



CONTRATACION DIRECTA N°

**001-2025-MDP
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE

**SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA ATENCION DE LOS
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Paucarpata
RUC N° : 20167264868
Domicilio legal : Plaza de armas N° 106 – Paucarpata - Arequipa
Teléfono: : 054 – 426363
Correo electrónico: : nunipaucarpata01@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA ATENCION DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA.**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unid. Med.
1	Hojuelas de cereales (Quinua, avena, kiwicha, cebada) precocidos enriquecidos con vitaminas y minerales en 02 bolsas de 502.40 gramos cada uno	15,120.2304	kilogramo
2	Enriquecido Lácteo en bolsa 400, 500 y 550 gramos	7,524.00	kilogramos
3	Leche evaporada entera x 400 gramos a mas	60,192.00	Tarros

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 0150-2025-GM/MDP, el 27 de febrero de 2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM I: HOJULEAS DE CEREALES (QUINUA, AVENA, KIWICHA, CEBADA) PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES

N° de entrega	Plazo de Entrega	Cantidad en kilos	Unidad de Medida
Enero 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	3,780.0576	Bolsa por 502.40 gr
febrero 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	3,780.0576	Bolsa por 502.40 gr
Marzo 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	3,780.0576	Bolsa por 502.40 gr
Abril 2025	28/03/2025	3,780.0576	Bolsa por 502.40 gr
	Total	15,120.2304 kilos	

ITEM II: ENRIQUECIDO LACTEO

N° de entrega	Plazo de Entrega	Cantidad en kilos	Unidad de Medida
Enero 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	2,069.10	550 gr
Febrero 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	1,504.80	400 gr
Marzo 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	2,069.10	550 gr
Abril 2025	28/03/2025	1,881.00	500 gr
	Total	7,524.00 kilos	BOLSAS

ITEM III: LECHE EVAPORADA 400 a más GR

N° de entrega	Plazo de Entrega	Cantidad en latas	Unidad de Medida
Marzo 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	15,048.00	400 grs a mas
Abril 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	15,048.00	400 grs a mas
Mayo 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	15,048.00	400 grs a mas
Junio 2025	28/03/2025	15,048.00	400 grs a mas
	Total	60,192.00	Tarros

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene costo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Para el caso de HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA AVENA KIWICHA, CEBADA) PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES **(ITEM I)**, se deberá presentar lo siguiente:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- Copia del Certificado Oficial Técnico Productivo con el flujograma de todas las etapas del procesamiento correspondiente a las normas vigentes a la fecha de presentación de propuestas, emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL, deberá hacer referencia a la línea de producción y dentro de la cual se encuentre inmerso el producto objeto de la convocatoria. En caso si una de las etapas establecidas en la Resolución Ministerial N° 451-2005-MINSA, no sea realizada, deberá presentar copia del Certificado de Inspección Técnico Productivo oficial del tercero que lo realice vigente a la fecha de presentación de propuestas. Mediante este certificado se acreditará las operaciones unitarias contempladas en los artículos 23 al 30 de la Resolución Ministerial N° 451-2005-MINSA.

f) Para el caso de ENRIQUECIDO LACTEO (ITEM II), se deberá presentar lo siguiente:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre

Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- Copia del Certificado Técnico Productivo con el flujograma de todas las etapas del procesamiento correspondientes a las normas vigentes a la fecha de presentación de propuestas emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL deberá hacer referencia a la línea de producción y dentro de la cual se encuentre inmerso el producto objeto de la convocatoria. En caso si una de las etapas establecidas en la Resolución Ministerial N° 451-2005-MINSA no sea realizada deberá presentar copia del certificado de Inspección Técnico Productivo Oficial del tercero que lo realice vigente a la fecha de presentación de propuestas. Mediante este certificado se acredita las operaciones unitarias contempladas en los artículos 23 al 30 de la Resolución Ministerial 451-2005-MINSA.

g) Para el caso de LECHE EVAPORADA ENTERA (ITEM III) se deberá presentar lo siguiente:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- Copia del Certificado Oficial Técnico Productivo con el flujograma de todas las etapas del procesamiento correspondiente a las normas vigentes a la fecha de presentación de propuestas, emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL.
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 11)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Declaración jurada ofreciendo una garantía de reposición de los bienes que tengan falla o defectos de fabricación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la [suscripción del documento que lo contiene](#). Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [calle Domingo Mariscal Nieto \(Frente al Estadio Miguel Grau\)](#) distrito de Paucarpata, en el horario de 08:15 hasta las 15:30 horas o mesa de partes virtual a través del siguiente link de acceso <https://www.iuvade.com/mesa-partes-virtual-paucarpata/>. Si se requieren presenta documentos originales en soporte papel, que hayan sido emitidos por terceros, como cartas fianza, cartas notariales, documentos contables o emitido por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, entre otros, así como en caso de los usuarios con discapacidad auditiva, se solicita una cita al 932220313, con la finalidad de recibir atención mediante el canal presencial.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [pagos periódicos](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del [almacén](#).
- Informe del funcionario responsable del [Sub Gerencia de Vaso de Leche](#) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- [Guía de remisión](#).

Dicha documentación se debe presentar en [calle Domingo Mariscal Nieto \(Frente al Estadio Miguel Grau\)](#) distrito de Paucarpata, en el horario de 08:15 hasta las 15:30 horas o mesa de partes virtual a través del siguiente link de acceso <https://www.iuvade.com/mesa-partes-virtual-paucarpata/>. Si se requieren presenta documentos originales en soporte papel, que hayan sido emitidos por terceros, como cartas fianza, cartas notariales, documentos contables o emitido por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, entre otros, así como en caso de los usuarios con discapacidad auditiva, se solicita una cita al 932220313, con la finalidad de recibir atención mediante el canal presencial.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1

PAQUETE I	HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, AVENA, KIWICHA, CEBADA), PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES	PESO MENSUAL 1004.80 gramos (02 bolsas de 502.40 grs.)
-----------	--	---

APORTE NUTRICIONAL:



CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	14.00	8.6	34.5	0.6	5.0	1.9	7.4
A 19	Cebada tostada y molida (chapeque)	24.00	19.1	76.5	0.2	1.7	1.8	7.4
A 59	Quinoa, hojuela de	3.50	2.2	8.8	0.3	2.3	0.5	1.9
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	6.50	4.4	17.7	0.5	4.7	0.9	3.5
X 1	Micronutrientes	2.24						
G 7	Leche evaporada entera (a)	80.00	7.2	28.8	5.2	46.8	4.8	19.2

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		130.24	41.6	166	6.7	61	9.9	39
Energía total (kcal)		266	166		61		39	
Distribución energética			62.43%		22.76%		14.81%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	



IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM
Referencia: 1. Ley N° 27470, Ley de Promoción de la Alimentación Saludable. 2. Ley N° 27470, Ley de Promoción de la Alimentación Saludable.
(a) Especificaciones Técnicas Fisicoquímicas OS N° 004-2022- M DAGRI

1.- DESCRIPCIÓN BÁSICA

Es un producto pre cocido, resultante de la combinación de granos de cereales como avena, quinoa, kiwicha y cebada, debidamente seleccionados, laminados, enfriados y mezclados; debidamente enriquecidos con vitaminas y minerales (premix vitamínico, fosfato tricalcico). El producto debe ser elaborado utilizando cereales de grano entero cuidadosamente seleccionados, considerando además el artículo 4° numeral 4.1 de la Ley N° 27470 modificado por Ley N° 31782 que indica que los alimentos deben contener un mínimo de 90% de insumos nacionales. Asimismo deberán ser preparados, procesados y envasados bajo condiciones higiénicas sanitarias acordes con los principios generales de higiene de los alimentos establecidos en las disposiciones vigentes

2.- REQUISITOS ORGANOLEPTICOS (FISICO – SENSOARIALES)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

Color : Crema
Olor : Característico
Sabor : Característico
Aspecto : Mezcla Homogénea

3.- REQUISITOS FÍSICO QUÍMICOS

Propiedades Químicas (en una ración de 100 g):

CONCEPTO	CANTIDAD
ENERGIA	328.94
PROTEINA	12 a 15%
GRASA	20 a 25%
CARBOHIDRATOS	60 a 68%
SAPONINA	Ausencia
HUMEDAD MAXIMA	Máximo 13.5%
Acidez (EXP. EN Ácido Sulfúrico)	Máximo 0.2%

Requisitos de implicancia sanitaria (RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°451-2006/INSA):

Los criterios físico químicos se sustentan en lo dispuesto por el Codex Alimentario quedando sujetos a las enmiendas y actualizaciones correspondientes.
Los criterios fisicoquímicos relacionados a la calidad nutricional se sujetan a lo dispuesto por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición del Instituto Nacional de Salud.

4. REQUISITOS DE MICRONUTRIENTES: Por ración de acuerdo a la R.M: 711-2002-SA/DM.

VITAMINAS	CANTIDAD
Vitamina A - ug de Retinol	425
Vitamina C - mg	41.5
Tiamina - mg.	0.45
Riboflavina - mg.	0.49
Vitamina B6 - mg.	0.60
Vitamina B12 - ug.	0.46
Niacina - mg	5.85
Ácido Fólico - ug.	41.25
Yodo -ug	42
MINERALES	CANTIDAD
Hierro -mg.	10
Calcio - mg.	465
Fosforo - mg.	390
Zinc - mg.	6
Yodo ug.	42,0



Requerimiento indispensable establecido por la R. M. W711-2002-SA/DM, los cuales deben ser incluidos en la mezcla mediante **la inclusión de un Premix Vitamínico**

5.- CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS

Los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA de acuerdo a lo siguiente:

Productos crudos, deshidratados y pre cocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.					
Agente Bacteriano	Categoría	Clase	n	C	Límite gr/ml



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

					M	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella/25gr	10	2	5	0	0	—

DONDE:

n : Número de unidades de muestra para examinar

c : Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosas entre m y M m

m : límite mínimo aceptable para determinar c

M : límite máximo permisible para determinar c

6. PLANES DE MUESTREO:

Los Planes de muestreo para productos envasados o a granel, se sustentarán en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de ésta en las Directrices Generales sobre Muestro del Codex Alimentario.

7.- PROHIBICIONES ESPECÍFICAS

Los alimentos materia del presente procedimiento y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, suero de leche y derivados de este, cacao, habas (Vicio faba).

8.- REGISTRO SANITARIO

Los alimentos materia de la presente adquisición, deben contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA.

9.- ENVASADO Y ROTULADO

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la Norma Técnica Peruana 209.038.2009 para Alimentos Envasados, Etiquetado (7ma edición). Y lo dispuesto en el Artículo 117 del Decreto Supremo N° 007-98-SA. El rotulo se consignará en todo envase la presentación unitaria con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español en forma completa y clara.

En el mismo, llevará impreso el siguiente texto:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA
Programa Vaso de Leche (Ley N° 24059)
Distribución Gratuita – Prohibida su Venta



10 ENVASADO. CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES:

En el proceso de envasado, automático o manual, se aplicaran las más rigurosas prácticas de higiene para evitar la contaminación del producto. El envasado debe realizarse en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Queda probado el uso de envases reciclados o de segundo uso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

d) Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de prestigio Internacional que el Ministerio de Salud reconozca.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

11 FRACCIONAMIENTO:

Queda prohibido el fraccionamiento y re envasado posterior, de productos ya envasados en sus envases de origen. Dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar una rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones, Para lo cual la empresa debe proveer el producto en presentaciones de uso directo y final para la preparación y consumo.

12 TRANSPORTE:

Las condiciones de transporte a utilizarse, se regirán de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 75 del "REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS" (DS N° 007-98-SA)

13 PLAZO DE EXPIRACIÓN:

El producto deberá tener un periodo de expiración mínima de 03 meses, contados a partir de la fecha de entrega del producto en los almacenes de la Entidad.

14 FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el almacén del Programa, cito en el Coliseo Miguel Grau - PJ Miguel Grau - Paucarpata. Según cronograma descrito.

Al momento de la entrega de productos, éstos deberán estar acompañados de la siguiente documentación:

- Copia de los Certificados de calidad (físicoquímicos, organolépticos y microbiológicos). emitidos por un Organismo de Inspección acreditados por INACAL.
- Guía de Remisión.
- Factura.
- Carta que especifique la composición porcentual de los insumos.

15.- CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DE HOJULEAS DE CEREALES (QUINUA, AVENA, KIWICHA, CEBADA) PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES



N° de entrega	Plazo de Entrega	Cantidad en Kilos	Unidad de Medida
ENERO 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	3,780.0576	Bolsa por 502.40
FEBRERO 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	3,780.0576	Bolsa por 502.40
MARZO 2025	al día siguiente de firmado el contrato	3,780.0576	Bolsa por 502.40
ABRIL 2025	28/03/2025	3,780.0576	Bolsa por 502.40
	TOTAL	15,120.2304 kilos	BOLSAS

16 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará luego de la entrega mensual del producto en el almacén de la Municipalidad de Paucarpata, previa conformidad del área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

17 MEDIDAS DE CONTROL:

La recepción de los bienes se realizará previo control de calidad del producto en el área de almacén, si durante la evaluación se encuentra que el lote no cumple con lo establecido en las especificaciones Técnicas y la normativa sanitaria nacional vigente, se procederá a la devolución del lote completo, dándose como no ingresado.

La Oficina de Logística es la que se encargará de realizar las coordinaciones con el proveedor, respecto de la ejecución contractual.

Los bienes serán recepcionados por el área de almacén (Subgerencia de Logística) y la conformidad para el pago la brindará la Subgerencia de Vaso de Leche, previo informe de recepción de Almacén.

18 GARANTIA DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS:

Declaración ofreciendo una garantía de reposición de los bienes que tengan falla o defectos de fabricación, al momento de presentar los documentos para la formalización del contrato.

19 PERFIL DEL PROVEEDOR:

El postor podrá ser persona natural o jurídica que tenga experiencia en el rubro de la presente convocatoria, para lo cual deberá encontrarse en estado activo y habido en la SUNAT, así como no deberá encontrarse impedido de contratar con el Estado.

NOTA: Las certificaciones que presenten los postores deberán estar bajo los alcances de normas aplicables al Programa Vaso de Leche, incluyendo todas sus modificatorias.

ITEM 2

*	ALIMENTO ENRIQUECIDO LÁCTEO	PESO MENSUAL 400-500- 550 gramos
---	-----------------------------	-------------------------------------

RACIÓN DIARIA



CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
	enriquecido lácteo	47.76	35.19	140.76	4.60	41.40	6.21	24.84
	micronutrientes	2.24						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	50.00	35.19	140.76	4.60	41.40	6.21	24.84
Energía total (kcal)	207.00		140.76		41.40		24.84
Distribución energética			68.00%		20.00%		12.00%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA			60-68%		20-25%		12-15%

IMPORTANTE:

Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-

1. CONCEPTO BASICO

La composición del Enriquecido Lácteo es una combinación de harinas, extruidas de cereales y leguminosas, tubérculo, azúcar, grasas o aceites, proteína aislada de soya, fosfato tricálcico, leche entera en polvo, pre mezcla de vitaminas y minerales, saborizantes, emulsionantes, antioxidante y otros aditivos alimentarios permitidos por el Codex Alimentarius.



El cereal a utilizar debe ser aptos para el consumo humano, elaborados en forma tal que se reduzca el contenido de fibra, tanino y otras sustancias fenólicas, que puedan inhibir la digestibilidad de las proteínas y la absorción de hierro.

La procedencia de origen del insumo debe ser concordante con el Art. 2° de la Ley 27712 Modificación del numeral 4.1 del Artículo 4 de la Ley N° 27470, debiendo contener un mínimo del 90% de insumos de origen nacional.

Las Leguminosas tiene que ser procesadas debidamente para eliminar factores anti nutricionales presentes normalmente tales como lecitinas y los inhibidores tales como la tripsina, quimo tripsina, lo que se logra sometiendo al alimento al descascarillado, lavado, cocción por extrusión, pre – digestión enzimática, etc.

Las grasas y aceites deben ser preferentemente de origen vegetal para añadirse al preparado a fin de aumentar la densidad energética del producto y satisfacer los requisitos mínimos en cuanto a los ácidos grasos esenciales.

Los carbohidratos complejos digeribles y/o azúcares pueden ser utilizados para incrementar la densidad energética.

Las proteínas de origen animal y vegetal pueden utilizarse para consumo humano, siempre que sean establecidas por el Codex.

2 REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

Color : Crema
Olor : Característico
Sabor : Característico
Aspecto : Mezcla Homogenea

3.- REQUISITOS FÍSICO – QUÍMICOS: POR RACIÓN

Los criterios físico químicos se sustentan en lo dispuesto en el Codex Alimentarius quedando sujetos a las enmiendas y actualizaciones correspondientes.

Los criterios físico químicos relacionados a la calidad nutricional se sujetan a los dispuesto por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición del Instituto Nacional de Salud.

REQUISITOS MINIMOS	
Energía (Kcal.)	207.00 Kcal
Proteína	12 – 15 %
Grasa	20 – 25 %
Carbohidratos	60 -68 %
Humedad	Menor igual 5 %
Acidez (exp en acido sulfúrico)	Menor igual 0.4 %
Gelatinización	Mayor a 94 %
Indice de Peróxidos	Menor a 10 meq/kg de grasa extraida
Saponinas (formulación con quinua)	Ausente
Aflatoxina	No detectable en 5ppb

4.- REQUISITOS DE MICRONUTRIENTES

VITAMINAS	CANTIDAD/DIA
Vitamina A – ug de Retinol	425
Vitamina C – mg	41.5
Tiamina – mg.	0.45
Riboflavina – mg.	0.49
Vitamina B6 – mg.	0.60
Vitamina B12 – ug.	0.46
Niacina – mg	5.85
Ácido Fólico – ug-	41.25
MINERALES	CANTIDAD/DIA
Hierro –mg.	10,0
Yodo µg	42,0
Calcio – mg.	465
Fosforo – mg.	390
Zinc – mg.	6,0

Requerimiento indispensable establecido por la RM N° 711-2002 SA/DM, los cuales deberán ser incluidos en el enriquecido lácteo, mediante la inclusión de un premix

5.- REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

Los criterios microbiólogos de calidad sanitaria e inocuidad se sujetaran a lo expresado a la RM N° 451-2006/MINSA, de acuerdo a lo siguiente

AGENTE MICROBIANO	CATEGORIA	CLASE	N	C	Limite por g/ml	
					M	M
Aerobios Mesófilos	3	3	5	1	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	6	6	5	1	10	10 ²
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	6	6	5	1	10 ³	10 ⁴



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

Levaduras	3	3	5	1	10 ³	10 ⁴
Staphylococcus Aureus	8	3	5	1	10	10 ²
Salmonella/25g (*)	12	2	20	0	0	—

(*) Hacer compasito para analizar n = 5

Donde:

n: Número de unidades de muestras para examinar
c.: Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosas entre n y M
m: Límite mínimo aceptable para determinar c
M: Límite máximo permisible para determinar c

6 ADITIVOS ALIMENTARIOS:

Según el artículo 10° literal b de la RM N° 451-2006/MINSA "NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACION DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACION", los aditivos para productos cocidos de reconstitución instantánea son:

ADITIVOS ALIMENTARIOS	Dosis máxima en 100 gramos de producto (peso en seco)
EMULSIONANTES	
Lecitina	1.50 g.
Mono y Di glicérido	1.50 g.

ADITIVOS ALIMENTARIOS	Dosis máxima en 100 gramos de producto (peso en seco)
REGULADORES DE Ph	
Hidrogeno Carbonato de Sodio	Limitado por las BPM y dentro del límite para el sodio que no exceda de 100 mg/100g de producto listo para consumo.
Bicarbonato de potasio	Limitado por las BPM
Carbonato de Calcio	
Acido L (+) Láctico	1.5 g.
Acido Cítrico	2.5 g.
ANTIOXIDANTES	
Concentrado de varios Tocoferoles α-tocoferol	300 mg/kg de grasas solas o mezcladas.
Palmitato de L-ascórbico	200 mg/Kg. de grasa.
Ácido L-ascórbico y sus sales de sodio y potasio	50 mg expresado en Ácido ascórbico y dentro del límite para el sodio que no exceda de 100 mg/100g de producto listo para consumo.
AROMAS (*)	
Extracto de vainilla	Limitada por las BPM.
Etil vainilina	
Vainilina	7 mg en el producto listo para consumo.
ENZIMAS	
Carbohidrasas de malta	Limitadas por las BPM.
LEVADURAS	
Carbonato de amonio	Limitados por las BPM.
Hidroencarbonato de amonio.	

(*) Sólo para productos destinados a niños de 6 a 36 meses. Para los otros grupos etarios se podrán utilizar otros aromas naturales y artificiales permitidos por el Codex Alimentarius y por la autoridad sanitaria, limitados por las Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM)
Nota: En caso de utilizar los aditivos alimentarios establecidos en el cuadro precedente deberán cumplir con estos parámetros.

7 PLANES DE MUESTREO:

Los planes de muestreo para productos envasados o a granel, se sustentarán en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de esta en las Directrices Generales sobre muestreo del Codex Alimentarius.

8 PROHIBICIONES ESPECÍFICAS:

De conformidad a la NTP 209.284.2012 y lo establecido por el artículo 12 de la RM N° 451-2006/MINSA "NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACION DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACION" modificada por RM N° 860-2007/MINSA:

Los alimentos y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes, no contendrán residuos de hormonas, y de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, fíelen, suero de leche, y derivados de este, cacao, haba (vicio faba). No se debe utilizar edulcorantes artificiales.

9 REGISTRO SANITARIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

El producto debe contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA.

10.- ENVASADO Y ROTULADO

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la Norma Técnica Peruana 209.038.2009 para Alimentos Envasados, Etiquetado (7ma edición). Y lo dispuesto en el Artículo 117 del Decreto Supremo N° 007-98-SA. El rotulo se consignará en todo envase la presentación unitaria con caracteres de fácil lectura, de colores indelebiles, expresado en idioma español en forma completa y clara. Asimismo, llevara impreso el siguiente texto:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA
Programa Vaso de Leche (Ley N° 24059)
Distribución Gratuita – Prohibida su Venta

11 ENVASADO. CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES:

En el proceso de envasado, automático o manual, se aplicaran las más rigurosas prácticas de higiene para evitar la contaminación del producto. El envasado debe realizarse en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- e) No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- f) No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- g) Queda probado el uso de envases reciclados o de segundo uso.
- h) Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de prestigio Internacional que el Ministerio de Salud reconozca.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.



11 FRACCIONAMIENTO:

Queda prohibido el fraccionamiento y re envasado posterior, de productos ya envasados en sus envases de origen. Dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar una rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones, Para lo cual la empresa debe proveer el producto en presentaciones de uso directo y final para la preparación y consumo.

12 TRANSPORTE:

Las condiciones de transporte a utilizarse, se regirán de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 75 del "REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS" (DS N° 007-98-SA)

13 PLAZO DE EXPIRACIÓN:

El producto deberá tener un periodo de expiración mínima de 03 meses, contados a partir de la fecha de entrega del producto en los almacenes de la Entidad.

14 FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el almacén del Programa, cito en el Coliseo Miguel Grau - P.J Miguel Grau - Paucarpata. Según cronograma descrito

Al momento de la entrega de productos, éstos deberán estar acompañados de la siguiente documentación:

- Copia de los Certificados de calidad (físicoquímicos, organolépticos y microbiológicos), emitidos por un Organismo de Inspección acreditados por INACAL.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

- Guía de Remisión.
- Factura.
- Carta que especifique la composición porcentual de los insumos.

15.- CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DE ENRIQUECIDO LACTEO

N° de entrega	Plazo de Entrega	Cantidad en Kilos	Unidad de Medida
ENERO 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	2,069.10	550 grs
FEBRERO 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	1,504.80	400 grs
MARZO 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	2,069.10	550 grs
ABRIL 2025	28/03/2025	1,881.00	500 grs.
	TOTAL	7,524 Kilos	BOLSAS

16 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará luego de la entrega mensual del producto en el almacén de la Municipalidad de Paucarpata, previa conformidad del área usuaria.

17 MEDIDAS DE CONTROL:

La recepción de los bienes se realizará previo control de calidad del producto en el área de almacén, si durante la evaluación se encuentra que el lote no cumple con lo establecido en las especificaciones Técnicas y la normativa sanitaria nacional vigente, se procederá a la devolución del lote completo, dándose como no ingresado.

La Oficina de Logística es la que se encargará de realizar las coordinaciones con el proveedor, respecto de la ejecución contractual.

Los bienes serán recepcionados por el área de almacén (Subgerencia de Logística) y la conformidad para el pago la brindará la Subgerencia de Vaso de Leche, previo informe de recepción de Almacén.

18 GARANTIA DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS:

Declaración ofreciendo una garantía de reposición de los bienes que tengan falla o defectos de fabricación, al momento de presentar los documentos para la formalización del contrato.

19 PERFIL DEL PROVEEDOR:

El postor podrá ser persona natural o jurídica que tenga experiencia en el rubro de la presente convocatoria, para lo cual deberá encontrarse en estado activo y habido en la SUNAT, así como no deberá encontrarse impedido de contratar con el Estado.

NOTA: Las certificaciones que presenten los postores deberán estar bajo los alcances de normas aplicables al Programa Vaso de Leche, incluyendo todas sus modificatorias.



ITEM 3

Ítem	LECHE EVAPORADA ENTERA x 400 GR. A mas	PESO MENSUAL 1600 gramos (4 tarros)
------	--	---

1 CONCEPTO BASICO

De acuerdo al DECRETO SUPREMO N° 04-2022-MIDAGRJ, la leche evaporada es el alimento líquido obtenido por la eliminación parcial de agua únicamente de la leche. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la Norma Técnica Peruana NTP 202 032 2007 (LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS. Leche evaporada Requisitos. 3ra Edición 2007), mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometándose a tal procedimiento; sujeto a los análisis y pruebas que pueda hacer en el Programa del Vaso de Leche para su verificación correspondiente.

2 REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS (FÍSICO • SENSORIALES):

COLOR : De blanco a crema

OLOR : Agradable, libre de olores extraños característico a la leche evaporada.

SABOR : Agradable, ligeramente dulce, libre de sabores extraños a su naturaleza característico a la leche evaporada

ASPECTO: líquido uniforme



3 REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICOS: (según el Artículo 14 del DS N° 004-2022-MDAGR)

CARACTERISTICA	UNIDAD	LECHE EVAPORADA ENTERA
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6.5
Sólidos totales de leche	g/100g	Mínimo 23.0
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16.5
Proteína de leche	g/100g	Mínimo 6.0

Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche.

4 ESPECIFICACIONES SANITARIAS

15 / 19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

La leche evaporada debe cumplir con las especificaciones de calidad sanitaria e inocuidad que establece el Ministerio de Salud, según lo siguiente:

REQUISITO	n	C	ACEPTACION	RECHAZO
Esterilidad Comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Microbiológicas

Fuente: Reglamento de la Leche y Productos Lácteos aprobado con DS. N° 007-2017-MINAGRI

Nota 1 La prueba de esterilidad se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el color, olor, apariencia, Ph, el producto se considera "No estéril comercialmente".

Nota 2 Si tras la inspección sanitaria resulta necesaria tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos por el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

La determinación de la Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio tales como: Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA, Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC) y la Asociación Americana de Salud Pública (APHA) - Compendium of methods for the microbiological examination of foods, así como normas internacionales.

En el informe de ensayo se deberá incluir: Temperatura, tiempo de incubación e indicadores microbiológicos del método de empleo

Contaminantes

Los límites máximos permitidos de contaminantes en la leche evaporada serán determinados según lo establecido en el artículo 7 del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos aprobado con DS N° 007-2017-MINAGRI

5 REGISTRO SANITARIO

El producto debe contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA.

6 ROTULADO



El rotulado debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 202.085 además se debe indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteína (m/m) y lo dispuesto en el Artículo 7 del: DECRETO SUPREMO N° 007-98-SA El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

Así mismo llevará impreso el siguiente texto:

"Programa del Vaso de Leche (Ley N° 24059) – Distribución Gratuita - Prohibida su Venta"

7 ENVASADO. CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES:

Para los productos lácteos líquidos, el cierre de los envases destinados a los consumidores debe efectuarse inmediatamente después del llenado, en el establecimiento en el que se lleve a cabo el último tratamiento térmico mediante un dispositivo de cierre que impida su contaminación. El sistema de cierre debe concebirse de tal forma que, una vez abierto, quede claramente de manifiesto que se ha abierto; asimismo, debe ser de fácil comprobación.

Es responsabilidad del fabricante determinar técnicamente la vida útil del producto y las condiciones de su almacenamiento que será verificado por la autoridad competente.

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo libre de sustancias que puedan ser cedidas al mismo afectando su inocuidad, debe ser fabricado de manera que mantenga la calidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil. Asimismo todo empaque de la leche y productos lácteos debe permitir su adecuada identificación. Los materiales de los envases de leche y productos lácteos deben cumplir con lo establecido en la normativa vigente y complementariamente con lo establecido por el Codex Alimentarius.

8 TRANSPORTE:

Las condiciones de transporte a utilizarse, se regirán de acuerdo a lo depuesto en el Artículo 75 del "REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS" (DS N° 007-98-SA)

9 PLAZO DE EXPIRACIÓN:

El producto deberá tener un periodo de expiración mínima de 03 meses, contados a partir de la fecha de entrega del producto en los almacenes de la Entidad.

10 FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el almacén del Programa, cito en el Coliseo Miguel Grau - PJ Miguel Grau - Paucarpata, según cronograma descrito

Al momento de la entrega de productos, éstos deberán estar acompañados de la siguiente documentación:

- Copia de los Certificados de calidad (físicoquímicos, organolépticos y microbiológicos), emitidos por un Organismo de Inspección acreditados por INACAL.
- Guía de Remisión.
- Factura.
- Carta que especifique la composición porcentual de los insumos.

11 CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA

N° de entrega	Plazo de Entrega	Cantidad en latas	Unidad de Medida
MARZO 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	15,048	400 grs a mas
ABRIL 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	15,048	400 grs a mas
MAYO 2025	Al día siguiente de firmado el contrato	15,048	400 grs a mas
JUNIO 2025	28/03/2025	15,048	400 grs a mas
TOTAL		60,192.00	TARROS



FORMA DE PAGO:

El pago se realizará luego de la entrega mensual del producto en el almacén de la Municipalidad de Paucarpata, previa conformidad del área usuaria.

13 MEDIDAS DE CONTROL:

La recepción de los bienes se realizará previo control de calidad del producto en el área de almacén, si durante la evaluación se encuentra que el lote no cumple con lo establecido en las especificaciones Técnicas y la normativa sanitaria nacional vigente, se procederá a la devolución del lote completo, dándose como no ingresado.

La Oficina de Logística es la que se encargará de realizar las coordinaciones con el proveedor, respecto de la ejecución contractual.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

Los bienes serán recepcionados por el área de almacén (Subgerencia de Logística) y la conformidad para el pago la brindará la Subgerencia de Vaso de Leche, previo informe de recepción de Almacén.

14 GARANTIA DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS:

El postor deberá de presentar una Declaración jurada ofreciendo una garantía de reposición de los bienes que tengan falla o defectos de fabricación, a los 02 días de presentar el reclamo, dicho documento debe presentarse junto con su propuesta.

15 PERFIL DEL PROVEEDOR:

El postor podrá ser persona natural o jurídica que tenga experiencia en el rubro de la presente convocatoria, para lo cual deberá encontrarse en estado activo y habido en la SUNAT, así como no deberá encontrarse impedido de contratar con el Estado.

NOTA: Las certificaciones que presenten los postores deberán estar bajo los alcances de normas aplicables al Programa Vaso de Leche, incluyendo todas sus modificatorias.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **suministro de insumos para la atención de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Paucarpata**, que celebra de una parte la **Municipalidad Distrital de Paucarpata**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20167264868**, con domicilio legal en **Plaza de armas N° 106 – Paucarpata - Arequipa**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDP** para el **suministro de insumos para la atención de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Paucarpata, setiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **suministro de insumos para la atención de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Paucarpata**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pagos parciales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es:

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **almacén** y la conformidad será otorgada por la **Sub Gerencia de Vaso de Leche** en el plazo **máximo de máximo quince (15) días**, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MDP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [suministro de insumos para la atención de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Paucarpata](#), de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

NO CORRESPONDE REALIZAR ESTE PROCEDIMIENTO

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N° 01

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Hojuelas de cereales (Quinua, avena, kiwicha, cebada) precocida enriquecida con vitaminas y minerales	S/
TOTAL	S/

ITEM N° 02

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Mezcla Enriquecida	S/
TOTAL	S/

ITEM N° 03

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Leche evaporada entera	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta **soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 0002-2024-MDP Primera convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.