

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
13-2023-HNDAC  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE CRANEÓTOMOS NEUMÁTICOS,  
MONITOR DESFIBRILADOR, ASPIRADOR DE  
SECRECIONES, NEURONAVEGADOR, ELECTROBISTURÍ  
MONOPOLAR Y ASPIRADOR ULTRASÓNICO PARA EL  
SERVICIO DE NEUROCIRUGIA CORRESPONDIENTE AL  
PROYECTO DE INVERSION CON CUI N° 2340452  
DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD  
RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE NEUROCIRUGIA DEL  
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
RUC N° : 20174943924  
Domicilio legal : AV. GUARDIA CHALACA N° 2176 PROV. CONST. DEL  
CALLAO – BELLAVISTA.  
Teléfono: : 01 – 674 7474 ANEXO N° 3281  
Correo electrónico: : ADQUISICIONES@HNDAC.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Craneótomos Neumáticos, Monitor Desfibrilador, Aspirador de Secreciones, Neuronavegador, Electrobisturí Monopolar y Aspirador Ultrasónico para el Servicio de Neurocirugía correspondiente al Proyecto de Inversión con CUI N° 2340452 denominado Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	CRANEÓTOMOS NEUMÁTICOS	04
02	MONITOR DESFIBRILADOR	02
03	ASPIRADOR DE SECRECIONES	14
04	NEURONAVEGADOR	01
05	ELECTROBISTURÍ MONOPOLAR	02
06	ASPIRADOR ULTRASÓNICO	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02/59-2023-DEA-HNDAC, el 25 de Julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM 01: SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS  
ITEM 02: TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS  
ITEM 03: CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS  
ITEM 04: CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS  
ITEM 05: CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS  
ITEM 06: CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma gratuita y únicamente de forma DIGITAL para ello, deben solicitarlo al correo electrónico: [adquisiciones@hndac.gob.pe](mailto:adquisiciones@hndac.gob.pe), las copias son enviadas directamente al correo señalado por el administrado o participante.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el texto Unico Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica.
- Código Civil
- Ley N° 26842 - Ley General de la Salud
- Ley N° 29459 – Ley de Productos Farmaceuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- Decreto Supremo N° 028-2010-SA – Regulan algunos alcances de los Art. 10 y 11 de la Ley N° 29459 de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- Decreto Supremo N° 016-2011/SA – Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 249-MINSA/2018/DIGEMID, gestión del suministro integrado de suministro publico de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – SISMED.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) **Hoja de Presentación del Producto y Plazo de Entrega (MODELO ANEXO I)**

*Sustentado a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), y/o catálogos, folleto u otros documentos antes mencionados; Si no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior*

**IMPORTANTE**

*Resaltar partes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas).*

**De presentar información en idioma distinto al castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.**

f) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos de los equipos y sus componentes.**

- Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID
- No se aceptara expedientes en tramite para la obtención de Registro.
- Los datos expresados en la Oferta presentada, deben coincidir con los documentos en el Registro Sanitario del Producto Ofertado.
- Acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular.

*Conforme a lo señalado por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual*

g) **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento / CPBA a nombre del postor para Dispositivos Medicos: clase I (Bajo Riesgo), clase II (Moderado Riesgo), clase III (Alto Riesgo), ~~clase IV (Crítico en Materia de Riesgo).~~**

h) **Copia de Licencia de Funcionamiento emitido por la Autoridad Competente en la Actividad Económica VENTA DE DISPOSITIVOS MEDICOS. Y/O Copia de Autorización sanitaria emitido por DIGEMID**

**En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiere de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.**

- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 9 DEL PARTICIPANTE TEBA MEDIC SAC**  
**TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 10 DEL PARTICIPANTE TEBA MEDIC SAC**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).  
**Ítem N° 2 y 3***

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Logística en Av. Guardia Chalaca N° 2176 PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

*“La Entidad otorgará UNO (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los siete (07) días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN
- Informe del funcionario responsable del Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y el Área Usuaria correspondiente emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Condiciones de Recepción y Entrega (**ANEXO II**), numeral 8.1 de las Especificaciones Técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD O QUIEN HAGA A SUS VECES, sito en Av. Guardia Chalaca N° 2176 PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA.

**TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 125 DEL PARTICIPANTE ROCA SAC**

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 DEL REGLAMENTO, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ITEM 01

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE CUATRO (04) CRANEOTOMOS NEUMATICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA - SERVICIO DE NEUROCIRUGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

- DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía.
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"Adquisición de cuatro (04) Craneótomos Neumáticos para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión."
- FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento se efectúa para dotar de los recursos necesarios al Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía para poder brindar un mejor servicio en la atención a los pacientes del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
- ANTECEDENTES:**  
El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, es la institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la provincia constitucional del Callao, con dependencia administrativa de la dirección regional de Salud I.  
El Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía expone la necesidad de contar con cuatro (04) Craneótomos Neumáticos, la finalidad de este proceso es brindar soporte de calidad y confiabilidad a la atención integral especializada de los pacientes.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
**Objetivo general:**  
Adquirir cuatro (04) Craneótomos Neumáticos para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.  
**Objetivos específicos:**  
Ejecutar la Adquisición de cuatro (04) Craneótomos Neumáticos para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CRANEOTOMO NEUMATICO	UNIDAD	04

#### 7. DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

El cumplimiento de las especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir según corresponda (adjuntadas en ANEXO I) a excepción de cantidad de accesorios debido, a que los accesorios son a solicitud del usuario, podrán ser sustentados a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), catálogos, folleto u otros documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio

de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Resaltar partes importantes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

De presentar información en idioma distinto al Castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.

- \* Copia de registro sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, cuando corresponda para la PRESENTACIÓN DE OFERTAS de los equipos y sus componentes.
  - Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
  - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención de registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
  - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual.
- \* Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/CBPA a nombre del postor Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.

#### 8. SERVICIOS CONEXOS:

##### 8.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA (ANEXO II)

El proveedor está obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD (dentro del plazo de entrega y días del calendario anteriores a la culminación del plazo contra actual): hoja de presentación del producto y plazo de entrega, el protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo (un mantenimiento cada seis (6) meses durante el tiempo de garantía), así como las actividades del mantenimiento preventivo, lo que servirá de documentación técnica en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del bien y sus componentes, el mismo que permitirá garantizar que realmente el bien equipado adquirido cumplen con las exigencias técnicas, así realizar las pruebas necesarias en el número y tiempo antes de dar la conformidad al bien equipado, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos, medicaciones, resultados y medios físicos que suministrara y empleara el proveedor para efectos de la prueba.

El protocolo de pruebas será revisado por el equipo técnico de la HNDAC, en coordinación con el proveedor y podrán ser evaluados teniendo correspondencia con la propuesta técnica presentada. La conformidad de recepción del bien estará sujeta al cumplirse los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del bien equipado recibido, especificaciones técnicas según las especificaciones técnicas y propuestas del proveedor.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y componentes.
- Constatación del bien y sus componentes sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación no exceda los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien y componente, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y protocolo de pruebas.
- Verificación del bien y sus componentes se encuentren en perfecto estado de funcionamiento incluye los accesorios necesarios para su instalación y operación.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
CENTRO DE INVESTIGACIONES  
E INNOVACIONES TECNOLÓGICAS  
RUE COLOMBIA

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion  
Ing. Felix Contreras  
Servicio de Mantenimiento  
P 15045-RNE 12071



«Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo»

- Constatación de la entrega del manual de uso y servicio.
- Constatación de la entrega del programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
- Constatación de la entrega de programa de capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes.
- Constatación que el bien y sus componentes se encuentre correctamente identificado:

Identificación; en cada equipo debe ir grabado en placa metálica, en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

Logo o nombre de la ENTIDAD.

Proceso de selección. N° .....

Nombre completo del Equipo.....

Fecha de instalación.....

Periodo de garantía en meses.....

Proveedor.....

Dirección y teléfonos.....

Año de fabricación.....

Esta placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado con la oficina técnica del HNDAC en la recepción.

- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con vigencia estipulada en las especificaciones técnicas.
- Constatación de la entrega de los videos de operación y mantenimiento del bien y sus componentes de ser el caso o corresponder.
- Entrega de Certificados de capacitación al personal usuario y personal técnico.
- Entrega de Ficha técnica del bien y accesorios.

Aceptación técnica operativa del bien y sus componentes, será emitida una vez que se realicen todos los procedimientos descritos y verificados, que los bienes fueron instalados correctamente según los requerimientos del fabricante y se encuentren funcionando en todas sus partes.

Si durante la recepción del bien y sus componentes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la entidad

deberá rechazarlo comunicando a la oficina de Logística la NO conformidad del bien ofertado.

La conformidad de recepción del bien y sus componentes no invalida el reclamo posterior por parte de la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion por defecto o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del bien y sus componentes.

## 8.2 GARANTÍA BÁSICA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS

El contratista emitirá un documento de compromiso de los accesorios y/o repuestos que le permitan cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

Los accesorios y/o repuestos tendrán una garantía de 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

## 8.3 GARANTÍA TÉCNICA DEL BIEN

Los bienes, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion.

Las garantías de estos bienes tendrán una vigencia, de acuerdo a lo establecido en el Certificado de

Garantía.  
La vigencia de la garantía será contada a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion  
Dr. Jorge Félix Contreras  
Jefe del Servicio de Ingeniería

Los bienes tendrán una garantía 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

Para la reparación de los bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien y sus componentes en la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el bien y sus componentes no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la Entidad, siempre y cuando este dentro de los (07) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o contratado los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Los gastos en que incurra el proveedor para la desinstalación y retiro del bien y sus componentes serán asumidos en su totalidad por cuenta del contratista.
- Si pasado los (07) días hábiles iniciales mencionados y el proveedor no ha reemplazado el bien y sus componentes o contratado los servicios a un tercero, dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado a la OSCE.
- La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía Técnica.

#### 8.4 CAPACITACIÓN

La capacitación especializada del personal deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien y sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el hospital Nacional Daniel Alcides Carrion. El proveedor realizará los siguientes tipos de capacitación:

- i. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 04 horas (por equipo) en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien y sus componentes: dirigidos a los profesionales de la salud o personal asistencial y otro que designe la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion.
- ii. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 10 horas en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes: dirigido al personal Profesional, técnico y otros que designe la Oficina de Infraestructura, Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion. Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo requisito para su posterior conformidad.

#### 9 CARACTERÍSTICAS

(Ver ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

#### 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

#### 11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en Mano.

#### 12 FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser la siguiente forma:

El pago será realizado EN UN ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad.

#### 13 ADELANTOS:

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
Dr. LUISA TELLY CARRERA



«Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo»



**14 LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Hospital Daniel Alcides Carrion sito en jr. Colina S/N distrito de Bellavista Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 8:00 a 12:30 horas de lunes a viernes.

**15 PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN**

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán e instalarán y se capacitara en un plazo total de sesenta (60) días calendario.  
Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**16 CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y el área usuaria correspondiente.

**17 VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**18 EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS BIENES**

El equipo debe llegar debidamente embalado y rotulado, donde se pueda evidenciar como mínimo la procedencia, marca, modelo y año de fabricación.

**19 PENALIDADES**

Si el proveedor incurre en el retraso injustificado en el plazo de entrega del servicio, la entidad le ~~imponga~~ al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicara automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de entrega, aplicara una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CRANEÓTOMO NEUMÁTICO
CODIGO DEL BIEN	D - 501
A. GENERAL	<p>A01. SISTEMA NEUMATICO DE ALTA VELOCIDAD</p> <p>A02. AUMENTO O DISMINUCION DE LA VELOCIDAD REAJUSTANDO LA PRESION O MEDIANTE EL MANDO PEDAL</p> <p>A03. FACIL ENSAMBLAJE Y DESAMBLAJE DE LOS ADITAMENTOS DEL MOTOR NEUMÁTICO</p> <p>A04. CONTROL DE VELOCIDAD DE ROTACIÓN POR REGULADOR DE PEDAL</p> <p>A05. SISTEMA DE LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES NEUMÁTICOS POR COJINETES</p> <p>A06. ADITAMENTOS Y HERRAMIENTAS ESTERILIZABLES A VAPOR O A GAS</p> <p>A07. PRESIÓN DE TRABAJO NOMINAL DE 100 PSI O MÁS</p>
B. COMPONENTES	<p>MOTOR NEUMÁTICO</p> <p>B01. MOTOR NEUMATICOS DE ALTO TORQUE Y ALTA VELOCIDAD CON MANGUERA DE CONEXIÓN A LA UNIDAD DE CONTROL NEUMATICO</p> <p>B02. VELOCIDAD DE LA TURBINA DEL MOTOR NEUMÁTICO DE 70 000 RPM O MÁS</p> <p>B03. PAR DE 40 LBS X PULGADA O MAS</p> <p>B04. PESO MENOS DE 510 O MENOS</p> <p>UNIDAD DE CONTROL NEUMÁTICO</p> <p>B05. MANGUERA DE PRESIÓN DE ENTRADA, DE 3 METROS O MÁS DESDE REGULADOR TIPO PEDAL AL MOTOR NEUMÁTICO</p> <p>B06. PEDAL DE VELOCIDAD VARIABLE DE 5 POSICIONES</p>
C. ACCESORIOS	<p>C01. UNA (01) CAJA DE ESTERILIZACIÓN</p> <p>C02. REGULADOR DE PRESIÓN CON ACOPLAMIENTO AL BALÓN DE AIRE COMPRIMIDO O NITRÓGENO Y ACOPLAMIENTO AL EQUIPO. INCLUIDO EL SUMINISTRO DE CILINDRO DE AIRE O NITRÓGENO.</p> <p>C03. PERFORADOR CRANEAL DE 1000 RPM O MÁS</p> <p>C04. ADAPTADORES REUTILIZABLES</p> <p>C05. TRES (03) O MÁS ACCESORIOS DE ACOPLAMIENTO TIPO PIE (PROTECTOR DE DURAMADRE)</p> <p>C06. CUATRO (04) O MÁS ACCESORIOS DE ACOPLAMIENTO RECTOS DE DIFERENTES DIMENSIONES</p> <p>C07. TRES (03) O MÁS ACCESORIOS DE ACOPLAMIENTO ANGULADOS DE DIFERENTES DIMENSIONES</p> <p>C08. DOS (02) O MÁS ESCOBILLAS DE LIMPIEZA DE DIFERENTES DIÁMETROS</p> <p>C09. DOS (02) O MÁS UNIDADES DE LUBRICANTE</p> <p>C10. CINCUENTA (50) O MÁS CUCHILLAS CRANEALES</p> <p>C11. DIEZ (10) O MÁS FRESAS O INSTRUMENTOS DE DISECCIÓN</p> <p>C12. DIEZ (10) O MÁS FRESAS O INSTRUMENTOS DE DISECCIÓN DIAMANTADA</p> <p>C13. MANGUERA ADICIONAL DE NITROGENO O AIRE COMPRIMIDO</p> <p>C14. UN MOTOR NEUMATICO DE ALTA VELOCIDAD ADICIONAL</p> <p>C15. DOS (02) FRESA DE PERFORACION CRANEAL CON AUTOPARE ADULTO</p> <p>C16. UNA (01) FRESA DE PERFORACION CRANEAL CON AUTOPARE NIÑO</p> <p>C17. TRES (03) FRASCO LUBRICACION</p> <p>C18. UNA (01) BALON DE OXIGENO</p>
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01. CAPACIDAD DE ALIMENTACIÓN CON NITRÓGENO O AIRE COMPRIMIDO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



## ITEM 02

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE DOS (02) DESFIBRILADORES CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA - SERVICIO DE NEUROCIRUGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"Adquisición de dos (02) Desfibriladores con Monitor y Paletas Externas para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión."
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento se efectúa para dotar de los recursos necesarios al Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía para poder brindar un mejor servicio en la atención a los pacientes del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
4. **ANTECEDENTES:**  
El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, es la institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la provincia constitucional del Callao, con dependencia administrativa de la dirección regional de Salud I.  
El Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía expone la necesidad de contar con dos (02) Desfibriladores con Monitor y Paletas Externas, la finalidad de este proceso es brindar soporte de calidad y confiabilidad a la atención integral especializada de los pacientes.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
**Objetivo general:**  
Adquirir dos (02) Desfibriladores con Monitor y Paletas Externas para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

#### Objetivos específicos:

Ejecutar la Adquisición de dos (02) Desfibriladores con Monitor y Paletas Externas para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS	UNIDAD	02

#### 7. DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

- El cumplimiento de las especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir según corresponda (adjuntadas en ANEXO I) a excepción de cantidad de accesorios debido, a que los accesorios son a solicitud del usuario, podrán ser sustentados a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), catálogos, folleto u otros documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión  
*Jorge Félix Contreras*  
Jefe del Servicio de Neurocirugía  
DMP: 15663 RNE: 12971

del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Resaltar partes importantes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

De presentar información en idioma distinto al Castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.

- Copia de registro sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, cuando corresponda para la PRESENTACIÓN DE OFERTAS de los equipos y sus componentes.
  - Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
  - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención de registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
  - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/CBPA a nombre del postor Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.

## 8. SERVICIOS CONEXOS:

### 8.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA (ANEXO II)

El proveedor está obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD (dentro del plazo de entrega y días del calendario anteriores a la culminación del plazo contra actual): hoja de presentación del producto y plazo de entrega, el protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo (un mantenimiento cada seis (6) meses durante el tiempo de garantía), así como las actividades del mantenimiento preventivo, lo que servirá de documentación técnica en la etapa de ENTREGA/RECEPCION del bien y sus componentes, el mismo que permitirá garantizar que realmente el bien equipado adquirido cumplen con las exigencias técnicas, así realizar las pruebas necesarias en el número y tiempo antes de dar la conformidad al bien equipado, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos, medicaciones, resultados y medios físicos que suministrara y empleara el proveedor para efectos de la prueba.

El protocolo de pruebas será revisado por el equipo técnico de la HNDAC, en coordinación con el proveedor y podrán ser evaluados teniendo correspondencia con la propuesta técnica presentada.

La conformidad de recepción del bien estará sujeta al cumplirse los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del bien equipado recibido, especificaciones técnicas según las especificaciones técnicas y propuestas del proveedor.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y componentes.
- Constatación del bien y sus componentes sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación no exceda los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien y componente, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y protocolo de pruebas.

OSCAR FLORES SANCHEZ  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC: 20110114517

RNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion  
Felix Contreras  
Servicio de Neurología  
15663 RRE: 12971

- Verificación del bien y sus componentes se encuentren en perfecto estado de funcionamiento incluye los accesorios necesarios para su instalación y operación.
- Constatación de la entrega del manual de uso y servicio.
- Constatación de la entrega del programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
- Constatación de la entrega de programa de capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes.
- Constatación que el bien y sus componentes se encuentre correctamente identificado:

Identificación; en cada equipo debe ir grabado en placa metálica, en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

Logo o nombre de la ENTIDAD.

Proceso de selección. N° .....

Nombre completo del Equipo.....

Fecha de instalación.....

Periodo de garantía en meses.....

Proveedor.....

Dirección y teléfonos.....

Año de fabricación.....

Esta placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado con la oficina técnica del HNDAC en la recepción.

- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con vigencia estipulada en las especificaciones técnicas.
- Constatación de la entrega de los videos de operación y mantenimiento del bien y sus componentes de ser el caso o corresponder.
- Entrega de Certificados de capacitación al personal usuario y personal técnico.
- Entrega de Ficha técnica del bien y accesorios.

Aceptación técnica operativa del bien y sus componentes, será emitida una vez que se realicen todos los procedimientos descritos y verificados, que los bienes fueron instalados correctamente según los requerimientos del fabricante y se encuentren funcionando en todas sus partes.

Si durante la recepción del bien y sus componentes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la entidad

deberá rechazarlo comunicando a la oficina de Logística la NO conformidad del bien ofertado.

La conformidad de recepción del bien y sus componentes no invalida el reclamo posterior por parte de la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión por defecto o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del bien y sus componentes.

#### 8.2 GARANTÍA BÁSICA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS

El contratista emitirá un documento de compromiso de los accesorios y/o repuestos que le permiten cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

Los accesorios y/o repuestos tendrán una garantía de 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

#### 8.3 GARANTÍA TÉCNICA DEL BIEN

Los bienes, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

Los accesorios de estos bienes tendrán una vigencia, de acuerdo a lo establecido en el Certificado de

OSCAR HUGO CHAVEZ VELAZQUEZ  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
2023-03-14 10:27:23

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion  
Callao, Peru  
2023-03-14 10:27:23



La vigencia de la garantía será contada a partir del día siguiente de emitida la conformidad. Los bienes tendrán una garantía 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

Para la reparación de los bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien y sus componentes en la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el bien y sus componentes no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la Entidad, siempre y cuando este dentro de los (07) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o contratado los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Los gastos en que incurra el proveedor para la desinstalación y retiro del bien y sus componentes serán asumidos en su totalidad por cuenta del contratista.
- Si pasado los (07) días hábiles iniciales mencionados y el proveedor no ha reemplazado el bien y sus componentes o contratado los servicios a un tercero, dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado a la OSCE.
- La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía Técnica.

#### 8.4 CAPACITACIÓN

La capacitación especializada del personal deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien y sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. El proveedor realizará los siguientes tipos de capacitación:

- i. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 03 horas (por equipo) en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien y sus componentes: dirigidos a los profesionales de la salud o personal asistencial y otro que designe la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
- ii. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 06 horas en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes: dirigido al personal Profesional, técnico y otros que designe la Oficina de Infraestructura, Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo requisito para su posterior conformidad.

#### 9 CARACTERÍSTICAS

(Ver ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

#### 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

#### 11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en Mano.

#### 12 FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser la siguiente forma:

El pago será realizado EN UN ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad.



GOBIERNO REGIONAL DEL  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion  
**Dr. Jorge Félix Contreras**  
Jefe del Servicio de Neurocirugía  
C.M.P. 15663 R.N.E. 12971



**13 ADELANTOS:**

**14 LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Hospital Daniel Alcides Carrion sitio en jr. Colina S/N distrito de Bellavista Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 8:00 a 12:30 horas de lunes a viernes.

**15 PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN**

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán e instalarán y se capacitará en un plazo total de treinta (30) días calendario.  
Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**16 CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y el área usuaria correspondiente.

**17 VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**18 EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS BIENES**

El equipo debe llegar debidamente embalado y rotulado, donde se pueda evidenciar como mínimo la procedencia, marca, modelo y año de fabricación.

**19 PENALIDADES**

Si el proveedor incurre en el retraso injustificado en el plazo de entrega del servicio, la entidad le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de entrega, aplicará una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

INGENIERIA  
Y TELECOMUNICACIONES  
R23-001-2023

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS
CODIGO DEL BIEN	D - 447
A. CARACTERISTICA GENERAL	<p>A01. DESFIBRILADOR DE MODO MANUAL Y MODO AED (DESFIBRILACIÓN EXTERNA AUTOMÁTICA)</p> <p>A02. CARDIOVERSIÓN SINCRONIZADA</p> <p>A03. MONITOREO DE ECG</p> <p>A04. PORTÁTIL, CON ASA DE TRANSPORTE</p> <p>A05. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DATOS INTELIGENTES Y/O VISUALIZACION ALMACENAMIENTO Y VISUALIZACION DE DATOS.</p> <p>A06. EL ECG DEL PACIENTE SE REGISTRA DURANTE TODA LA OPERACIÓN DE RESCATE.</p> <p>A07. SE REGISTRAN LOS EVENTOS RELEVANTES JUNTO CON LA INDICACIÓN DE TIEMPO.</p> <p>A08. SE PUEDEN TRANSFERIR LOS DATOS REGISTRADOS EN EL EQUIPO.</p> <p>A09. AVISOS DE VOZ Y TEXTO QUE GUÍAN AL USUARIO EN EL PROTOCOLO DE RESCATE EN ESPAÑOL.</p> <p>A10. PALETAS EXTERNAS REUSABLES ADULTO/ PEDIÁTRICAS.</p> <p>A11. PARA DESFIBRILACIÓN SEMIAUTOMÁTICA AED SE USAN PARCHES DESECHABLES DE TIPO ADULTO O PEDIÁTRICO.</p> <p>A12. IMPRESORA TÉRMICA INCORPORADA.</p>
B. DATOS TECNICOS	<p>PANTALLA</p> <p>B01. TIPO: TFT O LCD A COLOR DE 6.5 PULGADAS COMO MÍNIMO.</p> <p>B02. RESOLUCIÓN: ALMENOS DE 640 X 480 PÍXELES.</p> <p>B03. DESFIBRILACIÓN</p> <p>B04. FORMA DE ONDA: BIFÁSICA EXPONENCIAL TRUNCADA (E-CUBE O CONSTANTE)</p> <p>B05. TIEMPO DE CARGA: ADAPTADOR: MENOS DE 5 SEG. A 200 J</p> <p>B06. BATERÍA: MENOS DE 5 SEG. A 200 J</p> <p>B07. MODO AED:</p> <p>B08. ENERGÍA DE SALIDA: 200 J FIJO O SELECCIONABLE MINIMO EN TRES VALORES.</p> <p>B09. ENVÍO DE DESCARGA: ELECTRODOS MULTIFUNCIÓN ADULTO/PEDIÁTRICO (ELECTRODOS DESECHABLES)</p> <p>B10. GUÍA DE USUARIO CON MENSAJES DE TEXTO Y DE VOZ.</p> <p>B11. MODO MANUAL:</p> <p>B12. SELECCIÓN DE ENERGÍA: 1 O 2J, 10J,15J,20J,30J,50J,70J,100J O 120J,150J,170J O 200J.</p> <p>B13. ENVÍO DE DESCARGA: PALETAS EXTERNAS REUSABLE ADULTO/PEDIÁTRICO</p> <p>B14. CARDIOVERSIÓN SINCRÓNICA, SINCRONIZA LA ONDA R DE LA SEÑAL ECG CON LA TRANSMISIÓN DE CHOQUE EN MENOS DE 60 MSEG.</p> <p>B15. MONITOREO ECG</p> <p>B16. ENTRADA: CABLE DE 3 RAMALES: I, II, III</p> <p>B17. CABLE DE 5 O 6 RAMALES: I, II, III, AVR, AVL, AVF, V.</p> <p>B18. OPCIONAL CON CABLE DE 10 RAMALES: I, II, III, AVR, AVL, AVF O V1, V2,V3,V4,V5,V6.</p> <p>B19. MENSAJE DE FALLA DE CONEXIÓN DE RAMAL (LEAD FAULT) O DESCONEXION DE ELECTRODOS.</p> <p>B20. FRECUENCIA CARDIACA: 30 A 300 LPM (±3 LPM)</p> <p>B21. AMPLITUD DE LA SEÑAL ECG: 5 O 10 O 20MM/MV CON AUTO GAIN SI EL EQUIPO</p>



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion

*[Signature]*

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS EXTERNAS
CODIGO DEL BIEN	D - 447

	LO REQUIERE. B22. ALARMA DE RITMO/ARRITMIA CARDIACA: HR, ASISTOLIA, VF, VT B23. MEDICIÓN POR: PARCHES DE DESFIBRILACIÓN DESCARTABLES, PALETAS REUSABLES, ELECTRODOS DESECHABLES DE ECG. B24. AISLAMIENTO DEL PACIENTE: TIPO CF B25. ASPECTO FÍSICO
--	--

**B26. PESO: 5.9 KG. O MAYOR . (CON LAS PALETAS EXTERNAS Y CABLES ECG)**  
**B27. DIMENSIONES (CON LAS PALETAS INCLUIDAS): DE ACUERDO A CADA FABRICANTE**

C. IMPRESORA	C01 TIPO: IMPRESIÓN DE LÍNEA TÉRMICA C02 ECG CONTINUO EN TIEMPO REAL C03 AUTO IMPRESIÓN DE EVENTOS, CARGA, DESCARGA Y ALARMAS. C04 VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 25 MM/SEG. C05 ANCHO DE PAPEL: 50MM C06 AUTO PRUEBAS AUTOMÁTICAS C07 DE ENCENDIDO C08 DE TIEMPO DE OPERACIÓN C09 MANUAL C10 PERIÓDICA O AUTOMÁTICA (DIARIA/SEMANAL O QUINCE DIAS MENSUAL). C11 ALMACENAMIENTO EXTERNO TARJETA SD - (INFORMACION ECG, EVENTOS, VOZ). Y/O MEMORIA USB
D. ACCESORIOS	D03 DOS (02) PARES DE ELECTRODOS DESCARTABLES TAMAÑO ADULTO PARA MARCAPASOS EXTERNO Y DESFIBRILACION A MANOS LIBRES, CON UN CABLE-CONECTOR AL EQUIPO COMO MINIMO. D04 DOS (02) PARES DE ELECTRODOS DESCARTABLES TAMAÑO PEDIATRICO PARA MARCAPASOS EXTERNO Y DESFIBRILACION A MANOS LIBRES. D05 CINCUENTA (50) ELECTRODOS DE ECG DESCARTABLES TIPO BROCHE PARA PIEL. D06 05 FRASCOS DE GEL ELECTROCONDUCTOR 200 ML C/U O EQUIVALENTE. D07 10 ROLLOS DE PAPEL TERMOSENSIBLE.
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 CAPACIDAD PARA TRABAJAR CON RED MONOFASICA 220V A 60HZ, DE FABRICA. E02 CABLE DE ALIMENTACION CON TIPO DE ENCHUFE SCHUKO. E03 BATERIA(S) RECARGABLE(S) INCORPORADA(S), CON CARGADOR INTERCONSTRUIDO EN EL EQUIPO CON CAPACIDAD PARA 100 CICLOS DE CARGA/DESCARGA A 200 JOULES ó 150 MIN. DE MONITORIZACION SEGUIDO DE 20 CARGAS/DESCARGAS A 200 JOULES.

E04 CLASE DE SEGURIDAD CF, BF.

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 141 DEL PARTICIPANTE TECNI - MED.SYSTEM. S.A.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 142 DEL PARTICIPANTE TECNI - MED.SYSTEM. S.A.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 22 DEL PARTICIPANTE COMEDIC EIRL  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 164 DEL PARTICIPANTE OLIMPEX PERU S.A.C.

## ITEM 03

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **"ADQUISICIÓN DE CATORCE (14) ASPIRADORES DE SECRECIONES RODABLE PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA - SERVICIO DE NEUROCIRUGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN"**

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"Adquisición de catorce (14) Aspiradores de Secreciones Rodable para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión."
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento se efectúa para dotar de los recursos necesarios al Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía para poder brindar un mejor servicio en la atención a los pacientes del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
4. **ANTECEDENTES:**  
El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, es la institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la provincia constitucional del Callao, con dependencia administrativa de la dirección regional de Salud I.  
El Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía expone la necesidad de contar con catorce (14) Aspiradores de Secreciones Rodable, la finalidad de este proceso es brindar soporte de calidad y confiabilidad a la atención integral especializada de los pacientes.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
**Objetivo general:**  
Adquirir catorce (14) Aspiradores de Secreciones Rodable para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.  
**Objetivos específicos:**  
Ejecutar la Adquisición de catorce (14) Aspiradores de Secreciones Rodable para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
6. **DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADORES DE SECRECIONES RODABLE	UNIDAD	14

7. **DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

- El cumplimiento de las especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir según corresponda (adjuntadas en ANEXO I) a excepción de cantidad de accesorios debido, a que los accesorios son a solicitud del usuario, podrán ser sustentados a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), catálogos, folleto u otros documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio

OSCAR HUGO CHAVEZ VELANDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC 20101001001

Jefe de Servicio de Neurocirugía  
Calle 1000 RNE 1000  
Reserva Habida Daniel Alcides Carrion



de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Resaltar partes importantes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

De presentar información en idioma distinto al Castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.

- Copia de registro sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, cuando corresponda para la PRESENTACIÓN DE OFERTAS de los equipos y sus componentes.
  - Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
  - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención de registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
  - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/CBPA a nombre del postor Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.

#### 8. SERVICIOS CONEXOS:

##### 8.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA (ANEXO II)

El proveedor está obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD (dentro del plazo de entrega y días del calendario anteriores a la culminación del plazo contra actual): hoja de presentación del producto y plazo de entrega, el protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo (un mantenimiento cada seis (6) meses durante el tiempo de garantía), así como las actividades del mantenimiento preventivo, lo que servirá de documentación técnica en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del bien y sus componentes, el mismo que permitirá garantizar que realmente el bien equipado adquirido cumplen con las exigencias técnicas, así realizar las pruebas necesarias en el número y tiempo antes de dar la conformidad al bien equipado, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos, medicaciones, resultados y medios físicos que suministrara y empleara el proveedor para efectos de la prueba.

El protocolo de pruebas será revisado por el equipo técnico de la HNDAC, en coordinación con el proveedor y podrán ser evaluados teniendo correspondencia con la propuesta técnica presentada. La conformidad de recepción del bien estará sujeta al cumplirse los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del bien equipado recibido, especificaciones técnicas según las especificaciones técnicas y propuestas del proveedor.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y componentes.
- Constatación del bien y sus componentes sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación no exceda los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien y componente, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y protocolo de pruebas.
- Verificación del bien y sus componentes se encuentren en perfecto estado de funcionamiento incluye los accesorios necesarios para su instalación y operación.

- Constatación de la entrega del manual de uso y servicio.
- Constatación de la entrega del programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
- Constatación de la entrega de programa de capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes.
- Constatación que el bien y sus componentes se encuentre correctamente identificado:

Identificación; en cada equipo debe ir grabado en placa metálica, en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

Logo o nombre de la ENTIDAD.

Proceso de selección. N° .....

Nombre completo del Equipo.....

Fecha de instalación.....

Periodo de garantía en meses.....

Proveedor.....

Dirección y teléfonos.....

Año de fabricación.....

Esta placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado con la oficina técnica del HNDAC en la recepción.

- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con vigencia estipulada en las especificaciones técnicas.
- Constatación de la entrega de los videos de operación y mantenimiento del bien y sus componentes de ser el caso o corresponder.
- Entrega de Certificados de capacitación al personal usuario y personal técnico.
- Entrega de Ficha técnica del bien y accesorios.

Aceptación técnica operativa del bien y sus componentes, será emitida una vez que se realicen todos los procedimientos descritos y verificados, que los bienes fueron instalados correctamente según los requerimientos del fabricante y se encuentren funcionando en todas sus partes.

Si durante la recepción del bien y sus componentes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la entidad

deberá rechazarlo comunicando a la oficina de Logística la NO conformidad del bien ofertado.

La conformidad de recepción del bien y sus componentes no invalida el reclamo posterior por parte de la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion por defecto o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del bien y sus componentes.

## 8.2 GARANTÍA BÁSICA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS

El contratista emitirá un documento de compromiso de los accesorios y/o repuestos que le permiten cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

Los accesorios y/o repuestos tendrán una garantía de 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

## 8.3 GARANTÍA TÉCNICA DEL BIEN

Los bienes, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion. Las garantías de estos bienes tendrán una vigencia, de acuerdo a lo establecido en el Certificado de Garantía.

La vigencia de la garantía será contada a partir del día siguiente de emitida la conformidad.  
Los bienes tendrán una garantía 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.  
Para la reparación de los bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien y sus componentes en la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el bien y sus componentes no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la Entidad, siempre y cuando este dentro de los (07) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o contratado los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Los gastos en que incurra el proveedor para la desinstalación y retiro del bien y sus componentes serán asumidos en su totalidad por cuenta del contratista.
- Si pasado los (07) días hábiles iniciales mencionados y el proveedor no ha reemplazado el bien y sus componentes o contratado los servicios a un tercero, dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado a la OSCE.
- La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía Técnica.

#### 8.4 CAPACITACIÓN

La capacitación especializada del personal deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien y sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el hospital Nacional Daniel Alcides Carrion. El proveedor realizará los siguientes tipos de capacitación:

- i. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 03 horas (por equipo) en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien y sus componentes: dirigidos a los profesionales de la salud o personal asistencial y otro que designe la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion.
- ii. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 04 horas en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes: dirigido al personal Profesional, técnico y otros que designe la Oficina de Infraestructura, Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion. Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo requisito para su posterior conformidad.

#### 9 CARACTERÍSTICAS

(Ver ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

#### 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

#### 11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en Mano.

#### 12 FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser la siguiente forma:  
El pago será realizado EN UN ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad.

#### 13 ADELANTOS:

USCASHUO CHAVEZ VELAZQUEZ  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
823.012.134.4477

USCASHUO CHAVEZ VELAZQUEZ  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
823.012.134.4477





REGIONAL  
CALLAO

«Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
«Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo»



**14 LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Hospital Daniel Alcides Carrión sito en Jr. Colina S/N distrito de Bellavista Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 8:00 a 12:30 horas de lunes a viernes.

**15 PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN**

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán e instalarán y se capacitará en un plazo total de cuarenta y cinco (45) días calendario.  
Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**16 CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y el área usuaria correspondiente.

**17 VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**18 EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS BIENES**

El equipo debe llegar debidamente embalado y rotulado, donde se pueda evidenciar como mínimo la procedencia, marca, modelo y año de fabricación.

**19 PENALIDADES**

Si el proveedor incurre en el retraso injustificado en el plazo de entrega del servicio, la entidad le impondrá al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

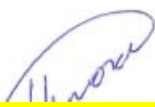
F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de entrega, aplicará una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

OSCAR HUGO CHAVEZ VELANDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES



ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE
CODIGO DEL BIEN	
DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	EQUIPO PARA ASPIRAR SECRECIONES, FLUIDOS, TEJIDOS, GAS U OTROS MATERIALES DE UNA CAVIDAD CORPORAL O CONDUCTO POR MEDIO DE SUCCIÓN CONTINUA.
A. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p><b>A01 RODABLE, CON PARACHOQUES Y SISTEMA DE FRENOS O RODABLE CON SISTEMA DE FRENOS</b></p> <p>A02. CUERPO PRINCIPAL ROBUSTO Y DE FÁCIL LIMPIEZA. A03. MANÓMETRO INDICADOR DE PRESIÓN NEGATIVA. A04. AJUSTE DE NIVEL DE VACÍO MEDIANTE PERILLA. A05. INTERRUPTOR MANUAL Y/O PEDAL DE ENCENDIDO / APAGADO. A06. PERILLA O BOTÓN PARA SELECCIONAR FRASCO. <b>A07 COMPORTAMIENTO PARA ALMACENAMIENTO DE ACCESORIOS (OPCIONAL)</b></p>
B. COMPONENTES	<p><b>BOMBA DE VACÍO</b></p> <p><b>B01: BOMBA DE VACIO DE PISTONES O DIAFRAGMA DE MEMBRANA, SIN ACEITE LIBRE DE MANTENIMIENTO</b></p> <p>B02. RANGO DE PRESIÓN NEGATIVA AJUSTABLE HASTA 680 MMHG O MAS. B03. CAPACIDAD DE SUCCIÓN CONTINUA: 50L/MIN O MAYOR. B04. NIVEL ACÚSTICO: 45 DB O MENOR.</p> <p><b>FRASCOS RECOLECTORES</b></p> <p>B05. SISTEMA DE DOS (02) FRASCOS, CAPACIDAD DE CADA FRASCO 2L O MAS. B06. DE VIDRIO O PLÁSTICO (DE POLISULFONA O POLICARBONATO) TRANSPARENTE CON ESCALA DE MEDIDA INDELEBLE. B07. ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.</p> <p><b>B08 DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE REBALSE O SOBREFLUJO CONDUCTOS AXILIARES O SOBREFLUJO</b></p> <p><b>B09: TUBOS Y CONDUCTOS DESDE BOMBA DE VACIO HACIA FRASCOS TRANSPARENTES O CON SISTEMA DE CONEXION DIRECTA (SIN MANGUERAS EXTERNAS) ENTRE EL FRASCO Y LA BOMBA DE VACIO</b></p> <p>B10. CON FILTRO HIDROFÓBICO O BACTERICIDA ENTRE FRASCO Y BOMBA DE VACÍO.</p>
C. ACCESORIOS	<p>C01. DOS (02) FRASCO DE REPUESTO. C02. CUATRO (04) TAPAS DE REPUESTO PARA LOS FRASCOS. C03. CINCUENTA (50) FILTROS HIDROFÓBICOS O BACTERICIDAS.</p>
D. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>D01. 220-240VAC/60HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD). D02. TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A.</p>
E. OTROS	E01. PERIODO DE GARANTÍA DE 48 MESES




OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 4 DEL PARTICIPANTE TEBA MEDIC S.A.C.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 5 DEL PARTICIPANTE TEBA MEDIC S.A.C.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 7 DEL PARTICIPANTE TEBA MEDIC S.A.C.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 8 DEL PARTICIPANTE TEBA MEDIC S.A.C.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 89 DEL PARTICIPANTE VITALTEC S.A.C.

## ITEM 04

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **ADQUISICIÓN DE UN (01) SISTEMA DE NEURONAVEGACION PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA - SERVICIO DE NEUROCIRUGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"Adquisición de un (01) Sistema de Neuronavegación para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión."
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento se efectúa para dotar de los recursos necesarios al Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía para poder brindar un mejor servicio en la atención a los pacientes del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
4. **ANTECEDENTES:**  
El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, es la institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la provincia constitucional del Callao, con dependencia administrativa de la dirección regional de Salud I.  
El Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía expone la necesidad de contar con un (01) Sistema de Neuronavegación, la finalidad de este proceso es brindar soporte de calidad y confiabilidad a la atención integral especializada de los pacientes.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
**Objetivo general:**  
Adquirir un (01) Sistema de Neuronavegación para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.  
**Objetivos específicos:**  
Ejecutar la Adquisición de un (01) Sistema de Neuronavegación para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

#### **DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SISTEMA DE NEURONAVEGACION	UNIDAD	01

#### **7. DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

- El cumplimiento de las especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir según corresponda (adjuntadas en ANEXO I) a excepción de cantidad de accesorios debido, a que los accesorios son a solicitud del usuario, podrán ser sustentados a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), catálogos, folleto u otros documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio

OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC 8111111111

JEFE DEL SERVICIO DE NEUROCIRUGIA  
CUP 45700 RNE 27276  
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrion" Callao



de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Resaltar partes importantes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

De presentar información en idioma distinto al Castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.

- Copia de registro sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, cuando corresponda para la PRESENTACIÓN DE OFERTAS de los equipos y sus componentes.
  - Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
  - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención de registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
  - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/CBPA a nombre del postor Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.

#### 8. SERVICIOS CONEXOS:

##### 8.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA (ANEXO II)

El proveedor está obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD (dentro del plazo de entrega y días del calendario anteriores a la culminación del plazo contra actual): hoja de presentación del producto y plazo de entrega, el protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo (un mantenimiento cada seis (6) meses durante el tiempo de garantía), así como las actividades del mantenimiento preventivo, lo que servirá de documentación técnica en la etapa de ENTREGA/RECEPCION del bien y sus componentes, el mismo que permitirá garantizar que realmente el bien equipado adquirido cumplen con las exigencias técnicas, así realizar las pruebas necesarias en el número y tiempo antes de dar la conformidad al bien equipado, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos, medicaciones, resultados y medios físicos que suministrara y empleara el proveedor para efectos de la prueba.

El protocolo de pruebas será revisado por el equipo técnico de la HNDAC, en coordinación con el proveedor y podrán ser evaluados teniendo correspondencia con la propuesta técnica presentada. La conformidad de recepción del bien estará sujeta al cumplirse los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del bien equipado recibido, especificaciones técnicas según las especificaciones técnicas y propuestas del proveedor.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y componentes.
- Constatación del bien y sus componentes sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación no exceda los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien y componente, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y protocolo de pruebas.
- Verificación del bien y sus componentes se encuentren en perfecto estado de funcionamiento incluye los accesorios necesarios para su instalación y operación.

OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC: 20101140000

Dr. Daniel Alarcón  
Jefe del Servicio de Neurología  
C/P. 100 RNE 27276  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion C.

- Constatación de la entrega del manual de uso y servicio.
- Constatación de la entrega del programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
- Constatación de la entrega de programa de capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes.
- Constatación que el bien y sus componentes se encuentre correctamente identificado:

Identificación; en cada equipo debe ir grabado en placa metálica, en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

Logo o nombre de la ENTIDAD.

Proceso de selección. N° .....

Nombre completo del Equipo.....

Fecha de instalación.....

Periodo de garantía en meses.....

Proveedor.....

Dirección y teléfonos.....

Año de fabricación.....

Esta placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado con la oficina técnica del HNDAC en la recepción.

- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con vigencia estipulada en las especificaciones técnicas.
- Constatación de la entrega de los videos de operación y mantenimiento del bien y sus componentes de ser el caso o corresponder.
- Entrega de Certificados de capacitación al personal usuario y personal técnico.
- Entrega de Ficha técnica del bien y accesorios.

Aceptación técnica operativa del bien y sus componentes, será emitida una vez que se realicen todos los procedimientos descritos y verificados, que los bienes fueron instalados correctamente según los requerimientos del fabricante y se encuentren funcionando en todas sus partes.

Si durante la recepción del bien y sus componentes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la entidad

deberá rechazarlo comunicando a la oficina de Logística la NO conformidad del bien ofertado.

La conformidad de recepción del bien y sus componentes no invalida el reclamo posterior por parte de la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion por defecto o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del bien y sus componentes.

## 8.2 GARANTÍA BÁSICA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS

El contratista emitirá un documento de compromiso de los accesorios y/o repuestos que le permiten cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

Los accesorios y/o repuestos tendrán una garantía de 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

## 8.3 GARANTÍA TÉCNICA DEL BIEN

Los bienes, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion. Las garantías de estos bienes tendrán una vigencia, de acuerdo a lo establecido en el Certificado de Garantía.

OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC: 60900000000

CUPE/ALCO RNE 2276  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion



La vigencia de la garantía será contada a partir del día siguiente de emitida la conformidad.  
Los bienes tendrán una garantía 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

Para la reparación de los bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien y sus componentes en la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el bien y sus componentes no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la Entidad, siempre y cuando este dentro de los (07) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o contratado los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Los gastos en que incurra el proveedor para la desinstalación y retiro del bien y sus componentes serán asumidos en su totalidad por cuenta del contratista.
- Si pasado los (07) días hábiles iniciales mencionados y el proveedor no ha reemplazado el bien y sus componentes o contratado los servicios a un tercero, dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado a la OSCE.
- La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía Técnica.

#### 8.4 CAPACITACIÓN

La capacitación especializada del personal deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien y sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el hospital Nacional Daniel Alcides Carrión. El proveedor realizará los siguientes tipos de capacitación:

- i. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 03 horas (por equipo) en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien y sus componentes: dirigidos a los profesionales de la salud o personal asistencial y otro que designe la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
- ii. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 04 horas en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes: dirigido al personal Profesional, técnico y otros que designe la Oficina de Infraestructura, Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.  
Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo requisito para su posterior conformidad.

#### 9 CARACTERÍSTICAS

(Ver ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

#### 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

#### 11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en Mano.

#### 12 FORMA DE PAGO



Sobre la forma de pago deberá ser la siguiente forma:

El pago será realizado EN UN ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad.

#### 13 ADELANTOS:

OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC: 27276 43000

Jefe del Sector de Neurología  
CUIF: 43000 RNE 27276  
Hospital Nacional "Daniel Alcides Carrión" Callao.

 **REGIONAL CALLAO** «Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»  
«Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo» 

**14 LUGAR DE ENTREGA**  
Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Hospital Daniel Alcides Carrión sitio en Jr. Colina S/N distrito de Bellavista Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 8:00 a 12:30 horas de lunes a viernes.

**15 PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN**  
Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán e instalarán y se capacitará en un plazo total de cuarenta y cinco (45) días calendario.  
Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**16 CONFORMIDAD DEL BIEN**  
La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y el área usuaria correspondiente.

**17 VICIOS OCULTOS**  
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.  
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**18 EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS BIENES**  
El equipo debe llegar debidamente embalado y rotulado, donde se pueda evidenciar como mínimo la procedencia, marca, modelo y año de fabricación.

**19 PENALIDADES**  
Si el proveedor incurre en el retraso injustificado en el plazo de entrega del servicio, la entidad le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula.

Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de entrega, aplicará una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.


OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC: 20430100000




ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SISTEMA DE NEURONAVEGACIÓN
CODIGO DEL BIEN	
DESCRIPCION FUNCIONAL	ESTACIÓN DE NAVEGACIÓN DE ALTO RENDIMIENTO PARA CIRUGÍA GUIADA POR IMÁGENES, INTEGRADA EN UN ESTATIVO CON PANTALLA TÁCTIL. INCLUYE CÁMARAS DE INFRARROJOS PARA NAVEGACIÓN CON SISTEMA ÓPTICO Y OPCIONALMENTE PUEDE TAMBIÉN ADAPTARSE UN MÓDULO DE ELECTROMAGNETISMO PARA NAVEGACIÓN ELECTROMAGNÉTICA. ADMITE VARIOS TIPOS DE IMÁGENES COMO TC, RM, PET/SPECT, RADIOGRAFÍAS.
A01 SISTEMA DE DOS CARROS DISTINTOS PERO COMPLEMENTARIOS QUE SE ACOPLAN PARA TRABAJAR DE MANERA CONJUNTA.	
A02. LOS CARROS DEBEN COMUNICARSE ENTRE ELLOS	
A03 CAMARA INFRAROJA PARA NAVEGACION CON LASER DE CENTRALIZACIÓN ó CON MODO DE VISUALIZACIÓN DEL CAMPO DE TRABAJO.	
A04 PARA USO EN INTERVENCIONES ABIERTAS O INTERVENCIONES MINIMAMENTE INVASIVAS	
GENERAL	A05. COMPATIBLE CON IMÁGENES CT, RM. A06. CAPACIDAD DE INTEGRAR MONITOR(ES) SEA TÁCTIL O NO. A07. UN (01) SOPORTE PARA PROCEDIMIENTOS NEUROQUIRÚRGICOS Y ESPINALES.
A08 BRAZO(S) ARTICULADO(S) DE FIJACION RAPIDA Y SOPORTE(S) o MANUBRIO DE FIJACIÓN RÁPIDA Y SOPORTE	
CARRO PRINCIPAL / CARRO SECUNDARIO, SEGÚN FABRICANTE	
B01. CON SOPORTE PARA MONTAJE DEL MONITOR.	
B02 MONITOR DE ALTA DEFINICION O MONITOR DE UHD 4K TÁCTIL O MONITOR DE RESOLUCIÓN FHD O MEJOR	
B03 MONITOR DE AL MENOS 21" O MAYOR	
CARRO SECUNDARIO / CARRO PRINCIPAL, SEGÚN FABRICANTE	
B04. ORDENADOR.	
B05. FUENTE DE ALIMENTACIÓN.	
B06. CÁMARA INFRARROJA.	
B07 TECLADO INALAMBRICO O ALAMBRICO O PANTALLA TÁCTIL LCP	
B08 MOUSE INALAMBRICO O ALAMBRICO O PANTALLA TÁCTIL LCP	
B. COMPONENTES	B09. PUERTOS DE ENTRADA Y SALIDA DE MEDIOS EN FORMA VARIADA. <b>SOFTWARE PARA PROCEDIMIENTOS EN CRÁNEO Y COLUMNA</b> B10. BASADO EN INTELIGENCIA DE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITA LA PERSONALIZACIÓN DEL MISMO A TRAVÉS DE PERFILES MÉDICOS, PERMITIENDO SELECCIONAR, SU UBICACIÓN, LOS INSTRUMENTOS, LA CONFIGURACIÓN DE LAS VISTAS DE NAVEGACIÓN. B11. REGISTRO DE PACIENTES CON FIDUCIALES Y SIN FIDUCIALES B12. COMPATIBLE CON CT (TOMOGRFÍA) Y MR (RESONANCIA MAGNÉTICA) DICOM. B13. HERRAMIENTAS DE MODIFICACIÓN DE BRILLO, CONTRASTE, ZOOM, CAMBIOS DE LOS CORTES DE LAS IMÁGENES, ÁNGULOS, REGLA, ETC. B14. EXPORTA ARCHIVOS DICOM EN JPEG Y/O PDF. B15. RECONSTRUCCIÓN MPR (MULTI PLANE RECONSTRUCCIÓN). B16. RECONSTRUCCIÓN AUTOMÁTICA DE MODELO 3D EN ESTUDIOS CAPTURADOS. B17. NAVEGACIÓN 2D Y 3D. B18. EDICIÓN DE IMÁGENES 3D CON GENERACIÓN DE CAPAS - PIEL, HUESOS,

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 44 DEL PARTICIPANTE NEWSON S.A.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 45 DEL PARTICIPANTE NEWSON S.A.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 72 DEL PARTICIPANTE CORPORACION BIOKLAM S.A.C.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 75 DEL PARTICIPANTE CORPORACION BIOKLAM S.A.C.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 78 DEL PARTICIPANTE CORPORACION BIOKLAM S.A.C.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 79 DEL PARTICIPANTE CORPORACION BIOKLAM S.A.C.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 95 DEL PARTICIPANTE ROCA S.A.C.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 100 DEL PARTICIPANTE ROCA S.A.C.  
 TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 101 DEL PARTICIPANTE ROCA S.A.C.

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SISTEMA DE NEURONAVEGACIÓN
CODIGO DEL BIEN	
	<p>LESIONES, ETC O SOFTWARE QUE PERMITA PINTAR Y DIFERENCIAR ESTRUCTURAS</p> <p>B19. SOPORTE PARA DEFINIR PLAN QUIRÚRGICO DONDE SE COLOCA EL OBJETIVO, EL PUNTO DE ENTRADA Y QUE PERMITE SEGUIR LA TRAYECTORIA</p> <p><b>B20 OPCION DE INTEGRACION CON MICROSCOPIOS NEUROQUIRURGICOS (OPCIONAL)</b></p> <p>B21. INTEGRACIÓN DE LA TRAYECTORIA Y EL INSTRUMENTO EN TIEMPO REAL EN TRES PLANOS ANATÓMICOS: AXIAL, CORONAL Y SAGITAL.</p> <p>B22. VERIFICACIÓN DE TRAYECTORIAS EN TIEMPO REAL.</p> <p>B23. IDENTIFICACIÓN Y MARCACIÓN DE LAS REGIONES QUE SERÁN NAVEGADAS: HERRAMIENTAS PARA DEFINICIÓN DE POI (PUNTOS DE INTERÉS) Y POE (PUNTO DE ENTRADA).</p> <p>B24. POSIBILIDAD DE HACER LA CALIBRACIÓN DE NUEVOS INSTRUMENTALES DE FORMA RÁPIDA Y PRECISA.</p> <p>B25. CON HERRAMIENTA PARA CAPTURAR FOTOS DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO Y GENERAR UN REPORTE CON LOS DATOS DEL PROCEDIMIENTO, PUDIENDO PONER COMENTARIOS DEL MÉDICO EN CADA IMAGEN Y HACER LA EXPORTACIÓN EN JPEG Y/O PDF.</p> <p><b>C01 CUATRO (4) SET DE INSTRUMENTOS DE NAVEGACION EN BIOPSIAS (OPCIONAL)</b></p>
C. ACCESORIOS	<p>C02. DOS (02) O MÁS PUNTEROS DE NAVEGACIÓN.</p> <p>C03. SOPORTES PORTA ESFERAS ADAPTADORES DE INSTRUMENTOS QUIRÚRGICOS.</p> <p>C04. CUATRO (04) O MÁS CAJAS DE ALMACENAMIENTO Y ESTERILIZACIÓN DE DISPOSITIVOS.</p> <p>C05. CINCO (05) O MÁS ESFERAS REFLEJANTES PARA PROCEDIMIENTOS (DESECHABLE).</p>
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>D01. VOLTAJE NOMINAL 220-230 VAC/ 60 HZ. (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).</p> <p>D02. FUENTE DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA CON LINEA A TIERRA VARIACION DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/-3% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MAS DEL EQUIPO Y AUTONOMIA DE 60 MINUTOS COMO MINIMO.</p> <p>D03. CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA.</p> <p>D04. TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A.</p>
E. OTROS	<p>E01. PERIODO DE GARANTIA MINIMO 48 MESES.</p> <p>E02. EL PROVEEDOR ASUMIRÁ TODOS LOS GASTOS DE PRE-INSTALACIÓN E INSTALACIÓN HASTA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.</p>



Dr. Genia Estrada Hermosa  
Jefe del Servicio de Instrumentación



OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 46 DEL PARTICIPANTE NEWSON S.A.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 47 DEL PARTICIPANTE NEWSON S.A.



## ITEM 05

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **"ADQUISICIÓN DE DOS (02) ELECTROBISTURI MONOPOLAR/BIPOLAR DIGITAL CON PINZA HEMOSTÁTICA DE VASOS PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA - SERVICIO DE NEUROCIRUGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN"**

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"Adquisición de dos (02) Electrobisturí Monopolar/Bipolar Digital con Pinza Hemostática de Vasos para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión."
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento se efectúa para dotar de los recursos necesarios al Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía para poder brindar un mejor servicio en la atención a los pacientes del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
4. **ANTECEDENTES:**  
El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, es la institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la provincia constitucional del Callao, con dependencia administrativa de la dirección regional de Salud I.  
El Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía expone la necesidad de contar con dos (02) Electrobisturí Monopolar/Bipolar Digital con Pinza Hemostática de Vasos, la finalidad de este proceso es brindar soporte de calidad y confiabilidad a la atención integral especializada de los pacientes.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
**Objetivo general:**  
Adquirir dos (02) Electrobisturí Monopolar/Bipolar Digital con Pinza Hemostática de Vasos para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.  
**Objetivos específicos:**  
Ejecutar la Adquisición de dos (02) Electrobisturí Monopolar/Bipolar Digital con Pinza Hemostática de Vasos para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
6. **DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ELECTROBISTURI MONOPOLAR/BIPOLAR DIGITAL CON PINZA HEMOSTATICA DE VASOS	UNIDAD	02

7. **DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

- El cumplimiento de las especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir según corresponda (adjuntadas en ANEXO I) a excepción de cantidad

OSCAR HUGO CHAVEZ VELAZQUEZ  
INGENIERO EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES  
REG. C.O.P.A. N° 180070

Jefe del Servicio de Neurocirugía  
CIP 45700-RNE 27115  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion Callao

de accesorios debido, a que los accesorios son a solicitud del usuario, podrán ser sustentados a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), catálogos, folleto u otros documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Resaltar partes importantes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

De presentar información en idioma distinto al Castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.

- Copia de registro sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, cuando corresponda para la PRESENTACIÓN DE OFERTAS de los equipos y sus componentes.
  - Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
  - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención de registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
  - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/CBPA a nombre del postor Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.

#### SERVICIOS CONEXOS:

##### 8.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA (ANEXO II)

El proveedor está obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD (dentro del plazo de entrega y días del calendario anteriores a la culminación del plazo contra actual): hoja de presentación del producto y plazo de entrega, el protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo (un mantenimiento cada seis (6) meses durante el tiempo de garantía), así como las actividades del mantenimiento preventivo, lo que servirá de documentación técnica en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del bien y sus componentes, el mismo que permitirá garantizar que realmente el bien equipado adquirido cumplen con las exigencias técnicas, así realizar las pruebas necesarias en el número y tiempo antes de dar la conformidad al bien equipado, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos, medicaciones, resultados y medios físicos que suministrara y empleara el proveedor para efectos de la prueba.

El protocolo de pruebas será revisado por el equipo técnico de la HNDAC, en coordinación con el proveedor y podrán ser evaluados teniendo correspondencia con la propuesta técnica presentada. La conformidad de recepción del bien estará sujeta al cumplirse los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del bien equipado recibido, especificaciones técnicas según las especificaciones técnicas y propuestas del proveedor.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y componentes.
- Constatación del bien y sus componentes sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación no exceda los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.

OSCAR HUERO CHAVEZ VELAZQUEZ  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
C.O.P. 14.973

CLAVE 00 RNE 001  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion - Callao

- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien y componente, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y protocolo de pruebas.
- Verificación del bien y sus componentes se encuentren en perfecto estado de funcionamiento incluye los accesorios necesarios para su instalación y operación.
- Constatación de la entrega del manual de uso y servicio.
- Constatación de la entrega del programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
- Constatación de la entrega de programa de capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes.
- Constatación que el bien y sus componentes se encuentre correctamente identificado:

Identificación; en cada equipo debe ir grabado en placa metálica, en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

Logo o nombre de la ENTIDAD.

Proceso de selección. N° .....

Nombre completo del Equipo.....

Fecha de instalación.....

Periodo de garantía en meses.....

Proveedor.....

Dirección y teléfonos.....

Año de fabricación.....

Esta placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado con la oficina técnica del HNDAC en la recepción.

- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con vigencia estipulada en las especificaciones técnicas.
- Constatación de la entrega de los videos de operación y mantenimiento del bien y sus componentes de ser el caso o corresponder.
- Entrega de Certificados de capacitación al personal usuario y personal técnico.
- Entrega de Ficha técnica del bien y accesorios.

Aceptación técnica operativa del bien y sus componentes, será emitida una vez que se realicen todos los procedimientos descritos y verificados, que los bienes fueron instalados correctamente según los requerimientos del fabricante y se encuentren funcionando en todas sus partes.

Si durante la recepción del bien y sus componentes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la entidad

deberá rechazarlo comunicando a la oficina de Logística la NO conformidad del bien ofertado.

La conformidad de recepción del bien y sus componentes no invalida el reclamo posterior por parte de la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion por defecto o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del bien y sus componentes.

## 8.2 GARANTÍA BÁSICA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS

El contratista emitirá un documento de compromiso de los accesorios y/o repuestos que le permiten cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

Los accesorios y/o repuestos tendrán una garantía de 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

OSCAR HUZO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
RUC 20230100000

Dr. Daniel E. Carrion  
Jefe de Logística  
C/ 15700 RNE 27270  
Hospital Daniel Alcides Carrion Callao



OSCAR MUÑOZ CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
NOV. 22. 2012

Para la reparación de los bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien y sus componentes en la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el bien y sus componentes no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la Entidad, siempre y cuando este dentro de los (07) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o contratado los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Los gastos en que incurra el proveedor para la desinstalación y retiro del bien y sus componentes serán asumidos en su totalidad por cuenta del contratista.
- Si pasado los (07) días hábiles iniciales mencionados y el proveedor no ha reemplazado el bien y sus componentes o contratado los servicios a un tercero, dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado a la OSCE.
- La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía Técnica.

CERT. NO. 100 RNE 7276  
Hospital Medical Device Access Control Card

ii. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 04 horas en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes: dirigido al personal Profesional, técnico y otros que designe la Oficina de Infraestructura, Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrón. Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo requisito para su posterior conformidad.

## 12 FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser la siguiente forma:

El pago será realizado EN UN ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad.

**13 ADELANTOS:**

**14 LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Hospital Daniel Alcides Carrión sitio en jr. Colina S/N distrito de Bellavista Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 8:00 a 12:30 horas de lunes a viernes.

**15 PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN**

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán e instalarán y se capacitara en un plazo total de cuarenta y cinco (45) días calendario.

Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**16 CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y el área usuaria correspondiente.

**17 VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**18 EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS BIENES**

El equipo debe llegar debidamente embalado y rotulado, donde se pueda evidenciar como mínimo la procedencia, marca, modelo y año de fabricación.

**19 PENALIDADES**


Si el proveedor incurre en el retraso injustificado en el plazo de entrega del servicio, la entidad le aplicara al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicara automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de entrega, aplicara una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>ELECTROBISTURÍ MONOPOLAR / BIPOLAR DIGITAL CON PINZA HEMOSTÁTICA DE VASOS</b>
CODIGO DEL BIEN	
DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	EQUIPO PORTÁTIL UTILIZADO EN SALA DE OPERACIONES, QUE PERMITE ACCIONES DE DIÉRESIS (CORTE) Y SINDERESIS (ELECTROCOAGULACION) DURANTE EL ACTO OPERATORIO, CUENTA CON LA CAPACIDAD PARA REALIZAR EL SELLADO O TERMO FUSIÓN DE VASOS.
A. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>A01. PANEL DE FÁCIL VISUALIZACIÓN CON PANTALLA LCD A COLOR TRES INDICADORES DIGITALES DE POTENCIA COMO MÍNIMO: CORTE MONOPOLAR, COAGULACIÓN MONOPOLAR Y MODO BIPOLAR.</p> <p>A02. SISTEMA DE ADAPTACIÓN AUTOMÁTICA DE LA POTENCIA Ó VOLTAJE DE SALIDA A LAS DISTINTAS IMPEDANCIAS DE LOS TEJIDOS.</p> <p>A03. CONTROL DE CONTACTO DEL ELECTRODO NEUTRO DE DOBLE CAMPO CON LA PIEL DEL PACIENTE.</p> <p>A04. 99 MEMORIAS PARA PROGRAMAR POTENCIAS O PROGRAMAS DEFINIDOS A DISPOSICIÓN DEL USUARIO CON MAS DE 1 PROGRAMA ESTÁNDAR.</p> <p>A05. FUNCIONES DE REGULACIÓN AUTOMÁTICA CONTROLADOS POR MICROCONTROLADOR(ES) O MICROPROCESADOR(ES).</p> <p>A06. SISTEMA DE PROTECCIÓN CON DESACTIVACIÓN AUTOMÁTICA EN CASO DE FALLA.</p> <p>A07. INTERFACE QUE PERMITA CONECTIVIDAD CON MODULO PARA APLICACIONES DE ARGÓN PLASMA.</p> <p>A08. CON CAPACIDAD PARA USAR INSTRUMENTOS BIPOLARES PARA SELLADO DE VASOS (DE HASTA 7MM, DE DIÁMETRO) MEDIANTE MODULO INTEGRADO O INDEPENDIENTE (RECOMENDADO POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO).</p> <p>A09. SISTEMA DE AUTODIAGNÓSTICO O AUTO TESTEO AL ENCENDIDO DE LA UNIDAD.</p> <p>A10. RECONOCIMIENTO AUTOMÁTICO DE ACCESORIOS BIPOLARES PARA SELLADO DE VASOS.</p> <p>A11. CAPACIDAD DE CONEXIÓN A MODULO DE GAS ARGÓN Y EVACUADOR DE HUMO.</p>
B. COMPONENTES	<p><b>GENERADORES</b></p> <p>B01. 02 (DOS) SALIDAS MONO POLARES, PARA CABLE-CONECTOR ESTÁNDAR DE 03 GUÍAS CADA UNA.</p> <p>B02. 02 (DOS) SALIDA BIPOLAR.</p> <p>B03. 01 (UNA) SALIDA UNIVERSAL PARA ELECTRODO NEUTRO.</p> <p>B04. ACTIVACIÓN MEDIANTE INTERRUPTOR MANUAL Y PEDAL.</p> <p><b>POTENCIA MÁXIMA DE LOS MODOS DE OPERACIÓN</b></p> <p>B05. MODO MONOPOLAR CORTE: 300W ó MAYOR (AL MENOS TRES TIPOS DE CORTE).</p> <p><b>B06 MODO MONOPOLAR COAGULACIÓN POR CONTACTO (SUAVE O MODERADA, FORZADA, DESECACIÓN O RESECCION, ESTÁNDAR O FORZADA MIXTA , ETC.): 200W ó MAYOR (AL MENOS TRES MODOS DE COAGULACIÓN).</b></p> <p>B07. MODO MONOPOLAR COAGULACIÓN SPRAY (MODULADA POR IMPULSOS): 120W ó MAYOR.</p> <p>B08. MODO BIPOLAR COAGULACIÓN ó BIPOLAR ESTÁNDAR: 100W ó MAYOR.</p> <p>B09. MODO BIPOLAR CORTE: 50W ó MAYOR.</p>

  
Dr. Jorge Félix Contreras

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion  
  
Dr. Jorge Félix Contreras

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 114 DEL PARTICIPANTE ROCA S.A.C.



ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ELECTROBISTURÍ MONOPOLAR / BIPOLAR DIGITAL CON PINZA HEMOSTÁTICA DE VASOS
CODIGO DEL BIEN	
	<p><b>ACCESORIOS E INSUMOS ADITAMENTOS</b></p> <p>B10. COCHE RODABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO DEL MISMO FABRICANTE</p> <p>B11. PEDAL ó PEDALES ANTI-EXPLOSIÓN PARA ACTIVAR EL MODO MONOPOLAR DE CORTE/COAGULACIÓN Y EL MODO BIPOLAR COAGULACIÓN, CON CABLE-CONECTOR AL EQUIPO</p> <p>B12. CABLE DE ALIMENTACIÓN CON TOMA A TIERRA DE GRADO MEDICO Y ENCHUFE SCHUKO QUE DEBE CUMPLIR CON LA R.M. N°175-2008-MEM.</p>
C. ACCESORIOS	<p>C01. ELECTRODOS NEUTROS TAMAÑO ADULTO DE DOBLE CAMPO (DE CAUCHO, SILICONA, GOMA CONDUCTORA ó EQUIVALENTE FLEXIBLE); 10 (DIEZ) ELECTRODOS REUSABLES CON ACCESORIOS SUJETADORES ó 100 (CIEN) ELECTRODOS DESCARTABLES, CON DOS (02) CABLE- CONECTOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO.</p> <p>C02. ELECTRODOS NEUTROS TAMAÑO PEDIÁTRICO DE DOBLE CAMPO (DE CAUCHO, SILICONA, GOMA CONDUCTORA ó EQUIVALENTE FLEXIBLE); 10 (DIEZ) ELECTRODOS REUSABLES CON ACCESORIOS SUJETADORES ó 100 (CIEN) ELECTRODOS DESCARTABLES, CON DOS CABLE- CONECTOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO.</p> <p>C03. CABLE MONOPOLAR CON CONECTOR AL EQUIPO DE 03 GUÍAS, CON MANGO INTERRUPTOR DE CORTE-COAGULACIÓN: 10 (DIEZ) REUSABLES ó 100 (CIEN) DESCARTABLES.</p> <p>C04. ELECTRODOS MONO POLARES TAMAÑO CORTO: 12 (DOCE) REUSABLES ó 100 (CIEN) DESCARTABLES TIPO CUCHILLA; 12 (DOCE) REUSABLES ó 100 (CIEN) DESCARTABLES TIPO AGUJA; 12 (DOCE) REUSABLES ó 100 (CIEN) DESCARTABLES TIPO ASA ó LAZO ó CONIZACION (DE VARIOS DIÁMETROS) 10 (DIEZ) REUSABLES ó 60 (SESENTA) DESCARTABLES TIPO BOLA (DE VARIOS DIÁMETROS).</p> <p>C05. ELECTRODOS MONO POLARES REUSABLES TAMAÑO LARGO ó CON EXTENSIÓN: 10 (DIEZ) REUSABLES ó 60 (SESENTA) DESCARTABLES TIPO CUCHILLA ó LANCETA; 10 (DIEZ) REUSABLES ó 60 (SESENTA) DESCARTABLES TIPO ASA ó LAZO ó COTIZACIÓN (DE VARIOS DIÁMETROS); 10 (DIEZ) REUSABLES ó 60 (SESENTA) DESCARTABLES TIPO BOLA (DE VARIOS DIÁMETROS).</p> <p>C06. 04 (CUATRO) CABLE CONECTOR BIPOLAR REUSABLE</p> <p>C07. 04 (CUATRO) PINZA BIPOLAR RECTA P. NEUROCIRUGÍA DE (0.3) y/o (0.4) MM X 12 CM O PUNTA DE GUJA X (12) y/o (13) CM</p> <p>C08. 04 (CUATRO) PINZA BIPOLAR RECTA P. NEUROCIRUGIA DE 1,0 MM X (16.5) y/o (17) y/o 17.5) CM</p> <p>C09 04 (CUATRO) PINZA BIPOLAR BAYONETA ROMA ACODADA P. NEUROCIRUGIA DE (0.5) y/o (0.6) y/o (0.7)MM X (22) y/o (23) y/o (24)CM.</p> <p>C10 04 (CUATRO) ELECTRODO BIPOLAR DESCARTABLE O REUSABLE TIPO TIJERA</p> <p>C11. 08 (OCHO) PINZAS PARA SELLADO DE VASOS, PARA CIRUGÍA ABIERTA 04 (CUATRO) BANDEJA PARA ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL.</p>
D. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>D01. 220 VAC/ 60 HZ. (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).</p> <p>D02. FUENTE DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA PARA TODO EL EQUIPO CON LÍNEA A TIERRA VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/- 3% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MAS Y AUTONOMÍA DE 60 MINUTOS</p>




GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion  
*Félix Contreras*

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 116 DEL PARTICIPANTE ROCA S.A.C.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 117 DEL PARTICIPANTE ROCA S.A.C.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 118 DEL PARTICIPANTE ROCA S.A.C.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 137 DEL PARTICIPANTE GLOBAL SUPPLY S.A.C.

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ELECTROBISTURÍ MONOPOLAR / BIPOLAR DIGITAL CON PINZA HEMOSTÁTICA DE VASOS
CODIGO DEL BIEN	
	COMO MÍNIMO. D03. CABLE DE ALIMENTACIÓN CON TOMA A TIERRA. D04. TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16º
E. OTROS	E01. PERIODO DE GARANTÍA MÍNIMO 48 MESES.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion

*Dr. Jorge Félix Contreras*  
Jefe del Servicio de Neurocirugía  
CMP: 15663 RNE: 12971



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION  
Reg. 0217-10-078

## ITEM 06

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **"ADQUISICIÓN DE UN (01) ASPIRADOR ULTRASONICO PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA - SERVICIO DE NEUROCIRUGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN"**

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"Adquisición de un (01) Aspirador Ultrasónico para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión."
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento se efectúa para dotar de los recursos necesarios al Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía para poder brindar un mejor servicio en la atención a los pacientes del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
4. **ANTECEDENTES:**  
El Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, es la institución de Salud de mayor complejidad en la red de establecimientos en la provincia constitucional del Callao, con dependencia administrativa de la dirección regional de Salud I.  
El Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía expone la necesidad de contar con un (01) Aspirador Ultrasónico, la finalidad de este proceso es brindar soporte de calidad y confiabilidad a la atención integral especializada de los pacientes.

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
**Objetivo general:**  
Adquirir un (01) Aspirador Ultrasónico para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

**Objetivos específicos:**  
Ejecutar la Adquisición de un (01) Aspirador Ultrasónico para el Departamento de Cirugía – Servicio de Neurocirugía del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.

6. **DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASPIRADOR ULTRASONICO	UNIDAD	01

7. **DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

- El cumplimiento de las especificaciones Técnicas mínimas exigidos de los bienes a adquirir según corresponda (adjuntadas en ANEXO I) a excepción de cantidad de accesorios debido, a que los accesorios son a solicitud del usuario, podrán ser sustentados a través de: folletos, manuales (manual de usuario y manual técnico), catálogos, folleto u otros documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas, podrá acompañarse una declaración jurada del fabricante en la cual señale el cumplimiento de cada una de ellas, sin perjuicio

*[Firma]*  
OSCAR HUGO CHAVEZ VELAZQUEZ  
INGENIERO  
ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES

Lt. DANIEL MARTÍNEZ RIVERA  
Jefe de Servicio de Neurocirugía  
C.I.E. 45780 R.N.E. 2°32-C  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion

de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Resaltar partes importantes y puntos donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

De presentar información en idioma distinto al Castellano deberá estar acompañado del traductor correspondiente.

- Copia de registro sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, cuando corresponda para la PRESENTACIÓN DE OFERTAS de los equipos y sus componentes.
  - Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
  - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención de registro.
  - Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
  - Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011 u otro actual.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento/CBPA a nombre del postor Para Dispositivos Médicos: Clase I (bajo riesgo), Clase II (moderado riesgo), Clase III (alto riesgo), Clase IV (crítico en materia de riesgo).

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.

#### 8. SERVICIOS CONEXOS:

##### 8.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA (ANEXO II)

El proveedor está obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD (dentro del plazo de entrega y días del calendario anteriores a la culminación del plazo contra actual): hoja de presentación del producto y plazo de entrega, el protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo (un mantenimiento cada seis (6) meses durante el tiempo de garantía), así como las actividades del mantenimiento preventivo, lo que servirá de documentación técnica en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del bien y sus componentes, el mismo que permitirá garantizar que realmente el bien equipado adquirido cumplen con las exigencias técnicas, así realizar las pruebas necesarias en el número y tiempo antes de dar la conformidad al bien equipado, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos, medicaciones, resultados y medios físicos que suministrara y empleara el proveedor para efectos de la prueba.

El protocolo de pruebas será revisado por el equipo técnico de la HNDAC, en coordinación con el proveedor y podrán ser evaluados teniendo correspondencia con la propuesta técnica presentada. La conformidad de recepción del bien estará sujeta al cumplirse los siguientes aspectos:

- Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del bien equipado recibido, especificaciones técnicas según las especificaciones técnicas y propuestas del proveedor.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien y componentes.
- Constatación del bien y sus componentes sean nuevos y de última generación y cuya fecha de fabricación no exceda los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
- Constatación de la instalación y prueba operativa del bien y componente, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y protocolo de pruebas.
- Verificación del bien y sus componentes se encuentren en perfecto estado de funcionamiento incluye los accesorios necesarios para su instalación y operación.

OSCAR CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES  
R.O.C. N° 142375

Dr. Daniel Alcides Carrion  
Jefe del Servicio de Ingeniería  
C.R.P. 45709 RNE 27379  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion C.R.



- Constatación de la entrega del manual de uso y servicio.
- Constatación de la entrega del programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
- Constatación de la entrega de programa de capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes.
- Constatación que el bien y sus componentes se encuentre correctamente identificado:

Identificación; en cada equipo debe ir grabado en placa metálica, en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

Logo o nombre de la ENTIDAD.

Proceso de selección. N° .....

Nombre completo del Equipo.....

Fecha de instalación.....

Periodo de garantía en meses.....

Proveedor.....

Dirección y teléfonos.....

Año de fabricación.....

Esta placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado con la oficina técnica del HNDAC en la recepción.

- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con vigencia estipulada en las especificaciones técnicas.
- Constatación de la entrega de los videos de operación y mantenimiento del bien y sus componentes de ser el caso o corresponder.
- Entrega de Certificados de capacitación al personal usuario y personal técnico.
- Entrega de Ficha técnica del bien y accesorios.

Aceptación técnica operativa del bien y sus componentes, será emitida una vez que se realicen todos los procedimientos descritos y verificados, que los bienes fueron instalados correctamente según los requerimientos del fabricante y se encuentren funcionando en todas sus partes.

Si durante la recepción del bien y sus componentes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la entidad

deberá rechazarlo comunicando a la oficina de Logística la NO conformidad del bien ofertado.

La conformidad de recepción del bien y sus componentes no invalida el reclamo posterior por parte de la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion por defecto o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del bien y sus componentes.

## 8.2 GARANTÍA BÁSICA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS

El contratista emitirá un documento de compromiso de los accesorios y/o repuestos que le permiten cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

Los accesorios y/o repuestos tendrán una garantía de 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

## 8.3 GARANTÍA TÉCNICA DEL BIEN

Los bienes, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion.

Las garantías de estos bienes tendrán una vigencia, de acuerdo a lo establecido en el Certificado de Garantía.

RECEBIDO POR EL SERVIDOR  
C/O. 15700 N° 2776  
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
R.C. 12.345.678

La vigencia de la garantía será contada a partir del día siguiente de emitida la conformidad.  
Los bienes tendrán una garantía 48 meses como mínimo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.  
Para la reparación de los bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien y sus componentes en la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion, sin necesidad de retirarlo o remplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el bien y sus componentes no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la Entidad, siempre y cuando este dentro de los (07) días hábiles iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características o contratado los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Los gastos en que incurra el proveedor para la desinstalación y retiro del bien y sus componentes serán asumidos en su totalidad por cuenta del contratista.
- Si pasado los (07) días hábiles iniciales mencionados y el proveedor no ha reemplazado el bien y sus componentes o contratado los servicios a un tercero, dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado a la OSCE.
- La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de Garantía Técnica.

#### 8.4 CAPACITACIÓN

La capacitación especializada del personal deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien y sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el hospital Nacional Daniel Alcides Carrion. El proveedor realizará los siguientes tipos de capacitación:

- i. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 03 horas (por equipo) en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien y sus componentes: dirigidos a los profesionales de la salud o personal asistencial y otro que designe la Oficina de Infraestructura Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion.
- ii. Capacitación teórica y práctica especializada mínima de 04 horas en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien y sus componentes: dirigido al personal Profesional, técnico y otros que designe la Oficina de Infraestructura, Ingeniería, Biomédica y Servicios Generales del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion.  
Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo requisito para su posterior conformidad.

#### 9 CARACTERÍSTICAS

(Ver ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

#### 10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

#### 11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en Mano.

#### 12 FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser la siguiente forma:

El pago será realizado EN UN ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad.

#### 13 ADELANTOS:

OSCAR HUGO CHAVEZ VELARDE  
INGENIERO  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES

CLA 45700 RNE 27276  
Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion



**14 LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Hospital Daniel Alcides Carrión sito en Jr. Colina S/N distrito de Bellavista Provincia Constitucional del Callao, en el horario de 8:00 a 12:30 horas de lunes a viernes.

**15 PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN**

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán e instalarán y se capacitara en un plazo total de cuarenta y cinco (45) días calendario.

Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra lo que suceda primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**16 CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y el área usuaria correspondiente.

**17 VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**18 EMBALAJE Y ROTULADO DE LOS BIENES**

El equipo debe llegar debidamente embalado y rotulado, donde se pueda evidenciar como mínimo la procedencia, marca, modelo y año de fabricación.

**19 PENALIDADES**

Si el proveedor incurre en el retraso injustificado en el plazo de entrega del servicio, la entidad le aplicara al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicara automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de entrega, aplicara una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

PROCESO DE LICITACION  
ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES  
REG. DEPARTAMENTO  
13-2023-HNDAC

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ASPIRADOR ULTRASÓNICO
CODIGO DEL BIEN	

**A01 INDICADO PARA SU USO EN INTEREVENCIÓNES QUIRÚRGICAS PARA LA CAVITACIÓN O FRAGMENTACIÓN, IRRIGACIÓN Y ASPIRACIÓN DE TEJIDOS.**

	B01. COMPUESTO POR CONSOLA, HERRAMIENTA DE MANO Y ACCESORIOS.
	<b>B02 FUNCIONAMIENTO Y CONTROL: CONTROL DE PANEL DELANTERO, ENCENDIDO/APAGADO (ON/OFF). CONFIGURACION LINEAL Y PREDETERMINADA, CON AJUSTE DE AMPLITUD, AJUSTE DE NIVEL DE VACÍO DE ASPIRACIÓN Y AJUSTE DE VELOCIDAD DE FLUJO DE IRRIGACIÓN O CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS Y FUNCIONES MEDIANTE PANTALLA TÁCTIL.</b>
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	B03. RANGO DE FLUJO DE IRRIGACIÓN DE 0 A 150 ML/MIN O MENOS. B04. DEBE CONTAR CON AL MENOS DOS PIEZAS DE MANO CON FRECUENCIA ENTRE 25 KHz Y 35 KHz O ENTRE 23 KHz Y 36 KHz. B05. FUNCIONES SIMULTÁNEAS DE FRAGMENTACIÓN, IRRIGACIÓN Y ASPIRACIÓN. B06. CAPACIDAD DE TRABAJO EN MÚLTIPLES ESPECIALIDADES (NEUROCIRUGÍA, CIRUGÍA GENERAL Y TRATAMIENTO DE HERIDAS).
	CONSOLA C01. COMPUESTA POR PANEL DE CONTROL Y CUERPO DE LA CONSOLA. C02. RODABLE CON SISTEMA DE FRENOS. C03. CON PEDALERA PARA ACCIONAMIENTO DE ULTRASONIDO/VIBRACIÓN Y PARA IRRIGACIÓN

**C04 INDICADOR LED CON LUZ DE FONDO DE ENCENDIDO ON O CON BOTÓN DE ENCENDIDO QUE SE ILUMINA**

	C05. PANTALLAS LED DE BARRAS O PANTALLA TÁCTIL DE VIBRACIÓN, IRRIGACIÓN Y ASPIRACIÓN. C06. INDICADORES LED PREDETERMINADO Y CONFIGURADO O PANTALLA TÁCTIL.
C. COMPONENTES	VIBRACIÓN O FRAGMENTACIÓN C07. FRECUENCIA 25 KHz Y/O 35 KHz O TAMBIÉN 23 KHz Y 36 KHz.
	<b>C08 AMPLITUD MÁXIMA DE RECORRIDO DE APROXIMADAMENTE DE 100 A 200 MICRAS; O HASTA 210 MICRAS (A 36 KHz O MENOR) Y HASTA 422 MICRAS (A 23 KHz O MAYOR)</b>
	C09. CONTROL DE ULTRASONIDO VARIABLE EN EL PANEL DELANTERO.
	IRRIGACIÓN C10. BOMBA PERISTÁLTICA. C11. VELOCIDAD DE FLUJO VARIABLES.
	ASPIRACIÓN C12. BOMBA DE VACÍO DE CONTROL DIGITAL. C13. CONTROL VARIABLE EN EL PANEL.

**D01 DOS PIEZAS DE MANO PARA FACILITAR LAS DIFERENTES APLICACIONES DE 25KHz Y/O 35 KHz O ALTERNATIVAMENTE 2 PIEZAS DE MANO DE 23 KHz y/o 36 KHz.**

D. ACCESORIOS	D02. CUATRO (04) CAJAS O GABINETES ESTERILIZABLES PARA LAS PIEZAS DE MANO OFRECIDA.
	<b>D03 DOS (02) PIEZA DE MANO ADICIONALES DE 25KHz Y/O 35KHz CON PUNTA DE TITANIO ESTERILIZABLE, CAPAZ DE SER UTILIZADO EN MÁS DE 100 CIRUGÍAS O SEGÚN EL FABRICANTE.</b>

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 43 DEL PARTICIPANTE NEWSON S.A.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 68 DEL PARTICIPANTE SURGICORP S.R.L.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 69 DEL PARTICIPANTE SURGICORP S.R.L.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 70 DEL PARTICIPANTE SURGICORP S.R.L.  
TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 71 DEL PARTICIPANTE SURGICORP S.R.L.

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ASPIRADOR ULTRASÓNICO
CODIGO DEL BIEN	
	<p>CONSIDERANDO ASI LA DISMINUCIÓN DEL GASTO, O VEINTE (20) PUNTAS DESCARTABLES CON SUS RESPECTIVAS LLAVES DE AJUSTE DESCARTABLE.</p> <p>D04. VEINTE (20) O MÁS JUEGOS DE TUBULADURAS, COMPUESTOS POR UNA MANGUERA DE IRRIGACIÓN Y UNA DE ASPIRACIÓN, ASÍ COMO LAS TERMINALES DE PUNTA DEL SONOTRODO O EQUIPO DE ULTRASONIDO</p> <p>D05. CUATRO (04) BANDEJA DE ESTERILIZACIÓN</p> <p>D06. CUATRO (04) O MÁS FILTROS DE CONTAMINACIÓN O CUATRO (04) GUARDAS DE PROTECCIÓN DEL SISTEMA DE ASPIRACIÓN (PUEDE SER EXTERNO O INTERNO).</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>E01. VOLTAJE NOMINAL 220-230 VAC/ 60 HZ. (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).</p> <p>E02. FUENTE DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA CON LÍNEA A TIERRA VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/-3% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MAS DEL EQUIPO Y AUTONOMÍA DE 60 MINUTOS COMO MÍNIMO.</p> <p>E03. CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA.</p> <p>E04. TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A</p>
F. OTROS	F01. PERIODO DE GARANTÍA MÍNIMO 48 MESES

ANEXO 1:  
HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA

ANEXO 1

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA					
NOMBRE O RAZON SOCIAL				N° ITEM	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO					
PARTES, COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	AÑO DE FABRIC.	PAIS DE ORIGEN
VIGENCIA DE GARANTÍA	PLAZO DE ENTREGA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS		
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADICIONALES	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS		

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

Firma y sello del Representante Legal

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 120 DEL PARTICIPANTE ROCA SAC

504

ANEXO 2:  
ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

ANEXO 2

ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

Siendo las..... horas del día....., el  
contratista..... hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio,  
Unidad o Departamento de....., los equipos que a continuación se  
detallan:

DESCRIPCION	CANT.	MARCA	MODELO	N° SERIE

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción del Bien.

En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en el expediente de Equipamiento.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien.
3. Instalación y prueba operativa del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas.
4. Perfecto estado de funcionamiento de bien y sus componentes, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
5. El bien tiene grabado en bajo relieve una placa de metal, de preferencia remachada, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación (mes y año)).
6. Entrega de 1 juego de Manuales en español (Operación y Servicio Técnico) por el bien y componentes.
7. Entrega de un Certificado de Garantía que rige a partir de la conformidad del bien y sus componentes. Otorgado por el contratista y/o el distribuidor autorizado con una carta del fabricante que acredita dicha carta del distribuidor.
8. Entrega de la ficha técnica correspondiente.
9. Programa de Mantenimiento Preventivo por el bien y componentes y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, aprobados por el área técnica de la HNDAC.
10. Programa de Capacitación en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo, aprobados por el área técnica de la HNDAC.
11. Compromiso de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo
12. Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del Equipo, aprobado por el área técnica de la HNDAC.



503

ANEXO 2A:  
FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

**NOTA:** Este formato deberá presentarse como máximo 7 días antes del ingreso del bien al Almacén para su aprobación.

ANEXO 2A

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE:

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

(\*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Legal

Firma y sello representante de  
La Entidad

ANEXO 2B:  
RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ANEXO 2B

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE :

Nº	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

Firma y sello del Representante Legal

Firma y sello representante del  
La Entidad

ANEXO 3:  
FORMATO PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**NOTA:** Este formato deberá presentarse como máximo 7 días antes del ingreso del bien al Almacén para su aprobación.

ANEXO 3

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ítem N°:

Denominación

Marca:

Modelo:

Serie:

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD (Año.....)	PERÍODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- NOTA:**
- El Mantenimiento Preventivo que se le realicen a los equipos, deberán ser consignados en la Ficha "Orden de Trabajo de Mantenimiento" que será proporcionada por el Servicio de mantenimiento.
  - Sólo para los equipos médicos que requieran mantenimiento preventivo señalado en el Anexo 1.

.....  
Firma y Sello  
Representante Legal

.....  
V° B°  
Firma y sello representante de  
La Entidad

ANEXO 4:  
FORMATO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**NOTA:** Este formato deberá presentarse como máximo 7 días antes del ingreso del bien al Almacén para su aprobación.

ANEXO 4

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ADQUISICIÓN DIRECTA :  
ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE :

N°	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora Hombre

Firma y Sello del Representante Legal  
de la Empresa

V°B° de la Jefatura de Equipo  
Médico

ANEXO 5:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo deberá de cobertura al bien y sus componentes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1.

Corresponde al Contratista cumplir con el programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo (de bien y sus componentes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1) aprobado por la HNDAC.

El Servicio contratado para el mantenimiento del bien, será efectuado en el lugar en que se encuentre instalado, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, ejecutando actividades básicas como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas del bien y sus componentes.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.

**C) LIMPIEZA Y/O LUBRICACION Y/O ENGRASE Y/O PINTADO**

- d) Pruebas de funcionamiento.
- e) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- f) Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por el contratista.

- g) Otras que demande el mantenimiento.

Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento del bien y sus componentes bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten del bien y sus componentes serán de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario.

El Contratista, de conformidad con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento aprobadas por el Área de Equipo Médico del HNDAC en la fecha prevista:

- a) Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interumpa la labor del servicio usuario, ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el HNDAC.

- b) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del HNDAC firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.

- c) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la HNDAC.

En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Área de Mantenimiento del HNDAC.

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento del HNDAC es documento ineludible para el trámite de conformidad de la actividad de mantenimiento concluida.

El HNDAC dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contratado, firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: Jefe del área usuaria del HNDAC, Contratista y Jefe del Área Técnica del HNDAC.

La HNDAC comunicará los resultados de la conclusión de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Contratista.

TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 139 DEL PARTICIPANTE GLOBAL SUPPLY S.A.C.



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ITEM 01: S/ 2 500,000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)  ITEM 02: S/ 360,000.00 (TRESCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)  ITEM 03: S/ 924,000.00 (NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL CON 00/100 SOLES)  ITEM 04: S/ 1 900,000.00 (UN MILLON NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)  ITEM 05: S/ 1 600,000.00 (UN MILLON SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)  ITEM 06: S/ 5 000,000.00 (CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>ITEM 02: S/ 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)  ITEM 03: S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes EQUIPOS BIOMEDICOS Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS EN LA ESPECIALIDAD DE NEUROCIRUGÍA</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

**TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA CONSULTA 42 DEL PARTICIPANTE NEWSON S.A.**

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	02 puntos
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>13</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>14</sup>, y estar vigente<sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>14</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>15</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>18</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DOCUMENTO**] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- ~~En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.~~
- ~~El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".~~

**Importante para la Entidad**

- ~~En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".~~
- ~~En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".~~

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**TEXTO PRECISADO SEGÚN LO INDICADO A LA OBSERVACION 49 DEL PARTICIPANTE NEWSON SA**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*