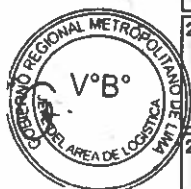




**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 16/04/2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico de obra: "Creación del sistema de vigilancia y control del área de conservación regional sistema de Lomas de Amancaes en los distritos de San Juan de Lurigancho, Rimac e Independencia de La Provincia de Lima, departamento Lima CUI N° 2497557" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Gestión integrada de los recursos naturales y la diversidad biológica en las tres cuencas en beneficio de la población  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 33  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2497557  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 142-2025-MML-ALC-GRML-SRRNMA                        |  | Fecha de recepción                   | 27/03/2025  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -----  | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones   | ----   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -----   | ----  | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -----   | ----  | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -----   | ----  | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -----   | ----  | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |   |   |  |       |   |            |                     |
|--|---|---|--|-------|---|------------|---------------------|
|  | -----   | -----   | -----  | ----- | -----   | -----      | -----               |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |   |  |       |   |            |                     |
|  | -----   | -----   | -----  | ----- | -----   | -----      | -----               |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |       |   |            |                     |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |       |   |            |                     |
|  | ---   | ---   |  |       |   |            |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |   |  |       |   |            |                     |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                              |  |       |   |            |                     |
|  | ---   | ---   |  |       |   |            |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |   |  |       |   |            |                     |
|  | N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                              |  |       |   |            |                     |
|  | ---   | Estructura de costos de la Subgerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente |  |       |   |            |                     |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA  | Soles  | x     | Dólares   | Otro:      | Señalar otra moneda |
|  |   | MONTO   | S/ 347,628.00 (Trescientos Cuarenta y siete mil seiscientos veintiocho con 00/100 soles) |       |   |            |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |   |  |       |   |            |                     |
| DE ACUERDO AL ANEXO N° 01 - ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL   |   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 27/03/2025  |  |       | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/04/2025 |                     |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   |  | SI    | X   | NO         |                     |
|  | TECTUM INGENIERIA S.R.L.<br>EVALTO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SRL  |   |  |       |   |            |                     |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |   |  | SI    |   | NO         | X                   |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |  |       |   |            |                     |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |   |  | SI    |   | NO         | X                   |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |   |  | SI    |   | NO         | X                   |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |  |       |   |            |                     |
| <b>5.</b>  |  <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b><br><b>GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA</b><br><b>SUBGERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b><br><br><b>CLODI BELINDA RAMIREZ VERAMENDI</b><br><b>JEFE DE OFICINA AREA DE LOGISTICA</b> |   |  |       |   |            |                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |   |  |       |   |            |                     |

Anexo N° 01 - Estructura de costo referencial

| "CREACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMAS DE LOMAS DE LIMA - LOMAS DE AMANCAES EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, RÍMAC E INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", - C.U.I. N° 249757 |   |     |                |          |                               |               |                   |
|---|---|-----|----------------|----------|-------------------------------|---------------|-------------------|
| Entidad: GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA  |   |     | Plazo: 3 meses |          | Fecha Presupuesto: 28/03/2025 |               |                   |
| ÍTEM  | CONCEPTO  | UND | CANTIDAD       | DURACIÓN | COSTO                         | COSTO PARCIAL | COSTO TOTAL       |
| <b>01</b>   | <b>PROFESIONAL TÉCNICO</b>  |     |                |          |                               |               | <b>116,000.00</b> |
| 01.01   | Personal Clave  |     |                |          |                               |               |                   |
| 01.01.01  | Jefe de Proyecto  | mes | 1.00           | 3.00     | 9,000.00                      | 27,000.00     |                   |
| 01.02.02  | Especialista en Instalaciones Electricas y/o Electromecánicas                             | mes | 1.00           | 2.00     | 7,000.00                      | 14,000.00     |                   |
| 01.02.03  | Especialista en Mecánica de Suelos y pavimentos   | mes | 1.00           | 2.00     | 7,000.00                      | 14,000.00     |                   |
| 01.02.04  | Especialista Ambiental  | mes | 1.00           | 2.00     | 6,000.00                      | 12,000.00     |                   |
| 01.02   | Personal No Clave   |     |                |          |                               |               |                   |
| 01.01.02  | Especialista en Arquitectura y Paisajismo   | mes | 1.00           | 2.00     | 7,000.00                      | 14,000.00     |                   |
| 01.02.01  | Especialista en Estructuras   | mes | 1.00           | 1.50     | 7,000.00                      | 10,500.00     |                   |
| 01.01.03  | Especialista en Instalaciones Sanitarias  | mes | 1.00           | 1.50     | 7,000.00                      | 10,500.00     |                   |
| 01.01.04  | Especialista en Metrados, costos y Presupuestos   | mes | 1.00           | 2.00     | 7,000.00                      | 14,000.00     |                   |
| <b>02</b>   | <b>PROFESIONAL TÉCNICO</b>  |     |                |          |                               |               | <b>48,500.00</b>  |
| 02.01   | Topógrafo   | mes | 1.00           | 2.00     | 4,500.00                      | 9,000.00      |                   |
| 02.02   | Técnico de mecánica de suelos   | mes | 1.00           | 2.00     | 4,500.00                      | 9,000.00      |                   |
| 02.03   | Asistente de Arquitectura   | mes | 1.00           | 2.00     | 4,500.00                      | 9,000.00      |                   |
| 02.04   | Sociólogo   | mes | 1.00           | 1.00     | 4,000.00                      | 4,000.00      |                   |
| 02.05   | Dibujante CAD   | mes | 2.00           | 2.50     | 3,500.00                      | 17,500.00     |                   |
| <b>03</b>   | <b>BIENES, SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO</b>   |     |                |          |                               |               | <b>60,000.00</b>  |
| 03.01   | Equipo para levantamiento topográfico   | Glb | 1.00           | 1.00     | 10,000.00                     | 10,000.00     |                   |
| 03.02   | Estudio de suelos / Estudio de Mecánica de Suelos (5 calicatas + informe)                 | Glb | 1.00           | 1.00     | 10,000.00                     | 10,000.00     |                   |
| 03.03   | Certificación Ambiental /Estudio de caracterización físico, social y ambiental de la zona | Glb | 1.00           | 1.00     | 4,000.00                      | 4,000.00      |                   |
| 03.04   | Análisis de Riesgo y Vulnerabilidad   | Glb | 2.00           | 1.00     | 9,000.00                      | 18,000.00     |                   |
| 03.05   | Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (100 a 200 ha o km)                   | Glb | 1.00           | 1.00     | 9,000.00                      | 9,000.00      |                   |
| 03.06   | Plan de Monitoreo Arqueológico  | Glb | 1.00           | 1.00     | 9,000.00                      | 9,000.00      |                   |
| <b>04</b>   | <b>SERVICIOS</b>  |     |                |          |                               |               | <b>21,000.00</b>  |
| 04.01   | Camioneta 4x4, con antigüedad máximo de 05 años, (incluye SOAT, combustible y conductor)  | Glb | 1.00           | 1.00     | 6,000.00                      | 6,000.00      |                   |
| 04.02   | oficina y mobiliario  | Glb | 1.00           | 3.00     | 3,000.00                      | 9,000.00      |                   |
| 04.03   | útiles, copias, impresiones   | Glb | 1.00           | 3.00     | 2,000.00                      | 6,000.00      |                   |
|   | <b>COSTO DIRECTO</b>  |     |                |          |                               |               | <b>245,500.00</b> |
|   | <b>GASTOS GENERALES (10%)</b>   |     |                |          |                               |               | <b>24,550.00</b>  |
|   | <b>UTILIDAD (10%)</b>   |     |                |          |                               |               | <b>24,550.00</b>  |
|   | <b>SUB TOTAL S/.</b>  |     |                |          |                               |               | <b>294,600.00</b> |
|   | <b>IGV 18%</b>  |     |                |          |                               |               | <b>53,028.00</b>  |
|   | <b>COSTO TOTAL</b>  |     |                |          |                               |               | <b>347,628.00</b> |