

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD, AL POR MENOR EN EL MERCADO MINORISTA SAN MARTÍN DE PORRES DE LA URBANIZACIÓN MARISCAL CASTILLA, CERRO COLORADO, AREQUIPA. AREQUIPA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI: 2525708				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 2575-2023-SGESP-GOPI-MDCC		Fecha de recepción	22/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

#### DESAGREGADO ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	COSTO	PARCIAL	TOTAL
<b>COSTO DIRECTO</b>							
I	SUELDOS Y SALARIOS						
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 62.250.00
1	JEFE DE PROYECTO ARQUITECTO	MES	1.00	1.50	S/ 8,000.00	S/ 12,000.00	
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	1.50	S/ 6,000.00	S/ 9,000.00	
3	ESPECIALISTA SANITARIO	MES	1.00	1.50	S/ 5,500.00	S/ 8,250.00	
4	ESPECIALISTA EN MONITOREO ARQUEOLOGICO	MES	1.00	1.50	S/ 5,500.00	S/ 8,250.00	
5	ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	1.50	S/ 5,500.00	S/ 8,250.00	
6	ESP. INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	1.50	S/ 5,500.00	S/ 8,250.00	
7	ESP. EVALUACION DE RIESGOS	MES	1.00	1.50	S/ 5,500.00	S/ 8,250.00	
A-2	ESTUDIOS Y OTROS						S/ 120,000.00
1	ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00		S/30,000.00	S/30,000.00	
2	TRAMITES DE LA PROPIEDAD Y OTROS	GLB	1.00		S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
3	PERMISOS Y AUTORIZACIONES	GLB	1.00		S/30,000.00	S/30,000.00	
4	OTROS ESTUDIOS	GLB	1.00		S/54,000.00	S/54,000.00	
<b>GASTOS GENERALES</b>							
II	ALQUILER Y SERVICIOS						S/ 15,000.00
1	OFICINA	MES	1.00	1.50	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00	
2	CAMIONETA	MES	1.00	1.50	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00	
III	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						
B.1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS						S/ 13,707.98
1	REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1.00		S/ 4,707.98	S/ 4,707.98	
2	GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1.00		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
3	GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1.00		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
<b>VARIABLES</b>							
IV	MATERIALES UTILES DE OFICINA						S/ 17,934.78
1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1.00		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
2	BIENES MUEBLES (COMPUTADORAS, PLOTTER)	GLB	1.00		S/ 5,560.00	S/ 5,560.00	
3	COPIAS DE REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1.00		S/ 4,595.00	S/ 4,595.00	
4	MATERIALES FOTOGRAFICOS,ETC	GLB	1.00		S/ 4,779.78	S/ 4,779.78	
<b>TOTAL</b>							S/ 228,892.76
<b>UTILIDAD(7%)</b>							S/ 16,022.49
<b>SUB TOTAL</b>							S/ 244,915.25
<b>IGV 18%</b>							S/ 44,084.75
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL DEL CONSULTORIA DE SERVICIO</b>							S/ 289,000.00

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--





## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	SOLES
		MONTO	S/ 289,000.00 (doscientos ochenta y nueve mil con 00/100 soles)			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

3/4

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/06/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/06/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	  <b>CPC Ana Cecilia Choque Santos</b> Sub Gerente de Logística			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				