

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD


Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN OLIVAR, POYOR, TAMBIO, CAHUACUCHO, EMPEDRADA, RINCONADA Y PAREDON DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH								
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO (meses)	% Particip.	SOLES (S/) Costo Mensual	SUB TOTAL	TOTAL
A	HONORARIOS DE PERSONAL							187,500.00
A1	PERSONAL PROFESIONAL						55,000.00	
	PERSONAL CLAVE							
1	Jefe de Proyecto	Mes	1	2.5	100%	13,000.00	32,500.00	
2	Especialista Sanitario	Mes	1	2.5	100%	9,000.00	22,500.00	
	PERSONAL NO CLAVE						43,000.00	
3	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1	2.5	30%	7,500.00	5,625.00	
4	Especialista Ambiental	Mes	1	2.5	30%	7,000.00	5,250.00	
6	Especialista en Gestión Social	Mes	1	2.5	50%	6,000.00	7,500.00	
7	Especialista en Costos, metrados y presupuestos	Mes	1	2.5	100%	7,000.00	17,500.00	
8	Especialista en Arqueología	Mes	1	2.5	50%	6,000.00	7,500.00	
9	Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres	Mes	1	2.5	30%	7,000.00	5,250.00	
A2	PERSONAL TÉCNICO						72,500.00	
1	Asistente Técnico	Mes	4	2.5	100%	4,500.00	45,000.00	
2	Técnico en Dibujo - CAD	Mes	2	2.5	100%	5,500.00	27,500.00	
A3	PERSONAL AUXILIAR						17,000.00	
1	Administrador	Mes	1	2.5	100%	3,800.00	9,500.00	
2	Secretaria	Mes	1	2.5	100%	3,000.00	7,500.00	
B	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO							86,950.00
B1	ESTUDIOS DE CAMPO						86,950.00	
1	Estudio de Suelos (Muestreo)	Glb	1			20,000.00	20,000.00	
2	Test de Percolación	Glb	1			14,500.00	14,500.00	
3	Estudio de Estimación de Riesgos	Glb	1			9,500.00	9,500.00	
4	Estudio Topográfico	Glb	1			22,950.00	22,950.00	
5	Estudio Ambiental (FTA)	Glb	1			12,000.00	12,000.00	
6	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Glb	1			8,000.00	8,000.00	
C	GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS							78,547.50
C1	ALQUILERES Y SERVICIOS						54,200.00	
1	ALQUILERES						36,875.00	
	Oficina	UND	1	2.5		350.00	875.00	
	Camioneta doble cabina pick up 4x4 a todo costo	UND	3	2.5	100%	4,800.00	36,000.00	
2	SERVICIOS						17,325.00	
1	Suministro de Agua y Luz	Glb	1	2.5		150.00	375.00	
2	Telefonía e Internet	Glb	1	2.5		280.00	700.00	
3	Alimentación y viáticos	Glb	1	2.5		6,500.00	16,250.00	
C2	MATERIALES, INSUMOS Y ÚTILES DE OFICINA						24,347.50	
1	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO						21,710.00	
	Mobiliario de oficina (escritorio con sillas)	UND	10	2.5		380.00	9,500.00	
	Equipos de cómputo	UND	10	2.5		330.00	8,250.00	
	Equipo de Impresión	UND	3	2.5		528.00	3,960.00	
2	ÚTILES DE OFICINA						2,637.50	
	Útiles de oficina y dibujo	Glb	1	2.5		555.00	1,387.50	
	Material de oficina	Glb	1	2.5		500.00	1,250.00	
D	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS							5,028.00
D1	ADQUISICIÓN DE EPP						5,028.00	
1	Lentes de Protección	UND	40			10.70	428.00	
2	Protector inc. Barbiquejo	UND	40			10.00	400.00	
3	Zapatos de Seguridad	UND	20			190.00	3,800.00	
4	Chaleco reflectivo	UND	20			20.00	400.00	
E	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE							9,072.38
E1	IMPRESIONES Y PLOTEOS						9,072.38	
1	Impresiones	Present.	3			1,800.00	5,400.00	
2	Ploleos	Present.	3			1,224.13	3,672.38	
RESUMEN DE VALOR REFERENCIAL								
1	COSTO DIRECTO (A+B+C+D+E)							367,097.88
2	UTILIDAD (10%)							36,709.788
3	SUB TOTAL							403,807.67
4	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V. 18%)							72,685.38
5	PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO							476,493.05

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	SI. 476,493.05			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA</p> <p>C.P.C. BHCCHI ALMANZA WALTER B.</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.