

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)


<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19.05.2023							
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad Administrativa y de Finanzas							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SALAS Y JUZGADOS EN LA ESPECIALIDADES DE LABORAL, TRABAJO, CONSTITUCIONAL Y CONTENCIOSO DE LA CSJLI							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---						
		Documento que declaró la viabilidad	---						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 719-2023-UAF-GAD-CSJLI-PJ			Fecha de recepción	08.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---					
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO					
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1								
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>							
<b>3.1</b>	<b>FUENTES IDENTIFICADAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>COTIZACIONES</b>				<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	
	Cotizaron los propietarios del inmueble: - NATHAN STEPHEN BLUFSTEIN SANTARELLI - BERIT DENISE MONIKA BLUFSTEIN SANTARELLI - CESAR AUGUSTO MEIGGS O'BRIEN - JAIME VICTOR ATÚN LEÓN, - ANTHONY ALBERT ATÚN LEÓN - INMOBILIARIA 2-S SAC							
<b>3.1.2</b>	<b>PRECIOS HISTORICOS DE LA ENTIDAD</b>				<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
<b>3.1.3</b>	<b>PAGINA WEB DEL SEACE</b>				<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
	Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado							
<b>3.1.4</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>3.1.5</b>	<b>CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>				<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	
	Páginas web de <a href="http://www.urbania.pe">www.urbania.pe</a> ; <a href="http://www.adondevivir.com">www.adondevivir.com</a> ,							
<b>3.2</b>	<b>CRITERIO Y METODOLOGIA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO</b>							
	UNICA							
<b>3.3</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>							
<b>ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE</b>		<b>MONEDA</b>	soles	<b>X</b>	Dólares		Otro	
		<b>MONTO</b>	S/ 31,104,191.93 (Treinta y uno millones ciento cuatro mil ciento noventa y uno con 93/100)					
<b>4.</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		11.05.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		12.05.2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
	Se solicito cotizacion a los propietarios del inmueble y , tratandose del servicio de arrendamiento de un bien inmueble supuesto de una contratacion directa segun literal j) Artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado, resulta viable su contratacion mediante dicha modalidad.							



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
<b>5.</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>PODER JUDICIAL</b></p> <p><b>Lic. CESAR ISRAEL CORREA FELIPE</b></p> <p><b>Órgano Encargado de Contrataciones</b></p> <p><b>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA</b></p> </div> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.