

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



*[Handwritten signature]*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE  
VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL  
URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA” CON CUI 2543218.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*A  
07  
29*

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**



- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

A  
of  
eg



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*A  
el  
reg*

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
RUC N°	:	20368807916
Domicilio legal	:	JR. TAHUANTINSUYO N°765- JAÉN
Teléfono:	:	076-463056
Correo electrónico:	:	gsrjlogistica@regioncajamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CON CUI 2543218.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1,351,388.38 (UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 38/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1,351,388.38 UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 38/100 SOLES</b>	<b>S/ 1,216,249.55 UN MILLÓN DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 55/100 SOLES</b>	<b>S/ 1,486,527.21 UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 21/100 SOLES</b>

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 1,351,388.38 UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y</b>	<b>S/ 1,216,249.55 UN MILLÓN DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL</b>	<b>S/ 1,030,719.96 UN MILLÓN TREINTA MIL SETECIENTOS</b>	<b>S/ 1,486,527.21 UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS</b>	<b>S/ 1,259,768.82 UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y</b>





UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 38/100 SOLES	DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 55/100 SOLES	DIECINUEVE CON 96/100 SOLES	MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 21/100 SOLES	NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO CON 82/100 SOLES
--	---	-----------------------------------	---	---

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO N° D682-2024-GR.CAJ/GSRJ 26/11/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 341-2022-MPJ/GM de fecha 17/10/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 117-2024-MPJ/GM de fecha 01/07/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	-----

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La Fuente de Financiamiento será con **recursos ordinarios** (Ministerio de Economía y Finanzas).

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será por contrata.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **120 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de La Entidad, sito en Calle Tahuantinsuyo N° 765 - Jaén.
Recoger en	:	UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 0.20 céntimos por folio. S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) por copia de planos Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

A  
01  
19



**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito. <https://prodapp2.seace.gob.pe>.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- "TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Publicada 15/04/2024.
- Ley N° 31953; LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- Ley N° 31954; LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- LEY N° 31955; LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus Modificadorias.
- LEY N° 31367; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28496, LEY N° 31367; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28496, Ley que modifica la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES y:



- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.



- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE TAHUANTINSUYO N°765 PUEBLO LIBRE JAEN.

### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del



SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.

I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A. CONSIDERACIONES GENERALES

1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	: Gerencia Sub Regional Jaen
Ruc N°	: 20368807916
Domicilio legal	: Jr. Tahuantinsuyo N° 765 - Jaen
Teléfono	: 076-463056
Correo electrónico	: <a href="mailto:gsrjaen@regioncajamarca.gob.pe">gsrjaen@regioncajamarca.gob.pe</a>

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es establecer las pautas que servirán para contratar a la empresa natural, jurídica o consorcio para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.

3. OBJETIVO DE LA OBRA

4.1. OBJETIVO CENTRAL:

- Dotar de adecuadas condiciones para la circulación de vehículos y peatones en la Calle Mariscal Ureta (Cruce de la zánora Magillanal), del Sector Monterrico, distrito de Jaén, provincia de Jaén - departamento de Cajamarca.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Mejorar el Servicio de Transitabilidad de los peatones y los vehículos.
- Ofrecer Seguridad Vial a todos y cada uno de los peatones que hacen uso de esta importante vía.
- Mejorar y elevar el nivel de vida de los habitantes dentro del área de influencia.
- Reducir los costos de transportes de carga y pasajeros y reducir el tiempo de viaje.
- Generar empleo temporal desde la etapa de estudios, durante la etapa de ejecución de obra y durante el periodo de operación y mantenimiento.
- Dotar a los pobladores del Sector Monterrico, de vías adecuadas para transitar sin dificultad.

4. UBICACIÓN

5.1. Ubicación Geográfica

El puente vehicular y peatonal se encuentr ubicado en la Calle Mariscal Ureta, del Sector Monterrico, del Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, departamento de Cajamarca.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA



V° B°  
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:55 AM



**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ**



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



**MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.**



**MICRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.**

**5.2. Ubicación Política.**

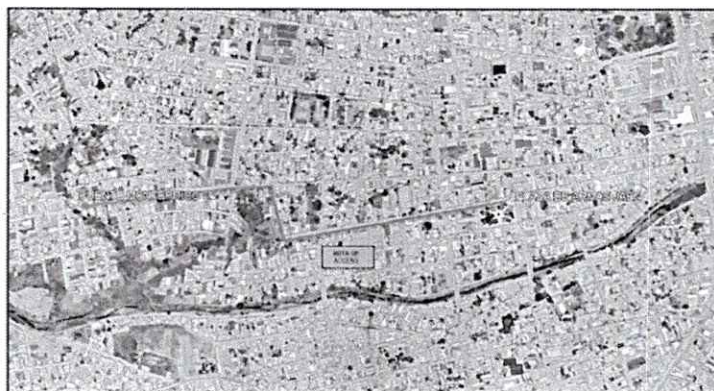
El proyecto se ubica políticamente:

- Departamento: Cajamarca
- Provincia : Jaen
- Distrito : Jaen

**5. CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO**

**a. RUTAS DE ACCESO AL LUGAR DEL PROYECTO**

El acceso a la obra, considerando como punto de partida la Plaza de Armas de la Ciudad de Jaén, es siguiendo la Avenida Mesones Muro, tal como se indica en el croquis adjunto:



Firmado digitalmente por  
 CONTRERAS MORETO Juan  
 Aberto FAU 20453744168 soft  
 GSRJ- DO - Responsable (e)  
 Motivo: Visto en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 15/11/2024 08:55 AM

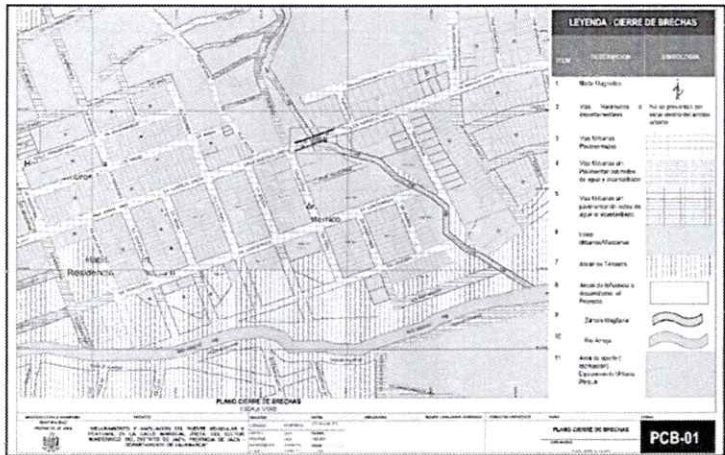
**b. CIERRE DE BRECHAS**

El proyecto contribuye al cierre de brechas, tal como se puede apreciar en el plano de cierre de brechas.

*Handwritten signature*

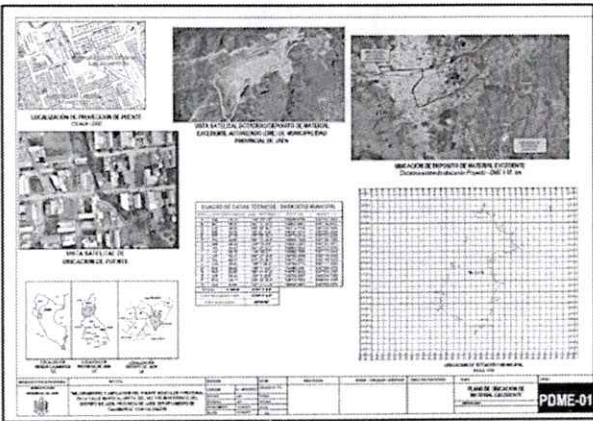


OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



6. UBICACIÓN DE CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA  
6.1. UBICACIÓN DE DEPOSITOS MATERIAL EXCEDENTE (BOTADEROS)  
La Municipalidad provincial de Jaén, cuenta con un botadero municipal ubicado en las siguientes coordenadas, pudiéndose apreciar en el Plano de depósito de material excedente PDME-01.

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS - BOTADERO MUNICIPAL					
VERT.	LADO	DISTANCIA	ANG. INTERNO	ESTE (X)	NORTE (Y)
A	A-B	110.32	146° 33' 1.0"	746588.8788	9367057.2962
B	B-C	195.87	184° 12' 45.3"	746640.6851	9367154.6942
C	C-D	34.06	149° 50' 36.9"	746719.7138	9367333.9093
D	D-E	43.78	99° 22' 12.6"	746747.2514	9367353.9514
E	E-F	47.79	170° 55' 16.1"	746778.4314	9367323.2228
F	F-G	44.65	196° 13' 40.5"	746806.7504	9367284.7258
G	G-H	48.28	149° 33' 3.8"	746842.2037	9367257.5671
H	H-I	41.43	131° 47' 22.7"	746880.3824	9367212.8583
I	I-J	61.78	114° 56' 2.7"	746842.1585	9367175.6465
J	J-K	18.41	248° 22' 28.9"	746780.3954	9367176.8955
K	K-L	43.77	217° 21' 16.7"	746773.2657	9367159.9212
L	L-M	33.64	198° 9' 35.9"	746784.2772	9367117.5592
M	M-N	58.60	130° 1' 16.6"	746802.468	9367089.2576
N	N-O	90.08	186° 41' 47.5"	746785.0922	9367033.2909
O	O-P	54.44	124° 8' 29.8"	746768.5967	9366944.7329
P	P-Q	148.71	123° 25' 39.9"	746718.7052	9366922.9459
Q	Q-A	53.64	128° 25' 23.0"	746593.9651	9367003.8974



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744163 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:55 AM

A  
d  
g





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



## 6.2. UBICACIÓN DE CANTERAS

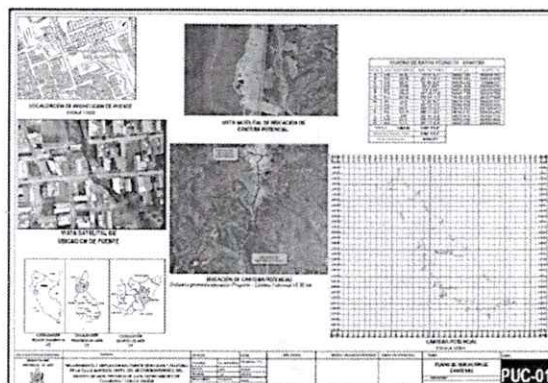
En la ciudad de Jaén hay diversas zonas de abastecimiento de agregados (piedra mediana, piedra chancada, arena gruesa y fina, hormigón, afirmado) para las diferentes obras de la región. La mayoría de canteras se encuentran privatizadas.

Para el presente estudio, en el expediente técnico, el proyectista ha adjuntado un estudio de canteras (elaborado por un laboratorio certificado), en el cual se ha determinado la cantera potencial a utilizar con las características de agregados de la misma pudiéndose apreciar en el Plano de ubicación de cantera PUC-01.

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS - CANTERA					
VERT.	LADO	DISTANCIA	ANG. INTERNO	ESTE (X)	NORTE (Y)
A	A-B	84.26	153° 5' 15.3"	746002.1282	9358150.7931
B	B-C	262.09	203° 21' 49.1"	745985.5852	9358233.4086
C	C-D	96.75	93° 46' 38.5"	745836.4302	9358448.921
D	D-E	103.06	93° 5' 29.7"	745904.3526	9358502.8797
E	E-F	139.26	178° 5' 6.4"	745972.8095	9358425.8359
F	F-G	134.44	181° 46' 17.2"	746061.7769	9358318.7032
G	G-H	251.33	179° 54' 12.1"	746150.8232	9358217.9806
H	H-I	14.43	74° 35' 16.1"	746316.9762	9358029.4007
I	I-J	77.36	187° 23' 15.0"	746304.0048	9358023.0824
J	J-K	80.15	129° 27' 49.4"	746239.3932	9357980.5472
K	K-L	101.26	168° 31' 20.5"	746162.8197	9358004.2192
L	L-M	2.55	160° 54' 36.6"	746073.9615	9358052.7793
M	M-N	46.41	170° 31' 18.4"	746072.2496	9358054.6638
N	N-A	72.71	185° 27' 35.5"	746047.1252	9358093.6853

## 6.3. FUENTES DE AGUA

Existe disponibilidad para abastecimiento de agua en la ejecución de obra, tal como se describe en el certificado de factibilidad de uso de agua emitido por la EPS MARAÑON.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:56 AM

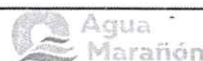
A  
of  
19



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



EPS MARAÑÓN S.A.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE USO DE AGUA**

EL QUE SUSCRIBE, LA GERENCIA DE OPERACIONES DE LA EMPRESA  
PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN S.A.

HACE CONSTAR:

Que, en visto la CARTA N° 011- 2022-ACMA/Con registro N° 2353 de la  
fecha 19 de agosto del 2022, presentado por el ingeniero MARCO ANTONIO  
AGUIRRE CAMACHO; donde se solicita el certificado de factibilidad de uso de  
agua para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL  
PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL  
SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN -  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218

Se emite el presente CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE USO DE  
AGUA POTABLE, para los fines que se estime pertinente, precisando:

- El abastecimiento de agua es continuo.
- El agua es apta para el consumo humano, por tanto, es un agua de calidad  
APTA a utilizar en la ejecución de proyectos.
- Antes de iniciar la ejecución del proyecto, se deberá solicitar los puntos  
de conexión del servicio de agua potable que se requiera, siguiendo los  
procedimientos establecidos por EPS.

De igual manera, comunico que el Costo de Agua establecido por la Empresa  
Prestadora de Servicio (EPS) para el uso de agua potable en construcciones es  
la tarifa industrial de S/. 2.30 (30/100Soles) por m3 de agua potable aprobada  
por la entidad.

Jaén, 01 de septiembre del 2022

EPS MARAÑÓN S.A.  
Ing. Yonel H. Maldonado Quiroz  
GEN. DE OPERACIONES

C.C.  
Archivo  
☐ Operacional

**7. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

**8.1. TOPOGRAFIA**

El levantamiento topográfico en el área del presente proyecto muestra las distancias horizontales y las diferentes  
cotas o elevaciones de los elementos representados en el plano mediante curvas de nivel; para la  
interpretación del plano y para la adecuada representación de las diversas estructuras que lo componen en  
trayecto de la estructura proyectada.

Se ha realizado la monumentación de 02 puntos geodésicos.

Se ha realizado el levantamiento topográfico de detalle de todas las estructuras existentes, así como secciones  
del encausamiento existente a fin de determinar la longitud de la luz del puente, así como profundidad.

Cabe precisar, que las secciones del encausamiento se aprecian afectada por presencia de desmonte y  
vegetación existente.

Los levantamientos topográficos para el presente proyecto, están relacionados al sistema de control plano-  
altimétrico por radiación a partir de la poligonal principal de apoyo. Para tal caso en cada una de las zonas de  
levantamiento se han colocado previamente dos puntos los que están materializados en hitos de estaca y/o

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:56 AM





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



pintados en árbol. Estos levantamientos cubren las áreas suficientes para la impostación de las estructuras hidráulicas a diseñar.

Los trabajos de levantamientos topográficos se realizaron con curvas de nivel equidistantes procesados en Civil3D 2022; mientras. Los planos han sido generados en Sistema AUTOCAD 2022 y reflejan todos los detalles del terreno que la escala permite.

## 8.2. GEOLOGIA – SUELOS

El área de estudio se localiza en el distrito de Jaén, provincia de Jaén, Región Cajamarca a una altitud media de 780msn. Sobre la unidad geomorfológica cerros y colinas del flanco cordillerano.

Geológicamente el área en estudio se encuentra localizada dentro del cuadrángulo de Jaén 12-f, sobre depósitos cuaternarios del tipo deluvio aluviales que derivan de la formación Oyotún, que conforma las colinas y lomadas que circundan el lugar.

El área en estudio se ubica en la zona sísmica 02 correspondiéndole una sismicidad de intensidad media. Las exploraciones de campo consistieron en la ejecución de calicatas las cuales se describen en el estudio respectivo.

## 8.3. CONDICIONES CLIMATICAS

El clima es cálido, en la mayor parte del año, con temperaturas variables entre 25° a 30° C. Se presentan lluvias intensas, generalmente durante los meses de diciembre a marzo, habiendo ocasionalmente lluvias leves en el resto del año.

## 8.4. ASPECTOS SOCIOECONOMICOS

### 8.4.1 EL CONTEXTO LEGAL

La localidad de Jaén, está conformado por familias de recursos mediáticos que se asentaron en dicha zona desde la década del nuevo milenio su reconocimiento fue mejorando en relación a la creación data de las décadas pasadas.

### 8.4.2 NIVELES DE INGRESO

De acuerdo a información brindada por los dirigentes de la Junta Vecinal y recabada en las visitas de campo a través de encuestas locales, se ha estimado que el ingreso promedio mensual de la familia es de S/. 900 soles aproximadamente.

## 8.5. SERVICIOS PUBLICOS

### 8.5.1 SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO SANITARIO ADMINISTRATIVO POR EPS MARAÑON

Los habitantes de la Habilitación Urbana Monterrico y aledaños, cuentan con Servicio de Agua Potable y alcantarillado estando operativo, el cual es administrado por la EPS MARAÑON S.A.C.

### 8.5.2 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO ADMINISTRATIVO POR ELECTRONORTE

Los habitantes de la Habilitación Urbana Monterrico y aledaños, cuentan además con suministro eléctrico las horas del días y alumbrado público estando operativo, administrado por ELECTRO ORIENTE.

## 8.6. POBLACION BENEFICIARIA DIRECTA

El Sector Monterrico y aledaños, cuenta con una población beneficiaria directa de 932 habitantes, equivalente a un promedio de 172 familias y una Institución Educativa Privada, información extraída del Padrón de Beneficiarios.

### RESUMEN POBLACION BENEFICIARIA DIRECTA

RESUMEN DE PADRON DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	
VIVIENDAS	172
BENEFICIARIOS DIRECTOS	932



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DO- Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:57 AM

A  
el  
29



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN –DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



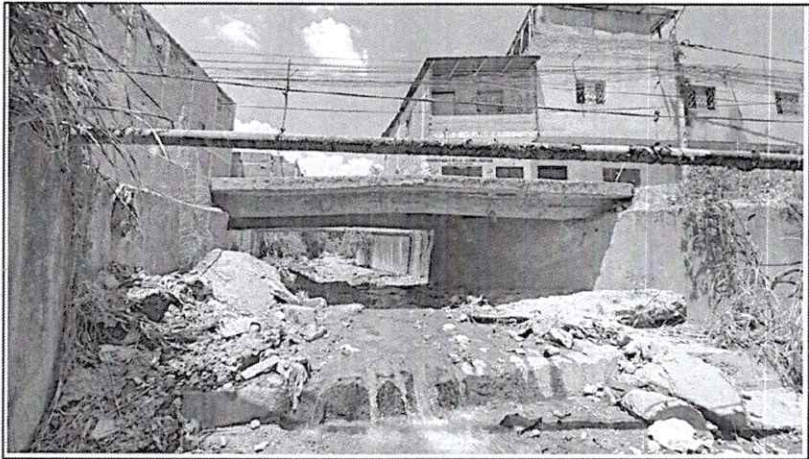
8.7. POBLACION DE CENTRO POBLADO URBANO  
Está referida a la población del Distrito de Jaén según censos INEI 2007 Y 2017.

RESUMEN POBLACION DISTRITO DE JAEN

	POBLACION TOTAL		POBLACION CENSADA
	2007	2017	2017
DISTRITO DE JAEN	86021	100920	94153

8. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL Y SUS IMPLICANCIAS EN LA POBLACION  
La población del sector Monterrico (habilitaciones urbanas Monterrico, Pakamuros y alledaños) tiene como único medio de acceso un puente de concreto de carácter provisional, ubicada sobre la Zanora Magllanal; dicho puente no cuenta con el diseño técnico de ingeniería para ser utilizada de manera segura por vehículos y peatones.

PUENTE PROVISIONAL EXISTENTE, SECTOR MONTEERRICO-JAÉN APOYADO EN MUROS DE ENCAUSAMIENTO



PUENTE PROVISIONAL SIN CRITERIOS DE NORMATIVIDAD VIGENTE DE PUENTES.



Vº Bº

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:57 AM

*Firma manuscrita*



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



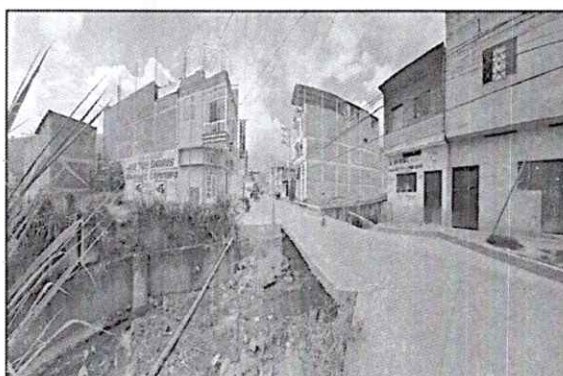
FONDO DE ZANORA MAGLLANAL Y MUROS DE ENCAUSAMIENTO EN PROCESO DE EROSION.



SE OBSERVA LA CORTA DISTANCIA ENTRE PARTE INFERIOR DE PUENTE PROVISIONAL Y FONDO DE ZANORA (ALTURA LIBRE), ORIGINANDO UN RIESGO INMINENTE ANTE AVENIDAS MÁXIMAS.



PUENTE PROVISIONAL EXISTENTE, UN CARRIL, SIN VEREDA PEATONAL, SIN CRITERIOS TÉCNICOS DE  
NORMATIVIDAD VIGENTE APLICADA A PUENTES, SIN MEDIDAS DE SEGURIDAD VIAL.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:58 AM

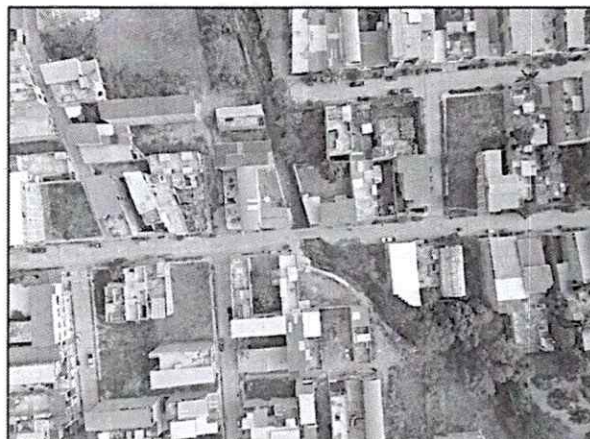
*[Handwritten signature]*



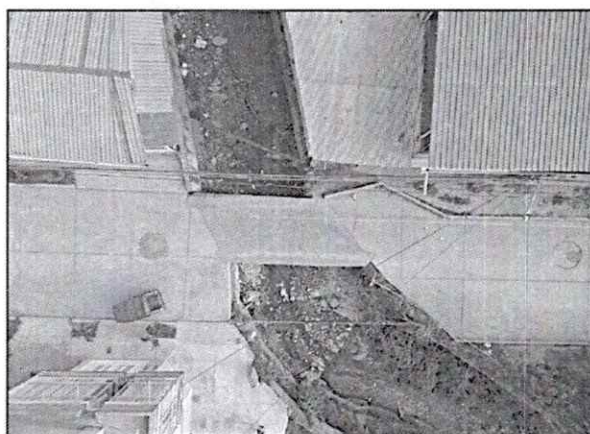
OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



VISTA ÁREA DE ZONA DE PROYECTO.



VISTA ÁREA DE ZONA DE PROYECTO.



## 9. DESCRIPCION DEL PROYECTO Y METAS.

### 10.1. NORMATIVIDAD

La alternativa de solución planteada, se ha concebido siguiendo la normativa vigente:



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto CAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable(e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:58 AM

El Reglamento Nacional de Edificaciones: Las Normas de Concreto Armado NTE E060 y Diseño Sismo resistente NTE E030.

Las Especificaciones LRFD para Diseño de Puentes AASHTO 2020.  
Manual de Puentes MTC 2018.

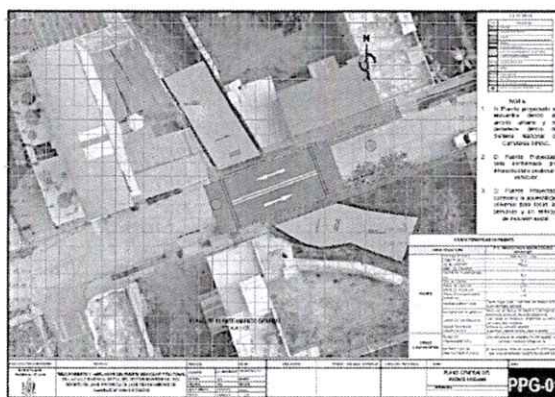
### 10.2. CARACTERISTICAS GENERALES





CARACTERISTICAS DE PUENTE		
CARACTERISTICAS		PTE. PROYECTADO SEGÚN ESTUDIO DEFINITIVO
PUENTE	TIPO DE PUENTE	Puente Viga Tipo cajón
	LONGITUD (m)	9.75 m
	ALINEAMIENTO	Esviado
	NRO. DE TRAMOS	1
	SECCIÓN TRANSVERSAL (m)	10.30
	Nro. de Carriles	2
	Ancho de Carril (m)	3.80
	Ancho de vereda (m)	1.35
	SUPERESTRUCTURA	Puente Viga tipo losa, con losa en tablero e=0.50 simplemente apoyado
	ELEMENTOS DE APOYO	Neopreno de Dureza 60 shore A, con refuerzo de láminas de acero ASTM A709 grado A-36
	JUNTA DE DILATACIÓN	Tipo Panal de neopreno, empotrado al concreto con elementos metálicos
	SUBESTRUCTURA	Estribos de concreto armado
CIMENTACIÓN	Superficial (zapata corrida) para el estribo	
OTROS COMPONENTES	MURO DE ENCAUSAMIENTO	Son estructuras de concreto $f_c=280$ kg/cm <sup>2</sup> , que permiten encauzar el flujo de zanora Magllanal.
	MURO DE PROTECCIÓN	Son estructuras de concreto $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> , que permiten proteger el enrocado en la base de la zanora Magllanal debajo del puente.

VISTA GENERAL DE PUENTE PROYECTADO.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:58 AM

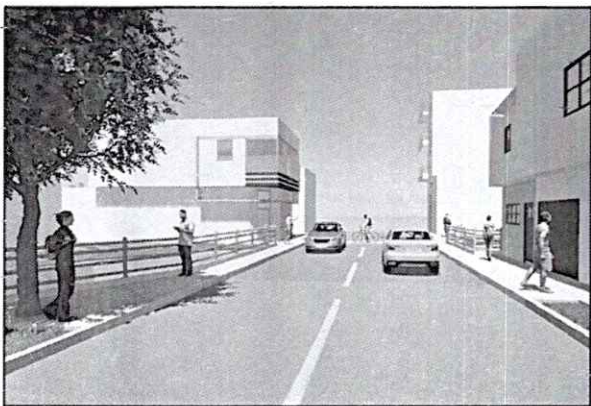
PPG-0



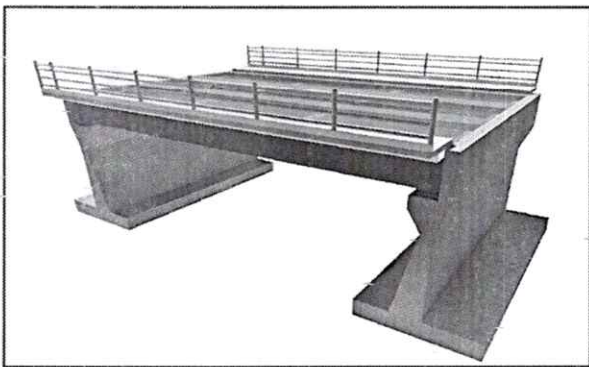
OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



PUENTE PROYECTADO, CON UNA CALZADA, DOS CARRILES, VEREDAS PEATONALES, SEÑALIZACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD VIAL.



PUENTE PROYECTADO, DÓNDE SE APRECIA LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DE LA SUPERESTRUCTURA (LOSA, VIGAS DIAFRAGMA, VEREDA PEATONAL, BARANDAS DE SEGURIDAD) Y SUBESTRUCTURA (ESTRIBOS)



10.4. CUADRO RESUMEN DE METAS FISICAS

Item	Descripción	Und.	METRADO
01	PUENTE VEHICULAR DE CONCRETO ARMADO		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60 X 4.80 M	und	1.00
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA TECNICA	mes	4.00
01.01.03	SEGURIDAD VIAL PROVISIONAL	gib	1.00
01.01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	m2	120.00
01.01.05	CASETA PROVISIONAL PARA GUARDIANIA	m2	10.00
01.01.06	LETRINAS PORTATILES	mes	4.00
01.01.07	TRAZO Y REPLANTEO	m2	92.40
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	gib	1.00
01.02.02	DESVIO TEMPORAL DE AGUA DE ZANORA MAGLLANAL	m	100.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Molivo Viso en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 08:59 AM



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
01.03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.03.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.04	DEMOLICIONES		
01.04.01	DEMOLICION DE TABLERO Y VIGAS DE PUENTE DE CONCRETO ARMADO	m3	10.07
01.04.02	DEMOLICION DE MUROS DE CONTENCIÓN EXISTENTES	m3	63.48
01.04.03	DEMOLICION DE ESTRIBOS DE CONCRETO ARMADO INCLUYE ZAPATAS	m3	30.80
01.04.04	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CIRCULACION	m3	14.54
01.04.05	DEMOLICION DE BUZON DE CONCRETO	m3	1.82
01.04.06	DEMOLICION DE SARDINELES	m3	1.07
01.04.07	DEMOLICION DE RAMPAS Y VEREDAS	m3	4.36
01.04.08	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA HASTA UNA DISTANCIA D= 15 KM	m3	163.98
01.05	DESMONTAJES		
01.05.01	DESMONTAJE DE TUBERIA DE AGUA POTABLE	m	50.00
01.05.02	REHUBICACION PROVISIONAL DE CONEXIÓN DE AGUA	m	100.00
01.06	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CONSTRUCCION DE MUROS DE CONTENCIÓN	m3	224.48
01.06.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CONSTRUCCION DE ESTRIBOS Y ZAPATA DE ESTRIBOS	m3	267.26
01.06.03	FILTRO CON MATERIAL SELECCIONADO (OVER)	m3	8.10
01.06.04	COLOCACION DE FILTRO DE HORMIGON	m3	6.08
01.06.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	353.77
01.06.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 15 KM	m3	614.67
01.07	CONCRETO SIMPLE		
01.07.01	SOLADO PARA ZAPATA DE MURO DE CONTENCIÓN C:H 1:10 E=0.10 CM	m2	40.50
01.07.02	SOLADO PARA CIMENTACIÓN DE ESTRIBOS C:H 1:10 E=0.10 CM	m2	51.92
01.07.03	SOLADO PARA LOSA DE APROXIMACIÓN C:H 1:10 E=0.10 CM	m2	62.40
01.08	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.08.01	ESTRIBOS		
01.08.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 TRABAJADO PARA PUENTE VEHICULAR	m3	68.78
01.08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRIBOS	m2	159.22
01.08.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	kg	4,253.04
01.08.01.04	CURADO QUIMICO DEL CONCRETO	m2	159.22
01.08.01.05	PINTURA BITUMINOSA	m2	159.22
01.08.02	TABLERO TIPO LOSA DE CONCRETO ARMADO		
01.08.02.01	CONSTRUCCION DE FALSO PUENTE	m2	94.20
01.08.02.02	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 TRABAJADO PARA PUENTE VEHICULAR	m3	42.55
01.08.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE TABLERO	m2	198.32
01.08.02.04	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	kg	4,291.98
01.08.02.05	CURADO QUIMICO DEL CONCRETO	m2	198.32
01.08.03	MUROS DE CONTENCIÓN		
01.08.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 TRABAJADO PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m3	40.10
01.08.03.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 KG/CM2	kg	3,292.69
01.08.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m2	118.76
01.08.03.04	CURADO QUIMICO DEL CONCRETO	m2	118.76
01.09	MEJORAMIENTO DE MUROS DE CONTENCIÓN EXISTENTES		
01.09.01	CALZADURA DE MURO DE CONTENCIÓN EXISTENTE		
01.09.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CALZADURA DE MUROS DE CONTENCIÓN	m3	24.75
01.09.01.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA CALZADURAS	m3	24.75

V° B°

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:00 AM

A  
g  
eg



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



01.09.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CALZADURAS	m2	100.00
01.09.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D=15KM	m3	30.94
01.09.02	REPARACION EN MUROS DE CONTENCIÓN		
01.09.02.01	PERFORACION DE CONCRETO	m2	253.30
01.09.02.02	PREPARACION DE SUPERFICIE A PROTEGER	m2	253.30
01.09.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,373.02
01.09.02.04	RECUBRIMIENTO DE PANTALLA DE MURO DE CONTENCIÓN CON MORTERO DE REPARACION ESTRUCTURAL	m2	253.30
01.10	DESCOLMATACION Y REPOSICION DE FONDO DE LOSA		
01.10.01	LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y ACARREO DE FONDO DE CAUCE	m3	3,920.40
01.10.02	DEMOLICION DE LOSA DE FONDO	m3	60.00
01.10.03	FILTRO CON MATERIAL SELECCIONADO (OVER)	m3	66.58
01.10.04	COLOCACION DE FILTRO DE HORMIGON	m3	33.28
01.10.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D=15KM	m3	69.00
01.10.06	REPOSICION DE LOSA DE FONDO	m3	70.16
01.11	OTRAS OBRAS		
01.11.01	BARANDA METALICA H=1.05M, INC. PINTADO	m	53.15
01.11.02	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	8.00
01.11.03	DISPOSITIVO DE APOYO FIJO	und	4.00
01.11.04	DISPOSITIVO DE APOYO MOVIL	und	4.00
01.11.05	MURO DE CONCRETO ARMADO		
01.11.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	5.53
01.11.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO	m2	15.60
01.11.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	432.75
01.11.05.04	JUNTA LOSA DE APROXIMACION - ESTRIBO	m	16.86
01.11.05.05	JUNTA LOSA TRANSVERSAL-PUENTE	m	16.86
01.11.05.06	PRUEBA DE CARGA DE PUENTES	gib	1.00
01.12	REPOSICION DE ESTRUCTURAS		
01.12.01	REPOSICION DE PAVIMENTO		
01.12.01.01	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	62.40
01.12.01.02	MEJORAMIENTO DE SUB RASANTE CON OVER 2" - 4" (e=0.20m)	m2	62.40
01.12.01.03	CONFORMACION Y COMPACTACION DE LA SUB-BASE GRANULAR e=0.20 m	m3	12.48
01.12.01.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - LOSA DE APROXIMACION	m3	12.48
01.12.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - LOSA DE APROXIMACION	m2	12.17
01.12.01.06	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 - LOSA DE APROXIMACION	kg	1,272.82
01.12.01.07	CURADO QUIMICO DEL CONCRETO	m2	62.40
01.12.01.08	JUNTAS ASFALTICAS e=1"	m	14.97
01.12.02	REPOSICION DE CAJAS DE CONCRETO		
01.12.02.01	REPOSICION DE BUZON	und	1.00
01.12.03	REPOSICION DE VEREDAS Y RAMPAS		
01.12.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.03.01.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	102.95
01.12.03.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	102.95
01.12.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.12.03.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, EN VEREDAS Y RAMPAS	m3	11.54
01.12.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS Y RAMPAS	m2	17.33
01.12.03.02.03	ACABADO SUPERFICIAL EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	102.95
01.12.03.02.04	CURADO QUIMICO DEL CONCRETO	m2	102.95
01.12.03.02.05	BRUÑADO DE VEREDAS	m	109.70
01.12.03.02.06	JUNTAS ASFALTICAS e=1"	m	29.55



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DG - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:01 AM

*[Handwritten signature]*



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



Table with 4 columns: Item Code, Description, Unit, and Price. Rows include items for concrete, curing, asphalt joints, pipe replacement, and environmental protection.

10. RESUMEN DE PRESUPUESTO.

Table with 2 columns: Description and Amount. Rows include direct costs, general expenses, utility, subtotal, supervision, and total cost.

El costo total de proyecto, incluyendo el componente supervisión y Gastos de Gestión es de S/. 1,450,059.80 (un millón cuatrocientos cincuenta mil cincuenta y nueve y 80/100 soles).

- 11. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA.
12. MODALIDAD DE EJECUCION
13. SISTEMA DE CONTRATACION
15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
16. MARCO LEGAL

Firmado digitalmente por CONTRERAS MORETO Juan Alberto FAU 20453744168 soft - GSRJ - DO - Responsable (e) Motivo: Visto en señal de conformidad Fecha: 15/11/2024 09:00 AM

Handwritten signature and initials in blue ink.



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.

**17. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.**

En concordancia con lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que La entidad notifique al contratista quién es el inspector o supervisor, según corresponda;
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la entidad haya entregado el adelanto directo al contratista, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

**18. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN.**

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas, considerando las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

**19. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico. Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

**20. CUADERNO DE OBRA.**

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.**

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la Directiva DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

**21. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS.**

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda. Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda y la entidad, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

**22. MATERIALES.**

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser de primer uso de utilización actual en el Mercado Nacional. Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:02 AM





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación. El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

23. TRABAJOS EN LA OBRA.

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas. El Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo. Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la Entidad a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

24. MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y PERSONAL.

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

25. ENTREGA DEL TERRENO DE OBRA.

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 1); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

26. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista suministrará la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El Contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

El Contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato.

Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc., deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

27. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" EN OBRA

El Contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

El Contratista deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como Especialista en Seguridad.

El Contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la entidad. Por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la entidad.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:02 AM





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



**28. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA.**

Estará a cargo de la supervisión designada por la Entidad. El Contratista está sujeto a la verificación por parte de la supervisión de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

**29. OTRAS CONSIDERACIONES.**

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento. Además, podrá cada proveedor efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

**30. ADELANTOS Y AMORTIZACIÓN.**

En virtud del artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

**Adelanto Directo:** el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 181° del Reglamento.

**Adelanto para Materiales e Insumos a utilizarse en el objeto del contrato:** el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 182° del Reglamento. La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo con lo establecido en el art. 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**31. VALORIZACIONES Y METRADOS.**

**31.1. DE LAS VALORIZACIONES.**

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará. El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes (la valorización será presentada a la supervisión hasta el segundo día del mes siguiente de la valorización respectiva). El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Gestión de las Valorizaciones de Obra deben concordarse de acuerdo con los alcances de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD y comunicados, con documentación según el **Anexo 01**.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744188 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:03 AM





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.

Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Las valorizaciones vinculadas a las eventuales modificaciones que se aprueben y/o autoricen (adicionales y mayores metrados) durante la ejecución de la obra, también deberán ser presentadas en los plazos establecidos en el párrafo precedente. La Entidad no puede exigir la presentación de documentos adicionales a los previstos en el mencionado anexo. Tampoco corresponde exigir que la documentación esté fedateada, legalizada notarialmente o firmada por el representante legal, ni exigir la presentación de la factura, la cual opcionalmente puede ser adjuntada en la valorización o puede ser presentada una vez aprobada la valorización

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diarios	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DO-Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:03 AM





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



### 31.2. DISCREPANCIAS EN LAS VALORIZACIONES

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo con lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 32. AMPLIACIONES DE PLAZO.

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 33. MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 34. PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA.

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

### 35. CONTROL CONSTRUCTIVO.

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

### 36. CONTROL DE CALIDAD.

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de esta, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:04 AM

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión. En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

### 37. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203°, 204° y 207° del Reglamento de Contrataciones del Estado.





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



38. OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento, en las bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
4	<b>Cronograma de avance de obra valorizado.</b> Cuando el contratista incumpla en presentar el Calendario de Avance Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de quince (15) días hábiles. La multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	<b>Pruebas y ensayos</b> Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especializaciones o sean requeridas por la supervisión, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	<b>Seguridad de la obra y señalización</b> Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
7	<b>Informe revisión del expediente técnico de obra</b> Cuando el contratista no presente a la supresión su informe de revisión de expediente dentro de plazos establecidos en artículo 177 del RLCE aprobado mediante DS 344-2018-EF y sus modificaciones.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744108 soft  
GSRJ-DO- Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:04 AM

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

- El personal de la entidad, responsable de la Supervisión o Inspección de la Obra, comunicará al contratista las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, mediante informe, carta, correo u otro medio de





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de tres (3) días hábiles de realizada la recepción fehaciente de la carta que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.

- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Superado los porcentajes máximos, se podrá resolver el contrato, además se solicitará la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el estado.

**39. REAJUSTES DE PRECIOS.**

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

**40. DISPOSICIONES TRIBUTARIAS Y LABORALES**

Son de responsabilidad del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

**41. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente, con su oferta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

**42. CULMINACIÓN Y ENTREGA DE LA OBRA.**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por la entidad de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo con el Expediente Técnico de Obra aprobado. Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el Contratista deberá efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744169 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:05 AM



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, La entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta del Contratista sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

43. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209° del Reglamento. El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de veinte (20) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

44. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El Contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo máximo de siete (7) años contados a partir de la recepción de obra de parte de la comisión de recepción.

45. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

De corresponder se aplicará lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1553 - Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos

B. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

46. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL POSTOR.

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

- Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP- Registro de ejecutores de obra), con experiencia en la ejecución de obras iguales o similares.
- Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con Estado, conforme a los supuestos establecidos en el Artículo 11 de la Ley.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- La información que forme parte de la oferta debe ser totalmente legible, contrariamente será invalidada.

47.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Definición de obras similares: Mejoramiento y/o ampliación y/o renovación de puentes carrozables y/o puentes vehiculares, sobre ríos y/o quebradas.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744188 soft  
GSRJ-DO-Responsable(e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:08 AM

A  
m  
ca

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTE RICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



#### 47.2. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El plantel se ha extraído del Expediente Técnico, concordante con el desagregado de Gastos Generales, resultando esencial para la ejecución de la obra. El postor deberá acreditar profesionales con experiencia para una correcta ejecución.

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra.	Ingeniero Civil, titulado.	Experiencia mínima de tres (3) años contabilizados desde la colegiatura, como: Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión, en: ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares.
Ingeniero Especialista Ambiental	Ing. Forestal o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ing. Mecánica de Fluidos, titulado.	Experiencia mínima de dos (2) años contabilizado desde la colegiatura, como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de obras en general.
Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo.	Ingeniero de: Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, titulado.	Experiencia mínima de dos (2) años contabilizado desde la colegiatura, como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

- La colegiatura y habilidad de los profesionales nacionales y/o extranjeros, se requerirá para la prestación efectiva durante la ejecución de la obra, ello no es impedimento para verificar que los profesionales que se propone se encuentren hábiles.
- El personal ofertado deberá permanecer según la incidencia establecida en el expediente técnico de la obra.
- La documentación referida a la formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento se acreditarán para la suscripción del contrato. El Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada al plantel profesional clave.
- El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DO-Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:09 AM

*[Handwritten signature]*





OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al Pronunciamiento N° 464-2018-OSCE-DGR).

- Definición de obras similares: renovación y/o reconstrucción y/o construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o mejoramiento y/o reposición de: puentes carrozables y/o puentes vehiculares y/o puentes carreteros y/o puentes carreteros vehiculares y/o puentes carrozables vehiculares y/o puentes vehiculares y peatonales, sobre ríos y/o quebradas.

47.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El equipo mínimo requerido para cumplir con la ejecución de la obra, es aquel contemplado y extraído den el expediente técnico de la obra:

N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT
1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	1
2	TRONZADORA	Und	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1
4	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	Und	1
6	CARGADOR SILLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	Und	1
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS, 162 HP	Und	1
8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3	Und	1
9	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	Und	1
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	1
11	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	Und	1
12	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	Und	1
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25"	Und	1
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 23 HP 9-11 P3	Und	1

- Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad, potencia y en cantidad mayor.
- La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. El Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación y los equipos físicos.
- La acreditación se realizará con copias de la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

47. DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos integrantes para presente procedimiento de selección. El porcentaje mínimo de participación de los integrantes del consorcio es del 40 %. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato del integrante que acredite mayor experiencia es menor al 60 %.

48. RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN

Según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017. Versión anterior a la modificación incorporada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017; estos se encuentran identificados plenamente en el expediente técnico de la obra.

49. SUBCONTRATACIÓN DE OBRA

Se procederá según lo contemplado en el Artículo 147° del Reglamento:

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado. 147.3. No cabe subcontratación en la Selección de Consultores Individuales.

V° B°  
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744188 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:09 AM



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI 2543218.



50. DISPOSICIONES FINALES.

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																												
<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>MEDIDA</th><th>CANT</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>TRONZADORA</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CARGADOR S/LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS, 162 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25"</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 23 HP 9-11 P3</td><td>Und</td><td>1</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT	1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	1	2	TRONZADORA	Und	1	3	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1	4	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1	5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	Und	1	6	CARGADOR S/LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	Und	1	7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS, 162 HP	Und	1	8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3	Und	1	9	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	Und	1	10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	1	11	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	Und	1	12	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	Und	1	13	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25"	Und	1	14	MEZCLADORA DE CONCRETO 23 HP 9-11 P3	Und	1
N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT																																																										
1	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	1																																																										
2	TRONZADORA	Und	1																																																										
3	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1																																																										
4	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1																																																										
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	Und	1																																																										
6	CARGADOR S/LLANTAS DE 125 HP 2.5 YD3	Und	1																																																										
7	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS, 162 HP	Und	1																																																										
8	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3	Und	1																																																										
9	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	Und	1																																																										
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	1																																																										
11	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	Und	1																																																										
12	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	Und	1																																																										
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25"	Und	1																																																										
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 23 HP 9-11 P3	Und	1																																																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																													
<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Ingeniero Residente de Obra.</td><td>Ingeniero Civil, titulado.</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista Ambiental</td><td>Ing. Forestal o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ing. Mecánica de Fluidos, titulado.</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo.</td><td>Ingeniero de: Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, titulado.</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>		CARGO	PROFESIÓN	Ingeniero Residente de Obra.	Ingeniero Civil, titulado.	Ingeniero Especialista Ambiental	Ing. Forestal o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ing. Mecánica de Fluidos, titulado.	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo.	Ingeniero de: Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, titulado.																																																				
CARGO	PROFESIÓN																																																												
Ingeniero Residente de Obra.	Ingeniero Civil, titulado.																																																												
Ingeniero Especialista Ambiental	Ing. Forestal o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ing. Mecánica de Fluidos, titulado.																																																												
Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo.	Ingeniero de: Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, titulado.																																																												

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:10 AM



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
<b>Requisitos:</b>	
<b>CARGO</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Ingeniero Residente de Obra.	Experiencia mínima de tres (3) años contabilizados desde la colegiatura, como: Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión, en: ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras similares.
Ingeniero Especialista Ambiental	Experiencia mínima de dos (2) años contabilizado desde la colegiatura, como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiental o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de obras en general.
Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo.	Experiencia mínima de dos (2) años contabilizado desde la colegiatura, como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>Importante</b>	
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.	

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	
<b>Definición de obras similares:</b> Mejoramiento y/o ampliación y/o renovación de puentes carrozables y/o puentes vehiculares, sobre ríos y/o quebradas	
<b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.	
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de	



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20463744168 soft  
GSRJ-DO-Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:11 AM



OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL  
EN LA CALLE MARISCAL URETA, DEL SECTOR MONTEERRICO, DEL DISTRITO DE  
JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI  
2543218.



participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente según las bases**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Jaen, agosto del 2024.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DO - Responsable (e)  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:05 AM

GERENCIA DE OPERACIONES  
ÁREA USUARIA

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 98] puntos</b></p>
<b>B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p style="text-align: right;"><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los



documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.



Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**



53



# GERENCIA SUB REGIONAL JAEN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



Anexo N° 03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				
Fecha			1/15/2024		Proyecto: "MEJORAMIENTO Y REPARACIÓN DEL PUNTE VIAL EN LA CARRETERA JAEN - TACAY, DEL SECTOR INTERCOMUNAL, DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE YANAC, PROVINCIA DE SAN JUAN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"				
Fecha			1/15/2024		Proyecto: "MEJORAMIENTO Y REPARACIÓN DEL PUNTE VIAL EN LA CARRETERA JAEN - TACAY, DEL SECTOR INTERCOMUNAL, DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE YANAC, PROVINCIA DE SAN JUAN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"				
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
TIPO DE RIESGO	4.1 CÓDIGO DE RIESGO	4.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.4 MITIGAR EL RIESGO	4.5 TOLERAR EL RIESGO	4.6 ACEPTAR EL RIESGO	4.7 TRANSFERIR EL RIESGO	4.8 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.9 RIESGO ASIGNADO A
Proceso Constructivo en la ejecución de estructuras metálicas	R-014	Que el proceso constructivo indicado en el Expediente Técnico, no sea realizable en campo y deba cambiarse o ajustarse en el proceso constructivo. Etando la obra en marcha ocasionando pérdidas, atrasos y sobrecostos a la obra. Riesgo de colapso de estructura metálica en pleno proceso de lanzamiento.	Alto	X				Revisar el proceso constructivo y las condiciones de campo al inicio de obra. Contar dentro del Staff de asesores, con ingenieros Especialistas en construcción de puentes que nos permitan dar una respuesta rápida.	X
	R-015	Terremotos durante la construcción	Modorada				X	Seleccionar ubicación de planta a la entidad y activar los seguros de la obra. Contar con un Asesor legal especialista en administración de contratos de obras públicas, como parte del staff.	X
	R-017	Riesgo en la demora de fabricación de la estructura metálica	Alto	X				Coordinar la compra de las planchas metálicas antes de lo considerado en el calendario de obra. Coordinar con anticipación la contratación de un Taller que fabrique las estructuras metálicas.	X
Obra	R-018	Riesgo de defectos de diseño Fundaciones de Puentes	Alto	X				Contar con un asesor especializado en temas de Geotecnia, como parte del staff. Contar con un asesor especializado en subestructuras de puentes como parte del staff.	X
Normativo	R-019	Nuevos Prebentos o nueva Información Requerida	Baja				X	Coordinaciones con el Administrador de Contrato, a fin de que realice las gestiones solicitadas a nombre de la Entidad. O designe al supervisor para que sea quien realice el trámite requerido.	X
Financiero	R-020	Financiamiento del proyecto	Modorada				X	Responsabilidad de la ENTIDAD, siendo posible de sanción. Evaluar coordinaciones constantes entre la alta gerencia y Directores de la Entidad.	X
	R-021	Las fluctuaciones de precios de producción básicos	Modorada				X	Responsabilidad del CONTRATISTA. La aplicación de formulas de reajuste en la ejecución del contrato de obra tiene por objeto permitir al contratista actualizar el valor de los elementos que intervienen en la ejecución de una obra.	X
Contractuales	R-022	Daños a Terceros	Baja				X	La obra debe contar con Pólizas de seguro CAR, contratada con la compañía de seguros y estar a día en el pago del mismo.	X
	R-023	Falta de Supervisor de Obra	Baja				X	La Entidad puede acordar con el contratista otorgar la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra. No resulta aplicable el rescate de obra de daños y perjuicios, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del anticipo dentro del plazo del RICE.	X

## CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
4	<b>Cronograma de avance de obra valorizado.</b> Cuando el contratista incumpla en presentar el Calendario de Avance Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de quince (15) días hábiles. La multa diaria será de:	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
5	<b>Pruebas y ensayos</b> Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especializaciones o sean requeridas por la supervisión, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
6	<b>Seguridad de la obra y señalización</b> Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas, siempre cuando tenga presupuesto en el expediente técnico.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
7	<b>Informe revisión del expediente técnico de obra</b> Cuando el contratista no presente a la supresión su informe de revisión de expediente dentro de plazos establecidos en artículo 177 del RLCE aprobado mediante DS 344-2018-EF y sus modificaciones.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
8	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Uno por dos por mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante para la Entidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.*

A  
M  
19



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GR.CAJ-GSRJ**



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

*[Handwritten signature in blue ink]*



ANEXOS

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 000-2024-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

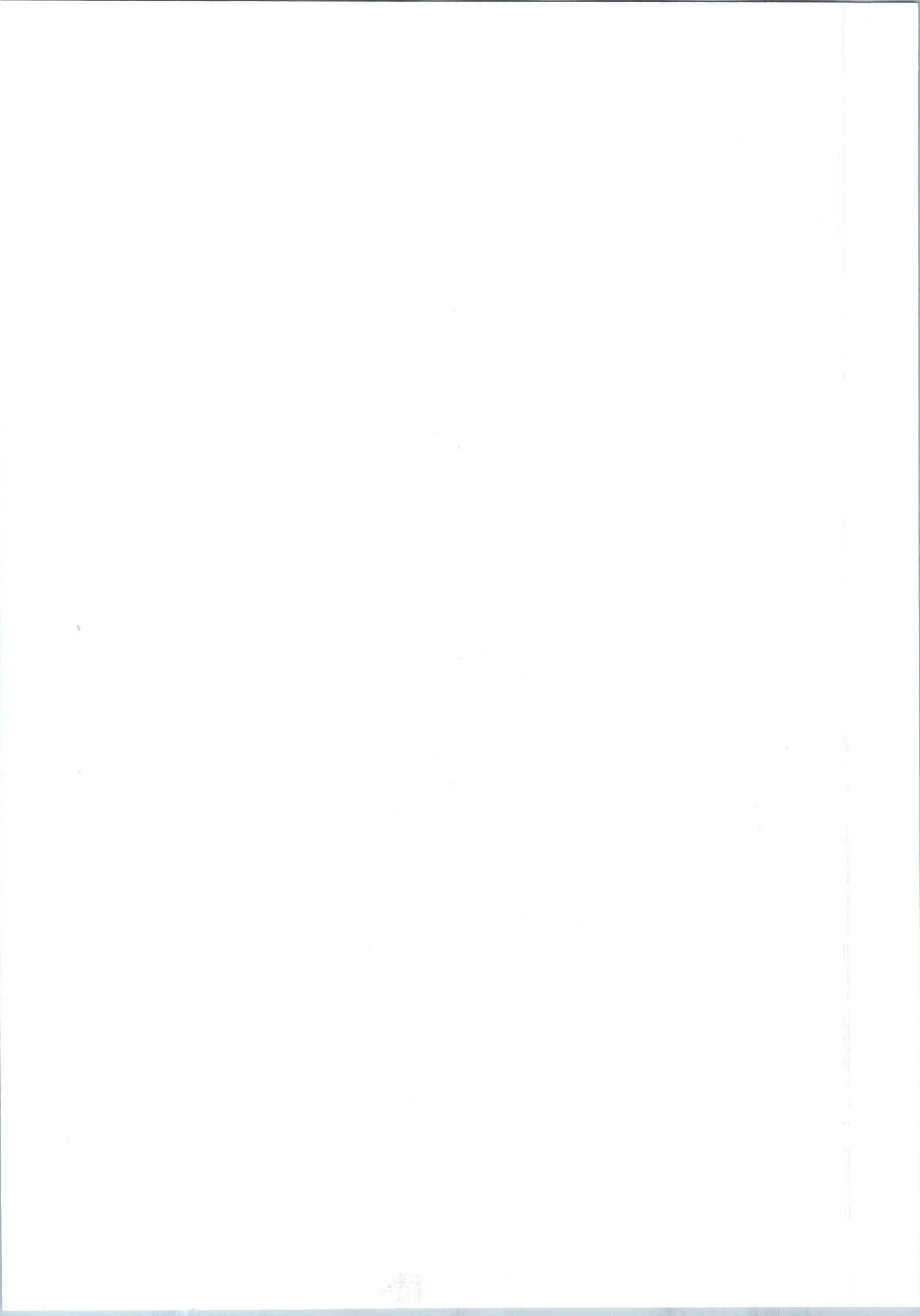
.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*