

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABG] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABG] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

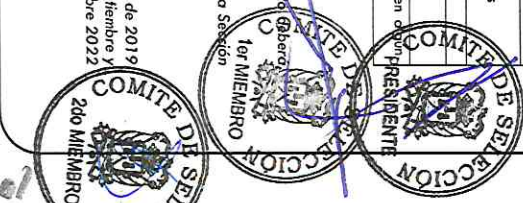
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

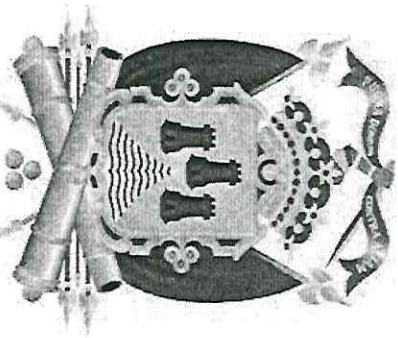
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el formato deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022





## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MPP/CS-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

DENOMINADO: "CREACION DEL PARQUE  
RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO  
SAN MIGUEL, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO,  
PUNO- DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CANTIDAD DE  
N°2486672



Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

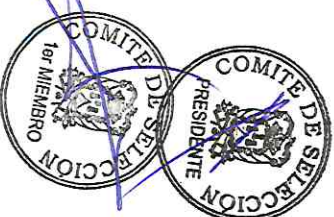
### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

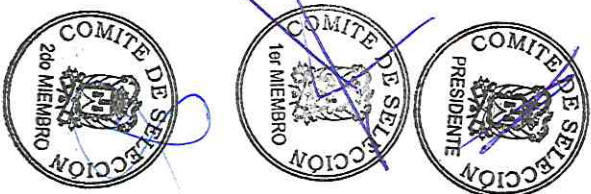
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCION GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



### CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el OSCE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción, quedando sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.



#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</li><li>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente.</li></ul>

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones, juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</li><li>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</li><li>No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</li></ul>

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 09:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma de ejecución del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de un procedimiento de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no ser así, la oferta se considera no admitida.



Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los noventa mil Soles (S/ 90,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por las ofertas con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

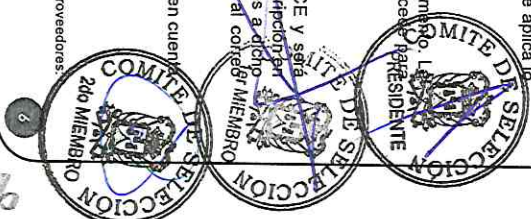
#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo y el procedimiento de elección de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

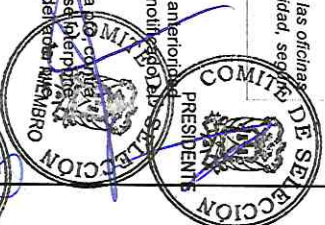
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

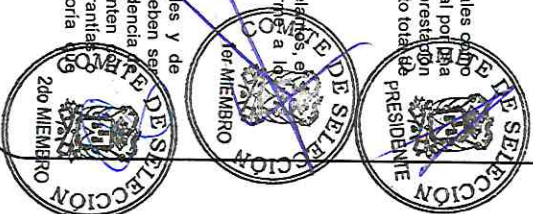
En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elabó el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**



En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VG y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

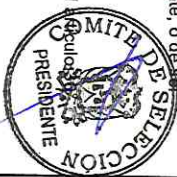
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de otro caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 164 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPITULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
RUC N° : 201462247084  
Domicilio legal : Jr. Deustua N°458- Puno  
Teléfono: : 051-364270  
Correo electrónico: : slgistica@municipio.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA, DENOMINADO: "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO"

**1.3. VALOR REFERENCIAL\***

El valor referencial asciende a S/. 282,295.07 (Doscientos ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco con 07/100 soles). Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites*	
	Inferior	Superior
S/. 282,295.07 (DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 07/100 SOLES)	S/. 254,065.57 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y CINCO CON 57/100 SOLES)	S/. 310,524.57 (TRESCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO CON 57/100 SOLES)

Importante  
• El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Gerencial Administrativa N° 134-2024-MPP/GA de fecha 22/02/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 255-2021-MPP/GM, de fecha 19/03/2021

\* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. No obstante, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumentará en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Gerencia Municipal N°390-2021-MPP/GM, de fecha 28/04/2021  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : CONTRATACION DE MENOR A 8 UIT

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

13- DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
07- FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación respectivo de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad.  
Recoger en : Mesa de partes de la Gerencia de Ingeniería Municipal, sito en el Jr. Deustua N°458- Puno  
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00 (Ciento cincuenta con 00/100) Digital: S/ 30.00 (treinta con 00/100)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede entregarse dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

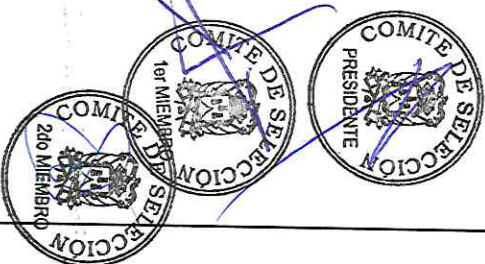
El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el portal web de la Municipalidad Provincial de Puno: <https://portal.municipuno.gob.pe/>, el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 27411.- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018 -EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificado por decreto Supremo N° 377-2019 -EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444.- Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 043-2012-EF, TUO de la ley General del sistema Nacional de presupuesto.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VG, Implementan y adecuan Decreto supremo sobre contrataciones de obras publicas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, correspondiendo.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 34, 35 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el sistema web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, correspondirá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento de identidad.

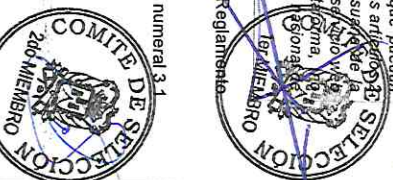
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

• El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

• El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por personas con discapacidad, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro, pequeña empresa (Anexo N°11).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá admitir la oferta al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>6</sup>.

d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N°12)

j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.

k) Programa de Elección de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales h), i) y j).

n) Análisis de precios unitarios y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada

q) Venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requiero no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.

9 Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

10 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/ministerio-digital-gob.pe/interoperabilidad/>

11 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

12 Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto menor o por razones de orden interno.

13 La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

14 <https://verifica.sunedu.gob.pe/>

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traspapeado. No obstante, de presentarse periodos traspapeados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley N° 27102, el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo del consorcio, la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, y el contrato no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago de pago, a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que el postor ganador de la adjudicación Simplificada.

a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribir es 388-MIEMBRO

b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y

c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad (primer piso), sito Jr. Deustua N° 458- Puno

**Importante**

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

**2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentados en el contrato.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

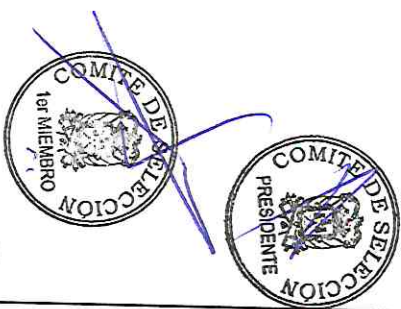
- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 (sesenta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo menor al plazo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor al tiempo que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

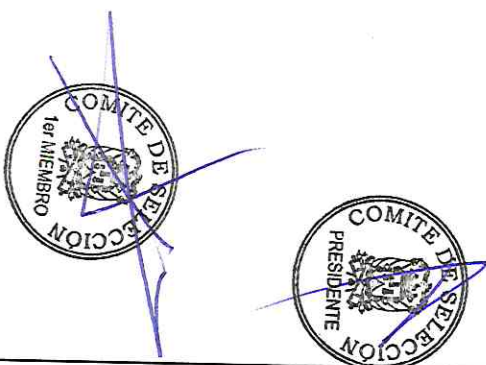
<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPITULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauteriar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

## 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
boleros de Junín y Ayacucho"

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DE  
LA OBRA:

"CREACIÓN DEL PARQUE RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN  
MIGUEL - DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO" con  
CUI: 2486672

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.  
La presente información es de carácter general. La información detallada se presenta en el  
expediente técnico de obra como anexo formara parte de las bases y que prevalece en caso de  
discrepancia.

1. GENERALIDADES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. Denominación de la contratación.

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL PARQUE  
RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL - DISTRITO DE  
PUNO, PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO" con CUI: 2486672

1.2. Entidad contratante.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

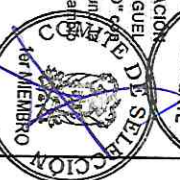
1.3. Finalidad pública.

La Municipalidad Provincial de Puno, siguiendo sus objetivos institucionales, de  
acuerdo a la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", tiene como misión de  
contribuir a elevar el bienestar de su población, conduciendo el desarrollo de sus  
localidades en forma coordinada con los diferentes Organismos e Instituciones  
Públicas quienes en forma organizada conducirán gestión pública municipal de  
acuerdo a sus competencias, con la participación de los agentes económicos  
organizaciones de la población, en forma conjunta y concertada aunarán esfuerzos y  
para lograr el desarrollo sostenible en el marco de las políticas nacionales y  
sectoriales, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo y garantizando el  
ejercicio pleno de los derechos e igualdad de oportunidades de sus habitantes,  
teniendo como fin supremo la defensa de la persona humana y el respeto de su  
dignidad.

Es en este marco que se presenta el Expediente Técnico del proyecto: "CREACIÓN  
DEL PARQUE RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL  
- DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO" con  
CUI: 2486672, responde a la necesidad de la población de la localidad de Puno  
revitalización en la zona mediante un Parque Infantil, generar un modelo de calidad  
para la comunidad.

1.4. Antecedentes.

El presente estudio nace como resultado de la necesidad de la mejora de la calidad  
de vida de los niños de la urbanización a través de un parque infantil, donde puedan



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
boleros de Junín y Ayacucho"

realizar actividades recreativas y de integración. Los pobladores del Barrio San  
Miguel, con el apoyo de la Municipalidad Provincial de Puno, gestionan el apoyo  
financiero ante los organismos competentes para su ejecución. La Municipalidad  
Provincial de Puno, ha seleccionado, priorizado y aprobado la solicitud de los  
pobladores, en concordancia con los criterios de elegibilidad establecidos por el  
proyecto. Asimismo, cuenta con el compromiso de la Municipalidad Distrital y de los  
beneficiarios, en los porcentajes mínimos exigidos por el Proyecto.

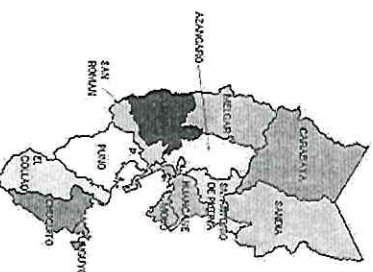
1.5. Objeto de la convocatoria.

El objetivo de los términos de referencia es la contratación de una persona natural o  
jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Registro de  
EJECUTOR DE OBRAS, a fin de que brinde la Ejecución de la Obra: "CREACIÓN  
DEL PARQUE RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL  
- DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO" con  
CUI: 2486672.

1.6. Consideraciones generales.

Ubicación.

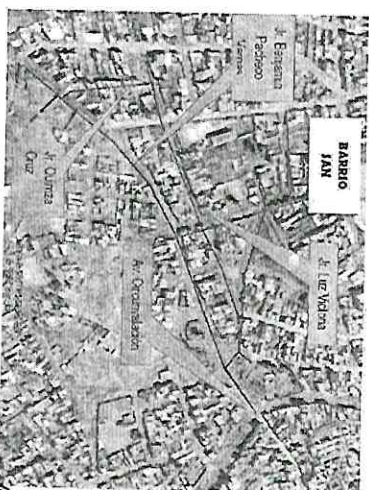
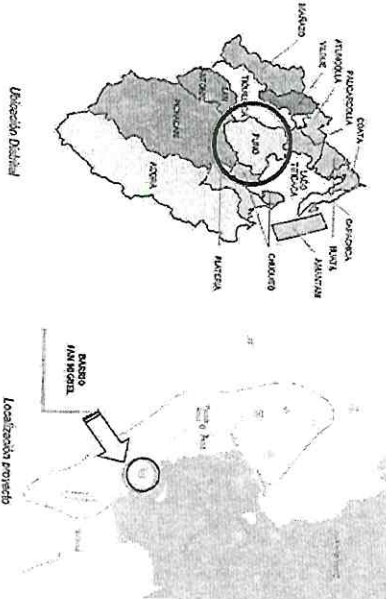
Departamento : Puno  
Provincia : Puno  
Distrito : Puno  
Localidad : Ciudad de Puno  
Lugar : Barrio San Miguel





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
Bolivia de Juan y Avelino"



FOTOGRAFIA N° 01: Fotografía Aérea de la Zona del Proyecto  
UTM Este UTM Norte Altitud  
390262.00 8247211.13 3,875 m.s.n.m.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
Bolivia de Juan y Avelino"

## CLIMA

En general el clima de Puno se halla frío y seco, al ubicarse a orillas del lago el clima es templado por la influencia del lago. Las precipitaciones pluviales son anuales y duran generalmente entre los meses de diciembre a abril, aunque suelen variar en ciclos anuales, originando inundaciones y sequías, también se originan raras y esporádicas caídas de nieve y aguaneve, generalmente las precipitaciones son menores a 700 mm.

Puntajes climáticos promedio de Puno												
Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Temp. máx. media (°C)	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5	15.5
Temp. mín. media (°C)	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7
Temp. media (°C)	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6	12.6
Precipitación total (mm)	140	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115
Días de precipitaciones (≥ 1 mm)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Días de niebla (≥ 1 mm)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Humedad relativa (%)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

La temperatura es muy digna, con marcadas diferencias entre los meses de junio y noviembre y con oscilaciones entre una temperatura promedio máxima de 21 °C y una mínima de -22 °C.

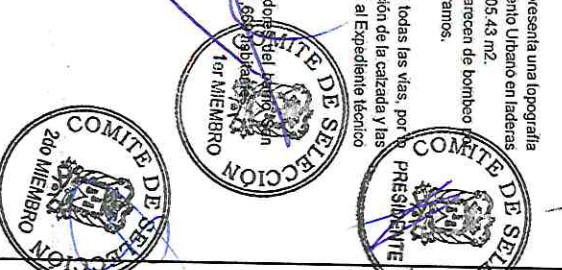
## TOPOGRAFIA

El terreno destinado para el Proyecto es de forma irregular y presenta una topografía accidentada con pendientes variables resultado del asentamiento Urbano en laderas de cerro, cuenta con un área total del sector a intervenir de 805.43 m<sup>2</sup>. En cuanto a las secciones transversales actualmente estas carecen de bombeo lo que el flujo de agua presenta estancamientos en algunos tramos.

El alineamiento de los límites de propiedad es irregular para todas las vías, por lo que en el diseño se ha optado por mantener constante la sección de la ciudad y las veredas de un ancho variables. Para mayor detalle se adjunta el Expediente técnico el estudio topográfico.

## POBLACION BENEFICIARIA

Los beneficiarios directos para este tramo serán los pobladores del barrio Miguel, con una población directa beneficiaria que alcanza a 1,650 personas.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroicos  
boleros de Junín y Ayacucho"

#### SERVICIOS EXISTENTES

La prestación de los servicios básicos en el área de influencia es brindada por las instituciones pertinentes dentro del distrito, entre los servicios encontramos Saneamiento, Electrificación, Salud, Educación, entre otros. "Servicio de agua y alcantarillado El Distrito de Puno cuenta con el sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado en todas las calles que conforman su trama urbana." Servicio eléctrico El 100% de las familias están conectadas al servicio de energía eléctrica en las viviendas y alumbrado público. Otros servicios con el que cuenta el distrito de Puno Postas Médicas, Gobernación, etc.

#### 06. DESCRIPCION DE LA SITUACION EXISTENTE

El terreno a intervenir está ubicado en el barrio San Miguel en la zona sur del Centro de la Ciudad de Puno. El terreno en materia del presente proyecto es de un área baldía sin tratamiento y constituye propiedad de la Municipalidad Provincial de Puno. Se encuentra delimitado por las siguientes vías: Jirón Sicuani, el Jirón Viru y el Jirón Angamos.

El terreno destinado para el proyecto es de forma triangular y presenta una topografía accidentada con pendientes variables; asimismo cuenta con un área total de 608,58 m<sup>2</sup> y un perímetro de 128,48 m.

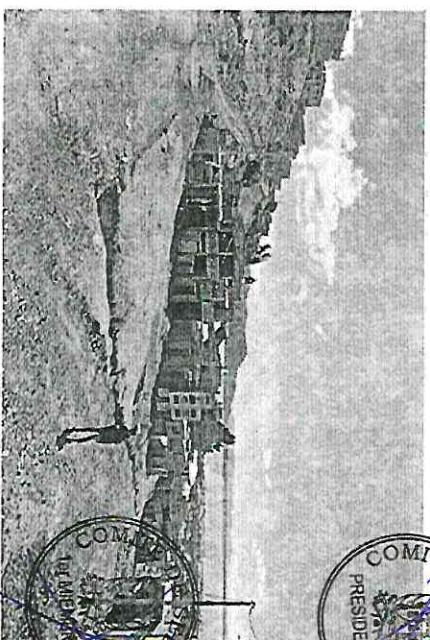


Ilustración 2. Vista del terreno entre el Jr. Viru y el Jr. Angamos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroicos  
boleros de Junín y Ayacucho"

Población total	Sin acceso	Brecha	Por atender con el PIP	Viviendas beneficiadas
1669	1669	1669	1669	363

Fuente: Población de Beneficiarios

Los beneficiarios indirectos será la población del distrito de Puno, generando trabajo temporal durante el proceso de ejecución de la obra.

#### ACTIVIDADES ECONOMICAS

La ciudad de Puno es un polo de desarrollo económico. Las actividades económicas que se desenvuelven en la ciudad son: comercio, transporte, servicios, hoteles y restaurantes, entre otras.

En el ámbito del Proyecto, los habitantes desarrollan diversas actividades económicas como: el 22,49% de la población se dedica a trabajos independientes el 13,40 % son empleados, el 18,18 % se dedican a trabajos del hogar, el 0,48% se dedican a la carpintería, el 11%, a la actividad comercial, el 16,75 % dedicados a la docencia, el 0,48% a las actividades policas, el 2% dedicados a la albañilería, el 3,85% son obreros, el 0,48% dedicados a la actividad agricultura, 1% se dedican a la actividad pecuaria, mientras que el 3,83% son choferes, el 4,78% son profesionales (ingenieros, contadores), y el 1% de la población son técnicos electricistas, de procedencia urbana y rural, que a diario hacen uso de las vías para acceder a realizar diferentes tipos de actividades.

El uso de suelo en el área de referencia es residencial, en tanto que la predominancia en las residencias es el material adobe, en tanto que el 22 % de viviendas son de material adobe, cuya infraestructura es antigua.

El nivel de ingreso de las familias del área de influencia del proyecto, que depende de su capacidad de aporte en contrapartida, de acuerdo a las entrevistas realizadas a los vecinos residentes en el ámbito del proyecto, en promedio el ingreso es de 745,33

#### EDUCACION

El sector a intervenir pertenece al distrito de Puno, el cual cuenta con instituciones Educativas de Inicial, Primaria y Secundaria.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO**  
**GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroicos batallas de Junín y Ayacucho"

Según el estudio de suelos, las características de los suelos identificados en la clasificación del sistema SUCS consiste de <SC-SM>=SC- <GC>= en todo el tramo de estudio, los suelos que conforman la sub-casante son de regular a buenos donde mayormente predominan materiales arcillosos y materiales de relleno, en algunas zonas se observa alojamiento de rocas areniscas.

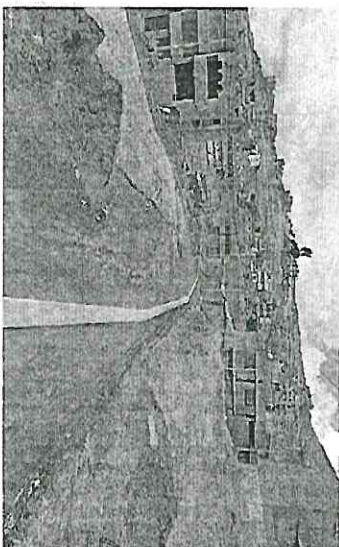
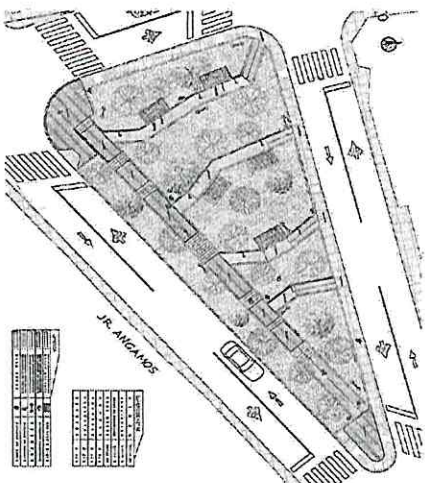


Ilustración 3: Vista del terreno desde el Jr. Viru

Además se ha destinado un espacio para el ejercicio al aire libre, incentivando la práctica de ejercicio en los jóvenes del lugar y propiciando los distintos usos en el espacio de recreación, dando oportunidad a la integración de jóvenes y pequeños.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO**  
**GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroicos batallas de Junín y Ayacucho"

El parque La Fraternidad del Barrio San Miguel, toma el concepto de su nombre "Fraternidad" que se entiende como "la unión y buena correspondencia entre hermanos o entre los que se tratan como tales", de forma que el diseño busca unir el eje lateral del proyecto con el eje principal en varios niveles, que, a su vez, une ambos extremos del proyecto, creando una mejor conexión peatonal y dinamismo en el recorrido.

**TRAZO**

El trazado del eje, ha sido ejecutado tratando de aprovechar uno de los lados que forman parte del perímetro del terreno, trazando un eje principal paralelo a éste, y otros secundarios a 90° y ángulos diferentes de acuerdo al diseño.

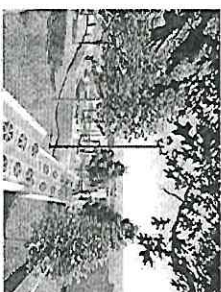


Ilustración 5: Vista parcial del proyecto

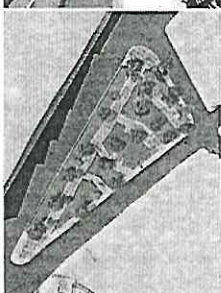


Ilustración 6: Vista aérea del proyecto

**1.7. Valor referencial.**

El valor referencial asciende a Doscientos ochenta y dos mil doscientos noventa y cinco y 07/100 soles (S/ 282,295.07), Incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de ejecución de la obra. El Proyecto consiste en una única etapa que comprende la Ejecución y Liquidación de la Obra, la cual estará a cargo del Postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado.

OBRA:	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE DEPORTIVO LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL - DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO C.U. 210072
FECHA DE PRESUPUESTO:	15.12.2023
PLAZO DE EJECUCIÓN:	2 MESES
ENTRADA:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
UBICACIÓN:	LUGAR: SAN MIGUEL DISTRITO: PUNO PROVINCIA: PUNO REGION: PUNO
COSTO DIRECTO:	17,251,687
COSTO INDIRECTO (17,251,687 x 0.21):	3,622,854
SUB TOTAL:	20,874,541
IGV (10% - S.T.):	2,087,454
TOTAL DE OBRA:	22,961,995
TOTAL DE BUENOS (11,307,701):	11,307,701
PRESUPUESTO TOTAL:	34,269,696

SON TRES CIENTOS VEINTISÉIS MIL CINCO CIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 27011905/100 S/.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
boleros de Junín y Ayacucho"

1.8. Sistema de contratación.

El presente proyecto será contratado bajo la modalidad de SUMA ALZADA.

1.9. Modalidad de contratación.

La modalidad de Ejecución del proyecto se dará a contrata

1.10. Plazo de ejecución de la contratación

Plazo de ejecución del presente proyecto es de 60 días calendario, el cual se inicia a partir del día siguiente que se cumplan TODAS las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el Inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

1.11. Condición de los consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el se aceptará un máximo de consorcio de 02 (dos) integrantes

1.12. Garantías

Las garantías que acepten las entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (BCR).

Así mismo las garantías, deberán otorgarse de conformidad al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.13. Adelantos.

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

1.13.1. Adelanto directo para ejecución de obra

LA ENTIDAD a solicitud del contratista otorgará un adelanto directo y/o



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
boleros de Junín y Ayacucho"

ejecución de la Obra hasta por diez por ciento (10%) correspondiente al monto del contrato original.

El contratista, dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción de contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto, se realiza mediante descuentos proporcionales a los montos valorizados.

1.13.2. Adelanto por Materiales o Insumos para la ejecución de la obra.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al establecido en el artículo 182° de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, según calendario de adquisición de materiales o insumos.

Para materiales o insumos, los que en conjunto no deben superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original correspondiente a la ejecución de Obra + Mobiliario y/o Equipamiento (de correspondiente), presentada con el calendario de adquisición de materiales o insumos correspondiente por el Contratista respecto al Presupuesto Overtado de ejecución de obra. Dicho Calendario de adquisición de Materiales o Insumos es el que corresponde al de la presentación de documentos para la firma del contrato. Este se presentará una vez iniciado el plazo de ejecución de obra.

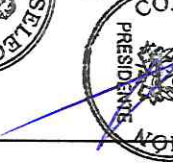
Para dicho efecto, el contratista deberá adjuntar la garantía por adelanto de materiales o insumos (mediante Carta Fianza) y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales e insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta dispuesto en D.S. N° 011-78-VC, y sus modificaciones.

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente al cual corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

1.14. Disponibilidad de terreno.

Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere la disponibilidad física del terreno. En este caso la Entidad debe adoptar las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efectos de no generar mayores gastos por demoras en la entrega.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

\*Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
batallas de Junín y Ayacucho\*

**1.15. Recepción parcial de obra.**

De conformidad con el Artículo 208.- Recepción de la Obra y plazos, del RLCE, para la presente contratación está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, previa autorización de la entidad.

La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**1.16. Prestaciones adicionales de obra.**

El tratamiento de los adicionales de obra se sujetará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 205 y 206 del RLCE.

**1.17. Notificación por medios electrónicos.**

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su RLCE. El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato. De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, el postor invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

**1.18. Dirección para efectos de notificación.**

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato, conforme al RLCE y a la Directiva respectiva de ser el caso la participación de consorcios.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico no siendo necesario acuse de recibo y siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su RLCE.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

**1.19. Tributos, licencias y otras obligaciones.**

Serán de cargo del contratista todas las autorizaciones, permisos, multas, sanciones, otros similares. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

**1.20. Coordinación con entidades públicas y empresas de servicios.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

\*Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
batallas de Junín y Ayacucho\*

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas gestiones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supereditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

**1.21. Responsabilidad del contratista.**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (7) años, contados a partir del día siguiente de la conformidad de la recepción de obra.

**1.22. Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.**

El contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra, incluyendo los dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte de cada expediente técnico detallado, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 017-2018-MINAM y Anexos, y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

**1.23. Confidencialidad.**

El contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**1.24. Propiedad intelectual.**

El CONTRATISTA debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.

**1.25. Base legal.**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- D.S. N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Manual de carreteras, suelos, geología, geotecnia y pavimentos, sección suelos y pavimentos R-D-N° 10-2014 – MITC/14
- Norma Técnica CE-010 Pavimentos Urbanos del RNE.
- Norma Técnica CE-040 Drenaje Pluvial del RNE.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
bolivia de Junta y Asociado"

- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliaciones, modificatorias y conexas, de ser el caso.

2. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

2.1. Requisitos del Postor para la Ejecución de Obra.

- Persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras.
- Los Postores no deberán mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- Los Postores no deberán encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 de la LCE.

2.2. Experiencia del Postor para la Ejecución de Obra.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor referencial de la Contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán Como obras iguales y/o similares a: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Creación de parques y/o plazas y/o servicios deportivos y/o áreas recreacionales multiusos y/o mejoramiento de áreas deportivas y recreativas en general.

Personal Clave del Postor para la Ejecución de Obra

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación, todos los profesionales deben estar colegiados y habilitados al inicio de su participación efectiva del servicio.

2.2.1. Formación académica del personal técnico.

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, colegiado y habilitado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
bolivia de Junta y Asociado"

2.2.2. Experiencia del plantel profesional clave

CANT	CARGO	COMPUTO DE LA EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
01	RESIDENTE DE OBRA	24 meses desde la colegiatura	Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o la combinación de éstos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras iguales y/o similares al objeto de la contratación.	En Obras o Obras Similares.
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	12 meses desde la colegiatura.	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de éstos en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o Salud Ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de Obras en General.	En Obras en general



2.3. Acreditación del personal Clave.  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Se precisa que para la acreditación se presentará copia de título profesional que este no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la SUNEDU.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los hitos  
decisivos de nuestra historia"

La experiencia de los profesionales será computable desde la colegiatura.

Se precisa que para la acreditación se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrán aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades efectuadas sean iguales o similares a las señaladas en los requerimientos.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificaciones, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que forman parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

2.4. Otro Personal No Clave:

ESPECIALISTA TOPOGRAFO	Ingeniero Topógrafo y Geodesta, colegiado y habilitado	Contar con experiencia mínima de 12 meses como Especialista en topografía y/o sistema de Información Geográfica o Topografía en ejecución y/o supervisión y/o consultoría en Obras de similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA Y/O ANTROPOLO	Arqueólogo y/o antropólogo colegiado y habilitado	Con experiencia general de 12 meses como especialista en arqueología y/o ejecución de PMAR (plan de manejo arqueológico), con reconocimiento del Ministerio de cultura, que se computa desde la colegiatura

Respecto al otro personal los postores deberán acreditar a la presentación de sus ofertas, por no formar parte de los requisitos de calificación.

2.5. Equipamiento Mínimo para la Ejecución de Obra

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria propias que no deben ser menor a lo solicitado para ello se precede a desarrollar la continuación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los hitos  
decisivos de nuestra historia"

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
------	---------	----------

1	CAMION CISTERNA	1
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 220-250 KW 6.27 y3	1
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP	1
5	ESTACION TOTAL	1
6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3	1
7	MOTOCARGADOR DE 72.3 - 74.3 HP	1
8	MOTONIVELADORA 171 - 191 HP	1
9	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 94-101 HP DE 1-1.4 y3	1
10	RODILLO LISO VIBRATORIO 140-155 HP, 11-12 TN	1
11	MARTILLO DE 600 Hbf	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1
13	EXCAVADORA HIDRAULICA DE 311 HP	1

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

2.6. Cuaderno de obra

El 1 de agosto de 2020, se publicó en el diario oficial El Peruano, la Resolución N° 100-2020-OSCE/PR, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 0081-2020-OSCECD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL Cuaderno de Obra Digital.

La presente directiva es aplicable a las Entidades comprendidas en el artículo 3 del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y que ejecuten obras públicas conforme a la normativa de contrataciones del Estado, así como a los contratistas ejecutores y supervisores de obras, y a las Entidades que realizan labores de control, fiscalización, supervisión y seguimiento de los procesos de contratación pública, resulta aplicable a otros regímenes legales de contratación, siempre que las normas que los regulen lo dispongan.

Usuarios que accedan y registren en el cuaderno de obra digital





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
Bolivia de Junin y Avocuchio"

- a) Residente de Obra Es el profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista para ejercer la función de residente de obra, y tiene los siguientes privilegios:
- Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
  - Lo Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
  - b) Inspector de Obra Es el profesional, funcionario o servidor de la Entidad expresamente designado para ejercer la función de inspector de obra, y tiene los siguientes privilegios:
  - Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
  - Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
  - Registrar las imágenes de todas las anotaciones realizadas en el cuaderno de obra físico, en los casos que se haya autorizado su uso, según lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.
  - c) Supervisor de Obra Es el profesional colegiado, habilitado y especializado especialmente contratado por la Entidad para supervisar la obra. En caso de que el contratista sea una persona jurídica, esta designa a una persona natural como supervisor permanente de la obra. Dicho profesional tiene los siguientes privilegios:
  - Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
  - Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
  - Registrar las imágenes de todas las anotaciones realizadas en el cuaderno de obra físico, en los casos que se haya autorizado su uso, según lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.
- Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:
- Apertura del cuaderno de obra digital
  - Inicio del plazo de ejecución de obra
  - Suspensión del plazo de ejecución
  - Participación del panel profesional clave
  - Participación de profesionales adicionales al panel técnico ofertado
  - Programa de ejecución de obra - CPM
  - Calendario de avance de obra valorizado
  - Administración de riesgos
  - Órdenes
  - Valorizaciones y metrados
  - Ejecución de mayores metrados
  - Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
  - Calendario acelerado de obra
  - Consultas
  - Respuestas a consultas
  - Adicionales de obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
Bolivia de Junin y Avocuchio"

- g. Reducciones de obra
- Ampliaciones de plazo
  - Aplicación de penalidades
  - Subcontratación
  - Cancelación de la obra
  - Constatación física de la obra
  - Recepción de la obra
  - Resolución de contrato
  - Otras modificaciones contractuales
  - Otras ocurridas al Cierre del cuaderno de obra digital

El contratista deberá tomar las previsiones del caso, bajo cualquier circunstancia se produzca la ausencia del residente de obra, hecho que debe ser comunicado al inspector o supervisor de obra, quien bajo sus funciones tomará las acciones correspondientes, así como de la permanencia de los profesionales en obra.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán directamente a la entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

Cabe indicar que el plazo de ejecución de la obra son días calendario; por lo que se debe proceder a hacer las anotaciones en los días efectivos trabajados.

El cuaderno de obra será cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad.

## 27. Valorizaciones

La valorización será de periodo mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 19.6 del RLCE.

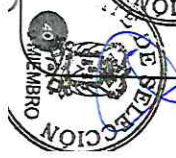


Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico físico ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la ejecución específica de las bases, por el inspector o supervisor, según correspondiere al contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización con el contratista, está la elección.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando los metrados y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando los metrados y los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
boleros de Junín y Ayacucho"

agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad de (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

2.8. Suspensión del plazo de ejecución

Se efectuará de acuerdo al artículo 178° del RLCE.

2.9. Recepción de obra y plazos

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En Contralista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan según lo señalado en el numeral XXII, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

2.10. Penalidades

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166° y 167° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzarse, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

2.10.1. Penalidad por mora

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatoria se regirá la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 161° del RLCE, así como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan en el artículo 162.1, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0,1 \times \text{monto vigente}$$

$$\text{Penalidad diaria} = \dots$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes  
boleros de Junín y Ayacucho"

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

a.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

a.2) Para obras: F = 0.15

2.10.2. Otras penalidades

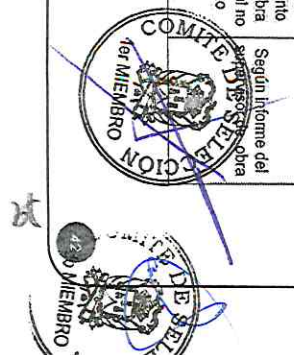
La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

TABLA DE OTRAS PENALIDADES

N°	PENALIDADES.	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0,5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumplo con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	Uno por dos mil (12000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	Uno por dos mil (12000) del monto del valor de la obra por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del supervisor de obra





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes bolsoneros de Junín y Ayacucho"

5	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunos, conforme cronograma de adquisición de materiales para verificar su calidad y según cronograma de ejecución de obra para verificar la calidad de los trabajos ejecutados.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
6	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del periodo.	Según informe del supervisor de obra
7	<b>EQUIPOS ACREDITADOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no presente los equipos acreditados para la suscripción del contrato. La penalidad es por cada equipo. Nota: Cuando el contratista presente equipos con características inferiores a las establecidas en el Expediente Técnico se aplicará la penalidad respectiva, respetando el Calendario de Utilización de Recursos.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada equipo	Según informe del supervisor de obra
8	<b>PAGO DEL PERSONAL.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal técnico y obrero al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. Nota: Se aplicará la penalidad cuando el contratista tenga realizados sus pagos de adelantos y valorizaciones y sus valorizaciones estén presentadas en el plazo previsto del Reglamento de la Ley de Contrataciones y cuando la demora no sea causa imputable a la entidad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor de obra
9	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES DE LAS VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones de las valorizaciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según informe del supervisor de obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes bolsoneros de Junín y Ayacucho"

10	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no concurre a las reuniones convocadas por la Entidad, de acuerdo a cada especialidad a tratar, para ellos la entidad comunicara con un plazo de 3 días de anticipación. Nota: Previamente a las reuniones se comunicará al contratista cuáles serán los profesionales que deberán asistir a las reuniones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra
11	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
12	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumple con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra. El diseño de cartel será coordinado con la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
13	<b>DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no comunica a la Entidad con 15 días de anticipación el cambio de Domicilio para efectos de Notificaciones durante la Ejecución del Contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
14	<b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b> Cuando el personal especialista consignado dentro de los gastos generales no permanece en obra según su coeficiente de participación.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra
15	<b>NO PRESENTACION DE METRADOS</b> Por el incumplimiento de la presentación de los metrados del contratista al Supervisor, según lo estipulado en el reglamento de la ley de contrataciones.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra

2.11. Obligaciones del contratista

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.



**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los heroicos boicots de Junín y Ayacucho"**

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- e) La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones vigentes.

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días, contado desde el día siguiente de la recepción de obras. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibido, la Entidad deberá pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificará al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. Si el contratista no presenta la liquidación en el plazo, siendo los gastos de cargo del contratista, La Entidad notificará la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. Esto conforme al artículo 209 del RLC.



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho".

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA	1
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 220-250 KW 6,27 yd3	1
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1
5	ESTACION TOTAL	1
6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3	1
7	MINICARGADOR DE 72.3 - 74.3 HP.	1
8	MOTONIVELADORA 171 - 191 HP	1
9	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 94-101 HP DE 1-1.4 yd3	1
10	RODILLO LISO VIBRATORIO 140-156 HP. 11-12 TN	1
11	MARTILLO DE 600 ft-lbf	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1
13	EXCAVADORA HIDRAULICA DE 311 HP	1

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se certifica que el suscrito es el titular de la firma de la presente.

**Importante:**  
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACION ACADEMICA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA
01	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN	Ingeniero Civil o Ingeniero de Ingeniería y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y habilitado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los hitos y logros de Junín y Ayacucho"

EL TRABAJO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contratación de la Administración Pública, se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contratación de la Administración Pública.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:		CARGOS PUESTOS DESEMPENADOS		ESPECIALIDAD REQUERIDA
CANT	CARGO	COMPUTO DE LA EXPERIENCIA		
01	RESIDENTE DE OBRA	24 meses, desde la contratación de la obra o supervisión de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en otras figuras y/o similares al objeto de la contratación.	Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o la combinación de éstas, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en otras figuras y/o similares al objeto de la contratación.	En Obras o Similares.
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	12 meses, desde la contratación de la obra o supervisión de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en otras figuras y/o similares al objeto de la contratación.	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de éstas en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Ocaso o Seguridad en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente o Salud Ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de Obras en General.	En Obras en general

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contratación de la Administración Pública, se acredita para la suscripción del contrato.

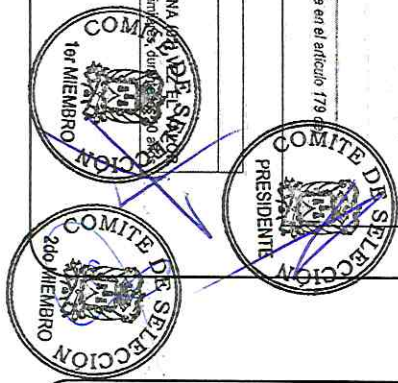
Importante:

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contratación de la Administración Pública.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) UNIDAD PERMANENTE DE TRABAJO (UT) en la especialidad de la obra, en la ejecución de obras similares, durante los últimos tres (3) años.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los hitos y logros de Junín y Ayacucho"

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Remediación y/o Rehabilitación y/o Creación de parques y/o plazas y/o servicios deportivos y/o áreas recreativas múltiples y/o áreas deportivas y recreativas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará en el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

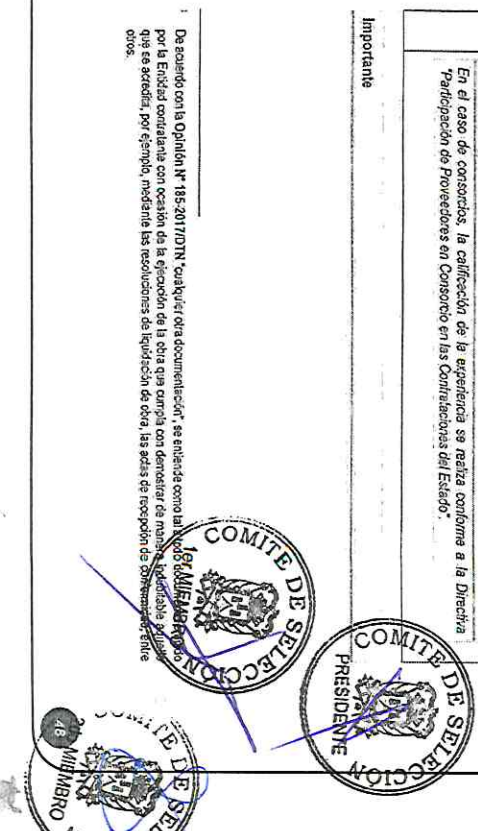
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante:

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



M



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
GERENCIA DE INGENIERIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los hechos  
decisivos de la historia"

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el  
requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a  
la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del  
artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias  
para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración  
jurada.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el  
requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a  
la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del  
artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias  
para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración  
jurada.



CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera  
lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación:  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta Anexo N° 6	$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$  La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$  I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio.  [De 98 a 100] 20 puntos

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

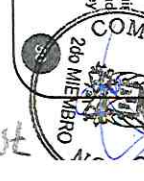
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	<b>(Máximo 3 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  [...] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  0 puntos
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D.1 Prácticas:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y  
salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente  
(NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere  
EJECUCION DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, MEJORAMIENTO,  
REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y OPERACIÓN EN OBRAS DE EDIFICACIÓN, COMPLEJOS DE DESARROLLO,  
DEPORTIVOS, COMPLEJOS RECREACIONALES, POLIDEPORTIVOS, CENTROS DE DESARROLLO,  
ESPACIOS PÚBLICOS Y/O RECREACIONALES, ALAMEDAS, MIRADOR, CENTROS CULTURALES  
ESTADIOS, PLAZUELAS, PLAZAS, AUDITORIOS, PARQUES, LOSAS DEPORTIVAS, etc.



20 De 98 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir  
adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad  
ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley  
de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<p><b>D.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>D.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere:</p> <p>EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y OPERACIÓN EN OBRAS DE EDIFICACIÓN: COMPLEJOS DEPORTIVOS, COMPLEJOS RECREACIONALES, POLIDEPORTIVOS, CENTROS DE DESARROLLO, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O RECREACIONALES, ALAMEDAS, MIRADOR, CENTROS CULTURALES, ESTADIOS, PLAZUELAS, PLAZAS, AUDITORIOS, PARQUES, LOSAS DEPORTIVAS, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, TERMINAL TERRESTRE<sup>29</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

21. Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
22. El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
23. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).
24. En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
25. Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
26. Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en actividades empresariales, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesta por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo Infantil, Trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
27. En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
28. Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
29. Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
30. El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<p><b>D.4</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado-azul">http://www.ana.gob.pe/certificado-azul</a>).</p>	<p><b>D.5</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y OPERACIÓN EN OBRAS DE EDIFICACIÓN: COMPLEJOS DEPORTIVOS, COMPLEJOS RECREACIONALES, POLIDEPORTIVOS, CENTROS DE DESARROLLO, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O RECREACIONALES, ALAMEDAS, MIRADOR, CENTROS CULTURALES, ESTADIOS, PLAZUELAS, PLAZAS, AUDITORIOS, PARQUES, LOSAS DEPORTIVAS, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, TERMINAL TERRESTRE<sup>30</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditado que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos) <sup>34</sup>
<u>Evaluación:</u>	Presenta Certificado ISO 37001 [ ] puntos
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	

31. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).
32. En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
33. Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
34. Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
35. El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
36. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).
37. En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
38. Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
39. En este caso, el puntaje del precio es de 33 a 100 puntos en el caso de obras de construcción y de 33 a 100 puntos en el caso de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<b>Acreditación:</b>  Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>39</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>40</sup> , y estar vigente <sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE PUNO- PROVINCIA DE PUNO- DEPARTAMENTO DE PUNO" con CUI N° 2486672, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20146247084 con domicilio legal en JR. DEUSTUA N°458- PUNO-PUNO-PUNO, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO", con CUI N° 2486672, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA FRATERNIDAD DEL BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO", con CUI N° 2486672.

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

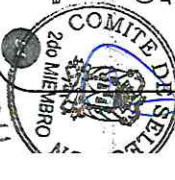
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la preprestación a EL CONTRATISTA en moneda [CONSIGNAR MONEDA] en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato

original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Forma para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	3. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				
RS		2066/2020	PROYECTO	Desarrollo Geográfico	SECCIÓN DE PROYECTO REGIONAL, LA FUNDACIÓN DEL PUEBLO SAMBALE, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, SAMBALE, PUNO				
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PROBABLE DEL RIESGO	Medida al riesgo	Forma al riesgo	Asignar al riesgo	4.1 RIESGO		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MANEJO DEL RIESGO
RS		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE
RIS		FALTA DE SEÑALIZACIÓN	MODERADA	1			RIESGOS DE RIESGOS Y ATENDIMIENTO CORRESPONDIENTE		RIESGOS DE

partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0,10 \times \text{monto vigente}$   
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$F = 0,15$  para plazos mayores a sesenta (60) días o:  
 $F = 0,40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0,5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del supervisor de obra
5	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente, conforme cronograma de adquisición de materiales para verificar su calidad y según cronograma de ejecución de obra para verificar la calidad de los trabajos ejecutados.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
6	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que	Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del periodo.	Según informe del supervisor de obra



cuenta con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.

<b>EQUIPOS ACREDITADOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no presente los equipos acreditados para la suscripción del contrato. La penalidad es por cada equipo. Nota: Cuando el contratista presente equipos con características inferiores a las establecidas en el Expediente Técnico se aplicará la penalidad respectiva, respetando el Calendario de Utilización de Recursos.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada equipo	Según informe del supervisor de obra
<b>PAGO DEL PERSONAL.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal técnico y obrero al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. Nota: Se aplicará la penalidad cuando el contratista tenga realizados sus pagos de adelantos y valorizaciones y sus valorizaciones estén presentadas en el plazo previsto del Reglamento de la Ley de Contrataciones y cuando la demora no sea causa imputable a la entidad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor de obra
<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES DE LAS VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones de las valorizaciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según informe del supervisor de obra
<b>POR INSISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no concurre a las reuniones convocadas por la Entidad, de acuerdo a cada especialidad a tratar, para ellos la entidad comunicará con un plazo de 3 días de anticipación. Nota: "previamente a las reuniones se comunicará al contratista cuáles serán los profesionales que deberán asistir a las reuniones".	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra
<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra. El diseño de cartel será coordinado con la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
<b>DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no comunica a la Entidad con 15 días de anticipación el cambio de Domicilio para efectos de Notificaciones durante la Ejecución del Contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra



FOR INASISTENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra
14 Cuando el personal especialista consignado dentro de los gastos generales no permanece en obra según su coeficiente de participación.		
NO PRESENTACION DE METRADOS	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
15 Por el incumplimiento de la presentación de los metrados del contratista al Supervisor, según lo estipulado en el reglamento de la ley de contrataciones.		

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no excluye la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento merezca lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales, corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. DEUSTUA N° 458-PUNO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: (CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>46</sup>	Si		No
Correo electrónico :			

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

46 Esta información sería verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMPE en el link <http://www2.italabo.gov.pe/servicios-ar-linea-22> y en la plataforma de información pública en la página web del REMPE, en caso el postor ganador de la puera por solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto de la oferta, en calidad de garantía de cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 14.9 del artículo 149 del Reglamento, en el artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en el caso de emitir una oferta por el monto de 148 y 149 y numeraria 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en el caso de emitir una oferta conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente**

## ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>47</sup>	Si		No	
Correo electrónico :				

<b>Datos del consorciado 2</b>					
<b>Nombre, Denominación o Razón Social :</b>					
<b>Domicilio Legal :</b>					
<b>RUC :</b>					
<b>MYPE<sup>48</sup></b>					
<b>Teléfono(s) :</b>					
<b>Correo electrónico :</b>					
	<b>Sí</b>		<b>No</b>		

Datos del consorciado ...				
Nombre,	Denominación	o		
Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

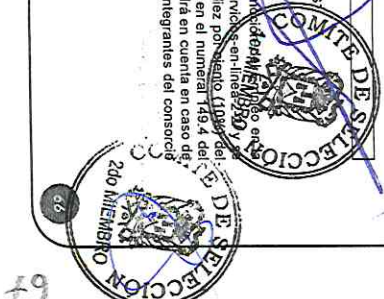
**Correo electrónico del consorcio:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>47</sup> Esta información está verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (<http://www.mtpe.gob.pe>) en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/remype>, donde se puede consultar la información de las empresas que están inscritas en el registro de proveedores de bienes y servicios en el país. En este caso, la tienda en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite el financiamiento del diez por ciento (10%) de la inversión total del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 de la Ley N° 28611, artículo 149.4 de la Ley N° 28611, artículo 151.3 del artículo 151.3 del Reglamento. Asimismo, dicha información se encuentra en cuenta en caso de que el consorcio ganador de la buena pro solicite el financiamiento del diez por ciento (10%) de la inversión total del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 de la Ley N° 28611, artículo 149.4 de la Ley N° 28611, artículo 151.3 del artículo 151.3 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio, empresa, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio, empresa, deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

48 Ibidem.

<sup>49</sup> Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la puena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada. Miembro sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad  
.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA  
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Importante

- El postor debe adjuntar el desgagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>53</sup>				
5	Monto total de la oferta				



53 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT, norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, supriméndose los decimales posteriores.  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERE LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00))

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERE LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00))

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>1</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA N° DE	MONEDA	IMPORTE <sup>2</sup>	TIPO DE CAMBIO VENT <sup>3</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>4</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>1</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>2</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la fecha de experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea su matriz, o la tramitada por reorganización societaria, debiendo justificarse la experiencia en la matriz o en la matriz de la matriz. En caso de ser matriz, la experiencia se refiere a la experiencia de la matriz, no a la experiencia de la matriz de la matriz. En caso de ser matriz de la matriz, la experiencia se refiere a la experiencia de la matriz de la matriz, no a la experiencia de la matriz de la matriz de la matriz. En caso de ser matriz de la matriz de la matriz, la experiencia se refiere a la experiencia de la matriz de la matriz de la matriz, no a la experiencia de la matriz de la matriz de la matriz de la matriz.

<sup>3</sup> Se refiere al modo del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>4</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>5</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



ANEXO N°12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS  
ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-MPP/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, Identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autORIZO que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

