

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°

CPS-002-2025-SAN GABAN S.A.

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE
TRANSMISIÓN”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<ul style="list-style-type: none"> 1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. 3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1** Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2** Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3** No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4** Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5** En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1** En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley General de Contrataciones Públicas
- Directiva Gestión y proceso presupuestario de las entidades bajo el ámbito del FONAFE).
- Documentos de San Gabán S.A.: EGESG-D-G-80 (Política Anticorrupción): publicada en la WEB de SAN GABÁN S.A.: <http://www.sangaban.com.pe/index.aspx?seccion=9511>.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. (San Gabán S.A.)
RUC N° : 20262221335
Domicilio legal : Av. Floral N° 245 – Barrio Bellavista – Puno
Teléfono: : 051-364401 anexos 4230 - 4231
Correo electrónico: : logistica@sangaban.com.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN”

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 09 de junio de 2025.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de

- persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
 - g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado (conforme al 8.2 LISTADO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL SERVICIO).
 - h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1.** Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, debe presentar la documentación requerida en nuestra mesa de partes ubicado en AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas o remitirla a mesa de partes virtual <https://facilita.gob.pe/t/1572>
- 2.4.2.** El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.
- 2.4.3.** El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: alegal@sangaban.com.pe pudiendo copiar a logistica@sangaban.ocm.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Sub Gerencia Legal de San Gaban SA ubicado en AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. SAN GABAN S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

SAN GABAN S.A. realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Documentos para efectos de pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, SAN GABAN S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la unidad de Líneas de Transmisión y Subestaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago (FACTURA ELECTRONICA y su archivo de extensión.pdf).
- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.
- Documentación técnica de la valorización presentada por el Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de SAN GABAN S.A., sito en Av. Floral 245, barrio Bellavista, Puno de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas o por mesa de partes virtual de SAN GABAN S.A. <https://facilita.gob.pe/t/1572> también se puede copiar al correo del área usuaria o logistica@sangaban.com.pe

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. REQUERIMIENTO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN”

1. FINALIDAD PÚBLICA

El objeto principal de la contratación es seleccionar a una empresa especializada, que oferte las mejores condiciones técnicas y económicas y que cuente con personal y equipamiento esencial, para ejecutar las actividades de mantenimiento de las Líneas de Transmisión de 138 kV, las Líneas de Media Tensión y las Subestaciones de San Gabán II y Azángaro. Esto con el fin de garantizar la transmisión eficiente y confiable de la energía eléctrica generada en la Central Hidroeléctrica San Gabán II hacia el Sistema Interconectado Nacional, minimizando interrupciones y asegurando un suministro eléctrico continuo y seguro para la población, contribuyendo así a la mejora de su calidad de vida.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Seleccionar una empresa especializada que disponga del personal y los equipos adecuados para ejecutar el mantenimiento de las líneas de transmisión de alta y media tensión, así como de las subestaciones de potencia, asegurando las mejores condiciones técnico-económicas para la prestación del "Servicio de Mantenimiento del Sistema de Transmisión".

Objetivos Específicos:

- Mantener todas las instalaciones del Sistema de Transmisión en un estado operativo óptimo y confiable, minimizando o eliminando desconexiones y fallas causadas por averías, desgaste, deterioro, fenómenos naturales u otras eventualidades que afecten su disponibilidad. Para ello, se aplicarán tecnologías avanzadas, experiencia y criterios técnicos efectivos.
- Garantizar la presencia permanente de personal profesional y técnico especializado en el área de influencia del servicio.
- Planificar y ejecutar programas de mantenimiento conforme a las especificaciones técnicas establecidas, asegurando el cumplimiento de los límites del "Procedimiento para la Supervisión y Fiscalización del Performance de los Sistemas de Transmisión" (Resolución de Consejo Directivo N° 091-2006-OS/CD) supervisado por OSINERGMIN.
- Considerando el "Ejercicio del Plan de Continuidad del Negocio" de San Gabán S.A., en un escenario de desastre natural, como la caída de huaicos sobre el patio de llaves de la Subestación San Gabán II, el contratista deberá intervenir de manera oportuna para restablecer la operatividad de las celdas.

4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

La Central Hidroeléctrica San Gabán II cuenta con dos unidades de generación hidráulica que operan de manera continua como parte del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN), con las siguientes características nominales:

- Potencia : 110 MW.
- Tensión : 138 KV.
- Frecuencia : 60 Hz.

- Generadores de Potencia (2) : Trifásicos de 63.5 MVA, cos Ø 0.85, 60 Hz. y 514.3 rpm.
- Transformadores de Potencia (2) : Trifásicos de 62.5 MVA, 13.8/138 kV y 60 Hz.

La energía generada en la C.H. San Gabán II es transmitida desde la Subestación San Gabán II hasta la Subestación Azángaro, donde se interconecta con el SEIN, a través de las siguientes líneas de transmisión:

- Línea L-1010 de 159.28 km de longitud (S.E. San Gabán II - S.E. Azángaro).
- Línea L-1013 de 4.50 km de longitud (S.E. San Gabán II - S.E. Ángel, GEPSA)
- Línea L-1051 de 73.98 km (S.E. Ángel, GEPSA - S.E. San Rafael, MINSUR)
- Línea L-1009 de 89.36 km (S.E. San Rafael, MINSUR - S.E. Azángaro).

La Línea de Transmisión en 138 kV S.E. San Gabán II – S.E. Azángaro es de doble terna y se inicia en la Subestación San Gabán II, ubicada en Centro Poblado de Tunquini, distrito de San Gabán. Su recorrido atraviesa los alrededores de las localidades de Ollachea, Corani, Macusani, Antauta, San Antón, Progreso, Asillo y Azángaro, en donde se encuentra la Subestación de Azángaro, alcanzando altitudes que oscilan entre los 1,450 y 5,000 m.s.n.m.

Para el suministro de energía eléctrica al campamento y las obras de cabecera (represa, naves desarenadoras y embalse regulador), la C.H. San Gabán II dispone de una línea de media tensión de 13.8 kV con una longitud de 10.96 km, conformada por 85 postes metálicos tubulares instalados desde la S.E. San Gabán II hasta las Obras de Cabecera y la Villa de Residentes.

El "Servicio de Mantenimiento del Sistema de Transmisión" se ejecuta de manera continua desde la entrada en operación de la C.H. San Gabán II a finales de 1999. Su objetivo es preservar el buen estado operativo de las líneas de transmisión y subestaciones, minimizar fallas y mejorar su disponibilidad. Para ello, se requiere una empresa especializada con personal capacitado y con experiencia en la ejecución de actividades de mantenimiento.

Desde el 13 de junio de 2023, el servicio de mantenimiento del Sistema de Transmisión está a cargo de la empresa VYT CONTRATISTA SAC, la cual suscribió el Contrato San Gabán S.A. N° 025-2023 el 12 de junio de 2023, con un plazo de ejecución de 730 días calendario, finalizando el 11 de junio de 2025.

5. RESPECTO A LOS SISTEMAS DE GESTION

5.1. CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

CRITICO (AL CULMINARSE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EL AREA USUARIA REALIZA UNA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE ACUERDO CON FORMATO "EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PRODUCTOS CRÍTICOS, BIENES, SERVICIOS U OBRAS (EGESG-F-A-61)")

5.2. CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL (REQUISITOS AMBIENTALES)

Una vez adjudicada la prestación del servicio y después de la firma del contrato, el Contratista deberá presentar la Identificación de Aspectos Ambientales Significativos (IAAS) de todas las actividades contempladas en las Especificaciones Técnicas, la cual deberá ser aprobada por San Gabán S.A.

El Contratista deberá cumplir con la Ley N° 28611 - Ley General del Medio Ambiente, así como con el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (D.S. N° 29-94-EM) y con las políticas y directrices internas de San Gabán S.A. en materia ambiental, en conformidad con la norma ISO 14001.

En caso de incumplimiento de las disposiciones ambientales, se aplicarán las penalidades correspondientes, conforme a lo establecido en las penalidades del contrato

5.3. CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Tras la suscripción del contrato, en no más de 7 días hábiles, el Contratista deberá presentar al administrador del contrato de San Gabán S.A., la Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (IPERC) de todas las actividades descritas en el Listado de Actividades de Mantenimiento del Servicio.

Además, también deberá presentar los exámenes médicos ocupacionales del personal profesional y técnico propuestos para el servicio:

- Responsable Técnico
- 03 técnicos Linieros Electricistas Maniobristas - L1
- 03 técnicos Linieros Electricistas - L2

Dichos exámenes deberán incluir la mención específica del tipo de actividad a desarrollar en el mantenimiento de líneas y subestaciones de alta tensión.

El Contratista deberá garantizar que, previo a la ejecución de cada actividad de mantenimiento, se realice una verificación del estado físico, psicológico y anímico del personal, así como una charla de seguridad e instrucciones de trabajo. Todos los participantes deberán suscribir el acta correspondiente en el formato establecido, el cual deberá ser presentado en las valorizaciones mensuales.

El Contratista será responsable de que su personal cuente con los equipos de protección personal adecuados según la actividad a realizar, mínimamente será el siguiente:

- Casco dieléctrico (clase E, para altas tensiones).
- Guantes dieléctricos adecuados para la tensión de trabajo, con protectores mecánicos.
- Lentes de seguridad con filtro UV y antiimpacto.
- Ropa de trabajo ignífuga y antiestática (de acuerdo con la normativa NFPA 70E o equivalente).
- Botas dieléctricas con suela antideslizante.
- Arnés de seguridad con doble línea de vida y absorbedor de energía (para trabajos en altura).

Y deberá cumplir con lo estipulado en:

- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE-2013) - R.M. N° 111-2013-MEM/DM.
- Normativas internacionales aplicables en seguridad y salud ocupacional.

Además, deberá acatar las políticas y directrices internas de San Gabán S.A. en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los vehículos destinados al transporte de personal y materiales deberán estar en óptimas condiciones de operación y equipados con:

- Extintor.
- Rueda de repuesto.
- Conos y triángulo de seguridad.
- Linterna.

- Botiquín portátil de primeros auxilios.
- Camilla rígida, férula y collarín.
- Toldera o manta impermeable.
- Otros elementos requeridos según normativa vigente.

El Contratista deberá llevar a cabo al menos dos (02) capacitaciones mensuales sobre seguridad y/o procedimientos de mantenimiento. Estas capacitaciones deberán ser impartidas por su Responsable Técnico, Responsable de Seguridad o un instructor especializado.

El capacitador y todos los participantes deberán firmar las actas de asistencia, las cuales serán presentadas como parte de la valorización mensual.

El incumplimiento de esta obligación será sancionado conforme a lo establecido en el numeral 16. OTRAS PENALIDADES.

En caso de que el supervisor de San Gabán S.A. detecte actos o condiciones subestándar que representen un riesgo para la vida o la salud del personal, podrá suspender inmediatamente las actividades de mantenimiento hasta que se adopten las medidas preventivas y/o correctivas necesarias. Asimismo, el incumplimiento de estas disposiciones será objeto de sanciones conforme a lo establecido en las penalidades del contrato.

6. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

6.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

6.2. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

6.3. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 730 días calendario, el mismo que se computa desde es del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

6.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Durante el plazo de ejecución del servicio, se realizarán en los siguientes lugares:

- En la subestación San Gabán II, patio de transición y subestación Tupuri-Tunquini , ubicados en el centro poblado de Tunquini en el distrito de San Gabán a la altura del Km. 259 de la Carretera Interoceánica y altitud de 1450 m.s.n.m.
- En La Línea de Media Tensión 13.8kV que recorre desde la S.E. San Gabán II (Tunquini) hasta Obras de Cabecera y el Embalse Regulador ubicados en Tabinapampa en el Distrito de Ayapata (Frente a Chuani) a la altura del km 247 de la Carretera Interoceánica y altitud de 2060 m.s.n.m
- En la línea de transmisión de 138 kV de 159.28 Km que recorre desde la Subestación San Gabán II pasando por los distritos de; Ollachea, Corani, Macusani, Antauta, San Antón, Progreso, Asillo hasta la Subestación de Azángaro, con altitudes en su trazo desde 1,500 m.s.n.m. hasta los 5,000 m.s.n.m.
- En la Subestación de Azángaro que se encuentra ubicada en la localidad de Azangaro a 3,850 m.s.n.m.

Las Oficinas Administrativas y campamento (Villa de Residentes) se ubican en el Centro Poblado de Chuani del distrito de Ollachea a la altura del Km. 247 de la Carretera Interoceánica, con una altitud de 2060 m.s.n.m.

La sede administrativa de San Gabán S. A., se encuentra ubicada en la Av. Floral N° 245 del Barrio Bellavista en la ciudad de Puno.

6.5. **ADELANTOS⁷**

NO APLICA

6.6. **PENALIDADES**

6.6.1. **PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SAN GABAN S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

6.6.2. **OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplir Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamentos de la Ley 29783, RM N° 111-2013-MEM/DM (Resesate-2013), Reglamento Interno y los Requisitos de Seguridad y Salud Ocupacional según la Norma OHSAS 18001.	30% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional.
2	Incumplir Normas y Políticas de Protección del Medio Ambiente (Ley N° 28611), Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (D.S. N° 29-94-EM) y Requisitos según Norma ISO 14001 vigente, debidamente identificadas (No deja limpia área de trabajo, no segrega adecuadamente los residuos y otros).	10% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional.
3	Trabajos mal ejecutados, debidamente verificados por la supervisión.	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
4	Información falsa e incompleta en Informes y Reportes de Mantenimiento.	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
5	Usar equipos de medición con calibración vencidas o herramientas y equipos de maniobra defectuosos.	30% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
6	No cumple a cabalidad las dos capacitaciones de seguridad y/o procedimientos de actividades de mantenimiento	40% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
7	No cumple con el pago oportuno de remuneraciones o jornales a su personal en planilla y/o eventual.	20% de la UIT, por cada ocurrencia y trabajador.	Según informe del Administrador del Servicio.
8	Cambio de personal sin comunicación y aprobación de San Gabán S.A.	100% de la UIT, por cada ocurrencia y trabajador.	Según informe del Administrador del Servicio.

⁷ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe prever en las bases el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 137 del Reglamento.

9	Responsable Técnico ausente o no se encuentra en el área de influencia del servicio.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
11	Responsable de Seguridad ausente en actividades de mantenimiento mayor	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
12	No cumple con los requisitos mínimos para ejecutar actividades de mantenimiento menor, mayor y de emergencia	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
13	No cumple con el número de personal técnico permanente mínimo (2, L1 y 2, L2)	50% de la UIT, por cada día de ausencia y trabajador.	Según informe del Administrador del Servicio.
14	Ausencia de vehículos en el área de influencia del servicio sin justificación ni comunicación a San Gabán S.A.	30% de la UIT, por cada día.	Según informe del Administrador del Servicio.
15	No tiene, están malogrados o no están completos los equipos de maniobra, de comunicación y de medición ofertados para ejecutar el servicio.	30% de la UIT, por cada equipo y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.

El monto total acumulado de la penalización adicional no debe exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio de la facultad de San Gabán S.A. de resolver el contrato.

6.7. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

6.8. FÓRMULAS DE REAJUSTES

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno. Salvo el impuesto general a las ventas - IGV.

6.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y LA PRODUCCIÓN DE PUNO (CCPP)
- CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA (CCL)
- CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP)

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento
- Código Nacional de Electricidad Suministro – 2011.
- Código Nacional de Electricidad Utilización – 2006
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE)
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas – RESESATAE
- Plan de Continuidad del Negocio de San Gabán S.A.

- Procedimiento para la Supervisión y Fiscalización del Performance de los Sistemas de Transmisión - Resolución de Consejo Directivo N° 091-2006-OS/CD de Osinergmin
- Procedimiento para la Supervisión de la Seguridad en Líneas de Transmisión y Zonas de Servidumbre (Osinergmin)
- Sistemas de Gestión de calidad ISO 9001
- Sistemas de Gestión ambiental ISO 14001
- Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. OHSAS 18001.

Además de las normas técnicas mencionadas, en el servicio podrán considerar criterios y recomendaciones de diseño establecidos en normativas de reconocido prestigio a nivel nacional e internacional, siempre que su aplicación sea pertinente y requerida.

8. TÉRMINOS DE REFERENCIA

8.1 INSTALACIONES DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE SAN GABAN S.A.

El Servicio se realizará en las siguientes instalaciones:

I. SUBESTACION SAN GABAN II – 138 kV: El alcance de las actividades de mantenimiento comprende el siguiente equipamiento, incluyen sus tableros respectivos:

a. Dos (02) bahías de las líneas de transmisión: L-1010 y L-1013: Cada bahía cuenta con el siguiente equipamiento:

- 01 interruptor unitripolar.
- 01 seccionador de línea (tres fases).
- 01 seccionador de tierra (tres fases).
- 01 seccionador de barra (tres fases).
- 03 transformadores de corriente.
- 03 transformadores de tensión capacitivo.
- 03 pararrayos.
- 05 cadenas de aisladores.
- 02 trampas de ondas.
- Estructuras de soporte de equipos y pórticos.

b. Dos (02) bahías de los grupos de generación: Grupo 01 y Grupo 02: Cada bahía cuenta con el siguiente equipamiento:

- 01 interruptor tripolar.
- 01 seccionador de línea (tres fases).
- 01 seccionador de barra (tres fases).
- 01 seccionador de tierra (tres fases).
- 03 transformadores de corriente.
- 03 transformadores de tensión capacitivo.
- 03 pararrayos.
- 03 cadenas de aisladores.
- Estructuras de soporte de equipos y pórticos.

c. Una (01) bahía de servicios auxiliares: Comprende el siguiente equipamiento:

- 01 transformador de potencia de 2.5 MVA 138/14.1kV.
 - 01 interruptor tripolar.
 - 01 seccionador de barra (tres fases).
 - 03 transformadores de corriente.
 - 03 pararrayos.
 - Estructuras de soporte de equipos y pórticos.
- d. **Un (01) sistema de barras:** Comprende el siguiente equipamiento:

- 03 transformadores de tensión capacitivo
- 05 aisladores de soporte.
- 24 cadenas de aisladores.
- Estructuras de soporte de equipos y pórticos.

- e. **Sala de control y equipos varios:** Comprende lo siguiente:

- Sistema de ductos, canaletas y tuberías.
- Sistema de Iluminación interior y exterior de las bahías.
- Grava del patio de llaves de las bahías.

II. SUBESTACION AZANGARO 138 kV: El alcance de las actividades de mantenimiento comprende el siguiente equipamiento, incluye sus tableros respectivos:

- a. **Cuatro (04) bahías de líneas de transmisión: L-1009, L-1010, L-1011 y L-1042:**
Cada bahía comprende el siguiente equipamiento:

- 01 interruptor unitripolar.
- 01 seccionador de línea (tres fases).
- 01 seccionador de tierra (tres fases).
- 02 seccionadores de barra (tres fases).
- 03 transformadores de corriente.
- 03 transformadores de tensión capacitivo.
- 03 pararrayos.
- 21 cadenas de aisladores.
- 02 trampas de ondas.
- Estructuras de soporte de equipos y pórticos.

- b. **Una (01) bahía de acoplamiento de doble barra:** Comprende el siguiente equipamiento:

- 01 interruptor tripolar.
- 02 seccionadores de barra (tres fases).
- Sistema de Barra "A".
- Sistema de Barra "B".
- 06 transformadores de tensión capacitivo (barras).
- 03 transformadores de corriente.
- 48 cadenas de aisladores.
- Estructura de soporte de equipos y pórticos.

- c. **Sala de control y equipos varios:** Comprende lo siguiente:

- Sistema de ductos, canaletas y tuberías.
- Sistema de iluminación exterior de las bahías.
- Grava del patio de llaves de las bahías.
- Rectificadores y banco de baterías.

III. PATIO DE TRANSICIÓN C.H. SAN GABÁN II – 138 kV: Comprende el siguiente equipamiento:

- 06 pararrayos.
- 06 aisladores terminales de soporte.
- 06 cadenas de aisladores.
- Estructuras de soporte de equipos y pórticos.

IV. SUBESTACION TUPURI 2.4/22.9 kV: El alcance de las actividades de mantenimiento comprende el siguiente equipamiento, incluye tableros y estructuras correspondientes:

a. Bahía de transformador de 3MVA - 2.4/22.9 kV: Comprende el siguiente equipamiento:

- 06 pararrayos en lado primario.
- 03 transformadores de tensión en lado primario.
- 01 seccionador de línea en lado primario incluye el seccionador de PAT.
- 01 interruptor tripolar en lado primario.
- 03 transformadores de corriente en lado primario.
- 01 transformador de potencia de 3MVA.
- 03 pararrayos en lado secundario.
- 03 transformadores de corriente en lado secundario.
- 01 interruptor tripolar en lado secundario.
- 01 seccionador de barra en lado secundario (tres fases).

b. Sistema de barras 22.9 kV: Comprende el siguiente equipamiento:

- 03 transformadores de tensión
- 02 interruptor tripolar.
- 02 seccionador de barra (tres fases).
- 02 seccionador de línea incluye el seccionador de PAT.
- 06 transformadores de corriente.
- 09 pararrayos
- 01 transformador de servicios auxiliares de 50 KVA.
- 03 seccionador (CUT-OUT).
- Línea de doble terna en 22.9 kV hacia pórtico de derivación.

c. Bahía de transformador de 3MVA - 22.9/13.8 kV (Tunquini): Comprende el siguiente equipamiento:

- 06 pararrayos
- 06 seccionador (CUT-OUT).
- 01 transformador de potencia 3MVA.
- 01 interruptor de recierre (RECLOSER).
- Cable N2XSJ hacia barra de 13.8 kV

V. LÍNEAS DE TRANSMISIÓN EN 138 KV S.E. SAN GABÁN II – S.E. AZÁNGARO:
Comprende:

- a. Línea L-1010 de 159.28 km (S.E. San Gabán II - S.E. Azángaro)
- b. Línea L-1013 de 3.36 km (S.E. San Gabán II – T006 derivación S.E. Ángel, GEPSA)
- c. Línea L-1051 de 69.70 km (T006 derivación S.E. Ángel, GEPSA – T136 derivación S.E. San Rafael, MINSUR)
- d. Línea L-1009 de 86.21 km (T136 derivación S.E. San Rafael, MINSUR - S.E. Azángaro)

Tienen las siguientes características técnicas:

- Número de circuitos : 02 (Doble Terna).
 - Potencia de transmisión: 110 MW por cada línea.
 - Nivel de Tensión : 138 kV.
 - Frecuencia del sistema : 60 Hz.
 - Tipo de conductor : Aleación de aluminio AAAC.
 - Sección de conductor : 300 mm²
 - Cable de Guarda : Tipo OPGW (fibra óptica) y de A°G° tipo EHS 50mm².
 - Temperatura ambiental : Mínimo - 20°C, medio 12°C, máximo 30°C
 - Vano máximo : 1380 metros.
 - Disposición geométrica : Vertical.
 - N° y tipo de estructura : 325, metálicas auto portantes de A°G°.
 - Altitud máxima del trazo: 5000 m.s.n.m.
 - N° y tipo de aisladores : Tipo Ball & Socket de porcelana
 - 12 unidades 100BL para suspensión.
 - 13 unidades 120BL para anclaje.
- e. Línea Aérea Campo Unidades de Generación (Torres Intermedias Patio de Transición - S.E. San Gabán II):

Tiene las siguientes características técnicas:

- Número de Circuitos : 02 (Doble Terna).
- Potencia de Transmisión : 110 MW por cada circuito.
- Nivel de Tensión : 138 kV.
- Frecuencia del sistema : 60 Hz.
- Tipo de conductor : Aleación de aluminio AAAC.
- Sección : 300 mm².
- Cable de Guarda : Cable de guarda A°G° tipo EHS 50mm².
- Vano Máximo : 400 metros.
- Disposición Geométrica : Vertical.
- N° y tipo de estructura : 2, metálicas auto portantes de A°G°.
- Altitud máxima del trazo : 1450 m.s.n.m.
- N° y tipo de aisladores : Tipo Ball & Socket de porcelana
 - 12 unidades 100BL para Suspensión.
 - 13 unidades 120BL para Anclaje.

VI. LÍNEA DE MEDIA TENSION EN 13.8 kV S.E. SAN GABÁN II – OBRAS DE CABECERA:

Tiene las siguientes características técnicas:

- Nivel de tensión : 13.8 kV.
- Frecuencia del sistema : 60 Hz.
- Conductor tipo/sección : Aleación de aluminio AAAC de 35 mm².
- Nº ternas y longitud : 01 terna - 10.96 Km.
- Nº y tipo de estructura : 85 / Metálicas tubulares.
- Nº y tipo de aisladores : Tipo Ball & Socket de Porcelana
 - 02 elementos en cadenas de suspensión.
 - 02 elementos en cadenas de anclaje.
- Vano máximo : 300 m.
- Disposición geométrica : Triangular (Fases “R”, “S” y “T”).
- Cable de guarda : Conductor tipo AAAC de 35 mm².
- Línea de fibra óptica : Cable tipo ADSS de 12 hilos de Fibra Óptica.

8.2 LISTADO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL SERVICIO

El Servicio de Mantenimiento del Sistema de Transmisión, contempla las siguientes actividades:

Nº	Actividades	Unidad	Cantidad
1	S.E. SAN GABÁN II		
	1.1 Limpieza manual de aislamiento	Global	4
	1.2 Limpieza manual de equipos de patio y estructuras	Global	4
	1.3 Inspección Minuciosa	Global	2
	1.4 Mantenimiento de equipos varios	Global	4
	1.5 Detección de efecto corona en equipamiento electromecánico	Global	2
	1.6 Deshierbe del patio de llaves	Global	6
2	S.E. AZANGARO		
	2.1 Limpieza manual de aislamiento	Global	2
	2.2 Limpieza manual de equipos de patio y estructuras	Global	4
	2.3 Inspección Minuciosa	Global	2
	2.4 Mantenimiento de equipos varios	Global	4
	2.5 Detección de efecto corona en equipamiento electromecánico	Global	2
	2.6 Deshierbe del patio de llaves	Global	4
3	S.E. PATIO DE TRANSICIÓN		
	3.1 Limpieza manual de aislamiento	Global	2
	3.2 Limpieza manual de equipos de patio y estructuras	Global	4
	3.3 Inspección Minuciosa	Global	2
	3.4 Mantenimiento de Equipos Varios	Global	4
	3.5 Detección de efecto corona en equipamiento electromecánico	Global	2
	3.6 Deshierbe del patio de llaves	Global	6
4	LINEA DE TRANSMISION 138 KV S.E. SAN GABAN II - S.E. AZANGARO		
	4.1 Limpieza manual de aislamiento	Unidad	2000
	4.2 Cambio de cadenas aisladores y/o adición de aisladores	Unidad	20
	4.3 Cambio de Ferretería	Unidad	100
	4.4 Cambio de amortiguadores	Unidad	100
	4.5 Reparación de conductor AAAC 300mm ²	Unidad	20
	4.6 Reparación de cable de guarda	Unidad	10
	4.7 Cambio de Conductor AAAC 300mm ²	Km	30

N°		Actividades	Unidad	Cantidad
	4.8	Cambio de Cable de Guarda EHS/OPGW/ADSS	Km	40
	4.9	Limpieza de conductor	Km	20
	4.10	Mantenimiento, Cambio o instalación de Pararrayos	Unidad	80
	4.11	Cambio o instalación de separadores de fase	Unidad	40
	4.12	Inspección Ligera	Global	14
	4.13	Inspección Minuciosa	Global	4
	4.14	Mantenimiento de puesta a tierra	Unidad	100
	4.15	Mejoramiento de puesta a tierra	Unidad	300
	4.16	Reparación de cerco anti-escalamiento	Unidad	200
	4.17	Mantenimiento de faja de servidumbre	Km	40
	4.18	Mantenimiento de caminos de acceso peatonal y carrozable	Km	200
	4.19	Mantenimiento de bases de estructuras	Unidad	325
	4.20	Cambio y/o reposición de perfiles	Unidad	100
	4.21	Mantenimiento de cajas de empalme de F.O.	Unidad	124
5	LINEA DE MEDIA TENSION 13,8 kv. S.E. SAN GABÁN II - OBRAS DE CABECERA			
	5.1	Limpieza manual de aislamiento	Poste	160
	5.2	Cambio de cadenas aisladores	Unidad	40
	5.3	Cambio de Ferretería	Unidad	40
	5.4	Cambio de amortiguadores	Unidad	50
	5.5	Reparación de conductor o cable de guarda	Unidad	10
	5.6	Cambio de Conductor o cable de guarda/fibra óptica	Km	10
	5.7	Inspección Minuciosa	Global	4
	5.8	Mantenimiento del sistema de puesta a tierra	Unidad	100
	5.9	Mejoramiento del sistema puesta a tierra	Unidad	100
	5.10	Mantenimiento de faja de servidumbre	Km	50
	5.11	Mantenimiento de caminos de acceso peatonal	Km	20
	5.12	Mantenimiento de poste de acero galvanizado	Unidad	40
6	S.E. TUPURI – TUNQUINI			
	6.1	Limpieza manual de aislamiento	Global	2
	6.2	Limpieza manual de equipos de patio y estructuras	Global	2
	6.3	Inspección Minuciosa	Global	1
	6.4	Mantenimiento de equipos varios	Global	2
	6.5	Detección de efecto corona en equipamiento electromecánico	Global	1
	6.6	Deshierbe del patio de llaves	Global	4

8.3 DEFINICIONES PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISION.

Los mantenimientos del Sistema de Transmisión se han categorizado de la siguiente manera:

I. MANTENIMIENTOS CON O SIN INTERRUPCIÓN DEL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA.

- MANTENIMIENTO MAYOR:** Consiste en actividades de mantenimiento que requieren la interrupción del suministro de energía eléctrica en la instalación o el equipamiento eléctrico intervenido.
- MANTENIMIENTO MENOR:** Comprende las actividades de mantenimiento que pueden ejecutarse sin interrumpir el suministro de energía eléctrica en la instalación o el equipamiento intervenido.

- c. **MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA:** Se refiere a actividades de mantenimiento ejecutadas en situación de emergencia o contingencia, con o sin interrupción del suministro de energía eléctrica en la instalación o el equipamiento intervenido.

II. MANTENIMIENTOS DE CONSERVACION DEL SISTEMA DE TRANSMISION.

- a. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Consiste en actividades destinadas a reducir la probabilidad de fallas debido al desgaste, deterioro de componentes, fenómenos naturales u otras causas. Su objetivo es garantizar la operatividad segura del sistema, prolongar su vida útil y prevenir accidentes.

Se fundamenta en experiencias operativas y en un programa de mantenimiento anual, mensual o semanal, el cual se elabora considerando los resultados de supervisiones e inspecciones. Se priorizan anomalías que, según su trascendencia y riesgo, puedan comprometer la operatividad del sistema.

Además, puede incluirse el mantenimiento de oportunidad, que se ejecuta aprovechando la parada programada de los grupos generadores 01 y 02 de la C.H. San Gabán II u otros sistemas.

- b. **MANTENIMIENTO PREDICTIVO:** Involucra pruebas, mediciones e inspecciones realizadas a los equipos del sistema de transmisión para evaluar su estado actual y predecir posibles fallas.

Su aplicación se basa en análisis estadísticos y experiencia operativa, permitiendo tomar acciones correctivas y/o preventivas oportunamente para optimizar el funcionamiento del sistema y evitar fallas.

- c. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Consiste en la reparación o sustitución de componentes una vez que se ha producido una falla, con el objetivo de restablecer la operatividad del sistema.

Se aplica cuando un equipo ha fallado y no puede seguir operando o ha alcanzado el límite de su vida útil.

Ante una falla no prevista o causada por eventos de fuerza mayor (fenómenos naturales y/u otras causas), se realiza una inspección inmediata para determinar la naturaleza y magnitud del problema. Dependiendo de la gravedad, accesibilidad y horario, la corrección se efectúa de inmediato o se programa en el corto plazo.

8.4 ALCANCES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISION

I. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA EJECUTAR EL SERVICIO:

a. OFICINA ADMINISTRATIVA Y CAMPAMENTO.

El Contratista deberá disponer de una oficina administrativa y un campamento dentro de la zona de influencia del servicio, asegurando una ubicación estratégica que facilite la ejecución eficiente y oportuna de los mantenimientos, con especial énfasis en la atención inmediata de los mantenimientos correctivos.

El campamento deberá estar situado en Macusani, provincia de Carabaya, región Puno, debido a su posición clave para reducir los tiempos de respuesta ante contingencias en el Sistema de Transmisión. Esta ubicación garantizará un acceso inmediato a las zonas críticas de la Línea de Transmisión de 138 kV, particularmente en el tramo comprendido entre las estructuras T-047 (Juru Juru) y T-127 (Oquepuño).

La oficina administrativa deberá contar con los siguientes servicios y equipamientos mínimos:

- Telefonía celular e Internet.
- Equipos de cómputo adecuados para la administración y gestión de la información digital de las actividades de mantenimiento, generación de reportes e informes técnicos.

El campamento del Contratista deberá contar con:

- Servicios básicos completos (agua, electricidad, saneamiento y conectividad).
- Condiciones adecuadas de habitabilidad para el descanso del personal.
- Un almacén equipado para insumos, herramientas, equipos y materiales necesarios para las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo.
- Un garaje para el resguardo y mantenimiento de las unidades vehiculares.

El Contratista deberá comunicar formalmente al administrador del contrato la ubicación de la oficina administrativa y el campamento al inicio del servicio, acreditando que cumplen con los requisitos exigidos. En caso de que no cumplan con las condiciones mínimas requeridas, dispondrá de un plazo de 10 días calendario para adecuarlas. De no cumplir con esta adecuación, se suspenderán las actividades del servicio hasta su corrección.

Cualquier modificación en la ubicación de la oficina administrativa o campamento deberá ser previamente aprobada por San Gabán S.A., sustentando técnicamente la factibilidad de la nueva localización.

b. PERSONAL DE MANTENIMIENTO REQUERIDO.

El Contratista deberá contar con el siguiente personal especializado para la ejecución del servicio:

➤ 01 Responsable Técnico del Servicio (Personal Clave):

- Ingeniero electricista o mecánico electricista titulado, colegiado y habilitado para ejercer la profesión, lo que debe acreditar en toda la etapa contractual del servicio
- Profesional con experiencia mínima comprobada de 5 años (desde su colegiatura) desempeñándose en alguno de los siguientes cargos: Ingeniero Residente, Ingeniero Responsable Técnico, Jefe de Servicio o posiciones equivalentes.

La experiencia debe estar específicamente relacionada con:

- Mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con un nivel de tensión igual o superior a 138 kV.
- Mantenimiento de subestaciones y líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV.
- Montaje electromecánico de líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV.
- Montaje electromecánico de subestaciones de potencia con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV.

El candidato deberá cumplir con los requisitos establecidos para el personal clave en la posición de Responsable Técnico del servicio.

➤ **03 Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1) (Personal Clave):**

- Grado de técnico en electricidad o electrotecnia industrial.
- Experiencia mínima comprobada de 2 años (desde la obtención del grado de técnico) en actividades relacionadas con: Mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con un nivel de tensión igual o superior a 138 kV, mantenimiento de subestaciones y/o líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV, montaje electromecánico de líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV, montaje electromecánico de subestaciones de potencia con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV.

El candidato deberá cumplir con los requisitos establecidos para el personal clave en la categoría de Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1).

➤ **03 Técnicos Linieros Electricistas (L2) (Personal No Clave):**

- Estudios técnicos y/o capacitaciones en electricidad o electrotecnia industrial
- Experiencia mínima demostrada de 2 años en mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con nivel de tensión mayor o igual a 138 kV.

➤ **01 Responsable de Seguridad (Personal No Clave):**

- Ingeniero de Seguridad o Industrial o Electricista o Mecánico o Mecánico-Electricista titulado, colegiado y habilitado.
- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares de trabajos de mantenimiento de líneas de transmisión mayor o igual a 138 kV.
- Obligatoria participación en actividades de mantenimiento mayor.

El reemplazo del personal clave ofertado solo será permitido en caso de renuncia o fallecimiento, debidamente documentado. En tal caso, se deberá presentar un reemplazo con igual o mayor experiencia y calificación para su aprobación.

El Responsable Técnico deberá estar permanentemente en el área de influencia del servicio para el planeamiento, programación, administración y supervisión de las actividades de mantenimiento y para garantizar la correcta ejecución del servicio. Para ausencias justificadas (descanso físico programado, vacaciones u otros motivos), el Contratista deberá de presentar un reemplazo con igual o superior experiencia y calificación mediante documento formal que incluya su currículum vitae y examen médico ocupacional para evaluación y aprobación.

Disponibilidad del Personal Técnico:

- Deberá mantenerse la presencia permanente en el campamento o área de influencia del servicio del Responsable Técnico y los 6 Técnicos Linieros Electricistas.
- Se permitirá la reducción temporal del personal técnico liniero únicamente en casos de descanso físico, licencia médica u otra justificación válida, asegurando la presencia mínima de dos (02) Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas - L1 y dos (02) Técnicos Linieros Electricistas - L2.

- Al inicio del servicio, el personal del contratista deberá recibir una charla de inducción a cargo del Responsable de Seguridad de San Gabán S.A. Adicionalmente, el Contratista deberá impartir capacitaciones mensuales en seguridad y procedimientos de mantenimiento con su personal técnico designado.

San Gabán S.A. se reserva el derecho de evaluar el desempeño del personal técnico. En caso de no demostrar la preparación, experiencia o desempeño adecuado, podrá solicitar al Contratista su reemplazo con un profesional que cumpla con el perfil requerido, adjuntando su currículum vitae y examen médico ocupacional para su aprobación.

El Contratista podrá disponer de personal adicional de apoyo según lo requiera la programación de actividades.

c. MOVILIDAD.

Para el cumplimiento del servicio, el Contratista deberá contar con un mínimo de 02 vehículos motorizados, preferentemente camionetas pick-up de doble tracción, con antigüedad no mayor a seis años. Los vehículos deberán cumplir con:

- Accesorios de seguridad conforme a las normas vigentes.
- Cumplimiento de las normativas de tránsito del MTC del Perú.
- Conductores capacitados, que podrán ser parte del personal técnico del Contratista.

El Contratista podrá incrementar el número de vehículos según las necesidades del servicio y garantizará que los vehículos sean adecuados para transitar por vías de difícil acceso. (carreteras y trochas con curvas angostas y pendientes pronunciadas).

d. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.

Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá proporcionar a su personal y mantener operativos como mínimo los siguientes equipos de comunicación:

- 07 radios móviles.
- 04 teléfonos celulares.
- 01 teléfono satelital.

Estos equipos deberán garantizar comunicación efectiva en todo momento, incluso en situaciones de emergencia.

e. PROCEDIMIENTO ANTE DESASTRE NATURAL EN LA SUBESTACION SAN GABAN II.

Ante la ocurrencia de un desastre natural, específicamente la caída de un huaico sobre el patio de llaves de la Subestación San Gabán II, y con el propósito de garantizar la operatividad del equipamiento electromecánico en el marco del Contrato de Mantenimiento del Sistema de Transmisión de San Gabán S.A. y el Plan de Continuidad del Negocio, el Contratista deberá ejecutar de manera inmediata las siguientes acciones:

Evaluación de Daños y Diagnóstico Técnico:

- El Contratista realizará la inspección y análisis del estado del equipamiento electromecánico afectado, con el objetivo de identificar daños, anomalías y deficiencias en los componentes críticos.

- Deberá elaborar un informe técnico detallado, que incluya la magnitud del impacto, los riesgos asociados y las alternativas de recuperación de las instalaciones, el cual será presentado a San Gabán S.A. para su conocimiento y aprobación.

Medidas de Rehabilitación Operativa:

- En caso de que la evaluación determine la imposibilidad de una solución permanente e inmediata, el Contratista implementará una estrategia de recuperación operativa transitoria y provisional.
- La rehabilitación prioritaria incluirá la recuperación funcional de las siguientes celdas:
 - Celdas de llegada de los Grupos 1 y 2.
 - Celdas de salida de las líneas L-1010 y L-1013.
 - Celda de servicios auxiliares.

Actividades de Recuperación:

- Limpieza y remoción de escombros: El Contratista deberá realizar el retiro de material sedimentado y despejar el área afectada para garantizar condiciones seguras de trabajo.
- Mantenimiento correctivo del equipamiento electromecánico: El Contratista será responsable de la inspección, reparación y reemplazo de componentes dañados en interruptores, seccionadores, transformadores y demás equipos del patio de llaves.
- Instalación, pruebas y puesta en servicio: El Contratista ejecutará las verificaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del equipamiento, realizará pruebas operativas y procederá con el restablecimiento gradual del servicio, asegurando el cumplimiento de los protocolos técnicos y normativos vigentes.
- Contratación de personal especializado externo: En caso de que la magnitud de los daños requiera conocimientos y experiencia específicos no disponibles dentro de su equipo regular, el Contratista deberá gestionar la contratación de personal especializado externo con la debida calificación técnica, asegurando que cumpla con las certificaciones y normativas aplicables.

Valorizaciones Económicas y Condiciones Contractuales:

- Todas las actividades de emergencia serán valorizadas económicamente de acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Mantenimiento del Sistema de Transmisión de San Gabán S.A.
- El Contratista deberá presentar a San Gabán S.A. una valorización detallada de los trabajos ejecutados, incluyendo costos de mano de obra, materiales, equipamiento y cualquier contratación de personal especializado externo que haya sido necesaria.
- La valorización será sometida a la revisión y conformidad de San Gabán S.A., quien verificará la correcta ejecución de los trabajos antes de proceder con la aprobación y pago correspondiente.
- Cualquier actividad adicional o no contemplada en el contrato original deberá ser previamente coordinada y aprobada por San Gabán S.A., junto con su respectiva valorización económica.

Todas las actividades mencionadas serán realizadas por el Contratista en el marco del Contrato de Mantenimiento del Sistema de Transmisión de San Gabán S.A., bajo la supervisión de San Gabán S.A., asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad y normativas aplicables

II. EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA MEDICION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

El Contratista deberá contar con equipos e instrumentos de medición de manera permanente durante la ejecución del servicio, asegurando su correcta operatividad y disponibilidad exclusiva para las actividades de mantenimiento del Sistema de Transmisión de San Gabán S.A.

El Contratista podrá adquirir o alquilar los equipos e instrumentos requeridos, siempre que estos cumplan con las especificaciones técnicas, normativas vigentes y cuenten con la calibración certificada para garantizar la calidad y precisión de las mediciones.

Equipos e instrumentos estratégicos

Estos equipos son fundamentales para garantizar la calidad, seguridad y confiabilidad en el mantenimiento de la línea:

- 01 cámara de termografía de tecnología no mayor a 5 años de antigüedad.
- 01 equipo de medición de resistencia de puesta a tierra para determinar la resistividad del terreno mediante los métodos Wenner y Schlumberger, aplicable a líneas de alta tensión.
- 1 equipo de medición de resistencia de puesta a tierra de alta frecuencia (≥ 25 kHz) para líneas de alta tensión.
- 01 equipo para medición de tensiones de toque y paso, garantizando la seguridad del personal y cumplimiento de normativas vigentes.
- 01 megóhmetro para medición de resistencia de aislamiento de equipos y conductores.
- 01 equipo de perfilado de tensiones de aisladores (Isolómetro) con capacidad de medición para tensiones de hasta 145 kV.
- Equipo de detección y visualización de EFECTO CORONA - cámara Ultravioleta con una detección mínima de 1pc a 15m y una sensibilidad mínima de 2.2×10^{-18} watt/cm². Asimismo, deberá contar con video en calidad HD para un mejor detalle de las zonas observadas.

Equipos e instrumentos no estratégicos

Estos equipos, aunque útiles, no son críticos para el mantenimiento de la línea y pueden ser reemplazados por alternativas más generales:

- 03 cámaras fotográficas con fechador integrado (mínimo).
- 01 cámara fotográfica con fechador y zoom óptico mínimo de 50x.
- 01 empalmadora de conductores para cables AAAC en secciones de 35 mm² y 300 mm², así como cable de guarda EHS (Acero Galvanizado) de 50 mm².
- 01 equipo de drones para monitoreo y/o supervisión de las Líneas, con cámaras térmicas y de alta resolución de alcance operativo mínimo de 10 km, autonomía mínima de 1 hora, para una altitud máxima de vuelo de 5000 msnm.

Los equipos requeridos deberán ser de tecnología actual no mayor a 5 años, (los dispositivos como megóhmetros y analizadores de sistemas de puesta a tierra deben contar con almacenamiento de datos y transmisión remota para un análisis más rápido), que permitan realizar las actividades de mantenimiento de forma más ágil y en menos tiempo, aumentando la productividad y la eficiencia.

El Contratista deberá mantener los equipos estratégicos con la calibración vigente, entregará una copia del certificado de calibración al inicio del servicio y lo mantendrá durante la vigencia del contrato.

El equipo de sistema de drones (dron industrial, cámara térmica, cámara de alta resolución, opcionalmente detección de descargas parciales y efecto corona, estación de control remota, baterías adicionales, sistema transmisión en tiempo real, maleta de transporte y accesorios) será utilizado, principalmente en zonas de difícil acceso, para las inspecciones y monitoreo de la Líneas en forma segura con cámaras diurnas y sensores nocturnos, deben resistir las interferencias magnéticas generadas por estructuras metálicas y líneas de 138 kV y obtener datos en tiempo real e informes detallados de anomalías encontradas.

También podrá ser utilizado, en la verificación de la situación de los caminos de acceso a las estructuras, supervisión de las actividades de mantenimiento en altura, grabar y tomar fotografías del equipamiento de las instalaciones de las líneas de transmisión y subestaciones con lo que se podrá observar en detalle su situación y estado, detección y localización con prontitud y comodidad las fallas o situaciones de emergencia en el sistema de transmisión.

Los pilotos/operadores de drones, que podrán ser parte del personal técnico del Contratista, deberán contar con las autorizaciones y certificaciones emitidas por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), según la normativa NTC 001-2015 y cualquier regulación vigente aplicable.

El Contratista podrá presentar a San Gabán S.A. propuestas de equipos e instrumentos alternativos con tecnología avanzada para reemplazar tanto los estratégicos como los no estratégicos definidos. Estas alternativas deberán demostrar mejoras en eficiencia, continuidad y calidad del servicio, así como optimización técnica y económica en las labores de mantenimiento.

Asimismo, los equipos propuestos deberán cumplir con las certificaciones y normativas vigentes para su uso en sistemas de transmisión eléctrica. La evaluación y aprobación de dichos equipos estará a cargo de San Gabán S.A., quien determinará su viabilidad en función de los beneficios operativos y técnicos que puedan aportar.

III. PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

a. PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO: Los procedimientos para el desarrollo de las actividades de mantenimiento del Sistema de Transmisión incluyen los siguientes programas:

- Programa de Mantenimiento Anual Valorizado: Elaborado al inicio del contrato.
- Programa de Mantenimiento Mensual Valorizado, (Acta de Coordinación).
- Programa de mantenimiento Semanal, aprobado antes del inicio de las actividades semanales.

El Contratista, en coordinación con San Gabán S.A., elaborará los programas de mantenimiento anuales y mensuales, incluyendo actividades, cantidades y costos unitarios y totales. Cualquier modificación requerirá aprobación previa del Administrador de San Gabán S.A.

Los domingos de cada semana, el Contratista presentará el Programa Semanal de Mantenimiento con las actividades a ejecutarse de lunes a domingo siguientes.

En caso de Mantenimiento Mayor programado con corte de suministro eléctrico, debe contar con aprobación del COES y ser reprogramado si es requerido por el SEIN.

En el caso de una falla y/o emergencia en cualquier parte de las instalaciones del Sistema de Transmisión de San Gabán S.A., se comunicará inmediatamente al Responsable Técnico del Contratista, por el medio más rápido, para que tome las

acciones correspondientes para evaluar, examinar e investigar la falla o emergencia y realizar el mantenimiento correctivo, en el más breve plazo.

b. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

Las actividades de mantenimiento del Sistema de Transmisión indicadas en el “**Listado de las Actividades de Mantenimiento del Servicio**” que se presentan en el **numeral 9.2**, se realizarán con las siguientes consideraciones:

- **Mantenimiento Mayor del Sistema de Transmisión:** el Contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- La actividad deberá estar programada.
 - Permiso de trabajo autorizado por San Gabán S.A.
 - Presencia del responsable técnico, responsable de seguridad y personal técnico.
 - Metodología o plan de trabajo detallado.
 - Constancias SCTR y EPP's del personal participante.
 - Lista de verificación (CheckList) de equipos, herramientas y vehículos.

Las actividades de mantenimiento mayor son las siguientes:

S.E. San Gaban II – S.E. Azángaro – Patio de Transición – S.E. Tupuri – Tunquini

- Limpieza manual de aislamiento.
- Limpieza manual de equipos de patio y estructuras.

Línea de Transmisión 138 kV y Torres Intermedias.

- Limpieza manual de aislamiento.
- Cambio de cadenas aisladores y/o adición de aisladores.
- Cambio de ferretería y/o amortiguadores.
- Reparación y/o cambio de conductor.
- Reparación de cable de guarda (EHS/OPGW).
- Cambio de cable de guarda (EHS/OPGW).
- Limpieza de conductor.
- Mantenimiento, Cambio o Instalación de pararrayos monofásicos.
- Cambio o Instalación de separadores de fase.

Línea en media tensión de 13.8 kV.

- Limpieza manual de aislamiento.
- Cambio de cadenas aisladores y/o adición de aisladores.
- Cambio de ferretería y/o amortiguadores.
- Reparación de conductor o cable de guarda.
- Cambio de conductor/cable de guarda o cable de fibra óptica.
- Cambio de poste de acero galvanizado.

- **Mantenimiento Menor del Sistema de Transmisión:** el Contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- La actividad deberá estar programada.
- Permiso de trabajo del Centro de Control - San Gabán S.A.
- Presencia del responsable y personal técnicos.
- Metodología o Plan de Trabajo.

- Constancias SCTR y EPP's del personal participante.
- Lista de Verificación (CheckList) de equipos, herramientas y vehículos.

Las actividades de mantenimiento menor son las siguientes:

S.E. San Gaban II – S.E. Azángaro – Patio de Transición – S.E. Tupuri – Tunquini

- Inspección minuciosa.
- Mantenimiento de equipos varios.
- Detección de efecto corona en equipamiento electromecánico
- Deshierbe del patio de llaves

Línea de Transmisión 138 kV y Torres Intermedias.

- Inspección ligera.
- Inspección minuciosa.
- Mantenimiento y/o mejoramiento del sistema de puesta a tierra.
- Reparación de cerco anti escalamiento.
- Mantenimiento de faja de servidumbre.
- Mantenimiento de caminos de acceso peatonal y carrozable.
- Mantenimiento de bases de estructuras.
- Cambio y/o Reposición de perfiles.
- Mantenimiento de cajas de empalme de fibra óptica.

Línea en media tensión 13.8 kV.

- Inspección minuciosa.
- Mantenimiento y/o mejoramiento del sistema de puesta a tierra.
- Mantenimiento de faja de servidumbre.
- Mantenimiento de caminos de acceso peatonal.
- Mantenimiento de poste de acero galvanizado.

➤ **Mantenimiento de Emergencia del Sistema De Transmisión:** el Contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Permiso de Trabajo autorizado por San Gabán S.A.
- Presencia del responsable y personal técnico.
- Plan de Trabajo.
- Constancias SCTR y EPP's del personal que participa.
- Lista de verificación CheckList de los equipos, herramientas y vehículos.

El contratista deberá elaborar y presentar a San Gaban S.A los instructivos y procedimientos para cada actividad, antes del inicio de la ejecución del servicio.

En la ejecución de la actividad de mantenimiento, el responsable técnico deberá coordinar con el Centro de Control para solicitar el permiso del inicio de la actividad y también para reportar la finalización y las actividades realizadas.

Las actividades de mantenimiento se ejecutarán de acuerdo con el Programa Semanal. Si va a requerir repuestos, estos serán previamente solicitados por el personal del Contratista en los almacenes de la Villa de Residentes de la C.H. San Gabán II (Chuani). El programa semanal podrá ser modificado, por necesidad, situaciones de emergencia, contingencias o a solicitud de San Gaban S.A.

En el caso de que el Contratista, este imposibilitado de ejecutar alguna actividad de mantenimiento programada, debido a falta de personal técnico, equipamiento u otro motivo, deberá comunicar a San Gabán S.A. con al menos cinco (05) días calendario de anticipación justificando las razones pertinentes. En caso de que la justificación no sea considerada satisfactoria, San Gabán S.A. aplicará las sanciones correspondientes.

Por necesidad, situaciones de emergencia, contingencias o a solicitud de San Gabán S.A., las cantidades contractuales del “**Listado de las Actividades de Mantenimiento del Servicio**” se podrán excederse.

c. SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

San Gabán S.A. designará un supervisor para garantizar el cumplimiento del Contrato, de los términos de referencia y de los alcances del servicio de Mantenimiento del Sistema de Transmisión.

d. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Si alguna actividad de mantenimiento sea deficiente, el Supervisor de San Gabán S.A. notificará al Contratista para su corrección en un plazo determinado. Las actividades observadas no serán valorizadas hasta su corrección satisfactoria. En caso de incumplimiento, las actividades podrán suspenderse.

Los materiales y otros adicionales que se utilicen en las reparaciones de los trabajos mal ejecutados serán suministrados por el Contratista.

e. INFORMES Y VALORIZACIÓN MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

Mensualmente, el Contratista presentará al área encargada de la administración del Contrato de San Gabán S.A., la valorización de las actividades de mantenimiento ejecutadas para su revisión y conformidad. Esta deberá entregarse en formato digital (Word, Excel), incluyendo:

- El Certificado de pago con las valorizaciones mensuales y su resumen general en formatos establecidos.
- El Resumen de las actividades realizadas por cada instalación del sistema de transmisión (SE San Gabán II, SE Azángaro, Patio de Transición C.H. San Gabán II, Líneas de Transmisión en 138 kV SE San Gabán – SE Azángaro y Línea en Media Tensión 13.8 kV) y el resumen general, valorizados en formatos establecidos.
- El Programa de mantenimiento mensual (acta de coordinación y ejecutado) con el avance porcentual de todas las actividades del servicio y valorizados, en formatos establecidos.
- El informe mensual, adjuntando un informe ejecutivo y los informes técnicos detallados, con la descripción minuciosa de cada actividad ejecutada del servicio y con parte sustancial de las evidencias fotográficas (la totalidad de las fotografías requeridas de las actividades ejecutadas se presentarán en medio digital).
- Las actas de reunión de seguridad e instrucciones de trabajo originales, producidas diariamente de todas actividades ejecutadas en el mes, debidamente suscritas por el personal técnico que ha ejecutado la actividad, en formatos establecidos.
- Las actas de capacitación en seguridad y/o procedimientos de actividades de mantenimiento, debidamente suscritas por el capacitador y el personal técnico participante.
- Las boletas de pago del personal (siete trabajadores) del Contratista del mes ejecutado, debidamente suscritos por los trabajadores.

- Las constancias mensuales de los seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCRT) pensión y salud, de los trabajadores del Contratista.
- La documentación técnica de las actividades realizadas en el mes: resúmenes de inspecciones ligeras y minuciosas, protocolos y resúmenes de mediciones de puesta a tierra, reportes de termografía, reportes de perfilado de aisladores, reportes de mediciones de tensiones de toque y paso, etc.

Una vez revisada y aprobada la documentación presentada por el Contratista, el Supervisor de San Gabán S.A. emitirá el informe de conformidad y solicitud de pago a la Gerencia de Producción, para lo cual previamente el Contratista presentará el respectivo comprobante de pago con el monto declarado en el certificado de pago mensual. En caso de que la documentación presentada tenga observaciones, el Contratista deberá subsanarlas para que proceda la emisión de la conformidad.

IV. IMPOSIBILIDAD DEL CONTRATISTA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

Si el Contratista incumple la ejecución de cualquier actividad de mantenimiento bajo su responsabilidad, San Gabán S.A., en función de la necesidad y urgencia del servicio, podrá contratar a terceros para su ejecución. En tal caso, el Contratista deberá asumir la totalidad de la diferencia generada por los sobrecostos de dicha contratación, monto que será deducido de la valorización mensual o de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, si el Contratista no culmina la ejecución de una actividad dentro del plazo establecido por razones atribuibles a su responsabilidad, deberá asumir íntegramente los costos adicionales derivados de la reprogramación de dicha actividad. Las actividades programadas que queden inconclusas no serán valorizadas hasta su finalización al 100%, salvo que exista una justificación sustentada y el consentimiento expreso de San Gabán S.A., en cuyo caso la valorización se efectuará en función del porcentaje de avance alcanzado.

V. RESPONSABILIDAD CIVIL Y DAÑOS A SAN GABAN S.A. O A TERCEROS POR PARTE DEL CONTRATISTA.

El Contratista será plenamente responsable por cualquier daño ocasionado a los elementos y/o equipamiento del sistema de transmisión durante la ejecución de las actividades de mantenimiento. En tal caso, deberá asumir la reparación o el reemplazo de los elementos afectados. Si dichos daños generan pérdidas económicas para San Gabán S.A., se aplicará el correspondiente resarcimiento, cuyo monto será deducido de la valorización mensual. Además, se impondrán las penalidades establecidas en el numeral 16. OTRAS PENALIDADES, en particular las referidas a "Trabajos mal ejecutados, debidamente verificados por la supervisión", así como cualquier otra que corresponda según la magnitud del daño.

Para garantizar la cobertura de estos daños, el Contratista deberá contratar y mantener vigente una Póliza de Responsabilidad Civil General con una suma asegurada no menor a US\$ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América). Esta póliza deberá cubrir cualquier afectación a la infraestructura del sistema de transmisión, incluyendo costos de reparación, reposición y perjuicios económicos derivados de la afectación del servicio.

Asimismo, si durante la ejecución de actividades de mantenimiento que requieran la interrupción del suministro eléctrico no se restablece el servicio dentro del período programado, o si se produce una interrupción del Sistema de Transmisión debido a un error humano del personal del Contratista (u otras causas debidamente comprobadas), este deberá resarcir a San Gabán S.A. por la energía no generada y por cualquier multa o perjuicio económico derivado del evento. Los montos correspondientes serán deducidos de la valorización mensual y se aplicará la penalidad indicada en el numeral 16. OTRAS

PENALIDADES por "Trabajos mal ejecutados, debidamente verificados por la supervisión".

El Contratista será también el único responsable por cualquier daño, perjuicio, lesión o pérdida ocasionada a terceros durante la ejecución de las actividades de mantenimiento. Estos eventos deberán estar cubiertos en su totalidad por la Póliza de Responsabilidad Civil General, que garantizará la compensación por daños personales, materiales y perjuicios económicos que puedan derivarse de sus operaciones.

8.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN.

I. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO MAYOR:

a. LIMPIEZA MANUAL DE AISLAMIENTO: (S.E. San Gabán II, S.E. Azángaro, Patio de Transición, S.E. Tupuri – Tunquini, Líneas de Transmisión 138 KV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión)

La limpieza manual se realizará en todas las bahías (celdas) de las subestaciones, abarcando las superficies de los elementos de aislamiento, las cadenas de aisladores y las columnas aislantes de los equipos electromecánicos del patio de llaves.

En el caso de las líneas de transmisión y torres intermedias, se efectuará la limpieza manual de cada elemento de las cadenas de aisladores.

El procedimiento incluirá la remoción de grasas, polvo, residuos químicos, hongos y otros contaminantes, utilizando trapo industrial y/o franela, en seco o humedecido con agua dulce limpia y/o solvente.

Se deberá considerar que el costo de esta actividad para líneas de media tensión deberá ser inferior al de la línea de transmisión en 138 kV, debido a la menor cantidad de aisladores por cadena y a la menor complejidad de la tarea.

Los insumos y materiales necesarios para la ejecución de esta actividad serán provistos por el Contratista.

b. LIMPIEZA MANUAL DE EQUIPOS DE PATIO Y ESTRUCTURAS: (S.E. San Gabán II, S.E. Azángaro y S.E. Patio de Transición, S.E. Tupuri – Tunquini).

Esta actividad se lleva a cabo en el equipamiento electromecánico de las subestaciones e incluye los siguientes trabajos:

- **Limpieza y lubricación:** Remoción de grasa antigua en los elementos móviles de los seccionadores y/u otros equipos, seguida de la aplicación de nueva grasa.
- **Ajuste y alineación:** Ajuste y alineación eventual de los contactos de los seccionadores de barra y de línea con las cuchillas de puesta a tierra.
- **Limpieza de conectores:** Rasqueteo y limpieza de los conectores de alta tensión en interruptores, seccionadores de barra, seccionadores de línea con tierra, pararrayos, transformadores de corriente y tensión, entre otros.
- **Verificación y reajuste de conexiones:** Inspección y ajuste de los pernos en las grapas y conectores de alta tensión de los equipos electromecánicos utilizando torquímetro. En caso de encontrar pernos y/o conectores dañados, estos serán suministrados por San Gabán S.A.
- **Reemplazo de conductores:** Sustitución de conductores dañados o deteriorados (canastillados), con materiales suministrados por San Gabán S.A.
- **Reajuste estructural:** Reajuste de todos los pernos de sujeción de las estructuras con torquímetro. Los pernos dañados serán proporcionados por San Gabán S.A.

- **Limpieza y mantenimiento de estructuras:** Limpieza y mantenimiento de las estructuras de soporte de equipos electromecánicos y pórticos, incluyendo sus bases de concreto. En caso de evidenciarse corrosión y/o deterioro del galvanizado, se procederá con el retoque utilizando pintura especial de galvanizado en frío. Los insumos y materiales requeridos deberán ser proporcionados por el Contratista.

c. CAMBIO DE CADENAS DE AISLADORES Y/O ADICIÓN DE AISLADORES: (S.E. San Gabán II, S.E. Azángaro, S.E. Patio de Transición, S.E. Tupuri – Tunquini, Líneas de Transmisión 138 kV, Torres Intermedias y Líneas en Media Tensión).

Esta actividad comprende el reemplazo de cadenas de aisladores que presenten elementos dañados, así como la adición o sustitución de elementos en las cadenas existentes.

Los aisladores serán suministrados por San Gabán S.A. en su almacén. Las cadenas o elementos retirados deberán ser entregados en el almacén de San Gabán S.A. para su correspondiente segregación.

El costo de esta actividad para la línea de media tensión deberá ser menor que el de la línea de transmisión en 138 kV, considerando la menor cantidad de aisladores por cadena y la menor complejidad de la intervención.

d. CAMBIO DE FERRETERÍA: (Líneas de Transmisión 138 kV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión).

Esta actividad consiste en el reemplazo de ferretería dañada, fatigada o en mal estado por elementos nuevos o en óptimas condiciones.

La ferretería será suministrada por San Gabán S.A. en su almacén. Los elementos retirados deberán ser entregados al almacén de San Gabán S.A. para su adecuada segregación.

El costo de esta actividad para la línea de media tensión deberá ser menor que el de la línea de transmisión en 138 kV, debido a la menor complejidad de la intervención.

e. CAMBIO DE AMORTIGUADORES: (Líneas de Transmisión 138 kV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión).

Esta actividad consiste en el reemplazo de los amortiguadores dañados, fatigados o en mal estado por elementos nuevos o en óptimas condiciones.

Los amortiguadores serán suministrados por San Gabán S.A. en su almacén. Los elementos retirados deberán ser entregados al almacén de San Gabán S.A. para su adecuada segregación.

El costo de esta actividad para la línea de media tensión deberá ser menor que el de la línea de transmisión en 138 kV, debido a la menor complejidad de la intervención.

f. REPARACIÓN DE CONDUCTOR Y/O CABLE DE GUARDA (EHS/OPGW): (Líneas de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión).

Esta actividad consiste en la reparación de conductores y/o cables de guarda dañados o deshebrados mediante el uso de manguitos de reparación. Para ello, se deberá realizar una evaluación detallada del estado del daño a fin de determinar si la reparación se llevará a cabo desmontando el conductor o con el conductor flechado.

De manera excepcional y previa evaluación de la disponibilidad de las líneas, se podrá realizar una reparación provisional del conductor dañado utilizando varillas preformadas.

En este caso, el costo de la reparación será valorizado al 50% del costo de una reparación estándar con manguito.

Los materiales necesarios para la reparación serán proporcionados por San Gabán S.A. en su almacén.

El costo de esta actividad para la línea de media tensión deberá ser menor que el de la línea de transmisión en 138 kV, considerando la menor complejidad de la intervención.

g. CAMBIO DE CONDUCTOR Y/O CABLE DE GUARDA (EHS/OPGW): (Líneas de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión)

Esta actividad consiste en el reemplazo de tramos de conductor y/o cable de guarda (tipo EHS u OPGW) que hayan perdido sus características eléctricas y/o mecánicas debido a fatiga, exceso de empalmes u otros factores que impliquen riesgo de rotura o pérdidas de energía en la transmisión por efecto Joule y/o efecto corona.

Adicionalmente, se considera el reemplazo de la fibra óptica en el cable OPGW mediante la instalación de cable ADSS (cable de fibra óptica dieléctrico auto soportado) a media altura de las estructuras. El costo de esta instalación se valorizará al 70% del costo de un cambio estándar de conductor y/o cable de guarda, debido a la menor complejidad de la tarea.

Para la valorización de esta actividad, se tomará en cuenta la longitud efectiva del conductor o cable cambiado o instalado.

El conductor, cables y demás accesorios requeridos para el cambio o instalación serán proporcionados por San Gabán S.A. en su almacén. Los elementos retirados deberán ser entregados en dicho almacén para su correspondiente segregación.

El costo de esta actividad para la línea de media tensión deberá ser menor que el de la línea de transmisión en 138 kV, considerando la menor dificultad de ejecución.

h. LIMPIEZA DE CONDUCTOR: (Líneas de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión)

Esta actividad consiste en la limpieza del conductor para eliminar suciedad, polvo y contaminación por hongos (moho). La intervención se realizará principalmente en el tramo inicial de las líneas, desde la S.E. San Gabán II hasta la estructura T-017 (aproximadamente 10 km), así como en la línea de torres intermedias, donde la humedad ambiental es elevada.

Dado el nivel de dificultad de esta actividad, especialmente en vanos de mayor longitud, el Contratista deberá garantizar que el responsable técnico y el personal de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional identifiquen y documenten en los procedimientos de trabajo los riesgos asociados a la tarea. Asimismo, se deberán implementar las medidas de seguridad necesarias para proteger la integridad y salud de los trabajadores.

Los insumos y materiales requeridos serán proporcionados por el Contratista.

i. MANTENIMIENTO, CAMBIO O INSTALACIÓN DE PARARRAYOS MONOFÁSICOS: (Líneas de Transmisión de 138 kV).

Esta actividad comprende el desmontaje de pararrayos monofásicos en operación para la ejecución de mantenimiento preventivo y/o correctivo. Asimismo, incluye el reemplazo de unidades defectuosas y la instalación de nuevos pararrayos.

Durante la instalación, se deberá garantizar la correcta verticalidad del pararrayos y el cumplimiento de las distancias mínimas de fase a tierra, asegurando que las conexiones del pararrayos no sean inferiores a 2.50 m.

El pararrayos monofásico y los accesorios de conexión serán proporcionados por San Gabán S.A. Los elementos retirados deberán ser entregados en su almacén para su correcta segregación.

j. CAMBIO, MANTENIMIENTO O INSTALACIÓN DE SEPARADORES DE FASES: (Líneas de Transmisión de 138 kV).

Esta actividad comprende el mantenimiento, reemplazo o instalación de separadores de fases en los vanos de las líneas de transmisión ubicadas en zonas críticas, expuestas a intensas nevadas, fuertes vientos y heladas, con el fin de garantizar la estabilidad mecánica y operativa del sistema.

La cantidad y ubicación de los separadores a instalar o sustituir serán determinadas en coordinación con el Responsable Técnico del Contratista y San Gabán S.A., asegurando su correcta disposición para mitigar riesgos estructurales y operacionales.

Los separadores de fases serán suministrados por San Gabán S.A. Los elementos retirados deberán ser entregados en su almacén para su correspondiente segregación.

II. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO MENOR:

a. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS VARIOS: (S.E. San Gabán II, S.E. Azángaro, S.E. Patio de Transición, S.E. Tupuri – Tunquini).

Esta actividad comprende el mantenimiento integral de las subestaciones, abarcando los siguientes trabajos:

➤ **En Sistema de puesta a tierra:**

- Rasqueteo, limpieza y ajuste de los conectores del sistema de puesta a tierra.
- Limpieza de pintura deteriorada y aplicación de nueva pintura en los conductores de puesta a tierra que conectan las estructuras y equipos con la malla de tierra profunda.
- Reposición de conectores faltantes o dañados, incluyendo espárragos y abrazaderas de los tubos de acometida.
- Medición de resistividad del terreno y resistencia de puesta a tierra de equipos y tableros. Si los valores superan 1 ohmio, se procederá a la excavación y corrección de las conexiones (soldaduras) en la malla profunda y en los pozos de puesta a tierra.
- Medición de tensiones de toque y paso en zonas críticas del patio de llaves y la sala de control.
- Evidencia de las mediciones mediante ticket de medición, fotografías y visto bueno del supervisor de San Gabán S.A. para su valorización.

Materiales suministrados por San Gabán S.A.: conductor desnudo, electrodos de cobre, bentonita y dosis de tratamiento electroquímico. Los otros insumos y materiales necesarios serán proporcionados por el Contratista.

➤ **En Ductos, canaletas y tuberías:**

- Limpieza y desinfección de canaletas en el patio de llaves, patio de transición y edificio de control. Encintado de cables.
- Aplicación de veneno para roedores y sellado de tapas de canaletas para evitar ingreso de reptiles y roedores.
- Limpieza de tuberías de ingreso de cables a los tableros de equipos de alta tensión.
- Sellado de salidas defectuosas de cables con silicona u otro material adecuado.
- Repintado de tuberías galvanizadas con pintura de galvanizado en frío para su conservación.

Todos los insumos y materiales serán proporcionados por el contratista.

➤ **En Tableros:**

- Pintado de los tableros de los equipos electromecánicos y de agrupamiento del patio de llaves si presenta corrosión o deterioro
- Mantenimiento de puertas de tableros y reemplazo de las empaquetaduras o gomas deterioradas.
- Mantenimiento de letreros de identificación y señalización de seguridad en el patio de llaves
- Suministro e instalación de letreros extraviados o dañados.
- Reemplazo en tableros de lámparas y resistencia de calefacción defectuosos.

Todos los insumos y materiales serán proporcionados por el contratista.

➤ **En Sistema de iluminación:**

- Limpieza de pantallas y reemplazo de lámparas quemadas.
- Reparación de circuitos averiados y/o reemplazo de luminarias del sistema de iluminación en C.A. y C.C.
- Instalación de nuevos puntos de iluminación determinados por San Gabán S.A.

Las lámparas y luminarias serán proporcionadas por San Gabán S.A., Los otros insumos y materiales necesarios serán proporcionados por el contratista

➤ **En tapas de canaletas, bases de postes y otros:**

- Limpieza y pintado, con pintura de tráfico amarilla, de tapas de canaletas, sardineles y bases de los postes de alumbrado.

La pintura será suministrada por el Contratista.

➤ **En Cercos Perimétricos:**

- Mantenimiento de las conexiones de puesta a tierra
- Limpieza de la malla de acero galvanizado del cerco perimétrico
- Pintado de la base de concreto con pintura de tráfico amarilla.

Los insumos, materiales y pintura necesarios serán proporcionados por el Contratista.

➤ **En Señalizaciones de Seguridad e Identificación:**

- Mantenimiento y/o pintado de letreros de señalización de seguridad e

identificación, riesgo eléctrico, cajas y/o señales para extintores del patio de llaves.

- Suministro e instalación de señalización y letreros extraviados o dañados.

La pintura será suministrada por el Contratista

➤ **En Bases de Estructuras:**

- Limpieza y aplicación de pintura asfáltica en bases de concreto y de las estructuras de los equipos de patio de llaves y pórticos de subestación.

Los insumos necesarios y la pintura asfáltica serán suministrada por el Contratista

b. MANTENIMIENTO DE PUESTA A TIERRA: (Líneas de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión).

Los sistemas de puesta a tierra son fundamentales para garantizar la seguridad, confiabilidad y buen funcionamiento de las líneas de transmisión y distribución, minimizando fallas ocasionadas por descargas atmosféricas y otros eventos transitorios. Para verificar su correcto desempeño, se realizará un mantenimiento periódico conforme a las normas técnicas nacionales e internacionales.

Se realizará las siguientes actividades:

- **Medición de Resistencia de Puesta a Tierra:** El objetivo de esta actividad es verificar que la resistencia de puesta a tierra cumpla con el valor requerido (≤ 10 ohmios). Para ello, se pueden aplicar los siguientes métodos de medición:

Método de Caída de Potencial: (sin desconexión del cable de guarda), se utilizará un telurómetro de alta frecuencia ($\geq 25\text{kHz}$) para la medición.

Método de Caída de Potencial: (con desconexión del sistema de puesta a tierra) Se empleará un telurómetro convencional.

Procedimiento:

- Las mediciones se realizarán antes y después del mantenimiento.
 - Se deben obtener varias lecturas variando la posición del electrodo de potencial para garantizar resultados representativos.
 - Se recomienda repetir la medición en diferentes direcciones para mejorar la confiabilidad.
 - Se registrarán los resultados en protocolos normalizados, incluyendo gráficos de disposición y distancias de los electrodos.
 - Se deberá presentar el "Protocolo de Medición de Resistencia de Puesta a Tierra" emitido por San Gabán S.A., adjuntando evidencias como fotografías, tickets de medición y actas de inspección
- **Mantenimiento de las Conexiones y Componentes de Pozos de Puesta a Tierra:** Esta actividad comprende la inspección y mantenimiento de las conexiones soldadas, cableado, conectores, electrodos, mallas y contrapesos. Las actividades específicas

incluyen:

Revisión y mantenimiento de conexiones soldadas:

- Excavación y verificación de las conexiones mediante golpeteo moderado.
- Renovación de soldaduras defectuosas y reemplazo de conectores deteriorados.
- Aplicación de grasa conductora para prevenir la corrosión.
- Compactación del suelo tras la intervención.

Mantenimiento de electrodos:

- Extracción y limpieza del electrodo hasta recuperar el brillo del cobre.
- Sustitución de electrodos si presentan deterioro severo.

Mejora de la conductividad del suelo:

- Aplicación de bentonita y tratamiento con sales electroquímicas u otros materiales adecuados.

Revisión y reparación de cajas de registro de concreto:

- Reparación o reemplazo de cajas de registro dañadas.

Señalización de puntos de puesta a tierra:

- Colocación de stickers o pintura de tráfico en amarillo y negro con el símbolo de puesta a tierra.

➤ **Medición Post Mantenimiento**

Una vez concluidas las actividades de mantenimiento, se repetirá la medición de resistencia de puesta a tierra bajo los mismos procedimientos descritos anteriormente. Se recomienda realizar esta medición cinco días después del mantenimiento para garantizar mayor precisión en los resultados.

➤ **Consideraciones**

Los sistemas de puesta a tierra deben ser capaces de tolerar corrientes de cortocircuito sin deterioro de sus propiedades mecánicas y eléctricas. Además, deben drenar eficientemente las corrientes generadas por descargas atmosféricas y sobretensiones sin generar diferencias de potencial peligrosas para equipos y personas. Todas las actividades se realizarán conforme a las normativas IEEE-80, IEEE-81 y ASTM.

c. MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA: (Línea de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias y Líneas de Media Tensión).

Cuando, tras el mantenimiento de los sistemas de puesta a tierra, se identifiquen valores de resistencia superiores a 10 ohmios, se procederá con su mejoramiento. Este proceso seguirá los procedimientos y normativas establecidas para garantizar un funcionamiento

seguro y eficiente.

➤ **Procedimientos de Mejoramiento**

• **Medición de la Resistividad del Suelo.**

Antes de la instalación de una nueva puesta a tierra, se medirá la resistividad del suelo aplicando el Método Simétrico de Wenner (4 electrodos) o, en caso de limitaciones espaciales, el Método Simétrico de Schlumberger.

Se realizarán dos mediciones en la zona menos rocosa disponible, con distancias entre electrodos de 2 metros ($a=2m$) y 4 metros ($a=4m$).

Los resultados se registrarán en los protocolos técnicos.

• **Instalación de Nueva Puesta a Tierra**

En los sistemas con resistencia superior a 10 ohmios, se evaluará el estado de los componentes existentes para determinar su posible reutilización. En caso de no ser aptos, se procederá con una nueva instalación.

El diseño y los cálculos justificativos considerarán las mediciones de resistividad del suelo, así como la metodología aplicada. Se elaborarán planos detallados y se garantizará que la resistencia final sea menor a 10 ohmios.

➤ **Métodos para Reducir la Resistencia de Puesta a Tierra**

Para alcanzar la resistencia requerida (≤ 10 ohmios), el contratista podrá aplicar uno o más de los siguientes métodos:

- Incremento del número y/o longitud de contrapesos y electrodos.
- Ubicación en un terreno de menor resistividad.
- Aumento del diámetro de los electrodos mediante un espiral de conductor de cobre desnudo.
- Instalación de mallas interconectadas con cable desnudo.
- Tratamiento del suelo con bentonita, sales electroquímicas (Thor-Gel), arcilla o tierra de cultivo cernida.

Los materiales utilizados incluirán conductores, electrodos de cobre, bentonita, Thor-Gel, suministrados por San Gabán S.A. Los otros insumos necesarios serán proporcionados por el contratista.

➤ **Especificaciones para la Instalación**

• **Pozo de Puesta a Tierra:**

Se instalará una caja de registro de concreto, enterrada entre 10 y 15 cm bajo el nivel del suelo para protección.

El electrodo vertical tendrá 2.40 m de longitud y 5/8" (16 mm) de diámetro.

El relleno será con tierra vegetal tamizada y tratada con sales, bentonita o Thor-Gel.

En casos excepcionales, se permitirá la instalación de electrodos horizontales, previa aprobación de San Gabán S.A.

• **Contrapeso de Puesta a Tierra**

Se instalará en zanjas de 40 cm de ancho y 50 cm de profundidad.

La longitud y sección del conductor serán calculadas para garantizar la

resistencia requerida.

Se cubrirá el conductor con 5 cm de tierra vegetal tratada con bentonita o Thor-Gel, compactando posteriormente hasta el nivel del suelo.

- **Mallas de Puesta a Tierra**

Se instalarán a una profundidad de 60 a 65 cm.

La superficie y sección del conductor serán calculadas para cumplir con el requisito de resistencia menor a 10 ohmios.

Se podrá combinar con electrodos horizontales en zonas donde no sea posible cavar más de 60 cm.

➤ **Medición Post Mejoramiento**

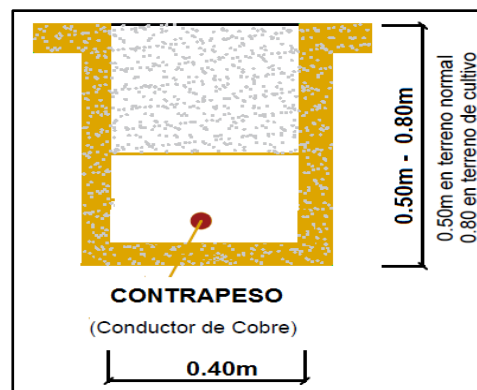
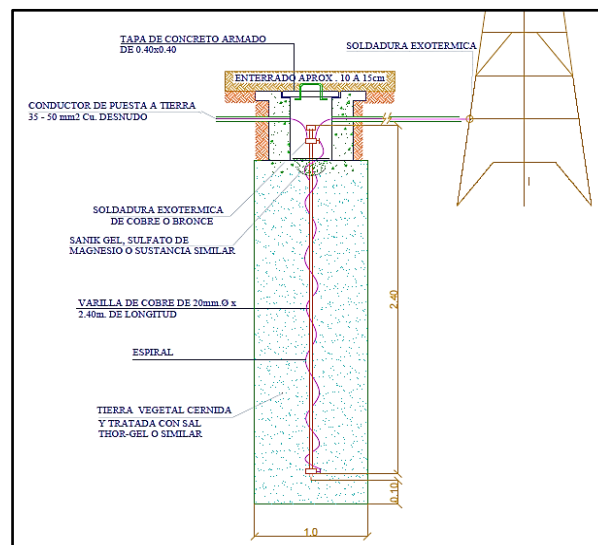
Entre 5 y 10 días después de finalizado el mejoramiento, se realizará la medición final de la resistencia de puesta a tierra, utilizando:

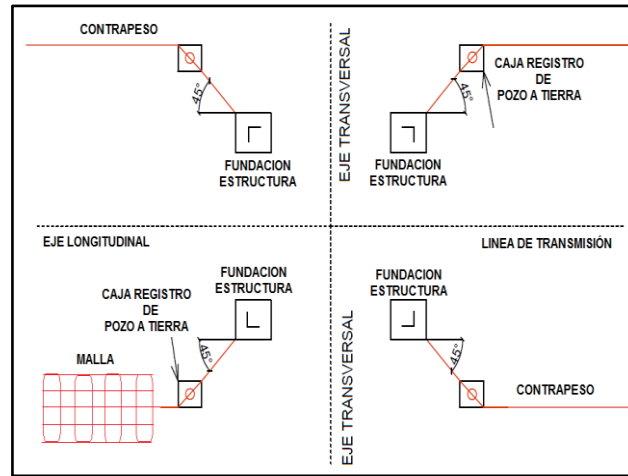
- Método de Caída de Potencial con Telurómetro de Alta Frecuencia ($\geq 25\text{kHz}$).
- Método Selectivo con Telurómetro con Toroide de Núcleo Partido (Pinza).

Se presentará el Protocolo de Medición de Resistencia de Puesta a Tierra, junto con evidencias del proceso (fotografías, tickets de medición, actas, etc.).

Importante: Si la resistencia final supera los 10 ohmios, el mejoramiento no será considerado ejecutado y no será valorizado.

En los siguientes gráficos se muestran: un pozo de tierra convencional, la instalación de contrapeso y las disposiciones de pozo a tierra, contrapesos y malla





d. INSPECCIÓN LIGERA: (Línea de Transmisión de 138 kV).

La inspección ligera consiste en una evaluación visual de la línea de transmisión sin escalamiento de estructura. Utilizando monoculares y binoculares, se verificarán los principales componentes de la línea de 138 kV, incluyendo conductores, aisladores y estructuras. Además, se identificarán anomalías o infracciones a la distancia mínima de seguridad con el fin de prevenir fallas.

Se reportará cualquier invasión en la faja de servidumbre, proporcionando los datos del propietario y un plano detallado con:

- Vista en planta del vano afectado.
- Ubicación y dimensiones exactas de la construcción.
- Distancia horizontal desde la proyección del conductor hasta la construcción.
- Distancia vertical más desfavorable del conductor a la construcción.

➤ **Registro Fotográfico:** Se tomará un mínimo de cuatro vistas por estructura:

- Elevación de la estructura.
- Área de la base de la estructura.
- Panorámica del vano adelante.
- Panorámica del vano atrás.

Adicionalmente, se incluirán fotografías detalladas de cada observación o anomalía detectada.

➤ **Informe de Inspección:**

El informe se presentará en formato digital (Excel) según formato aprobado por San Gabán S.A., adjuntando las fotografías de las 325 estructuras organizadas en carpetas numeradas de T-001 a T-310 (15 estructuras son gemelas A y B).

e. INSPECCIÓN MINUCIOSA: (Línea de Transmisión de 138 KV, Torres Intermedias, Subestaciones y Líneas en Media Tensión).

La inspección minuciosa implica una evaluación detallada de las estructuras,

componentes y equipos electromecánicos. Se desarrollarán las siguientes actividades:

➤ **Inspección Visual:**

- En la línea de 138 kV, con monoculares y binoculares, se verificarán los conductores y el cable de guarda.
- Mediante escalamiento de estructura, se inspeccionarán minuciosamente los aisladores, la ferretería, los amortiguadores y los cuellos muertos para detectar anomalías o incumplimientos de distancia de seguridad.
- En la línea de media tensión, los procedimientos serán similares.
- En subestaciones, se inspeccionará detalladamente todos los equipos electromecánicos del patio de llaves y la sala de control. Se programará mantenimiento según las evidencias encontradas.

➤ **Registro Fotográfico de Líneas:**

Línea de 138 kV: Se tomará un mínimo de 10 vistas fotográficas por estructura:

- Elevación de la estructura.
- Área de la base de la estructura.
- Panorámica del vano adelante.
- Panorámica del vano atrás.
- Cadena de aisladores fase "R" L-1010.
- Cadena de aisladores fase "S" L-1010.
- Cadena de aisladores fase "T" L-1010.
- Cadena de aisladores fase "R" L-1013/1051/1009.
- Cadena de aisladores fase "S" L-1013/1051/1009.
- Cadena de aisladores fase "T" L-1013/1051/1009.

Líneas de Media Tensión:

- Elevación de la estructura.
- Área de la base de la estructura.
- Panorámica del vano adelante.
- Panorámica del vano atrás.
- Crucetas y cadenas de aisladores.

Adicionalmente, se incluirán fotografías detalladas de cada observación o anomalía detectada.

➤ **Análisis de Termografía:**

- Se identificarán puntos calientes en conexiones de equipos electromecánicos de subestaciones.
- Se realizarán registros termográficos en tableros y equipos.
- Se tomarán registros termográficos en el 20% de las estructuras de la línea de transmisión, priorizando zonas con frecuentes descargas atmosféricas.
- El equipo de termovisión será suministrado por el contratista y debe contar con calibración vigente.

➤ **Perfilado de Aisladores:**

- Se realizará perfilado del 35% de las estructuras para detectar defectos en

aisladores, priorizando zonas de descargas atmosféricas.

- Se registrarán mediciones y se graficarán curvas para presentar como anexo en las valorizaciones mensuales.
- El equipo de perfilado será suministrado por el contratista y debe contar con calibración vigente.

➤ **Medición de Resistencia de Puesta a Tierra:**

- Se medirá la resistencia de puesta a tierra en cada estructura de la línea de transmisión mediante el Método de Caída de Potencial con Telurómetro de Alta Frecuencia ($\geq 25\text{kHz}$).
- En subestaciones, se medirá en todas las conexiones de bajada de equipos, tableros y rejillas a la malla profunda mediante el Método Selectivo con Telurómetro con Toroide de Núcleo Partido (Pinza).
- Los valores se presentarán en el Protocolo de Medición de Resistencia de Puesta a Tierra, adjuntando evidencias (tickets de medición, fotografías, etc.).

➤ **Medición de Tensiones de Toque y Paso:**

- Se realizarán mediciones en estructuras cercanas a la población o donde el tránsito de personas sea frecuente.
- Se presentará el Protocolo de Mediciones con las evidencias respectivas para la valorización.

f. DETECCIÓN DE EFECTO CORONA EN EQUIPAMIENTO ELECTROMECAÁNICO: (Subestaciones).

La detección y visualización por EFECTO CORONA se realizará en todo el equipamiento electromecánico de las subestaciones, con el objetivo de garantizar su fiabilidad y detectar de manera temprana posibles fallas o degradaciones en los componentes, evitando así indisponibilidades no programadas.

El alcance de la actividad considera lo siguiente:

- Localización y verificación de puntos vulnerables en el aislamiento, con detección de perturbaciones, desajustes, irregularidades de instalación o defectos de diseño en todos los equipos electromecánicos, incluyendo aisladores, herrajes, grapas, adaptadores, conductores y ferretería de las estructuras de la subestación.
- Evaluación de la reducción de la distancia de aislamiento entre los extremos de los aisladores (cadenas y columnas de aislamiento).
- Identificación de daños físicos en componentes tales como conductores (hilos abiertos), tornillería y herrajes.
- Detección de instalaciones inadecuadas, como insuficiente distancia entre fases, conexiones flojas o fallas en la puesta a tierra.
- Identificación de contaminación en la superficie de los componentes, especialmente en aisladores, que pueda afectar su rendimiento.
- Informe Técnico y Registro de Resultados, los hallazgos deberán documentarse en un informe técnico detallado, el cual incluirá:
 - Imágenes y registros fotográficos de las anomalías detectadas.
 - Clasificación de criticidad, basada en parámetros técnicos recomendados, para priorizar acciones correctivas.
 - Análisis de los daños observados, incluyendo desajustes, desgastes,

deterioros u otras fallas.

Este informe servirá como insumo para la planificación de mantenimiento correctivo y preventivo en las subestaciones.

g. DESHIERBE DEL PATIO DE LLAVES

Se realizará el deshierbe y mantenimiento del patio de llaves en las subestaciones con el objetivo de garantizar condiciones óptimas de aislamiento y seguridad operativa.

Actividades Por Ejecutar:

- Deshierbe y Limpieza General
- Eliminación completa de hierba, maleza y cualquier tipo de vegetación en la superficie del patio de llaves.
- Retiro y disposición adecuada de los residuos vegetales fuera del área de la subestación, conforme a normativas ambientales vigentes.

Incremento y Redistribución de Grava:

- Aplicación de una capa adicional de grava en el área del patio de llaves, con el propósito de mejorar el aislamiento y reducir el crecimiento de vegetación no deseada.
- Se suministrará y distribuirá 15 m³ de grava anualmente en cada una de las subestaciones de San Gabán II y Azángaro, asegurando una cobertura uniforme y eficiente.

Los trabajos deberán ejecutarse sin afectar la operatividad de la subestación, siguiendo protocolos de seguridad establecidos.

El contratista será responsable del suministro, transporte y colocación de la grava, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

h. REPARACIÓN DE CERCO ANTIESCALAMIENTO: (Línea de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias).

La reparación del cerco antiescalamiento en las estructuras de la línea de transmisión de 138 kV consistirá en el desmontaje, evaluación y reinstalación del alambre de púas y los perfiles estructurales, asegurando la integridad y funcionalidad del sistema de seguridad.

Se realizará:

- Inspección visual detallada para determinar el nivel de deterioro del alambre de púas y perfiles metálicos.
- Identificación de elementos reutilizables y aquellos que requieran reemplazo.
- Retiro del alambre de púas dañado, minimizando riesgos de cortes o lesiones.
- Desmontaje de perfiles estructurales cuando sea necesario, asegurando la estabilidad de la estructura durante la intervención.
- En caso de deterioro irreversible, el alambre de púas y los perfiles serán reemplazados con materiales nuevos suministrados por San Gabán S.A.
- Reinstalación del cerco antiescalamiento asegurando una tensión adecuada del alambre de púas y la correcta fijación de los perfiles.
- Eliminación y disposición de residuos conforme a normativas ambientales y de seguridad.

i. MANTENIMIENTO DE FAJA DE SERVIDUMBRE: (Línea de Transmisión de 138 kV - Torres Intermedias y Líneas en Media Tensión).

El mantenimiento de la faja de servidumbre consiste en la limpieza y eliminación de vegetación, incluyendo arbustos, maleza y árboles que puedan comprometer la operatividad de las líneas de transmisión de 138 kV y la línea de 13.8 kV. Esta actividad se ejecutará bajo criterios ambientales estrictos, evitando alteraciones en la estabilidad ecológica del entorno.

Ancho de la faja de servidumbre:

- Línea de 138 kV: 20 metros.
- Línea de 13.8 kV: 6 metros.

Para la valorización de esta actividad, se medirá la longitud real intervenida en el vano de dos estructuras.

j. MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO PEATONAL Y CARROZABLE: (Línea de Transmisión de 138 kV y Línea de Media Tensión)

Consiste en el mantenimiento de los caminos y trochas carrozables de acceso a las estructuras de la línea de transmisión de 138 kV y de las líneas de media tensión, garantizando condiciones seguras para el tránsito del personal y de vehículos.

➤ En los Caminos de Acceso Peatonal se realizará:

- Desbroce de vegetación.
- Raspado y limpieza del suelo.
- Reparación de puentes peatonales, escaleras, oroyas y gradas de madera.
- Ancho mínimo del camino: 80 cm.
- Los materiales e insumos serán proporcionados por el Contratista.

➤ En las Trochas de Acceso Carrozable se realizará:

- Limpieza general del camino.
- Rellenado de agujeros y eliminación de desniveles.
- Construcción o reparación de zanjas de drenaje y cunetas.
- Construcción o reparación de badenes con empedrado y loza de concreto, según requerimientos.
- Las trochas carrozables son principalmente para el tránsito de los vehículos de mantenimiento del Contratista.
- Los materiales e insumos serán proporcionados por el Contratista.

Para la valorización se medirá la longitud real intervenida del mantenimiento del camino.

k. MANTENIMIENTO DE BASES DE ESTRUCTURAS Y SEÑALIZACIÓN: (Línea de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias)

Consiste en la limpieza del área, pintado de bases y mantenimiento de la señalización de las estructuras de las líneas de transmisión en 138 kV (incluye torres intermedias), patio de transición y subestaciones de acuerdo con las siguientes especificaciones:

➤ **Mantenimiento de Área y Zanja de Coronación:**

- Limpieza del área de las estructuras dejándolos libres de vegetación.
- Rellenado de los hoyos con tierra.
- Mantenimiento y/o construcción de zanjas de coronación alrededor de la estructura y de las cuatro bases de sus patas para el drenaje de aguas pluviales

➤ **Pintado de Bases de Estructuras:**

- Limpieza y pintado con pintura asfáltica de las bases de concreto y de bases metálicas de las estructuras.
- En estructuras con fundación tipo parrilla para el pintado se debe descubrir la pata 50cm de profundidad, antes de aplicar la pintura asfáltica debe estar limpia de partículas de tierra. Una vez seca la pintura asfáltica se deberá construir conos de protección con tierra húmeda compactada alrededor de la pata.
- La pintura asfáltica deberá ser suministrada por el Contratista.

➤ **Mantenimiento de la Señalización:** Limpiar, reparar o instalar las señalizaciones de las líneas de transmisión en 138 kV, la línea en media tensión en 13.8kV y las subestaciones.

I. CAMBIO O REPOSICIÓN DE PERFILES: (Línea de Transmisión de 138 kV, Torres Intermedias).

Consiste en la sustitución de perfiles estructurales dañados o sustraídos en las estructuras de la línea de 138 kV, asegurando su estabilidad y funcionalidad.

- Se aplicarán puntos de soldadura en las tuercas con el perno de sujeción para evitar robos.
- Los perfiles y pernos serán suministrados por San Gabán S.A.
- Insumos y otros materiales serán proporcionados por el Contratista.

m. MANTENIMIENTO DE CAJAS DE EMPALME DE FIBRA ÓPTICA: (Línea de Transmisión de 138 kV).

El mantenimiento de las cajas de empalme de fibra óptica garantizará la hermeticidad y correcto funcionamiento de los componentes de transmisión de datos en la línea de 138 kV.

Se realizará:

- Limpieza interna de la caja.
- Cambio de empaquetadura si se detecta humedad o corrosión.
- Colocación de bolsas de sílicagel para absorción de humedad.
- Sellado con silicona en los orificios de salida del cable OPGW.
- Insumos y materiales serán suministrados por el Contratista.

n. MANTENIMIENTO DE POSTE DE ACERO GALVANIZADO: (Líneas de Media Tensión).

El mantenimiento de los postes de acero galvanizado de la línea de media tensión tiene como objetivo garantizar su durabilidad, resistencia a la corrosión y correcta identificación, especialmente en zonas de alta vegetación.

Se realizará:

- Cambio o reparación del poste dañado.
- Aplicación de protección anticorrosiva, mediante pintado integral con galvanizado en frío.
- Reparación e instalación de retenidas con cable de guarda señalizado (incluye pintado).
- Instalación de letreros y stickers de identificación y señalización.
- Limpieza del área circundante para evitar acumulación de vegetación que afecte la estructura.
- Todos los insumos de limpieza y materiales serán suministrados por el Contratista.

Dado que los postes de la línea de media tensión están ubicados en una zona de alta vegetación, en los casos en que no se requiera reparación estructural, solo se realizará una limpieza integral superficial del poste.

Para efectos de valorización, cuando únicamente se ejecute la limpieza superficial, se contemplará solo el 15% del costo total de la partida.

9. **PRESTACIONES ACCESORIAS**

NO APLICA.

10. **SEGUROS**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente una Póliza de Responsabilidad Civil General con una suma asegurada no menor a US\$ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América). Esta póliza deberá garantizar la cobertura de cualquier daño o perjuicio ocasionado durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento, protegiendo tanto a San Gabán S.A. como a terceros.

Cobertura mínima obligatoria:

- Daños a la infraestructura del sistema de transmisión, incluyendo costos de reparación y reposición de equipos.
- Afectación a elementos y/o equipamiento del sistema de transmisión.
- Interrupción del servicio y pérdidas económicas asociadas, incluyendo multas o perjuicios derivados del evento.
- Lesiones o fallecimiento de terceros.
- Daños a la propiedad privada y pública.
- Gastos legales en caso de reclamaciones o demandas.

Condiciones de la póliza:

- Vigencia: Desde la firma del contrato y toda la duración del contrato de mantenimiento.
- Aseguradora: Emitida por una entidad aseguradora reconocida.
- Beneficiario: San Gabán S.A. deberá estar expresamente incluido como beneficiario en la póliza.

11. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2'600,000.00 (Dos Millones Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Subestaciones y/o líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV. • Montaje electromecánico de líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV. • Montaje electromecánico de subestaciones de potencia mayores o iguales a 138kV. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i></p> </div>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

01 (uno) Responsable Técnico del Servicio:

Requisitos:

Con experiencia mínima (desde su colegiatura) comprobada de 5 años desempeñándose en alguno de los siguientes cargos: Ingeniero Residente y/o Ingeniero Responsable Técnico y/o Jefe de Servicio o posiciones equivalentes.

La experiencia debe estar específicamente relacionada con: Mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con un nivel de tensión igual o superior a 138 kV; mantenimiento de subestaciones y líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV; montaje electromecánico de líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV; montaje electromecánico de subestaciones de potencia con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

[De presentarse experiencia ejecutada paralelamente \(trasape\), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.](#)

03 (tres) Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1):

Requisitos:

Con experiencia mínima (desde la obtención del grado de técnico) demostrada de 2 años en trabajos de mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con nivel de tensión mayor o igual a 138kV, mantenimiento de subestaciones y/o líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV, montaje electromecánico de líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV, montaje electromecánico de subestaciones de potencia mayores o iguales a 138kV del personal clave requerido como Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

[De presentarse experiencia ejecutada paralelamente \(trasape\), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.](#)

C.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
C.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p>01 (uno) Responsable Técnico del Servicio:</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista como Responsable Técnico del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p> <p>03 (tres) Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1):</p> <p><u>Requisitos:</u> Con grado de técnico en electricidad y/o electrotecnia industrial</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de técnico en electricidad y/o electrotecnia industrial será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el grado de técnico en electricidad y/o electrotecnia industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>
--	--

C.3	<p>EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 02 camionetas 4x4, doble cabina, con una antigüedad NO mayor a 6 años (computado desde la presentación de ofertas). 01 cámara de termografía. 01 equipo de medición de resistencia de puesta a tierra para determinar la resistividad del terreno mediante los métodos Wenner y Schlumberger, aplicable a líneas de alta tensión. 01 equipo de medición de resistencia de puesta a tierra de alta frecuencia (≥ 25 kHz) para líneas de alta tensión. 01 equipo para medición de tensiones de toque y paso, garantizando la seguridad del personal y cumplimiento de normativas vigentes. 01 megóhmetro para medición de resistencia de aislamiento de equipos y conductores. 01 equipo de perfilado de tensiones de aisladores (Isolómetro) con capacidad de medición para tensiones de hasta 145 kV. Equipo de detección y visualización de EFECTO CORONA - cámara Ultravioleta con una
------------	--

	<p>detección mínima de 1pc a 15m y una sensibilidad mínima de 2.2x10⁻¹⁸ watt/cm². Asimismo, deberá contar con video en calidad HD para un mejor detalle de las zonas observadas.</p> <p>Los equipos de los puntos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 deben de tener una antigüedad NO mayor a 5 años (computado desde la presentación de ofertas).</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
--	---

12. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El CONTRATISTA, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SAN GABÁN S.A., en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el CONTRATISTA.

13. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el CONTRATISTA que resulte seleccionado son propiedad de SAN GABÁN S.A., así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

La difusión, publicación o utilización de dicha propiedad intelectual deberá ser previamente autorizada por SAN GABÁN S.A.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por SAN GABÁN S.A.

15. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta disposición, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹².

16. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento. La conformidad será otorgada por el Jefe del departamento de Líneas de Transmisión y Subestaciones en el plazo máximo de **SIETE (7)** días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable en concordancia al numeral 8.4 ALCANCES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EJECUTAR EL SERVICIO, (numeral III – e. INFORMES Y VALORIZACIÓN MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO).

De existir observaciones, SAN GABAN S.A. las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹³ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, SAN GABAN S.A. puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir SAN GABAN S.A. para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio y/o consultoría no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso SAN GABAN S.A. no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. SAN GABAN S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

SAN GABAN S.A. realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

¹⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones públicas.

¹³ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Documentos para efectos de pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, SAN GABAN S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la unidad de Líneas de Transmisión y Subestaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago (**FACTURA ELECTRONICA y su archivo de extensión.pdf**).
- **Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.**
- Documentación técnica de la valorización presentada por el Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de SAN GABAN S.A., sito en Av. Floral 245, barrio Bellavista, Puno de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas o por mesa de partes virtual de SAN GABAN S.A. <https://facilita.gob.pe/t/1572> también se puede copiar al correo del área usuaria o logistica@sangaban.com.pe

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2'600,000.00 (Dos Millones Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Subestaciones y/o líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV. • Montaje electromecánico de líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV. • Montaje electromecánico de subestaciones de potencia mayores o iguales a 138kV. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁵, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="308 1798 451 1827" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> </div>

¹⁴ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁵ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>01 (uno) Responsable Técnico del Servicio:</p> <p><u>Requisitos:</u> Con experiencia mínima (desde su colegiatura) comprobada de 5 años desempeñándose en alguno de los siguientes cargos: Ingeniero Residente y/o Ingeniero Responsable Técnico y/o Jefe de Servicio o posiciones equivalentes.</p> <p>La experiencia debe estar específicamente relacionada con: Mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con un nivel de tensión igual o superior a 138 kV; mantenimiento de subestaciones y líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV; montaje electromecánico de líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV; montaje electromecánico de subestaciones de potencia con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>03 (tres) Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1):</p> <p><u>Requisitos:</u> Con experiencia mínima (desde la obtención del grado de técnico) demostrada de 2 años en trabajos de mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con nivel de tensión mayor o igual a 138kV, mantenimiento de subestaciones y/o líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV, montaje electromecánico de líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV, montaje electromecánico de subestaciones de potencia mayores o iguales a 138kV del personal clave requerido como Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1).</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>

	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>
--	--

C.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
C.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>01 (uno) Responsable Técnico del Servicio:</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista como Responsable Técnico del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p> <p>03 (tres) Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1):</p> <p><u>Requisitos:</u> Con grado de técnico en electricidad y/o electrotecnia industrial</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de técnico en electricidad y/o electrotecnia industrial será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el grado de técnico en electricidad y/o electrotecnia industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>

C.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 02 camionetas 4x4, doble cabina, con una antigüedad NO mayor a 6 años (computado desde la presentación de ofertas).2. 01 cámara de termografía.3. 01 equipo de medición de resistencia de puesta a tierra para determinar la resistividad del terreno mediante los métodos Wenner y Schlumberger, aplicable a líneas de alta tensión.4. 01 equipo de medición de resistencia de puesta a tierra de alta frecuencia (≥ 25 kHz) para líneas de alta tensión.5. 01 equipo para medición de tensiones de toque y paso, garantizando la seguridad del personal y cumplimiento de normativas vigentes.6. 01 megóhmetro para medición de resistencia de aislamiento de equipos y conductores.7. 01 equipo de perfilado de tensiones de aisladores (Isolómetro) con capacidad de medición para tensiones de hasta 145 kV.8. Equipo de detección y visualización de EFECTO CORONA - cámara Ultravioleta con una detección mínima de 1pc a 15m y una sensibilidad mínima de 2.2×10^{-18} watt/cm². Asimismo, deberá contar con video en calidad HD para un mejor detalle de las zonas observadas. <p>Los equipos de los puntos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 deben de tener una antigüedad NO mayor a 5 años (computado desde la presentación de ofertas).</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Personal clave: 01 (uno) Responsable Técnico del Servicio <u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: 01 (uno) Responsable Técnico del Servicio ; debe acreditar experiencia desempeñándose en alguno de los siguientes cargos: Ingeniero Residente y/o Ingeniero Responsable Técnico y/o Jefe de Servicio o posiciones equivalentes. La experiencia debe estar específicamente relacionada con: Mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con un nivel de tensión igual o superior a 138 kV; mantenimiento de subestaciones y líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV; montaje electromecánico de líneas de transmisión con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV; montaje electromecánico de subestaciones de potencia con niveles de tensión iguales o superiores a 138 kV. <u>Esta experiencia deber ser adicional a lo solicitado como requisitos de calificación.</u> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	Más de 12 meses: 15 puntos Más de 09 hasta 12 meses: 10 puntos Más de 06 hasta 09 meses: 05 puntos

<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Personal clave: 03 (tres) Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1) (por cada uno de ellos)</p> <p><u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: 03 (tres) Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1); debe acreditar experiencia demostrada en trabajos de mantenimiento de líneas de transmisión de alta tensión con nivel de tensión mayor o igual a 138kV, mantenimiento de subestaciones y/o líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV, montaje electromecánico de líneas de transmisión mayores o iguales a 138kV, montaje electromecánico de subestaciones de potencia mayores o iguales a 138kV del personal clave requerido como Técnicos Linieros Electricistas Maniobristas (L1).</p> <p><u>Esta experiencia deber ser adicional a lo solicitado como requisitos de calificación.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	<p>Más de 09 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 09 meses: 06 puntos</p> <p>Más de 03 hasta 06 meses: 02 puntos</p>
<p>B. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad económica.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad económica acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Prácticas de sostenibilidad económica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Políticas corporativas que contengan un compromiso de sostenibilidad social y/o ambiental. Por ejemplo, si la empresa cuenta con una declaración de misión corporativa establecida por escrito que incluya un compromiso general de sostenibilidad social y/o ambiental, como las Sociedades BIC de la Ley N° 31072. 2. Certificados de calidad relacionados a los productos o servicios a prestar a la entidad contratante. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <p><u>Acreditación:</u> Para el 1: Copia del documento o Declaración de misión corporativa que incluya un compromiso general de sostenibilidad social y/o ambiental.</p> <p>Para el 2: Copia de certificado.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad económica.</p> <p>05 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad económica.</p> <p>00 puntos</p>
---	--

C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Prácticas de sostenibilidad social:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. 2. Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. 3. Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. Los 	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>05 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>00 puntos</p>

<p>evaluadores deberán detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.</p> <p>4. Inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p> <p>5. Certificación en prácticas de promoción de la diversidad mediante políticas de no discriminación aplicable a procesos de reclutamiento, selección y contratación. Los evaluadores deberán detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Para el 1: Copia de inscripción vigente.</p> <p>Para el 2: Copia de certificado vigente.</p> <p>Para el 3: Copia del documento de Reconocimiento del Ministerio de Trabajo o copia del certificado en buenas prácticas laborales (vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso).</p> <p>Para el 4: Copia de documento o certificado en cualquiera de los casos vigente.</p> <p>Para el 5: Copia de certificado en prácticas de promoción de la diversidad mediante políticas de no discriminación aplicable a procesos de reclutamiento, selección y contratación.</p>	
---	--

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Prácticas de sostenibilidad ambiental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. 2. Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica". 3. Certificación en políticas empresariales tendientes al fortalecimiento de la economía circular; procedimientos para el almacenamiento, uso y disposición final de cada tipo de material peligroso. 4. Contar con algún tipo de seguro y/o reaseguro y/o autoseguro ambiental en caso de daño ambiental que 	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>05 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p>00 puntos</p>

<p>requiera remediación por el ejercicio de sus actividades. Documento de verificación: Póliza de Seguro. Los evaluadores deberán detallar específicamente las condiciones para la acreditación respectiva.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Certificación en prácticas de reducción o compensación de la huella de carbono causada por las actividades económicas, o reconocimiento Huella de Carbono Perú del MINAM. 6. Utilización de envases, embalajes y/o empaques utilizados en sus productos y/o para la prestación de sus servicios en donde se contiene algún porcentaje de material reciclado y/o son reciclables. Dependiendo el rubro, existen diversas certificaciones para acreditar ello, las cuales deberán ser precisadas por en las bases. 7. Contar con el reconocimiento del MINAM por haber cumplido un acuerdo de producción limpia (APL). 8. Contar con alguna calificación nacional y/o internacional por sus prácticas de sostenibilidad (por ejemplo, pertenecer al Dow Jones Sustainability Index). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Para el 1: Copia de certificación.</p> <p>Para el 2: Copia de certificado.</p> <p>Para el 3: Copia de certificación.</p> <p>Para el 4: Copia de Póliza de Seguro.</p> <p>Para el 5: Copia de certificación o documento emitido por entidad pública.</p> <p>Para el 6: Copia de certificación.</p> <p>Para el 7: Copia de documento emitido por entidad pública.</p> <p>Para el 8: Copia de documento.</p>	
---	--

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 00 puntos</p>

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación virtual dirigida al personal del Departamento de Líneas de Transmisión y Subestaciones, así como al personal del área de Mantenimiento Eléctrico de la entidad contratante, hasta por un total de 12 participantes.</p> <p>La capacitación deberá abordar temas relacionados con el análisis de fallas, mantenimiento preventivo y correctivo de líneas de transmisión en 138 kV, subestaciones asociadas, y gestión técnica de activos en sistemas eléctricos de potencia, con enfoque en la aplicación práctica en instalaciones en operación.</p> <p>El curso se desarrollará en modalidad virtual, mediante plataforma en línea, con sesiones grabadas disponibles para su posterior consulta. El contenido debe incluir ejemplos de campo, análisis de casos reales y criterios normativos vigentes.</p> <p>El capacitador deberá contar con título profesional en Ingeniería Eléctrica o carreras afines, con una experiencia mínima de cinco (5) años en operación y mantenimiento de infraestructura eléctrica de alta tensión, y haber participado en actividades de capacitación técnica similares.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se compromete a entregar certificados o constancias de participación debidamente firmadas a cada uno de los participantes, así como un resumen del contenido impartido.</p> <div data-bbox="220 1518 770 1720" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 08 horas: 20 puntos</p> <p>Más de 06 horas: 15 puntos</p> <p>Más de 04 horas: 10 puntos</p>
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía de un año (LA GARANTIA SE CUMPUTARA A LA CONFORMIDAD DE CADA ENTREGABLE O VALORIZACION).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 09 MESES: 05 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 09 MESES: 04 puntos</p> <p>Más de 03 hasta 06 MESES: 03 puntos</p>
---	--

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> 1. Uso de tecnología especializada para diagnóstico de líneas y subestaciones: Inclusión de inspecciones con drones equipados con cámaras térmicas, visuales y/o cámaras de efecto corona, para la detección temprana de puntos calientes, descargas parciales u otras anomalías, como complemento a las inspecciones convencionales.</p> <p>2. Suministro complementario de repuestos menores sin costo adicional: Provisión de un kit complementario de repuestos menores de uso frecuente (por ejemplo: conectores, grapas, pernos de fijación, terminales, pinturas entre otros), para su reemplazo inmediato durante las actividades de mantenimiento, como complemento a los repuestos ya requeridos en los Términos de Referencia, sin generar costos adicionales para la entidad contratante.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA detallando cada mejora ofrecida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>Presenta Mejora 1: 10 puntos</p> <p>Presenta Mejora 2: 10 puntos</p>
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁹ acorde con ISO 9001:2015²⁰ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere alimentación o definiciones similares²¹.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²². El referido certificado debe estar a nombre del postor²³ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 00 puntos</p>
---	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	5 puntos
C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos
D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	5 puntos

¹⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

²⁰ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²² Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²³ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	5 puntos
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
I. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁶

2.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 PUNTOS²⁷</p>

2.2. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁷ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Preferentemente la(s) garantía(s) será(n) renovada(s) con ocho (8) días antes de su vencimiento.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²⁹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

²⁹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplir Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamentos de la Ley 29783, RM N° 111-2013-MEM/DM (Resesate-2013), Reglamento Interno y los Requisitos de Seguridad y Salud Ocupacional según la Norma OHSAS 18001.	30% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional.
2	Incumplir Normas y Políticas de Protección del Medio Ambiente (Ley N° 28611), Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (D.S. N° 29-94-EM) y Requisitos según Norma ISO 14001 vigente, debidamente identificadas (No deja limpia área de trabajo, no segrega adecuadamente los residuos y otros).	10% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional.
3	Trabajos mal ejecutados, debidamente verificados por la supervisión.	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
4	Información falsa e incompleta en Informes y Reportes de Mantenimiento.	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
5	Usar equipos de medición con calibración vencidas o herramientas y equipos de maniobra defectuosos.	30% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
6	No cumple a cabalidad las dos capacitaciones de seguridad y/o procedimientos de actividades de mantenimiento	40% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
7	No cumple con el pago oportuno de remuneraciones o jornales a su personal en planilla y/o eventual.	20% de la UIT, por cada ocurrencia y trabajador.	Según informe del Administrador del Servicio.
8	Cambio de personal sin comunicación y aprobación de San Gabán S.A.	100% de la UIT, por cada ocurrencia y trabajador.	Según informe del Administrador del Servicio.
9	Responsable Técnico ausente o no se encuentra en el área de influencia del servicio.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
11	Responsable de Seguridad ausente en actividades de mantenimiento mayor	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
12	No cumple con los requisitos mínimos para ejecutar actividades de mantenimiento menor, mayor y de emergencia	50% de la UIT, por cada observación y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.
13	No cumple con el número de personal técnico permanente mínimo (2, L1 y 2, L2)	50% de la UIT, por cada día de ausencia y trabajador.	Según informe del Administrador del Servicio.
14	Ausencia de vehículos en el área de influencia del servicio sin justificación ni comunicación a San Gabán S.A.	30% de la UIT, por cada día.	Según informe del Administrador del Servicio.
15	No tiene, están malogrados o no están completos los equipos de maniobra, de comunicación y de medición ofertados para ejecutar el servicio.	30% de la UIT, por cada equipo y/u ocurrencia.	Según informe del Administrador del Servicio.

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

³⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³³.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESPONSABLE DEL CONTRATO

SAN GABÁN S.A., designa como Administrador del Contrato, al funcionario que se encuentra desempeñando funciones en el puesto de de la Gerencia de de la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., con el fin de controlar el cabal cumplimiento de las condiciones y obligaciones pactadas en el presente contrato, Bases Administrativas, Términos de Referencia y Propuesta Técnica - Económica.

El Administrador del Contrato, será responsable de verificar y exigir la correcta prestación objeto del presente contrato y de asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y las obligaciones de EL CONTRATISTA; en consecuencia, de manera enunciativa y no limitativa, está facultado para lo siguiente:

....1Podrá solicitar la información que considere pertinente a EL CONTRATISTA, sobre la prestación materia del presente contrato. Asimismo, recibirá toda la información que remita EL CONTRATISTA.

....2No podrá relevar a EL CONTRATISTA, de ninguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

....3Suscribirá el Acta de Conformidad Final por la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

³¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA****Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

³⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁶ Ibídem

³⁷ Ibídem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁸

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM⁴⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁴¹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

³⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

⁴⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

⁴¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁴²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁴³.

Firma

N° de DNI:

⁴² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁴³ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴⁸
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

⁴⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-



de la Ley N° 32069⁵¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		Costo Directo	Gastos Admi.	Utilidades	IGV	Total	PRECIO TOTAL SOLES
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	S.E. SAN GABÁN II						
	S.E. AZANGARO						
	S.E. PATIO DE TRANSICIÓN						
	LÍNEA DE TRANSMISIÓN 138 kV. S.E. SAN GABÁN II - S.E. AZÁNGARO						
	LÍNEA DE MEDIA TENSIÓN 13,8 kV. SE SAN GABÁN II- OBRAS DE CABECERA						
	S.E. TUPURI – TUNQUINI						
TOTAL S/							

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: **“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”**.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO Nº 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁵²

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

⁵² Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ⁵⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁵⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁶⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁶¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁶², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁶⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁶¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁶² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 18⁶³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° CPS-002-2025-SAN GABAN SA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

⁶³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**