


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/02/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS OFICINAS DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00169100003 CONDUCCION Y GESTION DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 963-2023		Fecha de recepción		21/12/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1		Informe N° 04-2023-ECBA	20.01.2023			

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<p>• De la revisión de los Requisitos de Calificación de los Términos de Referencia del Pedido de Servicio N° 963-2022, para la contratación del Servicio de Limpieza y Fumigación de Local para las Oficinas del Programa Agua Segura para Lima y Callao, se advierte que, se ha establecido en la Experiencia del Postor en la Especialidad un monto facturado acumulado equivalente a S/ 370,255.68 (Trescientos setenta mil doscientos cincuenta y cinco con 68/100 soles), lo cual es superior al límite establecido en las Bases Estándares para Adjudicación Simplificada para el Servicio de limpieza de oficinas y sedes institucionales, de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificado por la Resolución N° 112-2022-OSCE/PRE – en ese sentido – correspondería que el área usuaria adecue y apruebe dicho requisito conforme las bases estándar en mención,</p> <p>• Aunado al párrafo anterior, considerando la Experiencia del Postor en la Especialidad establecida inicialmente en los Requisitos de Calificación de los Términos de Referencia, fue por S/ 370,255.68 (Trescientos setenta mil doscientos cincuenta y cinco con 68/100 soles), y de la Indagación de Mercado se determinó el monto de S/ 63,192.00 (Sesenta y tres mil ciento noventa y dos con 00/100 soles) siendo el nuevo límite de la Experiencia del Postor el monto de S/ 189,576.00 (Ciento ochenta y nueve mil quinientos setenta y seis con 00/100 soles), coexistiendo un monto inferior al requisito de calificación de la experiencia del postor primigenio, por lo que, no sería necesario una nueva indagación de mercado al haberse flexibilizado (disminuido) el monto de la experiencia del postor, no afectando los principios de libertad de concurrencia, igualdad de trato y transparencia.</p>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1		La Directora de la Unidad de Administración remitió la versión actualizada de los Términos de Referencia, adecuado conforme a las bases estándar de Adjudicación Simplificada en requisito de calificación referente a la Experiencia del Postor	31/01/2023			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	<p>• El área usuaria remite los Requisitos de Calificación, con su aprobación de visto bueno, respecto a la Experiencia del Postor en la Especialidad siendo el nuevo límite de la Experiencia del Postor el monto de S/ 189,576.00 (Ciento ochenta y nueve mil quinientos setenta y seis con 00/100 soles), coexistiendo un monto inferior al requisito de calificación de la experiencia del postor primigenio, por lo que, se flexibilizó (disminuyó) el monto de la experiencia del postor, no afectando los principios de libertad de concurrencia, igualdad de trato y transparencia.</p>						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/01/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

