



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			Informe N° 001-2024-COMPRES-004-OEC-MPS	
		Fecha de informe			05 de agosto de 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	--
		Descripción del objeto de la contratación		ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO SIENDO ACUERDO AL PACTO COLECTIVO DEL AÑO 2010 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA.		
3	Antecedentes					
<ul style="list-style-type: none"> - Mediante CARTA N° 343-2024-MPS-GM-GAYF/SGRH, el Sub Gerente de Recursos Humanos solicita REQUERIMIENTO DE UNIFORMES PARA PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO E LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA. - En aplicación al artículo 18 de la ley de contrataciones del estado, señala "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización." - Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 de la ley de contrataciones del estado, refiere: "La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento". - Conforme a lo establecido en el artículo 98 de la ley de contrataciones del estado, Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación." (...) numeral 98.2. "Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios." - Se procedió a la verificación en la plataforma de Acuerdo Marco, sobre la disponibilidad del bien materia del procedimiento de contratación a través de acuerdo marco, no encontrándose ningún catálogo que contenga la disponibilidad de bienes iguales o de naturaleza similar, concluyendo que no corresponde realizar dicho procedimiento a través de dicha modalidad. - Sin embargo, de la revisión normativa, en materia de contratación pública, tenemos la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS, aprobado con Resolución N° 239-2016-OSCE/PRE y modificatorias, que dispone (numeral 6.1): <div style="margin-left: 20px;"> <p><i>Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: i) Sean de disponibilidad inmediata. Es decir, que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación; ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, iii) Sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. Es decir, que existan en el mercado. Sólo procede el procedimiento de comparación de precios cuando se verifiquen las condiciones señaladas, caso contrario, debe convocarse el que corresponda.</i></p> </div> - Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que el mencionado requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de comparación de precios. 						



4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?	
		Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata	X	
	Realizada la indagación de mercado, realizada a través de las cotizaciones obtenidas, se puede determinar que los bienes solicitados por el área usuaria son de fácil disponibilidad, entre otros aspectos comerciales afirman cumplir con lo solicitado, concluyendo que efectivamente los productos son de entrega inmediata, es decir luego de cumplir con las formalidades de compromiso presupuestal y emisión de la Orden de Compra correspondiente.		
	b. Fáciles de obtener en el mercado	X	
	Realizada la indagación de mercado, realizada a través de las cotizaciones obtenidas, se puede determinar que los bienes solicitados por el área usuaria, es de fácil acceso y se encuentra disponible en el mercado.		
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado	X	
	Los bienes solicitados se comercializan bajo los estándares del mercado, con precios relativamente similares para su contratación, en iguales condiciones por distintos proveedores (Pluralidad de postores).		
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X	
	De acuerdo a la indagación de mercado realizada, se puede determinar que el bien es de libre comercialización, por lo tanto existe libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas.		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	Observaciones		
	Cumpliendo las condiciones de: i) disponibilidad inmediata; ii) Cumplimiento de las especificaciones sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad y iii) Siendo fáciles de obtener por ser productos estándar en el mercado. Es pertinente realizar la contratación a través del mecanismo de contratación por Comparación de precios		
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA  Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega SUB GERENCIA DE LOGISTICA		
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		

Anexo N°2

SOLICITUD DE COTIZACION
COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2024-MPS/OEC-1
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO SIENDO ACUERDO AL PACTO
COLECTIVO DEL AÑO 2010 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA"

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Solicitud Múltiple N°001-2024-MPS/SGL			
		Fecha	05.08.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA			
		RUC	20146721410			
		Dirección	AV. DOS DE MAYO N° 618 – SECHURA - SECHURA - PIURA			
		Teléfono(s)	073-377207			
		Correo electrónico	subgerenciadelogisticamps@gmail.com			
		Persona de contacto	Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	UGAZ RAMOS GERALD NARCIZO			
		RUC	10167283026			
		Dirección	AV. BOLOGNESI 1338 – CHICLAYO - LAMBAYEQUE			
		Teléfono(s)	074-274058			
		Correo electrónico	gerald.ugaz0510@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	UGAZ RAMOS GERALD NARCIZO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO SIENDO ACUERDO AL PACTO COLECTIVO DEL AÑO 2010 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 04), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



SUB GERENCIA DE LOGISTICA <subgerenciadelogisticamps@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje

SUB GERENCIA DE LOGISTICA <subgerenciadelogisticamps@gmail.com>

5 de agosto de 2024,
3:47 p.m.

Para: "gerald.ugaz0510@gmail.com" <gerald.ugaz0510@gmail.com>

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; y, a la vez solicitarle se sirva cotizar (DE MANERA PRESENCIAL EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA EN CALLE 02 DE MAYO N°618 SECHURA EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:30 PM O VIRTUAL: <https://facilita.gob.pe/t/2140>) en un plazo de UN (01) día hábil de notificada la solicitud.

El bien debe cumplir de acuerdo a lo detallado en el documento adjunto en PDF (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN PDF).

A fin de continuar con el procedimiento de selección para su contratación, el servicio y/o bien deberá incluir los impuestos de ley, fletes, instalación y otros costos necesarios para cumplir con las especificaciones técnicas del requerimiento en su totalidad.

A fin de ser considerado deberá remitir de forma obligatoria la siguiente documentación de acuerdo a su orden indicado:

1. Anexo N° 03
2. Anexo N° 04
3. Copia de DNI visible.
4. Ficha RUC (rubro de acuerdo a su actividad económica).
5. Registro Nacional de Proveedores (RNP) VIGENTE.
6. Vigencia Poder de corresponder

4 archivos adjuntos

**SOLICITUD DE COTIZACION 1.pdf**
255K**EE_TT_UNIFORMES SITRAMUN.pdf**
743K**Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx**
57K**Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx**
24K

Anexo N°2

SOLICITUD DE COTIZACION
COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2024-MPS/OEC-1
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO SIENDO ACUERDO AL PACTO
COLECTIVO DEL AÑO 2010 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA"

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Solicitud Múltiple N°001-2024-MPS/SGL			
		Fecha	05.08.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA			
		RUC	20146721410			
		Dirección	AV. DOS DE MAYO N° 618 – SECHURA - SECHURA - PIURA			
		Teléfono(s)	073-377207			
		Correo electrónico	subgerenciadelogisticamps@gmail.com			
		Persona de contacto	Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ABILA CHOQUEHUANCA JOSE FERNANDO			
		RUC	10483218279			
		Dirección	A.H SAN FRANCISCO MZ. J LOTE 19 – PAITA - PIURA			
		Teléfono(s)	913 919 788			
		Correo electrónico	josefernando.ach75@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ABILA CHOQUEHUANCA JOSE FERNANDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO SIENDO ACUERDO AL PACTO COLECTIVO DEL AÑO 2010 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 04), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA</p> <p style="margin: 0;">Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega</p> <p style="margin: 0;">SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



SUB GERENCIA DE LOGISTICA <subgerenciadelogisticamps@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje

SUB GERENCIA DE LOGISTICA <subgerenciadelogisticamps@gmail.com>

5 de agosto de 2024,
3:45 p.m.

Para: rivaslogisticaytransporte@gmail.com

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; y, a la vez solicitarle se sirva cotizar (DE MANERA PRESENCIAL EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA EN CALLE 02 DE MAYO N°618 SECHURA EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:30 PM O VIRTUAL: <https://facilita.gob.pe/t/2140>) en un plazo de UN (01) día hábil de notificada la solicitud.

El bien debe cumplir de acuerdo a lo detallado en el documento adjunto en PDF (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN PDF).

A fin de continuar con el procedimiento de selección para su contratación, el servicio y/o bien deberá incluir los impuestos de ley, fletes, instalación y otros costos necesarios para cumplir con las especificaciones técnicas del requerimiento en su totalidad.

A fin de ser considerado deberá remitir de forma obligatoria la siguiente documentación de acuerdo a su orden indicado:

1. Anexo N° 03
2. Anexo N° 04
3. Copia de DNI visible.
4. Ficha RUC (rubro de acuerdo a su actividad económica).
5. Registro Nacional de Proveedores (RNP) VIGENTE.
6. Vigencia Poder de corresponder

4 archivos adjuntos

**SOLICITUD DE COTIZACION 3.pdf**
252K**EE_TT_UNIFORMES SITRAMUN.pdf**
743K**Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx**
24K**Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx**
57K

Anexo N°2

SOLICITUD DE COTIZACION
COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2024-MPS/OEC-1
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO SIENDO ACUERDO AL PACTO
COLECTIVO DEL AÑO 2010 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA"

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	Solicitud Múltiple N°001-2024-MPS/SGL		
		Fecha	05.08.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA		
		RUC	20146721410		
		Dirección	AV. DOS DE MAYO N° 618 – SECHURA - SECHURA - PIURA		
		Teléfono(s)	073-377207		
		Correo electrónico	subgerenciadelogisticamps@gmail.com		
		Persona de contacto	Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RIVAS NAVARRO ERICKA GERALDINE		
		RUC	10475855723		
		Dirección	CALLE 04 DE DICIEMBRE A.H CAMPO POLO CASTILLA - PIURA		
		Teléfono(s)	949445916		
		Correo electrónico	rivaslogisticaytransporte@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	RIVAS NAVARRO ERICKA GERALDINE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios -
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO SIENDO ACUERDO AL PACTO COLECTIVO DEL AÑO 2010 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia -
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 04), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="text-align: center;"> Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega SUB GERENCIA DE LOGISTICA</div></div> <p style="margin-top: 10px;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				



SUB GERENCIA DE LOGISTICA <subgerenciadelogisticamps@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje

SUB GERENCIA DE LOGISTICA <subgerenciadelogisticamps@gmail.com>

5 de agosto de 2024,
3:44 p.m.

Para: José Fernando Ávila Choquehuanca <josefernando.ach75@gmail.com>

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; y, a la vez solicitarle se sirva cotizar (DE MANERA PRESENCIAL EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA EN CALLE 02 DE MAYO N°618 SECHURA EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 1:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:30 PM O VIRTUAL: <https://facilita.gob.pe/t/2140>) en un plazo de UN (01) día hábil de notificada la solicitud.

El bien debe cumplir de acuerdo a lo detallado en el documento adjunto en PDF (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN PDF).

A fin de continuar con el procedimiento de selección para su contratación, el servicio y/o bien deberá incluir los impuestos de ley, fletes, instalación y otros costos necesarios para cumplir con las especificaciones técnicas del requerimiento en su totalidad.

A fin de ser considerado deberá remitir de forma obligatoria la siguiente documentación de acuerdo a su orden indicado:

1. Anexo N° 03
2. Anexo N° 04
3. Copia de DNI visible.
4. Ficha RUC (rubro de acuerdo a su actividad económica).
5. Registro Nacional de Proveedores (RNP) VIGENTE.
6. Vigencia Poder de corresponder

4 archivos adjuntos

**SOLICITUD DE COTIZACION 2.pdf**
256K**EE_TT_UNIFORMES SITRAMUN.pdf**
743K**Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx**
24K**Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx**
57K