

CONDICIONES TÉCNICAS GDOC-0451-2021

“Programa corporativo de intervención para el acompañamiento a madres gestantes y familias con niños y niñas hasta 12 meses de edad a través del fortalecimiento de las estrategias comunitarias de salud en las zonas de Influencia de PETROPERÚ en Talara y Conchán”

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio: “Programa corporativo de intervención para el acompañamiento a madres gestantes y familias con niños y niñas hasta 12 meses de edad a través del fortalecimiento de las estrategias comunitarias de salud en las zonas de Influencia de PETROPERÚ en Talara y Conchán”.

2. GENERALIDADES

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A., en adelante PETROPERÚ, con RUC 20100128218, domiciliado en Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, convoca la contratación del “Programa corporativo de intervención para el acompañamiento a madres gestantes y familias con niños y niñas hasta 12 meses de edad a través del fortalecimiento de las estrategias comunitarias de salud en las zonas de Influencia de PETROPERÚ en Talara y Conchán”

PETROPERÚ cuenta con una Política de Gestión Social con el objetivo de asegurar un buen desempeño y generar valor social en todas sus operaciones y proyectos, a través de, entre otros, promover iniciativas de desarrollo sostenible articulando esfuerzos con el Estado a fin de contribuir con la mejora de la calidad de vida, la autogestión y el bienestar de sus grupos de interés, con miras al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

En alineamiento con el Objetivo de Desarrollo Sostenible N° 3 – Salud y Bienestar y en el marco del Componente de Salud y Primera Infancia, PETROPERÚ ha priorizado programa dentro de la línea de Inversión Social (parte del Plan de Gestión Social 2021 de Gerencia Departamento Gestión Social Occidente), la cual está enfocada en producir transformaciones en la sociedad y/o atenuar la condición de vulnerabilidad de los grupos de interés.

En el Plan de Gestión Social de PETROPERÚ, el modelo de intervención de salud de inversión social responde a las necesidades y determinantes sociales que afectan a la persona, familia y comunidad de los grupos de interés vulnerables de la zona de influencia de la empresa, en condiciones de pobreza. Este modelo de intervención que se aplicaría se fundamenta en la atención integral de salud porque toma como eje central las necesidades de salud de las personas en el contexto de la familia y su comunidad, desde antes de verse afectadas con daños o enfermedades específicas (trabajo de prevención) y propone acciones dirigidas al individuo, a su familia y su comunidad con una visión multidimensional y biopsicosocial de las personas.

Por otra parte, la Inversión en el Desarrollo Infantil Temprano (DIT) es la inversión social más rentable para un país. La razón: los fundamentos del desarrollo, prosperidad y sostenibilidad de la sociedad en su conjunto se establecen en los primeros años de vida de sus niñas y niños. En los primeros años de vida se define, en gran medida, la capacidad de una persona para desplegar su potencial y consolidarse en la adultez, como ciudadana responsable y productiva para sí misma, su familia y la sociedad.

El Desarrollo Infantil Temprano (DIT) es un proceso progresivo, multidimensional, integral y oportuno que se traduce en la construcción de capacidades cada vez más complejas, que

permiten a la niña y niño ser competentes a partir de sus potencialidades para lograr una mayor autonomía en interacción con su entorno en pleno ejercicio de sus derechos.¹

La Paz Social, se traduce en mejoras de las condiciones de vida en las localidades colindantes a las operaciones de PETROPERÚ, existe una relación directa entre el Desarrollo Infantil Temprano y los logros en la etapa adulta, es decir, una condición inadecuada del DIT se visibilizará en la juventud y la adultez, a través de efectos en la salud física (enfermedades crónicas) y mental, la educación y el aprendizaje, la empleabilidad y el desarrollo económico.

Una niña o niño que no recibe el soporte adecuado para un desarrollo saludable a edad temprana ve afectada su integridad en el presente y se eleva el riesgo de dejar la escuela, se involucre en actos ilegales y requiera ayuda del Estado a través de Programas Sociales.

En términos de rentabilidad de la inversión social, se considera que las inversiones en el desarrollo humano durante las etapas iniciales de la vida resultan ser altamente rentables (de 4 a 9 dólares por cada dólar invertido). En efecto, el rendimiento de la inversión ejecutada en la formación de capital humano es mayor en la primera infancia que en edades posteriores.²

Los lineamientos “Primero la Infancia” aprobados a través del Decreto Supremo N° 010-2016-MIDIS, señalan la ruta por la que el país debe ir, con un trabajo intersectorial y teniendo como norte la visión que se desea alcanzar (Anexo A).

En dichos lineamientos se definen siete resultados y factores priorizados que necesariamente deben ser abordados por el Estado y la sociedad para el Desarrollo Infantil Temprano que evidencian que un niño o niña se desarrolla plenamente:

1. Nacimiento saludable: Niñas y niños nacen entre 37 y 41 semanas de gestación y con un peso mayor a 2500 gr.
2. Apego Seguro: Niñas y niños establecen en sus primeros 12 meses de vida, un vínculo afectivo con sus padres o cuidadores/as que los hace sentir seguros y queridos.
3. Adecuado estado Nutricional: Niñas y niños en sus primeros 36 meses de vida crecen sin anemia y sin desnutrición crónica.
4. Marcha Estable Autónoma: Niñas y niños antes de los 18 meses de edad logran caminar libremente por propia iniciativa y regulando su equilibrio.
5. Comunicación verbal efectiva: Niñas y niños de 9 a 36 meses desarrollan su capacidad para comunicar y expresar que sienten a través de su lengua materna.
6. Regulación de emociones y comportamientos: Niñas y niños de 2 a 5 años adquieren la capacidad para reconocer, comunicar y manejar sus emociones y reacciones.
7. Función Simbólica: Niñas y niños en sus primeros 5 años de vida desarrollan la capacidad para representar vivencias y evocar en su mente un objeto o acontecimiento que no está presente.

Es importante señalar que sin desarrollar los tres primeros (nacimiento saludable, apego seguro y adecuado estado nutricional), es muy difícil que un niño o niña se pueda desarrollar plenamente. En ese sentido, PETROPERÚ promoverá la atención oportuna de las mujeres gestantes y los niños y niñas hasta los 12 meses para asegurar un adecuado estado nutricional, nacimiento y un desarrollo saludable.

En concordancia con lo expuesto, PETROPERÚ requiere la contratación de un servicio que formule y ejecute un programa corporativo enfocado en el desarrollo saludable de los niños y niñas de 0 hasta los 12 meses de edad promoviendo especialmente el nacimiento saludable y el apego seguro.

El beneficio de esta intervención supone el aporte para el cierre de brechas de un desafío social claramente identificado, el cual también genera un desafío del negocio que se busca atender permitiendo así:

¹ Lineamientos para el Desarrollo Infantil Temprano, aprobado por DS 010-2016 - MIDIS

² James Heckman y D. Masterov (2007) The productivity argument for investing in young children.

- ✓ Hacer presencia de la marca PETROPERÚ dentro de las familias y la comunidad, a través de un rol activo en la mejora de un servicio público central que ha sido afectado por lo acontecido en el 2020, lo cual fortalece el relacionamiento.
- ✓ Mejorar la salud y el desarrollo de los niños y niñas de hasta 12 meses de edad.
- ✓ Promover las capacidades locales y de las familias en las mejores prácticas de cuidado.
- ✓ Contribuir a disminuir el entorno de violencia promoviendo el apego seguro de los niños y niñas y su entorno.

3. OBJETIVO GENERAL

Contribuir con el desarrollo saludable de los niños y niñas desde el nacimiento hasta los 12 meses de edad y de mujeres gestantes, promoviendo un nacimiento saludable y mejores prácticas de cuidado y nutrición, a través del uso de la tecnología y potenciando las estrategias de lucha contra el Coronavirus (COVID 19).

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1. Objetivo Específico I: Promover el nacimiento saludable de las niñas y niños, de las zonas de intervención, a través de: la mejora del estado nutricional de la mujer, atención oportuna en los cuidados prenatales y cuidado emocional de la gestante.
- 4.2. Objetivo Específico II: Promover desarrollo saludable de las niñas y niños con sus madres, padres o cuidadores, mejorando las prácticas de crianza y cuidado con apego a las niñas y niños hasta los 12 meses de edad, a través de la interacción del cuidador o cuidadora con el niño o niña y promoviendo prácticas de cuidado y crianza, adecuadas a la edad del niño o niña.
- 4.3. Objetivo Específico III: Contribuir a mejorar el estado nutricional de las gestantes y los niños y niñas hasta los 12 meses de edad, promoviendo el consumo de alimentos nutritivos disponibles y accesibles en la zona, así como el consumo de la suplementación brindada por el MINSA de acuerdo con cada caso.
- 4.4. Objetivo Específico IV: Apoyar las estrategias y lineamientos propuestos por el MINSA, para la prevención del COVID 19 en las familias con gestantes y niños y niñas menores de 12 meses.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste como mínimo las siguientes actividades:

5.1. Actividades para promover el nacimiento saludable de las niñas y niños:

- Visitas domiciliarias y servicio de consejería remota a las gestantes, oportuna individual y personalizada desde el primer trimestre a través de sesiones de consejería telefónica o virtual (dependiendo de las condiciones y facilidades de conexión de las participantes).
- Estas visitas domiciliarias y entrega de servicio de consejería deben ser mensuales tomando en cuenta el trimestre de gestación de las mujeres:
 - ✓ Durante los 9 meses de gestación: dos consejerías remotas y una visita domiciliaria al mes.
- Entrega de información y orientación mediante mensajes de texto, WhatsApp u otros medios alternativos (la empresa contratista debe proponer los mensajes y contenidos previa aprobación de PETROPERÚ). Estos mensajes deben reforzar lo trabajado en las sesiones de consejería y de visitas. Estos mensajes son por lo menos cuatro al mes.
- Sesiones virtuales grupales trimestrales respecto a los cuidados frente al COVID-19 en mujeres gestantes y el esquema de vacunación respectiva.
- Entrega de un kit para cada gestante conteniendo como mínimo:
 - 120 pañales, talla recién nacido y talla small (en envases sellados),
 - 1 litro de alcohol gel,
 - 3 paquetes de 48 toallas húmedas a base de agua,

- 2 cartillas impresas (tamaño A4- tríptico) acerca del cuidado del recién nacido y la importancia de lactancia materna.
- Entre los contenidos propuestos por la empresa contratista, deben incorporar los cuidados frente al COVID.
- Las gestantes que sean identificadas en los dos primeros meses de ya iniciada la intervención serán incluidas en el Programa recibiendo el Kit y asesoría hasta que culmine el programa.

5.2. Actividades que promuevan el desarrollo saludable (mejorando prácticas de crianza y apego seguro), así como la mejora del estado nutricional de los niños y niñas de 0 a 12 meses:

- Visitas domiciliarias y servicio de consejería remota individual y personalizada mediante el desarrollo de sesiones de consejería telefónica o virtual (dependiendo de las condiciones y facilidades de conexión de las familias participantes).
- Estas visitas domiciliarias y entrega de servicio de consejería remota deben ser mensuales tomando en cuenta la edad del niño/a.
 - ✓ Para los niños y niñas de 0 a 12 meses: dos sesiones remotas y una visita domiciliaria mensual.
- Las sesiones deben promover la interacción de la madre, padre, cuidadores o adultos significativos con la niña y niño para garantizar la crianza con apego. Asimismo, asesorar en el acondicionamiento de los espacios, así como en la adopción de comportamientos que permitan generar condiciones idóneas para la crianza con apego seguro y orientar a los padres, madres o cuidadores/as sobre la elaboración de material lúdico utilizando material reciclable.
- Entrega de información y orientación mediante mensajes de texto, WhatsApp u otros medios alternativos (la empresa contratista debe proponer los mensajes y contenidos previa aprobación de PETROPERÚ). Estos mensajes deben reforzar lo trabajado en las sesiones de consejería y de visitas. Estos mensajes deberán ser por lo menos cuatro al mes: dos de crianza con apego y dos de asesoría nutricional.
- Sesiones grupales demostrativas trimestrales virtuales de nutrición y alimentación complementaria utilizando insumos de cada zona de intervención.
- Sesiones grupales demostrativas trimestrales virtuales sobre prácticas de crianza y apego seguro, incluyendo la elaboración de juegos utilizando materiales disponibles de cada zona.
- 2 sesiones virtuales grupales respecto a los cuidados frente al COVID-19 y el esquema de vacunación respectiva.
- Entrega de un kit para cada familia conteniendo como mínimo:
 - Un juguete para motricidad fina³
 - Un juguete para motricidad gruesa⁴.
 - 4 cartillas informativas impresas promoviendo juegos utilizando material reciclado y prácticas de cuidado, así como recetario con alimentos ricos en hierro con productos de cada zona de intervención (que serán alimentos preparados en las sesiones demostrativas).
- Los niños y niñas que cumplan 12 meses al momento de la intervención serán incluidos en el Programa recibiendo el Kit y asesoría hasta por dos meses después.

5.3. Actividades dirigidas a los actores sociales o promotores de salud o agentes comunitarios:

- Acciones de difusión y sensibilización en coordinación con los establecimientos de salud con los actores sociales o promotores de salud o agentes comunitarios para la participación en el programa de capacitación.

³ Los juguetes deben garantizar las condiciones de inocuidad o contar con los certificados y registros sanitarios correspondientes.

⁴ Los juguetes deben garantizar las condiciones de inocuidad o contar con los certificados y registros sanitarios correspondientes

- Capacitación virtual a los agentes comunitarios o actores_sociales o promotores de salud, como mínimo en:
 - ✓ Identificación de los principios básicos de la crianza con apego, así como las condiciones conductuales y físicas que facilitan su implementación.
 - ✓ Protocolos de prevención y cuidados para afrontar la pandemia
 - ✓ Importancia de la atención oportuna de las mujeres gestantes: controles prenatales, exámenes preventivos, suplementación con ácido fólico y hierro.
 - ✓ Importancia de la atención oportuna del paquete integral del niño (para niños y niñas de acuerdo con su edad: DNI, CRED, Vacunas de acuerdo con su edad y tamizaje de hemoglobina)
- La capacitación será a través de plataformas virtuales compatibles con equipos celulares y la entrega de información será entregada de manera virtual (on line).
- El programa deberá sumar hasta 40 horas académicas de enseñanza.

5.4. Apoyo para cada establecimiento de salud en materia de desarrollo infantil temprano:

- Equipamiento a través de un kit:
 - 01 Doppler fetal portátil,
 - 02 Tallímetro infantil,
 - 02 balanza digital pediátrica,
- Desarrollo y entrega de un kit material informativo, el cual debe contener como mínimo:
 - 2 tipos de afiches informativos: uno respecto a desarrollo infantil y otro respecto a la prevención del Covid 19,
 - 2 rotafolios informativos (la empresa deberá proponer los temas de cada rotafolio de acuerdo con la realidad de cada zona).
- Equipo de protección personal:
 - 20 mascarillas KN95
 - 3 cajas de 50 mascarillas quirúrgicas de tres pliegues
- La empresa deberá validar en coordinación con los Centros de Salud y PETROPERÚ, las características de los insumos a ser entregados, así como garantizar el funcionamiento correcto de los equipos.

5.5. Sobre la metodología y características del programa: actividades relacionadas a la definición de la metodología para el desarrollo del programa:

- El Programa constituye una herramienta para la transferencia de conocimiento basada en acción e interacción con las familias y las mujeres gestantes.
- El Programa incluye un plan de capacitación dirigido a los agentes comunitarios, actores sociales y/o promotores de salud en la que se incluyan los ejes temáticos relacionados al nacimiento saludable, crianza con apego y mejora del estado nutricional.
- Las sesiones de consejería remotas deben buscar no implicar gasto de datos o recursos por parte del beneficiario (deben ser sincrónicas).
- Cómo mínimo, las sesiones de consejería (sean virtuales o domiciliarias) deben abordar los siguientes temas:
 - ✓ Preparación para el embarazo, el nacimiento y la paternidad/maternidad.
 - ✓ Promoción de la Lactancia Materna Exclusiva (LME), alimentación complementaria y prácticas de higiene
 - ✓ Adecuación de espacios
 - ✓ Lactancia con amor y respeto
 - ✓ Contacto corporal madre-bebé extendido
 - ✓ Acompañamiento físico y emocional durante el sueño
 - ✓ Desarrollo motor
 - ✓ Regulación de emociones y de comportamiento
 - ✓ Interacción y juego
 - ✓ Pautas de crianza positiva y afectiva: conocer el llanto del recién nacido y narraciones dialogadas

- ✓ Tamizaje para la detección temprana de señales de alerta del DIT y derivación.
 - ✓ Protocolos de prevención frente al COVID 19.
- Cada sesión de consejería debe tener una duración promedio de 45 minutos y en caso de ser presenciales, se tomarán en cuenta los protocolos para prevenir el COVID19 (espacio abiertos, distancia social mínima de 2mt. entre otros).
 - Definir y validar con los establecimientos de salud el protocolo de las visitas domiciliarias, y la estrategia de sensibilización para dichas visitas.
 - Para las visitas domiciliarias, el personal de la empresa contratista debe tener el equipo de protección personal completo y cumplir con los protocolos del MINSA para la prevención de la COVID-19.
 - Asimismo, los mensajes de seguimiento y/o de reforzamiento podrán ser a través mensajes de texto o WhatsApp u otros con contenido informativo y sensibilizador que refuerce lo trabajado en cada sesión, sin implicar gastos por parte de la persona beneficiaria.
 - El Programa deberá incluir una estrategia de motivación y seguimiento del compromiso de participación de los beneficiarios del Programa.
 - Para el acompañamiento a las familias, se requiere que se cuenten con acompañantes técnicos (como mínimo cada acompañante técnico debe tener a su cargo 45 familias). El perfil requerido que deberá cumplir es el siguiente:

Numero de acompañantes técnicos	Principales Responsabilidades	Perfil Mínimo Requerido
25 Acompañantes Técnicos, como mínimo: Se sugiere 15 en Talara y 8 en Conchán	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las acciones de acompañamiento a las familias y mujeres gestantes. • Ejecutar las sesiones de asesoría (virtual o presencial) a las familias con niños y niñas y a las mujeres gestantes • Brindar las capacitaciones y asesorías virtuales a los actores sociales • Así mismo son responsables de aplicar instrumentos de observación del niño o niña. 	<u>Perfil Académico</u> Egresado universitario o Técnico en Educación inicial o Ciencias de la Salud Humana.
		<u>Experiencia Mínima:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia profesional en proyectos sociales en Desarrollo Infantil Temprano. • Un año de experiencia en acompañamiento a familias con niños y niñas en la zona de intervención.

- El proveedor se encargará de la selección, inducción y gestión de los acompañantes técnicos.
- La modalidad de contratación de estos acompañantes quedara a definición del proveedor.
- El pago de remuneraciones que corresponda a estos será efectuado por la Contratista dentro de los plazos que esta establezca según el tipo de contrato.

5.6. Sobre la medición y monitoreo del programa:

- El Programa deberá incluir una metodología de monitoreo con indicadores y la propuesta de herramientas para su ejecución aprobado previamente por PETROPERÚ.
- Sin perjuicio, se solicita que mínimamente se considere un reporte de actividades semanales de las acciones realizadas en el marco del programa, las cuales pueden

ser enviadas por correo al equipo de Proyectos Sociales de la Gerencia Departamento Gestión Social Occidente. El Contratista reporta a PETROPERÚ a través de reportes técnicos formales, en atención a los cuales PETROPERÚ podrá proponer medidas correctivas al Contratista, incluido el reemplazo de personal, o modificaciones no sustanciales. PETROPERÚ tiene derecho a supervisar el trabajo que realice el Contratista de manera inopinada y al azar.

- En el marco de la asistencia técnica el servicio procurará construir y sistematizar⁵ evidencia que permita explicar y conocer mejor las brechas y problemática identificadas en la población beneficiaria.
- Identificar las buenas prácticas generadas de acuerdo con el contexto local, y/o propuestas de solución a puntos críticos (dificultades) que se hayan generado, y/o los casos de éxito generados durante el servicio a fin de ser alcanzados a las entidades públicas rectoras, así como generar la participación en concurso, premiaciones o reconocimientos de este tipo de intervenciones.
- El Programa deberá incluir una estrategia de transferencia o sostenibilidad del programa en la que se determine qué actor(es), podrán acoger el programa en sus funciones.

5.7. Sobre la elaboración y difusión de materiales:

- Todos los materiales diseñados en el marco del programa deberán estar contextualizados al entorno de los beneficiarios y se debe priorizar el uso de material audiovisual (videos, afiches, rotafolios y exposiciones, entre otros) en un lenguaje amigable, haciendo uso de representaciones gráficas que faciliten la fijación de los contenidos.
- Será responsabilidad del proveedor la entrega de todos los materiales que se diseñen en el marco de las presentes condiciones técnicas.
- Todos los materiales, una vez aprobados por PETROPERÚ, deberán entregarse en forma virtual (final y editable).
- Cabe indicar que la capacitación y formación de los agentes comunitarios de salud/promotores de salud, en los espacios que la herramienta virtual lo permita, serán registradas en formatos de audio y/o video y formarán parte de los materiales a entregar a PETROPERÚ, quien será el propietario final de los materiales de texto, audio y video desarrollados en el presente servicio.
- Asimismo, las visitas domiciliarias, consejería remota, sesiones grupales deberán ser registradas con fotos, audios, videos o listas de asistencia; según corresponda.

5.8. Sobre las acciones de coordinación y articulación

- El proveedor seguirá los lineamientos de cooperación interinstitucional estipulados en los Convenios que PETROPERÚ tengan a la fecha con las instituciones involucradas dentro de los ámbitos de influencia.
- El Contratista deberá realizar las coordinaciones necesarias para garantizar la correcta ejecución del servicio con las IPRESS, Redes de Salud y Centros de Salud correspondientes al ámbito de intervención priorizado, así como instituciones y entidades públicas, en coordinación con la Gerencia de Gestión Social Occidente de PETROPERÚ.

5.9. Sobre las acciones de visibilidad: referidas al posicionamiento de la marca PETROPERÚ

- Los materiales y actividades comprendidas en el presente servicio deberán contribuir a la visibilidad y posicionamiento de PETROPERÚ como líder de la intervención.

⁵ Se entiende por sistematización: La sistematización es aquella interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso, cómo se han relacionado entre sí, y por qué lo han hecho de esa manera.

- El contratista, previa aprobación de PETROPERÚ, deberá colocar el logo de PETROPERÚ en todo material o documento de difusión u otros que se generen (incluyendo los kits).
- El Contratista ejecutará acciones de visibilidad (a través de herramientas virtuales o mixtas) para difundir los avances de este, así como al menos 4 eventos, movilizaciones, lanzamientos, etc., que deberán ser parte del programa de trabajo y que contribuyan al posicionamiento de la imagen de PETROPERÚ.
- Entre las acciones o eventos debe contar con un evento de lanzamiento y evento de clausura de este, en coordinación con PETROPERÚ, así como materiales de visibilizarían (registro audiovisual, propuestas de notas de prensa), los cuales deberán utilizarse durante el desarrollo del programa y con difusión mensual.
- La intervención debe ser promocionada tanto en la plataforma del Contratista como en las plataformas oficiales de PETROPERÚ, previa coordinación con el área de comunicaciones.
- Cabe indicar que no se solicita el registro audiovisual a nivel profesional, sin embargo, si se requiere que sea en alta calidad que permita su publicación.

6. PÚBLICO OBJETIVO

- El Programa se desarrollará en el ámbito de 02 unidades operativas de PETROPERÚ: Refinería Conchán y Refinería Talara:
- Los beneficiarios finales serán mujeres gestantes y familias con niños y niñas de hasta 12 meses de edad de cada zona de intervención.
- Asimismo, dentro del público objetivo también se debe considerar a los agentes comunitarios de salud o actores sociales, como beneficiarios intermedios, presentes en cada zona de intervención.
- Este servicio se dará en alianza con los Centros de Salud Priorizados tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Centro de Operación	Establecimiento de salud	N° Niños y niñas menores de 12 meses (aprox)	N° de Mujeres Gestantes (aprox)
Refinería Talara – Región Piura	Centro de Salud Talara II (Distrito de Pariñas)	350	400
Refinería Conchán – Lima	Centro de Salud Brisas del Pachacamac (Villa El Salvador)	250	140
	Centro de salud Héroes del Cenepa (Villa El Salvador)		
	Total	600	540

- La empresa contratista deberá coordinar con los directores(as), así como con los responsables de la Promoción de la Salud de cada localidad.
- A fin de alcanzar la meta establecida, el proveedor podrá incorporar beneficiarios que se encuentren dentro de la zona de jurisdicción de los otros centros de salud no priorizados por el programa, de las áreas de influencia directa de las operaciones de la Refinería Conchán y Refinería Talara.

7. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Decreto Legislativo N° 43, modificada por la Ley N°26224 del 23 de agosto de 1993, Ley 24948 (Ley de la Actividad Empresarial del Estado del 2 de diciembre de 1988),

modificada por la Ley N°27170 (Ley del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado del 8 de Setiembre de 1999).

- Políticas de PETROPERÚ S.A: Cultural, Gestión Social, Responsabilidad Social, Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de máximo 365 días calendarios, siendo el inicio de las ejecuciones contractuales al día siguiente de notificada la OTT. El desarrollo de los contenidos y estructuración del programa, previa aprobación de este por PETROPERÚ no podrá ser mayor a 60 días calendario

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

10. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será prestado en las localidades aledañas de las operaciones de PETROPERÚ en Talara, Pariñas (Región Piura), Conchán (Lima).

12. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

12.1. Del Postor

- El Postor deberá acreditar, un monto mínimo de S/. 2,000,000.00 incluido IGV (por trabajos realizados en programas y/o proyectos en materia de salud y/o primera infancia), considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años, a la fecha de la presentación de propuestas.
- El Postor deberá acreditar, experiencia en el desarrollo o implementación de al menos 2 proyectos y/o programas en materia de desarrollo infantil temprano y/o cuidado de la salud durante el embarazo.
- El postor deberá acreditar experiencia en la implementación de al menos 1 proyecto y/o programa de carácter presencial de trabajo con familias ligadas a la temática de salud.
- El postor deberá acreditar experiencia en la implementación de al menos 1 proyecto y/o programa y/o curso de carácter virtual en materia de salud.
- El postor deberá necesariamente llenar el formato denominado "experiencia del postor" donde detallará su experiencia.
- La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:
 - ✓ Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido; o
 - ✓ Copia del contrato o acuerdo de donación o convenio de cooperación y el respectivo documento o reporte de estados de cuenta que acredite el depósito del monto de la donación o convenio; este debe estar acompañado del informe final de cierre o documento que acredita la ejecución y/o culminación de las intervenciones en el marco de la donación o convenio, el mismo que tendrá el nivel de declaración jurada. Asimismo, carta/documento de cierre financiero de

proyecto del donante, que acredite que ha culminado el proyecto (en el caso que no haya facturación). o

- ✓ Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).
- ✓ Estos documentos deben especificar claramente el período de ejecución y el monto ejecutado;
- ✓ En el caso el postor presente contratos o convenios de donación en Dólares Americanos, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, a fin de conocer la cifra en Soles. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del mes en el que el contrato haya sido suscrito o en el mes que se haya cancelado el comprobante de pago, según sea el caso. De presentar a la vez para un servicio, tanto el contrato y su conformidad respectiva, como los comprobantes de pago derivados de aquel, se evaluará el contrato y su conformidad.
- ✓ Para otras monedas distintas del Dólar o Sol, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la SBS en su portal Web, tomándose en cuenta la cotización del día en que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el comprobante de pago.
- ✓ En caso el postor se presente en consorcio o alianza, todas las entidades/empresas consorciadas deben estar inscritas en la Base de Datos de proveedores calificados de PETROPERÚ.
- ✓ El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.
- ✓ Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario, debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.
- ✓ No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario, no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

12.2. Del Equipo Técnico

El postor deberá necesariamente llenar el formato – denominado “experiencia del equipo técnico”, adjuntando los currículos documentados del equipo técnico.

Cuadro 2: Responsabilidades y Perfil del Equipo Técnico

Personal	Roles y Responsabilidades	Requerimiento
01 Jefe/a del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y reportar sobre el desarrollo del Programa a la Gerencia Departamento Gestión Social Occidente de PETROPERÚ. • Proponer a PETROPERÚ alternativas de solución frente a las dificultades que se puedan presentar en el proceso de implementación del Programa. • Dirigir al equipo a su cargo para alcanzar los objetivos del Programa y sus resultados. • Es el responsable de los contenidos que se brindan en el Programa • Es el responsable final de que se cumplan las acciones de acuerdo con lo planificado y se logren los resultados esperados, de acuerdo con lo dispuesto por las presentes especificaciones técnicas. 	<p><u>Perfil Académico</u></p> <p>Título en Educación inicial, Ciencias de la Salud Humana (enfermería, psicología, obstetricia, nutrición), en ciencias sociales (sociología, trabajo social o antropología).</p> <p>Egresado de maestría de gerencia o gestión sociales u otras afines.</p> <p>Al menos con un curso/programa/diplomado de especialización en Desarrollo Infantil Temprano (no menos de 120 horas de duración).</p> <p>Los títulos y grados deben estar validado por la SUNEDU</p> <p><u>Experiencia Mínima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diez (10) años de experiencia profesional. • Cinco (05) años de experiencia en gestión y/o diseño y/o implementación de proyectos de desarrollo infantil temprano, de los cuales al menos uno debe ser en una de las zonas de intervención (Lima o Piura) • Al menos una experiencia en programas o proyectos que se haya implementado de manera virtual o remota.
02 coordinadores de campo (uno para cada zona de intervención Piura y Lima)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los contenidos de las sesiones de consejería virtual. • Monitorear y asesorar a los acompañantes técnicos • Elaborar los reportes necesarios solicitados por el jefe de proyectos para cumplir con los entregables que se describen en las presentes especificaciones técnicas. 	<p><u>Perfil Académico</u></p> <p>Título en Educación inicial o, Ciencias de la Salud Humana (enfermería, psicología, obstetricia, nutrición), en ciencias sociales (sociología, trabajo social o antropología).</p> <p>Al menos un curso/programa o diplomado de Especialización en Desarrollo Infantil Temprano (no menos de 120 horas de duración).</p> <p>Los títulos y grados deben estar validado por la SUNEDU</p> <p><u>Experiencia Mínima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinco (05) años de experiencia profesional. • Tres (03) años de experiencia en gestión y/o diseño y/o implementación de proyectos de desarrollo infantil temprano.
01 Especialista en Monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los reportes necesarios solicitados por el jefe de proyectos para cumplir con los entregables que se describen en 	<p><u>Perfil Académico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional y/o bachiller en educación y/o y/o administración y/o ingeniería, y/o afines.

	las presentes especificaciones técnicas. <ul style="list-style-type: none"> • Es el responsable de la gestión y adecuada operatividad de las herramientas tecnológicas de propiedad del CONTRATISTA. • Será el encargado de atender las consultas y brindar soporte a los beneficiarios del programa en relación con las herramientas virtuales se que ejecute dentro del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los títulos acreditados por SUNEDU
		<u>Experiencia Mínima:</u> Cuatro (04) años de experiencia profesional en gestión de la información.

- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores, deben encontrarse registrados en la SUNEDU.
- En caso de personas extranjeras, deben contar con permisos de trabajo o carné de extranjería u otro documento en el marco de la legislación vigente, que lo habilite para trabajar en el Perú
- La experiencia del equipo técnico mínimo será acreditada mediante la presentación de copias de los contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido. Debe ser lo suficientemente clara para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- PETROPERÚ podrá realizar una entrevista inicial al equipo sustentado por el postor y de requerirlo necesario, podrá solicitar la modificación o cambio de alguno de ellos, poniendo énfasis en la evaluación de los tutores virtuales que darán asistencia a los beneficiarios del servicio.
- Al inicio del servicio, el personal que brindará el servicio deberá participar del proceso de inducción dado por PETROPERÚ respecto a sus políticas y procedimientos, en la cual, se aplicará prueba de entrada y salida.
- En caso sea necesario, el Contratista deberá reemplazar al profesional que no pase la prueba de salida de la inducción o que reciba alguna observación por parte de PETROPERÚ.
- Cabe indicar que el personal mínimo requerido debe estar a plena disposición de los beneficiarios, así como de los otros actores identificados para el programa.
- En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó los RTM, el postor ganador de la buena pro/contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual deberá cumplir con los RTM.

13. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La empresa deberá presentar una Declaración Jurada por cada miembro del equipo de acreditación de no encontrarse con sanciones y/o procesos penales por ejercicio de la función pública. Estas DJ deberán ser firmadas por el representante legal de la empresa y por cada miembro del equipo. Esta información debe presentarse para la firma de contrato

14. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá subcontratar únicamente:

- a) El diseño y/o edición y/o diagramación y/o impresión de contenidos y material.
- b) Algunas de las actividades de formación que sea especializada, previa validación por parte PETROPERU.
- c) Servicios de impresión y mensajería
- d) Servicio de armado y entrega de Kits y material diseñado

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

15. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado al artículo 74 - Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, para lo cual se aplicarán las penalidades por cada evento, referidas al monto del contrato, como se indica:

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará AL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en los entregables y demás obligaciones a cargo del Contratista indicadas en el presente documento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

- En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

- Independiente a la penalidad; si EL CONTRATISTA no levanta las observaciones planteadas respecto a la ejecución del servicio; PETROPERÚ considerará este hecho como incumplimiento de contrato y procederá conforme a lo señalado en el literal b) del Artículo 76 – Resolución de Contrato del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- El pago se realizará por entregables conforme al cuadro N° 3.
- Para efectos de pago, EL CONTRATISTA, entregará la factura electrónica una vez que se dé la aprobación del entregable respectivo mediante carta dirigida a Gerente Departamento Gestión Social Occidente, consignando obligatoriamente en el comprobante de pago el número y descripción del Contrato u OTT, indicando la Hoja de Entrada de Servicios (HES), así como la autorización del comprobante de pago por la SUNAT, a la casilla de correo electrónico: mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe.
- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el entregable aprobado y/u otros documentos de sustento, de corresponder.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos, de corresponder.
- Los comprobantes de pago serán pagados a los Treinta (30) días calendario.

- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.
- El pago se realizará de la siguiente manera:

Cuadro N°03: Porcentaje de pago

N°		% pago
1	Aprobado Entregable 1	25.00%
2	Aprobado Entregable 2	15.00%
3	Aprobado Entregable 3	10.00%
4	Aprobado Entregable 4	0.00%
5	Aprobado Entregable 5	10.00%
6	Aprobado Entregable 6	0.00%
7	Aprobado Entregable 7	10.00%
8	Aprobado Entregable 8	10.00%
9	Aprobado Entregable 9 e informe final	20.00%

- PETROPERU efectuará el pago mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA.
- Si EL CONTRATISTA no presenta la documentación, PETROPERU considerará el hecho como incumplimiento de contrato se informará al área Compras y Contrataciones, la evaluación como trabajo no conforme.

Importante:

- La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único.
- El tamaño máximo del archivo es de 20 megabytes (MB) Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente. Colocar dirección
- El contenido del documento debe ser claro, legible y de carácter formal.
- Horario de atención: De lunes a viernes de 7:00 a 15:15 horas.
- Más información en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Deducciones

- PETROPERU cobrará a EL CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, PETROPERU realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran tomar para la solución de las controversias.
- En caso se imponga una sanción o una penalidad, el importe será deducido del pago de su(s) factura(s).

17. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del contrato del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur y de la Jefatura Gestión Social Talara Plantas y Terminales Norte a cargo de aprobar los entregables y tendrán como

supervisores del contrato a los Coordinadores Proyectos Sociales de ambas Jefaturas, para los ámbitos que les correspondan.

- El informe final del servicio será aprobado por el Gerente Departamento Gestión Social Occidente.
- En todo momento PETROPERÚ podrá participar de las acciones de asistencia técnica que realice el Contratista, en el marco del presente Servicio.
- La conformidad del servicio no quitará a PETROPERÚ el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Se deja expresa constancia que este servicio se efectúa mediante un contrato de naturaleza civil y por lo tanto no genera ningún vínculo laboral entre PETROPERÚ y la Contratista, ni con ninguna de las personas que brinden el servicio.
- PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Contratista con su personal para la ejecución del servicio. Asimismo, el personal del servicio del Contratista no tendrá dependencia de ninguna naturaleza con PETROPERÚ.
- El Contratista será el único responsable, bajo su cuenta y riesgo, del pago de Sueldos, Beneficios y Leyes Sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como los tributos aplicables al Contratista.
- El Contratista tiene la absoluta responsabilidad del mantener la continuidad del servicio evitando conflictos laborales por concepto de pago de remuneraciones y beneficios.
- El Contratista asumirá íntegramente todos los gastos e impuestos de ley necesarios para la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá cumplir con los cronogramas de trabajo aprobados por PETROPERÚ.
- El Contratista se compromete a acatar, aplicar y difundir entre su personal el Código de Conducta, así como la Política Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo, la Política de Gestión Social y la Política Corporativa Anticorrupción y Antifraude.
- El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que accede en virtud del presente servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detallada.
- El Contratista es responsable de toda la logística necesaria para la correcta ejecución del servicio.
- Toda la información obtenida y generada junto con los documentos recibidos durante el servicio son de propiedad de PETROPERÚ, siendo de carácter confidencial y solo podrán ser utilizados con la autorización expresa de PETROPERÚ.
- En caso de resolución del contrato, el Contratista se obliga a entregar toda la información que haya sido generada a la fecha de resolución.
- El Contratista deberá cumplir con la cláusula de “Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno”, indicadas en el APENDICE N° 1 y 2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- El Contratista deberá cumplir con la “Cláusula Sistema de Integridad”, indicada en el APENDICE N° 3 de las presentes Condiciones Técnicas.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ, a través de la Gerencia Departamento Gestión Social Occidente, presenta al Contratista a las autoridades locales involucradas en la prestación del servicio.
- PETROPERÚ, a través de la Gerencia Departamento Gestión Social Occidente, es el articulador y participa de todas las comunicaciones entre el contratista y las entidades públicas que se identifiquen vinculadas al programa.
- Cabe indicar que en ningún caso el proveedor definirá actividades con las IPRESS u otros actores, sin previa aprobación del supervisor del contrato desde PETROPERÚ.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. El cual podrá hacerse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

PETROPERÚ podrá resolver unilateralmente el contrato u OTT cuando el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- Haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en el presente documento; o,
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El Contratista está obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, así como hacer cumplir a su personal las Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ S.A.", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan y el Protocolo Sanitario de Operación ante el COVID-19 en la plataforma SISCOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

22. ENTREGABLES

- El Contratista presentará su cronograma de detalle en su Plan de Trabajo el cual contará con un plazo de ejecución de 365 días calendarios.
- Este plazo sólo contabilizará el tiempo realmente utilizado por el contratista para la ejecución efectiva del Servicio y no incluirá los tiempos que utilice PETROPERÚ para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.
- PETROPERÚ comunicará al Contratista la conformidad u observaciones resultado de la revisión de los Entregables a los 15 días hábiles de entregados por el Contratista.
- Asimismo, se dará conformidad a cada entregable cuando cumpla con las condiciones técnicas del servicio. En caso haya factores externos que perjudiquen el cumplimiento de las condiciones, estos deberán ser justificados y evidenciados por el proveedor.
- Todos los informes y entregables deben contar con la firma de la persona del equipo técnico responsable del mismo y del jefe del proyecto, en todas las hojas (sea por medio virtual⁶, a través de certificado digital RENIEC, o físico).
- Los informes y entregables deben ser entregados con una carta dirigida a la Gerencia Departamento Gestión Social Occidente a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe indicando el asunto.

Cuadro N°04: Listado de Entregables del Servicio

6 A través de la siguiente casilla de correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe
Ver: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

N°	Entregable	Fecha de entrega
01	a) Plan de Trabajo, el cual contiene (como mínimo): <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo • Ruta de implementación • Forma de entrega del servicio • Cronograma detallado de actividades y productos a realizar, indicando responsables a cargo. b) Presentación y sustentación de la metodología para el diagnóstico de la población beneficiaria	Hasta el día 15 de inicio del servicio
02	Diseño y elaboración: <ol style="list-style-type: none"> Identificación de la población beneficiaria Contenidos para las sesiones virtuales y visitas domiciliarias para cada grupo de beneficiarios/as (niños, niñas y mujeres gestantes). Diseño de los materiales de difusión y capacitación. Las herramientas de medición, monitoreo y evaluación solicitadas como parte de las actividades para el presente servicio (indicadores de proceso y de resultados). 	Hasta el día 45 de inicio del servicio
03	Informe de avances 1: Actividades ejecutadas y resultados alcanzados. Deberá adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> • Los productos indicados en la descripción del servicio y conforme al cronograma del Plan de trabajo aprobado. • Reportes de actividades semanales presentados • Reportes de indicadores de proceso • Actas de reuniones de coordinación. Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.	Hasta el día 60 de inicio del servicio
04	Informe de avance 2: Actividades ejecutadas y resultados alcanzados. Deberá adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> • Los productos indicados en la descripción del servicio y conforme al cronograma del Plan de trabajo aprobado. • Reportes de actividades semanales presentados • Actas de reuniones de coordinación. • Reportes de indicadores de proceso • Registro de sesiones tanto como virtuales como domiciliarias. • Actas de entrega y fotografías de los Kits para las mujeres gestantes. • Actas de entrega y fotografías de los Kits para las familias con niños y niñas menores de 12 meses Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.	Al día 120 de inicio del servicio
05	Informe de avance 3: Actividades ejecutadas y resultados alcanzados. Deberá adjuntar:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Los productos indicados en la descripción del servicio y conforme al cronograma del Plan de trabajo aprobado. • Reportes de actividades semanales presentados • Actas de reuniones de coordinación. • Registro de sesiones virtuales o domiciliarias <p>Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.</p>	Al día 180 de inicio del servicio
06	<p>Informe de avance 4: Actividades ejecutadas y resultados alcanzados. Deberá adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los productos indicados en la descripción del servicio y conforme al cronograma del Plan de trabajo aprobado. • Reportes de actividades semanales presentados • Actas de reuniones de coordinación. • Actas de entrega y fotografías de los Kits para los establecimientos de salud. • Registro de sesiones tanto virtuales como domiciliarias. <p>Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.</p>	Al día 210 de inicio del servicio
07	<p>Informe de avance 5: Actividades ejecutadas y resultados alcanzados. Deberá adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los productos indicados en la descripción del servicio y conforme al cronograma del Plan de trabajo aprobado. • Reportes de actividades semanales presentados • Actas de reuniones de coordinación. • Registro de sesiones tanto virtuales como domiciliarias. <p>Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.</p>	Al día 240 de inicio del servicio
08	<p>Informe de avance 6: Actividades ejecutadas y resultados alcanzados. Deberá adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los productos indicados en la descripción del servicio y conforme al cronograma del Plan de trabajo aprobado. • Reportes de actividades semanales presentados • Actas de reuniones de coordinación. • Registro de sesiones tanto virtuales como domiciliarias. <p>Todas las actividades realizadas deberán ser reportadas acompañadas de un medio de verificación.</p>	Al día 270 de inicio del servicio
09	<p>Informe Final, el cual contiene como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de todas las actividades ejecutadas y resultados alcanzados. • Logros alcanzados en el programa por los beneficiarios • Lecciones aprendidas por el Programa • Análisis de los indicadores de resultados. • Análisis de la experiencia, objetivos y resultados alcanzados conforme al Plan de trabajo y presentes Condiciones técnicas. • Sistematización de la experiencia e identificación de buenas prácticas. 	Al día 365 de inicio del servicio

23. APÉNDICES

Apéndice 1: “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”

Apéndice 2: “Clausula del Sistema de Integridad”

<p>ELABORADO POR:</p> <p>Natalia Gamarra Goyzueta Supervisora Proyectos Sociales Jefatura Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur</p>	<p>ELABORADO POR:</p> <p>Gino Ramirez Sanchez Coordinador Proyectos Sociales Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte</p>
<p>REVISADO POR:</p> <p>Olga Levi Artaza Jefe Control de Gestión Gerencia Departamento Gestión Social Occidente</p>	<p>PROPUESTO POR:</p> <p>Ricardo Medina López Jefe Gestión Social Conchán, Plantas y Terminales Centro y Sur</p>
<p>PROPUESTO POR:</p> <p>Raquel Vilela Mondragon Jefe Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p>Tomás Flores Noriega Gerente Departamento Gestión Social Occidente</p>

APÉNDICE 1:

“CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 2:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>