

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO EL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS
ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD
DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN,
PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO”, CON
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2577424.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto

Teléfono : (065)-253500 Anexo 1371

Correo electrónico : lsanchez@elor.com.pe, wtrujillo@elor.com.pe, rloayza@elor.com.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO EL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2577424.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 17,301,948.38 (Diecisiete millones trescientos un mil novecientos cuarenta y ocho con 38/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2023.

<i>Valor Referencial (VR)</i>	<i>Límite Inferior</i>		<i>Límite Superior</i>	
	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>
<i>S/ 17,301,948.38</i>	<i>S/ 15,571,753.55</i>	<i>S/ 13,196,401.31</i>	<i>S/ 19,032,143.21</i>	<i>S/ 16,128,934.93</i>

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Aprobado mediante N° GA-67-2024, de fecha 23.01.2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° G-612-2023, de fecha 15.12.2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **cuatrocientos setenta y dos (472) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad.
Recoger en	: Departamento de Logística.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 Soles.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 Soles. Digital: S/ 10.00 Soles.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

IMPORTANTE: Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (**firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales**). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

- ***En cualquier extremo de la oferta, no deberá señalarse aspectos y/o condiciones alternativas y/o ambíguas y/o contradictorias que no permita asegurar la certeza y validez de la oferta, caso contrario, ésta se considera NO ADMITIDA.***
- ***La presentación de documentación/información falsa (la falsedad de un documento puede plasmarse de dos maneras: la primera de ellas supone que el documento cuestionado no haya sido expedido por su emisor, mientras que la segunda implica que aun cuando el documento haya sido válidamente expedido, éste haya sido posteriormente adulterado en su contenido) y/o inexacta (se refiere a aquellas manifestaciones o informaciones proporcionadas por los administrados que constituyan una forma de falseamiento de la realidad, es decir que contengan datos discordantes con el plano fáctico y que no se ajusten a la verdad) acarreará la descalificación del postor, además de la denuncia para el inicio del procedimiento sancionador respectivo (Resoluciones 1261-2013-TC-S3 y 1938-2014-TC-S2 del Tribunal de Contrataciones del Estado, Opinión 050-2010/DTN del OSCE).***

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
 - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
 - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
 - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
 - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
 - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
 - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente*

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- t) Minuta de constitución vigente y actualizada, de corresponder.
- u) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Augusto Freyre Nro. 1168, Iquitos - Maynas – Loreto.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 5% del monto del contrato original a solicitud del contratista, quien deberá solicitarlo formalmente dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato. La Entidad debe otorgar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de constituido el fideicomiso.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 10% del monto del contrato original, a solicitud del contratista una vez iniciado el plazo de ejecución contractual

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

El otorgamiento de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días anteriores al inicio del plazo antes mencionado.

2.6. VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS.

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo n°194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el **Contratista** en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato PGPO-001-F002 (Valorización mensual) y complementado por el formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras). Se anexan a los presentes términos de referencia los referidos formatos (Anexo n°2).

VALORIZACIONES MENSUALES.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido, le corresponde al supervisor de obra presentar a la entidad la el cálculo de la valorización correspondiente.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Oriente S.A, en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura, con sus archivos originales en Word, Excel u otros programas necesarios, sin restricción de fórmulas o base de datos.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el **Contratista** presentará la Liquidación Final del contrato, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.

- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución de la obra.

La liquidación final deberá estar sujeta a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.


¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

1. DENOMINACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ejecución de obra del proyecto **“Mejoramiento el nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de belén, provincia de Maynas, departamento Loreto”**, con código único de inversiones **2577424**.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto **“Mejoramiento el nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de belén, provincia de Maynas, departamento Loreto”**, tiene como objetivo suministrar energía eléctrica en términos de calidad, cantidad y número de usuarios de las salidas R1 y R4 que comprenden el proyecto.

3. ANTECEDENTES

Con fecha 8.9.2022, mediante correo electrónico se notifica el Contrato G-156-2022, al representante JOSE ROMEL SERRANO BAZAN - CONSORCIO CONSULTOR SAN MARTIN, en adelante El Consultor; para la ejecución del servicio de consultoría para la elaboración de estudio de Pre Inversión y estudio Definitivo de EL PROYECTO.

Con fecha 10.2.2023, mediante carta N° 04-02-2023/CCSM/RC, El Consultor presenta el Segundo Entregable del Estudio de Pre Inversión de EL PROYECTO en cumplimiento del Contrato G-156-2022.

Con fecha 7.3.2023, la Unidad Formuladora de Electro Oriente S.A. otorga la viabilidad a EL PROYECTO con el CUI: 2577424.

Con fecha 24.3.2023, mediante Resolución de Gerencia General N° G-121-2023, se aprueba la ejecución del adicional N° 1 del Contrato G-156-2022 para la elaboración del Expediente de Servidumbre para EL PROYECTO.


Con fecha 27.3.2023, mediante carta N° 000139-2023-DDCLOR/MC, la DDC-Loreto remite virtualmente el CIRA N° 27-2023-DDCLOR/MC correspondiente a EL PROYECTO.

Con fecha 25.8.2023, mediante carta N° 023-08-2023/CCSM/RC, El Consultor presenta la absolución de las observaciones del Segundo Entregable del Estudio Definitivo de EL PROYECTO en cumplimiento del Contrato G-156-2022.

Con fecha 6.9.2023, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Loreto mediante oficio N° 730-2023-GRL/DREM-L, remite la Resolución Directoral N° 042-2023-GRL/DREM-L, mediante el cual, aprueba el DIA para EL PROYECTO.

Con fecha 4.10.2023, el jefe del Departamento de Investigación de Proyectos, mediante el Informe Técnico GPP -146-2023 otorga la Conformidad al Expediente de Servidumbre de EL PROYECTO.

Con fecha 10.11.2023, Electro Oriente S.A. mediante carta GP-846-2023 comunica la Conformidad del Estudio Definitivo y solicita la entrega de los cuatro (4) juegos del Expediente Técnico de EL PROYECTO.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Con fecha 16.11.2023, mediante carta N° 032-11-2023/CCSM/RC, El Consultor presenta la El Expediente Técnico de EL PROYECTO con un Valor Referencial del Estudio Definitivo de EL PROYECTO, al mes de julio de 2023.

Con fecha 20.11.2023, mediante Informe Técnico GPP-176-2023, la Jefatura del Departamento de Investigación de Proyectos, da la conformidad a la Expediente Técnico de EL PROYECTO, con código único de inversiones 2577424; con un Valor Referencial determinado al mes de julio del 2023 ascendente a la suma de S/ 19,124,196.81 (diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles).

Con fecha 23.11.2023, mediante documento GEP-1208-2023, la Jefatura del Departamento de Planeamiento, Gestión y Regulación, otorga la certificación de crédito presupuestario por el monto de S/ 19,124,196.81 (diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles).

Con fecha 15.12.2023, mediante Resolución de Gerencia General N.º G-612-2023, se resuelve aprobar el del expediente técnico de EL PROYECTO, con código único de inversiones 2577424, cuyo costo de ejecución de la obra al mes de julio de 2023 asciende a S/ 19,124,196.81 (diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles).

Con fecha 19.12.2023, mediante Informe Técnico GPP-194-2023, el Departamento de Gestión de Proyectos sustenta la solicitud para aprobación de gasto para la ejecución de obra de EL PROYECTO.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa para la ejecución del proyecto y mejorar el nivel de tensión de 10 kV a 22.9 kV de las redes primarias, y subestaciones de distribución, en forma óptima, para su implementación, a fin de suministrar energía eléctrica a los usuarios de las salidas R1 y R4 de la Subestación Santa Rosa, en forma continua y eficiente de tal manera que se mejore la calidad del servicio y confiable cumpliendo con los estándares según la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico (NTCSE), dar cumplimiento al código de electricidad y a la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.

Estos requerimientos técnicos mínimos tienen por objeto definir los alcances y condiciones técnicas para la contratación de la empresa encargada de la ejecución de obra de EL PROYECTO.

5. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL PROYECTO


DESCRIPCIÓN:

La ejecución de las obras se desarrollará de acuerdo a los alcances y especificaciones técnicas, indicadas en el estudio definitivo de la obra descrita, los mismos que se encuentran aprobados por la Entidad, mediante Resolución de Gerencia General G – 612 - 2023 de fecha 15.12.2023.

ALCANCES:

La ejecución de la obra comprende:

- Suministro de materiales.
- Montaje electromecánico.
- Desmontaje electromecánico.
- Obras Civiles.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- Transporte y almacenamiento de equipos y materiales.
- Pruebas eléctricas.
- Recepción de obra.
- Puesta en servicio.
- Liquidación de obra.

Es necesario tener en cuenta los procedimientos de la gestión de calidad de Electro Oriente S.A; que incluyen formatos para presentación de pago de valorizaciones (*formato PGA-007-F001*), de expediente de valorización, liquidación del contrato y otros, según lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Check list de documentos comprendidos para la presentación de un expediente de valorización y expediente de liquidación de Obra serán comunicados de manera oportuna, después de iniciado el plazo contractual del contrato de Obra.

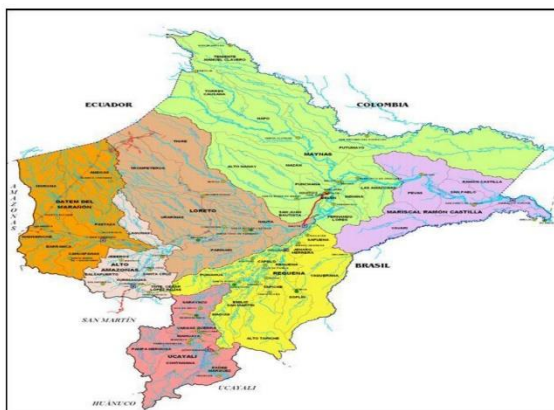
6. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE LA OBRA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA.


Los Alimentadores existentes R1 y R4, se encuentra instalados en la zona céntrica de la Ciudad de Iquitos, Distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto. En la Figura N° 1 se muestra la ubicación de la zona del proyecto.

La zona cuenta con calles bien definidas, casas de material noble y de madera, sin presencia de vegetación en las vías de los distritos de Iquitos y Belén. En el siguiente cuadro se muestran la ubicación de los sectores beneficiarios.

Figura N° 01, Mapa del Departamento de Loreto.



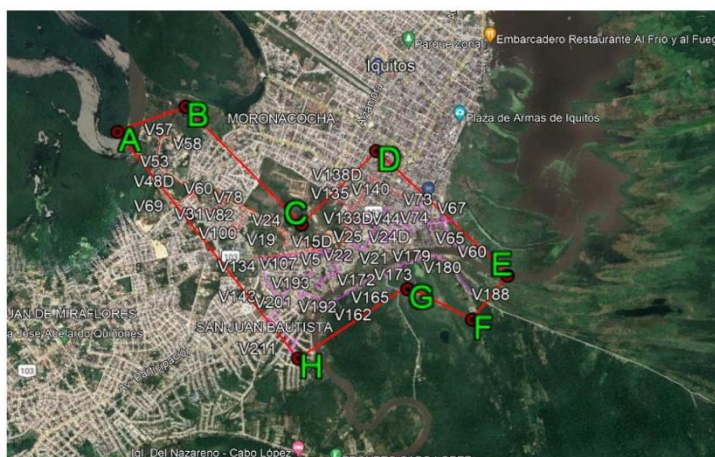
El ámbito de Estudio del Proyecto está ubicado entre las siguientes coordenadas UTM – Sistema WGS 84 que se muestran en el Cuadro N° 01:

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Cuadro N° 01: Coordenadas de los vértices del área de influencia del Proyecto.

Alimentadores	ZONA	VÉRTICE	COORDENADA		ALTITUD (m.s.n.m.)
			ESTE	NORTE	
R1 y R4	18	A	690720.46	9585186.91	80 a 95
		B	691584.41	9585507.60	
		C	693049.22	9583994.31	
		D	693994.02	9584933.95	
		E	695652.60	9583333.35	
		F	695203.55	9582770.76	
		G	694386.56	9583164.87	
		H	693001.84	9582278.60	


Figura N° 02 Coordenadas UTM de la zona del proyecto



CONDICIONES CLIMÁTICAS.

Las condiciones climatológicas, según los datos reportados por SENAMHI para la zona son las siguientes:

Temperatura Máxima Anual	:	34 °C
Temperatura Media Anual	:	27 °C
Temperatura Mínima Anual	:	18 °C
Precipitación media anual (mm)	:	2 100 a 3 500
Latitud del área del proyecto (msnm)	:	100-200

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Hay días extremadamente calurosos donde la temperatura alcanza los 40 °C, y días friolentos donde la temperatura llega a los 15 °C.

Fuente: SENAMHI.

MEDIOS DE TRANSPORTE.

Las principales vías de acceso a la zona del proyecto son las siguientes:

- Vía aérea desde la ciudad de Lima a la ciudad de Iquitos, duración del viaje aproximadamente una hora con 30 minutos.
- Vía aérea desde la ciudad de Tarapoto a la ciudad de Iquitos, duración del viaje aproximadamente una hora con 55 minutos.
- Vía aérea desde la ciudad de Pucallpa a la ciudad de Iquitos, duración del viaje aproximadamente una hora con 60 minutos.
- Vía terrestre desde la ciudad Tarapoto a Yurimaguas, duración del viaje dos horas aproximadamente. Desde la ciudad de Yurimaguas a Iquitos, vía fluvial por los ríos de Huallaga, Marañón y Amazonas, duración del viaje dos días y medio.
- Vía fluvial desde la ciudad de Pucallpa a la ciudad de Iquitos, por los ríos Ucayali y Amazonas, duración del viaje aproximadamente cuatro días.
- Desde la ciudad de Iquitos se puede acceder a la zona del proyecto por las vías principales de la ciudad. Ver plano de ubicación.

SECTORES BENEFICIADOS

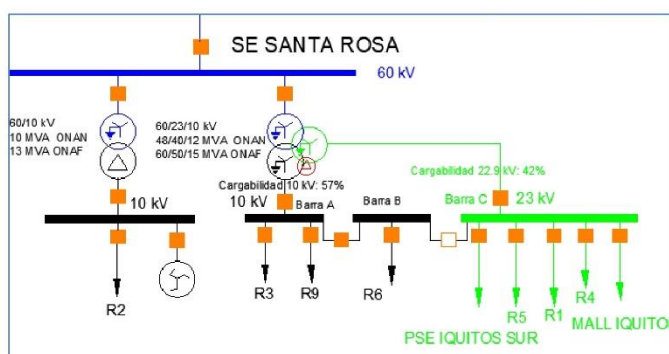
El Proyecto, permitirá mejorar el desarrollo socio-económico de la zona de influencia de los distritos de Belén e Iquitos.


PUNTO DE CONEXIÓN.

El punto de conexión está garantizado, puesto que se cuenta con el nivel de tensión de 22.9 kV en la Subestación Santa Rosa de Electro Oriente S.A.

En la Figura N° 03 se muestra el esquema unifilar de la conexión de las salidas R1 y R4 a la barra de 22.9 kV de la Subestación Santa Rosa:

Figura N° 03: Esquema unifilar de El Proyecto.



		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

SERVICIOS Y FACILIDADES DE ALOJAMIENTO.

La zona del Proyecto cuenta con todos los servicios de alojamiento, hospedajes, hostales, hoteles y accesos a comunicaciones (Internet 4G).

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

Las actividades a desarrollar en la Obra, se presentan en la relación de los apartados de su contenido, tales como:

- a) **Volumen I**
 - Ficha Técnica
 - Resumen Ejecutivo.
 - Memoria Descriptiva
 - Especificaciones Técnicas de Suministro.
 - Especificaciones Técnicas de Montaje y desmontaje.
 - Metrado, presupuesto y cronograma.
- b) **Volumen II**
 - Cálculos Justificativos.
- c) **Volumen III**
 - Planos (Electromecánicos y civiles) y Láminas de detalle.
- d) **Volumen IV**
 - Análisis de riesgos.
 - Registro Fotográfico.
 - Plan de Cortes
 - Declaración de Impacto Ambiental.
 - Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos.
- e) **Volumen V**
 - Obras civiles.
- f) **Volumen VI**
 - Expediente de Servidumbre.


ALCANCES DE LA OBRA:

El proyecto comprende la ampliación de redes primarias trifásicas, con conductores desnudos de aluminio AAAC y redes secundarias en 380/220 V con conductores Autoportantes forrados.

El proyecto está conformado por la implementación de las siguientes instalaciones eléctricas.


a) REDES PRIMARIAS.

Las redes primarias serán aéreas y tendrán los siguientes alcances:

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Cuadro N° 02: Características de las instalaciones de El Proyecto.

Ítem	Descripción
Tensión Primaria	: Migración de Redes Primarias Trifásicas existentes en 10 kV, a redes primarias diseñadas para 22.9 kV
Niveles de Aislamiento Externo	: Sistema 22,9 kV. <ul style="list-style-type: none"> Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. Tensión de sostenimiento al impulso: 150 kV pico Tensión de sostenimiento a f industrial: 50 kV, 60 Hz Línea de Fuga Específica: mínimo 25 mm/kV
Niveles de Aislamiento Interno	: Sistema 22,9 kV <ul style="list-style-type: none"> Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. Tensión de sostenimiento al impulso: 125 kV pico Tensión de sostenimiento a frecuencia industrial: 40 kV, 60 Hz
Longitud de la Red Primaria nueva	: TOTAL: 22.56 km Alimentador R1: 12,94 km. Alimentador R4: 9,62 km
Conductores	: Aleación de Aluminio desnudo tipo AAAC calibre 35 mm ² , 70 mm ² , 95 mm ² , y 150 mm ² . Cable Autoportante de Aluminio NA2XS2Y-S, trifásico calibre 70 mm ² y cable de Cobre tipo N2XS-Y-18/30 kV, sección 150 mm ² y 50 mm ² .
Estructuras	: <ul style="list-style-type: none"> Postes de C.A.C. de 13/400 daN y 15/400 daN. Postes de fibra de vidrio de 14/500 kg-f. Poste de fibra de vidrio de 24/2000 kg-f (3 secciones). Torres de fierro galvanizado de 27 m.
Ménsulas	: Ménsulas de concreto armado vibrado M/1,50/400
Cruceta	: Cruceta Simétrica de C.A.V. Z/2.4/600
Media Losa	: <ul style="list-style-type: none"> Media losa C.A.V. 1.15 m, 1300 kg. Media losa C.A.V. 1.5 m, 750 kg.
Bastidores	: De fierro galvanizado de 2,74 m de longitud.
Vano promedio	: Según distribución optimizada y aplicación de prestaciones electromecánicas de las estructuras: Promedio 55m.
Aisladores	: <ul style="list-style-type: none"> Aislador Polimérico con Conexión Horquilla (Estructura) y Lengüeta de 36 kV Aislador tipo Pin clase ANSI 56-3.
Equipos de protección y maniobra	: <ul style="list-style-type: none"> Seccionador Fusible Unipolar Tipo Expulsion (Cut-Out) de 27/38 kV, 100A, 150 kV-BIL. Seccionador unipolar de 27 kV, 600 A, 150 kV BIL, Apertura Bajo Carga. Pararrayos de óxido metálico clase 1, de 9 kV; 10 kA

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Ítem	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> Pararrayos de óxido metálico clase 1, de 15 kV; 10 kA Pararrayos de óxido metálico clase 1, de 18 kV; 10 kA Recloser en SF6 o vacío, de 24 kV, In=630A, 20kA, 60 Hz, incluye tc's+relé y soporte. Sistemas de puesta a tierra tipos PAT-2, PAT-1, y PAT-0, para todas las estructuras de la red primaria.
Subestaciones de Distribución	<p>TOTAL: 43 Subestaciones nuevas</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 u ----- 40 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV - Trifásico 3 u ----- 50 KVA - 3Ø – (10- 22,9) kV- Trifásico 4 u ----- 75 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 11 u ----- 100 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 4 u ----- 125 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 6 u ----- 160 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 4 u ----- 200 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 2 u ----- 250 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 6 u ----- 350 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 1 u ----- 800 KVA - 3Ø – (10-22,9 kV)- Trifásico <p>TOTAL: 25 Subestaciones reutilizables</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 u ----- 40 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV - Trifásico 1 u ----- 50 KVA - 3Ø – (10- 22,9) kV- Trifásico 1 u ----- 75 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 4 u ----- 100 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 1 u ----- 125 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 6 u ----- 160 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 4 u ----- 200 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico 7 u ----- 250 KVA - 3Ø – (10-22,9) kV- Trifásico
Transformadores Reductores	<p>TOTAL: 15 Transformadores reductores nuevos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 u ----- 15 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV - Trifásico 1 u ----- 50 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV- Trifásico 1 u ----- 80 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV- Trifásico 6 u ----- 100 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV- Trifásico 2 u ----- 160 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV- Trifásico 2 u ----- 200 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV- Trifásico 1 u ----- 250 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV- Trifásico 1 u ----- 520 KVA - 3Ø – 22,9/10 kV- Trifásico
Trafomix 10-22.9 kV	<p>TOTAL: 25 Trafomix para el sistema de medición de los clientes particulares.</p>


b) DEL DESMONTAJE

Las actividades de desmontaje están plasmadas en el Expediente de Técnico de EL PROYECTO.

Los materiales desmontados serán entregados en los Almacenes de Electro Oriente S.A.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de precios unitarios.

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en Mano.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS

El plazo total de ejecución de la obra será de 472 días calendario y el plazo de la liquidación del contrato estará enmarcado dentro de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.


11. PRESUPUESTO DE OBRA

El costo total de obra del proyecto: "Mejoramiento el nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de belén, provincia de Maynas, departamento Loreto", al mes de julio de 2023 asciende a S/ 19,124,196.81 (diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministros de materiales, montaje y desmontaje electromecánico, obras civiles, transporte, gastos generales, utilidades, IGV, control concurrente y supervisión de obra, tal como se detalla en el cuadro adjunto.

Cuadro N.º 4 (Presupuesto de ejecución de Obra)

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL GENERAL
A	SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES	7,575,935.19
B	MONTAJE ELECTROMECHANICO	2,722,672.18
C	DESMONTAJE DE INSTALACIONES EXISTENTES	904,579.32
D	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIALES	669,023.79
E	OBRAS CIVILES	459,729.47
F	COSTO DIRECTO (C.D.)	12,331,939.95
G	GASTOS GENERALES FIJOS (0.724427789643916 % del CD)	89,336.00
H	GASTOS GENERALES VARIABLES (12.1755034170435 % del CD)	1,501,475.77
I	UTILIDAD (6 % del CD)	739,916.40
J	PRESUPUESTO SIN IGV S/.	14,662,668.12
K	I.G.V. (18%)	2,639,280.26
L	PRESUPUESTO CON IGV S/.	17,301,948.38
M	PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN CON IGV S/.	1,440,731.56
N	CONTROL CONCURRENTE LEY 31358	381,516.87
O	COSTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO S/	19,124,196.81

Fuente: Estudio Definitivo de EL PROYECTO

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La ejecución de esta obra, materia del presente proceso, será financiado por recursos propios de Electro Oriente S.A.

13. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las fórmulas de reajuste se han establecido en el expediente técnico.

14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Se adjunta el expediente técnico con su respectiva Resolución de aprobación y la declaratoria de viabilidad, así también el código único de inversiones del proyecto es 25777424.

15. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

15.1 De la empresa Contratista

El proveedor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – Capítulo de Ejecutores de Obras, con capacidad técnica y solvencia económica, y capacidad máxima de contratación disponible que le permita contratar la ejecución de la presente obra.

Experiencia en Obras Similares

Requisitos.


El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras similares a las enunciadas a continuación:

- Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación, de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.
- Pequeños Sistemas Eléctricos o,
- Remodelación de redes primarias y secundarias o,
- Sistemas eléctricos rurales o,
- Líneas y/o redes primarias o,
- Redes secundarias o,
- Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.
- Creación o ampliación de subestaciones de potencia o,
- Líneas de transmisión desde 33 kV.

Condiciones de los consorcios


- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02).


		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- 2) El porcentaje mínimo de participación de uno de los consorciados es de cuarenta por ciento (40 %).
- 3) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta por ciento (60 %).

15.2 Personal requerido para la ejecución de Obras (Requisitos mínimos)

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de cuatro (4) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La que acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los (4) años de experiencia en proyectos iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargo de: <u>Ingeniero Supervisor de Obra,</u> <u>Ingeniero Inspector de Obra,</u> <u>Ingeniero Supervisor Residente de Obra,</u> <u>Ingeniero Residente de Obra.</u> </p>
Ingeniero de Seguridad y medio ambiente	Profesional en ingeniería	<p>Con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional en obras en general, que se computa desde la colegiatura. La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia</p>

		FORMATO:		
RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS				
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			
			<p>del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los dos (2) años de experiencia mínima en obras en general, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero de Seguridad y medio ambiente, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero inspector de Seguridad y medio ambiente, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad y medio ambiente.</p>	
Ing. Civil	Ingeniero Civil	<p>Con una experiencia mínima de dos (02) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>La experiencia mínima en obras similares al objeto de la convocatoria, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero Residente Civil, Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, Ingeniero Inspector de Obras Civiles</p>		

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Ing. De Protecciones y Telecomunicaciones.	Ing. Electricista o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electrónico o Ing. De Telecomunicaciones.	<p>Con una experiencia mínima de un (01) año de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>La experiencia mínima en obras similares al objeto de la convocatoria, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero Especialista de Protecciones, Ingeniero Especialista de Telecomunicaciones, Ingeniero Especialista de Automatización y/o Control.</p>
--	---	---

Plantel Profesional Complementario		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Asistente de Residencia de Obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de tres (03) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			
		<i>La experiencia mínima en obras similares al objeto de la convocatoria, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero Asistente de Residente, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Supervisor Residente en Obra, Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Supervisor, Ingeniero Inspector Adjunto, Ingeniero Residente Adjunto, Supervisor Residente de Obra.</i>		

Nota. La colegiatura y habilitación de los profesionales se presentará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIO.

El contratista está obligado a implementar oficinas, almacenes, etc. una vez ganado el proceso de selección, así mismo en la etapa de perfeccionamiento del contrato deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico que garantice la correcta ejecución de la Obra Tales como:

El contratista deberá contar con la siguiente infraestructura para el desarrollo de la Obra la cual esta estipulada en los gastos generales del Expediente técnico:

- Alquiler de un (1) oficinas en obra (incluye agua y luz)
- Alquiler de un (1) casa almacén (incluye agua y luz)


Así mismo deberá contar con el siguiente equipamiento de oficina.

Mobiliario de oficina, computadoras, impresora, útiles de oficina – acorde lo considerado en los gastos generales del expediente técnico.

En cuanto a la movilidad se ha considerado.

Dos Camionetas 4x4 Pick Up (Alquiler), incluye combustible, SOAT y revisión técnica, indicada en los gastos generales del expediente técnico.

Nº	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Equipo de comunicación	Und.	6
2	Computadora Core i5 o similar, con conexión a internet	Und.	5
3	Escalera telescópica	Und.	6
4	Medidor de aislamiento eléctrico. Con Calibración vigente.	Und.	1
5	Medidor de resistencia de puesta a tierra. Con Calibración vigente.	Und.	1
6	Reveladores de Tensión	Und.	2
7	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	Und.	1
8	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	Und.	3
9	Tirfor de 3 Tn.	Und.	2
10	Caja de herramientas en general para electricista	Und.	10

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			


Nº	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
11	Winche de 3 Tn	Und.	2
12	Caballetes alza bobinas.	Und.	3
13	Cable Guía	Und.	4
14	Poleas	Und.	30
15	camión Grúa 6 Tn.	Und.	1

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

16. NORMAS TÉCNICAS LEGALES.

El marco técnico legal que regula la ejecución de la obra, es el siguiente:

- Código Nacional de Electricidad Suministro – 2011.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006.
- Norma EC.20 Redes de Alumbrado Público.
- Norma DGE "Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución.
- R.M. N° 091-2002-EM/VME Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos.
- D.S. N° 020-1997-EM- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y modificatorias.
- OSINERGMIN N°616-2008-OS/CD-Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Normas INDECOPI.
- Normas de Control Interno aprobadas por Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N° 320-2006 – CG.
- Tercera disposición final de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (D. S. N° 020-97-EM).
- Décimo Primera disposición complementaria Transitoria del Decreto Supremo 018-2016-EM.
- Resolución de Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- RM N.º 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- R.M. N° 135-2020-MINEM/DM del 12/05/2020
- R.M. 128-2020-MINEM/DM
- Código Civil.
- Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 018-2016-EM. (exoneración de pago de compensaciones - por las causales previstas en el literal b) de la Tercera Disposición Final de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE)
- La Tercera Disposición Final (inciso b) de la NTCSE (versión modificada por el D.S. 057-2010-EM)
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 111-2013-MEM-DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas.
- Directiva N°005-2020-OSCE/CD, alcances y disposiciones para la reactivación de obras públicas y contratos de supervisión, en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del decreto legislativo N° 1486.
- Decreto de Urgencia N° 116-2009 y normas complementarias y modificaciones.
- Normas Internacionales IEC, ANSI-IEEE; VDE, REA y DIN.
- Normas Técnicas de Control emitida por Contraloría General de la República.
- Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Otras normas, procedimientos, directivas, aplicables a ejecución de obras.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud - SCTR.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.


Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en el presente resumen de obra y el requerimiento técnico mínimo.

17. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

La ejecución de la obra se basará en lo establecido en el **expediente técnico de conformidad de obra** aprobada, teniendo en cuenta lo siguiente:

- El inicio de la obra será según lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado vigente.
- El contratista deberá comunicar a la Entidad, en un plazo máximo de diez (10) días calendario a partir de la firma de contrato, la dirección de su oficina en la ciudad de Iquitos (La oficina debe estar ubicada a una distancia no mayor de 500 metros de radio de Electro Oriente – Av. Augusto Freyre 1168) para efectos de notificaciones relacionado a la ejecución de la obra.
- La obra deberá contar con los profesionales exigidos en el presente documento, así como el equipamiento mínimo exigido.
- Gestionar la autorización para el ingreso a las instalaciones de Electro Oriente S.A, mediante el cual se presentará la siguiente documentación:
 - Carta dirigida a la Gerencia de Proyectos y/o Gerencia Regional y a la Oficina de Calidad y Fiscalización (Seguridad y Medio Ambiente).
 - Copia de contrato.
 - Póliza en Original de SCTR pensión, salud y Vida Ley. (Evidenciar pago con Voucher Original).
 - Plan de trabajo.
 - Plan de contingencias (tales como inundaciones, sismos, disturbios y otros).
 - Análisis de riesgo.
 - Registro de charla de inducción.
 - Procedimientos estándar de trabajo seguro para cada actividad. (PETS)
 - Examen médico del personal participante.
 - Acta de entrega de equipos de protección personal (EPP).
 - Lista detallada de equipos, máquinas y herramientas a utilizar.
 - Implementación adecuada de acuerdo a las actividades a realizar (casco, uniformes, lentes, tapón auditivo, zapatos de seguridad, guantes, etc).
 - Todo el personal deberá portar fotocheck de identificación.
- Las pruebas de materiales y equipos deben realizarse en laboratorios acreditados por INACAL o instituciones similares internacionales y de ser necesario que las pruebas se realicen fuera del país, Estas pruebas se debería comunicar a la Entidad con 45 días de anticipación para que se

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

autorice viaje del funcionario de la Entidad, tales costos de pruebas y viajes del funcionario serán asumidos por el contratista.

También se debe indicar que las pruebas de equipos en el extranjero, pueden ser de modo virtual y que será asumido el costo de dichas pruebas por la contratista.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Luego del inicio de ejecución de obra, la contratista deberá elaborar un Informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, en el cual se verá los posibles riesgos del proyecto, posibles adicionales, entre otros aspectos que sean materia de consulta, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MEDIDAS PREVENTIVAS

Se debe tener en consideración las características geográficas y climáticas de la zona en donde se ejecutará la obra, por lo cual el personal de EL CONTRATISTA debe ser altamente preparado y con aptitudes para trabajar en esas condiciones.

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA OBRA

EL CONTRATISTA debe analizar detalladamente el Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de la Obra, que forma parte del expediente técnico del proyecto, con la finalidad de poder aplicar las medidas paliativas correspondientes ante la ocurrencia de los riesgos previsible durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de la Directiva “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, en el expediente técnico se ha identificado y asignado los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe ser asumida de ser el caso durante la ejecución contractual.

Durante el proceso de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA debe realizar la debida y oportuna evaluación de los riesgos que pudieran presentarse, advirtiendo y tomando las medidas correspondientes antes de la ocurrencia de los mismos.


El Ingeniero Residente y el Jefe de la Supervisión en conjunto, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

18. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

El residente de la obra, por su sola designación representa al contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

El ingeniero residente propuesto, se compromete mediante declaración jurada, a cumplir su designación, si el Contratista es beneficiado con la buena pro, bajo responsabilidad de lo dispuesto en los dispositivos legales que forman parte de las bases del proceso de selección y en el marco del art. 179 y 190 del RLCE.

La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita del funcionario de Electro Oriente S.A. que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días siguientes

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud, según indica el artículo 190.4 y 190.5 del RLCE.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional ofertado.

El Residente de Obra, no puede prestar servicios en más de una obra.

La sustitución del residente de obra, también procederá, cuando el residente de obra presenta en su valoración metrados conciliados con la Supervisión de Obra, que no fueron ejecutados en obra o aumentado su cantidad real, en partidas de suministro de materiales, montajes electromecánicos y transporte de materiales.

19. SUPERVISOR DE OBRA

El supervisor es una persona natural o jurídica, encargada de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de acuerdo a las especificaciones establecidas en el expediente técnico, además de la debida y oportuna administración de los riesgos durante todo el plazo de ejecución de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la ley, su actuación se ajusta al contrato no teniendo autoridad para modificarlo.

La obra tendrá de modo permanente y directo un inspector o un supervisor.

El inspector será un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por ésta, mientras que el supervisor será una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, ésta designará a una persona natural como supervisor permanente en la obra.


El Inspector o Supervisor deberá cumplir por lo menos con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el Residente de la Obra, conforme a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este deberá cumplir con calificaciones señaladas en los requerimientos técnicos mínimos del contrato de Supervisión, para efectos del Contrato respectivo, del Servicio.

El Inspector o Supervisor, recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta, para cautelar directa y permanentemente el fiel cumplimiento y la correcta ejecución de las obras a su cargo. La asistencia en obra del Jefe de Supervisión y/o el Ingeniero Asistente es de forma diaria, sujeto a penalidad en caso de verificarse su ausencia, de acuerdo a Ley. (Los factores requeridos se especifican en el contrato de supervisión de Obra).

Nota: De acuerdo con el artículo 186° del Reglamento: Será obligatorio contratar a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.

20. CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

Las ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas y respuestas a las consultas; deberán ser llenadas en el cuaderno de obra digital, tal como se indica en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

21. OCURRENCIA

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra Digital, por los menos una vez a la semana (artículo 192 del RLCE) por el Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

22. ADELANTOS Y FIDEICOMISO

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 5% del monto del contrato original a solicitud del contratista, quien deberá solicitarlo formalmente dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato. La Entidad debe otorgar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de constituido el fideicomiso.

ADELANTO DE MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 10% del monto del contrato original, a solicitud del contratista una vez iniciado el plazo de ejecución contractual conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

El otorgamiento de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días anteriores al inicio del plazo antes mencionado.

FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.


23. CÓMPUTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de vigencia del contrato se computa por días calendario, desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en el artículo 176.1º del RLCE, a saber:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

No es una condición para el inicio del plazo de ejecución de obra la entrega de adelantos (Artículo 176.3 del RLCE).

NOTA: Conforme lo establecido en el artículo 176º numeral 176.1 del Reglamento, tales condiciones deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

24. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del expediente técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

25. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774º del Código Civil.

26. TIPO DE GARANTÍA A ENTREGARSE A LA ENTIDAD

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, así como para cualquier otro supuesto para la entrega de algún tipo de garantía establecido en las Bases integradas o en el contrato, el contratista deberá entregar una **CARTA FIANZA**. Emitida por una Entidad regulada por la SBS y una calificación de **nivel de riesgo "B" o superior**, tal y como se estipula en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

27. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la Obra, no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40º de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases integradas se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

28. ADMINISTRADOR DE CONTRATO


El administrador de contrato será el Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos de Electro Oriente S.A.

29. CORTES DE ENERGÍA NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En el Estudio Definitivo se ha planteado el Plan de Cortes para el montaje y desmontaje de las redes R1 y R4; los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la culminación de la obra serán autorizados por la entidad, con las siguientes condiciones:

La solicitud del corte de la energía eléctrica debe ser realizada 30 días antes de su ejecución, tiempo necesario para que la entidad tramite la exoneración de compensaciones ante OSINERGMIN, en caso el contratista presente fuera de este plazo su solicitud, la entidad podrá reprogramar la fecha hasta el día 30 posterior a la solicitud, de caer la fecha de ejecución del corte fuera del plazo contractual vigente, el contratista asumirá la penalidad por mora correspondiente. En caso el contratista presente su solicitud del corte de energía, faltando cualquiera de los requisitos antes indicados, la contabilidad de los 30 días, empieza desde el momento que el contratista complete todos los requisitos solicitados.

En la solicitud del corte de energía la Contratista debe presentar, plan de trabajo y de contingencia, planos detallando la zona de trabajo y la ubicación de las puestas a tierra temporales, detalle de

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

las subestaciones a desconectar para evitar posible retorno de la energía eléctrica, programación detallada de las actividades por cada brigada y póliza de seguro vigente del personal a intervenir en la obra.

De necesitarse más de un corte del servicio, estos deben estar separados como mínimo por 7 días calendarios, en su fecha de ejecución, para un mismo alimentador.

Los días solicitados para la programación de cortes de energía, no se deberá considerar los días festivos, fiestas regionales y días feriados (excepción los días domingos).

El Supervisor conjuntamente con el Residente de obra verificarán y/o validarán la cantidad de cortes indicados en el Plan de Cortes del Estudio Definitivo; así también el tiempo de cada corte de energía será como máximo de 8 de horas, para lo cual el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso óptimo de las cuadrillas y equipos necesarios coordinados conjuntamente entre el Supervisor o Inspector y el Residente de obra.

Los cortes de energía necesarios para la culminación de la obra, serán los especificados en el cronograma de ejecución de obra vigente, así como sus planes de trabajo, los cuales antes deben ser aprobados por el supervisor de la obra.

Solo se aceptarán cortes del servicio eléctrico en niveles de tensión iguales o superiores a 1 000 V, para niveles inferiores se debe tener personal calificado y con los EPPs necesarios para trabajos en caliente.

Será responsabilidad del Contratista la cantidad de cortes solicitados para la ejecución de los trabajos, el exceso de tiempo otorgado para los mismos, y las causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique la Entidad, y se descontará de la valorización o fondo de garantía o liquidación de la obra, pendiente de pago.

Durante la ejecución, cableado, conexión y adaptación con las instalaciones existentes deberá contar con autorización para intervenir los tableros existentes, autorización otorgada por el Jefe del departamento de Distribución, Jefe de Calidad y Fiscalización y la Gerencia de Proyectos, por medio de la solicitud de aviso de corte de energía.


Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal, descontándosele en sus valorizaciones o fondo de garantía o liquidación de obra, los gastos incurridos.

Si en la etapa de recepción de Obra, se le notifica a la Contratista observaciones que ameritan un corte de energía, el contratista deberá proceder de la misma manera, según lo indicado líneas arriba.

La solicitud de corte deberá contener:

a) Plan de trabajo:

- ✓ La fecha y hora estimadas del inicio y finalización de la interrupción programada.
- ✓ Lugar donde se ejecutarán los trabajos.
- ✓ Personal encargado del corte de energía
- ✓ Instalaciones afectadas por la interrupción.
- ✓ Magnitud de (MW) de la demanda afectada.
- ✓ Para el caso de situaciones comunicadas por concesionarias de distribución, se deberá indicar la cantidad de usuarios afectados que corresponden a sistemas eléctricos Urbanos y Rurales, según corresponda.
- ✓ Justificación de la necesidad del proyecto.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- ✓ Descripción del alcance del proyecto y fases de ejecución.
- ✓ Descripción de actividades previas al corte.
- ✓ Descripción del alcance de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Justificación de la necesidad del corte de servicio.
- ✓ Implementos de seguridad (EPPs).
- ✓ Equipamiento que cuenta para la ejecución del corte de energía.
- ✓ Planos de la zona a ejecutarse las actividades con corte, identificando las subestaciones de distribución afectadas, instalación del as puestas a tierra temporales y lugar de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Plano del diagrama unifilar (actual y proyectado), que contemplen el ingreso de las nuevas instalaciones.
- ✓ Cronograma de actividades.

b) Plan de contingencia:

- ✓ Objetivo
- ✓ Alcance
- ✓ Ubicación la ejecución de la obra
- ✓ Descripción general de las actividades a realizar del proyecto.
- ✓ Normatividad vigente
- ✓ Principales contingencias en obra
- ✓ Organización procedimiento de respuesta ante una contingencia.
- ✓ Recursos para atención de contingencias
- ✓ Respuesta ante contingencias
- ✓ Programa de capacitación y entrenamiento
- ✓ Organismos de apoyo al plan de contingencia.
- ✓ Teléfonos y centros de atención para emergencias
- ✓ Teléfonos del equipo de respuesta a emergencias
- ✓ Recomendaciones para la evacuación de personas accidentadas

c) Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:

Sustento técnico del tiempo total previsto para la interrupción del servicio eléctrico (diagrama de Gantt), el cual deberá incluir la descripción de los tiempos a emplearse por cada actividad, así como el programa de control donde se visualice los tiempos críticos de las actividades a realizarse y el número de cuadrillas.

d) Para los casos de reforzamiento o ampliación de instalaciones, copia de la Memoria descriptiva del proyecto, el cual deberá contener el diagrama unifilar y croquis de la ubicación geográfica de la instalación que será ampliada o reforzada.

DISPOSICIONES FINALES

1. PERIODO DE MOVILIZACIÓN


El periodo de movilización de Equipos y Materiales al sitio de la obra se realizará dentro de los quince (15) días calendario a partir de la fecha en que se dé inicio a la ejecución de la obra.

2. SEGUROS

Al inicio de la ejecución de la obra, el CONTRATISTA presentará las siguientes pólizas de seguros, que deberán tomarse a favor de la Entidad.

2.1 Póliza de Seguro para las Obras (CAR)

El seguro en mención, consistirá en una póliza contra riesgo para Contratistas, además de una póliza de incendio y líneas aliadas en el cual se deben considerar los siguientes riesgos:

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- Huelga y conmoción civil.
- Daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
- Desastres naturales

El Contratista contratará las referidas pólizas por el importe total de las obras a ejecutarse (incluyendo los materiales aportados por ELECTRO ORIENTE S.A., de ser el caso), las mismas que inclusive se contratarán endosadas a favor del Contratante cuyos originales deberán ser entregados a ELECTRO ORIENTE S.A. para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción de la obra.

Las consecuencias derivadas del incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas será responsabilidad únicamente de la contratista, además dará lugar a la retención de todo pago.

2.2 Póliza de Seguro de Transporte de los Materiales

El Contratista contratará una póliza por el importe de los materiales a transportar, cuyo original deberá ser entregado a ELECTRO ORIENTE S.A. Dicha póliza deberá estar en vigencia desde las operaciones de carga desde los Almacenes del PROVEEDOR hasta la entrega de los materiales en los almacenes de la obra (incluyendo la descarga correspondiente, si se diera el caso).

Cumplidas las exigencias sobre garantías del transporte y conservación de los equipos y materiales, sean estas contractuales o según las normas de abastecimiento de ELECTRO ORIENTE S.A., estas serán devueltas al CONTRATISTA.

2.3 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil

Póliza por un monto no menor de Veinte Mil Nuevos soles (S/. 20 000,00) por daños a personas afectadas, incluyendo muerte accidental y un monto no menor de Treinta mil nuevos soles (S/. 30 000,00) por daños materiales.

2.4 Póliza de Seguro para personal de Obra


El Contratista contratará pólizas de seguro para todo el personal que participa durante la ejecución de la obra, en conformidad con lo establecido en el reglamento de seguridad en el trabajo de las actividades eléctricas.

3. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra, siendo el único responsable de ocurrir un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, estando obligado a auxiliar y correr con todos los gastos que el hecho amerita, debiendo enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Las actuaciones señaladas en los párrafos precedentes, no exime al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por ELECTRO ORIENTE S.A.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

5.1 Sitio de la obra

ELECTRO ORIENTE S.A. comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, la entrega del terreno, lugar donde se ejecutará la obra.

El Supervisor o Inspector designado por ELECTRO ORIENTE S.A. y/o representantes de ELECTRO ORIENTE S.A. efectuarán la entrega del sitio de obra.

5.2 Documento del contrato

El presente documento, las Bases de la Licitación Pública, los documentos del procedimiento de selección, planos y toda otra documentación referente a la Obra, constituyen los documentos del Contrato, y como tal tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En ese sentido, para interpretar las obligaciones contenidas en el Contrato, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. La normativa pertinente
2. Contrato
3. Disposiciones Finales
4. Documentos del procedimiento de selección
5. Bases integradas de la Licitación Pública
6. Oferta de EL CONTRATISTA
7. Garantías:
 - De Fiel Cumplimiento del Contrato,
 - De Adelantos directo y/o por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato (se considera, solo si la entidad estableció otorgarlo).
8. Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de las obligaciones contenidas en el Contrato, así como de la documentación anexa al mismo, el Supervisor será el encargado de transmitir a EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas hayan sido establecidas previa consulta por LA ENTIDAD.

5.3 Documento para la ejecución

ELECTRO ORIENTE S.A. pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico del estudio definitivo completo, APROBADO por la Entidad.


6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1 Personal

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que será el responsable de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre de la empresa, recibirlas, fijar precios posteriores, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción de manera justificada.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor o Inspector según corresponda.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en:

- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Art. 27 de la R.M. 111-2013-MEM/DM
- El Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Instructivo de Electro-orienté PGGFS-013-1017 “Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo, y medio ambiente para contratistas”.
- Instructivo de Electro-orienté PGGFS-013-1016 “Uniforme de trabajo y equipos de protección personal para contratistas”.

El Contratista tiene la obligación de velar por la salubridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.


El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de ELECTRO ORIENTE S.A.

6.2 Leyes, Normas y Ordenanzas.

EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- b) En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- c) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- d) EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el terreno de obra, salvo que se trate de licencias, autorizaciones, permisos y servidumbres cuya obtención es responsabilidad de LA ENTIDAD.
- e) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- f) Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo N.º 091-2020 PCM o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

6.3 Materiales y equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Estudio Definitivo y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características, todos los gastos que se incurran por la ejecución de los ensayos serán asumidos por el contratista.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Estudio Definitivo que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

En la etapa de presentación de ofertas en el proceso de selección de la Convocatoria, los postores (participantes) deberán presentar los TDT debidamente llenados y firmados por sus proveedores respectivos, que garanticen lo especificado en las tablas de datos técnicos (TDT) establecidos en el expediente técnico de obra.

Los materiales y equipos nacionales e importados deberán sujetarse en su marca y especificaciones a las establecidas en la lista presentada por el Contratista antes de la adquisición.

ELECTRO ORIENTE S.A. se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Estudio Definitivo.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para las pruebas correspondientes como postes, accesorios de concreto, luminarias y otros que formen parte de la construcción de la obra.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.


6.4 Equipos y maquinarias.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias se han dañado durante la ejecución de las obras, los gastos respectivos corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias por su cuenta y costo.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

7 ERRORES O CONTRADICCIONES

El **Contratista** debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del **Supervisor**.

8 DIVERSOS

8.1 Acciones prohibidas al contratista:

Al Contratista le está prohibido de:

Subcontratar la ejecución de la obra o parte de ella, sin la autorización previa de Electro Oriente S.A.

Hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización del **Supervisor**.

8.2 Daños durante el periodo de garantía

Durante el periodo de garantía, el Contratista se encargará y asumirá, a su costo, la reparación de todas las imperfecciones y defectos en su funcionamiento de los materiales y equipos instalados en obra.

8.3 Otras normas para la ejecución de los trabajos

Campamentos

El Contratista deberá construir o alquilar campamentos temporales que permitan, tanto al Contratista, al Supervisor, y al Coordinador y Administrador de Contrato de ELECTRO ORIENTE S.A., el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas y almacenes para los equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, según sean necesarios de acuerdo al cronograma vigente de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.


Asimismo, el Contratista dará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

El campamento dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, caseta de vigilancia, vestuarios para el personal, local, sanitaria, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del **Supervisor**.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los locales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del **Contratista**.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

A efectos de la fiscalización a cargo del **Supervisor**, el **Contratista** presentará al mismo un plano en escala, de la totalidad de las instalaciones del campamento, indicando el emplazamiento y medidas de los locales cubiertos, etc. y ubicación de equipos.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras y del campamento en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes y dispondrá, con la anuencia del Supervisor, las entradas al campamento, para el acceso de peatones y vehículos, que deberá mantener custodiadas durante las horas de labor y cerrada las restantes.

8.3.1 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminales, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a Satisfacción del **Supervisor**. La negligencia del **Contratista** en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

8.3.2 Derecho de Utilización de Materiales en la Obra.


El Contratista podrá utilizar en la obra, la piedra, hormigón y arena adecuada encontrados en el sitio mismo de obra, debiendo el Contratista asumir o correr con los gastos y/o pagos que su extracción demande.

El Contratista no podrá extraer dichos materiales de yacimientos ubicados en las zonas marginales al sitio de obra, excepto cuando tal uso estuviere consignado en los planos respectivos o mediante autorización escrita por el Supervisor.

En caso de que el Contratista haya extraído o procesado materiales provenientes de terrenos pertenecientes al Gobierno, en cantidades que excedan a las requeridas para el cumplimiento del Contrato, el contratante podrá incautar dicho material excedente, incluyendo cualquier residuo del mismo convertido en subproducto, sin obligación alguna de rembolsar al Contratista por el costo de su producción, o también puede exigirse al Contratista el retiro de tales materiales y restituirlos a su situación original, corriendo todos los gastos por cuenta de éste.

8.3.3 Sondeos y Excavaciones Exploratorias.

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

8.3.4 Trabajos Topográficos.

Consisten en la ejecución de todos los servicios topográficos destinados a la ejecución, medición y replanteo de los trabajos de montaje de la obra, así como en la preservación, conservación y reposición de los hitos monumentales, estacas u otros elementos que sirven de referencia planimetría o altimétrica del diseño.

El **Contratista** procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión, los mismos que servirán de base a la elaboración de las órdenes de trabajo.

A partir de la fecha de recepción de los trabajos topográficos mencionados, el **Contratista** deberá asegurar a sus expensas, la protección, conservación y reposición de todos los hitos monumentales y estacas de referencia.

Quedarán a cargo del **Contratista**, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el **Supervisor**. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el **Contratista** deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el **Contratista** deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

Todos los hitos monumentales de referencia de nivel o de alineamiento del eje localizados dentro de la zona de montaje deberán ser transferidos fuera del área de trabajo con suficiente anticipación a los trabajos de montaje, de modo que se permita el control por el **Supervisor**.

El **Supervisor** verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el **Contratista** para la correcta ejecución de la Obra. El **Contratista** proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el **Supervisor**, no releva de ninguna manera al **Contratista** de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

El **Contratista** deberá preparar y guardar las notas de campo y otros registros de acuerdo con la práctica corrientemente aceptada en Ingeniería. Tales notas y registros deberán estar a disposición del **Supervisor** en todo momento.


Este trabajo será considerado como una obligación accesoria a la ejecución del Contrato, por lo tanto, su costo deberá estar considerado en los precios unitarios contractuales de los ítems de obra que lo utilizan.

8.3.5 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales.

Cuando la obra se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y edificios construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el **Contratista** efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

8.3.6 Conservación del Medio Ambiente.

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en la Declaración de Impacto Ambiental, así como realizará el respectivo Plan de Monitoreo, de acuerdo a lo establecido en dicho Estudio.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

8.3.7 Monitoreo Arqueológico.

El Contratista elaborará el plan de manejo y monitoreo arqueológico de acuerdo a la Normativa correspondiente y presentar al Ministerio de Cultura para su aprobación, antes de realizar las excavaciones.

El Contratista tiene la obligación de cumplir todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por Ministerio de Cultura.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada.

8.3.8 Tareas en horas extraordinarias.

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con Cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa del Contratante, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.


8.3.9 Letreros informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos, pintado según el modelo que entregará el Contratante. La cantidad de los letreros a ser colocada será la indicada en el presupuesto contratado.

Los lugares de ubicación serán indicados por el Supervisor y el texto corresponderá al que suministre el mismo.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato detallándolos.

El Contratista deberá tener colocados los letreros de obra, dentro de los cinco (05) días de la orden de iniciación de los trabajos.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

8.3.10 Fotografías y filmaciones.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
12 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de la obra y un video en CD (30 minutos mínimos).
24 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas de carpeta tamaño 21.5 x 28 cm. con indicación de las fechas respectivas.

El costo de las fotografías y los videos en CD estará incluido en los gastos generales del Contratista.

8.3.11 Documentación técnica.

El Contratista es responsable de acuerdo al contrato de obra, a realizar el Replanteo de Obra (conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto), del cual de haber modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta su ejecución, informara al supervisor y a la entidad mediante los procedimientos establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

Cualquier modificación de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes que conformen la ejecución de la obra, tendrán que ser aprobadas por el supervisor de obra y la Entidad según corresponda y según lo establecido en el reglamento de la ley de Contrataciones con el Estado.


La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y/o su plazo contractual vigente como máximo, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias del Expediente Técnico Final Conforme a Obra conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos, Planos conforme a obra y Padrón de usuarios de todas las instalaciones debidamente firmadas por el Contratista, para la revisión y confirmación del Supervisor.

En caso que el contratista no cumpla con presentar o presente incompleto el expediente conforme a obra, según lo indicado en el párrafo anterior, se le aplicará penalidad por mora de la partida no ejecutada dentro del plazo contractual.

8.3.12 Programa de trabajo.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio, cumpla con el objetivo del proyecto, y el VºBº del Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva “S” de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de montaje; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en el montaje.

Al actualizar su programa de montaje, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el período normal de lluvias en la zona del proyecto.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

8.3.13 Calidad especificada.

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la CALIDAD especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas.

La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista; optando este por devolverlos al proveedor para su reposición.


Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas o defectos en la calidad del trabajo o rendimiento deficiente, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas, corregidas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

8.3.14 Correspondencia y anotación en el Cuaderno de Obra.

Correspondencia y/o notificaciones tradicionales.

Para cumplir los plazos indicados en la Ley de Contrataciones Estado y su Reglamento, las comunicaciones escritas serán directamente al supervisor de la obra, utilizándose para ello documentos formales de comunicación.

Comunicación y/o notificación electrónica.

Adicionalmente a los métodos de notificación tradicionales, se podrá emplear el correo electrónico de comunicación (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado con alguna formalidad específica), debiendo precisarse en las Bases y en el contrato a suscribirse, de tal forma que se aprecie de modo evidente la autorización expresa a llevarse a cabo dicha forma de comunicación y/o notificación.

Para tal efecto, la Entidad, Contratista Ejecutor y Supervisión de Obra, deberán implementar y precisar las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) a través de los cuales se efectuarán las comunicaciones y/o notificaciones. Las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) deben tener una capacidad máxima de 5 MB para el envío y recepción de los archivos adjuntos. Para los efectos de la comunicación y/o notificación se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral 20.4 del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, cuando menos, con periodicidad semanal. ELECTRO ORIENTE examinará el cuaderno de obra virtual con los usuarios de monitoreo de obra

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jomales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos para las diferentes obras.


El Contratista tendrá siempre en el sitio de la obra, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones técnicas.

8.3.15 Costos correspondientes a la etapa de operación experimental de las obras.

Son competencia de la Entidad, toda vez que le asiste el derecho de exigir el cumplimiento de la etapa de operación experimental de las obras, la realización de las pruebas de funcionamiento de las redes ejecutadas, para establecer las observaciones correspondientes y dar cumplimiento a los dispositivos legales en cuanto a la existencia de vicios ocultos.

Así mismo correrá por cuenta de la Entidad el periodo de pruebas experimentales del alumbrado público, la misma que se llevara a cabo luego de recepcionada la obra por un periodo de 30 días calendarios.

Cualquier desperfecto y mal funcionamiento de materiales y equipos instalados en obra serán responsabilidad de la contratista en cuanto a su reposición e instalación del material o equipo en mal funcionamiento.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

9 PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo reduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

10 MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las Bases de la Licitación Pública.

11 MEDICIÓN DE LAS OBRAS

Realización de las mediciones (Metrados ejecutados).

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Los gastos que demande la medición correrán por cuenta del Contratista.

Alcance de las mediciones.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

Para el pago del suministro de un material, será necesario que dicho material se encuentre en almacenes de la obra y certificado por el supervisor, con su documentación correspondiente (Protocolo, guías, etc).

12 VALORIZACIONES


FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS.

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo n°194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el **Contratista** en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato PGPO-001-F002 (Valorización mensual) y complementado por el formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras). Se anexan a los presentes términos de referencia los referidos formatos (Anexo n°2).

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

VALORIZACIONES MENSUALES.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido, le corresponde al supervisor de obra presentar a la entidad la el cálculo de la valorización correspondiente.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Oriente S.A., en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura, con sus archivos originales en Word, Excel u otros programas necesarios, sin restricción de fórmulas o base de datos.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el **Contratista** presentará la Liquidación Final del contrato, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:


- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución de la obra.

La liquidación final deberá estar sujeta a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13 ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual de los ítems de contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- El monto acumulado por los ítems ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad del Contratante, pero esta disposición no libera al **Contratista** de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

Las pólizas de seguro requeridas para personal de obra, deberán ser presentadas con las valorizaciones mensuales correspondientes.

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL.

Con la autorización previa del **Supervisor o Inspector o la Entidad**, la valorización de la liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por el Contratante.

14 RECEPCIÓN DE LA OBRA


A la terminación y puesta en servicio total de la obra o cuando se considere conveniente por el Contratante y luego de una inspección conjunta entre representantes del Contratante, del **Supervisor** y del **Contratista**, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la recepción de la obra, suscribiendo el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del montaje. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo del plazo del Período de Operación Experimental.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

15 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al **Contratista**, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedido, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del **Contratista**, de sus

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el **Contratista** con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del **Supervisor o Inspector**, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el **Supervisor**, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del Contratante sobre cualquier parte del Contrato, o a cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

Si la parte perjudicada es La Entidad, esta ejecutará las Garantías que el Contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios prorrogados. Si la parte perjudicada es el Contratista, La Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del Contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del Contrato ha quedado consentida.

16 DE LA MOROSIDAD Y PENALIDADES

DE LA MOROSIDAD DEL CONTRATISTA

16.1 En caso de retraso injustificado en la fecha de término de la ejecución de la Obra, **La Entidad** le aplicará a **EL CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la obra. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del Contrato Vigente para la obra}}{0,15 \times \text{Plazo en días de la obra}}$$


Toda vez que el objeto del presente contrato es la ejecución de obra se precisa que el procedimiento para determinar la penalidad diaria se efectuará en función al tiempo y monto de la prestación que efectivamente se ha ejecutado fuera del plazo pactado.

16.2 De acuerdo con el artículo 191.3º del Reglamento, si el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias será causal de aplicación de multa del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del mes de ocurrencia por cada día de dicho impedimento.

16.3 Adicionalmente a las penalidades mencionadas, las que correspondan por infracciones a las actividades de la ejecución física de la obra materia del presente contrato, se aplicarán de acuerdo con el siguiente detalle.

Las multas se cuantificarán tomando como referencia la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción, conforme al siguiente detalle:

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) Por cada día de ausencia	Según el Informe de Supervisor de obra


		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) Por cada día de ausencia	Según el Informe de Supervisor de obra
3	El contratista y/o personal modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin aprobación de la Entidad, o lo establecido en las normas técnicas aplicables y el Código Nacional de Electricidad.	(0.25 UIT) Por cada infracción	Según el Informe de Supervisor de obra
4	El contratista utiliza a los beneficiarios de la obra y otros sectores aledaños como personal de obra no calificado, sin que estos últimos reciban remuneración alguna. Esta penalidad se hará efectiva previa informe del supervisor de obra.	(0.025 UIT) Por cada caso	Según el Informe de Supervisor de obra
5	Cambio de Residente de Obra ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado.	(2.5 UIT) Cada vez	Según el Informe de Supervisor de obra
6	El Residente de obra no se encuentra en la zona de ejecución obra, según informe de supervisor obra, excepto los días de reunión programadas en las instalaciones de la Entidad o según lo informado en los planes de trabajo semanales de obra.	(0.1 UIT) Por cada día	Según el Informe de Supervisor de obra
7	El contratista no realiza la limpieza de la zona de trabajo. Esta penalidad se hará efectiva previo informe de la Entidad y/o del supervisor de obra.	(0.1 UIT) Por cada día, hasta la subsanación	Según el Informe de Supervisor de obra
8	Cambio de ingeniero de seguridad y medio ambiente ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado	(2 UIT) Por cada vez	Según el Informe de Supervisor de obra
9	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, en el plazo indicado, Cronograma de ejecución de obra vigente, y/o términos de referencia correspondiente.	(0.1 UIT) Por cada día hasta la presentación completa del expediente	Según el Informe de Supervisor de obra
10	Cuando la CONTRATISTA presenta la valorización a la Supervisión, con formatos diferentes a los establecidos por la Entidad.	(0.05 UIT) Por cada Día de atraso	Según el Informe de Supervisor de obra
11	Cuando la CONTRATISTA no presenta en los plazos establecidos de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento, los entregables tales como: Revisión de expediente técnico, expediente de prestaciones adicionales, salvo situaciones no atribuibles al contratista.	(0.25 UIT) Por cada Día de atraso	Según el Informe de Supervisor de obra
12	Cuando la CONTRATISTA presenta en su valorización metrados conciliados con la Supervisión de Obra, que no fueron ejecutados en obra o aumentado su cantidad real, en partidas de suministro de materiales, montajes electromecánicos y transporte de materiales.	(1 UIT) Por cada "metrado conciliado" mal informado	Según el Informe de Supervisor de obra

Las penalidades en conjunto no deberán de exceder el 10 % del valor del contrato vigente y serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta o en la liquidación de la obra, el valor de la UIT a considerarse, será la del año en que se incurra la infracción.

Para el caso de las multas consideradas en los ítems 4 luego de la aceptación y aprobación por parte de La Entidad, la solicitud del cambio del profesional evaluado, están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Por Invalidez sobreviniente (Accidente).

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- Por inhabilitación para ejercer la profesión.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días desde el inicio de la participación en la ejecución del contrato.

Adicionalmente se han contemplado penalidades por incumplimientos en materia de seguridad, indicadas en el Anexo N° 1 Obligaciones de Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-1017).

17 COBRO DE LAS PENALIDADES AL CONTRATISTA

Las penalidades descritas serán deducidas, en ese orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que **La Entidad** exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

18 CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad de la Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, será de Siete (7) años a partir de la firma del Acta de Recepción por parte de la Contratista y la Entidad.

20 ANEXOS

Anexo N° 1: Requisitos de cumplimiento obligatorio de seguridad.


- Uniforme de trabajo y equipo de protección personal para contratistas (PGGFS – 013 – I016)
- Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-I017).

Anexo N° 2: Formato PGPO-001-F002 (Valorizaciones mensuales) y Formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida para Trámite De Pago De Bienes, Servicios Y Obras).

Anexo N° 3: Resolución Gerencia General n.º G-612-2023, que aprueba el expediente técnico de EL PROYECTO.

Anexo N° 4: Certificación de crédito Presupuestario GEP-1208-2023.

Anexo N° 5: Resolución Directoral n.º 42-2023-GRL/DREM-L, aprobando el DIA.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo N° 6: CIRA N° 27-2023-DDCLOR/MC, Aprobación del CIRA.

Anexo N° 7: Informe Técnico GPP-146-2023 Aprobación de Expediente de Servidumbre.

Anexo N° 8: Expediente técnico de EL PROYECTO, en un CD.

Iquitos, 14 de febrero 2024


Ing. Oscar Milton Fernández Barboza
Gerente de Proyectos



Firmado digitalmente por:
SANCHEZ MIO Luis Alberto
FAU 20103795831 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/02/2024 18:57:22-0500



Página 40 de 40
Firmado digitalmente por:
FERNANDEZ BARBOZA Oscar
Milton FAU 20103795831 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 14/02/2024 18:38:03-0500

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo n.º 1

Requisitos de cumplimiento obligatorio de seguridad.

Uniforme de trabajo y equipo de protección personal para contratistas (PGGFS – 013 – 1016).

Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-1017).

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y <u>DE BIOSEGURIDAD</u> PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			



**UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPOS DE
PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD
PARA CONTRATISTAS**




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL <u>Y DE BIOSEGURIDAD</u> PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
2.1. DENIFICIÓN DEL ALCANCE	3
2.2. PERSONAL AFECTADO	3
3. RESPONSABLES	3
4. DEFINICIONES	3
5. REALIZACIÓN	3
6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN REFERENTE	17
7. ABREVIATURAS UTILIZADAS	17
8. REGISTROS	17
9. ANEXOS	17



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

1. OBJETO

Establecer los estándares a aplicar para el adecuado uso del uniforme de trabajo (x), equipos de protección personal y de bioseguridad para el personal contratista para su utilización en las diferentes actividades laborales que son brindados a Electro Oriente S.A.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las contratistas que brindan servicios a Electro Oriente S.A.

2.1. Definición del alcance: El presente procedimiento será de carácter obligatorio para todo el personal de las Contratistas.

2.2. Personal afectado: Todos los colaboradores que laboran en las diferentes áreas que brindan servicio a Electro Oriente S.A.

3. RESPONSABLES

GERENCIAS DE ÁREAS: Exigir a todas sus líneas de personal bajo su mando de ELOR S.A. que hagan cumplir el presente Instructivo a todo el personal de las diferentes contratistas que laboran en las instalaciones.

OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN: Será el responsable de mantener actualizado este Instructivo, además de encargarse de transmitir este procedimiento al personal de Electro Oriente S.A. y de las diferentes contratistas que laboran y prestan servicio a Electro Oriente S.A.

PERSONAL ELECTRO ORIENTE S.A.: Deberán informar y exigir a los colaboradores contratistas tanto de zonas administrativas como áreas operativas de las diferentes áreas el cumplimiento del presente procedimiento.

PERSONAL CONTRATISTA: Cumplir estrictamente el Instructivo establecido con todo su personal de las áreas administrativas y operativas.

4. DEFINICIONES

Equipo de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria, específicos, destinados a cada trabajador, de uso obligatorio para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su integridad física y salud.

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas.

Procedimiento/protocolo en seguridad y salud ocupacional: Documento de carácter organizativo en el que se describe, con el nivel de detalle necesario en cada caso, cómo se desarrolla una determinada actividad, diciendo qué hay que hacer, quién es el responsable de hacerlo, qué relaciones entre unidades se establecen para ello y qué registros hay que completar para evidenciar lo realizado.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL <u>Y DE BIOSEGURIDAD</u> PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

5. REALIZACIÓN

Descripción General del EPP:

Los EPP deberán utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o la salud de los trabajadores, que no hayan podido evitarse o limitarse suficientemente por otro medio técnico o tecnológicos. Debe recordarse que los EPP no impiden la ocurrencia de un accidente, sino que sirven para atenuar sus consecuencias sin eliminar las fuentes del riesgo presentes en el ambiente laboral.

a. Calzado de Seguridad con Punta de reforzado con planta antideslizante baquelita o Fibra de carbono

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo para los pies (golpe eléctrico, resbalones, caída de objetos pesados, pisadas sobre objetos punzantes o cortantes, golpes, suelo pedregoso o irregular, presencia de ofidios, etc.).

b. Ropa o prenda de trabajo manga larga.

Uso obligatorio en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, y más aún cuando exista riesgo de afectación al cuerpo.

c. Casco de seguridad.

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo de afectación a la cabeza (caída de objetos de altura, contusiones, objetos en movimiento, contacto eléctrico, etc.).

d. Guantes de seguridad.

Use siempre y cuando se realizan trabajos de manipulación de objetos, elementos cortantes, trabajos de campo, las cuales pueden causar heridas en las manos.

e. Lentes de seguridad.

Para todas las tareas con peligro de proyección de partículas o golpes en los ojos, por ejemplo, presencia de polvo, etc.

f. Protectores auditivos.

Deben utilizarse en todos los puestos de trabajo o instalaciones que por su nivel sonoro o tiempo de exposición pueden involucrar riesgo de daño al oído.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			



Exclusiones e Inclusiones:

Para efectos de este procedimiento de Gestión, no se considera EPP a los siguientes elementos.

- ✓ Aquella ropa o uniforme utilizada que no cumpla con los estándares establecidos por la empresa,
- ✓ Equipos portátiles para la detección y señalización de riesgos y de otros parámetros ambientales o insalubres (ruido, medición de H₂S, etc.).
- ✓ Para los efectos de este procedimiento si se considera como EPP los complementos o accesorios cuya utilización sean indispensables para el correcto funcionamiento del EPP y que contribuyan a asegurar la eficacia del conjunto.

Determinación de necesidades específicas de los EPP:


- ✓ La eliminación del peligro o la minimización del riesgo, mediante soluciones de ingeniería o aplicaciones de procedimientos de organización del trabajo deberá ser considerado prioritario antes de contemplar un requerimiento de EPP.
- ✓ Bajo ningún concepto se pospondrá el uso de un EPP mientras el riesgo esté presente. La necesidad del uso de un EPP se mantiene hasta que el riesgo no se haya podido aislar o eliminar a través de soluciones técnicas de ingeniería o de cualquier otra índole.

Selección de EPP.

La selección del EPP más adecuado, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

- ✓ Deberá proteger adecuadamente según el riesgo específico de la actividad laboral a prevenir.
- ✓ Será adecuado a las características del trabajador.
- ✓ Deberá ser compatible con la actividad específica a fin de no generar nuevos riesgos.
- ✓ Debe cumplir con las exigencias de las normas y regulaciones legales.
- ✓ Se debe considerar y reportar la existencia de alguna sensibilidad especial de cualquier trabajador de la empresa que pueda resultar incompatible con el uso del EPP. Por ejemplo, alergia a un determinado tipo de material. Sensación de asfixia por utilización de equipos de respiración autónomos o máscaras, etc.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

Inspección y Mantenimiento de EPP.

La eficacia del EPP frente al peligro que protege depende del uso correcto y del adecuado mantenimiento del mismo. Por ello resulta imprescindible exigir, consultar y seguir puntualmente las recomendaciones de mantenimiento de las fichas técnicas de cada elemento.

Los trabajadores de Electro Oriente S.A y Contratistas que han recibido algún EPP (casco, lentes, protectores auditivos, anteojos, etc.) serán responsables de su mantenimiento. Están prohibidas todas las reparaciones, modificación pintada o cualquier otra acción que pudiera cambiar las características protectoras de los EPP.

Protección de la cabeza:

Se deberá verificar que el casco de protección no presente fisura, el tafiote y suspensión no se encuentre deteriorado.

Protección de los ojos:

Lavar los protectores oculares con agua y jabón líquido, esto con la finalidad de evitar que las lunas impregnadas de polvo u otro tipo de partícula lo raspen.

Protección auditiva adaptable al casco:

Inspeccionar contantemente las copas de perfil medio y el punto donde giran las copas, con la finalidad que el trabajador pueda inclinarla y ajustarla con mayor comodidad y eficiencia. Verificar el arnés metálico que no presente deterioro y que las almohadillas rellenas de espuma mejoren su adherencia.

Protección de las manos:

Se deberá verificar que los guantes de hilo, cuero, badana, con aislamiento eléctrico (diferentes clases), nitrilo, neopreno, etc., no se encuentren rotos, con agujeros o impregnados con combustibles u otros tipos de productos. En el caso de guantes para manipulación de líquidos combustibles y/o química, se deberá verificar que no cuenten con cortes, que no existan presencia de hongos en la capa exterior y demás variables que pueden ser detectadas o evidenciadas.

Protección de respiratoria:

Se deberá realizar inspecciones periódicas a cartuchos (filtros), con la finalidad de detectar que dicho material no se encuentre saturado por acción de las partículas respirables. Se recomienda que las mascarillas de vapores orgánicos y otros tipos de filtros sean guardadas en bolsas plásticas con cierre hermético para un mayor tiempo de vida.

Se determinó establecer los estándares de uniforme de trabajo y equipo de protección personal según lo descrito a continuación:



		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

5.1. EPPs Personal de Empresas Contratistas al Servicio de Electro Oriente S.A.

5.1.1. Personal Contratista Administrativo:

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a instalaciones industriales, C.T., SET, CH, SED, Entre Otros.)
CAMISA MANGA LARGA OXFOR	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	02 UNID	AZUL	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta y en caso realice actividades de campo)
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta y en caso realice actividades de campo)
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPONES Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-2, EN 352-3.	01 UNID	VARIADO	3 MESES	SI (en caso este expuesto a ruidos)
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

NOTA*: Los EPPs y Equipos de Bioseguridad deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Administrativos: Área Comercial, Administrativos Varios, Asistentes, etc.



5.1.2. Personal Contratista Planta - Operativo

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFOR	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI

 Electro Oriente Generando Progreso		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

PROCESADO				
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	01 PAR	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1- 2015, EN 166:2001.	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
CORTAVIENTO Protector de nuca para rayos solares	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-3	01 UNID	VARIADO	1 AÑO	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	(X) VARIADO	3 MESES	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Operativos: Jefes, Supervisores, Coordinadores y Asistentes Operativos

Nota: Los EPPs y Equipos de bioseguridad deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.3. Personal Contratista de Servicios Generales

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SUPERVISORES
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON LOGO DE EMPRESA	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)

		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

CORTAVIENTO <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
BOTAS DE JEBE DIELÉCTRICO Normas a cumplir: DIN 4843	01 PAR	NEGRO	1 AÑO	TRABAJOS DE LIMPIEZA INDUSTRIAL
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1- 2015	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	VARIADO	6 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004, UNE EN 420	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
GUANTES DE NITRILO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES (SEGÚN NECESIDAD)	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DIELÉCTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007

CINTURON PORTA HERRAMIENTAS

Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006

RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLÁSTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.

MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES

ALCOHOL DE 70° X 120ML

01 UND.

VARIADO

1 AÑO

TRABAJO EN ALTURA

01 UND.

VARIADO

6 MESES

TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS

30 UND.

BLANCO / CELESTE

1 MES

SI

4 UND.

VARIADO

1 MES

SI

Servicios Generales: Pintores, Carpinteros, Albañiles, Jardineros, Limpieza, Entrega de Bienes en Almacenes y Otros.



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.4. Personal Contratista Técnico Electricista (Transmisión, Distribución, Comercial, Servicios Generales)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."				
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)
CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	01 UND.	POR DEFINIR	1 AÑO	TRABAJOS EN VÍA PÚBLICA
CORTAVIENTO <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1-2015, EN 186:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	6 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES Normas a cumplir: Certificación internacional	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON DOBLE ANCHO CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
ESTROBO DE POSICIONAMIENTO Y CONECTOR DE ANCLAJE Normas a cumplir: NTP 399.047, ANSI Z359.1-2012	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.5. Personal Contratista Técnico Electricista (Generación)



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID.	NARANJA	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID.	PLOMO	6 MESES	SI

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/SEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
CORTAVIENTO <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	01 UND.	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	CREMA	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	01 UNID	(X) VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

5.1.6. Personal Contratista Técnico Mecánico

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
OVERROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UND.	PLOMO	6 MESES	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
<u>CORTAVIENTO</u> <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	<u>01 UND</u>	<u>NARANJA / AMARILLO</u>	<u>3 MESES</u>	<u>SI</u>
LENTEs DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1- 2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO.	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	01 UNID	NO APLICA	3 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	OPCIONAL
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
GUANTES DE NITRILO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES	OPCIONAL
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Esto también aplica a contratistas de Servicios de Limpieza Industrial, incluyendo botas de jebe dieléctrico.



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

5.1.7. Personal de Vigilancia, Locador, Visitantes

5.1.7.1. Personal de Vigilancia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2014.	01 UND.	MARRÓN	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD Normas a cumplir: (X) <u>Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC</u>	02 UND.	(X) <u>DEPENDE DE AUTORIZACIÓN SUCAMEC</u>	6 MESES	SI
PANTALÓN DRILL DE ALGODÓN Normas a cumplir: R.M. N°1424-2003-IN-1701	02 UND.	MARRÓN OSCURO	6 MESES	SI
ZAPATO BORSEQUIES DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.-2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3	<u>30 UND.</u>	<u>BLANCO / CELESTE</u>	<u>1 MES</u>	<u>SI</u>
PLIEGUES ALCOHOL DE 70° X 120ML	<u>4 UND.</u>	<u>VARIADO</u>	<u>1 MES</u>	<u>SI</u>

Los Vigilantes podrán utilizar gorra cuando estén en Garita de Control, mas no en Planta.



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

5.1.7.2. Personal Locador

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	OPCIONAL	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	AZUL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1-2015, ANSI Z87.1- 2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI


Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Para el caso de locadores, deberán asistir con camisa manga larga, zapatos de seguridad y pantalón. El color es opcional.

5.1.7.3. Personal Visitante



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)

		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.				
CAMISA O POLO MANGA LARGA	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
PANTALÓN DE VESTIR O DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	OPCIONAL	MARRÓN	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

NOTA*: Para el caso de visitantes ELOR podrá brindar de manera temporal un casco de seguridad para personal visitante que ingrese a planta; sin embargo, es responsabilidad de los visitantes el contar con los zapatos de seguridad, lentes y cualquier otro EPP que requiera de acuerdo al área que ingresará.

6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN DE REFERENCIA

- ✓ RM-111-2013-MEM-DM – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- ✓ Ley 29783. Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. ABREVIATURAS UTILIZADAS

- ✓ EPP: Equipo de Protección Personal
- ✓ MEM: Ministerio de Energía y Minería
- ✓ RM: Resolución Ministerial.
- ✓ ANSI: Instituto Nacional Estadounidense de Estándares.


8. REGISTROS

- a. PGGFS-009-F001 – Registro de Entrega de Equipos herramientas, instrumentos de protección personal y equipos de bioseguridad.

9. ANEXOS

Ninguno




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			



OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

1. OBJETIVO

Establecer las Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que se deben adjuntar en todos los Términos de Referencia que se realicen a partir de su difusión y que deben cumplir las Empresas Contratistas.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las empresas contratistas que brindan servicios en toda la concesión a nivel de Electro Oriente S.A. (x)


3. BASE LEGAL

Las Empresas Contratistas están obligadas a cumplir fehacientemente los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, aplicables a sus actividades y las normas internas de Electro Oriente S.A.

Las Empresas Contratistas deberán adoptar, cumplir y Ejecutar lo contemplado en la siguiente Base Legal:

- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE).
- Resolución Ministerial N° 148-2007-TR, Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud.
- Ley N° 30222, Modificatoria de Artículos de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo 010-2014-TR, Normas Complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Modificatoria del Reglamento de Ley N° 29783, Decreto Supremo 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – Electro Oriente S.A.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

4. DESARROLLO

4.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA EMPRESAS CONTRATISTAS:

Toda empresa contratista tiene la obligación de cumplir con las exigencias impartidas por Electro Oriente S.A., con el objetivo de establecer, implementar y mantener los lineamientos y requisitos para identificar, controlar y prevenir los riesgos de seguridad, salud en el trabajo y los impactos ambientales significativos que puedan ocasionar la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, consultorías u obras a fin de velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable.

4.2. RESPONSABILIDADES DEL ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Los usuarios que soliciten adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios, consultorías y obras deben:

- Considerar los requisitos generales y específicos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente establecidos en los procedimientos PGGFS-012, PGGFS-013, PGGFS-014 y PGGFS-015.
- Considerar los costos adicionales que origine el cumplimiento de los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente, al momento de elaborar su presupuesto anual.
- Considerar en el plazo de ejecución del servicio como referencia (x) cinco (05) días hábiles para el proceso de entrega de las autorizaciones de ingreso, siempre y cuando el contratista cumpla con entregar toda la información de los requisitos de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente, establecidos en el formato PGGFS-014-F004.
- Los requisitos legales establecidos son obligatorios para las contrataciones de bienes (en caso tengan que entregar bienes en almacenes de Electro Oriente S.A.) y servicios; el área usuaria podrá solicitar requisitos complementarios de seguridad, protección ambiental y otros asociados en función a los riesgos identificados a los aspectos técnicos del trabajo que se puedan presentar.

4.3. REQUISITOS GENERALES

4.3.1. COORDINACIONES PREVIAS

EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, el presupuesto necesario para desarrollar su actividad y dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

4.3.2. AUTORIZACIONES DE INGRESO


Toda empresa Contratista está obligada a seguir el proceso de autorización de ingreso de acuerdo al Procedimiento PGGFS-014 (PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE).

La empresa Contratista deberá solicitar su autorización de ingreso al área usuaria y/o administrador de contrato de Electro Oriente S.A., el mismo que ejercerá todas las coordinaciones con la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o de Seguridad y Medio Ambiente.

5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

"...obligatoriamente, bajo responsabilidad del Administrador del Contrato y la Oficina de Calidad y Fiscalización, el contratista debe presentar copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, la charla de cinco (5) minutos, Análisis de Riesgo y el formato de Permiso de Trabajo – Inicio de Actividades, previa identificación con DNI de los trabajadores que participen diariamente en el servicio y la obra se cerciore que estén asegurados. Dicha omisión expone a la entidad a ser (x) penalizados por incumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo..."




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021			

5.1. OBLIGACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

La Empresa Contratista deberá iniciar el trámite de autorizaciones de ingreso hasta los (x) cinco (05) días hábiles de haber recibido y firmado el Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio, Contrato, para lo cual en coordinación con el área usuaria deberá presentar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente, a través del administrador del contrato los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente establecido en los términos de referencia, y la base legal indicada; estos requisitos serán entregados de forma obligatoria según el formato PGGFS-014-F004 y el Anexo N° 1 del Instructivo PGGFS-013-I017 "REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS", según tipo de contrato, se detalla a continuación:

- Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato.**
Copia del Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato que contenga todas las firmas de aprobación requeridas y el cargo de recepción de la contratista, sin este documento no se podrá dar validez a los demás documentos ya que es el único nexo contractual de la Contratista con Electro Oriente S.A.
- Plan de Trabajo del Servicio.**
Debe contener actividades, responsables, cronogramas y plazos establecidos de cumplimiento.
- El (X) Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).**
Debe contener:
 - **Alcance**
 - **Elaboración de línea de base del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Se puede utilizar la "lista de verificación de los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y debe estar basada en la ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N°29783.
 - **Política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente:** Para la definición de la política se debe tener en cuenta los principios establecidos en el Art. N°23 de la Ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N°29783.
 - **Objetivos y metas**
 - **(x) Comité de Seguridad y Salud en Trabajo o supervisor de seguridad y salud en el trabajo:** Se menciona a los integrantes del comité de seguridad y salud en el trabajo o al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.
 - **(x) Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y mapa de riesgos:** definir la metodología a emplear y la planificación de las actividades para elaborar la identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales.
 - **Organización y responsabilidades:** definir las responsabilidades en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - **(x) Capacitaciones en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente:** incluir el Programa de capacitaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
 - **Procedimientos:** Mencionar la lista de procedimientos existentes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05	SUPERVISOR DE	JEFE DE OFICINA DE	
Fecha	22/09/2021	SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	

- **Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo:** se determina el equipo de trabajo y los tipos de inspecciones internas que se realizarán.
- **Salud Ocupacional:** Implementar un servicio de seguridad y salud en el trabajo propio o común a varios empleadores, su finalidad debe ser preventiva sus actividades deben estar dentro del programa anual de seguridad, salud en el trabajo.
- (x) **Plan de Contingencias:** Resumen de procedimientos y acciones básicas de respuesta que se toman para afrontar situaciones, eventos, accidentes y/o emergencias.
- **Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales:** Mencionar las actividades a realizar ante estos sucesos no deseados.
- **Auditorías:** Mencionar las fechas de ejecución de las auditorías y que tipo de auditorías realizarán como empresa, estas deben ser periódicas para comprobar si el sistema de gestión ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales.
- **Estadísticas:** Los registros y evaluación de los datos estadísticos deben ser constantemente actualizados por el área de seguridad de la contratista o por el encargado de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
- **Implementación del Plan:**

16.1. **Presupuesto:** Se considera el presupuesto para la implementación de la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.


16.2. **Programa de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio ambiente:** Conjunto de actividades de prevención en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que establece la contratista para ejecutar a lo largo de un año, este debe contener actividades, detalle, responsables, recursos y plazos de ejecución.

d. **El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).**

Debe contener por lo menos:

- (x) **Resumen ejecutivo**
- (x) **Objetivos y Alcances.**
- (x) **Liderazgo, Compromisos y Política de Seguridad y Salud en el trabajo.**
- (x) **Atribuciones y Obligaciones**
 - o **Funciones y Responsabilidades del Empleador y de los Trabajadores.**
 - o **Organización Interna de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
 - **Funciones y responsabilidades del Comité de seguridad y salud en el trabajo (o del supervisor de seguridad y salud en el trabajo, de ser el caso).**
 - **Organigrama del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
 - o **Implementación de Registros y Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
 - o **Funciones y responsabilidades de la contratista.**
- (x) **Estándares de Seguridad y Salud en las Operaciones.**
- (x) **Estándares de Seguridad y Salud en los servicios y actividades conexas.**
- (x) **Preparación y Respuesta a emergencias**
 - o **Prevención y Protección contra incendios.**
 - o **Protección contra incendios.**
 - o **Sistemas de Alarmas y simulacros de incendios.**
 - o **Almacenaje de sustancias inflamables (si aplica)**
 - o **Eliminación de Desperdicios.**
 - o (x) **Señales de Seguridad.**
 - o (x) **Primeros Auxilios**



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021			

e. El Plan de Contingencias en Seguridad, Salud en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.

Deberá contener por lo menos:

- El procedimiento de notificación a seguirse para reportar el incidente o evento, así como establecer una comunicación entre el personal de la contratista y personal ELOR (Administrador de contrato, Área usuaria y/u Oficina de Calidad y Fiscalización).
- Capacitación y entrenamiento del Personal de planta, equipos de protección personal, sistema de comunicaciones, apoyo externo, entre otros.
- Una descripción general del área de operación.
- Una lista de los tipos de equipos a ser utilizados para enfrentar emergencias.
- Una lista del personal que forman parte de la organización de respuesta, incluyendo apoyo médico, otros servicios y logística.
- Tiempo y capacidad de respuesta de la empresa contratista y accesibilidad de apoyo externo.
- El tipo, cantidad y ubicación del equipamiento de detección, alarma y control de Emergencias.
- Acciones de mitigación cuando la probabilidad de ocurrencia de un suceso es alta y hace de una actividad un peligro.
- Procedimiento de respuesta alguna catástrofe dentro de nuestras instalaciones.
- Sistemas contra incendio que utilizarían ante cualquier situación de incendios.

f. El Programa de capacitación.

Deberá contener los temas de capacitación, tiempo de duración, fechas y alcance.

g. Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).

Detalle de todos los EPP requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

h. Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.

Detalle de todos los EPPs requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

i. Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.

Deberá contener los pasos a seguir en caso de ocurrir un incidente o accidente, según la normativa legal vigente aplicada al sector, precisando el aviso inmediato a Electro Oriente.

j. Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles) e IAEIA (Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales).

La matriz deberá contener todas las actividades rutinarias y no rutinarias que desarrollará la empresa contratista, desde las actividades operativas hasta las administrativas.

k. Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.


Todas las actividades operativas deben contar con estándares para la ejecución del trabajo, estas deben incluir medidas de control aplicables a cada actividad.

l. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.

Las pólizas deben mantener vigencia permanente durante el desarrollo de las actividades del contrato, siendo responsabilidad de la empresa contratista reportar el registro de renovación de póliza.

Nota: La presentación de la Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), será adicionado el Boucher de pago de la póliza respectiva (aplica presentación con periodicidad mensual). Teniendo en cuenta que tras la existencia de una inclusión/exclusión de un trabajador a la actividad, se deberá presentar el SCTR con plazo máximo un día (01) calendario posterior a la inclusión.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

- m. **Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de los trabajadores con fecha vigente.**
Los parámetros que contengan los exámenes médicos (x) deben ser por tipo de trabajo a realizar, en caso de que el personal ya cuente con exámenes médicos con los parámetros requeridos, estos no deben ser mayor a un año de antigüedad, el resumen total de los exámenes médicos debe ser la generación del Certificado de Aptitud Médico Ocupacional que debe presentar a la oficina de calidad y fiscalización.
- n. **Nómina del personal que incluya.**
Nombres y apellidos; número de D.N.I., cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.
Es responsabilidad de la empresa contratista reportar la actualización de la nómina, así mismo se procederá a revisar si el personal propuesto no cumple con lo solicitado en el contrato, la oficina de calidad y fiscalización procederá a informar al área usuaria para que no inicie el servicio.
- o. **Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir de ser el caso.**
El fotocheck deberá contener:
 - Fotografía del Trabajador
 - Nombre de la empresa contratista.
 - Nombre completo del trabajador.
 - Cargo.
 - Número de D.N.I.
 - Fecha de vencimiento.
 - Firma de autorización.
 - N° de Contrato y su descripción.
- p. **En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad;** es decir la relación del presidente, secretario y(x) miembros de forma paritaria por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.
- Evidencia de la elección del comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso de ser menos de 20 trabajadores).
- q. **Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica,** como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.
- r. **Nombre del Supervisor de Seguridad y/o Coordinador de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.**
- s. **Cargo de entrega de los puntos c), d) y g) al personal contratista.**

EL CONTRATISTA deberá entregar a todo su personal lo señalado en los puntos c), d) y g), asimismo deberá realizar cursos de inducción y adiestramiento de su PASST Y RISST al personal.

Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar a los (x) **cinco días (05) hábiles** de haber firmado el pedido de compra y/o pedido de servicio y/o contrato, la documentación solicitada líneas más arriba, estará sujeto a la penalidad que el área usuaria y/o Administrador de contrato aplique de acuerdo a lo estipulado en el contrato u orden de compra.

El Administrador de Contrato deberá solicitar la inducción de seguridad a la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Seguridad y Medio Ambiente, adjuntando la documentación mencionada anteriormente.

El Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización a través del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A., programará la fecha de inducción para la Contratista.

Página 7 de 14



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

Los trabajadores de la Contratista deberán aprobar la inducción con las siguientes notas:

- Supervisores 16.
- Administrativos 15.
- Técnicos 13.

Una vez realizado la inducción y revisión de la documentación, se procederá a autorizar el ingreso de la Contratista para dar inicio de sus actividades, correspondiendo al Administrador de Contrato el mismo que debe velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en forma permanente, en concordancia con la normativa vigente de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

La Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente efectuara las inspecciones inopinadas, a fin de salvaguardar el cumplimiento de la normativa vigente.

Nota: En caso sean servicios no específicos (menores a 3 meses) se deberá entregar solo la documentación más resaltante del formato PGGFS-014-F004; el mismo que aplicará para el servicio de contratación de personal.

5.2. DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON PRESENTAR
(x) MENSUALMENTE A LA OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente información vigente, veraz y detallada, en un plazo máximo cada (x) **tres (03) días calendarios** del mes en ejecución, dirigido a la **Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A.**, lo siguiente:

- Copia de Permiso de Trabajo (Copia amarilla).
- Copia de la Charla de cinco minutos (Copia rosada).
- Copia del Análisis de Riesgo (Copia rosada).

(x)


a) Nómina del Personal Asignado a Actividades Eléctricas, el cual debe contener información por cada trabajador.

- Toda alta y/o baja de personal deberá ser registrado, sea por motivos de reemplazo, despido, encargatura, etc.
- En caso de baja (salida) del trabajador, la empresa contratista deberá adjuntar un documento explicando los motivos de la salida de este. En caso de alta (ingreso) del trabajador la empresa contratista deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo (salud – pensión) y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador, deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases.

b) Avance del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST), correspondiente a cada mes.

a) Póliza contratada del Seguro Complementario de trabajo con cobertura en salud y pensión, incluido el Boucher, del mes en ejecución.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

b) (x) Informe de Seguridad Mensual

c) (x) Reporte de Actividades de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.

d) (x)

EL CONTRATISTA, adicionalmente deberá presentar todos los documentos mencionados digitalizados vía e-mail, dirigido al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización (x) y al Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo (x); así mismo para las supervisiones de Seguridad y Medio Ambiente de las Gerencias Regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de enviar a los correos (x) corporativos de los supervisores de seguridad y medio ambiente respectivamente, en caso de existir inconvenientes por el tamaño del archivo deberá ser grabado en un medio magnético (CD, USB, etc.), para su entrega correspondiente; el incumplimiento de lo señalado, según los plazos indicados, generará la aplicación de las penalidades indicadas en su respectivo pedido de compra y/o contrato.

EL CONTRATISTA DEBERÁ SOMETERSE A LA PRIMERA INSPECCIÓN DE "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO", ANTES DE INICIAR EL SERVICIO CONTRATADO.

EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar a todo su personal destacado para ejecutar el servicio contratado, los mismos que estarán sometidos a inspecciones referidas al tema de "Seguridad y Salud en el Trabajo"; la inspección estará a cargo de personal asignado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, en la cual debe estar presente el Administrador de Contrato, Supervisor o Jefe del Área usuaria (de ser el caso).


Para llevar a cabo la primera inspección, EL CONTRATISTA en coordinación y autorización del Administrador de Contrato de **Electro Oriente S.A.**, deberá comunicar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente con un mínimo de 48 horas anteriores a la fecha de inicio del servicio.

LA INSPECCIÓN INCLUIRÁ PRINCIPALMENTE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Presentación del personal de la contratista de acuerdo a la propuesta técnica presentada en el proceso de selección y nominas entregadas por EL CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck de trabajo.
- Equipos de Protección Personal, implementos, herramientas e instrumentos por trabajador, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia.
- Revisión de Señales de Seguridad para trabajos en vías públicas (de ser el caso).
- Revisión de equipos, instrumentos y certificados de los vehículos (de ser el caso).
- Inspección de zonas de seguridad y evacuación, botiquines, extintores, luces de emergencia, camillas plegables, megáfonos y otras implementaciones de los centros de operaciones y/o almacenes de EL CONTRATISTA, de acuerdo a las normatividades vigentes, de ser el caso.
- Luego de culminada la primera inspección, la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** remitirá un informe de inspección en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, el mismo que será dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria de **Electro Oriente S.A.**, para las acciones que corresponda.
- Toda vez que el informe de inspección emitido por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** revele observaciones por incumplimiento, infracción u omisión a los reglamentos indicados en la base legal que hayan sido detectados en la primera inspección, EL CONTRATISTA deberá cumplir con subsanar y entregar un "Informe de Descargos" adjuntando documentación con evidencias verídicas y dirigido al Administrador del Contrato de **Electro Oriente S.A.** en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de recibida la notificación en su domicilio legal u otro señalado por el mismo. El "Informe de (X) inspección"

Página 9 de 14



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

deberá ser entregado obligatoriamente por mesa de partes de Electro Oriente S.A., ubicado en la Av. Freyre N° 1168, así mismo en las gerencias regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de ser entregados en la Av. Mariscal Ureta N° 1750 y Jr. Augusto B. Leguía N° 955 respectivamente.


- Una vez la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente haya recibido el “**Informe de Descargos**”, este se encargará de revisar, dar visto bueno (si es el caso) y enviar una contestación donde se dará por admitidos los descargos presentados en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles**.
- En caso que el “**Informe de (X) inspección**” no sea admitido parcial o totalmente según evaluación de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles** enviará un documento de contestación al Administrador de contrato y/o Área usuaria, quien a su vez dará a conocer **AL CONTRATISTA**, en el cual se programará una segunda inspección de campo, en esta etapa se deberán absolver todas las observaciones que mantiene pendientes **EL CONTRATISTA**.
- Solo con el visto de conformidad expedido por el Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a través de un documento de inicio de actividades formal dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, **EL CONTRATISTA** podrá dar inicio a las actividades de acuerdo al contrato celebrado; caso contrario será de única y entera responsabilidad del Administrador de Contrato y/o Área usuaria el inicio de las actividades de una empresa contratista sin la conformidad del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, ante la ocurrencia de cualquier tipo de accidente.

EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN “SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE” DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con la base legal relacionada a la Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada, cumpliendo los estándares exigidos.
- **EL CONTRATISTA** deberá aprobar, autorizar y emitir diariamente órdenes de trabajo, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo, tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser visadas, autorizadas y entregadas al administrador de contrato y/o supervisor designado por **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** deberá asignar un coordinador y/o supervisor de seguridad y salud en el trabajo, quien deberá cumplir con realizar charlas de 5 minutos, charlas técnicas de campo de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo y realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea, por lo cual deberá tener líderes de cuadrillas.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas al Administrador del Contrato, Área usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A** todo cambio de personal (ingreso o retiro), deberá ser documentado, explicando los motivos; de igual manera deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura en salud y pensión y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases, el mismo que debe tener la aprobación del área usuaria, para que a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente se realice la inducción correspondiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de dos (02) horas vía teléfono u otro medio de comunicación efectivo al Administrador del contrato, Área usuaria, Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo/Seguridad y Medio Ambiente de ELOR y/o Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización de **Electro Oriente S.A.**, todo accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal que suceda a uno o más de los trabajadores; asimismo deberá hacer llegar un informe preliminar de los hechos acontecidos en un plazo máximo de doce (12) horas de sucedido el hecho, así mismo deberá **(X)** presentar un informe ampliatorio en un plazo no mayor de 8 días hábiles del hecho presentado.


Página 10 de 14



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

- **EL CONTRATISTA** deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por **Electro Oriente S.A.**, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarios y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por **Electro Oriente S.A.**
- Todo personal supervisor y trabajadores que conforman la nómina de **EL CONTRATISTA**, estarán sometidos a inspecciones opinadas e inopinadas en "Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente" por parte de personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- Si el personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** en alguna de las inspecciones de campo detecta que **EL CONTRATISTA** ha incumplido, trasgredido y/u omitido algún artículo de la base legal, se dará comunicación formal a través de un "**memorándum e Informe de (X) inspección**" al Administrador de Contrato, el cual comunicará a **EL CONTRATISTA** dichas observaciones, dándole un plazo no mayor a **05 (cinco) días hábiles para su levantamiento, en caso durante la inspección en campo se evidencien riesgos significativos, la actividad inmediatamente será paralizada.**
- Una vez que **EL CONTRATISTA** haya recibido la comunicación por parte del administrador del contrato; deberá cumplir con realizar y entregar un "**Informe de (X) inspección**" adjuntando documentación verídica y sustentadora, en un plazo no mayor de **cinco (05) días hábiles** luego de recibida la notificación. El "**Informe de Descargos**" deberá ser dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, quien a su vez hará llegar al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo de entrega del "**Informe de Descargos**" previa coordinación y autorización del Administrador de Contrato y/o área usuaria el mismo que pondrá de conocimiento del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a fin de que se adopten las medidas que corresponden a fin de no crear perjuicio a la entidad.
- **Electro Oriente S.A.** a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, evaluará el "**Informe de inspección**" realizando la verificación de gabinete y constatación en campo; en el caso que estos no fueran admitidos y/o acogidos parcial o totalmente, la empresa contratista tendrá una falta, la misma que prevalecerá dentro del registro que la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, debiéndose notificar al Administrador de Contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.
- Si se detecta y/o comprueba que **EL CONTRATISTA** reitera algún incumplimiento de la base legal, se informará al administrador de contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-0117	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021			

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES				
Nº	PENALIDAD	MONTO UIT	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente", dentro de los (X) <u>cinco</u> (05) días hábiles de firmado el contrato.	100%	Por la totalidad de la documentación	Suspensión del Inicio del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
2	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles de cada mes siguiente, a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. la información vigente y actualizada solicitada por el Supervisor de Seguridad: Reporte Mensual de Seguridad (HHT, HHC, Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)	50%	Por la totalidad de la documentación	La Oficina de Calidad y Fiscalización comunicará al administrador del contrato el incumplimiento para la respectiva penalización.
3	En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por la totalidad de la Inspección	Paralización del Servicio u Obra contratado por Electro Oriente S.A.
4	En caso que EL CONTRATISTA de inicio a sus actividades, sin el consentimiento y visto de conformidad expedido a través de un documento por la Jefatura de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. y comunicada formalmente por el Administrador de Contrato y/o Área usuaria.	100%	Por el incumplimiento al inicio de sus actividades	La empresa contratista se hará responsable judicial y económicamente ante cualquier accidente o incidente que se origine a causa de la actividad. Paralización del Servicio u Obra.
5	Toda vez que se observe y demuestre a personal contratista, realizando alguna actividad programada por Electro Oriente S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal se le sancionará personal según la legislación peruana vigente.	50%	Por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal. Penalización.
6	Toda vez que EL CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad con electricidad en instalaciones y/o zonas de concesión de Electro Oriente S.A. sin Permiso de Trabajo.	100%	Por cada caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad. Paralización del Servicio u Obra.
7	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas, al Administrador de Contrato, al Área usuaria y a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. todo cambio de personal documentado, ya fuere ingreso o retiro.	50%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Retiro del personal hasta que cumpla con los procedimientos de Seguridad.
8	Si se comprueba que EL CONTRATISTA está reiterando (X) <u>algún</u> incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Prevención de Riesgos" contemplados en la legislación peruana vigente.	75%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Llamado de atención con aviso de rescindir contrato.
9	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe al Administrador de Contrato, Área Usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización, el acontecimiento de un accidente o incidente de	200%	Por cada (X) <u>accidente</u>	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas de Seguridad. Paralización del

Página 12 de 14



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021			


	trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.			Servicio para nueva inducción del personal y Penalización.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido a personal subcontratado por Electro Oriente S.A.	200%	Por cada accidente	Pago de todas las multas y/o indemnizaciones por sanciones determinadas por el Osinergmin y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad y Resolución de contrato
11	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad nuevos para su personal contratado dentro del plazo señalado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por cada caso	Suspensión del cronograma de trabajo del personal contratista, hasta la renovación del Servicio y la obra contratada por Electro Oriente S.A. Penalización de la Obra y/o servicio, suspensión del trabajador hasta implementación del servicio nuevamente.
12	Toda vez que se demuestre que EL CONTRATISTA, entregue información falsa a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	100%	Por cada caso	Paralización del Servicio hasta entregar la información verídica, Carta de Incumplimiento.
13	Toda vez que se demuestre que el trabajador de la contratista se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	100%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador. Penalización a la CONTRATISTA.
14	Toda vez que el trabajador de la contratista muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. por parte de Electro Oriente S.A.), agrediendo verbal y/o físicamente	75%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador.
15	Toda vez que el trabajador de la contratista no cumpla con su procedimiento de trabajo seguro y se compruebe que está cometiendo actos sub estándares.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio y/o Suspensión del Trabajador
16	Toda vez que la empresa contratista asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	75%	Por trabajador	Suspensión de la tarea y del servicio, sea OS, o contrato.
17	Se demuestre que la CONTRATISTA tiene personal laborando en el Servicio u Obra sin estar dentro de la Póliza SCTR de pensión y salud. Atentando críticamente a la protección del trabajador y demostrando falta de interés en la legislación.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio hasta la regularización de la Póliza y asumirá cualquier multa y/o pago por distintos entes que pueda tener injerencia.
18	Los vehículos, herramientas, equipos no son los adecuados a los que se presentaron en la licitación, y estos no cumplen los requerimientos técnicos básicos de calidad y seguridad.	25%	Por cada caso	Penalización y cambio de vehículos, herramientas y equipos.





ANEXO N°01
CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

ITEM		REQUISITOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TIPO DE CONTRATO			
			LOCACIÓN	1 DÍA, ≤7 DÍAS	>7 DÍAS, ≤90 DÍAS	>90 DÍAS
1		Pedido de Compra y/o Contrato.	X	X	X	X
2		Plan de Trabajo del Servicio.		X	X	X
3		El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).				X
4		El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).				X
5		El Plan de Contingencias en Seguridad en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.			X	X
6		El Programa de capacitación.			X	X
7		Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).	X	X	X	X
8		Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.	X	X	X	X
9		Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.		X	X	X
10		Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles).		X	X	X
11		Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.		X	X	X
12		Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.	X	X	X	X
13		Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente.	X	X	X	X
14		Nómina del personal que incluya, nombres y apellidos; número de D.N.I.; cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.		X	X	X
15		Fotocopia simple del fotcheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir (para camionetas 2B y para gruas A3B) de ser el caso.		X	X	X
16		En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad; es decir la relación del presidente, secretario y 4 miembros por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.				X
17		Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.		X	X	X
18		Nombre de Supervisor y/o Coordinador de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		X	X	X
19		Cargo de entrega de los puntos 3, 4 y 7 al personal contratista, cuando aplique.		X	X	X


 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo n.º 2

Formato PGPO-001-F002 (Valorizaciones
mensuales)

Formato PGA-007-F001 (Documentación
requerida para trámite de pago de bienes, servicios
y obras).

		DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITE DE PAGO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS		
CÓDIGO	PGA-007-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	11/11/2019			
1.1	SERVICIOS MENORES O IGUALES A 8 UIT's			
1	Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios electrónico).			Aplica
2	Términos de Referencia (Firmado por el Área usuaria, con VºBº de la Gerencia correspondiente)			No Aplica
3	Copia del pedido de compra			
4	Constancia de notificación al contratista			
5	Documento del contratista, con el sello de recepción de trámite documentario.			
6	Entregable, de acuerdo al servicio requerido en los TDR, con sello y firma de recepción del trámite documentario, acorde al plazo estipulado en los Términos de Referencia, expediente foliado, de la primera a la última página.			
7	Relación del personal que realiza el servicio			
8	Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001, Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el VºBº de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntará el memorandum o correo electrónico del sustento.			
9	Original Informe Técnico del Área Usuaria			
10	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detención en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
11	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión), de acuerdo a la naturaleza del servicio, y de corresponder (si aplica a actividades Internas y/o Externas). Incluir copia de pago de prima actualizada, visados por el Área de Calidad y Fiscalización. (Copia de comprobantes de pago de los seguros, en los pagos de SCTR, debe figurar los nombres del personal que indicó en el punto 7, (resaltar, para facilitar la revisión)			
12	Copia de boletas de pago y de constancia de abono de las remuneraciones de sus trabajadores, de conformidad a los nombres del personal que indicó en el punto 7, de corresponder.			
13	En caso sea RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICOS, presentar Constancia de Suspensión de Renta, según corresponda.			
14	Copia Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.			
1.2	SERVICIOS MAYORES A 8 UIT's			
1	Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios electrónico).			
2	Contrato, Términos de Referencia de las bases integradas, (Firmado por el Área usuaria, con VºBº de la Gerencia correspondiente)			
3	Copia del pedido marco			
4	Copia de la notificación al contratista, según corresponda			
5	Copia de adendas, Resoluciones de adicionales, complementarios, si los hubiera			
6	Copia legible de Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.			
7	Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001, Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el VºBº de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntará el memorandum o correo electrónico del sustento.			
8	Original Informe Técnico del Área Usuaria, dirigido a su Jefatura o Gerencia correspondiente, en el que especifique la ejecución del servicio de acuerdo a lo requerido en los TDR, así mismo los datos importantes del contrato, como fecha de inicio, monto del contrato, Garantías, adicionales, reducciones y otros datos relevantes)			
9	Original Informe Técnico del Contratista, dirigido al Administrador del Contrato, junto con el entregable, de acuerdo a lo requerido en los TDR, con el sello de recepción del administrador del contrato, según corresponda, en los plazos establecidos en el contrato.			
10	Relación de trabajadores que ejecutan el servicio, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera algún cambio de personal deberá adjuntar, el requerimiento de cambio, presentado a Electro Oriente, la aceptación de la empresa, que en todos los casos corresponderá a un personal con iguales o mayores atributos que el personal con el que ganó la propuesta			
11	original de Formato de Control de Contratos firmado por el área usuaria. (En el control debe figurar: el monto contractual, Las garantías entregadas por el contratista, si hubiera adicionales, renovaciones de cartas fianzas, o la indicación si es con retención de garantía por ser Pequeña Empresa, - retenciones efectuadas en la primera mitad del contrato, facturas presentadas, pagos, saldos, firmado por el administrador de contrato, a excepción que sea pago único.			
12	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detención en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
13	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión) visado por el área de calidad y fiscalización, de acuerdo a la naturaleza del servicio, según corresponder, en el que figure el personal que realiza el servicio, según la relación presentada en el punto 11 (si aplica a actividades Internas y/o Externas). Incluir copia de pago de prima actualizada, si hubieran solicitado otro seguros, adjuntar los pagos de las pólizas y la vigencia de las mismas (Pólizas de Responsabilidad civil, de accidentes personales y otras).			
14	En caso sea una Contratación de Personal por Tercerización, adicionar: - Copia de Boletas de Pago y Constancia de Abono. - Copia de pago de leyes sociales (AFP, ONP, Essalud, CTS y gratificaciones.)			
15	Expediente foliado de la primera a la última página entregados en un folder			
OBRAS				
TODOS LOS EXPEDIENTES DE OBRAS : DE LORETO, SAN MARTÍN Y AMAZONAS CAJAMARCA. (Caso de las Sedes Regionales Deben ser remitidos por la Gerencia Regional, con la respectiva revisión de las jefaturas de obras, visados por la Administración) SERÁN REMITIDOS A LA GERENCIA DE PROYECTOS DE LORETO				
2.1	Todos los documentos presentados serán foliados en orden			
1	Original Comprobante de Pago (Factura).			
2	Copia de Pedido Marco.			
3	Copia de Contrato, Adendas si las tuviere, y Resoluciones, ampliaciones de plazo, adicionales, reducciones, complementarios			
4	Original de Formato de Control de Contratos firmado y alcanzado por el Administrador del Contrato, en el que figure el monto del contrato original, adendas, resoluciones de ampliaciones, adicionales, reducciones, complementarios, amortizaciones, garantías otorgadas, descuentos por ser pequeñas empresas en caso corresponda de acuerdo a Ley de contrataciones del Estado (garantía de fiel cumplimiento), pagos, facturas, saldos por pagar			
5	Original Informe Técnico del administrador del contrato, dirigido a la Gerencia correspondiente, con el detalle de la obra, indicando la fecha de entrega del informe y de la valorización por parte del Supervisor De Obra, (en caso de las regionales, debe contar con el Informe Técnico de la Administración y el memorando de la Gerencia Regional, remitiendo el expediente a la Gerencia de Proyectos)			
6	Original del Informe de la Gerencia de Proyectos, con la conformidad de la valorización			

		DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITE DE PAGO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS		
CÓDIGO	PGA-007-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	11/11/2019			
7	Documento de la Gerencia de Proyectos, dirigido a la GA, con la conformidad de la valorización			
8	Copia de las cartas fianzas vigentes (de fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales) presentadas por el contratista.			
9	Informe del Supervisor de obra.			
10	Resumen o memoria que indique: Fecha de inicio de obra Calendario de obra Adelantos otorgados Sistema de Contratación Amortizaciones que correspondan Penalizaciones que correspondan			
11	Relación del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera cambio debe ser con consentimiento de la empresa y personal con iguales o mejores atributos que el personal que presentó en la propuesta ganadora			
12	Copia del cuaderno de obra firmado por el supervisor y residente			
13	Valorización de obra			
14	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
15	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión), incluir copia de pago de prima actualizada, en las pólizas de SCTR SALUD Y PENSIONES, debe figurar el personal a cargo del contratista, así como las pólizas de otros seguros que hubiera solicitado el proceso, como Responsabilidad Civil, Accidentes personales y otros,			
16	Boleta de pago, abono en cuentas de mes anterior			
	Documentación foliada y en un folder o archivador			
	BIENES			
3.1	BIENES Menores o iguales a 8 UIT's			
1	Original Comprobante de pago (Factura)			
2	Pedido de compra			
3	Copia de especificaciones técnicas del bien			
4	Notificación al proveedor, con la constancia de recepción			
5	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista o proveedor, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien (Que indique el inicio del traslado, el nombre del transportista).			
6	Conformidad de ingreso al almacén en cuanto a la cantidad de bienes (Movimiento de mercancías), firmado por el personal de almacén y administrador del contrato.			
7	Conformidad de las especificaciones técnicas (Acta de conformidad técnica) con el VºBº del administrador del contrato, jefe inmediato.			
9	Informe Técnico del Administrador del Contrato, con la conformidad de los bienes			
10	Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, de corresponder, en caso se haya solicitado pruebas, adjuntar las mismas, en caso se haya solicitado capacitación, adjuntar el acta de participantes			
11	Formato de Control firmado por el administrador del contrato, en caso que sean entregas parciales.			
12	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
3.2	BIENES Mayores a 8 UIT's			
1	Original Comprobante de pago (Factura)			
2	Contrato, (con las especificaciones técnica del bien de las bases integradas)			
3	Pedido Marco			
4	Notificación al proveedor, con la constancia de recepción, en caso que corresponda.			
5	Especificaciones técnicas del bien			
6	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista o proveedor, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien (Que indique el inicio del traslado, el nombre del transportista).			
7	Conformidad de ingreso al almacén en cuanto a la cantidad de bienes (Movimiento de mercancías), firmado por el personal de almacén y administrador del contrato.			
8	Conformidad de las especificaciones técnicas (Acta de conformidad técnica), con el VºBº del administrador de contrato, jefe inmediato y gerencia correspondiente.			
9	Informe técnico por la entrega correspondiente			
10	Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, en caso se haya solicitado pruebas, adjuntar el resultado de las mismas			
11	Actas de la capacitación, si los hubiera.			
12	Formato de Control de Contratos firmado y alcanzado por el Administrador del Contrato, en el que figure el monto del contrato original, adendas, resoluciones de ampliaciones, adicionales, reducciones, amortizaciones, garantías otorgadas, descuentos por ser pequeñas empresas (garantía de fiel cumplimiento), pagos, facturas, saldos por pagar			
13	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			



VALORIZACIÓN MENSUAL

OBRA:

.....

.....

CONTRATO N.º.....

VALORIZACIÓN N.º.....

Principal ☐

Adicional ☐

MES: AÑO:.....


CONTENIDO

1. Original Comprobante de Pago (Factura).
2. Copia de Pedido Marco.
3. Copia de Contrato, si tuviera adendas, resoluciones de ampliación de plazo, adicionales, mayores metrados y complementarios.
4. Original de Formato de Control de contratos firmado por el administrador de contrato.
5. Original Informe Técnico del administrador de contrato.
6. Acta Conformidad.
7. Memorándum de la Gerencia de Proyectos dirigido a la Gerencia de Administración, con la conformidad de la Valorización.
8. Copia de las cartas fianzas vigentes (de fiel cumplimiento, adelanto directo y adelanto de materiales de corresponder) presentadas por el contratista.
9. Informe de Supervisor y/o Inspector.
10. Resumen o memoria que indique:
 - Fecha de inicio de obra
 - Calendario de obra
 - Adelantos otorgados
 - Sistema de Contratación
 - Amortizaciones que corresponda
 - Penalidades que corresponda
11. Relación del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora.
12. Copia de anotaciones del cuaderno de obra, firmado por el supervisor o inspector y el residente.
13. Valorización de obra que contenga:
 - Certificado de Valorización
 - Ejecución Presupuestal
 - Resumen General de Valorización
 - Metrado conciliado
 - Control de Amortizaciones en caso de corresponder.
 - Resumen pagos a cuentas
 - Control de avance de obra (curva S)
 - Deducciones y Reajustes
 - Fórmula Polinómica
 - Copia de índices unificados
 - Sustento de metrados valorizados (Planillas de metrados y planos)



VALORIZACIÓN MENSUAL

- Protocolo de prueba de materiales valorizados.
 - Guías de remisión de materiales valorizados.
 - Expediente de seguridad del mes que corresponde.
 - Informe de plan y ejecución de monitoreo ambiental y documentos de gestiones, en caso de corresponder en el mes.
 - Informe de plan y ejecución de monitoreo arqueológico y documentos de gestiones, en caso de corresponder en el mes.
 - Registro fotográfico y videos de obra.
14. Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).
 15. Copia de pólizas de seguro SCTR (Salud y Pensión), incluir pago de prima actualizada, en las pólizas debe figurar el personal a cargo del contratista, así como el visto bueno del área de calidad y fiscalización validando dichas pólizas.
 16. Otras pólizas distintas a las SCTR, solicitadas en los términos de referencias de las bases integradas.
 17. Boleta de pago del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora y su respectivo abono en cuenta (Boucher de pago).

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo n.º 3

Resolución Gerencia General N.º G-612-2023



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º G - 612 - 2023

Iquitos, **15 DIC 2023**

El Gerente General

VISTO:

El informe técnico GPP-176-2023, del 20.11.2023, el documento GP-954-2023, del 20.11.2023 y el documento GEP-1208-2023 del 23.11.2023.

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 21.07.2022, el comité de selección otorgó la Buena Pro al CONSORCIO CONSULTOR SAN MARTIN de la Adjudicación Simplificada N° 33-2022-EO-L-I Convocatoria del proyecto "MEJORAMIENTO EL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424

Que, con fecha 08.09.2022, mediante correo electrónico se notifica el Contrato G-156-2022, referente al "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424 al representante JOSE ROMEL SERRANO BAZAN - CONSORCIO CONSULTOR SAN MARTIN en adelante EL CONSULTOR.

Que, con fecha 08.09.2022, mediante carta N° 001-2022-CCSM/RL, EL CONSULTOR solicita la información para el inicio del Contrato G-156-2022, "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 12.09.2022, mediante carta GP-569-2022, se entrega la Información a EL CONSULTOR para el inicio del Contrato G-156-2022; "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424, siendo el inicio del plazo contractual el 13.09.2022.

Que, con fecha 11.11.2022, mediante carta N° 028-11-2022/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta el Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

Página 1 de 10

F-005 / V.01 / 07.03.2013



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 15.11.2022, mediante carta GP-727-2022, Electro Oriente S.A. comunica a EL CONSULTOR las observaciones del Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022, **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.**

Que, con fecha 15.12.2022, mediante carta N° 036-12-2022/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta la absolución de las observaciones del Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.**

Que, con fecha 15.12.2022, mediante carta N° 037-12-2022/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta el Segundo Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022, **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.**

Que, con fecha 20.12.2022, mediante Carta CONSERDEL-758-2022, el Coordinador de Estudios remite el Informe Técnico N° 025-2022/MAHS/CONSERDEL sobre la conformidad del Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022, **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.**

Que, con fecha 21.12.2022, mediante Informe Técnico GPP-93-2022, el jefe del Departamento de Gestión de Proyectos, recomienda continuar con el trámite para el pago del 15.00% del monto del Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424,** del Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión, con un monto final de S/ 31 041.52 sin IGV.

Que, con fecha 18.01.2023, mediante carta GP-36-2023, Electro Oriente S.A. comunica a EL CONSULTOR las observaciones del Segundo Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA**

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

Página 2 de 10

F-005 / V.01 / 07.03.2013



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 10.02.2023, mediante carta N° 04-02-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta la absolución de las observaciones al Segundo Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022, "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 13.02.2023, mediante carta N° 05-02-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta el Expediente de solicitud de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) para el Contrato G-156-2022, "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 17.02.2023, Electro Oriente S.A. mediante el Formulario FP01DGPA, solicita la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) a la DDC-LOR para el Contrato G-156-2022, "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.



Que, con fecha 07.03.2023, la Unidad Formuladora de Electro Oriente S.A. otorga la viabilidad del proyecto: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424, Contrato G-156-2022.



Que, con fecha 09.03.2023, mediante carta GP-182-2023, Electro Oriente S.A. comunica a EL CONSULTOR la viabilidad del Proyecto: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424, Contrato G-156-2022.



Que, con fecha 24.03.2023, mediante Resolución de Gerencia General N° G-121-2023, se aprueba la ejecución del Adicional N° 1 del Contrato G-156-2022, "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI:



Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

F-005 / V.01 / 07.03.2013

Página 3 de 10



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **2577424**, por la suma de S/ 41 464.64 sin IGV, que representa el 14.2149% del monto contractual.

Que, con fecha 27.03.2023, mediante carta N° 000139-2023-DDCLOR/MC, la DDC-Loreto remite virtualmente el CIRAS N° 27-2023-DDCLOR/MC correspondiente a El Proyecto, **MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: **2577424**, Contrato G-156-2022.

Que, con fecha 28.03.2023, mediante Carta CONSERDEL-184-2023, el Coordinador de Estudios remite el Informe Técnico N° 011-2023/MAHS/CONSERDEL sobre la conformidad del Primer Entregable del CIRA del Contrato G-156-2022; **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: **2577424**.

Que, con fecha 28.03.2023, mediante correo electrónico se notifica al representante JOSE ROMEL SERRANO BAZAN - CONSORCIO CONSULTOR SAN MARTIN en adelante EL CONSULTOR, la Resolución de Gerencia General N° G-121-2023 correspondiente al adicional N° 1 del Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: **2577424**.

Que, con fecha 04.04.2023, mediante carta N° 18-04-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta el Primer Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: **2577424**.

Que, con fecha 02.05.2023, mediante Carta CONSERDEL-238-2023, el Coordinador de Estudios remite el Informe Técnico N° 14-2023/MAHS/CONSERDEL sobre la conformidad del Primer Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: **2577424**.

Que, con fecha 03.05.2023, mediante carta GP-305-2023, Electro Oriente S.A. comunica a EL CONSULTOR las observaciones del Primer Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS**

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

Página 4 de 10

F-005 / V.01 / 07.03.2013





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 05.05.2023, mediante carta N° 021-05-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta el Expediente Original de la Gestión de Servidumbre según el adicional N° 1 del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 01.06.2023, mediante carta N° 022-06-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta el Segundo Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424

Que, con fecha 13.06.2023, mediante Carta N° 84-2023/MACOR, el Coordinador de Estudios remite el Informe Técnico N° 01-2023/MAHS/MACOR sobre la revisión del Segundo Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.



Que, con fecha 20.06.2023, mediante carta GP-383-2023, Electro Oriente S.A. comunica a EL CONSULTOR las observaciones al segundo entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.



Que, con fecha 03.07.2023, mediante carta N° 024-07-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta la absolución de observaciones al Expediente de Servidumbre según el adicional N° 1 del Contrato G-156-2022, "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.



Que, con fecha 11.08.2023, mediante carta N° 025-06-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR acoge las observaciones planteadas del Segundo Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL



Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

F-005 / V.01 / 07.03.2013

Página 5 de 10



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 25.08.2023, mediante carta N° 023-08-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR presenta la absolución de las observaciones del Segundo Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 06.09.2023, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Loreto mediante oficio N° 730-2023-GRL/DREM-L, remite la Resolución Directoral N° 042-2023-GRL/DREM-L, correspondiente al Informe Técnico Legal N° 029-2023-GRL/DREM/DTAA/OAL/DTE, del proyecto: **MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424, Contrato G-156-2022.**

Que, con fecha 13.09.2023, mediante la carta N° 326-2023/MACOR, el Coordinador de Estudios remite el Informe Técnico N° 08-2023/MAHS/MACOR en el cual, recomienda emitir a conformidad del primer entregable del Instrumento Ambiental del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 22.09.2023, CONSORCIO INTERCCAD mediante carta CI-107-2023 remite el Informe Técnico N° 01-2023/MAHS/FSHP, en el cual, se indica la penalidad incurrida por El Consultor para el Segundo Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 29.09.2023, mediante Carta N° 28-09-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR, remite el Expediente de Gestión de Servidumbre de El Proyecto en cumplimiento del Adicional N° 1 del Contrato G-156-2022, "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

Página 6 de 10

F-005 / V.01 / 07.03.2013





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Que, con fecha 04.10.2023, mediante carta CI-139-2023, el CONSORCIO INTERCCAD remite el Informe Técnico N° 03-2023/MAHS/FSHP, en la cual, se indica que El Consultor ha cumplido con la entrega del Expediente de Servidumbre y recomienda otorgar la conformidad para el entregable del Adicional N° 1 del Contrato G-156-2022, Contrato G-156-2022 **"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 04.10.2023, el jefe del Departamento de Investigación de Proyectos, mediante el Informe Técnico GPP -146-2023 otorga la Conformidad al Expediente de Servidumbre del proyecto: **MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO**", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424, Contrato G-156-2022.

Que, con fecha 25.10.2023, Electro Oriente S.A. mediante Carta GP-816-2023 remite a EL CONSULTOR la conformidad del Adicional N° 01 del Contrato G-156-2022, “**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO**”, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 16.11.2023, mediante Carta N° 32-11-2023/CCSM/RC, EL CONSULTOR, entrega cuatro (4) juegos del Expediente Técnico de El Proyecto para el cumplimiento del Contrato G-156-2022 **“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 20.11.2023, Electro Oriente S.A. mediante carta GP-881-2023 comunica a EL CONSULTOR la penalidad incurrida por mora en la entrega de la absolución de las observaciones del Segundo Entregable del Estudio Definitivo del Contrato G-156-2022 “SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424.

Que, con fecha 20.11.2023, mediante Informe Técnico GPP-176-2023, la Jefatura del Departamento de Investigación de Proyectos, da la conformidad a la Expediente Técnico del Proyecto: **MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE QUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO**", CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: 2577424, Contrato G-156-2022; con un Valor Referencial determinado al mes de julio de 2023 ascendente a la suma de

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

Página 7 de 10



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

S/ 19 124 196.81 (diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministros de materiales, montaje y desmontaje electromecánico, obras civiles, transporte, gastos generales, utilidades, IGV, control concurrente y supervisión de obra; con un plazo de ejecución de 472 días calendario.

Que, con fecha 20.11.2023, mediante documento GP-954-2023, la Gerencia de Proyectos, solicita a la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación, la certificación de crédito presupuestario para la ejecución del Proyecto : **MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO**, CON CÓDIGO DE INVERSIONES CUI: **2577424, Contrato G-156-2022**, por el monto de S/ 19,124,196.81 (diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles).

Que, con fecha 22.11.2023, mediante documento GEP-1208-2023, la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación, otorga la Constancia de Garantía Presupuestal por el monto de S/ 19 124 196.81 sin IGV, que estará considerado en el presupuesto 2024 y 2025, en el rubro 3.1.1 Proyectos de Inversión.

CONTANDO CON EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS; DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION DE PROYECTOS Y DE LA SUB GERENCIA LEGAL.

SE RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO EL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS - SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO", con código de inversiones cui: 2577424, Contrato G-156-2022, cuyo costo de ejecución de la obra al mes de julio de 2023 asciende a S/ 19 124 196.81, sin IGV, el mismo que está constituido por la adquisición de suministros de materiales, montaje y desmontaje electromecánico, obras civiles, transporte de equipos y materiales, gastos generales, utilidades, IGV, control concurrente y supervisión de obra; con un plazo de ejecución de 472 días calendario, elaborado por la empresa CONSORCIO CONSULTOR SAN MARTÍN y firmado por el Ingeniero Electricista Zacarias Isabel Julca Delgado, habilitado para ejercer la profesión con Reg. CIP 89141.

CUADRO N.º 1: Resumen del presupuesto de EL PROYECTO.

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL GENERAL
A	SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES	7,575,935.19
B	MONTAJE ELECTROMECHANICO	2,722,672.18
C	DESMONTAJE DE INSTALACIONES EXISTENTES	904,579.32
D	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIALES	669,023.79
E	OBRAS CIVILES	459,729.47
F	COSTO DIRECTO (C.D.)	12,331,939.95
G	GASTOS GENERALES FIJOS (0.724427789643916 % del CD)	89,336.00

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

F-005 / V.01 / 07.03.2013

Página 8 de 10



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL GENERAL
H	GASTOS GENERALES VARIABLES (12.1755034170435 % del CD)	1,501,475.77
I	UTILIDAD (6 % del CD)	739,916.40
J	PRESUPUESTO SIN IGV SI/	14,662,668.12
K	I.G.V. (18%)	2,639,280.26
L	PRESUPUESTO CON IGV SI/	17,301,948.38
M	PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN CON IGV SI/	1,440,731.56
N	CONTROL CONCURRENTE LEY 31358	381,516.87
O	COSTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SI/	19,124,196.81

Fuente: Estudio Definitivo de EL PROYECTO

El Expediente Técnico de EL PROYECTO comprende:

a) Volumen I

- Ficha Técnica
- Resumen Ejecutivo.
- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas de Suministro.
- Especificaciones de obras civiles.
- Especificaciones Técnicas de Montaje y desmontaje.
- Metrado, presupuesto y cronograma.



b) Volumen II

- Cálculos Justificativos.

c) Volumen III

- Planos (Electromecánicos y civiles) y Láminas de detalle.



d) Volumen IV

- Análisis de riesgos.
- Registro Fotográfico.
- Plan de Cortes
- Declaración de Impacto Ambiental.
- Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos.



e) Volumen V

- Obras civiles



f) Volumen VI

- Expediente de Servidumbre

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065- 253500

F-005 / V.01 / 07.03.2013

Página 9 de 10




"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SEGUNDO: El contratista ejecutor de EL PROYECTO, deberá cumplir con los alcances del expediente técnico, especificaciones técnicas, normas vigentes y condiciones generales.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase,


Ing. WENCESLAO DEL ÁGUILA SOLANO
Gerente General



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo n.º 4

Certificación de crédito Presupuestario GEP-1208-2023



Iquitos, 22 de noviembre del 2023

GEP- 1208 -2023

Para: **Ing. Walter Hualparuca Aldama**
Gerente de Proyectos (e)

Asunto: **Constancia de Garantía Presupuestal**

Referencia: GP-954-2023, del 20.11.2023 recibido el 21.11.2023



Código	F-001
Versión	05
Fecha	18.10.2022


②
GPP
Atender

Mediante la presente, comunico a usted que este departamento otorga Constancia de Garantía Presupuestal, para el PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSION A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI 2577424 por un monto de **S/ 19'124,196.81** – Diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles, con IGV, que estará considerado en el presupuesto 2024 y 2025, en el rubro 3.1.1 Proyectos de Inversión, de acuerdo al siguiente detalle:

Año	Soles
2024	S/. 12'628,666.50
2025	S/. 6'495,530.31
Total	S/. 19'124,196.81

Cabe precisar que el otorgamiento de dicha constancia, no valida actos que se encuentren fuera de las normas de contrataciones del estado y su reglamento, así como, otras normas complementarias similares.

Atentamente,


Econ. Walter Hugo Sierra Alván
Jefe del Departamento de Planeamiento y Regulación (e)



Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500

6PP0001932023
Código F-001
Versión 05
Fecha 18.10.2022



Iquitos, 20 de noviembre de 2023

GP - 954 - 2023



Para: **Ing. Roberto José Yafac Da Cruz Gouvea**
Gerente de Planeamiento, Gestión y Regulación (e)

Asunto: **Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario**

Referencia: 1) Informe Técnico GPP- 176 -2023 de 20.11.2023.
2) Proyecto: "Mejoramiento el nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de belén, provincia de Maynas, departamento Loreto", con CUI 2577424.

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y comunicarle que, a través del documento de la referencia 1), el Departamento de Investigación de Proyectos ha dado conformidad al Expediente Técnico del proyecto de la referencia 2).

El monto de la Inversión del Proyecto, con Valor Referencial determinado al mes de julio de 2023 se indica en la Cuadro N° 01.

Cuadro N° 1: Porcentajes de monto de inversión del proyecto.

Ejecución de Obra, incluye IGV	Supervisión de la Obra, Incluye IGV	Control Concurrente	PRESUPUESTO TOTAL, Incluye IGV
S/ 17,301,948.38	S/ 1,440,731.56	S/ 381,516.87	S/ 19,124,196.81
90.47 %	7.53 %	2 %	100,00 %

Por lo que, se requiere la disponibilidad presupuestal, por el monto de inversión de S/ 19,124,196.81 (diecinueve millones ciento veinticuatro mil ciento noventa y seis con 81/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministros de materiales, montaje y desmontaje electromecánico, obras civiles, transporte de equipos y materiales, gastos generales, utilidades, IGV, Control Concurrente y supervisión de obra, de acuerdo al calendario de desembolsos adjunto, a fin de continuar con el proceso de obtención de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.

Atentamente,

Ing. Walter Hualparuca Aldama
Gerente de Proyectos (e)



Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500

Código	2.201
Unidad	01
Fecha	18/10/2024




CALENDARIO DE DESEMBOLSOS MENSUALES													
Proyecto: "Mejoramiento al nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona catrística de la ciudad de Iquitos - salidas R1 y R4, distrito de belén, provincia de Maynas, departamento Loreto"													
Fuente de Financiamiento	Descripción	Plazo Ejecución	Monto, incluye IGV (S/)	Ejecución de inversión									
				0.22%	1.25%	1.51%	2.00%	2.22%	5.37%	10.00%	11.85%	14.18%	16.86%
				Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Ago-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dic-24
ELOR	Ejecución de Obra	472 días calendario	17,301,548.38	38,169.81	221,267.05	279,105.23	346,495.30	384,694.91	928,345.59	1,730,194.84	2,051,641.19	2,449,486.77	2,917,260.63
ELOR	Supervisión de Obra	472 días calendario	1,440,731.56	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,045.72
ELOR	Control Concurrente	-	381,516.87					381,516.87					
TOTAL DE INVERSIÓN				19,124,196.81	128,245.33	311,312.76	436,541.02	856,257.50	1,910,391.71	1,820,240.56	2,141,586.91	2,539,532.48	3,007,306.25

CALENDARIO DE DESEMBOLSOS MENSUALES													
Proyecto: "Mejoramiento al nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona catrística de la ciudad de Iquitos - salidas R1 y R4, distrito de belén, provincia de Maynas, departamento Loreto"													
Fuente de Financiamiento	Descripción	Plazo Ejecución	Monto, incluye IGV (S/)	Ejecución de inversión									
				14.06%	10.00%	5.92%	2.84%	1.47%	0.40%				
				Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25					
ELOR	Ejecución de Obra	472 días calendario	17,301,548.38	2 436 544.03	1 730 194.84	672 703.28	461 428.82	254 485.16	68 928.16				
ELOR	Supervisión de Obra	472 días calendario	1,440,731.56	90,045.72	90,045.72	90,045.72	90,046.72	90,045.72	90,045.76				
ELOR	Control Concurrente	-	381,516.87										
TOTAL DE INVERSIÓN				19,124,196.81	1,820,240.56	1,062,749.90	561,475.64	344,500.90	159,573.92				



CALENDARIO DE DESEMBOLSO ANUAL			
Descripción	2024	2025	Total
Presupuesto (S/)	12,628,666.50	6,495,530.31	19,124,196.81

Augusto Freyre N° 1198 - Iquitos
Central Telefónica N° 095-553530

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo n.º 5

Resolución Directoral n.º 42-2023-GRL/DREM-L

Aprobando el DIA



DREM
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS

6AD0094072023

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



Iquitos, 06 de setiembre de 2023

OFICIO N°730-2023-GRL/DREM-L

Señor:

NESTOR ENRIQUE DEL CASTILLO BARDALES
GERENTE GENERAL DE ELECTRO ORIENTE S.A.
Presente. -

ASUNTO : Remito Resolución Directoral N°042-2023-GRL/DREM-L.

Referencia : Informe Técnico Ambiental Legal N°029-2023-GRL/DREM-L/DTAA/OAL/DTE

Es grato dirigirme a usted para hacerle llegar mi saludo cordial, y al mismo tiempo remitirle la Resolución Directoral N°042-2023-GRL/DREM-L correspondiente al Informe Técnico Ambiental Legal N°029-2023-GRL/DREM/DTAA/OAL/DTE, del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos - salida R1 y R4 en el distrito de Belén, Provincia de Maynas, departamento de Loreto".

Sin otro particular, me suscribo de usted y expresando las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
Dirección Regional de Energía y Minas
ING. MELISSA D. SOTELO PEREZ
DIRECTORA REGIONAL
CIP: 216010

E.R.
Archivo
MDSP/ mdt



Oficina DREM-L: Jiron Putumayo N°1172 – Iquitos – Maynas – Loreto – Perú. Teléfono (065) – 26 4925
Sede Central: Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono: 266969



Firmado digitalmente por: LIDY ALTAMERANO FUENTES
Módulo: Dey Fe
Fecha: 6/09/2023 16:02:19



DREM
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



RESOLUCION DIRECTORAL N° 042 -2023-GRL/DREM-L

Iquitos

06 SEP 2023

Vistos, el Documento GP-267-2023 de fecha 20 de abril de 2023, y demás antecedentes presentado por Nestor Enrique del Castillo Bardales – Gerente General de Electro Oriente S.A., donde solicita ante la Dirección Regional de Energía y Minas de Loreto, la Clasificación de Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP) del proyecto: "Mejoramiento del Nivel de Tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la Zona Céntrica de Iquitos – Salida R1 y R4, en el Distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto", y; así mismo el Informe Técnico Ambiental Legal N° 029-2023-GRL-DREM-L-DTAA-OAL-TE, de fecha 25 de agosto de 2023, y;



CONSIDERANDO:

Que el Artículo 59 de la ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales de Loreto, establece que la Dirección Técnica de Asuntos Ambientales y de Electricidad de la Dirección Regional de Energía y Minas de Loreto son órganos de la línea encargados por implementar acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental para promover desarrollo sostenible de las actividades del subsector Electricidad, en concordancia con las Políticas Nacionales y Política Nacional del Ambiente;



El Reglamento de Protección Ambiental en las actividades Eléctricas, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 014 – 2019 – EM Tiene por Objeto normar la interrelación de Las actividades eléctricas en los Sistemas de Generación, Transmisión y Distribución con el medio ambiente;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 525-2012-MEN/DM, evaluación, aprobación y desaprobación de estudios Ambientales de Centrales eléctricas con potencia menor o igual a 20 MW, Concordante con Resolución Ministerial N° 061-2017- MEM/DM;



Que, mediante el Artículo 3 de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (en adelante, ley del SEIA), dispone que no podrá iniciarse la ejecución de proyectos ni actividades de servicios y comercio, ni ninguna autoridad nacional, sectorial, regional o local podrá aprobarlas, autorizarlas, permitir las, concederlas o habilitarlas si no cuentan previamente con la certificación ambiental contenida en la Resolución expedida por la respectiva autoridad competente correspondiente;

Del mismo modo, en el Decreto Supremo N° 014-2019-EM, en el numeral 7.1 del artículo 7 del Reglamento para la Protección Ambiental en Actividades Eléctricas (en adelante, RPAAE) establece que previo al inicio de las actividades eléctricas susceptibles de generar impactos ambientales negativos, sujetas al SEIA, el titular está obligado a presentar a las Autoridad Ambiental Competente el Estudio Ambiental que, luego de su aprobación, es de obligatorio cumplimiento;



Asimismo, Asimismo, el Reglamento de la Ley N° 27446- Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, establece la categorización de los proyectos de inversión de acuerdo a los potenciales impactos ambientales que podría generar su ejecución, identificando como Categoría I - Declaración de Impacto Ambiental (DIA), a aquellos proyectos cuya ejecución no origina impactos ambientales negativos de carácter significativo; como Categoría II - Estudio de Impacto Ambiental Semidetallados (EIA-sd), a aquellos proyectos cuya ejecución puede originar impactos ambientales moderados; y, como Categoría III - Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d), a aquellos proyectos cuyas características, envergadura y/o localización, pueden producir impactos ambientales negativos significativos;

GESTION DE SERVICIO SOCIAL

16



DREM
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



Que, en el Artículo 10 del RPAAE, se aplica a aquellos supuestos que no se encuentran contenidos en el Anexo 1 del presente Reglamento o que, estando contenidos, se considere que, en atención a las características particulares del proyecto o del ambiente en donde está inmerso, no corresponde a la categorización asignada en el anexo en cuestión, asimismo, en el artículo 11 del referido reglamento se encuentra los requisitos de la presentación que debe de realizar el Titular para la solicitud de clasificación, en el numeral 11.2. La categorización de los Estudios Ambientales se rige por los criterios de protección ambiental establecidos en el Anexo V del Reglamento de la Ley del SEIA, y en el numeral 11.3. Para la Categoría I, el documento de la EVAP constituye la DIA, la cual, de ser el caso, es aprobada por la Autoridad Ambiental Competente, emitiéndose la Certificación Ambiental correspondiente;



Que, el Artículo 13 del RPAAE, establece el procedimiento de Clasificación, en el numeral 13.1 indica que una vez admitida a trámite la solicitud de clasificación, la Autoridad Ambiental Competente tiene un plazo máximo de treinta (30) días hábiles para determinar la categoría a la que corresponde el Estudio Ambiental presentado. Este plazo comprende veinte (20) días hábiles para la evaluación y formulación de observaciones y diez (10) días hábiles para la emisión de la resolución respectiva. El plazo para el levantamiento de observaciones es de diez (10) días hábiles, el cual puede ser ampliado hasta en diez (10) días hábiles adicionales por única vez y a solicitud del Titular previo al vencimiento del primer plazo otorgado. Para admitir a trámite la clasificación el Titular debe cumplir con los requisitos establecidos en los literales a) y b) del numeral 25.1 del artículo 25 del presente Reglamento;



Asimismo, en el Artículo 14 del RPAAE, establece en el numeral 14.1 que, la Autoridad Ambiental Competente emite una Resolución mediante la cual en el literal a) indica que se Otorga la Certificación Ambiental en la Categoría I (DIA) o desaprueba la solicitud;

Que, asimismo, en el Artículo 23 del RPAAE, se indica que, en forma previa a la presentación de la solicitud de evaluación de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios o su modificación, el Titular debe solicitar una reunión con la Autoridad Ambiental Competente, con el fin de realizar una exposición de dichos instrumentos;



Que, evaluada la documentación presentada, el "Objetivo" de este proyecto es mejorar el servicio eléctrico, que no sufran sobrecarga y se genere inadecuadas condiciones de funcionamiento produciéndose restricciones del servicio eléctrico en todos los sectores que alimentan de energía eléctrica con las salidas R1 Y R4 que comprende el proyecto "Mejoramiento del Nivel de Tensión a 22.9 Kv de los Alimentadores de la Zona Céntrica de la Ciudad de Iquitos – Salida R1 y R4, Distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto" y; conforme se concluye en el Informe Técnico Ambiental Legal N° 029 2023-GRU/DREM-L/DTAA/OAL/DTE, de fecha 25 de agosto del 2023; el Titular cumplió con los requisitos técnicos y legales exigidos, y demás normas reglamentarias y complementarias, así como con los lineamientos idóneos para la ejecución de las medidas ambientales en todas las etapas del referido Proyecto, por lo que corresponde: CLASIFICAR y a su vez dar por APROBADO, se presenta a continuación las coordenadas UTM – WGS 84 del Proyecto:

Localización del sector beneficiario es el Distrito de Belén, se presenta los vértices de la ubicación geográfica en coordenadas UTM-WGS 84.



ALIMENTADORES (RED PRIMARIA)			
VERTICE	LADO DE TRAMO	COORDENADAS UTM WGS 84 - ZONA 18S	
		ESTE (X)	NORTE (Y)
1	1 - 2	691277.06	9585304.50
2	2 - 3	691557.79	9585093.38
3	3 - 4	691410.71	9584824.26

GESTIÓN DE SERVICIO SOCIAL

15



DREM
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



4	4 - 5	693135.95	9583858.11
5	5 - 6	693822.36	9584983.57
6	6 - 7	695070.13	9584181.30
7	7 - 8	695204.03	9582979.98
8	8 - 9	694495.35	9583465.43
9	9 - 10	692987.81	9582161.54
10	10 - 11	692392.61	9582704.91
11	11 - 12	692616.97	9582945.28
12	12 - 13	692348.82	9583496.12
13	13 - 14	692379.54	9583674.42
14	14 - 15	691896.51	9583860.11
15	15 - 16	691253.80	9584221.21
16	16 - 1	691010.07	9584814.86

Fuente: extraído del expediente EVAP del proyecto.

El proyecto no se desarrolla dentro de ninguna Área Natural Protegida ni en ninguna Zona de Amortiguamiento, ni Área de Conservación Regional reconocida por el Visor de las Áreas Naturales Protegidas.

De conformidad con la Ley N° 27446 y sus modificatorias, el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, el Decreto Supremo N° 014-2019-EM, el Decreto Supremo N° 031-2007-EM y sus modificatorias y la Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DNI; y, demás normas reglamentarias y complementarias;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - CLASIFICAR el Proyecto en la Categoría I, constituyendo de la Evaluación Preliminar analizada en la Declaración de Impacto Ambiental - DIA (se indica sus coordenadas en la presente Resolución Directoral), presentando por el Gerente General Nestor Enrique del Castillo Bardales - Empresa Electro Oriente S.A del Proyecto "Mejoramiento del Nivel de Tensión a 22.9 Kv de los Alimentadores de la Zona Céntrica de Iquitos - Salidas, R1 y R4, en el Distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto" y; habiendo cumplido el administrado con los requisitos exigidos y establecidos en la norma vigente de conformidad a los fundamentos y conclusiones contenidas en el Informe Técnico Ambiental Legal N° 029- 2023-GRI/DREM-L/DTAA/OAL/DTE de fecha 25 de agosto del 2023, el cual se adjunta como anexo de la presente Resolución Directoral y forma parte integrante de la misma.

ARTICULO DOS. - APROBAR la Declaración de Impacto Ambiental "DIA" del proyecto "Mejoramiento del Nivel de Tensión a 22.9 Kv de los Alimentadores de la Zona Céntrica de Iquitos - Salidas, R1 y R4, Distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto"; se indica que no constituye el otorgamiento de autorizaciones, permisos y otros requisitos legales con los que deberá contar el titular del proyecto para su ejecución.

ARTICULO TRES. - Empresa Electro Oriente S.A; deberá comunicar el inicio de actividades del Proyecto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 67 del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental, en las Actividades Eléctricas.

ARTICULO CUATRO. - NOTIFIQUESE la presente Resolución Directoral y el informe que la sustenta a las entidades competentes y al administrado: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental- (OEFA), Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - (SENACE) y al señor Nestor Enrique del Castillo Bardales - Gerente General de ELECTRO ORIENTE S.A; para su conocimiento y demás fines, de acuerdo sus competencias.

GESTION DE SERVICIO SOCIAL

14



DREM
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



ARTICULO QUINTO. - REMITIR, la presente Resolución Directoral y el Informe que la Sustenta al Gobierno Regional de Loreto para su publicación en su página web y de la Dirección Regional de Energía y Minas de Loreto; a fin de que se encuentre a disposición del público en general.

NOTIFIQUESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS
ING. MELISSA D. SOTELO PEREZ
DIRECTORA REGIONAL
CIP: 216019



CC. Interesado
- Archivo DTAA
- Archivo OIG
- Archivo DTE
- Archivo-Secretaría

GESTIÓN DE SERVICIO SOCIAL

13



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



INFORME TECNICO AMBIENTAL LEGAL N° 029- 2023-GRL/DREM-L/DTAA/OAL/DTE

Para : Ing. Melissa D. Sotelo Pérez
Dirección Regional de Energía y Minas de Loreto.

Asunto : Informe técnico ambiental legal de la solicitud de evaluación de la Evaluación Ambiental Preliminar del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salida R1 Y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto"

Referencia : GP-267-2023 de fecha 20 de abril del 2023.

Fecha : Iquitos, 25 de agosto del 2023.



Plato de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo, en atención al documento de referencia, mencionar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Titular realizó la exposición técnica de la Evaluación Ambiental Preliminar del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salida R1 Y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto", ante la Dirección Regional de Energía y Minas de Loreto (en adelante, DREM-Loreto) del Gobierno Regional de Loreto (en adelante, GORE Loreto), de conformidad con el artículo 23 del Reglamento para la Protección Ambiental en la Actividades eléctricas aprobado mediante Decreto Supremo N.º 014-2019-EM.
- 1.2 Mediante Escrito GP-267-2023 de fecha 20 de abril del 2023, presentado por Nestor Enrique del Castillo Bardales gerente general de Electro Oriente S.A. (en adelante, el Titular), presentó a la DREM-Loreto del GORE Loreto la solicitud de evaluación de la Evaluación Ambiental Preliminar del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salida R1 Y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto", asimismo con proveído N° 736 de fecha 20 de abril del 2023 fue designado a la Dirección Técnica de Asuntos Ambientales (DTAA) y Dirección Técnica de Electricidad (DTE) y la oficina Asesoría Legal (OAL), para su correspondiente evaluación.
- 1.3 Mediante oficio N° 606-2023-GRL/DREM-L la DREM-L remitió al titular del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salida R1 Y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto", el informe inicial N°039- 2023-GRL/DREM/DTAA/DTE/OAL.
- 1.4 Mediante Escrito GP-521-2023 el titular presentó a la DREM-L las evidencias de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana propuestos en el proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salida R1 Y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto"

II. MARCO NORMATIVO

El artículo 3 de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (en adelante, ley del SEIA), dispone que no podrá iniciarse la ejecución de proyectos ni actividades de servicios y comercio, ni ninguna autoridad nacional, sectorial, regional o local podrá aprobarlas, autorizarlas, permitirías, concederlas o habilitarlas si no cuentan previamente con la certificación ambiental contenida en la Resolución expedida por la respectiva autoridad competente.

Del mismo modo, en el decreto Supremo N° 014-2019-EM, en el numeral 7.1 del artículo 7 del Reglamento para la Protección Ambiental en Actividades Eléctricas (en adelante, RPAAE) establece que previo al inicio de las actividades eléctricas susceptibles de generar impactos ambientales negativos, sujetas al SEIA, el titular está obligado a presentar a las Autoridad Ambiental Competente el Estudio Ambiental que, luego de su aprobación, es de obligatorio cumplimiento.

(12)



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



Asimismo, el Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, establece la categorización de los proyectos de inversión de acuerdo a los potenciales impactos ambientales que podría generar su ejecución, identificando como Categoría I - Declaración de Impacto Ambiental (DIA), a aquellos proyectos cuya ejecución no origina impactos ambientales negativos de carácter significativo, como Categoría II - Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd), a aquellos proyectos cuya ejecución puede originar impactos ambientales moderados; y, como Categoría III - Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d), a aquellos proyectos cuyas características, envergadura y/o localización, pueden producir impactos ambientales negativos significativos.

En el artículo 10 del RPAAE, se aplica a aquellos supuestos que no se encuentran contenidos en el Anexo 1 del presente Reglamento o que, estando contenidos, se considere que, en atención a las características particulares del proyecto o del ambiente en donde está inmerso, no corresponde a la categorización asignada en el anexo en cuestión, asimismo, en el artículo 11 del referido reglamento se encuentra los requisitos de la presentación que debe de realizar el Titular para la solicitud de clasificación, en el numeral 11.2. La categorización de los Estudios Ambientales se rige por los criterios de protección ambiental establecidos en el Anexo V del Reglamento de la Ley del SEIA, y en el numeral 11.3. Para la Categoría I, el documento de la EVAP constituye la DIA, la cual, de ser el caso, es aprobada por la Autoridad Ambiental Competente, emitiéndose la Certificación Ambiental correspondiente.

El artículo 13 del RPAAE establece el procedimiento de Clasificación, en el numeral 13.1 indica que una vez admitida a trámite la solicitud de clasificación, la Autoridad Ambiental Competente tiene un plazo máximo de treinta (30) días hábiles para determinar la categoría a la que corresponde el Estudio Ambiental presentado. Este plazo comprende veinte (20) días hábiles para la evaluación y formulación de observaciones y diez (10) días hábiles para la emisión de la resolución respectiva. El plazo para el levantamiento de observaciones es de diez (10) días hábiles, el cual puede ser ampliado hasta en diez (10) días hábiles adicionales por única vez y a solicitud del Titular previo al vencimiento del primer plazo otorgado. Para admitir a trámite la clasificación el Titular debe cumplir con los requisitos establecidos en los literales a) y b) del numeral 25.1 del artículo 25 del presente Reglamento.

Por último, en el Artículo 14 del RPAAE, establece en el numeral 14.1 que, la Autoridad Ambiental Competente emite una Resolución mediante la cual en el literal a) indica que se Otorga la Certificación Ambiental en la Categoría I (DIA) o desaprueba la solicitud

3. DATOS GENERALES

3.1 NOMBRE DEL PROPONENTE (PERSONA NATURAL O JURÍDICA) Y SU RAZÓN SOCIAL.

Nombre Comercial	Electro Oriente S.A
RUC	20103795631
Domicilio Legal	Av. Freyre N° 1168
Calle y Número	Av. Freyre N° 1168
Distrito	Iquitos
Provincia	Maynas
Departamento	Loreto
Teléfono	(065) 253500

3.2. TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL.

Nombres Completos Apellidos	Econ. Néstor Enrique del Castillo Bardales
Documento de Identidad N°	05360701
Domicilio	Av. Augusto Freyre N° 1168
Teléfono	065 - 253500 Anexo 1121
Correo electrónico	ndelcastillo@elor.com.pe

En caso de ser representante legal, deberá acreditarse mediante documentos legalizados.



Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



3.3. ENTIDAD AUTORIZADA PARA LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR.

3.3.1 PERSONA NATURAL

Nombre y Apellidos	Ing. Roger Hernán Castrillon Nuñez
Puesto	Jefe Dpto Gestión de Proyectos.
Empresa	Electro Oriente S.A
Responsable técnico	Ing. Zacarias Isabel Juica Delgado
Profesión - CIP	Ingeniero Electricista – CIP 89141
Responsable Ambiental	Ing. Anibal López Peña
Profesión - CIP	Ingeniero Ambiental - 89199

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

4.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	"Mejoramiento del Nivel de Tensión a 22.9 KV de los Alimentadores de la Zona Céntrica de la ciudad de Iquitos - Salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto"
Titular de proyecto a realizar	Nuevo () Ampliación (X) Mejoramiento ()
Monto estimado de la inversión	S/. 15 281 293,82 soles
Ubicación física del proyecto	Belén.
Dirección:	Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Zonificación (según uso de suelo) distrital o provincial	Área del casco urbano
Parque o área industrial (si corresponde)	Área del casco urbano
Distrito	Belén, Iquitos y San Juan Bautista
Provincia	Maynas
Departamento	Loreto
Superficie total y cubierta (Ha, m2), especificando su destino o su uso (construcción, producción, administración, logística, mantenimiento, servicios generales, ampliación, otros).	12657 habitantes, comprendidas en los sectores de Belén, Iquitos y San Juan Bautista beneficiados con servicio eléctrico un mejor nivel de tensión útil para las viviendas calles y vía pública, colegios y postas médicas, el proyecto se ejecutara por empresas especialistas en la ejecución de proyectos eléctricos.
Situación legal del predio	Dentro del área de concesión eléctrica de la empresa eléctrica.

4.2. OBJETIVO DEL PROYECTO.

El objetivo fundamental de la elaboración del Proyecto: "Mejoramiento del Nivel de Tensión a 22.9 KV de los Alimentadores de la Zona Céntrica de la ciudad de Iquitos - Salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto", es mejorar el servicio eléctrico, que no sufran sobrecarga y se genere inadecuadas condiciones de funcionamiento produciéndose restricciones del servicio eléctrico en todos los sectores que alimentan de energía eléctrica con las salidas R1 y R4, el mejoramiento de los Alimentadores permitirá eliminar los problemas de la mala calidad de producto, la capacidad de cargabilidad de los transformadores, los problemas de sobrecarga en los conductores y los problemas de distancias mínimas de seguridad de las redes de distribución respecto a los predios e instalaciones de baja tensión. Con este proyecto de inversión pública la empresa Electro Oriente mejorará el perfil de tensión, garantizar el suministro de energía de manera segura, continua y confiable a los clientes de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos y atender las solicitudes de ampliación de potencia, dentro de la zona de cobertura de los alimentadores R1 y R4; se denomina así a las Redes Primarias tendidos en las líneas R1 y R4, que alimentaran energía eléctrica a un nivel de tensión adecuada según la demanda de la cobertura del servicio eléctrico se requiere su mejoramiento debido que estas data muchos años.

10



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



4.3. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

La localización del sector beneficiario es el distrito de Belén, se presenta los vértices de la ubicación geográfica en coordenadas UTM-WGS 84.

ALIMENTADORES (RED PRIMARIA)			
VERTICE	LADO DE TRAMO	COORDENADAS UTM WGS 84 - ZONA 18S	
		ESTE (X)	NORTE (Y)
1	1 - 2	691277.06	9585304.50
2	2 - 3	691557.79	9585093.38
3	3 - 4	691410.71	9584824.26
4	4 - 5	693135.95	9583858.11
5	5 - 6	693822.36	9584983.57
6	6 - 7	695070.13	9584181.30
7	7 - 8	695204.03	9582979.98
8	8 - 9	694495.35	9583465.43
9	9 - 10	692987.81	9582161.54
10	10 - 11	692392.61	9582704.91
11	11 - 12	692616.97	9582945.28
12	12 - 13	692348.82	9583496.12
13	13 - 14	692379.54	9583674.42
14	14 - 15	691896.51	9583860.11
15	15 - 16	691253.80	9584221.21
16	16 - 1	691010.07	9584814.86

Fuente: extraído del expediente EVAP del proyecto.

El proyecto no se desarrolla dentro de ninguna Área Natural Protegida ni en ninguna Zona de Amortiguamiento, ni Área de Conservación Regional reconocido por el Visor de las Áreas Naturales Protegidas.

4.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Instalaciones Projectadas
Alimentadores

El proyecto contempla la migración de las redes primarias de 10 kV a la tensión de 22.9 kV, para lo cual se ha realizado el trazo y diseño de los alimentadores R1 y R4 en 22.9 kV desde las salidas de la Subestación Santa Rosa, con el fin de garantizar el abastecimiento del suministro de energía eléctrica de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos del distrito de Belén, y la atención de las nuevas solicitudes de suministro eléctrico.

Redes Primarias

El nuevo trazo de los Alimentadores R1 y R4 definido en los trabajos de campo, se ha diseñado para operar en la tensión de 22.9 kV en configuración vertical con postes de concreto armado centrifugado de 13/400 daN y 15/400 daN, y torres de fierro galvanizado de 27/400 daN, con ménsulas de concreto armado vibrado de 1,5 metros de longitud, bastidores de fierro galvanizado de 2,74 m longitud, extensores de fierro galvanizado de 2,74 m de longitud, aisladores tipo PIN Clase ANSI 56-3, pararrayos Óxido Metálico de 21kV de 10kA con resistencia de Óxido de Zinc, y aisladores poliméricos de suspensión de 36 kV, que reemplazara a las redes existente que están en la tensión de 10 kV y 10-22.9 kV que se encuentra en mal estado de conservación y en la mayoría de los casos ya han cumplido su vida útil.

Conductor Principal de las Troncales

Los conductores principales de las troncales de los alimentadores R1 y R4 seleccionados son del tipo AAAC, N2XS7 y NA2XS2Y-S.

Subestaciones de Distribución

Las subestaciones de distribución serán trifásicas aéreas del tipo biposte y monoposte, con postes de concreto armado vibrado de 13/400 daN y de 15/400 daN, con transformadores en 22.9/(0,38-0,22) kV y transformadores reutilizables 10-22,9/(0,38-0,22) kV.

El proyecto por su naturaleza no utilizará recursos naturales, materia prima ni insumos químicos. Ver páginas 19 – 44 del expediente EVAP.

9



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



4.5. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.

Revisar las páginas 24 - 30 del expediente EVAP para ver los detalles de los sectores beneficiados.

4.6. PRESUPUESTO DE LA OBRA.

La obra tendrá un presupuesto de S/. 15 281 293,82 millones de soles, incluido el IGV.

4.7. CRONOGRAMA.

El plazo de ejecución total de las obras comprende redes de distribución primaria y secundarias es de 360 días calendario.

ACTIVIDADES DEL PROYECTO

General el proyecto comprenden las etapas:

a. Etapa de Planificación

Las actividades previas que se desarrollaran antes de la etapa de construcción del proyecto son:
✓ Gestiones para realizar la funcionalidad del proyecto del área de proyectos de la empresa.
✓ Planificación para el desarrollo de los estudios de ingeniería del proyecto.
✓ Preparación de materiales y equipos

b. Etapa de Construcción

✓ Nivelación, compactado y preparación del terreno.
✓ Excavación, cimentación y pintado de postes.
✓ Tendido de redes eléctricas primarias (Alimentadores R1 y R4)
✓ Acabado, pintado y señalización.

c. Etapa de Operación

Red de distribución de energía eléctrica.

En esta etapa no se desarrolla procesos, subprocesos, y no se generan actividades para obtener productos del proyecto. Por su naturaleza del proyecto comprende solamente generar un servicio de energía eléctrica para los usuarios de los sectores o calles y avenidas por donde se alimentan de la red primaria de las líneas R1 y R4 de los beneficiados del proyecto en el ámbito del distrito de San Belén y parte del sector de Iquitos con las mejoras tecnológicas del servicio eléctrico.

Por la naturaleza del proyecto eléctrico no se detalla diagrama de flujo, no se considera requerimiento de recursos naturales, insumos, equipos, maquinarias, energía requeridos para cada proceso y subproceso, por lo tanto no se considera estos aspectos.

d. Etapa de mantenimiento

En esta etapa se realiza el mantenimiento de las redes primarias de los alimentadores R1 y R4 en el ámbito de intervención del proyecto eléctrico a cargo de la empresa ELECTRO ORIENTE S.A.

e. Etapa de Abandono o Cierre

En esta etapa se considera el retiro en forma parcial o total de los alimentadores R1 y R4 - Red primarias con empleo de maquinaria y equipos; estos trabajos serán desarrollados por personal calificado. Para el desmontaje de las líneas eléctricas se usan grúas

Antes de iniciar la actividad del proyecto el contratista deberá presentar un procedimiento de técnico de estructuras y postes el cual debe incluir un programa de trabajo, este documento debe ser aprobado por el supervisor de obra y difundido al personal encargado de realizar la actividad del proyecto. Los residuos serán colocados en recipientes adecuados y serán tratados adecuadamente servicio que realizará la empresa autorizada para el tratamiento final de los residuos sólidos, ver páginas 52 - 55 del expediente EVAP del proyecto.

6. ASPECTOS DEL MEDIO FÍSICO, BIÓTICO, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO DEL PROYECTO.

6.1. ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA.

Son las áreas que se verán afectadas en forma directa por el proyecto, comprende un área de terreno superficial de 21'565,298.06 m².

8



'Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo'
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



6.2 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA.

Son las áreas que se verán afectadas en forma indirecta por el proyecto, comprende un área de terreno superficial de 4'349,633.70 m².

El titular indica que no existen evidencias arqueológicas muebles o inmuebles a nivel de superficie en el área motivo de estudio, ni áreas naturales protegidas. Para ver detalles revisar páginas 56 – 60 del expediente EVAP del proyecto.

Con el fin de caracterizar las condiciones ambientales del área de influencia ambiental, donde se efectuará el Proyecto, se ha utilizado información primaria y secundaria.

Medio Físico:

- Fisiografía.
- Geomorfología.
- Geología.
- Suelos.
- Capacidad de Uso del suelo.
- Capacidad de Uso mayor del suelo.
- Climatología.
- Hidrología.
- Zonas de vida.
- Calidad de aire.
- Sismicidad.
- Calidad visual.
- Niveles de ruido.

Medio Biológico:

- Flora.
- Fauna.

Medio Socioeconómico

- Zona y población involucrada.
- Demografía.
- Servicios sociales.
- Vivienda.
- Educación.

Para revisar detalles ver páginas 116 – 119 del expediente EVAP del proyecto.

7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

- Implementación de mecanismos propuestos

El titular cumplió con presentar las evidencias de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana; entrega de copias del estudio ambiental a las municipalidades del área de influencia, por lo que presentó a la DREM-L los cargos de recepción de copias de la DIA de la municipalidad distrital de Belén y municipalidad provincial Maynas, mediante Escrito GP-521-2023.

Cabe señalar que a la fecha de la emisión del presente informe Técnico Ambiental Legal, no se recibió sugerencias, u observaciones al correo electrónico dremlo2023@gmail.com por parte de los grupos de interés.

8. DESCRIPCIÓN DE LOS POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES.

- Metodología de Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales

Para la caracterización de los potenciales impactos ambientales asociados a las actividades del Proyecto, se ha utilizado como metodología la matriz LEOPOLD que establece interacciones entre las actividades del proyecto y las características del ambiente durante todas las etapas que comprende el proyecto, a fin de determinar el estado futuro de los factores ambientales analizados (medios físico, biológico, socioeconómico y cultural), el mismo que se muestra a continuación. Ver detalles en las páginas 120 – 145 del expediente EVAP.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



MATRIZ LEOPOLDO : EVALUACION AMBIENTAL PRELIMINAR DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS – CACIVI, DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"										
Interacciones	Construcción				Operación y mantenimiento		Abandono			
ACCIONES DEL PROYECTO IMPACTOS AMBIENTALES	A1. Movilización, construcción y preparación del terreno	A3. Excavación de hoyos y pozos de postes	A5. Tendido de redes eléctricas	A5. Asado de postes y sustitución	B1. Operación del servicio de energía eléctrica	B2. Mantenimiento de servicios de energía eléctrica	C1. Actividades de la etapa de abandono (VRSO)	Promedio aritmético	Total calificación Ambiental	
Aire										
Emisión de partículas y gases contaminantes	-5	-4	-3	-3	-4	-2	-3	-98	-24	28
Radiaciones no ionizantes	-1	-1	-1	-1	-6	-2	-2	-43	-14	14
Contaminación sonora	-4	-4	-4	-4	-2	-3	-3	-86	-24	24
Agua										
Contaminación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Modificación del drenaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suelo										
Contaminación	-2	-3	-4	-3	-3	-3	-2	-66	-21	21
Erosión	-3	-2	-1	-2	-3	-1	-1	-35	-13	17
Flora										
Alteración de la flora	0	-1	-3	-1	2	-1	-1	-25	-9	18
Fauna										
Alteración de hábitats	0	-1	-3	-1	-2	-1	-1	-25	-9	18
Medio Socio Económico y Cultural										
Incremento en la economía	6	7	7	8	8	4	4	189	44	30
Empleo local	7	7	6	6	7	5	5	185	43	30
Mejoramiento de servicios básicos	5	5	4	5	6	6	5	166	36	32
Mejora de la calidad de vida	5	5	4	5	7	6	4	169	37	32
Variedad de la identidad cultural	3	3	3	2	5	4	3	81	23	23
Promedios Positivos	5	5	5	5	5	5	5			
Promedios Negativos	0	0	0	0	0	0	0			
Promedios Aritméticos	79	51	38	41	77	74	52	412		
Elaborado: Equipo Técnico										25%

FUENTE: expediente EVAP del proyecto.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



De la revisión, evaluación y la determinación de la importancia de los impactos ambientales negativos, los suscritos señalaron que la valoración de la matriz de impactos ambientales contempla impactos ambientales de importancia irrelevante o leve, durante las etapas de planificación, construcción, operación y mantenimiento y abandono del Proyecto en consideración a los criterios de protección ambiental establecidos en el anexo V del Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), en base a la descripción del medio físico, biológico y socioeconómico; así como, de la descripción de las actividades propias del Proyecto que se desarrollarán durante las etapas de construcción, operación y mantenimiento y abandono, se realizó la valoración de los impactos ambientales negativos, identificándose un Nivel de Importancia Irrelevante (leve) para cada uno de los impactos ambientales identificados.



MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES

9.1. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)

El Plan de Manejo Ambiental (PMA) está constituido por un conjunto de programas, los cuales contienen las medidas de manejo ambiental (prevención, minimización, rehabilitación y/o compensación), en respuesta a los impactos ambientales identificados y evaluados, durante todas las etapas del proyecto (construcción, operación y mantenimiento y abandono). También se describe el Programa de Minimización de residuos sólidos (PMMRS) donde el titular detalla las actividades dirigidas a la gestión de los residuos sólidos generados en todas las etapas del proyecto, desde su recolección hasta su disposición final, considerando según su aplicabilidad, las opciones de reutilización, reciclaje y recuperación, así como los procedimientos que respetará el personal de la empresa y sus contratistas durante todas las actividades del proyecto. Ver detalles en las páginas 139 – 145 del expediente EVAP.
El responsable de la ejecución y/o verificación del cumplimiento de los Planes y Programas de la presente Estrategia de Manejo Ambiental estará a cargo de ELECTRO ORIENTE S.A. y el contratista.

9.2. PLAN DE CONTROL Y MONITOREO

En cumplimiento con la normativa el Titular se compromete a monitorear la calidad de aire y ruido con una frecuencia trimestral; de acuerdo a los parámetros establecidos en el D.S. 003-2017-MINAM y el D.S. 008-2003-PCM. A su vez se compromete a realizar el Manejo de Residuos Sólidos de acuerdo a lo establecido en el D.S. 014-2017-MINAM. Ver páginas 147 – 149 del expediente EVAP.

CUADRO DE DATOS DE COORDENADAS UTM WGS 84 - ZONA 18M MONITOREO DE AIRE Y RUIDO			
ESTACIÓN	ESTE (X)	NORTE (Y)	FRECUENCIA
CA - 1	691676.2353	9584390.3567	TRIMESTRAL
CA - 2	693309.1106	9583648.7018	TRIMESTRAL
CA - 3	694549.0630	9583574.0283	TRIMESTRAL

9.3. PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS

Se llevará a cabo durante las etapas de construcción y operación, los programas que implementará el titular serán los siguientes: consulta a Grupos de interés, aprovechar los recursos de la zona, apoyar las iniciativas locales, minimizar los efectos de la construcción de las instalaciones eléctricas, lo cual deberá contribuir al fortalecimiento de las relaciones constructivas entre la población y el titular. Ver detalles en páginas 150 – 152 del expediente EVAP.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



9.4. PLAN DE CONTINGENCIAS

El titular identificó los riesgos asociados al proyecto; así mismo identificó las amenazas, la vulnerabilidad; ante ello diseño el plan de contingencias que implementará en caso de ocurrir alguno de los riesgos identificados en cualquier etapa del proyecto, el referido plan contempla los procedimientos a seguir ante incendios, accidentes laborales, vertimiento o fugas de combustible y/o lubricantes, sismos, caídas de cables energizado, atentados y/o sabotajes, conductores caídos. También se implementará el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ver detalles en páginas 153 – 158 del expediente EVAP.

9.5. PLAN DE ABANDONO

El plan de abandono contendrá un conjunto de acciones y actividades dirigidas a la restauración de las condiciones iniciales de las zonas intervenidas por el proyecto después de cumplir con el objetivo para lo cual fue construido.

Debe recalcar que el plan de abandono se ejecutará en 2 fases; la primera cuando haya terminado la etapa constructiva y la empresa contratista se retire o cuando el titular decida por algún motivo paralizar las actividades abandonando las instalaciones empleadas para el proyecto y el segundo momento luego del tiempo de vida útil del proyecto o cuando se decida abandonar la actividad.

El titular (ELECTRO ORIENTE S.A.); asumirá el compromiso de ejecutar las acciones necesarias para restaurar el área intervenida por el área de influencia directa del proyecto una vez finalizada la vida útil del proyecto.

10. CONCLUSIÓN

- De la evaluación realizada, a la documentación presentada por Electro Oriente S.A, en la solicitud de evaluación de la Evaluación Ambiental Preliminar del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 Kv de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salida R1 Y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, se prevé que la generación de impactos ambientales negativos serán leves, por lo que corresponde CLASIFICAR el proyecto en la Categoría I, constituyendo la Evaluación Preliminar analizada en la Declaración de Impacto Ambiental correspondiente.
- La aprobación de la DIA del mencionado proyecto no constituye el otorgamiento de autorizaciones, permisos y otros requisitos legales con los que deberá contar el titular del proyecto para su ejecución, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
Notifíquese al administrado.

11. RECOMENDACIONES

- Remitir el presente Informe al Director Regional de Energía y Minas de Loreto, a fin de emitirse la Resolución Directoral.
- Remitir el presente informe y Resolución Directoral a emitirse a ELECTRO ORIENTE S.A. para su conocimiento y fines correspondientes
- Remitir el presente Informe y Resolución Directoral a emitirse a OEFA y SENACE para su conocimiento y fines correspondientes.
- Remitir la presente Resolución Directoral a emitirse al Gobierno Regional de Loreto para su publicación.



4



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE LORETO



Elaborado por:

Ing. Oscar Alexis Owen Ramirez Grimaldo
Evaluador de la DTAA
CIP: 300497



Revisado por:



Ing. Silvia Pezo Vasquez
DTAA - DTE (E)
CIP: 81443



Abg. Rafael Angel Escudero Martinez
Asesor Legal DREM - L
CAL 1308



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Iquitos, 20 de abril de 2023

GP - 267 - 2023

Señora
Melissa Delfina Sotelo Pérez
Directora
Dirección Regional de Energía y Minas – Gobierno Regional de Loreto
Calle Putumayo N° 1172
Iquitos



Asunto: **[LD-MTSR1] Presentación de Evaluación Ambiental Preliminar – EVAP**

Referencia: 1) GP-242-2023, de fecha de recepción 05.04.2023.
2) Proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 KK de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto."

21/04/23
8:43 am

De mi consideración:

Me es grato saludarla y de acuerdo al documento de la referencia 1), se solicitó exposición técnica de la Evaluación Ambiental Preliminar – EVAP de la referencia 2); de acuerdo a lo establecido en el artículo 23° del Decreto Supremo N°014-2019-EM, donde se realizó dicha exposición el 12.04.23, y se indicaron aportes al instrumento de gestión ambiental, para su incorporación.

En ese sentido, y en cumplimiento con la normativa vigente y continuar con el proceso revisión y aprobación del IGA, se presenta la Evaluación Ambiental Preliminar tipo DIA del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 KK de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – Salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto."

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle mi consideración.

Atentamente,

Ing. Rogger Hernán Castrillón Núñez
Gerente de Proyectos (e)

20/04/23
11:46 am

736

RHGN/walg



F-002 / V-05 / 22-02-2023

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 055-253500

2



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Iquitos, 10 de agosto de 2023

GP - 521 - 2023

Señora

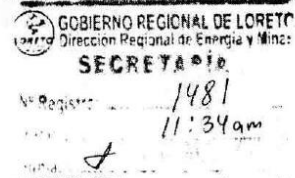
Melissa Delfina Sotelo Pérez

Directora Regional

Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Loreto

Calle Putumayo N° 1172

Iquitos



Asunto: [LD-MTSR1] Remito Cargos

Referencia:

- 1) Proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona céntrica de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto".
- 2) Oficio N° 606-2023-GRL/DREM-L, con fecha de recepción 07.08.2023. (GAD0082322023)
- 3) Auto Directoral N° 059-2023-DREM-Loreto
- 4) GP-514-2023, de fecha de recepción 09.08.2023.
- 5) GP-518-2023, de fecha de recepción 09.08.2023.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia 2), mediante el cual se notifica el documento de la referencia 3), donde se solicita que en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles después de la recepción del informe, el Titular deberá presentar las evidencias de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana del proyecto de la referencia 1).

En ese sentido, dentro del plazo establecido se remite los Cargos de presentación de la Evaluación Ambiental Preliminar dirigidos a la Municipalidad Distrital de Belén y a la Municipalidad Provincial de Maynas, notificados mediante documento de la referencia 4) y 5) respectivamente, cumpliendo con lo solicitado en el documento de la referencia 3).

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle mi consideración.

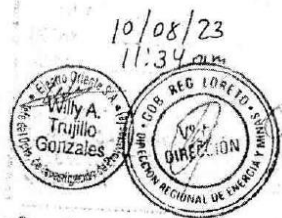
Atentamente,


Ing. **Walter Hualparuca Aldama**
Gerente de Proyectos (e)

WHA/watg

F-002 / V 05 / 22.02.2023

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253800



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo n.º 6

CIRA N° 27-2023-DDCLOR/MC

Aprobación del CIRA



PERÚ

Ministerio de Cultura

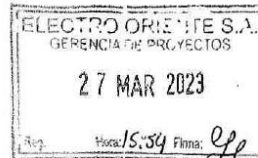
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA LORETO

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA LORETO



Firmado digitalmente por ALONSO
PEREZ Irujo FAU 20537620222 soft
Módulo de Firmas
Fecha: 24.03.2023 16:46:03 -0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



③
OPP
af

Iquitos, 24 de Marzo del 2023

CARTA N° 000139-2023-DDC LOR/MC

Señor(a):

ROBERTO JOSE YAFAC DA CRUZ GOUVEA

Representante Legal

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE
- ELECTRO ORIENTE S.A.

Av. General Ep Augusto Freyre Nro. 1168, Loreto-Maynas-Iquitos

Presente.-

Asunto : EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE
RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) DEL PROYECTO
"MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSION A 22.9KV DE LA
CIUDAD DE IQUITOS-SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE
BELEN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE
LORETO.

Referencia : FORMULARIO FP01DGPA (17FEB2023)EXP N° 0022084
INFORME N° 000023-2023-DDC LOR-CHP/MC (13MAR2023)
INFORME N° 000051-2023-DDC LOR-LAP/MC (23MAR2023)

De mi consideración

Saludándolo cordialmente, me dirijo a usted para dar atención a su solicitud de expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) para el área del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSION A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS - SALIDAS R01 Y R04, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", ubicado en el distrito de Belén, provincia de Maynas, Departamento de Loreto

Al respecto, el personal técnico de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto ha efectuado la revisión de la documentación y realizado la inspección al terreno, por lo que se ha emitido el Informe N° 000051-2022-DDC LOR-LAP/MC (23MAR2023), donde se concluye que en el área materia de solicitud de CIRA no se encuentran vestigios arqueológicos en superficie.

Por tanto, se considera procedente su pedido y se recomienda se otorgue el certificado.

En tal sentido, se adjunta al presente el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 27-2023-DDC LOR/MC, para el área del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSION A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS - SALIDAS R01 Y R04, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", ubicado en el distrito de Belén, provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

Le recordamos que el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos no implica autorización alguna para la ejecución de obras de remoción de tierras o alguna intervención arqueológica en el área materia de certificación.

Av. Javier Prado Este 2465, San Borja
Central telefónica: (511) 618 9393
www.gob.pe/cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Cultura, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://tramitedocumentario.cultura.gob.pe:8181/validador/Documental/Inicio/detalle.jsf?codigo:Q5U005X>



PERÚ

Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA LORETO

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA LORETO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Asimismo, según lo estipulado en el artículo 2º, numeral 2 del Decreto Supremo N° 054- 2013-PCM, Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos Administrativos¹ y en el artículo 58^{o2} del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2014-MC, en caso se tenga considerado ejecutar trabajos que impliquen labores de remoción de tierra en el área certificada, se deberá obtener la correspondiente autorización para ejecución de un plan de monitoreo arqueológico, como medida de protección de las evidencias arqueológicas que puedan hallarse de manera fortuita.

Asimismo, se hace de su conocimiento que mediante Resolución Directoral N° 238-2017-VMPCIC-MC, del 28 diciembre de 2017, se aprobó la "Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA", la que tiene por objetivo establecer las pautas que deben seguir los administrados (personas naturales o jurídicas) para elaborar y presentar el expediente para obtención de un CIRA; en tal sentido, en lo sucesivo las solicitudes de expedición de CIRA deberán observar lo indicando en esta guía. La Guía y sus anexos pueden descargarse en: <https://www.gob.pe/483-obtener-certificado-de-inexistencia-de-restos-arqueologicos-cira>

Igualmente, le participamos que el Ministerio de Cultura, a través de la Dirección de Certificaciones, ha puesto a disposición de la ciudadanía el Sistema de Gestión de CIRA y el Sistema de Gestión de PMA para realizar estos procedimientos de manera virtual. Para dar inicio a un procedimiento administrativo los interesados podrán ingresar al vínculo: <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/accesovirtual>. Finalmente, le recomendamos que todas las solicitudes presentadas a un expediente mantengan la continuidad del canal utilizado al presentar la solicitud de expedición del CIRA.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y deferente estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

ISAAC NUÑEZ PEREZ
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA LORETO

INP/ppt

¹(15MAY2015)

² Una vez emitido el CIRA, o en las excepciones establecidas en el artículo 57, el titular del proyecto de inversión ejecutará un Plan de Monitoreo Arqueológico, según establecido en el artículo 62 del presentereglamento.

Av. Javier Prado Este 2465, San Borja
Central Telefónica: (511) 618 9393
www.gob.pe/cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Cultura, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://tramitedocumentario.cultura.gob.pe:8181/validadorDocumental/Inicio/detalle.jsf?codigo: QSU00SK>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto



Firmado digitalmente por HUIÑEZ
PEREZ Isaac FAU 20537630222.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2023 18:45:11 -05:00

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

1 / 26

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS EN SUPERFICIE

DE LA SOLICITUD

Nro. de expediente: 2023-0022084

Fecha expediente: 17/02/2023

Nombre del titular: EMP REG DE SERV PUBLICO DE ELECTRICIDAD



UBICACIÓN

Distrito: IQUITOS

Provincia: MAYNAS

Departamento: LORETO

ÁREA EVALUADA

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS
ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS - SALIDAS R01 Y
R04, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO".

ESPECIFICACIONES GEODÉSICAS

Sistema de coordenadas: PLANAS

Sistema de proyección cartográfica: UNIVERSAL TRANSVERSA DE MERCATOR (UTM)

Datum: WORLD GEODETIC SYSTEM 1984 (WGS84)

Zona de proyección: 18

Cuadrícula UTM: M

Hemisferio: Sur



Firmado digitalmente por ANGULO
PAREDES Luis Ricardo FAU
20537630222.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2023 12:01:38 -05:00

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.

Teléfono (085)234031

<https://www.gob.pe/cultura/>

Consulta tu cita : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

2 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

RESUMEN DE CUADROS TÉCNICOS

Nombre	Longitud	Servidumbre
RED PRIMARIA R1	12941.31 m	2.5 m
RED PRIMARIA R4	9567.96 m	2.5 m

CUADRO TÉCNICO DE COORDENADAS

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
RED PRIMARIA R1				
Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
P.I.	P.I-V0	8.40	692458.78	9583530.27
V0	V0-V1	12.37	692460.95	9583538.38
V1	V1-V2	42.30	692450.21	9583544.52
V2	V2-V3D	88.31	692492.49	9583543.30
V3D	V3D-V4D	307.01	692580.73	9583546.84
V4D	V4D-V5	154.82	692684.66	9583590.20
V5	V5-V6	89.36	693037.95	9583611.93
V6	V6-V7D	174.33	693126.68	9583622.56
V7D	V7D-V8	40.95	693296.87	9583649.81
V8	V8-V9	59.08	693339.75	9583651.95
V9	V9-V10	58.50	693398.41	9583644.86

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

3 / 26

V10	V10-V11	52.73	693456.44	9583637.45
V11	V11-V12	52.48	693508.88	9583631.95
V12	V12-V13	43.93	693551.25	9583628.51
V13	V13-V14D	34.95	693604.68	9583635.11
V14D	V14D-V15	22.91	693637.51	9583647.10
V15	V15-V16	35.58	693654.46	9583662.52
V16	V16-V17	40.04	693672.74	9583693.05
V17	V17-V18D	24.09	693680.77	9583732.28
V18D	V18D-V19	11.80	693703.34	9583723.85
V19	V18D-V20	111.58	693696.23	9583714.68
V20	V20-V21	12.61	693799.99	9583688.10
V21	V21-V22	34.20	693796.39	9583656.02
V22	V22-V23	111.34	693828.84	9583668.81
V23	V23-V24D	130.03	693872.42	9583769.27
V24D	V24D-V25	17.52	693933.74	9583883.93
V25	V25-V26	61.66	693947.63	9583894.60
V26	V26-V27	126.75	693964.83	9583854.83
V27	V27-V28D	8.13	694107.45	9583798.77
V28D	V28D-V29	33.24	694114.57	9583792.85
V29	V29-V30D	59.32	694130.13	9583922.22
V30D	V30D-V31	23.64	694160.90	9583872.94
V31	V31-V32	55.32	694183.55	9583879.71
V32	V32-V33D	22.14	694211.74	9583927.31

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cita : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

4 / 26

V33D	V33D-V34	11.75	694229.98	9583939.86
V34	V34-V35	111.01	694227.78	9583961.40
V35	V35-V36	22.55	694262.96	9584047.73
V36	V36-V37	50.35	694294.32	9584028.25
V37	V37-V38D	14.19	694339.41	9584005.84
V38D	V38D-V39	16.80	694353.46	9584003.86
V39	V38D-V40	37.90	694353.63	9584020.46
V40	V40-V41	36.78	694370.87	9584037.52
V41	V41-V42D	85.24	694390.84	9584069.53
V42D	V42D-V43	16.88	694444.01	9584135.00
V43	V43-V44	18.12	694444.58	9584151.87
V44	V44-V45	169.02	694459.46	9584141.53
V45	V45-V46	34.81	694571.70	9584015.16
V46	V46-V47	36.34	694605.33	9584024.13
V47	V47-V48	25.59	694641.35	9584019.31
V48	V48-V49D	30.10	694646.89	9583994.86
V49D	V49D-V50	38.15	694677.54	9584004.09
V50	V50-V51	45.98	694713.38	9583999.36
V51	V51-V52	46.77	694759.27	9584002.16
V52	V52-V53D	25.36	694803.20	9584018.21
V53D	V53D-V54	13.96	694826.23	9584022.26
V54	V54-V55	81.93	694824.77	9584008.74

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

5 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V55	V55-V56	32.57	694843.11	9583928.89
V56	V56-V57	143.19	694863.36	9583903.38
V57	V57-V58	35.72	694915.09	9583769.86
V58	V58-V59	17.51	694935.39	9583740.81
V59	V59-V60	67.64	694952.03	9583734.58
V60	V60-V61	40.34	695012.48	9583704.24
V61	V61-V62	58.04	695045.62	9583681.24
V62			695096.33	9583652.95
V53D	V53D-V63	13.35	694828.23	9584022.26
V63	V63-V64	114.39	694841.28	9584025.06
V64	V64-V65	15.52	694856.15	9584035.92
V65			694966.88	9584025.75
V53D	V53D-V66	9.31	694828.23	9584022.26
V66	V66-V67	235.71	694820.54	9584027.51
V67			694790.38	9584261.28
V49D	V49D-V68	15.53	694677.54	9584004.09
V68	V68-V69	58.57	694668.52	9583991.44
V69	V69-V70	80.75	694671.93	9583932.97
V70			694683.07	9583853.00
V42D	V42D-V71	43.28	694444.01	9584135.00
V71	V71-V72	92.18	694473.96	9584166.19
V72	V72-V73	38.87	694645.35	9584224.53
V73	V73-V74	23.66	694573.67	9584251.16

Malecón Tarepacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (085)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

6 / 26

V74			694578.34	9584274.36
V38D	V38D-V75	25.77	694353.46	9584003.86
V75	V75-V76	20.53	694340.84	9583980.25
V76	V76-V77	23.07	694323.39	9583969.44
V77	V77-V78	36.00	694344.69	9583960.35
V78	V78-V79	41.87	694377.68	9583946.15
V79	V79-V80	26.47	694412.57	9583923.01
V80	V80-V81	22.04	694429.14	9583902.37
V81	V81-V82	28.36	694429.69	9583880.34
V82			694428.63	9583852.01
V33D	V33D-V83	17.62	694229.99	9583939.66
V83	V83-V84	36.85	694212.65	9583943.10
V84			694187.74	9583970.25
V30D	V30D-V85	27.76	694160.90	9583872.94
V85	V85-V86	57.10	694188.58	9583870.80
V86	V86-V87	18.75	694236.65	9583843.36
V87			694252.06	9583830.25
V26D	V26D-V88	93.14	694114.57	9583792.85
V88			694069.31	9583711.45
V24D	V24D-V89D	117.70	693933.74	9583683.93
V89D	V89D-V90	16.35	693965.51	9583984.12
V90			693979.17	9583984.53

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

7 / 26

V89D	V89D-V91	26.68	693995.51	9583984.12
V91	V91-V92	15.22	694010.64	9584006.09
V92	V92-V93	188.92	694001.53	9584018.28
V93	V93-V94	28.22	694101.38	9584178.66
V94	V94-V95	31.39	694126.96	9584184.65
V95			694101.58	9584200.02
V89D	V89D-V98	33.37	693995.51	9583984.12
V96	V96-V97D	37.90	693983.97	9584015.43
V97D	V97D-V98	17.51	693950.78	9584033.72
V98	V98-V99	15.85	693953.21	9584016.38
V99			693940.05	9584025.21
V97D	V97D-V100	39.81	693950.78	9584033.72
V100	V100-V101	31.84	693915.81	9584052.93
V101	V101-V102D	48.84	693884.27	9584052.67
V102D	V102D-V103	20.40	693857.83	9584011.61
V103	V103-V104	16.85	693877.72	9584016.13
V104			693868.74	9584001.87
V102D	V102D-V105	40.11	693857.83	9584011.61
V105	V105-V106	21.45	693836.11	9583977.89
V106	V106-V107	84.56	693816.51	9583969.17
V107			693743.32	9584011.57
V14D	V14D-V108	33.26	693637.51	9583647.10
V108	V108-V109	47.43	693614.19	9583623.38

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

8 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V109	V109-V110D	34.50	693591.99	9583581.47
V110D	V110D-V111	17.18	693583.39	9583548.08
V111			693566.41	9583545.42
V110D	V110D-V112	17.36	693583.39	9583548.06
V112	V112-V113	120.10	693580.49	9583565.20
V113	V113-V114	17.27	693461.75	9583547.20
V114	V114-V115	194.22	693445.43	9583541.56
V115	V115-V116	22.58	693497.13	9583354.35
V116	V116-V117D	30.25	693474.99	9583358.81
V117D	V117D-V118	32.50	693446.32	9583349.17
V118			693441.68	9583317.00
V117D	V117D-V119	17.17	693446.32	9583349.17
V119			693436.33	9583335.21
V117D	V117D-V120	33.45	693446.32	9583349.17
V120	V120-V121	120.98	693413.50	9583355.65
V121	V121-V122D	98.92	693310.65	9583292.11
V122D	V122D-V123	86.52	693232.24	9583231.67
V123			693308.26	9583186.32
V122D	V123-V124	24.77	693232.24	9583231.67
V124			693217.72	9583211.60
V7D	V7D-V125	17.62	693298.67	9583649.81
V125	V125-V126	10.83	693287.73	9583636.16

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234C31
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

9 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V126	V126-V127	98.22	693298.49	9583634.94
V127			693342.65	9583547.20
V4D	V4D-V128D	21.44	692884.66	9583580.20
V128D	V128D-V129	19.17	692804.02	9583580.96
V129			692918.98	9583592.96
V128D	V128D-V130	62.44	692904.02	9583580.96
V130	V130-V131	15.42	692911.16	9583518.95
V131	V131-V132	34.57	692926.57	9583518.52
V132			692959.95	9583527.54
V3D	V3D-V133	18.76	692580.73	9583546.84
V133	V133-V134	46.63	692568.13	9583532.94
V134	V134-V135	48.79	692603.44	9583502.49
V135	V135-V136D	36.34	692588.18	9583468.77
V136D	V136D-V137	13.51	692565.98	9583432.50
V137			692565.96	9583432.50
V136D	V136D-V138	54.55	692565.96	9583432.50
V138	V138-V139	73.69	692555.64	9583377.95
V139	V139-V140	51.74	692568.38	9583304.31
V140	V140-V141	37.15	692571.28	9583252.65
V141	V141-V142	20.00	692591.69	9583221.61
V142	V142-V143	80.56	692611.67	9583220.80
V143	V143-V144D	26.93	692665.63	9583160.98
V144D	V144D-V145D	125.77	692686.14	9583143.88

Malecón Terapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono: (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

10 / 26

V145D	V145D-V146	18.49	692770.25	9583050.17
V146			692752.90	9583066.57
V145D	V145D-V147	15.86	692770.25	9583050.17
V147	V147-V148	15.99	692790.28	9583037.99
V148	V148-V149	56.67	692782.31	9583053.75
V149	V149-V150	58.57	692818.86	9583097.03
V150	V150-V151	58.16	692857.77	9583140.84
V151	V151-V152	20.77	692892.28	9583187.66
V152	V152-V153	40.96	692913.01	9583189.00
V153	V153-V154D	25.13	692946.32	9583165.17
V154D	V154D-V155	51.14	692981.43	9583145.09
V155	V155-V156D	40.32	693002.96	9583115.24
V156D	V156D-V157	25.89	693038.62	9583096.42
V157			693060.50	9583110.11
V156D	V156D-V158	29.40	693038.62	9583096.42
V158	V158-V159	157.11	693067.38	9583090.30
V159	V159-V160	153.22	693218.75	9583048.22
V160	V160-V161	36.05	693352.69	9582974.36
V161	V161-V162	44.87	693382.35	9582953.44
V162	V162-V163	119.67	693416.28	9582924.08
V163	V163-V164	69.53	693482.25	9583023.93
V164	V164-V165	158.77	693543.96	9583056.96

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta la cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

11 / 26

V165	V165-V166	78.58	693678.05	9583140.97
V166	V166-V167	80.25	693748.86	9583178.92
V167	V167-V168	13.13	693819.04	9583213.99
V168	V168-V169	49.68	693820.96	9583228.98
V169	V169-V170	33.63	693864.99	9583249.99
V170	V170-V171	238.70	693881.96	9583220.96
V171	V171-V172	15.90	694091.14	9583336.95
V172	V172-V173	198.43	694105.85	9583341.99
V173	V173-V174	29.03	694280.04	9583437.01
V174	V174-V175D	39.89	694267.03	9583462.96
V175D	V175D-V176	15.58	694303.96	9583477.98
V176			694295.05	9583465.21
V175D	V175D-V177	45.76	694303.98	9583477.98
V177	V177-V178	89.62	694349.35	9583483.91
V178	V178-V179	82.70	694435.34	9583509.16
V179	V179-V180	77.25	694495.15	9583527.99
V180	V180-V181	46.65	694570.55	9583544.80
V181	V181-V182D	34.05	694547.95	9583585.61
V182D	V182D-V183	14.31	694581.65	9583590.46
V183			694591.86	9583580.44
V182D	V182D-V184	175.20	694581.65	9583590.46
V184	V184-V185	29.09	694758.21	9583575.47
V185	V185-V188D	169.75	694780.21	9583559.04

Melecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

12 / 26

V186	V186-V187D	56.52	694912.01	9583452.06
V187D	V187D-V188	21.55	694953.08	9583413.23
V188	V187D-V189	51.54	694932.76	9583420.41
V189	V156D-V190	62.87	694982.79	9583371.12
V190	V190-V191	89.35	695009.20	9583314.07
V191	V191-V192	73.26	695059.83	9583240.31
V192			695100.06	9583179.22
V154D	V154D-V193	26.42	692951.43	9583145.09
V193	V193-V194	190.99	692957.93	9583171.28
V194	V194-V195	105.44	693092.59	9583306.72
V195	V195-V196	22.51	693173.03	9583374.89
V196	V196-V197	10.92	693189.61	9583359.67
V197			693183.06	9583350.93
V145D	V145D-V198	27.17	692770.25	9583050.17
V198	V198-V199	31.40	692777.36	9583023.95
V199	V199-V200	19.85	692799.87	9583002.08
V200	V200-V201	103.09	692819.17	9582997.44
V201	V201-V202D	190.57	692742.78	9582928.21
V202D	V202D-V203	9.94	692607.43	9582794.05
V203	V203-V204D	52.11	692613.82	9582786.44
V204D	V204D-V205	101.68	692650.91	9582749.83
V205	V205-V206D	31.78	692726.79	9582682.14

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono: (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cifra : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cifra/consulta-tu-cifra>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

13 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V206D	V206D-V207	31.04	692754.00	9582685.73
V207	V207-V208	55.69	692768.76	9582638.42
V208	V208-V209D	105.43	692807.21	9582588.14
V209D	V209D-V210D	96.85	692874.86	9582517.28
V210D	V210D-V211	13.38	692945.31	9582451.11
V211	V211-V212	99.34	692932.57	9582455.20
V212	V212-V213	16.50	692882.08	9582369.65
V213	V213-V214	124.76	692886.92	9582353.88
V214			692998.51	9582298.08
V210D	V210D-V215	23.55	692945.31	9582451.11
V215	V215-V216	76.14	692941.50	9582474.41
V216			692981.28	9582539.58
V209D	V209D-V217	12.31	692874.86	9582517.28
V217	V217-V218	116.93	692862.87	9582520.06
V218			692790.27	9582428.39
V206D	V206D-V219D	13.91	692754.00	9582665.73
V219D	V219D-V220	13.26	692749.75	9582652.49
V220			692750.56	9582639.25
V219D	V220-V221	78.14	692749.75	9582652.49
V221	V221-V222	25.30	692800.68	9582709.09
V222			692824.18	9582698.72
V204D	V204D-V223	26.97	692650.91	9582749.83
V223	V223-V224	71.37	692676.89	9582757.08

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

14 / 26

V224	V224-V225	22.53	692726.57	9582808.32
V225			692735.48	9582829.01
V202D	V202D-V226	96.41	692607.43	9582794.05
V226			692539.09	9582726.05
V227	V227-V228	128.16	692687.66	9583156.89
V228	V228-V229	21.89	692785.60	9583239.55
V229			692763.71	9583239.90

Longitud: 12941.31 m

Servidumbre: 2.5 m

RED PRIMARIA R4

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
P.I.	PI-V0	8.85	692458.65	9583530.46
V0	V0-V1	5.50	692456.00	9583538.90
V1	V1-V2	26.39	692451.15	9583541.49
V2	V2-V3D	114.24	692452.90	9583567.82
V3D	V3D-V4	9.42	692567.12	9583565.82
V4			692561.38	9583573.29
V3D	V3D-V5	62.04	692567.12	9583565.82
V5D	V5D-V6	9.57	692628.94	9583571.01
V6	V6-V7	12.92	692633.19	9583579.58
V7			692621.52	9583574.04

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

15 / 26

V5D	V5D-V8	72.34	692628.94	9583571.01
V8	V8-V9D	46.16	692700.60	9583580.94
V9D	V8-V9D	13.98	692745.87	9583589.98
V10	V10-V11	15.98	692749.83	9583603.39
V11			692734.88	9583597.75
V9D	V9D-V12	433.61	692745.87	9583589.98
V12	V12-V13D	4.91	693174.60	9583654.88
V13D	V13D-V14	23.47	693172.80	9583659.45
V14	V14-V15D	328.91	693193.32	9583670.85
V15D	V15D-V16	18.06	692914.40	9583845.17
V16			692903.81	9583830.54
V15D	V15D-V17D	114.70	692914.40	9583845.17
V17D	V17D-V18D	259.66	692817.44	9583906.45
V18D	V18D-V19	23.34	692598.84	9584046.58
V19			692603.57	9584023.72
V18D	V18D-V20	22.14	692598.84	9584046.58
V20			692577.22	9584041.81
V18D	V18D-V21D	25.33	692598.84	9584046.58
V21D	V21D-V22	15.86	692577.66	9584060.47
V22			692593.49	9584061.48
V21D	V21D-V23D	190.56	692577.66	9584060.47
V23D	V23D-V24	17.09	692418.32	9584184.99

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

16 / 26

V24			692409.24	9584150.51
V23D	V23D-V25D	31.95	692418.32	9584164.99
V25D	V25D-V26D	106.98	692390.87	9584181.34
V26D	V26D-V27	22.63	692293.20	9584224.98
V27			692283.88	9584245.60
V26D	V26D-V28D	211.85	692293.20	9584224.98
V28D	V28D-V29	26.75	692100.73	9584313.03
V29	V29-V30	21.81	692076.65	9584301.37
V30	V30-V31	141.02	692066.24	9584282.43
V31	V31-V32	55.07	691950.88	9584201.32
V32	V32-V33	29.68	691903.60	9584173.08
V33	V33-V34	29.35	691877.38	9584159.18
V34	V34-V35	38.17	691846.15	9584156.50
V35	V35-V36D	40.89	691810.23	9584160.88
V36D	V36D-V37	13.58	691774.85	9584181.38
V37			691777.59	9584188.10
V36D	V36D-V38	85.74	691774.85	9584181.38
V38	V38-V39	35.42	691721.95	9584248.86
V39	V39-V40	52.36	691706.70	9584290.83
V40	V40-V41	29.45	691692.08	9584331.10
V41	V41-V42D	33.02	691687.35	9584360.17
V42D	V42D-V43D	37.95	691682.08	9584392.77
V43D	V43D-V44	16.66	691646.19	9584411.71

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cita : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

17 / 26

V44			691684.86	9584417.36
V43D	V43D-V45D	100.95	691649.19	9584411.71
V45D	V45D-V46	270.17	691568.54	9584472.43
V46	V46-V47	45.53	691354.95	9584837.88
V47	V47-V48D	120.80	691323.96	9584871.23
V48D	V48D-V49	20.22	691230.01	9584746.84
V49			691225.11	9584727.22
V48D	V48D-V50	38.59	691230.01	9584746.84
V50	V50-V51	46.12	691191.58	9584750.37
V51	V51-V52	126.68	691202.35	9584795.22
V52	V52-V53	94.27	691219.79	9584920.69
V53	V53-V54	55.31	691238.65	9585013.05
V54	V54-V55	21.88	691242.85	9585063.20
V55	V55-V56	45.29	691252.86	9585067.66
V56	V56-V57	25.41	691283.20	9585121.29
V57	V57-V58	106.04	691308.44	9585124.20
V58			691408.46	9585083.35
V45D	V45D-V59	42.25	691568.54	9584472.43
V59	V59-V60	11.10	691578.75	9584513.87
V60			691574.34	9584524.71
V43D	V43D-V61	34.64	691649.19	9584411.71
V61	V61-V62	87.22	691671.11	9584438.53

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

18 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V62	V62-V63	19.98	691732.73	9584500.28
V63			691749.41	9584511.22
V42D	V42D-V64	24.58	691682.08	9584392.77
V64	V64-V65	200.05	691657.53	9584391.58
V65	V65-V66D	26.32	691508.76	9584257.84
V66D	V66D-V67	18.71	691486.38	9584243.99
V67			691468.97	9584235.00
V66D	V66D-V68	16.70	691486.38	9584243.99
V68	V68-V69	37.98	691473.73	9584254.80
V69	V69-V70	45.28	691439.11	9584270.46
V70	V70-V71	39.95	691400.56	9584294.21
V71	V71-V72	181.19	691372.59	9584322.74
V72	V72-V73	96.35	691282.27	9584486.47
V73			691208.64	9584546.51
V42D	V42D-V74	29.00	691682.08	9584392.77
V74	V74-V75	90.56	691676.89	9584364.24
V75			691605.14	9584308.99
V28D	V28D-V76	32.81	692100.73	9584313.03
V76	V76-V77	37.98	692068.16	9584317.00
V77	V77-V78	133.31	692035.93	9584337.10
V78	V78-V79	14.41	691951.06	9584439.91
V79			691960.91	9584450.43
V28D	V28D-V80	29.83	692293.20	9584224.98

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Nacional de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDGLOR/MC

19 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V80	V80-V81	53.25	692270.92	9584205.15
V81			692246.25	9584157.96
V25D	V25D-V82	22.80	892390.87	9584181.34
V82	V82-V83	211.16	892371.03	9584170.10
V83	V83-V84D	35.30	892253.33	9583994.79
V84D	V84D-V85	14.55	892244.24	9583960.68
V85	V85-V86	24.17	892252.66	9583972.55
V86			892266.64	9583992.27
V84D	V84D-V87	93.75	892244.24	9583960.68
V87	V87-V88D	21.86	892190.53	9583983.84
V88D	V88D-V89	9.53	892179.20	9583902.53
V89			892173.76	9583910.36
V88D	V88D-V90	15.51	892179.20	9583902.53
V90	V90-V91	52.44	892163.71	9583903.39
V91	V91-V92	22.75	892119.04	9583930.86
V92	V92-V93	44.13	892113.29	9583952.87
V93	V93-V94	16.00	892086.32	9583917.94
V94	V94-V95	25.97	892085.99	9583901.94
V95	V95-V96	22.29	892069.56	9583881.83
V96			892047.88	9583887.01
V84D	V84D-V97	78.43	892244.24	9583960.68
V97	V97-V98	48.74	892180.34	9584006.15

Malecón Tarepacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (085)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cita : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

20 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V98	V98-V99	63.95	692137.51	9584029.41
V99	V99-V100	28.97	692096.97	9584088.59
V100			692096.48	9584098.56
V17D	V17D-V101	18.87	692817.44	9583906.45
V101	V101-V102	28.75	692803.75	9583893.47
V102	V102-V103	30.02	692776.00	9583885.97
V103	V103-V104	38.96	692789.07	9583858.65
V104	V104-V105	45.68	692818.96	9583833.96
V105	V105-V105D	50.46	692836.99	9583791.99
V106D	V106D-V107	17.81	692825.03	9583742.97
V107			692830.89	9583726.15
V106D	V107-V108D	36.75	692825.03	9583742.97
V108D	V108D-V109	20.51	692857.48	9583725.72
V109			692877.97	9583724.92
V108D	V108D-V110	45.09	692857.48	9583725.72
V110			692900.90	9583713.57
V13D	V13D-V111	57.18	693172.80	9583659.45
V111	V111-V112	45.84	693229.04	9583649.12
V112	V112-V113D	32.58	693274.52	9583654.87
V113D	V113D-V114	18.49	693306.85	9583658.90
V114	V114-V115	12.43	693315.88	9583675.03
V115			693303.70	9583672.57
V113D	V113D-V116	61.87	693306.85	9583658.90

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

21 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V116	V116-V117	45.50	693368.65	9583655.91
V117	V117-V118	48.32	693413.79	9583650.19
V118	V118-V119	12.20	693481.73	9583644.18
V119	V119-V120	35.29	693487.14	9583655.11
V120	V120-V121	49.44	693502.33	9583652.40
V121	V121-V122	110.25	693518.81	9583699.01
V122	V122-V123	151.06	693572.98	9583795.03
V123	V123-V124	16.48	693654.77	9583922.04
V124	V124-V125	10.35	693661.55	9583937.06
V125	V125-V126	112.89	693653.50	9583930.56
V126	V126-V127	18.63	693558.36	9583991.33
V127	V127-V128D	92.41	693559.95	9584009.89
V128D	V128D-V129D	75.56	693614.96	9584084.15
V129D	V129D-V130	11.44	693657.96	9584146.28
V130			693647.62	9584151.17
V129D	V129D-V131	39.73	693657.96	9584146.28
V131	V131-V132D	16.07	693677.06	9584181.12
V132D	V132D-V133D	114.11	693693.02	9584182.96
V133D	V133D-V134	165.95	693754.14	9584279.32
V134	V134-V135	20.41	693841.58	9584420.36
V135	V135-V136	145.53	693842.53	9584440.75
V136	V136-V137D	26.64	693915.00	9584566.95

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

22 / 26

V137D	V137D-V138D	120.16	693937.69	9584580.91
V138D	V138D-V139	90.23	694000.61	9584683.28
V139			694051.52	9584757.78
V138D	V138D-V140	17.88	694000.61	9584683.28
V140	V140-V141	7.27	693998.29	9584665.55
V141			694004.88	9584662.44
V137D	V137D-V142	14.61	693937.69	9584580.91
V142	V142-V143	41.48	693932.59	9584567.22
V143	V143-V144	253.36	693971.75	9584553.55
V144	V144-V145	44.71	694190.76	9584428.17
V145	V145-V146D	13.92	694222.02	9584394.20
V146D	V146D-V147	13.28	694234.13	9584387.34
V147	V147-V148	26.66	694227.39	9584375.90
V148			694209.04	9584356.56
V146D	V146D-V149	13.14	694234.13	9584387.34
V149	V149-V150	36.09	694245.63	9584390.99
V150	V150-V151	55.53	694280.68	9584372.01
V151	V151-V152	14.15	694321.96	9584334.97
V152			694310.75	9584326.33
V133D	V133D-V153	10.86	693754.14	9584279.32
V153	V153-V154	19.27	693762.14	9584271.97
V154	V154-V155	103.11	693781.35	9584273.45
V155	V155-V156D	71.76	693887.05	9584216.12

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

23 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

V156D	V156D-V157	14.84	693929.27	9584190.37
V157	V157-V158	12.82	693933.02	9584166.01
V158			693944.60	9584160.50
V156D	V156D-V159	23.77	693929.27	9584180.37
V159			693949.88	9584168.52
V132D	V132D-V160	16.67	693693.02	9584182.66
V160	V160-V161	239.88	693677.86	9584190.37
V161	V161-V162	29.06	693472.20	9584313.85
V162			693455.54	9584290.04
V128D	V128D-V163	32.67	693514.95	9584084.15
V163	V163-V164	96.71	693645.94	9584094.48
V164	V164-V165	31.51	693724.04	9584037.45
V165	V165-V166	12.12	693750.94	9584021.05
V166			693743.23	9584011.70
Longitud: 9567.96 m				
Servidumbre: 2.5 m				

DE LA EVALUACIÓN DE SUPERFICIE

Informe N° 0000451-2023-DDC LOR-LAP/MC del 23.03.2023 del Lic. Luis Ricardo Angulo Paredes con RNA N° DA-1089, arqueólogo de la Dirección Desconcentrada De Cultura Loreto, quien da cuenta de la inspección ocular de oficio, concluyendo que no existen vestigios arqueológicos en superficie en el ámbito del proyecto en mención.

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<http://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

24 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

DE LA APLICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 22 Y 30 DE LA LEY GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN - LEY N.º 26299 Y SUS MODIFICATORIAS

COLINDANCIA CON ZONA ARQUEOLÓGICA

NO EXISTE COLINDANCIA

PROXIMIDAD CON ZONA ARQUEOLÓGICA

NO EXISTE PROXIMIDAD

CONCLUSIONES

SE CONCLUYE QUE NO EXISTEN VESTIGIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS - SALIDAS R01 Y R04, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", EL CUAL CUENTA CON UNA LONGITUD TOTAL DE 22509.27 M Y UNA FRANJA DE SERVIDUMBRE DE 2.50 M; UBICADO EN EL DISTRITO DE BELEN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO.

OBSERVACIONES

• La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente – ELECTRO ORIENTE S.A. y/o los responsables de la obra deberán asumir y ejecutar labores de monitoreo arqueológico durante la ejecución de las obras o remoción de terreno, como medida de protección de los vestigios arqueológicos que puedan hallarse de manera fortuita. Para tal efecto, se presentará ante la Dirección de Certificaciones del Ministerio de Cultura y/o a la Dirección Desconcentrada de cultura de Loreto, el respectivo Plan de Monitoreo Arqueológico, a cargo de un Licenciado en Arqueología para su aprobación y autorización correspondiente. Dicho monitoreo deberá contar con la supervisión de la Dirección Certificaciones del Ministerio de Cultura, tal como lo indica el numeral N° 31.2

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (065)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Descentralizada de Cultura del Norte

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

25 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

del artículo 31 del decreto supremo N° 011-2022-MC que, aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas. • El incumplimiento de la indicación antedicha que como consecuencia conlleve la destrucción del patrimonio arqueológico, devendrá en la aplicación de las sanciones facultadas por la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (N° 28296-2004) y el Código Penal (D.L. N° 635-91). • Considerando que la presente certificación es solo de superficie del terreno evaluado, esta quedará sin efecto si en el proceso de remoción de tierras se hallasen vestigios arqueológicos, por lo cual se encuentran en la obligación legal (Ley N° 28296 – 2004, D.L. N° 635 – 91, DS N° 054-2013-PCM y DS N° 060-2013-PCM) de paralizar las obras e informar inmediatamente al Ministerio de Cultura a fin de evaluar el caso.

CONSIDERANDO QUE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN CONFERIRÁ SOLO A LA SUPERFICIE DEL TERRENO EVALUADO, EL NULIDAD A CUALQUIER VESTIGIO ARQUEOLÓGICO DURANTE EL PROCESO DE REMOCIÓN DEL TERRENO, DE ACORDA A LA OBLIGACIÓN LEGAL DE PARALIZAR LAS OBRAS Y COMUNICAR INMEDIATAMENTE AL MINISTERIO DE CULTURA A FIN DE EVALUAR EL CASO, TODA VEZ QUE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN NO AFECTA AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES, CONTRA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PENALES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN.

UNA VEZ EMITIDO EL CIRAS EL TITULARIO RESPONSABLE DE LA INVERSIÓN DEBE CUMPLIR UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 011-2022-MC.

EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESIDUOS ARQUEOLÓGICOS EN SUPERFICIE NO IMPIDE LA AUTORIZACIÓN APROPIADA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE REMOCIÓN DE TIERRAS DENTRO DEL ÁMBITO CUBIERTO POR LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN NO OTORGA DERECHOS REALES SOBRE EL TERRENO EVALUADO, ASÍ COMO TAMBIÉN CONSTITUYE UN DERECHO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL QUE DEBE SER CUMPLIDO EN LA OBLIGACIÓN LEGAL.

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (085)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu ciras : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-ciras/consulta-tu-ciras>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Loreto

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CIRAS NRO. 27-2023-DDCLOR/MC

26 / 26

FECHA DE EMISIÓN: 24/03/2023

FIRMAS




Firmado digitalmente por ANGULO
PAREDES Luis Ricardo FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy Vº Sº
Fecha: 23.03.2023 12:02:03 -05:00



Firmado digitalmente por NUREZ
PEREZ Isaac FAU 20597630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2023 18:48:19 -05:00

Malecón Tarapacá N° 382 2do. Piso, Iquitos, Loreto.
Teléfono (085)234031
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo n.º 7

Informe Técnico GPP-146-2023 Aprobación de Expediente
de Servidumbre.



INFORME TÉCNICO GPP-146-2023

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SERVIDUMBRE DEL PROYECTO
"MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA
ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN,
PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO".**

I. OBJETIVO.

Informar a la Gerencia de Proyectos la aprobación del expediente de servidumbre del Proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 KV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto".

II. ANTECEDENTES.

- Con fecha 21 de julio de 2022, el comité de selección otorgó la Buena Pro al CONSORCIO CONSULTOR SAN MARTIN de la Adjudicación Simplificada N° 33-2022-EO-L-I CONVOCATORIA.
- Con fecha 8 de setiembre de 2022, mediante correo electrónico se notifica el Contrato G-156-2022, al representante JOSE ROMEL SERRANO BAZAN - CONSORCIO CONSULTOR SAN MARTIN, en adelante El Consultor.
- Con fecha 8 de setiembre de 2022, mediante carta N° 001-2022CCSM/RL, El Consultor solicita la información para el inicio el Contrato G-156-2022.
- Con fecha 12 de setiembre de 2022, mediante carta GP-569-2022, se entrega la Información a El Consultor para el inicio del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 13 de setiembre de 2022, se inicia el plazo contractual del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 11 de noviembre de 2022, mediante carta N° 028-11-2022/CCSM/RC, El Consultor presenta el Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 15 de noviembre de 2022, mediante carta GP-727-2022, Electro Oriente S.A. comunica a El Consultor las observaciones del Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión.
- Con fecha 15 de diciembre de 2022, mediante carta N° 036-12-2022/CCSM/RC, El Consultor presenta la absolución de las observaciones del Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 15 de diciembre de 2022, mediante carta N° 037-12-2022/CCSM/RC, El Consultor presenta el Segundo Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 20 de diciembre de 2022, mediante Carta CONSERDEL-758-2022, el Coordinador de Estudios remite el Informe Técnico N° 025-2022/MAHS/CONSERDEL sobre la conformidad del Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 21 de diciembre de 2022, mediante Informe Técnico GPP-93-2022, el jefe del Departamento de Gestión de Proyectos aprueba el Primer Entregable del Estudio de Pre Inversión del Contrato G-156-2022.



Av. Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos
Central Telefónica N° 085-253500 - www.elor.com.pe



Código	F-004
Versión	02
Fecha	27.03.2017

- Con fecha 19 de enero de 2023, mediante carta GP-36-2023, Electro Oriente S.A. comunica a El Consultor las observaciones del Segundo Entregable del Estudio de Pre Inversión.
- Con fecha 27 de enero de 2023, se realizó la visita a las instalaciones de la zona rural de la salida R1 conjuntamente con el jefe del Proyecto del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 17 de febrero de 2023, mediante Carta GP-134-2023, Electro Oriente S.A. comunica al Consultor el monto y alcance para la elaboración del Expediente de Gestión de Servidumbre del proyecto.
- Con fecha 20 de febrero de 2023, mediante Carta N° 08-02-2023/CCSM/RC, el consultor acepta ejecutar el servicio adicional para la elaboración del expediente de servidumbre de El Proyecto, en la zona rural del Alimentador R1.
- Con fecha 27 de febrero de 2023, mediante Carta CONSERDEL-117-2023, el Coordinador de Estudios y el Asesor Legal remiten el Informe Técnico N° 001-2023/AM/CONSERDEL sobre el adicional n° 1 del contrato G-156-2022.
- Con fecha 06 de marzo de 2023, mediante Informe Técnico GPP-035-2023, el Departamento de Gestión de Proyectos, presenta el sustento técnico para la aprobación del adicional n° 01 del contrato G-156-2022.
- Con fecha 24 de marzo de 2023, mediante Resolución de Gerencia General N° G-121-2023, se aprueba la ejecución del adicional N° 1 del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 28 de marzo de 2023, mediante correo electrónico se notifica la Resolución de Gerencia General N° G-121-2023 a El Consultor.
- Con fecha 05 de mayo de 2023, mediante Carta N° 21-05-2023/CCSM/RC, El Consultor remite el Expediente de Gestión de Servidumbre del Proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión 22.9 kV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto."
- Con fecha 12 de junio de 2023, mediante Carta N° 80-2023/MACOR, la Especialista de Servidumbre y Ambiental, remite el Informe Técnico N° 001-2023/CJAD/MACOR, con observaciones al Expediente de Gestión de Servidumbre.
- Con fecha 13 de junio de 2023, mediante carta GP-357-2023, Electro Oriente S.A. comunica a El Consultor las observaciones al Expediente de Servidumbre de El Proyecto.
- Con fecha 3 de julio de 2023, mediante Carta N° 24-07-2023/CCSM/RC, El Consultor, remite el levantamiento de observaciones del Expediente de Gestión de Servidumbre de El Proyecto.
- Con fecha 7 de julio de 2023, mediante Carta N° 165-2023/MACOR, la Especialista de Servidumbre y Ambiental, remite el Informe Técnico N° 004-2023/CJAD/MACOR, dando conformidad al expediente de Gestión de Servidumbre y recomendando continuar con el trámite correspondiente a fin de solicitar la emisión de los cheques en el menor tiempo posible.
- Con fecha 5 de setiembre de 2023, mediante Carta N° 026-09-2023/CCSM/RC, El Consultor, remite un Expediente de Gestión de Servidumbre del propietario Sr. Cesar Joel Orbe Chota.
- Con fecha 13 de setiembre de 2023, mediante memorándum GP-698-2023, se solicita opinión legal a la Sub Gerencia Legal sobre la solicitud de pago de servidumbre del propietario Sr. Cesar Joel Orbe Chota.



Av. Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500 - www.elor.com.pe



Código	F-004
Versión	02
Fecha	27.03.2017

- Con fecha 14 de setiembre de 2023, mediante memorándum GGL-1201-2023, la Sub Gerencia Legal, indica que la Gerencia de Administración y Finanzas, proceda con el desembolso del fondo para el pago de servidumbre.
- Con fecha 18 de setiembre de 2023, mediante carta GP-675-2023, Electro Oriente S.A. comunica a El Consultor adicionar el Anexo N° 03 en el Expediente de Servidumbre de El Proyecto debido a que se realizó el pago correspondiente a los propietarios.
- Con fecha 22 de setiembre de 2023, mediante memorándum GP-727-2023, se solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas, la emisión de la orden de pago para el pago de servidumbre propietario Sr. Cesar Joel Orbe Chota.
- Con fecha 28 de setiembre de 2023, mediante memorándum GA-1469-2023, la Gerencia de Administración y Finanzas, comunica que se ha realizado la orden de pago al último propietario afectado por la servidumbre de El Proyecto yu.
- Con fecha 29 de setiembre de 2023, mediante Carta N° 028-09-2023/CCSM/RC, El Consultor, remite el Expediente de Gestión de Servidumbre de El Proyecto en cumplimiento del Adicional N° 1 del Contrato G-156-2022.
- Con fecha 4 de octubre de 2023, mediante carta CI-140-2023, el Especialista en Servidumbre y Ambiental remite el informe Técnico N° 01-2023/JDAD/INTERCCAD, mediante cual, aprueba el expediente de servidumbre y recomienda realizar una asamblea general generando de ello un acta como medio de registro de los acuerdos y decisiones adoptados.

III. ANÁLISIS

3.1 DEL COORDINADOR DE ESTUDIOS DEL CONSORCIO INTERCCAD.

Mediante el Informe Técnico N° 01-2023/JADAD/INTERCCAD, se remite las condiciones para otorgar la aprobación del expediente de servidumbre del Proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 KV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4 del único entregable del Adicional N° 1; que se describen a continuación:

3.1.1 ASPECTOS LEGALES

- Contrato G-156-2022.
- Resolución de Gerencia General N° G-121-2023.
- Reglamento de la ley de Concesiones Eléctricas DS. N° 009-93-EM
- Ley de Concesiones Eléctricas N°25844
- o **Artículo 111.-** Es atribución del Ministerio de Energía y Minas imponer con carácter forzoso el establecimiento de las servidumbres que señala esta Ley, así como modificar las establecidas. Para tal efecto, el Ministerio deberá oír al titular del predio sirviente, siguiendo el procedimiento administrativo que establezca el Reglamento.
- o **Artículo 112.-** El derecho de establecer una servidumbre al amparo de la presente Ley obliga a indemnizar el perjuicio que ella cause y a pagar por el



Av. Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500 - www.elor.com.pe



Código	F-004
Versión	02
Fecha	27.03.2017

uso del bien gravado. Esta indemnización será fijada por acuerdo de partes; en caso contrario la fijará el Ministerio de Energía y Minas.

- o **Artículo 222.- (...)** Si el concesionario no ha llegado a un acuerdo con el propietario del predio por ser gravado, deberá solicitar la servidumbre dentro de un plazo de treinta (30) días hábiles después de la última comunicación remitida al propietario dentro del proceso de trato directo con el referido propietario.

3.1.2 PROCEDIMIENTO REALIZADO PARA EL TRÁMITE DE PAGO DE LA SERVIDUMBRE.

El procedimiento realizado para la gestión del trámite para pago de servidumbre fue el siguiente:

1. EL CONTRATISTA solicitó los fondos para pago de servidumbre a Electro Oriente S.A (Gerencia de Proyectos).
2. La Gerencia de Proyectos, envió a la Sub Gerencia Legal el informe técnico elaborado el jefe de Investigación de Proyectos, adjuntando la solicitud de fondos de para pago de servidumbre.
3. La Sub Gerencia Legal, indicó a la Gerencia de Administración y Finanzas que proceda con la solicitud de la Gerencia de Proyectos para la emisión de los fondos de pago.
4. La Gerencia de Administración y Finanzas ha emitido las órdenes de pago para los propietarios afectados por la servidumbre.
5. Los propietarios han realizado el cobro del monto acordado.

3.1.3 DESEMBOLSO DE PAGOS A LOS PROPIETARIOS AFECTADOS POR LA SERVIDUMBRE.

La Gerencia de Administración y Finanzas emitió los desembolsos a nombre de los propietarios indicados en el Cuadro N° 1; y que ha sido cobrado en su totalidad por los propietarios, cuyo monto de indemnización por la servidumbre asciende a **S/ 33,523.64 (treinta y tres mil quinientos veintitrés con 64/100 soles).**

Por lo que, mediante el memorándum GA-1469-2023, el Departamento de Finanzas comunica que se ha realizado el ultimo pago al propietario de la servidumbre, para lo cual, adjunta el registro de desembolso.

En el Cuadro N° 1 se muestra la lista de los propietarios que han realizado el cobro respectivo por la indemnización de servidumbre:



Código	F-204
Versión	02
Fecha	27.03.2017

Cuadro N° 1- Listado de expedientes de servidumbre.

ITEM	EXPEDIENTE	NOMBRE DE AFECTADOS	DNI	LOCALIDAD Y/O DIRECCIÓN	MONTO PAGADO (S/)	FORMA DE PAGO
1	RP-01 - 01	I.E.I.P.M. N°601536 "NUEVO CAMPEÓN" (REP. LEGAL: PINA RAMIREZ JANET)	05365113	CC. NUEVO CAMPEÓN	619.35	Cheque de Gerencia
2	RP-01 - 02	TORRES FLORES RUBEN	05224229	CC. NUEVO CAMPEÓN	425.38	Cheque de Gerencia
3	RP-01 - 03	RENUJO TRIGOSO DEBNER	05327946	CC. NUEVO CAMPEÓN	441.48	Cheque de Gerencia
4	RP-01 - 04	ARIRAMA PIZANGO EDWIN	48481414	CC. NUEVO CAMPEÓN	456.53	Cheque de Gerencia
5	RP-01 - 05	PINEDO ACIPALI MARGOLITA	05392511	CC. NUEVO CAMPEÓN	446.55	Cheque de Gerencia
6	RP-01 - 06	ACIPALI FASANANDO RUTH	48626329	CC. NUEVO CAMPEÓN	415.31	Cheque de Gerencia
7	RP-01 - 07	RAMOS MOZOMBITE ELISEO	05319709	CC. NUEVO CAMPEÓN	453.19	Cheque de Gerencia
8	RP-01 - 08	CURICHIMBA MONGES JAVIER	40320877	CC. NUEVO CAMPEÓN	437.02	Cheque de Gerencia
9	RP-01 - 09	PANDURO CHUMBE LALI	76793468	CC. NUEVO CAMPEÓN	407.21	Cheque de Gerencia
10	RP-01 - 10	TANGER PINEDO CLARA DEL PILAR	48567948	CC. NUEVO CAMPEÓN	452.16	Cheque de Gerencia
11	RP-01 - 11	ALVARADO CACHIQUE VICTOR RAUL	48741623	CC. NUEVO CAMPEÓN	424.04	Cheque de Gerencia
12	RP-01 - 12	MANIHUARI CACHIQUE ELITA LUZ	43712189	CC. NUEVO CAMPEÓN	454.80	Cheque de Gerencia
13	RP-01 - 13	SINURI SARMIENTO BETSY	62911494	CC. NUEVO CAMPEÓN	410.77	Cheque de Gerencia
14	RP-01 - 14	CHUMBE MOZOMBITE AGUSTIN	05853001	CC. NUEVO CAMPEÓN	421.79	Cheque de Gerencia
15	RP-01 - 15	DEL AGUILA CORDOVA ANGEL OSWALDO	53302335	CC. NUEVO CAMPEÓN	460.98	Cheque de Gerencia
16	RP-01 - 16	ALVARADO CACHIQUE DALIA	60910623	CC. NUEVO CAMPEÓN	437.71	Cheque de Gerencia
17	RP-01 - 17	GUERRERO SOPLIN CLARA ENITH	44765186	CC. NUEVO CAMPEÓN	436.39	Cheque de Gerencia
18	RP-01 - 18	YACATE DEL AGUILA LIZANDRO (REP. LEGAL: ALVARADO PANDURO LOURDES)	05382082	CC. NUEVO CAMPEÓN	434.26	Cheque de Gerencia
19	RP-01 - 19	MANIHUARI CACHIQUE PATTHY DEL PILAR	44071378	CC. NUEVO CAMPEÓN	464.32	Cheque de Gerencia
20	RP-01 - 20	CAINAMARI SANCHEZ ANDRES	05404505	CC. NUEVO CAMPEÓN	450.77	Cheque de Gerencia
21	RP-01 - 21	SILVANO MANIHUARI CLARITA LILIANA	75278915	CC. NUEVO CAMPEÓN	437.10	Cheque de Gerencia



Av. Augusto Freyre N° 1188 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500 - www.ebr.com.pe

Código	F.004
Versión	02
Fecha	27.03.2017



ITEM	EXPEDIENTE	NOMBRE DE AFECTADOS	DNI	LOCALIDAD Y/O DIRECCIÓN	MONTO PAGADO (S/)	FORMA DE PAGO
22	RP-01 - 22	MANUYAMA CACHIQUE ANDI LUZ (REP. LEGAL: ELGA LIZBETH PACAYA CANAQUIRI)	48862259	CC. NUEVO CAMPEÓN	423.40	Cheque de Gerencia
23	RP-01 - 23	LINARES REATEGUI SALEY	48580807	CC. NUEVO CAMPEÓN	425.81	Cheque de Gerencia
24	RP-01 - 24	CHUMBE YAHUARCANI ELENA	45399554	CC. NUEVO CAMPEÓN	460.64	Cheque de Gerencia
25	RP-01 - 25	MALAFAYA CACHIQUE JESSY SALOME	74307065	CC. NUEVO CAMPEÓN	436.62	Cheque de Gerencia
26	RP-01 - 26	MANUYAMA CACHIQUE NATIVIDAD	45136960	CC. NUEVO CAMPEÓN	448.22	Cheque de Gerencia
27	RP-01 - 27	VELA REATEGUI LICENIA (REP. LEGAL: JULY GISELA AREVALO CACHIQUE)	80398252	CC. NUEVO CAMPEÓN	437.81	Cheque de Gerencia
28	RP-01 - 28	SANGAMA RUIZ WELINTON	45687806	CC. NUEVO CAMPEÓN	465.32	Cheque de Gerencia
29	RP-01 - 29	CHOTA TECCO MARLORI MARGOTH	77496333	CC. NUEVO CAMPEÓN	424.13	Cheque de Gerencia
30	RP-01 - 30	MONTEIRO CARDENAS RANDOLFO	45198813	CC. NUEVO CAMPEÓN	455.25	Cheque de Gerencia
31	RP-01 - 31	CHOTA TECCO VANESSA DEL PILAR	48867152	CC. NUEVO CAMPEÓN	430.23	Cheque de Gerencia
32	RP-01 - 32	TORRES RUIZ ARICELI	45049211	CC. NUEVO CAMPEÓN	423.71	Cheque de Gerencia
33	RP-01 - 33	TORRES SILVANO ENSO JAVIER (REP. LEGAL: TORRES RUIZ ARICELI)	05232815	CC. NUEVO CAMPEÓN	418.77	Cheque de Gerencia
34	RP-01 - 34	VELA FINIPE JUANA ROSA	44237239	CC. NUEVO CAMPEÓN	454.86	Cheque de Gerencia
35	RP-01 - 35	TORRES RUIZ EDITH	80299234	CC. NUEVO CAMPEÓN	404.28	Cheque de Gerencia
36	RP-01 - 36	OCHOA ASPAJO ZOILA NEBADI	76491062	CC. NUEVO CAMPEÓN	435.28	Cheque de Gerencia
37	RP-01 - 37	VELA FINIPE FLOR FELICITAS	44033158	CC. NUEVO CAMPEÓN	413.39	Cheque de Gerencia
38	RP-01 - 38	RIOS MAHUA GILDA	42838122	CC. NUEVO CAMPEÓN	423.29	Cheque de Gerencia
39	RP-01 - 39	PEREZ BANELO LLOANI	48731519	CC. SAN ANDRES	426.51	Cheque de Gerencia
40	RP-01 - 40	PEREZ BANELO DARLIN	48835751	CC. SAN ANDRES	465.47	Cheque de Gerencia
41	RP-01 - 41	MAHUA SANGAMA MARCELINA	48044391	CC. SAN ANDRES	416.85	Cheque de Gerencia
42	RP-01 - 42	CANAQUIRI MAHUA CELSO TITO	05852897	CC. SAN ANDRES	422.05	Cheque de Gerencia

Av. Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos
Central Telefónica N° 085-253500 - www.eior.com.pe



Código	F-004
Versión	02
Fecha	27.03.2017



ITEM	EXPEDIENTE	NOMBRE DE AFECTADOS	DNI	LOCALIDAD Y/O DIRECCIÓN	MONTO PAGADO (S/)	FORMA DE PAGO
43	RP-01 - 43	CHILICAHUA MERMAO JOAN ELIUD	71221816	CC. SAN ANDRES	415.97	Cheque de Gerencia
44	RP-01 - 44	SALDAÑA AGUILAR ROGER ARTURO	63427114	CC. SAN ANDRES	424.04	Cheque de Gerencia
45	RP-01 - 45	ACOSTA JIPA WILKER AGUSTIN	63041358	CC. SAN ANDRES	420.45	Cheque de Gerencia
46	RP-01 - 46	SANCHEZ JABA GREYSI VALERIA	48651311	CC. SAN ANDRES	406.12	Cheque de Gerencia
47	RP-01 - 47	MANUYAMA VASQUEZ JIMY	48372965	CC. SAN ANDRES	428.27	Cheque de Gerencia
48	RP-01 - 48	MANUYAMA VELA OSCAR	00021954	CC. SAN ANDRES	433.09	Cheque de Gerencia
49	RP-01 - 49	CESPEDES BERNUY HECTOR ENRIQUE	44954142	CC. SAN ANDRES	452.93	Cheque de Gerencia
50	RP-01 - 50	SAQUIRAY CACHIQUE FATIMA	71960804	CC. SAN ANDRES	430.62	Cheque de Gerencia
51	RP-01 - 51	NASHNATE SILVA HERNAN	80390814	CC. SAN ANDRES	422.76	Cheque de Gerencia
52	RP-01 - 52	MASHAPANA MORI LIDER AGUSTIN	71221849	CC. SAN ANDRES	427.67	Cheque de Gerencia
53	RP-01 - 53	ARIRAMA AHUANARI SARELA LEONOR	46998175	CC. SAN ANDRES	463.34	Cheque de Gerencia
54	RP-01 - 54	MANUYAMA VELA OSCAR	00021954	CC. SAN ANDRES	421.39	Cheque de Gerencia
55	RP-01 - 55	MUÑOZ PEREZ JULIO	70296245	CC. SAN ANDRES	428.25	Cheque de Gerencia
56	RP-01 - 56	INSTITUTO DE FORMACIÓN DE ADOLESCENTES Y NIÑOS TRABAJADORES NAGAYAMA NORIO - INFANT (REP. LEGAL: DIAZ GONZALES ESTHER GENARA)	09830399	CC. SAN ANDRES	588.69	Cheque de Gerencia
57	RP-01 - 57	SHAHUANO MURAYARI VITERBO	44104278	CC. SAN ANDRES	453.46	Cheque de Gerencia
58	RP-01 - 58	CHILICAHUA MERMAO JOAN ELIUD	71221816	CC. SAN ANDRES	572.32	Cheque de Gerencia
59	RP-01 - 59	PIZANGO CHANCHARI ELEUTERIO	76114397	CC. SAN ANDRES	439.98	Cheque de Gerencia
60	RP-01 - 60	GOMEZ PANDURO SILVIA	05398847	CC. SAN ANDRES	409.30	Cheque de Gerencia
61	RP-01 - 61	PIZANGO CARIJANO ORLANDO	80534766	CC. SAN ANDRES	461.89	Cheque de Gerencia
62	RP-01 - 62	VALLES GONZALES JUAN ELIAS	48828657	CC. SAN ANDRES	461.22	Cheque de Gerencia
63	RP-01 - 63	AMASIFUEN VELA ROMULO	61733340	CC. SAN ANDRES	444.79	Cheque de Gerencia

Av. Augusto Freyre N° 1188 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-2535001 - www.alicor.com.pe

Código	F-004
Versión	02
Fecha	27.03.2017



Electro Oriente
Generando Progreso

ITEM	EXPEDIENTE	NOMBRE DE AFECTADOS	DNI	LOCALIDAD Y/O DIRECCIÓN	MONTO PAGADO (S/)	FORMA DE PAGO
64	RP-01 - 64	CHILICAHUA MERMAL JOAN ELIUD	71221816	CC. SAN ANDRES	447.60	Cheque de Gerencia
65	RP-01 - 65	TORRES AYACHI GRIMANESA	47894780	CC. SAN ANDRES	457.88	Cheque de Gerencia
66	RP-01 - 66	CHILICAHUA MERMAL JOAN ELIUD	71221816	CC. SAN ANDRES	454.33	Cheque de Gerencia
67	RP-01 - 67	PACAYA TAMANI JHARLEY MIKEY	05410526	CC. SAN ANDRES	465.98	Cheque de Gerencia
68	RP-01 - 68	PACAYA TAMANI ANGELA ISABEL	44573862	CC. SAN ANDRES	424.89	Cheque de Gerencia
69	RP-01 - 69	CHILICAHUA MERMAL JOAN ELIUD	71221816	CC. SAN ANDRES	352.86	Cheque de Gerencia
70	RP-01 - 70	PACAYA TAMANI JUAN CARLOS	80866635	CC. SAN ANDRES	440.63	Cheque de Gerencia
71	RP-01 - 71	ORBE CHOTA CESAR JOEL	45284680	CC. SAN ANDRES	415.83	Cheque de Gerencia
72	RP-01 - 72	LAYANGO CAIÑA ALDO	44362327	CC. SAN ANDRES	427.86	Cheque de Gerencia
73	RP-01 - 73	PACAYA LLERENA SONIA	80463068	CC. SAN ANDRES	430.23	Cheque de Gerencia
74	RP-01 - 74	CHILICAHUA MERMAL JOAN ELIUD	71221816	CC. SAN ANDRES	415.80	Cheque de Gerencia
75	RP-01 - 75	RIOJA RODRIGUEZ PATRICIA	46371949	CC. SAN ANDRES	457.89	Cheque de Gerencia
76	RP-01 - 76	MARTINEZ CHOTA ROGER	05284309	CC. SAN ANDRES	436.31	Cheque de Gerencia
TOTAL					S/ 33,523.64	

Finalmente, mediante el análisis realizado sobre la aprobación del expediente de servidumbre del Proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 KV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto" es que cuenta con todas las condiciones sujetas a lo solicitado:

- Cumpliendo con el único entregable del Adicional N°1 del Contrato G-156-2022.
- El contenido del único entregable del Adicional N°1 cumple con lo indicado en el punto 3.1.2 Alcance de la Gestión de Servidumbre para el Proyecto de la Resolución de Gerencia General N°G-121-2023.



Av. Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500 - www.elor.com.pe



Código	F-004
Versión	02
Fecha	27.03.2017

3.2 DEL JEFE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS

De la revisión del informe Técnico N° 01-2023/JDAD/INTERCCAD, se concluye lo siguiente:

- El Consultor ha cumplido con el único entregable del Adicional N° 1 del Contrato G-156-2022.
- El contenido del único entregable del Adicional N°1 cumple con lo indicado en el punto 3.1.2 Alcance de la Gestión de Servidumbre para el Proyecto de la Resolución de Gerencia General N°G-121-2023.

IV. CONCLUSIONES

- Electro Oriente S.A. realizó las gestiones para la elaboración Expediente de Gestión de Servidumbre del Proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 kV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto", mediante el otorgamiento del adicional N°1 del Contrato G-156-2022.
- La gestión para el pago de servidumbre ha obtenido la opinión favorable de la Sub Gerencia Legal; por lo que, la Gerencia de Administración y Finanzas ha realizado el desembolso del monto acordado a los setenta y seis (76) propietarios afectados por la servidumbre cuyo monto total asciende a S/ 33,523.64 (treinta y tres mil quinientos veintitrés con 64/100 soles).
- Los setenta y seis (76) propietarios afectados por la servidumbre han indemnizados mediante el pago de servidumbre, debido a que la Gerencia de Administración y Finanzas ha emitido los cheques de gerencia a cada propietario indicados en el Cuadro N° 1.
- Con el pago de indemnización a todos los propietarios de la franja de servidumbre del proyecto "Mejoramiento del nivel de tensión a 22.9 KV de los alimentadores de la zona céntrica de la ciudad de Iquitos – salidas R1 y R4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto"; se ha garantizado el acceso y desbroce en la franja de servidumbre durante la ejecución de la obra.

V. RECOMENDACIONES

- Realizar una asamblea general generando de ello un acta como medio de registro de los acuerdos (pagos realizados a los propietarios afectados por la servidumbre) con la finalidad de garantizar que lo realizado sea válido durante la ejecución de la obra y durante la operación y mantenimiento de la red proyectada.



Realizar consulta para la inscripción en registros públicos del Expediente de Servidumbre (pagos realizados a los propietarios afectados por la servidumbre) con la finalidad de garantizar que el pago realizado sea válido durante la ejecución de la obra y durante la operación y mantenimiento de la red proyectada.



Código	F-004
Versión	02
Fecha	27.03.2017

VI. ANEXOS

- Dos (2) Archivadores conteniendo los setenta y seis (76) expedientes de servidumbre del proyecto.

Iquitos, 4 de octubre de 2023


Ing. Willy A. Trujillo Gonzales
Jefe del Depto. de Investigación de Proyectos (d)
Electro Oriente S.A.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
	Requisitos:																																																																
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPAMIENTO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo de comunicación</td><td>Und.</td><td>6</td></tr><tr><td>2</td><td>Computadora Core i5 o similar, con conexión a internet</td><td>Und.</td><td>5</td></tr><tr><td>3</td><td>Escalera telescópica</td><td>Und.</td><td>6</td></tr><tr><td>4</td><td>Medidor de aislamiento eléctrico. Con Calibración vigente.</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Medidor de resistencia de puesta a tierra. Con Calibración vigente.</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Reveladores de Tensión</td><td>Und.</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>Equipos de tierra temporal de cuatro brazos</td><td>Und.</td><td>3</td></tr><tr><td>9</td><td>Tirfor de 3 Tn.</td><td>Und.</td><td>2</td></tr><tr><td>10</td><td>Caja de herramientas en general para electricista</td><td>Und.</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>Winche de 3 Tn</td><td>Und.</td><td>2</td></tr><tr><td>12</td><td>Caballetes alza bobinas.</td><td>Und.</td><td>3</td></tr><tr><td>13</td><td>Cable Guía</td><td>Und.</td><td>4</td></tr><tr><td>14</td><td>Poleas</td><td>Und.</td><td>30</td></tr><tr><td>15</td><td>camión Grúa 6 Tn.</td><td>Und.</td><td>1</td></tr></table>	N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD	1	Equipo de comunicación	Und.	6	2	Computadora Core i5 o similar, con conexión a internet	Und.	5	3	Escalera telescópica	Und.	6	4	Medidor de aislamiento eléctrico. Con Calibración vigente.	Und.	1	5	Medidor de resistencia de puesta a tierra. Con Calibración vigente.	Und.	1	6	Reveladores de Tensión	Und.	2	7	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	Und.	1	8	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	Und.	3	9	Tirfor de 3 Tn.	Und.	2	10	Caja de herramientas en general para electricista	Und.	10	11	Winche de 3 Tn	Und.	2	12	Caballetes alza bobinas.	Und.	3	13	Cable Guía	Und.	4	14	Poleas	Und.	30	15	camión Grúa 6 Tn.	Und.	1
N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD																																																														
1	Equipo de comunicación	Und.	6																																																														
2	Computadora Core i5 o similar, con conexión a internet	Und.	5																																																														
3	Escalera telescópica	Und.	6																																																														
4	Medidor de aislamiento eléctrico. Con Calibración vigente.	Und.	1																																																														
5	Medidor de resistencia de puesta a tierra. Con Calibración vigente.	Und.	1																																																														
6	Reveladores de Tensión	Und.	2																																																														
7	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	Und.	1																																																														
8	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	Und.	3																																																														
9	Tirfor de 3 Tn.	Und.	2																																																														
10	Caja de herramientas en general para electricista	Und.	10																																																														
11	Winche de 3 Tn	Und.	2																																																														
12	Caballetes alza bobinas.	Und.	3																																																														
13	Cable Guía	Und.	4																																																														
14	Poleas	Und.	30																																																														
15	camión Grúa 6 Tn.	Und.	1																																																														
	Acreditación:																																																																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																																																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	Requisitos:																																																																
	<div>1. Título Profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, del personal clave requerido como Residente de la Obra.</div> <div>2. Título Profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, del personal clave requerido como Ing. Asistente de Residencia de Obra.</div> <div>3. Título Profesional en Ingeniería, del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad y medio ambiente.</div> <div>4. Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como Ing. Civil.</div> <div>5. Título Profesional de Ing. Electricista o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electrónico o Ing. De Telecomunicaciones, del personal clave requerido como Ing. De Protecciones y Telecomunicaciones.</div>																																																																

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Experiencia mínima de cuatro (4) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Supervisor Residente de Obra, Ingeniero Residente de Obra, del personal clave requerido como Residente de la Obra.Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Asistente de Residente, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Supervisor Residente en Obra, Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Supervisor, Ingeniero Inspector Adjunto, Ingeniero Residente Adjunto, Supervisor Residente de Obra, del personal clave requerido como Ing. Asistente de Residencia de Obra.Experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria en general como Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero de Seguridad y medio ambiente, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero inspector de Seguridad y medio ambiente, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad y medio ambiente, del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad y medio ambiente.Experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Residente Civil, Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, Ingeniero Inspector de Obras Civiles, del personal clave requerido como Ing. Civil.Experiencia mínima de un (1) año de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Especialista de Protecciones, Ingeniero Especialista de Telecomunicaciones, Ingeniero Especialista de Automatización y/o Control, del personal clave requerido como Ing. De Protecciones y Telecomunicaciones. <p>Nota 1: A excepción del Ingeniero de Seguridad y medio ambiente, para el resto de los casos Para todos los casos, obras consideradas similares en las cuales ha ejercido el cargo solicitado, podrán ser cualquiera de las enunciadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación, de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.- Pequeños Sistemas Eléctricos o,- Remodelación de redes primarias y secundarias o,- Sistemas eléctricos rurales o,- Líneas y/o redes primarias o,- Redes secundarias o,- Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.- Creación o ampliación de subestaciones de potencia o,- Líneas de transmisión desde 33 kV. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación, de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias. - Pequeños Sistemas Eléctricos o, - Remodelación de redes primarias y secundarias o, - Sistemas eléctricos rurales o, - Líneas y/o redes primarias o, - Redes secundarias o, - Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias. - Creación o ampliación de subestaciones de potencia o, - Líneas de transmisión desde 33 kV. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="279 1727 1353 1843" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]¹⁷ puntos</p>

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO EL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2577424**, que celebra de una parte **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103795631, con domicilio legal en Av. Augusto Freyre Nro. 1168, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO EL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2577424**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO EL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9 KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CÉNTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS – SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELÉN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2577424**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuatrocientos setenta y dos [472] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD no otorgará adelantos directos del monto del contrato original.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE TENSIÓN A 22.9KV DE LOS ALIMENTADORES DE LA ZONA CENTRICA DE LA CIUDAD DE IQUITOS - SALIDAS R1 Y R4, DISTRITO DE BELEN, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO			
	Fecha	1/06/2023		Ubicación Geográfica	DISTRITO BELEN, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO			

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
								Entidad	Contratista
1.1	Presencia de especies protegidas en el trazo de la Red Primaria				Mitigar		•Reforzamiento Plan de Monitoreo Ambiental		X
2.1	Incremento de precios de materiales, equipos y combustible.		Mitigar				•Definir oportunamente a los proveedores que cumplan las especificaciones técnicas solicitadas y el Stock requerido.		X
2.2	Falta de Stock de materiales e insumos		Mitigar				•Asegurar que el fabricante o proveedor cuente con la capacidad de producción requerida.		X
3.1	Falta de recursos financieros del contratista para la obra		Mitigar				•Solicitar y controlar la entrega de comprobantes de pagos efectuados a los proveedores		X

							•Intervención Económica de la Obra		
4.1	Precipitaciones pluviales normales e intensas durante los meses de Noviembre a Abril		Mitigar				<ul style="list-style-type: none"> •Establecer programación de trabajos tomando en consideración la reducción de rendimiento producida durante los meses de Noviembre a Abril por presencia de lluvias. •Establecer turnos o grupos de trabajo adicionales para aumentar los rendimientos en épocas de estío. 		X
4.2	Bloqueo de vías de acceso		Mitigar				Elaboración plan y procedimiento de transporte, que contemple las condiciones de clima durante los meses de avenida. •Ubicación de vías de acceso alternativas •Acondicionar una zona temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de material y equipos		X
4.3	Incidencia de accidenetes en la navegacion pluvial de los rios marañon, ucajali y amazonas				Transferir		•Contratación de la póliza de seguros de transporte pluvial de materiales		X
4.4	Colapso de Infraestructura Instalada por fenómenos naturales					Transferir	•Contratación de la póliza de seguros todo riesgo de Montaje (EAR)		X
5.1	Hallazgo de restos arqueológico significativos en el trazo de ruta de la RP				Aceptar		•Planteamiento de un nuevo trazo de ruta. y Reforzamiento Plan de Monitoreo arqueológico		X

5.2	Presencia de ampliacion de constrcciones en el trazo de ruta de la RP		Mitigar				•Solucion con el propietario o Planteamiento de un nuevo trazo de ruta. y Reforzamiento Plan de Monitoreo arqueológico		X
5.3	Falla en la Calidad de Procedimientos Constructivos		Mitigar				•Verificación exhaustiva, por parte de la supervisión, del cumplimiento de Especificaciones Técnicas de montaje durante la ejecución de la obra. •Identificación de observaciones a ser subsanadas por el contratista previo a la recepción de la obra		X
5.4	Accidentes de construcción y daños a terceros		Mitigar				•Contratación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, Pensión y Salud. •Charla de 5 minutos •Inducción permanente del Personal		X
5.5	Bajo Rendimiento de la mano de obra		Mitigar				•Si monto valorizado acumulado es menor al 80% del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, presentación de un nuevo calendario con aceleración de trabajos•Posible Intervención Económica o resolución del contrato si se presenta atrasos reiterados menor al 80% del monto de valorización acumulado ejecutada respecto de la		X

							programada. •E establecer programación de trabajos tomando en consideración la reducción de rendimiento producida durante los meses de Noviembre a Abril por presencia de lluvias. •Establecer turnos o grupos de trabajo adicionales para aumentar los rendimientos en épocas de estío.		
5.6	Requerimiento de mayores cortes de Energía			Evitar			Revisión continua del cumplimiento del Plan de Intervenciones para reforzamiento de redes que contemple tiempos adecuados para poder efectuar los trabajos programados.		X
6.1	Interferencia propietarios de edificaciones a la libre disponibilidad del terreno para el paso de la RP		Mitigar				•Programa de Talleres de Información con los involucrados del proyecto para informar respecto a la necesidad de ejecutar una obra de servicio público, las obligaciones y respeto de derecho para con los afectados •Coordinar y solicitar a las autoridades locales y la población beneficiada su colaboración para no interferir en los trabajos. •Pago o repación de la afectaciones ocasionadas		X

							por el paso de la Red Primaria		
6.2	Dilación en aprobación de cortes de energía programados para reforzamiento de redes		Mitigar				<ul style="list-style-type: none"> •Desarrollo de plan de Cortes programados en cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad en coordinación con la empresa Distribuidora •Cumplimiento del plazo de entrega de las Solicitudes de Corte. 		X
7.1	Oposición de personas a la ejecución del proyecto		Mitigar				<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Talleres de Información con los involucrados del proyecto respecto a los alcances y beneficios del proyecto. •Informar a las autoridades locales para gestionar la realización de nuevos proyectos para atender a la población no beneficiada 		X
7.2	Actos vandálicos hacia las instalaciones ejecutadas		Mitigar				•Coordinación con población y autoridades locales (Juez de Paz, Alcalde, Gobernador, Policía, etc.)		X
7.3	Por conflictos sociales en la zona del proyecto por personas que no constituyen beneficiarios del proyecto		Mitigar				•Coordinación con población y autoridades locales (Juez de Paz, Alcalde, Gobernador, Policía, etc.)	X	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la firma del Acta de Recepción de la obra por parte de la Contratista y la Entidad.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) Por cada día de ausencia	Según el Informe de Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) Por cada día de ausencia	Según el Informe de Supervisor de obra
3	El contratista y/o personal modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin aprobación de la Entidad, o lo establecido en las normas técnicas aplicables y el Código Nacional de Electricidad.	(0.25 UIT) Por cada infracción	Según el Informe de Supervisor de obra
4	El contratista utiliza a los beneficiarios de la obra y otros sectores aledaños como personal de obra no calificado, sin que estos últimos reciban remuneración alguna. Esta penalidad se hará efectiva previa informe del supervisor de obra.	(0.025 UIT) Por cada caso	Según el Informe de Supervisor de obra
5	Cambio de Residente de Obra ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado.	(2.5 UIT) Cada vez	Según el Informe de Supervisor de obra
66	El Residente de obra no se encuentra en la zona de ejecución obra, según informe de supervisor obra, excepto los días de reunión programadas en las instalaciones de la Entidad o según lo informado en los planes de trabajo semanales de obra.	(0.1 UIT) Por cada día	Según el Informe de Supervisor de obra
7	El contratista no realiza la limpieza de la zona de trabajo. Esta penalidad se hará efectiva previo informe de la Entidad y/o del supervisor de obra.	(0.1 UIT) Por cada día, hasta la subsanación	Según el Informe de Supervisor de obra
8	Cambio de ingeniero de seguridad y medio ambiente ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado	(2 UIT) Por cada vez	Según el Informe de Supervisor de obra
9	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del	(0.1 UIT) Por	Según el Informe de

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Expediente Técnico Final Conforme a Obra, en el plazo indicado, Cronograma de ejecución de obra vigente, y/o términos de referencia correspondiente.	cada día hasta la presentación completa del expediente	Supervisor de obra
10	Cuando la CONTRATISTA presenta la valorización a la Supervisión, con formatos diferentes a los establecidos por la Entidad.	(0.05 UIT) Por cada Día de atraso	Según el Informe de Supervisor de obra
11	Cuando la CONTRATISTA no presenta en los plazos establecidos de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento, los entregables tales como: Revisión de expediente técnico, expediente de prestaciones adicionales, salvo situaciones no atribuibles al contratista.	(0.25 UIT) Por cada Día de atraso	Según el Informe de Supervisor de obra
12	Cuando la CONTRATISTA presenta en su valorización metrados conciliados con la Supervisión de Obra, que no fueron ejecutados en obra o aumentado su cantidad real, en partidas de suministro de materiales, montajes electromecánicos y transporte de materiales.	(1 UIT) Por cada "metrado conciliado" mal informado	Según el Informe de Supervisor de obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA PARA NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL: [.....].

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	Nº de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁴				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

²⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-EO-L-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01-2024-EO-L-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.