

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17 2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1

[PRIMERA CONVOCATORIA]



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”, DEPENDIENTE DE LA UNIDAD EJECUTORA (UE): N° 009 – VII - DIRTEPOL LIMA.

2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima

y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

UNIDAD EJECUTORA 009 - VII DIRTEPOL LIMA.

AS. N°17 – 2021 - VII DIRTEPOL LIMA-L1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento*

el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : VII DIRTEPOL LIMA.
RUC N° : 20383430250.
Domicilio legal : AV. ESPAÑA N° 450 CERCADO DE LIMA.
Teléfono: : 3633654.
Correo electrónico: : procesos7dirtepol_lima@yahoo.com,
ajeconregpollima@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los boxes (caballerizas) para los equinos de la Unidad Histórica de la Policía Montada POTAO REGPOL LIMA”.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO |
|------|--|
| 1 | “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”. |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO N°02-2021 - Solicitud y aprobación de expediente de contratación (03. AS. N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1), del 24 de agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta setenta (70) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar el monto de diez con 00/100 soles (S/. 10.00) en la Caja de la Entidad, sito en la Av. España Nro. 450 Cercado de Lima – Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086.- Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1401 - Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato - Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Copia simple del título profesional a nombre de la nación del personal clave propuesto.
- i) Copia simple del Certificado de Habilitación del profesional clave propuesto.
- j) Copia simple del Certificado Técnico del personal clave propuesto.
- k) Plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicará las actividades a realizar sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por el área usuaria, considerando para ello, coherencia lógica entre la fecha de inicio y culminación del servicio, garantizando que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado.
- l) Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 bajo responsabilidad del contratista.
- m) Declaración Jurada, donde se consigne el cumplimiento de lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales,

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

debiendo velar adicionalmente por la prevención del medio ambiente, en el entorno de las faenas diarias.

- n) Declaración jurada, comprometiéndose que a inicio del servicio presentara las constancias o certificados de los análisis de laboratorio de los trabajadores con resultado negativo para COVID 19.
- o) Declaración jurada, comprometiéndose que durante la ejecución del servicio los trabajadores permanezcan en todo momento con sus equipos de BIO seguridad conforme a lo establecido en la R: M 239-2020-minsa y sus normas modificatorias.
- p) Declaración jurada, comprometiéndose que a inicio del servicio presentará el detalle de los trabajadores al área de los Contrataciones de la REGPOL-LIMA con copia al área usuaria, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y número de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.
- q) Declaración jurada simple mencionando la relación de los productos a utilizar para la ejecución del servicio; siendo que, para cada uno de los suministros consignados en las partidas, deberá detallar las marcas y modelos que cumplan las especificaciones referidas en los términos de referencia, la misma que será validada por el área técnica.
- r) Constancia del plan de vigilancia, prevención y control de COVID 19, registrado en el sistema para COVID 19-SICOVID 19, de corresponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Ventanilla de mesa de partes de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima, ubicado en la Av. España N° 450 Cercado de Lima, distrito de provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 hasta las 16:30 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable como Inspector de la Región Policial Lima designado para tal fin. Luego de la presentación formal, oportuna y sin observaciones al servicio prestado, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad suscrita por los integrantes de efectuar la conformidad, en un (01) ejemplar original.
- Panel fotográfico impreso a colores de la ejecución del servicio donde se visualicen los trabajos, el antes, durante y después.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de mesa de partes de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima, ubicado en la Av. España N° 450 Cercado de Lima, distrito de provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 hasta las 16:30 horas, de lunes a viernes.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

| | |
|----------------------------------|---|
| ÁREA USUARIA. | AREA DE UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGION POLICIAL LIMA. |
| ACTIVIDAD. | C0070 AOI00003300020– EJECUCION DE LAS OPERACIONES POLICIALES PARA CONTROLAR Y VIGILAR LOS. |
| META PRESUPUESTARIA. | 0028 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN. | “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES PARA EQUINOS DE LA UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGPOL - LIMA”. |

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES PARA EQUINOS DE LA UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGPOL - LIMA”.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La Región Policial Lima tiene como misión garantizar, mantener y restablecer el orden interno; prestar protección, ayuda a las personas y a la comunidad; garantizar el cumplimiento de leyes y la seguridad y patrimonio público y privado; prevenir, investigar y combatir la delincuencia, en todo el Departamento de Lima.

En ese sentido, para cumplir con dichas actividades, se necesita optimizar el funcionamiento de la infraestructura de la– UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO - REGPOL – LIMA, con la finalidad de mantener ,conservar la infraestructura asegurando su correcto funcionamiento, elevar el grado de seguridad de los ambiente y reunir las condiciones en mejora de habitabilidad, comodidad, seguridad y salubridad del Ganado Equino a fin de encontrarse en óptimas condiciones operatividad con la finalidad de lograr el fortalecimiento de la seguridad ciudadana a través del servicio policial a caballo.

3. ANTECEDENTES.

- El Comandante PNP. Giuliano Mitchel ARGUEDAS PEREZ JEFE DE LA UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA- EL POTAO, Solicita la concurrencia de UN INGENIERO CIVIL para la evaluación Técnica del Mantenimiento, renovación y refacción de las caballerizas y box del (PFL; 1er Esc. 2do Esc. Cuadro Blanco; 3er Esc;) de esta UHPM-POTAO/DIVSEESP-REGPOL-L.
- Según HT N° 2021065420-A de fecha 05ABR2021 y oficio N° 047-2021-REGPOL.LIMA/DIVSEESP-UHPM-POTAO.LOG de fecha 05ABR2021, Solicita

la concurrencia de un Ingeniero Civil para la evaluación Técnica de las caballerizas y boxes de la Unidad Histórica Policía Montada del Potao.

4. **UBICACIÓN DEL SERVICIO.**

Dirección : Jirón Cajamarca 661 - Rímac.
Departamento : Lima.
Provincia : Lima.
Distrito : Rímac.

5. **OBJETO DE LA CONTRATACION**

5.1.1 OBJETIVO GENERAL:

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica, con amplia experiencia y sin ninguna restricción que brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los boxes de las caballerizas para albergar los equinos de la **UNIDAD HISTÓRICA POLICÍA MONTADA DEL POTAO REGPOL LIMA.**

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICO:

- Mejorar las condiciones de presentación, funcionamiento y conservación de la Infraestructura (Boxes de las Caballerizas) de la **UNIDAD HISTÓRICA POLICÍA MONTADA DEL POTAO REGPOL. LIMA.**
- Mejorar las condiciones de habitabilidad, comodidad, seguridad y salubridad de los equinos de la **UNIDAD HISTÓRICA POLICÍA MONTADA DEL POTAO REGPOL. LIMA.**
- Dotar de una infraestructura adecuada de los ambientes de las caballerizas y boxes donde se aloja los equinos de la **UNIDAD HISTÓRICA POLICÍA MONTADA DEL POTAO REGPOL. LIMA.**

6. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El presente servicio se contratará bajo el sistema de contratación a SUMA ALZADA; es decir, el contratista tendrá bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra calificada, materiales e insumos, equipos, herramientas y cualquier otro material que se requiera para garantizar el cumplimiento de la finalidad pública del presente servicio.

7. **ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.**

El contratista, deberá elaborar un plan de trabajo en el que incluya:

1. Cronograma de trabajo (línea de tiempo) inicio y final.
2. El cumplimiento de las normas para la seguridad personal y de salud durante el desarrollo del trabajo , los cuales serán entregado en la fecha de presentación de la oferta técnica, en el que incluirá:

a. **Cronograma de trabajo:**

El contratista presentará un plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicará las actividades a realizar sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por el área usuaria, considerando para ello, coherencia lógica entre la fecha de inicio y culminación del servicio, garantizando que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado.

b. Seguridad y Salud en el Trabajo:

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la prevención del medio ambiente, en el entorno de las faenas diarias, el contratista deberá elaborar un plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 bajo responsabilidad del contratista debiendo presentar las constancias o certificados de los análisis de laboratorio de los trabajadores con resultado negativo para COVID 19; asimismo garantizaran que los trabajadores permanezcan en todo momento con sus equipos de bio seguridad conforme a lo establecido en la R:M 239-2020-minsa y sus normas modificatorias.

8. LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN DICHO SERVICIO SON LAS SIGUIENTES:

| ITEMS | DESCRIPCIÓN | UND | CANT |
|-------|--|-----|-------|
| 1.00 | TRASLADO DE EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS. | GLB | 1.00 |
| 1.01 | ELIMINACIÓN DE MATERIALES EXCEDENTE Y LIMPIEZA AL FINAL DEL SERVICIO. | GLB | 1.00 |
| 2.00 | PELOTÓN FUERA DE LÍNEA ÁREA DE ABREVADEROS | | |
| 2.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL POLIETILENO EN DETERIORO PARA SU CAMBIO INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA EMPOTRADO A PARED, ÁREA DE ABREVADEROS. L = 13.5 X 1.60 | M2 | 21.76 |
| 2.02 | PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO DE ABREVADEROS PARA NUEVO TARRAJEO | M2 | 15.60 |
| 3.00 | PARTIDAS A EJECUTAR | | |
| 3.01 | EXCAVACIÓN DE ZANJA EN ÁREA DE JARDÍN ABREVADEROS, PARA COLOCACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA COLUMNAS METÁLICAS DE SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN TR4. L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 4.00 |
| 3.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COLUMNAS METÁLICAS L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 4.00 |
| 3.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS DE TUBO CUADRADO DE 4" X 4" E= 3.00 MM H = 3.00 M, INCLUYE PINTURA BASE EPÓXICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS. | UND | 4.00 |
| 3.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LA COLUMNA METÁLICA, PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE ALUCÍN TR4, INCLUYE PINTURA BASE EPÓXICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 13.50 M | UND | 3.00 |
| 3.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS TRASVERSALES A LAS VIGAS PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MM, CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LAS VIGAS PRINCIPALES, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 4.20 | UND | 4.00 |
| 3.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCHA ALUCÍN PRE | M2 | 60.75 |

| | | | |
|------|---|-----|--------|
| | PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES. ÁREA DE ABREVADEROS | | |
| 3.07 | SALIDAS PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN, 3 EN ÁREA DE ABREVADEROS Y 6 EN PASADIZOS | PTO | 9.00 |
| 3.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 9.00 |
| 3.09 | SALIDAS PARA PUNTOS DE INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN | PTO | 3.00 |
| 3.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10 AMP, CON CAJA MODULAR | UND | 3.00 |
| 3.11 | TARRAJEO DE POSAS DE ABREVADEROS CON MESCLA DE CONCRETO ACABADO PULIDO USO DE IMPERMEABILIZANTE EN MESCLA DE CONCRETO. | M2 | 15.60 |
| 4.00 | ÁREA DE COMEDEROS PELOTÓN FUERA DE LÍNEA | | |
| 4.01 | DE MONTAJE DE TECHO DE MATERIAL CARRIZO Y TORTA DE BARRO | M2 | 184.96 |
| 4.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LA COLUMNA DE CONCRETO, PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE ALUCÍN TR4, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 13.80 M | UND | 12.00 |
| 4.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS TRASVERSALES A LAS VIGAS PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MM, CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LAS VIGAS PRINCIPALES, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 3.40 | UND | 12.00 |
| 4.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCHA ALUCÍN PRE PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES. ÁREA DE ABREVADEROS | M2 | 187.68 |
| 5.00 | PASADIZO ENTRE PELOTÓN FUERA DE LÍNEA Y PRIMER ESCUADRÓN | | |
| 5.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM ANCLADOS A PARED DE ADOBE, PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE ALUCÍN TR4, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 2.70 M | UND | 6.00 |
| 5.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCHA ALUCÍN PRE PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES. ÁREA DE ABREVADEROS | M2 | 32.50 |
| 6.00 | BOXES DE LADRILLO PELOTÓN FUERA DE LÍNEA PARTE DEL FONDO | | |
| 6.01 | PICADO Y RETIRO DE COLUMNAS DETERIORADAS EN ÁREA DE INGRESO A BOX PARA SU CAMBIO, L = 2.75 M | UND | 7.00 |
| 6.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO TABIQUE DE LADRILLO SOGA ASENTADO CON MESCLA DE CONCRETO, PARA DIVIDIR AMBIENTES DE BOX Y PASADIZOS. | M2 | 28.00 |
| 6.03 | TARRAJEO DE MUROS DE LADRILLO CON MESCLA DE CONCRETO E = 1.5 CM ACABADO FROTACHADO | M2 | 56.00 |
| 6.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE CONCRETO CON 04 ACEROS DE REFUERZO DE 1/2" | UND | 7.00 |

| | | | |
|------|--|-----|-------|
| | PARA SOPORTE DE PUERTAS EN INGRESO A BOX L = 0.25 X 0.25 H = 2.75 | | |
| 6.05 | MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS COLOCACIÓN DE REFUERZOS EN LAS BISAGRAS, COLOCACIÓN DE TOPE PARA QUE NO SE HABRÁ HACIA AFUERA CON ANGULO ESTRUCTURAL DE 2" X 2" ANCLADO A MURO DE CONCRETO CON TARUGOS DE FIERRO DE CONSTRUCCIÓN PINTADO CON PINTURA ANTICORROSIVA. | UND | 16.00 |
| 6.06 | SALIDAS PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECCIÓN | PTO | 6.00 |
| 6.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 4.00 |
| 6.08 | SALIDAS PARA PUNTOS DE INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECCIÓN | PTO | 2.00 |
| 6.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10 AMP, CON CAJA MODULAR | UND | 2.00 |
| 7.00 | DORMITORIO CABALLERIZO PELOTÓN FUERA DE LÍNEA | | |
| 7.01 | DESMONTAJE DE PERTAS DE MADERA EN DETERIORO PARA SU CAMBIO L = 1.13 X 2.35 M | UND | 1.00 |
| 7.02 | RESANE DE VANOS DE PUERTA DEJANDO LISTO PARA PINTAR. | GLB | 1.00 |
| 7.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 2" CON TABLEROS REBAJADOS, CON MARCOS DE MADERA DE 3" X 2" ACABADO AL BARNIZ NATURAL INCLUYE 03 BISAGRAS ALUMINIZADAS CHAPA DE SEGURIDAD DE 3 GOLPES L = 1.13 X 2.35 M | UND | 1.00 |
| 7.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 8 POLOS DE MATERIAL PVC, CON 04 LLAVES DE INTERRUPTOR TÉRMICO DE 32 AMP. | GLB | 1.00 |
| 7.05 | SALIDA DE CABLE DE FUERZA MONOFÁSICO PARA SUB TABLERO ELÉCTRICO CON CABLE THW N° 12, TUBERÍA PVC SEL Y ABRAZADERAS METÁLICAS DOS OREJAS, DESDE TABLERO MÁS CERCANO | GLB | 1.00 |
| 7.06 | SALIDA PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN E INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 Y CANALETAS DE PVC DE 1" 01 INTERRUPTOR EN PASADIZO. | UND | 4.00 |
| 7.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO 01 LUMINARIA EN PARTE DE PASADIZO. | UND | 3.00 |
| 7.08 | SALIDA PARA PUNTOS DE TOMACORRIENTE CON CABLE THW N° 12 Y CANALETAS DE PVC | PTO | 2.00 |
| 7.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS PARA TOMACORRIENTES DOBLES DE 15 AMP CON CAJAS MODULAR | UND | 2.00 |
| 7.10 | LIMPIEZA DE PAREDES INTERNAS Y EXTERNAS DE DORMITORIO Y GUADARNÉS, ALMACÉN, DEJANDO LISTO PARA PINTAR | M2 | 60.04 |
| 7.11 | PINTURA SATINADA A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DE DORMITORIO, GUADARNÉS, ALMACÉN. | M2 | 60.04 |
| 8.00 | ÁREA DE PATIO PELOTÓN FUERA DE LÍNEA | | |
| 8.01 | DESMONTAJE DE COMEDERO DE CONCRETO PARA SU CAMBIO L = 8.70 X 1.00 H = 0.80 M | GLB | 1.00 |
| 8.02 | PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO DE ABREVADEROS PARA NUEVO TARRAJEO L = 7.65 X 1.00 M | M2 | 7.65 |

UNIDAD EJECUTORA 009 - VII DIRTEPOL LIMA.

AS. N°17 – 2021 - VII DIRTEPOL LIMA-L1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”.

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| 8.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA DE CONCRETO CON ACERO DE REFUERZO PARA COMEDERO IGUAL AL EXISTENTE, INCLUYE TARRAJEO PARTE EXTERIOR CON MESCLA DE CONCRETO L = 8.70 X 1.00 H = 0.80 M | UND | 1.00 |
| 8.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARGOLLAS METÁLICAS DE FIERRO DE 1/2" EN ÁREA DE COMEDERO DE CONCRETO | UND | 7.00 |
| 8.05 | TARRAJEO DE POSAS DE ABREVADEROS CON MESCLA DE CONCRETO ACABADO PULIDO USO DE IMPERMEABILIZANTE EN MESCLA DE CONCRETO. | M2 | 7.00 |
| 8.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOBRE PISO DE CONCRETO E = 10 CM EN ÁREA DE PEDILUVIO PARA LOS EQUINOS ACABADO FROTACHADO RAYADO L = 2.50 X 3.00 M | M2 | 7.50 |
| 8.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE SUMIDERO DE 4 " DE MATERIAL BRONCE CROMADO, EN PEDILUVIO. | UND | 1.00 |
| 8.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA DE 0.5 HP DE RODETE DE ACERO INOXIDABLE, CUERPO DE ACERO INOXIDABLE, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, INCLUYE TUBERÍAS DE PVC DE 1" E INSTALACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO Y LLAVE INTERRUPTOR TÉRMICO. | UND | 1.00 |
| 9.00 | ÁREA DE TALLER DE HERRADO. | | |
| 9.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL CALAMINA EN DETERIORO PARA SU CAMBIO | M2 | 126.00 |
| 9.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCHA ALUCÍN PRE PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES. ÁREA DE ABREVADEROS | M2 | 126.00 |
| 9.03 | MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIJADO DE PINTURA, PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS | GLB | 1.00 |
| 10.00 | ÁREA DE BOX CON ESTRUCTURA METÁLICA FRENTE A SEGUNDO ESCUADRÓN. | | |
| 10.01 | MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS COLOCACIÓN DE REFUERZOS EN LAS BISAGRAS, COLOCACIÓN DE TOPE PARA QUE LA PUERTA NO SE HABRÁ HACIA AFUERA CON ANGULO ESTRUCTURAL DE 2" X 2" CON SOLDADURA ELÉCTRICA, COLOCACIÓN DE PICAPORTE METÁLICO PINTADO CON PINTURA ANTICORROSIVA | UND | 12.00 |
| 10.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMEDEROS DE MATERIAL CILINDRO METÁLICO PARTIDO EN DOS PARTES CON ESTRUCTURA METÁLICA PARA SOPORTE, ANCLADO A PARED, REFUERZO EN LOS CONTORNOS PARA EVITAR LOS FILOS DEL CILINDRO. DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA. | UND | 12.00 |
| 11.00 | PRIMER ESCUADRÓN | | |
| 11.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL POLIETILENO EN DETERIORO PARA SU CAMBIO INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA EMPOTRADO A PARED, ÁREA DE ABREVADEROS. | M2 | 68.50 |
| 11.02 | PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO DE ABREVADEROS PARA NUEVO TARRAJEO | M2 | 39.00 |
| 11.03 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CORREDIZAS EN DETERIORO PARA SU CAMBIO. ÁREA DE BOX DE CONCRETO | UND | 28.00 |
| 12.00 | PARTIDAS A EJECUTAR | | |
| 12.01 | EXCAVACIÓN DE ZANJA EN ÁREA DE JARDÍN, PARA COLOCACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA COLUMNAS METÁLICAS DE SOPORTE DE | UND | 12.00 |

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| | COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN TR4. L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | | |
| 12.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COLUMNAS METÁLICAS L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 12.00 |
| 12.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS DE TUBO CUADRADO DE 4" X 4" E = 3.00 MM H = 3.00 M, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS. | UND | 12.00 |
| 12.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LA COLUMNA METÁLICA, PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE ALUCÍN TR4, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 31 M | UND | 3.00 |
| 12.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS TRASVERSALES A LAS VIGAS PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MM, CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LAS VIGAS PRINCIPALES, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 4.20 | UND | 12.00 |
| 12.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCHA ALUCÍN PRE PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES L = 4.50 X 31 M. | M2 | 139.50 |
| 12.07 | SALIDAS PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN O9 EN ÁREA DE ABREVADEROS Y 10 EN ÁREA DE PASADIZOS DE BOX | PTO | 19.00 |
| 12.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 19.00 |
| 12.09 | SALIDAS PARA PUNTOS DE INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN | PTO | 6.00 |
| 12.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10 AMP, CON CAJA MODULAR | UND | 6.00 |
| 12.11 | TARRAJEO DE POSAS DE ABREVADEROS CON MESCRA DE CONCRETO ACABADO PULIDO USO DE IMPERMEABILIZANTE EN MESCRA DE CONCRETO. | M2 | 39.00 |
| 12.12 | TARRAJEO RESANE DE VANOS DE PUERTAS DE BOX DE CONCRETO, COLOCACIÓN DE ANGULO ESTRUCTURAL L = 50 CM, PARA SOPORTE DE PUERTA METÁLICA. | UND | 28.00 |
| 12.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE TUBO CIRCULAR DE 2" E = 2.5 MM, CON BISAGRAS CIRCULARES ANCLADOS A PARED, LAS PUERTAS SE ABRIRÁN HACIA DENTRO, INCLUYE PICAPORTE DE SEGURIDAD, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 1.35 X 0.70 M. | UND | 28.00 |
| 12.14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" EN FORMA DE TRIÁNGULO CON DIVISIONES VERTICALES CADA 8 CM Y 20 CM CON DIVISIONES HORIZONTALES, PARA COMEDERO DE FORRAJE, EN PARTE ALTA DE LA ESQUINA DE BOX ANCLADO A PARED CON TARUGOS DE FIERRO DE CONSTRUCCIÓN Y SOLDADURA ELÉCTRICA, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 0.80 X 0.80 M. | UND | 28.00 |

| | | | |
|-------|---|-----|--------|
| 12.15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMEDEROS DE MATERIAL PLANCHA METÁLICA DE L = 0.50 X 0.30 M, 2.5 MM CON REFUERZO EN EL CONTORNO DE TUBO CIRCULAR DE 1.5" EMBUTIDO EN CONCRETO, INCLUYE BASE DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COMEDERO, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA L = 0.50 X 0.30 M. H = 0.80 | UND | 28.00 |
| 12.16 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOBRE PISO DE CONCRETO E = 10 CM EN ÁREA DE PEDILUVIO PARA LOS EQUINOS ACABADO FROTACHADO RAYADO L = 2.50 X 3.00 M | M2 | 7.50 |
| 12.17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE SUMIDERO DE 4 " DE MATERIAL BRONCE CROMADO, EN PEDILUVIO. | UND | 1.00 |
| 12.18 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA DE 0.5 HP DE RODETE DE ACERO INOXIDABLE, CUERPO DE ACERO INOXIDABLE, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, INCLUYE TUBERÍAS DE PVC DE 1" E INSTALACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO Y LLAVE INTERRUPTOR TÉRMICO. | UND | 1.00 |
| 13.00 | AMBIENTES DE GUADARNÉS, DORMITORIOS Y ALMACÉN SEGUNDO ESCUADRÓN | | |
| 13.01 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EN DETERIORO PARA SU CAMBIO L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 13.02 | RESANE DE VANOS DE PUERTA DEJANDO LISTO PARA PINTAR. | GLB | 4.00 |
| 13.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 2" CON TABLEROS REBAJADOS, CON MARCOS DE MADERA DE 3" X 2" ACABADO AL BARNIZ NATURAL INCLUYE 03 BISAGRAS ALUMINIZADAS CHAPA DE SEGURIDAD DE 3 GOLPES L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 13.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 8 POLOS DE MATERIAL PVC, CON 04 LLAVES DE INTERRUPTOR TÉRMICO DE 32 AMP. | GLB | 1.00 |
| 13.05 | SALIDA DE CABLE DE FUERZA MONOFÁSICO PARA SUB TABLERO ELÉCTRICO CON CABLE THW N° 12, TUBERÍA PVC SEL Y ABRAZADERAS METÁLICAS DOS OREJAS, DESDE TABLERO MÁS CERCANO | GLB | 1.00 |
| 13.06 | SALIDA PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN E INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 Y CANALETAS DE PVC DE 1" | UND | 8.00 |
| 13.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 4.00 |
| 13.08 | SALIDA PARA PUNTOS DE TOMACORRIENTE CON CABLE THW N° 12 Y CANALETAS DE PVC | PTO | 8.00 |
| 13.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS PARA TOMACORRIENTES DOBLES DE 15 AMP CON CAJAS MODULAR | UND | 8.00 |
| 13.10 | LIMPIEZA DE PAREDES INTERNAS Y EXTERNAS DE DORMITORIO Y GUADARNÉS, ALMACÉN, DEJANDO LISTO PARA PINTAR | M2 | 295.00 |
| 13.11 | PINTURA SATINADA A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DE DORMITORIO, GUADARNÉS, ALMACÉN. | M2 | 295.00 |
| 14.00 | SEGUNDO ESCUADRÓN | | |
| 14.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL POLIETILENO EN DETERIORO PARA SU CAMBIO INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA EMPOTRADO A PARED, ÁREA DE ABREVADEROS. | M2 | 34.32 |
| 14.02 | PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO DE ABREVADEROS PARA NUEVO TARRAJEO | M2 | 26.00 |
| 14.03 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CORREDIZAS EN DETERIORO PARA SU CAMBIO. ÁREA DE BOX DE CONCRETO | UND | 28.00 |

| 15.00 | PARTIDAS A EJECUTAR | | |
|-------|--|-----|--------|
| 15.01 | EXCAVACIÓN DE ZANJA EN ÁREA DE JARDÍN, PARA COLOCACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA COLUMNAS METÁLICAS DE SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN TR4. L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 8.00 |
| 15.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COLUMNAS METÁLICAS L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 8.00 |
| 15.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS DE TUBO CUADRADO DE 4" X 4" E= 3.00 MM H = 3.00 M, INCLUYE PINTURA BASE EPÓXICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS. | UND | 8.00 |
| 15.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LA COLUMNA METÁLICA, PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE ALUCÍN TR4, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 13.50 M | UND | 6.00 |
| 15.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS TRASVERSALES A LAS VIGAS PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MM, CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LAS VIGAS PRINCIPALES, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 4.20 | UND | 8.00 |
| 15.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCHA ALUCÍN PRE PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES | M2 | 121.50 |
| 15.07 | SALIDAS PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN 09 EN ÁREA DE ABREVADEROS Y 10 EN ÁREA DE PASADIZOS DE BOX | PTO | 18.00 |
| 15.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 18.00 |
| 15.09 | SALIDAS PARA PUNTOS DE INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN | PTO | 6.00 |
| 15.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10 AMP, CON CAJA MODULAR | UND | 6.00 |
| 15.11 | TARRAJEO DE POSAS DE ABREVADEROS CON MESCLA DE CONCRETO ACABADO PULIDO USO DE IMPERMEABILIZANTE EN MESCLA DE CONCRETO. | M2 | 26.00 |
| 15.12 | TARRAJEO RESANE DE VANOS DE PUERTAS DE BOX DE CONCRETO, COLOCACIÓN DE ANGULO ESTRUCTURAL L = 50 CM, PARA SOPORTE DE PUERTA METÁLICA. | UND | 28.00 |
| 15.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE TUBO CIRCULAR DE 2" E = 2.5 MM, CON BISAGRAS CIRCULARES ANCLADOS A PARED, LAS PUERTAS SE ABRIRÁN HACIA DENTRO, INCLUYE PICAPORTE DE SEGURIDAD, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 1.35 X 0.70 M. | UND | 28.00 |
| 15.14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" EN FORMA DE TRIÁNGULO CON DIVISIONES VERTICALES CADA 8 CM Y 20 CM CON DIVISIONES | UND | 28.00 |

| | | | |
|-------|---|-----|--------|
| | HORIZONTALES, PARA COMEDERO DE FORRAJE, EN PARTE ALTA DE LA ESQUINA DE BOX ANCLADO A PARED CON TARUGOS DE FIERRO DE CONSTRUCCIÓN Y SOLDADURA ELÉCTRICA, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 0.80 X 0.80 M. | | |
| 15.15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMEDEROS DE MATERIAL PLANCHA METÁLICA DE L = 0.50 X 0.30 M, 2.5 MM CON REFUERZO EN EL CONTORNO DE TUBO CIRCULAR DE 1.5" EMBUTIDO EN CONCRETO, INCLUYE BASE DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COMEDERO, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA L = 0.50 X 0.30 M. H = 0.80 | UND | 28.00 |
| 15.16 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOBRE PISO DE CONCRETO E = 10 CM EN ÁREA DE PEDILUVIO PARA LOS EQUINOS ACABADO FROTACHADO RAYADO L = 2.50 X 3.00 M | M2 | 7.50 |
| 15.17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE SUMIDERO DE 4 " DE MATERIAL BRONCE CROMADO, EN PEDILUVIO. | UND | 1.00 |
| 15.18 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA DE 0.5 HP DE RODETE DE ACERO INOXIDABLE, CUERPO DE ACERO INOXIDABLE, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, INCLUYE TUBERÍAS DE PVC DE 1" E INSTALACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO Y LLAVE INTERRUPTOR TÉRMICO. | UND | 1.00 |
| 16.00 | AMBIENTES DE GUADARNÉS, DORMITORIOS Y ALMACÉN SEGUNDO ESCUADRÓN | | |
| 16.01 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EN DETERIORO PARA SU CAMBIO L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 16.02 | RESANE DE VANOS DE PUERTA DEJANDO LISTO PARA PINTAR. | GLB | 4.00 |
| 16.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 2" CON TABLEROS REBAJADOS, CON MARCOS DE MADERA DE 3" X 2" ACABADO AL BARNIZ NATURAL INCLUYE 03 BISAGRAS ALUMINIZADAS CHAPA DE SEGURIDAD DE 3 GOLPES L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 16.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 8 POLOS DE MATERIAL PVC, CON 04 LLAVES DE INTERRUPTOR TÉRMICO DE 32 AMP. | GLB | 1.00 |
| 16.05 | SALIDA DE CABLE DE FUERZA MONOFÁSICO PARA SUB TABLERO ELÉCTRICO CON CABLE THW N° 12, TUBERIA PVC SEL Y ABRAZADERAS METÁLICAS DOS OREJAS, DESDE TABLERO MÁS CERCANO | GLB | 1.00 |
| 16.06 | SALIDA PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN E INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 Y CANALETAS DE PVC DE 1" | UND | 8.00 |
| 16.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 4.00 |
| 16.08 | SALIDA PARA PUNTOS DE TOMACORRIENTE CON CABLE THW N° 12 Y CANALETAS DE PVC | PTO | 8.00 |
| 16.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS PARA TOMACORRIENTES DOBLES DE 15 AMP CON CAJAS MODULAR | UND | 8.00 |
| 16.10 | LIMPIEZA DE PAREDES INTERNAS Y EXTERNAS DE DORMITORIO Y GUADARNÉS, ALMACÉN, DEJANDO LISTO PARA PINTAR | M2 | 295.00 |
| 16.11 | PINTURA SATINADA A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DE DORMITORIO, GUADARNÉS, ALMACÉN. | M2 | 295.00 |
| 17.00 | CUADRO BLANCO | | |
| 17.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL POLIETILENO EN DETERIORO PARA SU CAMBIO INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA EMPOTRADO A PARED, ÁREA DE ABREVADEROS. | M2 | 34.32 |

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| 17.02 | PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO DE ABREVADEROS PARA NUEVO TARRAJEO | M2 | 26.00 |
| 17.03 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CORREDIZAS EN DETERIORO PARA SU CAMBIO. ÁREA DE BOX DE CONCRETO | UND | 28.00 |
| 18.00 | PARTIDAS A EJECUTAR | | |
| 18.02 | EXCAVACIÓN DE ZANJA EN ÁREA DE JARDÍN, PARA COLOCACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA COLUMNAS METÁLICAS DE SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN TR4. L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 8.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COLUMNAS METÁLICAS L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 8.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS DE TUBO CUADRADO DE 4" X 4" E= 3.00 MM H = 3.00 M, INCLUYE PINTURA BASE EPÓXICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS. | UND | 8.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LA COLUMNA METÁLICA, PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE ALUCÍN TR4, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 13.50 M | UND | 6.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS TRASVERSALES A LAS VIGAS PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MM, CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LAS VIGAS PRINCIPALES, INCLUYE PINTURA BASE EPÓXICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 4.20 | UND | 8.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCH ALUCÍN PRE PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES | M2 | 121.50 |
| 18.02 | SALIDAS PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN O9 EN ÁREA DE ABREVADEROS Y 10 EN ÁREA DE PASADIZOS DE BOX | PTO | 18.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 18.00 |
| 18.02 | SALIDAS PARA PUNTOS DE INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN | PTO | 6.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10 AMP, CON CAJA MODULAR | UND | 6.00 |
| 18.02 | TARRAJEO DE POSAS DE ABREVADEROS CON MESCLA DE CONCRETO ACABADO PULIDO USO DE IMPERMEABILIZANTE EN MESCLA DE CONCRETO. | M2 | 26.00 |
| 18.02 | TARRAJEO RESANE DE VANOS DE PUERTAS DE BOX DE CONCRETO, COLOCACIÓN DE ANGULO ESTRUCTURAL L = 50 CM, PARA SOPORTE DE PUERTA METÁLICA. | UND | 28.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE TUBO CIRCULAR DE 2" E = 2.5 MM, CON BISAGRAS CIRCULARES ANCLADOS A PARED, LAS PUERTAS SE ABRIRÁN HACIA DENTRO, INCLUYE PICAPORTE DE | UND | 28.00 |

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| | SEGURIDAD, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 1.35 X 0.70 M. | | |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" EN FORMA DE TRIÁNGULO CON DIVISIONES VERTICALES CADA 8 CM Y 20 CM CON DIVISIONES HORIZONTALES, PARA COMEDERO DE FORRAJE, EN PARTE ALTA DE LA ESQUINA DE BOX ANCLADO A PARED CON TARUGOS DE FIERRO DE CONSTRUCCIÓN Y SOLDADURA ELÉCTRICA, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 0.80 X 0.80 M. | UND | 28.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMEDEROS DE MATERIAL PLANCHA METÁLICA DE L = 0.50 X 0.30 M, 2.5 MM CON REFUERZO EN EL CONTORNO DE TUBO CIRCULAR DE 1.5" EMBUTIDO EN CONCRETO, INCLUYE BASE DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COMEDERO, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA L = 0.50 X 0.30 M. H = 0.80 | UND | 28.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOBRE PISO DE CONCRETO E = 10 CM EN ÁREA DE PEDILUVIO PARA LOS EQUINOS ACABADO FROTACHADO RAYADO L = 2.50 X 3.00 M | M2 | 7.50 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE SUMIDERO DE 4 " DE MATERIAL BRONCE CROMADO, EN PEDILUVIO. | UND | 1.00 |
| 18.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA DE 0.5 HP DE RODETE DE ACERO INOXIDABLE, CUERPO DE ACERO INOXIDABLE, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, INCLUYE TUBERÍAS DE PVC DE 1" E INSTALACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO Y LLAVE INTERRUPTOR TÉRMICO. | UND | 1.00 |
| 19.00 | AMBIENTES DE GUADARNÉS, DORMITORIOS Y ALMACÉN SEGUNDO ESCUADRÓN | | |
| 19.01 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EN DETERIORO PARA SU CAMBIO L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 19.02 | RESANE DE VANOS DE PUERTA DEJANDO LISTO PARA PINTAR. | GLB | 4.00 |
| 19.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 2" CON TABLEROS REBAJADOS, CON MARCOS DE MADERA DE 3" X 2" ACABADO AL BARNIZ NATURAL INCLUYE 03 BISAGRAS ALUMINIZADAS CHAPA DE SEGURIDAD DE 3 GOLPES L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 19.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 8 POLOS DE MATERIAL PVC, CON 04 LLAVES DE INTERRUPTOR TÉRMICO DE 32 AMP. | GLB | 1.00 |
| 19.05 | SALIDA DE CABLE DE FUERZA MONOFÁSICO PARA SUB TABLERO ELÉCTRICO CON CABLE THW N° 12, TUBERIA PVC SEL Y ABRAZADERAS METÁLICAS DOS OREJAS, DESDE TABLERO MÁS CERCANO | GLB | 1.00 |
| 19.06 | SALIDA PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN E INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 Y CANALETAS DE PVC DE 1" | UND | 8.00 |
| 19.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 4.00 |
| 19.08 | SALIDA PARA PUNTOS DE TOMACORRIENTE CON CABLE THW N° 12 Y CANALETAS DE PVC | PTO | 8.00 |
| 19.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS PARA TOMACORRIENTES DOBLES DE 15 AMP CON CAJAS MODULAR | UND | 8.00 |
| 19.10 | LIMPIEZA DE PAREDES INTERNAS Y EXTERNAS DE DORMITORIO Y GUADARNÉS, ALMACÉN, DEJANDO LISTO PARA PINTAR | M2 | 295.00 |
| 19.11 | PINTURA SATINADA A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DE DORMITORIO, GUADARNÉS, ALMACÉN. | M2 | 295.00 |

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| 20.00 | TERCER ESCUADRÓN | | |
| 20.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL POLIETILENO EN DETERIORO PARA SU CAMBIO INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA EMPOTRADO A PARED, ÁREA DE ABREVADEROS. | M2 | 34.32 |
| 20.02 | PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO DE ABREVADEROS PARA NUEVO TARRAJEO | M2 | 26.00 |
| 20.03 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CORREDIZAS EN DETERIORO PARA SU CAMBIO. ÁREA DE BOX DE CONCRETO | UND | 28.00 |
| 21.00 | PARTIDAS A EJECUTAR | | |
| 21.01 | EXCAVACIÓN DE ZANJA EN ÁREA DE JARDÍN, PARA COLOCACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA COLUMNAS METÁLICAS DE SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN TR4. L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 8.00 |
| 21.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DADOS DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COLUMNAS METÁLICAS L = 0.40 X 0.40 H = 0.50 | UND | 8.00 |
| 21.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS DE TUBO CUADRADO DE 4" X 4" E= 3.00 MM H = 3.00 M, INCLUYE PINTURA BASE EPÓDICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS. | UND | 8.00 |
| 21.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LA COLUMNA METÁLICA, PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE ALUCÍN TR4, INCLUYE PINTURA BASE EPÓXICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 13.50 M | UND | 6.00 |
| 21.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICAS TRASVERSALES A LAS VIGAS PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MM, CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LAS VIGAS PRINCIPALES, INCLUYE PINTURA BASE EPÓXICA Y SOBRE ELLO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS L = 4.20 | UND | 8.00 |
| 21.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL PLANCH ALUCÍN PRE PINTADO TR4 DE 0.45 MM INCLUYE PERNOS AUTOPERFORANTES | M2 | 121.50 |
| 21.07 | SALIDAS PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN 09 EN ÁREA DE ABREVADEROS Y 10 EN ÁREA DE PASADIZOS DE BOX | PTO | 18.00 |
| 21.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 18.00 |
| 21.09 | SALIDAS PARA PUNTOS DE INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECIÓN | PTO | 6.00 |
| 21.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE INTERRUPTOR SIMPLE DE 10 AMP, CON CAJA MODULAR | UND | 6.00 |
| 21.11 | TARRAJEO DE POSAS DE ABREVADEROS CON MESCLA DE CONCRETO ACABADO PULIDO USO DE IMPERMEABILIZANTE EN MESCLA DE CONCRETO. | M2 | 26.00 |
| 21.12 | TARRAJEO RESANE DE VANOS DE PUERTAS DE BOX DE CONCRETO, COLOCACIÓN DE ANGULO | UND | 28.00 |

UNIDAD EJECUTORA 009 - VII DIRTEPOL LIMA.

AS. N°17 – 2021 - VII DIRTEPOL LIMA-L1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”.

| | | | |
|-------|--|-----|-------|
| | ESTRUCTURAL L = 50 CM, PARA SOPORTE DE PUERTA METÁLICA. | | |
| 21.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE TUBO CIRCULAR DE 2" E = 2.5 MM, CON BISAGRAS CIRCULARES ANCLADOS A PARED, LAS PUERTAS SE ABRIRÁN HACIA DENTRO, INCLUYE PICAPORTE DE SEGURIDAD, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 1.35 X 0.70 M. | UND | 28.00 |
| 21.14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" EN FORMA DE TRIÁNGULO CON DIVISIONES VERTICALES CADA 8 CM Y 20 CM CON DIVISIONES HORIZONTALES, PARA COMEDERO DE FORRAJE, EN PARTE ALTA DE LA ESQUINA DE BOX ANCLADO A PARED CON TARUGOS DE FIERRO DE CONSTRUCCIÓN Y SOLDADURA ELÉCTRICA, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 0.80 X 0.80 M. | UND | 28.00 |
| 21.15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMEDEROS DE MATERIAL PLANCHA METÁLICA DE L = 0.50 X 0.30 M, 2.5 MM CON REFUERZO EN EL CONTORNO DE TUBO CIRCULAR DE 1.5" EMBUTIDO EN CONCRETO, INCLUYE BASE DE CONCRETO PARA SOPORTE DE COMEDERO, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA L = 0.50 X 0.30 M. H = 0.80 | UND | 28.00 |
| 21.16 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOBRE PISO DE CONCRETO E = 10 CM EN ÁREA DE PEDILUVIO PARA LOS EQUINOS ACABADO FROTACHADO RAYADO L = 2.50 X 3.00 M | M2 | 7.50 |
| 21.17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE SUMIDERO DE 4 " DE MATERIAL BRONCE CROMADO, EN PEDILUVIO. | UND | 1.00 |
| 21.18 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRIFUGA DE 0.5 HP DE RODETE DE ACERO INOXIDABLE, CUERPO DE ACERO INOXIDABLE, IMPULSOR DE LATÓN CON PROTECTOR TÉRMICO INCORPORADO, INCLUYE TUBERÍAS DE PVC DE 1" E INSTALACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO Y LLAVE INTERRUPTOR TÉRMICO. | UND | 1.00 |
| 22.00 | AMBIENTES DE GUADARNÉS, DORMITORIOS Y ALMACÉN SEGUNDO ESCUADRÓN | | |
| 22.01 | DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EN DETERIORO PARA SU CAMBIO L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 22.02 | RESANE DE VANOS DE PUERTA DEJANDO LISTO PARA PINTAR. | GLB | 4.00 |
| 22.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 2" CON TABLEROS REBAJADOS, CON MARCOS DE MADERA DE 3" X 2" ACABADO AL BARNIZ NATURAL INCLUYE 03 BISAGRAS ALUMINIZADAS CHAPA DE SEGURIDAD DE 3 GOLPES L = 1.00 X 2.15 M | UND | 4.00 |
| 22.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 8 POLOS DE MATERIAL PVC, CON 04 LLAVES DE INTERRUPTOR TÉRMICO DE 32 AMP. | GLB | 1.00 |
| 22.05 | SALIDA DE CABLE DE FUERZA MONOFÁSICO PARA SUB TABLERO ELÉCTRICO CON CABLE THW N° 12, TUBERIA PVC SEL Y ABRAZADERAS METÁLICAS DOS OREJAS, DESDE TABLERO MÁS CERCANO | GLB | 1.00 |
| 22.06 | SALIDA PARA PUNTOS DE ILUMINACIÓN E INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 Y CANALETAS DE PVC DE 1" | UND | 8.00 |
| 22.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 4.00 |
| 22.08 | SALIDA PARA PUNTOS DE TOMACORRIENTE CON CABLE THW N° 12 Y CANALETAS DE PVC | PTO | 8.00 |
| 22.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS PARA TOMACORRIENTES DOBLES DE 15 AMP CON CAJAS MODULAR | UND | 8.00 |

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| 22.10 | LIMPIEZA DE PAREDES INTERNAS Y EXTERNAS DE DORMITORIO Y GUADARNÉS, ALMACÉN, DEJANDO LISTO PARA PINTAR | M2 | 295.00 |
| 22.11 | PINTURA SATINADA A DOS MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DE DORMITORIO, GUADARNÉS, ALMACÉN. | M2 | 295.00 |
| 23.00 | ÁREA DE COMEDEROS ROSTY, TERCER ESCUADRÓN PARTE DE FONDO. | | |
| 23.01 | DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS TIPO REJAS PARA SU CAMBIO POR DETERIORO L = 2.50X 3.00 M | UND | 9.00 |
| 23.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS METÁLICA PRINCIPALES DE TUBO CUADRADO DE 2" X 3" E = 2.5 MM CON SOLDADURA ELÉCTRICA CORDONES EN TODO EL CONTORNO DE ANCLAJE CON LA COLUMNA METÁLICA, Y COLUMNA DE CONCRETO EN PARTE SUPERIOR PARA SOPORTE DE PUERTA METÁLICA DE TUBO CIRCULAR, INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA. L = 3.25 | UND | 4.00 |
| 23.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 4" X 4" E = 3.00 MM ANCLADO A PISO Y SOLDADO A VIGA SUPERIOR CON SOLDADURA ELÉCTRICA INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA H = 2.50 M. | UND | 7.00 |
| 23.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MS. L= 3.20 M, INCLUYE PINTURA EPOXICA, ESTAS VIGAS IRÁN EN LA PARTE FRONTAL DEL BOX ENTRE COLUMNA Y COLUMNA DE CONCRETO A UNA ALTURA DE 0,70 M Y EL OTRO A UNA ALTURA DE 1.40 M PARALELOS | UND | 14.00 |
| 23.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MS. L= 1.10 M INCLUYE PINTURA EPOXICA, ESTAS VIGAS IRÁN EN LA PARTE FRONTAL DEL BOX ENTRE COLUMNA Y COLUMNA METÁLICA A UNA ALTURA DE 0,70 M Y EL OTRO A UNA ALTURA DE 1.40 M PARALELOS | UND | 6.00 |
| 23.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MS. L= 3.10 M ESTAS VIGAS IRÁN EN LA PARTE INTERIOR DEL BOX, PARA DIVIDIR BOX, ENTRE VIGA METÁLICA Y PARED DE CONCRETO A UNA ALTURA DE 1.40 M | UND | 6.00 |
| 23.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 3" X 2" E = 2.5 MS. L= 2.55 M ESTAS VIGAS IRÁN EN LA PARTE INTERIOR DEL BOX PARA DIVISIÓN DE BOX ENTRE VIGA METÁLICA Y PARED DE CONCRETO A UNA ALTURA DE 0.70 M MURO DE CONCRETO DE COMEDERO | UND | 6.00 |
| 23.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE TUBO CIRCULAR DE 2" E = 2.5 MM, CON BISAGRAS CIRCULARES ANCLADOS A COLUMNA METÁLICA, LAS PUERTAS SE ABRIRÁN HACIA DENTRO, INCLUYE PICAPORTE DE SEGURIDAD, DISEÑO SEGÚN ÁREA USUARIA, L = 1.00 X 0.70 M. | UND | 7.00 |
| 24.00 | ALMACÉN DE FORRAJE O PACAL TERCER ESCUADRÓN | | |
| 24.01 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL POLIETILENO EN DETERIORO PARA SU CAMBIO INCLUYE ESTRUCTURA DE MADERA L = 5.20 X 6.40. | GLB | 1.00 |
| 24.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE VIGAS METÁLICAS DE 3" X 2" PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN, INCLUYE PINTURA EPÓDICA A DOS MANOS. L = 12.00 M | UND | 5.00 |

| | | | |
|-------|--|-----|-------|
| 24.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE VIGAS METÁLICAS DE 3" X 2" PARA SOPORTE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN, INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA L = 10.40 M | UND | 3.00 |
| 24.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL ALUCÍN TR4 PRE PINTADO E = 0.45 MM INCLUYE AUTOPERFORANTES. | M2 | 63.60 |
| 25.00 | SERVICIO HIGIÉNICO | | |
| 25.01 | DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA PARA SU CAMBIO L = 1.20 X 2.20 M | UND | 1.00 |
| 25.02 | RESANE DE VANOS DE PUERTA | GLB | 1.00 |
| 25.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA UNA PARTE FIJA DE 40 CM CON TABLEROS REBAJADOS MARCOS DE MADERA DE 1.5" X 2" ACABADO AL DUCO CHAPA DE SEGURIDAD TIPO PERILLA. L = 1.20 X 2.20 | GLB | 1.00 |
| 25.04 | DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL QUINCHA PARA SU CAMBIO | M2 | 9.60 |
| 25.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO DE MATERIAL TECNO TECHO DE 2.5" INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE | M2 | 9.60 |
| 25.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2 X 36 W TIPO FLORESENTE LED CON TAPA DE POLICARBONATO | UND | 1.00 |
| 25.07 | SALIDAS PARA PUNTOS DE INTERRUPTOR CON CABLE THW N° 14 TUBERÍA PVC SEL DE 3/4", INCLUYE ABRAZADERAS METÁLICAS DE UNA OREJA PARA SUJECCIÓN | PTO | 1.00 |
| 25.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAÑO PARA LAVATORIO DE MATERIAL BRONCE PESADO CROMADO. | UND | 1.00 |
| 25.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERILLA Y VÁSTAGO DE DUCHA DE MATERIAL BRONCE PESADO | UND | 3.00 |
| 25.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRAZO Y CANASTILLA DE DUCHA DE MATERIAL BRONCE CROMADO | UND | 3.00 |
| 25.11 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS COMPLETOS DE WÁTER | GLB | 1.00 |

9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA.

- Las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear, deben ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, los cuales deben de estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- El contratista deberá prever la protección del box del ganado equino con la finalidad de no contaminar y piso del box durante la ejecución del servicio.
- Deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a todos sus trabajadores.
- Los trabajadores de la empresa contratista están obligados al uso permanente de los implementos de bioseguridad para evitar la propagación y contagio del COVID-19.
- Será responsable por la calidad de los trabajos, pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio, en coordinación con la Sección de Infraestructura de la Entidad, quien verificará dichas pruebas.

10. CUADERNO DE OCURRENCIAS.

En la fecha de inicio de la ejecución del presente servicio, el contratista entrega y abre el Cuaderno de Ocurrencia, el mismo que deben encontrarse enumerado y firmado en todas sus páginas por el Inspector, a fin de evitar su adulteración. El Inspector y el contratista son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Ocurrencias.

En el Cuaderno de Ocurrencias se anotarán las acciones relevantes de la ejecución de los trabajos.

Dicho Cuaderno de Ocurrencia deberá estar a cargo y bajo custodia del contratista, quien deberá apertura un cuaderno, donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento.

El Inspector deberá tener acceso al Cuaderno de Ocurrencias sin ningún tipo de restricciones. En los casos de consultas anotadas sobre los alcances del servicio y oportunidad de ejecución de los trabajos, el Inspector lo hará de conocimiento de la Entidad para la adopción de las acciones correspondientes.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al Cuaderno de Ocurrencia al inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1 000) del monto total del servicio por cada día de dicho impedimento.

Concluida la ejecución y recibido el servicio, el Cuaderno de Ocurrencia queda en poder de la Entidad.

11. INFORME DEL SERVICIO.

Con el fin de sustentar el servicio prestado, el contratista deberá presentar un informe final organizado como expediente, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:

- a. Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
- b. Conclusiones y recomendaciones.
- c. Original del Cuaderno de Ocurrencias.
- d. Panel fotográfico (antes, durante y después de la ejecución del servicio).

12. RECURSOS A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

- ✓ El área usuaria deberá brindar las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos. Se deberá coordinar con anticipación el ingreso con el personal de seguridad de la Unidad Policial comprometida.
- ✓ No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y no cuenten con seguro contra accidentes de trabajo.
- ✓ No se permitirá el ingreso de trabajadores que no cuenten con los implementos de seguridad para evitar la propagación y contagio del COVID-19.

13. SEGUROS.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y salud en el Trabajo y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar los mismos que serán verificados por el área de la contratación de la REGPOL-LIMA. En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuenta con sus respectivos equipos de protección personal (EPP). Al día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, el Postor adjudicado debe presentar el detalle de los trabajadores al área de los Contrataciones de la REGPOL-LIMA con copia al área usuaria, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y número de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

14. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.

- a) Reglamento Nacional de Edificaciones.
- b) Norma G.050- Seguridad durante la construcción.
- c) R.M 239-2020 – MINSA Y SUS NORMAS MODIFICATORIAS

15. OTRAS CONSIDERACIONES.

- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones de la Unidad donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento correctivo. El área usuaria deberá brindar las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos. Se deberá coordinar con anticipación el ingreso del personal al local policial donde se llevará a cabo el servicio de mantenimiento.
- ✓ En caso que el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones del local policial comprometido, éste deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo de un (01) día calendario, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación a través de medio electrónico.
- ✓ Todo el personal encargado de la ejecución del servicio deberá estar provistos con los EPP correspondientes y los implementos de seguridad para evitar la propagación y contagio del COVID-19.
- ✓ El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- ✓ El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad PNP no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- ✓ El contratista deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores del personal PNP de la Unidad donde se ejecutará el presente servicio.
- ✓ El contratista programará su Plan de Trabajo de forma tal que, el avance sea sistemático y se pueda lograr su culminación de forma ordenada, armónica y en el tiempo ofertado.
- ✓ El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la Unidad Policial donde se ejecutará el presente servicio.
- ✓ El personal del contratista que realice trabajos, estará obligado a usar andamios, cascos, botas de seguridad, guantes, chalecos, lentes, orejuelas y/o tapa oídos, así como mascarillas de bioseguridad para evitar el contagio y propagación de COVID 19, cumpliendo con lo estipulado en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (revisada el 2012). R.M 239-2020 – MINSA Y SUS NORMAS MODIFICATORIAS.
- ✓ Al finalizar el servicio, el contratista hará una limpieza general recogiendo y eliminando todo material sobrante que pueda haber quedado en toda el área de influencia del servicio.
- ✓ La presente contratación estará sujeta a una fiscalización permanente del inspector designado por el área de contrataciones de la REGPOL-LIMA, quien, ante alguna observación técnica, el contratista tendrá un plazo de hasta cuatro (04) días calendarios de notificada, para la subsanación.

Para efectos de la notificación de la Entidad al contratista, se considerará válido la notificación efectuado al correo electrónico proporcionado por el contratista al momento de la presentación de documentos para la suscripción del contrato, siendo de responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en dicho contrato.

- ✓ Tener desde el inicio y hasta el final de la contratación el SCTR y formatos de atención de presentarse alguna emergencia o caso de ocurrir cualquier accidente dentro de las instalaciones del servicio.
- ✓ Cuando se compruebe que el personal del contratista realizó actos dolosos (hurtos) en perjuicio de la Unidad Policial comprometida, se procederá con las denuncias respectivas y el contratista deberá asumir el costo total del perjuicio ocasionado.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El contratista debe garantizar la calidad ofrecida en el servicio, siendo responsable por las deficiencias constructivas (defectos de mano de obra, suministro de materiales e insumos utilizados, averías y fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los servicios y no son detectables al momento que se otorgó la conformidad y/o por los vicios ocultos, durante el plazo de ejecución contractual del contrato y hasta un (01) año después de otorgada la conformidad (de conformidad al artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado).

17. REQUISITOS DEL CONTRATISTA.

- Estar habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- RUC activo.
- Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta.
- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.
- Acreditar experiencia en el rubro con un monto facturado acumulado [REDACTED] del valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios realizados en infraestructuras, mantenimiento preventivo y correctivo, refacción y remodelación de edificaciones en general.

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL SERVICIO.

El área de las Contrataciones de la REGPOL-LIMA deberá designar un Inspector (Ingeniero Civil de la Sección de Infraestructura de la REGPOL LIMA), quien en cumplimiento de sus funciones será el responsable de velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato. El Inspector estará facultado para inspeccionar la ejecución y avance del presente servicio, de manera programada y/o inopinada, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones.

Asimismo, el Jefe de la Unidad o el encargado del área de Logística de la Unidad Policial donde se desarrollará el presente servicio, deberá velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato, informando de cualquier novedad o situación anómala fuera de los términos de referencia a la REGPOL LIMA y/o al Inspector.

Para efectos de las medidas de control, se considerarán los siguientes aspectos:

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** el contratista podrá coordinar sus actividades relativas a la ejecución contractual con el Inspector o Jefe encargado

del área de Logística de la Unidad Policial; así como con el Jefe de la Sección de Infraestructura, Jefe del Departamento de Logística y/o Jefe de la Sección de Procesos de la REGPOL LIMA.

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Jefe de la Unidad o el encargado del área de Logística de la Dependencia Policial o Unidad Policial, donde se desarrolla el presente servicio; así como el Inspector de la REGPOL LIMA.
- **Área que brindará la conformidad:** La conformidad del servicio será otorgada por el Área Usuaria de la REGPOL-LIMA y un Ingeniero Inspector designado por el Departamento de Infraestructura, quienes verificarán el cumplimiento del servicio de acuerdo al contrato suscrito y los Términos de Referencia, levantando y suscribiendo el Acta de Conformidad.

Integrantes a efectuar el acta de conformidad.

- Jefe de la Unidad o Sub Unidad Policial donde se ejecutó el servicio.
- Jefe de Administración de la Unidad Policial y Personal Logístico de la Unidad o Sub Unidad Policial donde se ejecutó el servicio.
- Ingeniero inspector del área de infraestructura designado por la REGPOL – Lima.

Asimismo, el contratista deberá adjuntar tomas fotográficas impresas a color del antes, durante y después de la ejecución del servicio; cuyo reverso deberá estar refrendado por el Jefe del Área Usuaria y Jefe de Administración.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

De acuerdo al artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (vigente). Los requisitos de calificación propuestos son los siguientes:

| A | CAPACIDAD LEGAL |
|-----|---|
| A.1 | REPRESENTACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. <p>En caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promesa de consorcio con firmas legalizadas (en caso de presentación de consorcio), en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como, el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6). <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia certificada de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta |

| | |
|--|--|
| | (30) días calendarios a la presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Promesa de consorcio con firmas legalizadas. |

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
|------------|---|
| B.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. UN (01) PROFESIONAL INGENIERO CIVIL</p> <p>a. FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del Título Profesional a nombre de la Nación con registro de la SUNEDU. Certificado de habilitación del Colegio de Ingenieros.</p> <p>b. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia de DOS (02) años como residente o supervisor de obras o servicios iguales o similares al requerido (servicios de mantenimiento preventivo y correctivos de infraestructura, habilitación, refacción y remodelaciones de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la dirección profesional y técnica del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.</p> <p>2. UN (01) TECNICO EN CARPINTERIA METALICA.</p> <p>a. FORMACIÓN ACADÉMICA:</p> <p><u>Requisitos:</u> Certificado de TECNICO EN CARPINTERIA METALICA, otorgado por una entidad pública o privada registrado por la Dirección Nacional de Educación del Ministerio de Educación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CERTIFICADO DE TECNICO EN CARPINTERIA METALICA.</p> <p>b. EXPERIENCIA:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>DOS (02) años en trabajos iguales y/o similares a la presente convocaría (servicios de mantenimiento preventivo, correctivo,</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>instalación de estructuras metálicas, tales como barandas escaleras pasadizos rampas mezanines tijerales).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>El presente personal clave será el responsable de realizar las instalaciones y mantenimiento de las estructuras previstas en la presente contratación, a fin de garantizar el máximo grado de calidad y acabado en los trabajos concernientes al servicio.</p> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR |
| C.1 | FACTURACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulado [REDACTED] del valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta. Se considerará servicios similares al servicio de mantenimiento preventivo y correctivos de infraestructura, habilitación, refacción y remodelaciones de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copias simples de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con el VOUCHER DE DEPOSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. ➤ En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe de acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor. Asimismo, si el postor desea acreditar su experiencia de haber prestado los servicios citados ante una o varias instituciones privadas, adicionalmente deberá presentar copias simples de las facturas debidamente canceladas, en el cual se evidencia la contratación y el pago respectivo. ➤ En caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copias de conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. ➤ En los casos que acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. ➤ Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En |

| | |
|--|---|
| | <p>caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, emisión de la orden de servicio o cancelación del comprobante de pago, según corresponda. ➤ Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la experiencia del Postor. <p><u>Importante:</u></p> <p>En caso de consorcio, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecuten conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD, “Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del estado”.</p> |
|--|---|

20. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Hasta SETENTA (70) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

21. FORMA DE PAGO.

El pago del servicio se efectuará en un (01) único pago, dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento del acta de conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad emitido por el Inspector designado por la Región Policial Lima para tal fin, luego de la presentación formal, oportuna y sin observaciones al servicio prestado.
- ✓ Acta de conformidad suscrita por los integrantes de efectuar la conformidad, en un (01) ejemplar original.
- ✓ Panel fotográfico impreso a colores de la ejecución del servicio donde se visualicen los trabajos, el antes, durante y después.

22. PENALIDADES.

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times Plazo\ en\ día}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F=0.40, plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

23. OTRAS PENALIDADES

| ÍTEM | MOTIVOS | SUPUESTO | MOTIVO DE PENALIDAD |
|------|---|----------------|---|
| 1 | Cuando se detecte que el contratista utilice o haya utilizado materiales o insumos diferentes a lo establecido en las características técnicas. | Por ocurrencia | 50% UIT |
| 2 | Por no contar con el SCTR vigente durante la prestación del servicio. | Por día | 0,05% UIT |
| 3 | Cuando el personal que labora en servicio no cuente con los EPP y los implementos de protección y contagio del COVID 19 | Por día | 0,05% UIT |
| 4 | No presentar el Cuaderno de Ocurrencia a solicitud del Inspector o impedirle anotar las ocurrencias constatadas | Por ocurrencia | Cinco por mil (5/1 000) del monto total |

NOTA: UIT = S/. 4,300.00

La entidad PNP podrá resolver el contrato (artículo 164° del RLCE) y de conformidad al artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, en los siguientes casos:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El procedimiento para la resolución del contrato, regirá lo señalado en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por el Área Usuaría y un Ingeniero Inspector designado por el Departamento de Infraestructura, quienes verificarán el cumplimiento del servicio de acuerdo al contrato suscrito y los Términos de Referencia, levantando y suscribiendo el Acta de Conformidad.

Integrantes a efectuar el acta de conformidad:

- a. Jefe de la Unidad o Sub Unidad Policial donde se ejecutó el servicio.
- b. Jefe de Administración y Personal Logístico de la Unidad o Sub Unidad Policial donde se ejecutó el servicio.
- c. Ingeniero inspector del área de infraestructura designado por la REGPOL – Lima.

Asimismo, el contratista debe adjuntar tomas fotográficas, del antes, durante y después de la ejecución del servicio; cuyo, reverso deberá estar refrendado por el Comisario o jefe de la unidad policial y por el encargado de logística.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A EJECUTAR**(TRASLADO DE MATERIALES Y EQUIPOS)****Descripción**

Comprende la movilización y desmovilización de equipos, materiales, insumos y herramientas necesarias para la ejecución del servicio y su retiro en el momento oportuno.

Método de Medición

La medición es global.

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma descrita precedentemente, serán pagadas al precio correspondiente, establecido en el contrato. Dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, dirección técnica y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

ALBAÑILERÍA.

INSTALACION DE DADOS DE CONCRETO, CON MEZCLA C: A 1:4.

Descripción

Los dados de concreto se colocarán previa excavación de terreno con una profundidad de 50 cm y una dimensión de 40 x 40 cm, utilizará concreto con hormigón en proporción de 1:4 previa colocación de las columnas metálicas de medidas de 4" x 4" para el soporte de techo alucín TR4, el concreto será vaciado sobre el terreno humedecido, bien nivelado y compactado a máxima densidad seca, utilizando un encofrado de madera y reglas de madera para controlar el nivel.

El acabado final será frotachado utilizando paleta de madera debiendo quedar una superficie rugosa, cuidando que éste quede a nivel.

Método de Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a la descripción anterior, se medirá por unidad instalada UND.

Forma de pago

El pago se hará por unidad instalada (UND) según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

INSTALACION DE COMEDEROS PARA EQUINOS CON LADRILLO KK DE ARCILLA PLANCHA METALICA.

Descripción.

Los comederos son unidades que están constituidas por un encofrado de mesa de concreto macizo, en el cual se empotrará una plancha metálica tipo media luna rolada para el depósito de alimentos, los cuales están constituidos en material plancha metálica de 2.5 mm, con refuerzo de acero de construcción de ½" a los contornos, el soporte de los comederos estará constituido por muro de ladrillos KK fabricada con arcilla, y posterior recubrimiento con tarrajeo mezcla C:A 1:2, en toda la estructura del comedero interior y exterior con un acabado pulido.

Método de Construcción

La ejecución de la albañilería o muro de ladrillo será prolija, para el soporte de la mesa de concreto de los comederos de equinos, estas serán colocadas sobre un encofrado de concreto a una altura de 60 cm sobre el nivel de terreno natural para evitar el contacto de los alimentos con el piso.

Método de Control

Todo trabajo de asentado de muro, será revisado y aprobado por el Inspector en coordinación con el contratista.

Sistema de Medición

La unidad de mediciones por unidad (UND) se determinará el área neta total, cada comedero está determinado por una longitud de 0.50 x 0.30 m y una h = 0.60 m. medidas interiores de la plancha metálica.

Condición de Pago

El área medida en la forma descrita anteriormente será pagada por unidad (UND)

COBERTURA DE TECHO
PLANCHA TRAPEZOIDAL EN ALUCIN TR4 e = 0.45 MM DE ESPESOR.

Descripción

Esta partida consiste en el suministro e instalación de plancha trapezoidal en alucín TR4 pre pintado de 0.45 mm de espesor, resistente a la corrosión, la misma que incluye los elementos de fijación y de anclajes necesarios a las estructuras de soporte existentes y estructuras metálicas a colocarse.

Materiales

Plancha trapezoidal en alucín TR4 pre pintado de 0.45 mm de espesor.

El Aluminio protege a las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio en la superficie de las mismas.

El zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación de las zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras.

Elementos de fijación

Está conformado por pernos auto perforantes, perno bastón, tornillos auto roscantes y arandelas de aluminio con neopreno.

Colocación

Las planchas serán colocadas respetando los traslapes indicados por el fabricante. Las planchas serán sujetadas utilizando tacos de madera y fijándose adecuadamente en las viguetas metálicas existentes y nuevas.

Método de Medición

Se tomará el área realmente ejecutada y cubierta por las planchas de material zinc aluminio y silicio de 0.45 mm de espesor, se obtendrá la longitud por el ancho correspondiente, considerando el área neta ejecutada es decir en metros cuadrados (m²).

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma descrita precedentemente, serán pagadas al precio correspondiente, establecido en el contrato. Dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas, dirección técnica y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

ESTRUCTURA METALICA

ESTRUCTURA METÁLICA 3"X 2", E=2.5 mm PARA VIGAS

Descripción

Esta partida consiste en el suministro e instalación de estructura metálica 3" x 2", e=2.5 mm para vigas en el contorno de los boxes, con soldadura eléctrica cordones en todo el borde a columnas metálicas de 4" x 4", incluye pintado base anticorrosivo y pintura esmalte a dos manos.

Método de Medición

Se medirá en metro lineal (ml).

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma descrita precedentemente, serán pagadas al precio correspondiente, establecido en el contrato. Dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas, dirección técnica y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

ESTRUCTURA METÁLICA 4"X 4", E=3 MM. PARA COLUMNAS

Descripción

Esta partida consiste en el suministro e instalación de estructura metálica 4"x4", e=3 mm, embutido sobre dados de concreto para columnas, incluye pintado base epóxica anticorrosiva y pintura esmalte a dos manos

Método de Medición

Se medirá en metro lineal (ml).

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma descrita precedentemente, serán pagadas al precio correspondiente, establecido en el contrato. Dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas, dirección técnica y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

PUERTAS METALICAS.

PUERTA METALICA CON TUBO CUADRADO DE 2" x 2" e= 3 mm.

Descripción:

Esta partida consiste en la elaboración y colocación de las puertas metálicas con marcos metálicos de tubo circular de 2" x 2" y un espesor de 2.5 mm las piezas serán unidas con soldadora eléctrica, con una dimensión de L = 1.35 x 0.70 m

La fijación de las puertas será con dos bisagras de tubo circular para su mayor resistencia. Los elementos de seguridad serán picaportes horizontales con fierro liso incluye pintado base epóxica anticorrosiva y pintura esmalte a dos manos

Método de Medición

La Unidad de medida se hará por Unidad.

Forma de pago

El pago de este trabajo será efectuado sobre la base del precio unitario de la propuesta aceptada. Este precio incluye la compensación por herramientas, equipo, mano de obra y leyes Sociales de trabajo.

DESMONTE

Descripción

Bajo esta partida se considera los traslados de cualquier material excedente inservible de los desmontajes, así como los objetos que indiquen el Ingeniero Inspector, todo de acuerdo con sus correspondientes especificaciones.

Métodos de medición

Se considera como volumen de eliminación expresado en global (GLB), verificados y aprobados por el inspector.

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas al precio unitario correspondiente, establecido en el contrato, previa aprobación del inspector quien velará por su correcta ejecución del servicio, Dicho pago constituirá compensación total por la mano de obra, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

CONSIDERACIONES TÉCNICAS

- Se deberá describir todas las características de los materiales a utilizar, modelo, marca, tamaño, tipo, etc., y acreditar mediante cartas del fabricante y certificados según corresponda.
- Los proveedores deberán contar con personal certificado en las marcas de los equipos activos que están ofertando. (adjuntar documentación).
- El fabricante debe contar con representación local permanente, soporte técnico, oficinas y stock local propio, así como ser una empresa legalmente constituida en el país, como respaldo de la ejecución de las garantías, en tiempos que satisfagan la necesidad.
- Se deberá considerar obra civil, resane, pintado y acabado de los ambientes a ser remodelados.
- Los proveedores deberán proponer la mejor alternativa posible, de igual o mejores características que la propuesta en los Términos de Referencia.

25. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley 30225 OCSE, todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas deben tener el siguiente contenido mínimo:

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.
- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.
- c) El compromiso del contratista de comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

26. OTRAS CONSIDERACIONES:

- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de la **UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGPOL - LIMA**.
- ✓ En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones de la **UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGPOL - LIMA**, se deberá proceder a subsanar el daño en el plazo de un (01) día calendario, el cual; será contabilizado a partir de notificada la observación a través de medio electrónico.
- ✓ Todo el personal encargado de la ejecución del servicio, deberá estar con los EPP, correspondientes.
- ✓ El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- ✓ El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto; todo su personal (técnico, maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), por lo cual; la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- ✓ El contratista deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores del personal PNP de la **UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGPOL – LIMA**.
- ✓ El contratista programará su Plan de Trabajo de forma tal que; el avance sea sistemático y se pueda lograr su culminación de forma ordenada, armónica y en el tiempo ofertado.

- ✓ El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de la **UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGPOL - LIMA**.
- ✓ El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar cascos, botas de seguridad, guantes, chalecos, lentes, orejuelas y/o tapa oídos, andamios, cumpliendo con lo estipulado en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (revisada el 2012).
- ✓ Al finalizar el servicio; el contratista hará una limpieza general recogiendo y eliminando todo material sobrante que pueda haber quedado en toda el área de influencia del servicio.
- ✓ Cuando se compruebe que el personal del contratista realice actos dolosos (hurtos) en perjuicio de la **UNIDAD HISTORICA DE LA POLICIA MONTADA POTAO REGPOL - LIMA**, se procederá con la denuncia respectiva y el contratista deberá asumir el costo total del perjuicio ocasionado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| A.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil. 2. Certificado del personal clave requerido como Técnico en Carpintería Metálica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional de Ingeniero Civil y el Certificado del Técnico en Carpintería Metálica, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional de Ingeniero Civil y el Certificado del Técnico en Carpintería Metálica, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| A.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia de DOS (02) años como residente o supervisor de obras o servicios iguales o similares al requerido (servicios de mantenimiento preventivo y correctivos de infraestructura, habilitación, refacción y remodelaciones de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares), del personal clave requerido como Ingeniero Civil. <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la dirección profesional y técnica del proceso</p> |

| | |
|----------|--|
| | <p>y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.</p> <p>2. DOS (02) años en trabajos iguales y/o similares a la presente convocaría (servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, instalación de estructuras metálicas, tales como barandas escaleras pasadizos rampas mezanines tijerales), <u>del personal clave requerido como Técnico en Carpintería Metálica.</u></p> <p>El presente personal clave será el responsable de realizar las instalaciones y mantenimiento de las estructuras previstas en la presente contratación, a fin de garantizar el máximo grado de calidad y acabado en los trabajos concernientes al servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón setenta y un mil ocho con 19/100 soles (S/. 1'071,008.19), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ochenta y nueve mil doscientos cincuenta con 68/100 soles (S/. 89,250.68), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: “servicio de mantenimiento preventivo y correctivos de infraestructura, habilitación, refacción y remodelaciones de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares”.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1384 1401 1720" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div> |
|--|--|

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
 (...)
 “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos⁸ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”, DEPENDIENTE DE LA UNIDAD EJECUTORA (UE): N° 009 – VII - DIRTEPOL LIMA, que celebra de una parte que celebra de una parte la Región Policial Lima, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° RUC N° 20383430250, con domicilio legal en Av. España N° 450 Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA**, para la contratación de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”, DEPENDIENTE DE LA UNIDAD EJECUTORA (UE): N° 009 – VII - DIRTEPOL LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”, DEPENDIENTE DE LA UNIDAD EJECUTORA (UE): N° 009 – VII - DIRTEPOL LIMA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la carta fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria y un ingeniero inspector designado por el Departamento de Infraestructura, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

| ÍTEM | MOTIVOS | SUPUESTO | MOTIVO DE PENALIDAD |
|------|---|----------------|---|
| 1 | Cuando se detecte que el contratista utilice o haya utilizado materiales o insumos diferentes a lo establecido en las características técnicas. | Por ocurrencia | 50% UIT |
| 2 | Por no contar con el SCTR vigente durante la prestación del servicio. | Por día | 0,05% UIT |
| 3 | Cuando el personal que labora en servicio no cuente con los EPP y los implementos de protección y contagio del COVID 19 | Por día | 0,05% UIT |
| 4 | No presentar el Cuaderno de Ocurrencia a solicitud del Inspector o impedirle anotar las ocurrencias constatadas | Por ocurrencia | Cinco por mil (5/1 000) del monto total |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. España Nro. 450 Cercado de Lima – Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

UNIDAD EJECUTORA 009 - VII DIRTEPOL LIMA.

AS. N°17 – 2021 - VII DIRTEPOL LIMA-L1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹¹ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

UNIDAD EJECUTORA 009 - VII DIRTEPOL LIMA.

AS. N°17 – 2021 - VII DIRTEPOL LIMA-L1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIDAD EJECUTORA 009 - VII DIRTEPOL LIMA.

AS. N°17 – 2021 - VII DIRTEPOL LIMA-L1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”.

.....
Consociado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consociado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 009 - VII DIRTEPOL LIMA.
AS. N°17 – 2021 - VII DIRTEPOL LIMA-L1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BOXES (CABALLERIZAS) PARA LOS EQUINOS DE LA UNIDAD HISTÓRICA DE LA POLICÍA MONTADA POTAO REGPOL LIMA”.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²² | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁴ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2021-VII DIRTEPOL LIMA-L1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*