Juradas de la Contraloría General de la Republica; el cual no es administrado por el OSCE, por ende, los datos registrados son de responsabilidad exclusiva de cada declarante.

Familiares de Funcionarios y Servidores Civiles (0)(*)

Fuente: Contraloría General de la República
Información obtenida al 17/07/2023 00:00:00



No se encontraron resultados a la información consultada

(*) La información de esta sección es obtenida a partir de lo registrado por los sujetos obligados (artículo 3 de la Ley 31227) a presentar la Declaración Jurada de Intereses ante el sistema de Declaraciones Juradas de la Contraloría General de la Republica; el cual no es administrado por el OSCE, por ende, los datos registrados son de responsabilidad exclusiva de cada declarante.

Jueces Supremos / Jueces de las Cortes Superiores (0)

Fuente: Poder Judicial
Información obtenida al 27/06/2023 00:00:00



No se encontraron Jueces Supremos o de Corte de Justicia

Sanciones del Tribunal de Contrataciones del Estado (1)

Fuente: Tribunal de Contrataciones del Estado
Información obtenida al 19/07/2023 07:26:02

RUC: 20600097211

Período: 38 MESES

Inicio: 04/06/2021

Fin: 04/08/2024

Revise en: <http://www.osce.gob.pe/consultasonline/inhabilitados/busqueda.asp>

Inhabilitación por Mandato Judicial (0)

Fuente: Poder Judicial
Información obtenida al 19/07/2023 07:26:02



No se encontraron inhabilitaciones

Inhabilitación Administrativa (0)

Fuente: Entidades del sector público
Información obtenida al 19/07/2023 07:26:02



No se encontraron inhabilitaciones



¿Hay algo que mejorar en esta página?



COPYRIGHT 2018



PERU

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
Una Gestión Diferente

GERENCIA MUNICIPAL

BICENTENARIO
DEL PERU
1921 - 2021

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Resolución de Gerencia Municipal N° 35-2023-MDA

Angamarca, 08 de mayo de 2023

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA

VISTO:

La Resolución de Alcaldía N° 104-2021-MDA de 13.04.2021; Buena Pro de la Adjudicación Simplificada – DU 102-2021 N° 001-2021 PRIMERA CONVOCATORIA; Contrato N° 12-2021-MDA – Adjudicación Simplificada DU 102-2021 – N° 001-2021-MDA7CS – PRIMERA CONVOCATORIA, de fecha 15.12.2021; Contrato N° 11-2021-MDA – Adjudicación simplificada DU 002-2021-MDA7CS PRIMERA CONVOCATORIA, de fecha 09.12.2021; Acta de entrega de terreno; Acta de Inicio de Obra; Actas de suspensión y Actas de reinicio de obra; Resolución de Alcaldía N° 267-2022-MDA; Resolución de Alcaldía N° 268-2022-MDA de 27.10.2022; Cuaderno de Obra, Asiento N° 218 de fecha 22.02.2023; Cuaderno de Obra, Asiento N° 219 de fecha 22.02.2023; Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2023-MDA/GM de fecha 10.01.2023; Acta de Recepción de Obra de la obra; Informe Técnico de Liquidación de Obra, suscrito por el Ing. Johnny Junior Cruz León; Carta N° 41-2023/INCOAC de 25.04.2023; Informe N° 043-2023-MECA-MDA de 04.05.2023; Carta N° 09-2023-MDA/SGIDT de 04.05.2023; Carta N° 52-2023/CONSULTORIA-MBEE de 08.05.2023; Informe N° 044-2023-MECA-MDA de 08.05.2023; Informe N° 161-2023-EMVB-MDA de 08.05.2023; Informe Legal N° 035 -2023-MDA/ALE de 08.05.2023; Y;



CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al art. 194 de la Constitución Política del Estado, en concordancia con lo expuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración;



Que, mediante el art. 209 del DS 344-2018-EF, se señala lo siguiente: 209.1. **El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.** 209.2. **Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. ...** 209.4. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. 209.5. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.6. En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida. 209.8. La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. 209.9. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver;



Que, mediante el art. 210 del DS 344-2018-EF, se señala lo siguiente: 210.1. **Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.** 210.2. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato;



PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
Una Gestión Diferente

GERENCIA MUNICIPAL



BICENTENARIO
DEL PERU
1971 - 2016

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Que, mediante art. 195 del DS 344-2018-EF señala que: en el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de precios que se aplica, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en concordancia con el Decreto Supremo 011-79-VC;

Que, mediante literal a) del numeral 155.1) del art. 155 señala que, las garantías se ejecutan una vez que se cuente con la conformidad de la recepción de la prestación o haya quedado consentida la liquidación, según corresponda, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses...];

Que, la liquidación de obra¹ son actividades técnico financieras realizadas por los encargados de la liquidación de obra que conforman el comité de recepción y liquidación y consiste en efectuar los cálculos técnicos, revisando y verificando su consistencia, de acuerdo al avance físico real, los pagos a cuenta y las condiciones contractuales (reajuste, penalidades, intereses, gastos generales. Etc.), cuya finalidad es determinar el costo total de la obra, el mismo que al compararlo con el contrato original o modificado final, así como las valorizaciones pagadas por la entidad, podrá determinar el saldo económico, ya sea a favor o en contra del contratista o de la entidad, según corresponda;

Por lo tanto, antes de emitir la valorización final del saldo a pagar y liquidar el contrato, se debe revisar todas las valorizaciones o reformular las valorizaciones y **estimar los valores reales considerando los reajustes con los índices reales utilizando la fórmula polinómica**, además de considerar todos los gastos por intereses, multas y mayores gastos generales.

Que mediante Resolución de Alcaldía N° 104-2021-MDA de 13.04.2021 se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, por el monto total de inversión de S/7,442,332.04, con un plazo de ejecución de ciento ochenta (180) días calendario, bajo la modalidad de contrata;

Que con fecha 24.11.2021 se adjudicó la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada – DU 102-2021 N° 001-2021 PRIMERA CONVOCATORIA, a la empresa INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES ACOSTA SAC., para la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656;

Que mediante Contrato N° 12-2021-MDA – Adjudicación Simplificada DU 102-2021 – N° 001-2021-MDA7CS – PRIMERA CONVOCATORIA, de fecha 15.12.2021, la entidad suscribe contrato con la empresa Ingeniería y Construcción Acosta SAC., para la Ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, por el monto de S/6,916,506.70 (SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS SEIS CON 70/100 SOLES), por el plazo de ciento ochenta (180) días calendario;

Que mediante Contrato N° 11-2021-MDA – Adjudicación simplificada DU 002-2021-MDA7CS PRIMERA CONVOCATORIA, de fecha 09.12.2021, la entidad y el Ing. Espinoza Espinoza Marco Belgrano suscriben contrato para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, por el plazo de doscientos diez (210) días calendario (que incluye ciento ochenta (180) días calendario para la supervisión y treinta (30) días calendario para la revisión y aprobación de liquidación de obra), por el monto de S/311,242.81 (TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 81/100 SOLES);

Que, con fecha 03.01.2022 se suscribe el Acta de entrega de terreno y con fecha 04.01.2022, se suscribe Acta de Inicio de Obra, teniendo plazo de ejecución ciento ochenta (180) días calendario; el mismo que culminará el 03 de julio de 2022;

Que, el proyecto contó con suspensiones de obra, siendo que, con fecha 19.01.2022, se suscribe la primera acta de suspensión de plazo de ejecución de obra N° 01, y se reinicia con fecha 25.01.2022; con fecha 12.02.2022, se suscribe la segunda acta de suspensión de plazo de ejecución de obra N° 01, y se reinicia con

¹ Ley y Reglamento de contrataciones del estado 2022, comentado, concordado e ilustrado – primera edición: Lima – marzo 2022 – editorial: alvarez y llosa editores – Pág. 628 - CPC. Juan Francisco Álvarez Illanes; Ing. Renato Antonio Álvarez Llosa.



PERU



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
ANGASMARCA
"Una Gestión Diferente"

GERENCIA MUNICIPAL



BICENTENARIO
DEL PERU
1921 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

fecha 14.03.2022; con fecha 15.03.2022, se suscribe la tercera acta de suspensión de plazo de ejecución de obra N° 01, y se reinicia con fecha 14.04.2022; con fecha 15.04.2022, se suscribe la cuarta acta de suspensión de plazo de ejecución de obra N° 01, y se reinicia con fecha 15.05.2022; con fecha 30.11.2022, se suscribe la quinta acta de suspensión de plazo de ejecución de obra N° 01, y se reinicia con fecha 20.12.2022; por lo que, el término real de la obra corresponde al 21.12.2023;



Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 267-2022-MDA se aprueba el adicional con deductivo vinculante N° 01 por el monto de S/36,652.94 y un deductivo de S/83,750.83, que resulta una diferencia de -S/47,097.89, que representa una incidencia del 0.68% del valor del contrato;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 268-2022-MDA de 27.10.2022, se aprueba el adicional con deductivo vinculante N° 02, siendo el adicional de 340,896.87 y un deductivo de 342,973.32, que resulta una diferencia de -S/2076.45, que representa una incidencia de -0.68%;



Que, mediante Cuaderno de Obra, Asiento N° 218 de fecha 22.02.2023, el Ing. Cruz León Johnny Junior – Residente de Obra, deja constancia que se ha terminado de ejecutar todas las partidas y levantando las observaciones, otorgando conformidad al cumplimiento del 100% como manda el expediente técnico y modificaciones autorizadas por la entidad.

Que, mediante Cuaderno de Obra, Asiento N° 219 de fecha 22.02.2023, el Ing. Lume Mendoza Horacio Luis – Supervisor de Obra, da cuenta que se han levantado las observaciones y da cuenta que la obra se encuentra culminada al 100%, por lo que, emite la Conformidad Técnica de la obra y solicita la recepción de la misma.

Que mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2023-MDA/GM de fecha 10.01.2023, se designa el comité para la recepción de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, integrado por: Presidente – Ing. Elisa Miriam Valderrama Benites (Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial); 1° Miembro – Ing. Mardely Elizabeth Cabrera Ávalos (Jefe de la división de obras públicas, supervisión y liquidación de obras); Asesor Técnico – Ing. Horacio Luis Lume Mendoza (Supervisor de Obra);



Que con fecha 20.02.2023 los miembros del comité designado, suscribe el Acta de Recepción de Obra de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, indicándose que la obra se encuentra ejecutada al 100% conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico y modificaciones autorizadas, otorgándose así la Conformidad Técnica;

Que, mediante Informe Técnico de Liquidación de Obra, suscrito por el Ing. Johnny Junior Cruz León – residente de obra, a folios 2824 al 4793, se da cuenta de 5 suspensiones que ha sufrido el proyecto; 2 ampliaciones de plazo; metas físicas; presupuesto de adicionales de obra N° 01, 02; deductivos de obra N° 01, 02; resumen de avance de obra; avance financiero. Concluyéndose que: del contrato principal la ejecución física de la obra se ha logrado concluir a un 92.48% del 100% de la obra programada, debido a que se han generado deductivos de obra y una reducción de metas por metrados no ejecutados; del adicional N° 01 la ejecución física de la obra se ha logrado concluir al 100% de la obra programada; del adicional N° 02 de la ejecución física de la obra se ha programado a un 76.21% del 100% de la obra programada, debido a que se ha generado una reducción de metas por metrados no ejecutados; la obra a la fecha se encuentra concluida al 100% de acuerdo al siguiente detalle:

Que, mediante Carta N° 41-2023/INCOAC de 25.04.2023, emitido por el representante legal de la empresa INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN ACOSTA SAC, remite a la entidad liquidación de obra del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, contenida en 4831 folios;

Que, mediante Informe N° 043-2023-MECA-MDA de 04.05.2023 emitido por la Ing. Mardely Elizabeth Cabrera Ávalos – jefe de la División de Obras Públicas, Supervisión y Liquidación de Obras, remite el expediente que contiene liquidación de obra, ante la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, a efectos de ser elevado ante la Supervisión de Obra, para su pronunciamiento;

Que, mediante Carta N° 09-2023-MDA/SGIDT de 04.05.2023 emitido por la Ing. Elisa Miriam Valderrama Benites – Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial, remite ante la supervisión el expediente de liquidación para su revisión y opinión conforme a la Ley de contrataciones del estado y dentro de lo establecido en las cláusulas contractuales;



PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGAMARCA
Una Gestión Diferente

GERENCIA MUNICIPAL



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Que, mediante Carta N° 52-2023/CONSULTORÍA-MBEE de 08.05.2023, emitido por el Gerente General de la supervisión de obra remite el Informe de Liquidación de Obra, del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGAMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, contenida de folios 4861 a 4834; desprendiéndose de su análisis lo siguiente: 1) el jefe de supervisión de obra emite conformidad técnica; 2) el supervisor de obra observa la liquidación financiera y presenta sus propios cálculos a la liquidación final de obra, se presenta un nuevo cálculo del reajuste de precios que asciende a S/614,988.42 sin incluir IGV; el saldo a favor del contratista asciende a S/725,686.34; Y, un costo final de la obra ascendiente a la suma de S/7'418,294.39, conforme al siguiente detalle:

Informe de liquidación de obra – Ing. Horacio Luis Lume Mendoza – supervisor de obra

- Contiene ficha técnica de obra, a folios 4865.
- Metas previstas y ejecutadas, de folios 4858 a 4852.
- Resumen de valorizaciones canceladas – contrato principal, a folios 4851.
- Reajuste de precios – resumen reajuste reconocido total, a folios 4850.
- Costo final de la obra, por el monto de S/7'418,249., a folios 4849.
- Liquidación final del contrato de obra, a folios 4848

Conclusiones

- ✓ Se concluye que el actual estado de la obra es CULMINADA, es decir se cumplieron todas las metas físicas de la obra planteadas en el expediente técnico al 100.00%.
- ✓ Se ha ejecutado la obra cumpliendo los plazos, planos especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios del expediente técnico, así como también se ha verificado los controles de calidad efectuados durante la ejecución de los trabajos.
- ✓ Con fecha 22.12.2022, es el termino real de la obra.
- ✓ Existe un saldo a favor del contratista por cálculo de reajuste por un importe de S/625,996.80 sin incluir IGV.
- ✓ Existe un saldo a favor del contratista por la retención del 10% del monto del contrato que quedo como garantía de fiel cumplimiento.
- ✓ La liquidación está contenida en 17 tomos, con un total de 4861 folios, la misma contiene documentación sustentatoria del expediente de liquidación de obra.

Que, mediante Informe N° 044-2023-MECA-MDA de 08.05.2023, emitido por la Ing. Mardely Elizabeth Ávalos – jefe de la división de obras públicas, supervisión y liquidación de obras, señala que, de la verificación del expediente de liquidación técnica – financiera, presentada por el contratista e informe de revisión presentado por el jefe de supervisión de obra, mediante Carta N° 052-2023-CONSULTORÍA-MBEE, se adjunta sus propios cálculos debido a errores de cálculo en los índices unificados y los coeficientes de reajuste, por lo que, **Concluyendo que:** estando de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado, emite **Opinión Favorable y conformidad** al expediente de liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGAMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, con un saldo a favor del contratista de S/725,686.34, por cálculo de reintegros por reajuste correspondiente a cada valorización pagada. Siendo el monto real de ejecución de la obra por el monto de S/7'418,294.39. dando conformidad que la documentación presentada está conforme a lo solicitado, y guarda correspondencia con las metas contratadas, asimismo señala que cada valorización presentada por el contratista incluyendo el expediente en referencia cuentan con la conformidad técnica del supervisor. Por último, la liquidación del contrato de obra ha sido calculada en concordancia con lo que estipula la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, solicitando su APROBACIÓN mediante acto resolutivo, señalando además lo siguiente:

Resumen desagregado del saldo a favor del contratista

a. Saldo a favor del contratista	S/614,988.42
Saldo de IGV por pagar	S/110,697.91
Reintegro por reajuste	S/725,686.34

Que, mediante Informe N° 161-2023-EMVB-MDA de 08.05.2023, emitido por la Ing. Elisa Miriam Valderrama Benites – Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial, **después de haber revisado la documentación emite otorga conformidad y aprueba la Liquidación de Contrato de la obra en referencia según el siguiente detalle:**

FICHA TÉCNICA



PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
Una Gestión Diferente

GERENCIA MUNICIPAL



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1. Entidad Ejecutora : Municipalidad Distrital de Angasmarca
2. Código Único de Inversiones : 2447656
3. Ubicación de la Obra : Departamento: La Libertad
Provincia: Santiago de Chuco
Distrito: Angasmarca
Lugar: Caserío de Chusgon
4. Modalidad de Ejecución : Administración Indirecta - Por Contrata
5. Procedimiento de Selección : AS N° D.U 102-20221-N° 001-2021-MDA/CS PRIMERA CONVOCATORIA
6. Ejecutor de Obra : Ingeniería y Construcción Acosta S.A.C.
7. Representante Legal Común : Sr. Acosta Rodríguez Diego Francisco
8. Contrato de Obra : N° 012-2021-MDA
9. Ejecución Presupuestaria : Por Contrata.
10. Fecha de Contrato Ejecución de Obra : 15 de diciembre del 2021
11. Sistema de Contratación : A Precios Unitarios
12. Monto Referencial : S/6'916,506.70 (Seis Millones Novecientos Dieciséis Mil Quinientos Seis con 70/100 soles).
13. Monto Contrato Ejecución de Obra : S/6'916,506.70 (Seis Millones Novecientos Dieciséis Mil Quinientos Seis con 70/100 soles)
14. Garantía de Fiel Cumplimiento : S/ 691,650.67 (Seiscientos Noventa y Un Mil Seiscientos Cincuenta con 67/100 soles), por la solicitud de retención del 10% emitida por AVLA Perú Compañía de Seguros S.A.
15. Adelanto Directo : S/ 691,650.67 (Seiscientos Noventa y Un Mil Seiscientos Cincuenta con 67/100 soles)
16. Adelanto de Materiales : Ninguno
17. Fecha Entrega de Terreno : 03 de enero del 2022
18. Fecha Inicio Plazo Ejecución : 04 de enero del 2022
19. Plazo de Ejecución de Obra : 180 días calendario
20. Ampliación de Plazo N° 01 : 27 días calendario (Resolución de Gerencia Municipal N° 037-2022-MDA)
21. Ampliación de Plazo N° 02 : 25 días calendario (Resolución de Gerencia Municipal N° 043-2022-MDA)
22. Adicional de Obra 01 : S/36,652.94 (Resolución de Alcaldía N° 267-2022-MDA)
23. Deductivo de Obra 01 : S/83,750.83 (Resolución de Alcaldía N° 267-2022-MDA)
24. Adicional de Obra 02 : S/340,896.87 (Resolución de Alcaldía N° 268-2022-MDA)
25. Deductivo de Obra 02 : S/342,973.32 (Resolución de Alcaldía N° 268-2022-MDA)
26. Término de Plazo Reprogramado: 21 de diciembre del 2022
27. Término Real de Obra : 21 de diciembre del 2022
28. Residente de Obra : Ing. Pereda Calderón Juan Arturo (04 de enero – 14 de agosto)
Ing. Johnny Junior Cruz León (15 de agosto – 21 de diciembre)
Ing. Horacio Luis Lume Mendoza
29. Jefe de Supervisión de Obra : Ing. Horacio Luis Lume Mendoza
30. Avance Ejecutado Acumulado : S/ 7'504,870.81 (108.51%) – INC. IG.V.
31. Estado de Avance de Obra : Culminada al 100.00% habiendo cumplido con ejecutar todas las metas contempladas dentro del expediente técnico de obra
32. Fecha de Recepción de Obra : 22 de febrero del 2023



LIQUIDACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGON DEL DISTRITO DE ANGASMARCA - PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA

**PERU****ANGASMARCA**

GERENCIA MUNICIPAL



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LUGAR: : CHUSGON.
CONTRATISTA : INGENIERIA Y CONSTRUCCION ACOSTA S.A.C.
RESIDENTE: ING. JOHNNY JUNIOR CRUZ LEON
SUPERVISOR: ESPINOZA ESPINOZA MARCO BELGRANO
JEFE DE SUPERV. ING. HORACIO LUIS LUME MENDOZA.
PLAZO EJEC.: 180 Días Calendario

**I. AUTORIZADO****1.1 AUTORIZADO (CONTRATO Y RESOLUCIONES)**

1.1.1	Contrato Principal	5,420,470.73 +	975,684.73 +	6,396,155.46
1.1.2	Adicional de Obra N° 01	31,061.81 +	5,591.13 +	36,652.94
1.1.3	Reajustes al Contrato Principal	629,531.32 +	113,315.64 +	742,846.96
1.1.4	Reajustes al Adicional de Obra	-3,534.52 +	-636.21 +	-4,170.73
1.1.5	Deducción Reajuste que no corresponde/Adelanto Directo	-11,008.26 +	-1,981.49 +	-12,989.75
1.1.6	Deducción Reajuste que no corresponde/Adelanto Materiales	0.00 +	0.00 +	0.00
1.1.7	Valoriz Intereses Atraso en el Pago - Contrato Principal	0.00 +	0.00 +	0.00
1.1.8	Adicional de Obra N° 02	220,169.08 +	39,630.43 +	259,799.51
1.1.9	Mayores Gastos Generales Ampliación de Plazo	0.00 +	0.00 +	0.00
TOTAL:		S/ 6,286,690.16	S/ 1,131,604.23	S/ 7,418,294.39

**1.2 PAGADO**

1.1.1	Contrato Principal	5,420,470.86 +	975,684.75 +	6,396,155.61 +
1.1.2	Adicional de Obra N° 01	31,061.81 +	5,591.13 +	36,652.94 +
1.1.3	Reajustes al Contrato Principal	0.00 +	0.00 +	0.00 +
1.1.4	Reajustes al Adicional de Obra	0.00 +	0.00 +	0.00 +
1.1.5	Deducción Reajuste que no corresponde/Adelanto Directo	0.00 +	0.00 +	0.00 +
1.1.6	Deducción Reajuste que no corresponde/Adelanto Materiales	0.00 +	0.00 +	0.00 +
1.1.7	Valoriz Intereses Atraso en el Pago - Contrato Principal	0.00 +	0.00 +	0.00 +
1.1.8	Valoriz Intereses Atraso en el Pago - Contrato Principal	0.00 +	0.00 +	0.00 +
1.1.9	Adicional de Obra N° 02	220,169.08 +	39,630.43 +	259,799.51 +
TOTAL:		S/ 5,671,701.75	S/ 1,020,906.31	S/ 6,692,608.06

**SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA****S/ 725,686.33****II. ADELANTOS**

2.1 CONCEDIDOS	586,144.63	105,506.04	691,650.67
2.1.1 Efectivo	586,144.63	105,506.04	691,650.67
2.1.2 Materiales	0.00	0.00	0.00
2.2 AMORTIZADOS	586,144.64	105,506.04	691,650.68
2.2.1 Efectivo	586,144.64	105,506.04	691,650.68

**PERU****MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA**
Una Gestión Diferente

GERENCIA MUNICIPAL



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.2.2 Materiales	0.00	0.00	0.00
------------------	------	------	------

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	-0.01	0.00	-0.01
--------------------------------------	--------------	-------------	--------------

III. OTROS

3.1 CONCEDIDOS	586,144.63	105,506.04	691,650.67
3.1.1 Multas por Atraso de Obra	21,440.68	3,859.32	25,300.00
3.1.2 Retención por Fiel Cumplimiento	0.00	0.00	0.00
3.1.3 Mayor Pago a Contratistas	0.00	0.00	0.00
3.2 EJECUTADOS	49,508.48	8,911.52	58,420.00
3.2.1 Multas por Atraso de Obra	21,440.68	3,859.32	25,300.00
3.2.2 Retención por Fiel Cumplimiento	0.00	0.00	0.00
3.2.3 Penalidades	28067.8	5,052.20	33,120.00

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			0.00
--------------------------------------	--	--	-------------

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			725,686.34
--------------------------------------	--	--	-------------------

ANÁLISIS TÉCNICO FINANCIERO

La Liquidación Técnica - Financiera del contrato de Ejecución de Obra, elaborada por el contratista ejecutor INGENIERIA Y CONSTRUCCION ACOSTA SAC. y aprobada por la Entidad, se encuentra dentro del marco legal del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en virtud a lo establecido en el artículo 209 - Liquidación del Contrato de Obra. **Concluyendo que:** La liquidación técnico financiera del contrato de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA - PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, se encuentra dentro del marco legal aplicable del art. 209 y 210 del DS 344-2018-EF, por consiguiente:

- La entidad ha efectuado el pago al contratista por las valorizaciones tramitadas el monto de S/5'734,150.20, que corresponde a las 10 valorizaciones contractuales y 2 valorizaciones de adicionales con deductivo vinculante por la suma de S/291,930.29.
- El reintegro por reajuste de la formula polinómica por las valorizaciones pagadas da como resultado un saldo económico a favor del contratista la suma de S/614,988.42, sin IGV de acuerdo al siguiente detalle:

Resumen desagregado del saldo a favor del contratista

a. Saldo a favor del contratista	S/614,988.42
Saldo de IGV por pagar	S/110,697.91
Reintegro por reajuste	S/725,686.34

Que con respecto al pago de mayores costos directos y gastos generales variables derivados de ampliación de plazo la entidad señala que la empresa contratista no ha seguido por los procedimientos correspondientes, conforme se advierte de la Opinión N° 76-2021/DTN. Por lo que, se deniega el pago por mayores gastos generales en la ampliación de plazo que corresponde a:

Pago por mayores gastos generales por ampliación de plazo

a. Pago por mayores gastos generales	S/73,369.85
IGV	S/13,206.57
Saldo total	S/86,576.42

- Por lo que, el costo total de la ejecución de la obra asciende al monto de S/7'431,500.96.



PERU



GERENCIA MUNICIPAL



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La retención de la garantía de fiel cumplimiento del contrato de ejecución de obra asciende a la suma de S/691,650.67, correspondiente al 10% del compromiso contractual asumido, el cual deberá ser devuelto íntegramente al cumplirse la ejecución de obra al 100%.

Por tales consideraciones y análisis técnico, se recomienda la aprobación mediante acto resolutivo a fin de otorgar el valor técnico legal, de la liquidación técnica y financiera del contrato de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, se encuentra dentro del marco legal aplicable del art. 209 y 210 del DS 344-2018-EF.



Que mediante Informe Legal N° 035 -2023-MDA/ALE de 08.05.2023, emitido por el Abg. Giancarlo Jesús Lizárraga Cruz – Asesor Legal Externo, del expediente en consulta señala que, en mérito a los fundamentos técnicos de la liquidación técnico financiera emitidos por la Supervisión, División de Obras Públicas y Liquidación de Obras, Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, y, estando dentro del marco legal de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado; DS. 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, emite OPINIÓN LEGAL FAVORABLE para la aprobación de la Liquidación Técnico Financiera de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, cuya liquidación asciende al monto de S/7'418,294.39. Quedando un saldo a favor del contratista por la suma total de S/725,686.34, incluido IGV, por concepto de Reajustes (fórmula polinómica).

Por los fundamentos antes expuestos y de conformidad al inc. 20 del art. 20 de la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley 27444 y modificatorias; Resolución de Alcaldía N° 60-2023-MDA de 03.04.2023, por las facultades conferidas en calidad de Gerente Municipal de la Municipalidad distrital de Angamarca.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. APROBAR la Liquidación Técnica Financiera del Contrato de Ejecución de Obra N° 12-2021-MDA de fecha 15.12.2021 de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE CHUSGÓN DEL DISTRITO DE ANGASMARCA – PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2447656, por un monto total de S/7'418,294.39 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 39/100 SOLES), con un saldo a favor del contratista, por concepto de Reajustes por Fórmula Polinómica S/725,686.34 (SETECIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 34/100 SOLES, Incl. IGV; en mérito a los informes técnicos de la División de Obras Públicas y Liquidación de Obras, Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, y a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.



ARTÍCULO SEGUNDO. ENCARGAR a la Subgerencia de Infraestructura de Desarrollo Territorial; División de Obras Públicas y Liquidación de Obras, adoptar las acciones administrativas para el pago Prevía Disponibilidad Presupuestaria del saldo a favor de la empresa INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES ACOSTA SAC., por concepto de reajustes por fórmula polinómica por el monto total de S/725,686.34 (SETECIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 34/100 SOLES, Incluido IGV. En mérito a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO. AUTORIZAR a la Oficina de Tesorería realizar los trámites correspondientes para la devolución del fondo retenido como garantía de fiel cumplimiento² del Contrato de Ejecución de Obra N° 12-2021-MDA, el monto de S/691,650.67 (SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CIENCUENTA CON 67/100 SOLES) a favor de la empresa INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES ACOSTA SAC. En cuanto corresponda.

ARTICULO CUARTO. DISPONER a la Oficina de Contabilidad realice la rebaja contable, en cuanto corresponda; a la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, proceda a efectuar el registro de cierre de inversiones en el aplicativo informático del Banco de Inversiones, así como a la OPMI para su verificación y seguimiento del trámite de cierre de proyecto conforme al D. Leg. 1252 y su Reglamento.

ARTICULO QUINTO. ENCARGAR a la División de Obras Públicas y Liquidación de Obras, la custodia y archivo de la Liquidación Técnica Financiera aprobada mediante el art. Primero.

² Carta Fianza N° 3002021020885-5 vigente hasta el 25.06.2023.



PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
Una Gestión Diferente

GERENCIA MUNICIPAL



BICENTENARIO
DEL PERU
1921 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ARTÍCULO SEXTO. NOTIFICAR la presente Resolución al Contratista, Supervisor de Obra, División de Obras Públicas y Liquidación de Obras, Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial; Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería, Asesoría Jurídica y Unidades involucradas en el modo y forma de ley.

ARTÍCULO SEPTIMO. DISPONER a la Oficina de Informática y Tecnologías de la Información, la publicación del presente dispositivo en el portal institucional www.muniangasmarca.gob.pe

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



Municipalidad Distrital de Angasmarca
ABOG. ROBERTSON DENNIS ROJAS BRINGAS
GERENTE MUNICIPAL



DATOS DE REGISTRO

NOMBRE DE LA OBRA

EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LA URBANIZACION RAZURI II ETAPA DISTRITO DE TRUJILLO - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

ESTADO DE EJECUCIÓN

Paralizada

CÓDIGO INFOBRAS

175287

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

2538658

MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Contrata

TIPO DE OBRA

NIVEL 3

Vías

SERVICIO CONTROL

Esta obra no tiene informes de control

MONITOREO CIUDADANO

La obra no ha recibido visitas

DENUNCIAS CIUDADANAS

Esta obra no ha tenido denuncias

ENTIDAD PÚBLICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Fecha de suscripción
20 Julio 2016

MONTO DE INVERSIÓN
EXPEDIENTE TÉCNICO

S/1,877,315

DATOS DE INICIO DE OBRA

INICIO

12/30/2022

FIN

03/30/2023

Plazo de Ejecución

90 días

AVANCE MENSUAL

2023 - Abr. (4)

Causal

Fenómenos climatológicos

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO
DE OBRA ACUMULADO

89.7 %

CONTROVERSA

Esta obra no ha tenido controversia

IMPRIMIR

COMPARTIR

COMPARTIR

COMENTAR OBRA

DATOS DE REGISTRO



LÍNEA DE TIEMPO



VOLVER




Imagen N° 09: Vaciado de Concreto en rampas









7 . COLOCACION DE PAVIMENTO FLEXIBLE



IMAGEN N°10: Se realiza la colocacion de asfalto caliente con polimeros



Síguenos en



Contáctenos en

[Servicios en línea](#)

[Consultas en línea](#)

www.gob.pe/contraloria

consultas@contraloria.gob.pe

infobras@contraloria.gob.pe

Central telefónica:
(01) 330 3000
Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584

Horario de atención:
Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

DATOS
Datos de Registro

DATOS DE
Línea de Tiempo

DATOS DE REGISTRO

NOMBRE DE LA OBRA:
EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LA URBANIZACION RAZURI II ETAPA DISTRITO DE TRUJILLO - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

ESTADO DE LA OBRA: **En Ejecución**

CÓDIGO INFOBRAS
175287

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
2538658

CÓDIGO SNIP
2538658

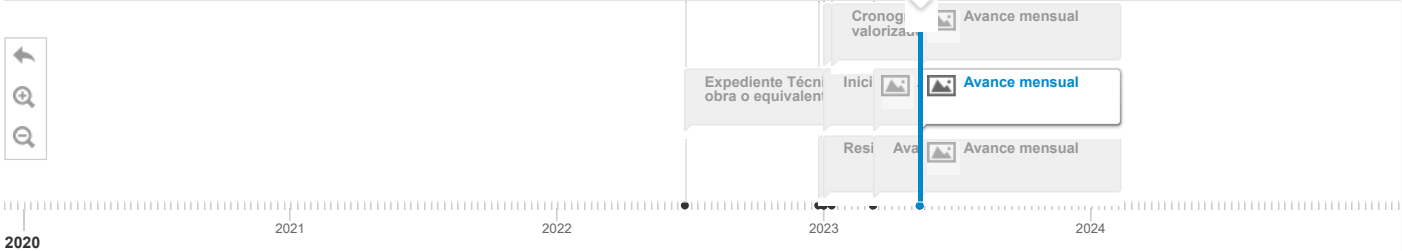


MAYO 11,
2023
Avance mensual

Mayo 11, 2023

Avance mensual

% de Avance Físico de obra acumulado: 100.0
Monto de valorización acumulado:
Monto de ejecución financiera de la obra: S/1091093.48
¿Existió paralizaciones durante el mes? Si
Fecha de inicio de paralización: 11/03/2023
Número de días paralizado: 21



LINEA DE TIEMPO

VOLVER



Síguenos en



Contáctenos en

[Servicios en línea](#)
[Consultas en línea](#)
www.gob.pe/contraloria
consultas@contraloria.gob.pe
infobras@contraloria.gob.pe

Central telefónica:
(01) 330 3000
Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584

Horario de atención:
Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

DATOS
Datos de Registro

DATOS DE
Línea de Tiempo

DATOS DE REGISTRO

NOMBRE DE LA OBRA:
EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LA URBANIZACION RAZURI II ETAPA DISTRITO DE TRUJILLO - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

ESTADO DE LA OBRA: **En Ejecución**

CÓDIGO INFOBRAS
175287

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
2538658

CÓDIGO SNIP
2538658



MAYO 11,
2023
Avance mensual

Mayo 11, 2023

Avance mensual

% de Avance Físico de obra acumulado: 88.98
Monto de valorización acumulado:
Monto de ejecución financiera de la obra: S/1683867.36
¿Existió paralizaciones durante el mes? Si
Fecha de inicio de paralización: 11/03/2023
Número de días paralizado: 25



2020

2021

2022

2023

2024

LINEA DE TIEMPO

VOLVER



Síguenos en



Contáctenos en

[Servicios en línea](#)

[Consultas en línea](#)

www.gob.pe/contraloria

consultas@contraloria.gob.pe

infobras@contraloria.gob.pe

Central telefónica:

(01) 330 3000

Anexos Infobras: 2588 2587
2589 2584

Horario de atención:

Lunes a viernes 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

PROVINCIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACORA

Acuerdo N° 029-2023/MDP.- Aprueban y autorizan viaje de alcalde a EE.UU., en comisión de servicios **113**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN

R.A. N° 061-2023-MDT/A.- Designan Ejecutor Coactivo de la Municipalidad **114**

PODER LEGISLATIVO

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

LEY N° 31736

LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA;
Ha dado la Ley siguiente:

**LEY QUE REGULA LA NOTIFICACIÓN
ADMINISTRATIVA MEDIANTE CASILLA
ELECTRÓNICA**

Artículo 1. Objeto de la Ley

La presente ley tiene por objeto regular la notificación vía casilla electrónica de los actos administrativos y las actuaciones administrativas emitidas por las entidades de la administración pública sujetas al ámbito de aplicación del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo 004-2019-JUS, y de aquellos previstos en los textos únicos de procedimientos administrativos (TUPA) de las diferentes entidades de la administración pública.

Artículo 2. Finalidad de la Ley

La presente ley tiene por finalidad establecer el régimen jurídico aplicable para que la actuación de la administración pública esté orientada a la protección del interés general, garantizando el derecho a la debida notificación implícito al debido procedimiento administrativo, de tal manera que se asegure el correcto desenvolvimiento del procedimiento administrativo.

Artículo 3. Definiciones

Para efectos de lo dispuesto en la presente ley, se consideran las definiciones siguientes:

- a) Notificación electrónica. Es la forma de comunicación a través de la cual las distintas entidades administrativas públicas ponen en conocimiento del administrado interesado los distintos actos administrativos del trámite que le corresponde realizar haciendo uso de la casilla electrónica del destinatario. Tiene la misma validez y eficacia jurídica que las notificaciones realizadas por medios físicos.
- b) Sistema de Notificación Electrónica. Sistema informático que permite la transmisión y almacenamiento de la información de notificaciones vía casillas electrónicas, garantizando la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de las notificaciones diligenciadas electrónicamente al administrado interesado.
- c) Casilla electrónica. Es el buzón electrónico asignado al administrado, creado en el Sistema

CONVENIOS INTERNACIONALES

Acuerdo entre el Gobierno de la República del Perú y el Gobierno de los Estados Unidos de América relativo a la imposición de restricciones a la importación de categorías de materiales arqueológicos y etnológicos del Perú **115**

Entrada en vigor del Acuerdo entre el Gobierno de la República del Perú y el Gobierno de los Estados Unidos de América relativo a la imposición de restricciones a la importación de categorías de materiales arqueológicos y etnológicos del Perú **116**

de Notificación Electrónica, cuyo propósito es el trámite seguro y confiable de las notificaciones en el marco de los actos administrativos y las actuaciones administrativas realizados por las entidades de la administración pública. La casilla electrónica se constituye en un domicilio digital obligatorio.

El otorgamiento y el uso de las casillas electrónicas son gratuitos. Solo existe una casilla electrónica por persona natural o por persona jurídica.

- d) Bandeja electrónica. Es el menú que permite visualizar los registros y documentos emitidos y recibidos por el administrado de la casilla electrónica. Este menú puede ser exportado en un archivo de lectura de forma diaria, semanal o mensual.
- e) Clave de acceso. Texto conformado por caracteres alfanuméricos, de conocimiento exclusivo del administrado, que asociado al nombre de usuario otorga identificación y privacidad en el acceso a la casilla electrónica.
- f) Correo electrónico personal. Es aquel consignado por el administrado, habilitado para recibir mensajes a efectos de activar la cuenta creada en el Sistema de Notificación Electrónica.
- g) Nombre de usuario. Texto conformado por caracteres que, en forma conjunta con la clave de acceso, permite identificar al administrado para acceder a la casilla electrónica a través del Sistema de Notificación Electrónica.
- h) Usuario. Es el administrado destinatario de los actos administrativos y actuaciones administrativas de las entidades de la administración pública sujetos a la presente ley, a quien se le otorga una casilla electrónica asignada en el Sistema de Notificación Electrónica, a la cual accede a través de un código de usuario y clave de acceso.
- i) Actos administrativos o actuaciones administrativas. Son aquellos emitidos en el marco de lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo 004-2019-JUS, y de aquellos previstos en los textos únicos de procedimientos administrativos (TUPA) de las diferentes entidades de la administración pública.
- j) Acuse de recibo. Procedimiento que registra la recepción y validación de la notificación electrónica personal recibida en la casilla electrónica, de modo tal que se impide rechazar el envío y da certeza al remitente de que el envío y la recepción han tenido lugar en una fecha y hora determinada a través del sello de tiempo electrónico.

Artículo 4. Acceso y procedimiento del Sistema de Notificación Electrónica

- 4.1. El administrado que inicie procedimientos administrativos u otras actuaciones administrativas emplea el Sistema de Notificación Electrónica registrándose en el sistema de casillas electrónicas, para lo cual debe consignar los datos requeridos tanto si es persona natural como persona jurídica. Acto seguido, manifestar su conformidad sobre los términos y condiciones

de uso. Los datos requeridos contienen como mínimo lo siguiente:

- 1) En caso de personas naturales, el nombre completo, número de documento nacional de identidad (DNI) o carné de extranjería, número de teléfono celular y correo electrónico.
- 2) En caso de personas jurídicas, razón social, asiento y partida donde conste la inscripción registral, número de registro único de contribuyentes (RUC) y correo electrónico, así como el número de teléfono celular del representante legal y asiento donde conste inscrito cualquier poder vigente.

4.2. Cada entidad pública asigna una casilla electrónica al administrado que lo solicite. A partir de ese momento, el administrado puede acceder a dicha casilla, la que constituye un domicilio digital obligatorio, a través del cual las entidades de la administración pública realizan las notificaciones a las que hubiere lugar, respetando todos los principios, derechos y garantías del debido procedimiento previstos en la ley.

4.3. Cuando se notifica vía casilla electrónica, el Sistema de Notificación Electrónica envía al administrado un mensaje de alerta referido a la llegada de la notificación a su correo electrónico, el que se constituye en requisito de validez de la notificación del acto administrativo o actuación administrativa.

4.4. Adicionalmente, cuando se notifica vía casilla electrónica, el Sistema de Notificación Electrónica envía al administrado un mensaje de alerta referido a la llegada de la notificación al teléfono celular registrado por el administrado.

Artículo 5. Procedimientos de validez y eficacia de la notificación mediante casilla electrónica

5.1. La notificación obligatoria vía casilla electrónica rige a partir de la primera notificación personal que se realiza al administrado por la que se le comunica la creación de dicha casilla electrónica, o cuando por alguna actuación administrativa de su parte se concluye en que accedió a esta.

5.2. Las notificaciones se realizan solo de lunes a viernes durante el horario de atención al público de cada entidad, y los plazos correspondientes transcurren solamente desde fechas coincidentes con dichos días. Si la notificación se efectúa fuera de dicho horario, se considera notificado para sus efectos en el día hábil siguiente a primera hora.

5.3. El cómputo de los plazos expresados en días se inicia el día en que la notificación vía casilla electrónica adquiere eficacia, salvo que en el acto administrativo o la actuación administrativa notificada se señale una fecha posterior.

5.4. Para cada acto de notificación, el Sistema de Notificación Electrónica remite un mensaje de alerta informativa al correo electrónico y al teléfono celular registrado para tal fin por el administrado, por los que se indica que se ha depositado una notificación en la casilla electrónica, los mismos que constituyen requisitos de validez de la notificación.

5.5. El Sistema de Notificación Electrónica también garantiza acreditar la fecha y hora del depósito de la notificación administrativa. La notificación efectuada en la casilla electrónica del administrado contiene el acto administrativo, actuación administrativa o comunicación, la constancia de notificación electrónica y el acuse de recibo de la notificación.

5.6. El procedimiento de notificación mediante casilla electrónica se inicia con el depósito del acto administrativo o actuación administrativa en la casilla electrónica del administrado por parte de la entidad de la administración pública lo que, automáticamente, genera la constancia de notificación electrónica y el acuse de recibo que contendrá la confirmación de recepción de la

notificación por parte del administrado; asimismo, se envía la comunicación al correo electrónico y al teléfono celular del administrado con los datos de la notificación válidamente efectuada. El administrado debe efectuar la confirmación de la recepción mediante el acuse de recibo durante los cinco primeros días hábiles siguientes a la notificación válidamente efectuada.

5.7. La notificación realizada vía casilla electrónica se entiende válidamente efectuada siempre y cuando se haya observado el procedimiento establecido en el párrafo 5.6. La entidad de la administración pública no puede suplir alguno de los procedimientos ni modificar el orden de prelación establecido en el párrafo 5.6, bajo sanción de nulidad de la notificación; sin embargo, puede acudir complementariamente a otros procedimientos si así lo estima conveniente, para mejorar las posibilidades de participación del administrado.

Artículo 6. Contenido de la notificación vía casilla electrónica

La notificación vía casilla electrónica contiene, según lo dispuesto en el párrafo 24.1 del artículo 24 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo 004-2019-JUS, lo siguiente:

- a) El texto íntegro del acto administrativo o la actuación administrativa, incluyendo su motivación.
- b) La identificación del procedimiento dentro del cual ha sido dispuesta.
- c) La entidad de la administración pública o autoridad de la cual procede el acto administrativo o actuación administrativa y su dirección.
- d) La fecha de vigencia del acto administrativo o actuación administrativa notificado y la mención de que se agota la vía administrativa, en caso de que se configure este supuesto.
- e) Cuando se trate de una notificación dirigida a terceros, se agrega, además, cualquier otra información que pueda ser importante para proteger los intereses y derechos de este.
- f) La expresión de los recursos que proceden, el órgano ante el cual deben presentarse los recursos y el plazo para interponerlos.

Artículo 7. Obligaciones del usuario y de las entidades de la administración pública respecto al uso de la casilla electrónica

7.1. Son obligaciones del usuario de la casilla electrónica las siguientes:

- a) Cumplir los términos y condiciones de uso de la casilla electrónica establecidos por la entidad de la administración pública.
- b) Revisar periódicamente la casilla electrónica asignada a efectos de tomar conocimiento de los actos administrativos, actuaciones administrativas o comunicaciones que se le notifique y prestar atención a las alertas sobre el depósito de la notificación, estando pendiente tanto de su teléfono celular como de su correo electrónico registrado ante la entidad de la administración pública.
- c) Mantener la confidencialidad y adoptar las medidas de seguridad respecto del uso de su nombre de usuario y clave de acceso a su casilla electrónica.

7.2. Son obligaciones de las entidades de la administración pública las siguientes:

- a) Crear y asignar la casilla electrónica para el administrado.
- b) Brindar asistencia técnica necesaria.
- c) Atender las consultas del administrado relacionadas a la creación y uso de la casilla electrónica.



- d) Mantener operativo el Sistema de Notificación Electrónica.
- e) Comunicar en tiempo real al administrado sobre cualquier contingencia respecto del Sistema de Notificación Electrónica.

Artículo 8. Excepciones al uso de la notificación vía casilla electrónica

- 8.1. Cuando las circunstancias lo ameriten o cuando exista la imposibilidad de efectuar la notificación vía casilla electrónica a través del Sistema de Notificación Electrónica, se pueden usar otras modalidades de notificación previstas en el artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo 004-2019-JUS, o norma que lo modifique o sustituya.
- 8.2. Si se interrumpe el funcionamiento del Sistema de Notificación Electrónica, la oficina de tecnologías de la información, o quien haga sus veces, debe publicar un comunicado en el portal web institucional precisando la fecha, hora y duración de la falla en el sistema que imposibilite a la entidad de la administración pública efectuar notificaciones electrónicas utilizando el referido sistema. En ese caso, se pueden usar otras modalidades de notificación conforme a lo señalado en el párrafo 8.1.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA. Plazo para la adaptación a la presente ley de los sistemas de notificación por casilla electrónica

Las entidades de la administración pública que vienen haciendo uso del sistema de notificación mediante casillas electrónicas deben adaptar sus sistemas informáticos a las disposiciones de la presente ley en un plazo no mayor de noventa días calendario, contados desde su entrada en vigor.

SEGUNDA. Disposiciones complementarias a la presente ley

Las entidades de la administración pública que vienen haciendo uso del sistema de notificación mediante casillas electrónicas, además de la adecuación que deben llevar a cabo de acuerdo a lo establecido en la disposición complementaria final primera, pueden establecer otras disposiciones normativas internas que complementen lo dispuesto en la presente ley, sin imponer condiciones menos favorables a los administrados.

Comuníquese a la señora Presidenta de la República para su promulgación.

En Lima, a los doce días del mes de abril de dos mil veintitrés.

JOSÉ DANIEL WILLIAMS ZAPATA
Presidente del Congreso de la República

MARTHA LUPE MOYANO DELGADO
Primera Vicepresidenta del Congreso de la República

A LA SEÑORA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de mayo del año dos mil veintitrés.

DINA ERCILIA BOLUARTE ZEGARRA
Presidenta de la República

LUIS ALBERTO OTÁROLA PEÑARANDA
Presidente del Consejo de Ministros

2174980-1

PODER EJECUTIVO

DECRETOS LEGISLATIVOS

**DECRETO LEGISLATIVO
Nº 1552**

LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

Que, mediante la Ley Nº 31696, Ley que delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materia de reactivación económica y modernización de la gestión del Estado, el Congreso de la República ha delegado en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materia de impulso económico para la reactivación económica por el plazo de noventa (90) días calendario;

Que, el literal d) del inciso 2.1.3 del numeral 2.1 del artículo 2 del citado dispositivo legal establece que el Poder Ejecutivo está facultado para modificar la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por el Decreto Supremo Nº 055-99-EF, con la finalidad de considerar como exportación la venta de metal realizada por productores mineros a favor de fabricantes nacionales de joyería destinado a la exportación de joyería;

De conformidad con lo establecido en el artículo 104 de la Constitución Política del Perú y en ejercicio de las facultades delegadas por el literal d) del inciso 2.1.3 del numeral 2.1 del artículo 2 de la Ley Nº 31696;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

Con cargo a dar cuenta al Congreso de la República;

Ha dado el Decreto Legislativo siguiente:

**DECRETO LEGISLATIVO QUE MODIFICA
LA LEY DEL IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS E
IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO**

Artículo 1. Objeto

El presente Decreto Legislativo tiene por objeto modificar la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado por el Decreto Supremo Nº 055-99-EF, con el fin de considerar como exportación de bienes la venta de metal realizada por productores mineros a favor de fabricantes nacionales de joyas destinadas a su exportación.

Artículo 2. Finalidad

El presente Decreto Legislativo brinda un tratamiento tributario de exportación a los productores mineros con la finalidad de promover la venta de metales a los fabricantes nacionales de joyas, para que estos puedan contar con materia prima para producirlas y exportarlas.

Artículo 3. Incorporación del numeral 13 en el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo

Incorpórase el numeral 13 en el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, aprobado por Decreto Supremo Nº 055-99-EF, conforme al siguiente texto:

**“Artículo 33. EXPORTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
(...)**

13. La venta de metales realizada por productores mineros a favor de fabricantes nacionales de joyas siempre que el metal transferido sea incorporado en el producto que va a ser exportado y a la fecha de realización de la operación el productor minero y el fabricante

RESUMEN EJECUTIVO

INFORME DE AUDITORÍA N° 292 -2016-CG/CORETR-AC

**AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO
PROVINCIA DE TRUJILLO, LA LIBERTAD**

“PROCESOS DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE TRANSITABILIDAD”

PERÍODO: 1 DE SETIEMBRE 2013 AL 30 DE MAYO DE 2015

I. INTRODUCCIÓN:

La auditoría de cumplimiento practicada a la Municipalidad Distrital de Huanchaco, provincia de Trujillo, La Libertad, corresponde a un servicio de control posterior programado en Plan Operativo 2016 de la Contraloría Regional Trujillo (CORETR) de la Contraloría General de la República y tuvo como objetivo general, determinar si el proceso de contratación y supervisión de las obras: “Creación del servicio transitabilidad vial en el AA.HH. Ramón Castilla del C.P. El Trópico, primera etapa avenida Húsares de Junín, calle Los Libertadores, calle Las Tunas, calle 07 de junio, calles César Vallejo y pasaje Pumacahua” y “Creación del servicio vial en las principales calles de los Sectores San Carlos I– II y Huanchaquito alto del C.P. Huanchaquito, primera etapa calles 1, 3, 5, 7 y pasaje 2”, se realizaron en el marco de la normativa aplicable y estipulaciones contractuales; comprende el período de 1 de setiembre de 2013 al 30 de mayo de 2015. La comisión auditora fue acreditada con el oficio n.º 275-2016-CG/CRN de 19 de febrero de 2016.

II. HECHOS OBSERVADOS:

1. Observación n.º 1

Los funcionarios a cargo del proceso de selección Licitación Pública n.º 004-2013-CE/MDH convocado para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra “Creación del Servicio de Transitabilidad Vial en el AA.HH Ramón Castilla del CP El trópico, primera etapa Avenida Húsares de Junín, Calle los Libertadores, Calle las Tunas, Calle 07 de Junio, Calles César Vallejo y Pasaje Pumacahua, Distrito de Huanchaco, Trujillo, La Libertad”, no admitieron, inicialmente, la propuesta técnica presentada por el Contratista, al no haber acreditado los requerimientos técnicos mínimos exigidos en las bases; sin embargo, en atención a la solicitud que luego formuló el Contratista, referida a la discrepancia que tenía con respecto a la evaluación que se había realizado, la titular de la Municipalidad, resolvió declarar fundada la solicitud presentada y, por ende, la nulidad de oficio del proceso de selección, procediendo a retrotraerlo hasta la etapa de “Evaluación y Calificación de Propuestas”, sin que tenga competencia para ello, toda vez que dicha discrepancia constituía un recurso impugnativo que debió ser resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En ese sentido, se admitió la propuesta del Contratista, a pesar que no cumplía con acreditar los requerimientos técnicos mínimos, para luego, otorgarle la buena pro.

Por otro lado, luego de la suscripción del contrato que se realizó con el Contratista; este, solicitó a la Municipalidad modificar dicho contrato, en atención a que un, integrante del consorcio, cedió sus derechos a otra empresa; incumpliendo, de esta manera, con su



promesa formal de consorcio, así como con lo establecido en el contrato; ello, considerando que cuando un Contratista es un consorcio, no cabe variación alguna en su conformación ya sea por constitución o sustitución de un integrante; no obstante, la Municipalidad, pese a tener potestad de resolver el contrato por dicha variación y comunicar su incumplimiento al Tribunal de Contrataciones del Estado, permitió dicha variación suscribiendo la " Adenda n.° 1 del Contrato" el 24 de diciembre de 2013.

En cuanto a la ejecución contractual, se advierte que el Contratista hizo entrega a la Municipalidad del expediente técnico, de la citada obra, el 18 de diciembre de 2013, pese a que la fecha establecida para la entrega fue el 16 de diciembre de 2013; en tal sentido, se ha determinado que existió un retraso injustificado de dos (2) días calendario; no obstante, los funcionarios y/o servidores públicos de la Municipalidad no aplicaron la penalidad ascendente a S/. 2 084,34 y procedieron a cancelar la totalidad del servicio de consultoría.

Asimismo, se advierte que el encargado de la residencia de obra tuvo el mismo cargo en la ejecución de la obra "Creación del servicio vial en las principales calles de los sectores San Carlos I, II y Huanchaquito Alto del C.P. Huanchaquito", Distrito de Huanchaco – Trujillo, Primera etapa de las Calles 1, 3, 5, 7 y pasaje 2", derivada del proceso de selección Licitación Pública n.° 03-2013-CE/MDH; la cual se ejecutó en plazos paralelos a la obra citada anteriormente; situación que no fue comunicada a la Municipalidad, por el responsable de la supervisión de obra, ni advertida por la administración municipal, pese a que este último, estuvo a cargo de ambos procesos. En tal sentido, se le permitió al Contratista tener un residente de obra a tiempo parcial durante su ejecución; generando un perjuicio económico de S/ 7 500, 00; debido a la simultaneidad en los servicios prestados en ambas obras.

Con lo anteriormente expuesto, se ha trasgredido los artículos 32°, 33° y 53° de la Ley de Contrataciones del Estado, que señalan respecto del proceso de selección declarado desierto, validez de propuestas y recursos impugnativos; asimismo los artículos 61°, 78°, 104°, 111°, 145°, 165°, 168° y 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establecen los requisitos para la admisión de propuestas, la declaratoria de desierto, recurso de apelación, improcedencia del recurso de impugnación del Consorcio, penalidad por mora en la ejecución de la prestación, causales de Resolución por incumplimiento y del residente de obra, respectivamente; además, del numeral 6.4 del Capítulo VI de la Directiva n.° 016-2012-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".

Asimismo, se ha infringido el numeral 2.1 del Capítulo II y el 3.12 del Capítulo III de la Sección General; así como del numeral 1.9 del Capítulo I y el 13 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases integradas del proceso de selección de la Licitación Pública n.° 004-2013-CE/MDH, referidas a la solución de controversias y de las penalidades e incumplimiento del contrato, asimismo, prescriben sobre el plazo de ejecución de obra y del personal propuesto, respectivamente, y, finalmente, las cláusulas quinta, décimo cuarta y décimo quinta del Contrato suscrito el 4 de diciembre de 2013, referidas al plazo de ejecución de obras, penalidades y de la resolución del Contrato.

Tal situación, ha ocasionado que se prive a la entidad de la posibilidad de obtener mejores propuestas así como la probidad que debe regir en toda contratación del Estado.

Asimismo, durante la ejecución contractual, se ha generado perjuicio económico por un total de S/ 9 584,34, correspondientes a S/ 2 084,34 por penalidades no cobradas en la entrega

del expediente técnico y S/ 7 500,00, por servicios no ejecutados por el encargado de la residencia de obra.

Los hechos expuestos fueron causados por la conducta de los funcionarios y/o servidores, así como por el responsable de la supervisión de obra, que por razón de su cargo intervinieron en el proceso de selección y ejecución del contrato de obra.

2. Observación n.º 2

De la revisión a la documentación proporcionada por la Municipalidad, relacionada con la ejecución de la obra: *"Creación del servicio vial en las principales calles de los sectores San Carlos I, II y Huanchaquito Alto del C.P. Huanchaquito", Primera etapa de las Calles 1, 3, 5, 7 y pasaje 2*", derivada de la Licitación Pública n.º 003-2013-CE/MDH, se advierte que los funcionarios a cargo del proceso de selección, inicialmente, no admitieron la propuesta técnica presentada por el Contratista al no haber acreditado los requerimientos técnicos mínimos exigidos en las bases; sin embargo, en atención a la solicitud que formuló el Contratista, referida a la discrepancia que tenía con respecto a la evaluación que se había realizado sobre su propuesta presentada, la titular de la Municipalidad, resolvió declarar fundado la solicitud presentada y, por ende, la nulidad de oficio del proceso de selección, procediendo a retrotraerlo hasta la etapa de "Evaluación y Calificación de Propuestas", sin que tenga competencia para ello, toda vez que dicha discrepancia constituía un recurso impugnativo que debió ser resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En ese sentido, se admitió la propuesta del Contratista, a pesar que no cumplía con acreditar los requerimientos técnicos mínimos; y se procedió a evaluar y calificar dicha propuesta técnica, para luego, otorgarle la buena pro.

Por otro lado, con respecto a la ejecución contractual; se advierte que el Contratista hizo entrega a la Municipalidad, del expediente técnico, de la citada obra, el 18 de diciembre de 2013, pese a que la fecha establecida para la entrega fue el 16 de diciembre de 2013; en tal sentido, se ha determinado que existió un retraso injustificado de dos (2) días calendario; no obstante, los funcionarios y/o servidores públicos de la Municipalidad no aplicaron la penalidad ascendente a S/ 2 084,34 y procedieron a cancelar la totalidad del servicio de consultoría.

Asimismo, como resultado del levantamiento topográfico efectuado por el Perito designado por el Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de La Libertad, realizado a solicitud de la comisión auditora, se ha determinado que el contratista ha efectuado un metrado total de 10 143,45 m² de pavimento y un total de 839,70 m² de sardineles ejecutados, cumpliéndose con las metas programadas; no obstante, tal metraje es menor a lo especificado en el expediente técnico, el cual también fue elaborado por el Contratista.

En ese sentido, se advierte sobredimensionamiento del expediente técnico en las partidas, las que incluyen 435,96 m² de pavimentos y de 39,42 m² de sardineles, por un costo total de S/ 57 360,62 a favor del Contratista, toda vez que en el mismo se precisaba que se debía efectuar 10 579,41 m² de pistas y 879,12 m² de sardineles; no obstante, la administración municipal otorgó conformidad técnica de dicho expediente técnico; y, procedió a su aprobación; sin verificar previamente la calidad técnica del mismo.

Finalmente, se advierte que el encargado de la residencia de obra tuvo el mismo cargo en la ejecución de la obra *"Creación del Servicio Transitabilidad vial en el A.A.H.H. Ramón Castilla*

del C.P. el Trópico, Primera Etapa Avenida Húsares de Junín, Calle los Libertadores, Calle las Tunas, Calle 07 Junio, Calles César Vallejo y Pasaje Pumacahua”, materia del proceso de selección Licitación Pública n.° 04-2013-CE/MDH, la cual se ejecutó en plazos paralelos a esta obra; situación que no fue comunicada a la Municipalidad, por el responsable de la supervisión de obra, ni advertida por la administración municipal, pese a que este último, estuvo a cargo de ambos procesos.

Con lo anteriormente expuesto, se han transgredido los artículos 4° (literal f), 13°, 32°, 33° y 53° de la Ley de Contrataciones del Estado, que prescriben el principio de eficiencia, las características técnicas de los bienes, servicios y obras a contratar, el proceso de selección desierto, la validez de propuestas y los recursos impugnativos, respectivamente; asimismo, los artículos 61°, 78°, 104°, 111°, 165°, 176° y 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, que establecen los requisitos para la admisión de propuestas, la declaratoria de desierto, el recurso de apelación, la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, las causales de resolución por incumplimiento, la recepción y conformidad, y del residente de obra, respectivamente.

Asimismo, se ha infringido el numeral 2.1 del Capítulo II y el 3.12 del Capítulo III de la Sección General, así como el numeral 1.9 del Capítulo I y el numeral 13 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases integradas del proceso de selección de Licitación Pública n.° 003-2013-CE/MDH, referidas a la solución de controversias y las penalidades, asimismo prescriben sobre el plazo de ejecución de obra y del personal propuesto, respectivamente; y, finalmente la cláusula quinta y décimo quinta del Contrato, suscrito el 4 de diciembre de 2013, referidas al plazo de ejecución de obras y penalidades.

Tal situación ha generado que se prive a la entidad de la posibilidad de obtener mejores propuestas así como la probidad que debe regir en toda contratación del Estado.

Asimismo durante la ejecución contractual se ha generado perjuicio económico por un total de S/ 66 944,96, correspondientes a S/ 57 360,62 por partidas sobredimensionadas en el expediente técnico; S/ 2 084,34 por penalidades no cobradas en la entrega del expediente técnico y S/ 7 500,00, por servicios no ejecutados por el encargado de la residencia de obra.

Los hechos expuestos se originaron por la conducta de los funcionarios y/o servidores así como por el responsable de la supervisión de obra que por razón de su cargo intervinieron en el proceso de selección y ejecución del contrato de Obra.

3. Observación n.° 3

De la revisión al acervo documentario proporcionado por la Municipalidad, relacionado con los procesos de selección y ejecución de las obras: “Creación del Servicio Vial en las Principales Calles de los Sectores San Carlos I-II y Huanchaquito Alto del C.P. Huanchaquito, primera etapa Calles 1, 3, 5, 7 y Pasaje 2” y “Creación del Servicio de Transitabilidad Vial en el AA.HH. Ramón Castilla del CP. El Trópico, primera etapa Avenida Húsares de Junín, Calle Los Libertadores, Calle las Tunas, Calle 07 Junio, Calles César Vallejo y Pasaje Pumacahua”, se evidenció que estas se ejecutaron de manera simultánea por el mismo supervisor; sin que se advierta dicha situación.

Al producirse tales hechos, se transgredió lo dispuesto en los artículos 190° y 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; así como lo prescrito en el numeral I

"Antecedentes", del Capítulo III "Términos de Referencia y Requerimientos Técnicos Mínimos", de la SECCIÓN ESPECÍFICA, de las bases integradas del Proceso de Selección Adjudicación Directa Selectiva n.° 005-2013-MDH y en el numeral I "Antecedentes", del Capítulo III "Términos de Referencia y Requerimientos Técnicos Mínimos", de la Sección Específica, de las bases integradas del Proceso de Selección Adjudicación Directa Selectiva n.° 006-2013-MDH; referidas a la permanencia a tiempo completo del Supervisor durante la ejecución de la obra.

Lo que ha ocasionado a la Municipalidad, perjuicio económico ascendente a S/ 84 000,00.

Tal situación se ha originado por la administración municipal, quien no cautelo que el supervisor ejerza sus funciones de modo permanente y directo en la ejecución de las obras; máxime si desde los procesos de selección ya se advertía dicha situación.

III. RECOMENDACIONES PRINCIPALES:

1. Remitir el presente informe con los recaudos y evidencias documentales correspondientes, al Órgano Instructor competente, para fines del inicio del procedimiento sancionador respecto de los funcionarios y servidores señalados en las observaciones n.° 1, 2 y 3 del presente informe, cuya inconducta funcional se encuentra sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.
2. Comunicar al titular de la Entidad, que de acuerdo a la competencia legal exclusiva de la Contraloría General de la República, se encuentra impedido de disponer el deslinde de responsabilidad por los mismos hechos a los funcionarios y servidores comprendidos en las observaciones n.° 1, 2 y 3 reveladas en el informe.
3. Poner en conocimiento de la Procuraduría Pública encargada de los asuntos judiciales de la Contraloría General de la República, para que inicie las acciones legales respecto a los funcionarios y servidores señalados en las observaciones n.° 1, 2 y 3 reveladas en el informe.
4. Disponer la elaboración y aprobación de directivas y lineamientos internos, en el que se precise los procedimientos de control, plazos, roles y responsabilidades de los funcionarios que intervienen en la ejecución y supervisión de obras a cargo de la Municipalidad, a fin de que se realicen de conformidad con la normativa legal vigente y en cautela con los intereses de la Entidad.
5. Fortalecer el órgano encargado de las contrataciones con personal competente y calificado, de tal manera que las contrataciones de servicios y obras cumplan con las disposiciones establecidas en la normativa legal y directivas del OSCE, en cuanto al cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos, evaluación de propuestas, otorgamiento de buena pro e integridad de la documentación presentada como sustento de la experiencia.
6. Disponer que la Sub Gerencia de Recursos Humanos, elabore un plan de capacitación en contrataciones del estado, para todo el personal involucrado con las adquisiciones, con la finalidad de evitar deficiencias en el registro de participantes, la determinación de factores de evaluación, la evaluación y calificación de las propuestas, otorgamiento de buena pro y suscripción de contratos.



7. Disponer que la Gerencia de Obras Públicas elabore y apruebe una directiva interna que establezca los lineamientos a considerar por sus áreas competentes en la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los residentes y supervisores de obra, relacionadas con velar directa y permanentemente de las obras que ejecutan y supervisan respectivamente, comunicando oportunamente a la administración municipal los hechos que afecten la ejecución contractual y que, de ser el caso, sirvan como sustento para la evaluación y posterior conformidad de los servicios prestados y para la eventual aplicación de penalidades, de ser el caso.
8. Disponer que la Gerencia de Obras Públicas a través de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras, establezca normas internas que incluyan actividades relacionadas a verificar la calidad técnica de los expedientes técnicos, a fin de que se aplique lo dispuesto en la normativa de Contrataciones del Estado así como en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Trujillo, 24 AGO. 2016

