

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 134-2023-MDP/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN PARA LA
CRIANZA DE PORCINOS PARA EL PLAN DE NEGOCIO:
“AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN
LA CRIANZA TECNIFICADA DE PORCINOS CRIOLLOS EN
LA ASOCIACIÓN DE JÓVENES INFOCOM VRAEM -SECTOR
MARAVILLA, DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE
LA CONVENCIÓN REGIÓN CUSCO”, CON CUI 2600339
FONDO CONCURSABLE DE PROCOMPITE 2023-I”.**

Noviembre - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.
RUC N° : 20317337150
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO S/N, PICHARI.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : picharimunicipalidad2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN PARA LA CRIANZA DE PORCINOS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "AMPLIACIÓN DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN LA CRIANZA TECNIFICADA DE PORCINOS CRIOLLOS EN LA ASOCIACIÓN DE JÓVENES INFOCOM VRAEM -SECTOR MARAVILLA, DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN REGIÓN CUSCO", CON CUI 2600339 FONDO CONCURSABLE DE PROCOMPITE 2023-I**".

ITEM	CANT.	U/M	DESCRIPCION
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN PARA LA CRIANZA DE PORCINOS A TODO COSTO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 (322-2023-MDP/DAF)** el 05/10/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECUSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **sesenta (50) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en Caja de la Entidad (primer piso), ubicada en plaza principal de Pichari, luego recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Logística y Patrimonio.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal **2023**.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal **2023**
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; **y sus modificatorias.**
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; **y sus modificatorias.**
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Presentar los siguientes documentos que servirá para acreditar el cumplimiento

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de los Términos de referencia:

- ✓ Carta de compromiso de garantía y fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos del fabricante (original o copia).
Según el Capítulo III de la presente sección, de los bienes requeridos en las especificaciones técnicas, para la ejecución del servicio.
- ✓ Presentar compromiso de cuidado del medio ambiente y desarrollo de la mitigación ambiental producto de la ejecución del servicio, señalar procedimientos y plazos.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **soles** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-416-003521
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- l) Declaración Jurada de no estar impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, según el art. 11° del literal h) de la Ley de Contrataciones del estado.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.](#)

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.**”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pago único**, previa presentación del informe y con su respectiva conformidad de servicio emitida por el Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Orden de Servicio y/o contrato.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.](#)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE GALPON PARA LA
CRIANZA DE PORCINOS A TODO COSTO**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GALPON PARA LA CRIANZA DE PORCINOS para el PLAN DE NEGOCIO denominado: "AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN LA CRIANZA TECNIFICADA DE PORCINOS CRIOLLOS EN LA ASOCIACION DE JOVENES INFOCOM VRAEM-SECTOR MARAVILLA, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO". META 520

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento busca cumplir con la programación física del proyecto, se da con la finalidad de ejecutar las partidas referidas a la ejecución de galpones para la crianza de cerdos, para el PLAN DE NEGOCIO denominado: "AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN LA CRIANZA TECNIFICADA DE PORCINOS CRIOLLOS EN LA ASOCIACION DE JOVENES INFOCOM VRAEM-SECTOR MARAVILLA, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO", CON CUI 2600339. Con el fin de mejorar los procesos de elaboración de chocolate, para incrementar la producción de chocolates.

3. ANTECEDENTES

Mediante la Ley 29337-Ley PROCOMPITE, se establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, en agentes Económicos Organizados. En el marco de esta Ley, La Municipalidad Distrital de Pichari, mediante Resolución de Alcaldía N° 218-2023-A-MDP/LC, de fecha 15 junio de 2023, aprueba los planes de negocio del fondo concursable denominado PROCOMPITE 2023 –I, por un monto de total de cofinanciamiento de Ocho Millones con Novecientos Noventa y Nueve Mil Cuatrocientos Cuarenta Cinco con 99/100 soles S/ 8,999,445.99 y acuerdo de consejo N° 001-2023 MDP-LC de fecha 20 de enero de 2023 autoriza cofinanciar las propuestas productivas aprobando un monto Diez Millones con 00/100 soles S/ 10,000,000.00. para la implementación de la iniciativa de apoyo a la competitividad PROCOMPITE, se aprueban para cofinanciamiento de 55 planes de Negocio Resultado elegido la presente propuesta Productiva.



ASOCIACIÓN JOVENES INFOCOM VRAEM
RUC: 20610071299
C. Alex J. RIVERA
PRESIDENTE

La ASOCIACION DE JOVENES INFOCOM VRAEM-SECTOR MARAVILLA, a través de la implementación de su plan de negocio, busca mejorar la ampliación de las capacidades productivas en la crianza tecnificada de porcino.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

ejecutar el SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GALPÓN para el plan de Negocio: "AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN LA CRIANZA TECNIFICADA DE PORCINOS CRIOLLOS EN LA ASOCIACION DE JOVENES INFOCOM VRAEM-SECTOR MARAVILLA, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO",

➤ OBJETIVOS GENERAL

El objetivo es seleccionar a una persona natural o jurídica para el servicio de la ejecución de construcción de la infraestructura, que busca mejorar los procesos de producción, para el Plan de Negocio.

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

4.1. Descripción del servicio.

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	SERVICIO	SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE GALPON PARA LA CRIANZA DE PORCINOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. William G. Olivera Ysmínio
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CUI: 172292

ACTIVIDADES Y OTROS

- ✓ Para la ejecución del servicio se debe realizar las siguientes actividades acorde a la memoria descriptiva, metrados y planos que se adjunta, así como:
- ✓ Actividades de replanteo y mejoras del servicio en coordinación estrecha con el AEO y el equipo técnico encargado de la ejecución de la meta en caso sea necesario para mejorar el servicio, los cuales serán entregados al responsable de la meta a partir de la firma del contrato, a fin de iniciar con la ejecución.
- ✓ Coordinar permanentemente con la junta directiva del AEO y responsable de la meta, para articular los trabajos y actividades a intervenir y las recomendaciones de mejora continua en la ejecución en la prestación de los servicios de construcción.
- ✓ Elaborar un informe final (adjuntar acta de entrega y/o conformidad de la AEO, fotografías y planos replanteados) remitida al responsable de meta.

4.2. Partidas a ejecutarse

Se debe cumplir con las partidas y metrados que se encuentran dentro del plan de Negocio, a su vez tendrá visto bueno del Residente de obra e ing. Supervisor a medida que se va ejecutando cada partida, la adquisición de materiales y mano de Obra es a todo costo, el mismo deberá ser ejecutado in situ.

Las actividades que en forma mínima se debe considerar y contemplar para el servicio de la construcción de la infraestructura de galpón para la crianza de cerdos, comprenden lo siguiente:
hoja resumen de metrados.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	INFRAESTRUCTURA PARA GALPON DE PORCINO		
01.01	GALPON DE PORCINO MOD. TIPO I (04UND)		
01.01.01	ESTRUCTURAS		
01.01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	280.00
01.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	102.12
01.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS EN TERRENO NORMAL	m3	8.71
01.01.01.03	CONCRETO SIMPLE		
01.01.01.03.01	CIMIENTO Y SOBRECIMIENTO		
01.01.01.03.01.01	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	8.71
01.01.01.03.01.02	CONCRETO SOBRECIMIENTOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M.}$	m3	2.02
01.01.01.03.02	COLUMNETAS		
01.01.01.03.02.01	ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 en COLUMNETAS	kg	158.73
01.01.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	24.96
01.01.01.03.02.03	CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.62
01.01.02	ARQUITECTURA		
01.01.02.01	ALBAÑILERIA		
01.01.02.01.01	MURO LADRILLO BLOQUETA. (0.09x0.19x0.39) AMARRE DE CANTO MORTERO 1:1.5 JUNTA 1.5 cm.	m2	94.16
01.01.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.02.02.01	PISO DE CEMENTO e=10 cm. (9 cm. MORTERO 1:5 ACABADO 0.5 cm. MORTERO 1:2)	m2	92.40
01.01.02.02.02	VEREDA EXTERIOR H=0.10 m.	m2	16.56
01.01.02.02.03	ENCOFRADO DE VEREDA EXTERIOR	m2	3.24
01.01.02.03	CUBIERTAS		
01.01.02.03.01	COBERTURA CON CALAMINA MOD I	und	4.00



ASOCIACIÓN INFORMAL VIAL
RUC: 2051004335
Ing. Elias Alex SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 1042301729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. WILSON G. COVATTA Yaminio
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CPS: 172288

01.01.03	EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS		
01.01.03.01	RED DE AGUA Y CHUPONES		
01.01.03.01.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	60.00
01.01.03.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CHUPON 1/2"	pto	8.00
01.01.03.01.03	RED DE DESAGUE	pto	8.00
01.01.03.02	EQUIPAMIENTO		
01.01.03.02.01	CARPINTERIA METALICA		
01.01.03.02.01.01	PUERTA METALICA SEGUN EL DISEÑO DE PLANO	und	8.00
01.01.03.02.01.02	COMEDERO TIPO TOLVA	und	8.00
01.02	GALPON DE PORCINO MOD. TIPO II (03 UND)		
01.02.01	ESTRUCTURAS		
01.02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	420.00
01.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	152.07
01.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS EN TERRENO NORMAL	m3	12.04
01.02.01.03	CONCRETO SIMPLE		
01.02.01.03.01	CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS		
01.02.01.03.01.01	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO f _c =175 kg/cm ²	m3	12.04
01.02.01.03.01.02	CONCRETO SOBRECIMENTOS f _c =175 kg/cm ² + 25% P.M.	m3	2.76
01.02.01.03.02	COLUMNETAS		
01.02.01.03.02.01	ACERO f _y =4200 kg/cm ² GRADO 60 en COLUMNAS	kg	208.34
01.02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	32.76
01.02.01.03.02.03	CONCRETO EN COLUMNETA. f _c =210 kg/cm ²	m3	0.82
01.02.02	ARQUITECTURA		
01.02.02.01	ALBAÑILERIA		
01.02.02.01.01	MURO LADRILLO BLOQUETA. (0.09x0.19x0.39) AMARRE DE CANTO MORTERO 1:1:5 JUNTA 1.5 cm.	m2	128.40
01.02.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.02.02.01	PISO DE CEMENTO e=10 cm. (9 cm.MORTERO 1:5 ACABADO 0.5 cm. MORTERO 1:2)	m2	138.60
01.02.02.02.02	VEREDA EXTERIOR H=0.10 m.	m2	24.66
01.02.02.02.03	ENCOFRADO DE VEREDA EXTERIOR	m2	4.47
01.02.02.03	CUBIERTAS		
01.02.02.03.01	COBERTURA CON CALAMINA MOD II	und	3.00
01.02.03	EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS		
01.02.03.01	RED DE AGUA Y CHUPONES		
01.02.03.01.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	90.00
01.02.03.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CHUPON 1/2"	pto	12.00
01.02.03.01.03	RED DE DESAGUE	pto	12.00
01.02.03.02	EQUIPAMIENTO		
01.02.03.02.01	CARPINTERIA METALICA		
01.02.03.02.01.01	PUERTA METALICA SEGUN EL DISEÑO DE PLANO	und	12.00
01.02.03.02.01.02	COMEDERO TIPO TOLVA	und	12.00



ASOCIACIÓN INF-COM VRAE
RUC: 2061010571
Ing. Elías Alex Soto Rodríguez
C.M. PRESIDENTE

4.3. Especificaciones técnicas

Se detalla a continuación normas a cumplir:

- NTP 3343009 : Cemento
- NTP 4000.012 : Agregados
- NTP 339.076 : Concreto
- NTP 399.607 : Unidades de albañilería

ESPECIFICACIONES TECNICAS POR PARTIDAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
Ing. Ysminio
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CUP: 172252

01. INFRAESTRUCTURA PARA GALPON DE PORCINO

01.01. GALPON DE PORCINO MOD. TIPO I (04 UND)

01.01.01. ESTRUCTURAS

01.01.01.01. OBRAS PRELIMINARES

01.01.01.01.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción

Se refiere a la limpieza proveniente de las malezas y arbustos que se encuentra en el lugar de la obra, como son antiguas áreas verdades y presencia de arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

Método de ejecución

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

Cantidad

280 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²).

Bases de Pago

El pago se efectuará por metro cuadrado (m²) previa autorización del supervisor y conformidad del residente, incluye materiales, herramientas y mano de obra.

01.01.01.02. TRAZO Y REPLANTEO

Descripción

El trazo se refiere a llevar al terreno, los ejes y niveles establecidos en los planos. Los ejes se fijarán en el terreno, utilizando estacas, balizadas, marcas o tarjetas fijas. El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan en los planos para la ejecución de las obras.

Método de ejecución

Consiste en ubicar los puntos mediante el estacado y con la ayuda del teodolito, nivel; y de esa manera alinear el terreno para el galpón de porcinos. De la misma manera, las anotaciones se llevarán a cabo a la libreta de campo y planos con las correcciones propias de la construcción. El residente someterá lo replanteado a la aprobación de la Supervisión antes de dar comienzo a los trabajos.

Cantidad

102.12 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²).

Bases de Pago

El pago se efectuará por metro cuadrado (m²) previa autorización supervisor y conformidad del residente, incluye materiales, herramientas y mano de obra.

01.01.02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.01.02.01. EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS EN TERRENO NORMAL

Descripción

Se desarrolla trabajos de apertura de zanjas para las zapatas de según los detalles del plano de 0.30mx 0.30m el contorno del área determinada para la construcción de galpón.

Método de ejecución

Se utilizará herramientas manuales como picos, barreta, palas, wincha, entre otros para realizar los. Se utilizará la participación de personal obrero.

Cantidad

8.71 (m³).

Unidad de medida

Metros cúbicos (m³).



ASOCIACIÓN INFORMAL ARAEN
RUC: 200440561
Mg. ELIAS NÚÑEZ GASTO RODRIGUEZ
C. M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. Ysminio G. Rivera Ysminio
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 174112



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Bases de Pago

En esta partida el pago se efectúa al precio unitario del presupuesto, por metro cubico (m^3), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la comprensión total por la mano de obra, herramientas y equipos.

01.01.01.03. CONCRETO SIMPLE

01.01.01.03.01. CIMIENTO Y SOBRECIMIENTO

01.01.01.03.01.01. CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

El concreto de cimiento corrido $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, será la para el soporte del sobrecimiento.

Método de ejecución

Consiste en el en la preparación de concreto y llenado de cimiento corrido $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ detallan en los planos. Con los materiales como piedra del río, hormigón del río, cemento portland tipo I.

Cantidad

8.71 (m^3).

Unidad de medida

Metros cúbicos (m^3).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cúbicos (m^3), este precio incluye, además de los materiales, mano de obra para ejecutar.

01.01.01.03.01.02. CONCRETO SOBRECIMENTOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M.}$

Descripción

Esta partida del concreto para sobrecimientos $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M.}$, corresponde a las estructuras verticales de concreto armado, que soportan cargas de la estructura. La forma, medidas y ubicación de cada uno de estos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto y llenado en las formas del encofrado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M.}$ en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad. Se empleará las especificaciones técnicas indicadas en el título, según sea aplicable a la presente partida o como detallan en los planos. Con los materiales como piedra del río, hormigón del río, cemento portland tipo I y agua con una proporción o dosificación adecuada que garantice la resistencia del concreto.

Cantidad

2.02 (m^3).

Unidad de medida

Metros cúbicos (m^3).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cubico (m^3), este precio incluye, además de los materiales, mano de obra para ejecutar.

01.01.01.03.02. COLUMNETAS

01.01.01.03.02.01. ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 en COLUMNETAS

Descripción

Preparaciones de acero para la columna que soportara la carga de las vigas y del muro. La estructura será acero $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60, se realizará de acuerdo al plano

Método de ejecución

Para la presente actividad, se efectuará el corte de acero $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60 de $\frac{1}{4}$ " con un peso de 22.22 kg para los estribos según los detalles del plano, así mismo acero $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60 de $\frac{3}{8}$ " con un peso de 136.51 kg como estructura principal de la columna. Haciendo un peso total de 158.73 kg.

Cantidad

158.73 kg.



ASOCIACIÓN INPCOM Y RUA
RUC: 20600000000
Mg. ELLA ALEX SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 172401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ysminio
RESUMEN DE PLANO DE NEGOCIO
C.P. 172283

Unidad de medida

unidad (kg.)

Bases de Pago

El pago se hará al precio unitario del presupuesto, por unidad de columna, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la comprensión total por la mano de obra, herramientas y equipos.

3/8" de hierro en estructura principal (27.08 varillas) equivalente 243.72 metros lineales

1/4" de acero para estribos (10 varillas) equivalente 90 metros lineales

01.01.01.03.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de dar forma a la columna con las dimensiones de acuerdo a los detalles de los planos.

Método de ejecución

Para la presente actividad, utilizara madera, clavo, alambre N° 16 y herramientas manuales, para dar forma la columna.

Cantidad

24.96 (m2).

Unidad de medida

Metros curados (m2).

Bases de Pago

El pago se hará en metros cuadrados (m2) multiplicado al precio unitario, dicho pago constituirá compensación total de materiales, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.01.01.03.02.03. CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=210$ kg/cm2

Descripción

Esta actividad tiene mucha importancia para la construcción del área del galpón de porcinos, que soportará la carga del techo, así mismo las paredes de ladrillo bloqueta de concreto.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto y llenado en vigas de cimentación $f_c=210$ kg/cm2 como detallan en los planos. Con los materiales como piedra chancada, arena gruesa, cemento portland tipo I y agua con una proporción o dosificación adecuada que garantice la resistencia del concreto.

Cantidad

0.62 (m3).

Unidad de medida

unidad (m3)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por unidad de columnas (m3.) y este precio incluye, además de los materiales, mano de obra.

01.01.02. ARQUITECTURA

01.01.02.01. ALBAÑILERIA

01.01.02.01.01. MURO LADRILLO BLOQUETA. (0.09x0.19x0.39) AMARRE DE CANTO MORTERO

1:1.5 JUNTA 1.5 cm.

Descripción

Esta actividad tiene la finalidad de levantar el muro de ladrillo en el contorno de la infraestructura de galpón de porcinos.

Método de ejecución

El muro de la infraestructura será con una altura según el diseño del plano, así las dimensiones del ladrillo serán de 0.09 m x 0.19m x 0.39m y se utilizara los materiales como arena gruesa, cemento tipo I y herramienta manual.

Cantidad

94.16 (m2).



ASOCIACIÓN INFORMATICA Y LEGAL
RUC: 2054512272
Mg. Elias ALVAREZ SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 0422401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
18 de mayo de 2023
C.M. N° 172282



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metros cuadrados (m²) y este precio incluye, además de los materiales, mano de obra.

01.01.02.02. PISOS Y PAVIMENTOS

01.01.02.02.01. PISO DE CEMENTO e=10 cm. (9 cm. MORTERO 1:5; ACABADO 0.5 cm. MORTERO1:2)

Descripción

En esta partida se procederá con los trabajos para la construcción de pisos, previo a la nivelación de pendientes irregulares con un nivel uniforme y compactado del suelo de relleno; contará con plano de superficie rugosa.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto para vaciado del piso del área total del galpón con los materiales hormigón del río, cemento tipo I y herramienta manual de igual forma con las indicaciones según las indicaciones del personal técnico.

Cantidad

92.40 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cuadrados (m²) e incluye los materiales, mano de obra para ejecutar el tendido.

01.01.02.02.02. VEREDA EXTERIOR H=0.10 m.

Descripción

El espesor para la construcción de vereda exterior será de 0.10 m., se iniciará previo a la nivelación de pendientes irregulares con un nivel uniforme y compactado del suelo de relleno; contará con plano de superficie rugosa.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto para vaciado de la vereda del área total del galpón con los materiales hormigón del río, cemento tipo I y herramienta manual según las indicaciones del personal técnico.

Cantidad

16.56 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cuadrados (m²) e incluye los materiales, mano de obra para ejecutar el tendido.

01.01.02.02.03. ENCOFRADO DE VEREDA EXTERIOR

Descripción

El espesor para la construcción de vereda exterior será de 0.10 m., se iniciará previo a la nivelación de pendientes irregulares con un nivel uniforme y compactado del suelo de relleno; contará con plano de superficie rugosa.

Método de ejecución

El diseño y la ingeniería del encofrado, así como su construcción, serán de responsabilidad exclusiva del contratista. El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas debidas al proceso constructivo.

Cantidad

3.24 (m²).



ASOCIACIÓN INEQUOMAR
RUC: 20610573
Mg. ELIAS ALEX SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 1052401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
CUSCO
Ing. P. E. ...
RESOLUCIÓN N° 17228
C.P. 17228

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cuadrados (m²) y este precio incluye, además de los materiales, mano de obra.

01.01.02.03. CUBIERTAS

01.01.02.03.01 COBERTURA CON CALAMINA MOD I

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de realizar la cobertura de techo con calamina 0.22mm para el galpón de porcino según los detalles de los planos.

Método de ejecución.

Se realizará la construcción de cobertura con calamina 0.22mm, con estructura metálica con tubos cuadrados metálicos de 40mm" x 60mm" x 6m, tubos con tubos cuadrados metálicos 1.5" x 2" x 6m, tubos con tubos cuadrados metálicos 2" x 3" x 6m y con 06 soportes de tubos cuadrados metálicos de 4" x 4" x 6m según los planos.

Cantidad

4.0

Unidad de medida

unidad

Bases de Pago

El pago se hará por unidades realizadas, previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.

01.01.03. EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS

01.01.03.01. RED DE AGUA Y CHUPONES

01.01.03.01.01. RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2".

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de realizar la distribución de agua para chupones con tubería de PVC C-10 DE 1/2".

Método de ejecución.

Se realizará la instalación de distribución interna con tubería de PVC C-10 DE 1/2" de agua para chupones.

Cantidad

60 metros

Unidad de medida

Metros

Bases de Pago

El pago se hará por Metros lineales (m) realizado, previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.

01.01.03.01.02. SALIDA DE AGUA FRIA CHUPON 1/2"

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de realizar la instalación de chupones para la hidratación de porcinos.

Método de ejecución.

Se realizará la instalación de chupones con los materiales y mano de obra según los costos unitarios.

Cantidad

8 (pto)

Unidad de medida

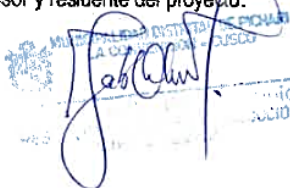
Pto.

Bases de Pago

El pago se hará previo a la instalación de pto de salida de agua fría para chupón de 1/2", previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.



ASOCIACIÓN INFOLOM / BAEN
RUC: 2051103777
Mg. ELIAS ALICATO RODRIGUEZ
C.M. N° 1052401729
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.01.03.01.03. RED DE DESAGUE

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de evacuar aguas residuales este compuesto de tuberías y accesorios (tees, codos, etc.), a partir de la salida de cada uno de los ambientes de crianza hasta el ramal troncal, recorrido considerado dentro del ambiente. Esta partida incluye las salidas de desagüe con tuberías de PVC 4" de diámetro.

Método de ejecución.

Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, las uniones de la tubería con los accesorios o con otra tubería se realizará empleando pegamento PVC de marca y calidad reconocida. Las tuberías no deben presentar abolladuras, rajaduras, deben estar exentas de materias extrañas en su interior, no se permite la formación de campanas o espigas por medio del calentamiento del material. El personal encargado de los trabajos será calificado y con experiencia.

Cantidad

8 (pto)

Unidad de medida

Pto.

Bases de Pago

El pago se hará por Metros lineales (m) realizado, previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.

01.01.03.02. EQUIPAMIENTO

01.01.03.02.01. CARPINTERIA METALICA

01.01.03.02.01.01. PUERTA METALICA SEGUN EL DISEÑO DE PLANO

Descripción

Esta actividad consiste en la colocación de la puerta principal del galpón de porcino según los planos.

Método de ejecución

Se realizará con fabricación de metal y colocación de puerta con dos hojas con las dimensiones que detalla el plano.

Cantidad

08 (Und).

Unidad de medida

unidad (Und).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por unidad (Und) y este precio incluyen los materiales y mano de obra.

01.01.03.02.01.02. COMEDERO TIPO TOLVA

Descripción

Esta actividad consiste en la fabricación de comederos tipo tolva para la alimentación de porcino según los planos.

Método de ejecución

Se realizará la construcción de comederos con concreto de tipo tolva con las dimensiones que detalla el plano.

Cantidad

08 (Und).

Unidad de medida

unidad (Und).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por unidad (Und) y este precio incluyen los materiales y mano de obra.

01.02. GALPON DE PORCINO MOD. TIPO II (03 UND)



ASOCIACIÓN INICOLAM VRAEA
RUCI 2051100521
Mg. Efraín SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 2401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. Jhon J. Ojeda
REGISTRO DE PLANOS
CIP: 372262



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.01. ESTRUCTURAS
01.02.01.01. OBRAS PRELIMINARES
01.02.01.01.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción

Se refiere a la limpieza proveniente de las malezas y arbustos que se encuentra en el lugar de la obra, como son antiguas áreas verdades y presencia de arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

Método de ejecución

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

Cantidad

420 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²).

Bases de Pago

El pago se efectuará por metro cuadrado (m²) previa autorización del supervisor y conformidad del residente, incluye materiales, herramientas y mano de obra.

01.02.01.01.02. TRAZO Y REPLANTEO

Descripción

El trazo se refiere a llevar al terreno, los ejes y niveles establecidos en los planos. Los ejes se fijarán en el terreno, utilizando estacas, balizadas, marcas o tarjetas fijas. El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan en los planos para la ejecución de las obras.

Método de ejecución

Consiste en ubicar los puntos mediante el estacado y con la ayuda del teodolito, nivel; y de esa manera alinear el terreno para el galpón de porcinos. De la misma manera, las anotaciones se llevarán a cabo a la libreta de campo y planos con las correcciones propias de la construcción. El residente someterá lo replanteado a la aprobación de la Supervisión antes de dar comienzo a los trabajos.

Cantidad

152.07 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²).

Bases de Pago

El pago se efectuará por metro cuadrado (m²) previa autorización supervisor y conformidad del residente, incluye materiales, herramientas y mano de obra.

01.02.01.02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.02.01.02.01. EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS EN TERRENO NORMAL

Descripción

Esta actividad permitirá la apertura de zanjas mediante excavación para cimiento de 0.60m x .60m x .07m. para la colocación de las columnas respectivas

Método de ejecución

Se utilizará herramientas manuales como picos, barreta, palas, wincha, entre otros para realizar los. Se utilizará la participación de personal obrero.

Cantidad

12.04 (m³).

Unidad de medida

Metros cúbicos (m³).

Bases de Pago

En esta partida el pago se efectúa al precio unitario del presupuesto, por metro cubico (m³), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la comprensión total por la mano de obra, herramientas y equipos.



ASOCIACIÓN INFOLOM V. AEA
RUC: 2061000525
MG. ELIAS ALEX GOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. María S. Olivera Ysminio
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172202



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.01.03. CONCRETO SIMPLE

01.02.01.03.01. CIMIENTO Y SOBRECIMIENTO

01.02.01.03.01.01. CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

El concreto de cimiento corrido $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, será para el soporte del sobrecimiento.

Método de ejecución

Consiste en el en la preparación de concreto y llenado de cimiento corrido $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ detallan en los planos. Con los materiales como piedra del río, hormigón del río, cemento portland tipo I.

Cantidad

12.04 (m^3).

Unidad de medida

Metros cúbicos (m^3).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cúbicos (m^3), este precio incluye, además de los materiales, mano de obra para ejecutar.

01.01.01.03.01.03. CONCRETO SOBRECIMENTOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M.}$

Descripción

Esta partida del concreto para sobrecimientos $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M.}$, corresponde a las estructuras verticales de concreto armado, que soportan cargas de la estructura. La forma, medidas y ubicación de cada uno de estos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto y llenado en las formas del encofrado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M.}$ en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad. Se empleará las especificaciones técnicas indicadas en el título, según sea aplicable a la presente partida o como detallan en los planos. Con los materiales como piedra del río, hormigón del río, cemento portland tipo I y agua con una proporción o dosificación adecuada que garantice la resistencia del concreto.

Cantidad

2.76 (m^3).

Unidad de medida

Metros cúbicos (m^3).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cubico (m^3), este precio incluye, además de los materiales, mano de obra para ejecutar.

01.01.01.03.03. COLUMNETAS

01.01.01.03.02.04. ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60 en COLUMNAS

Descripción

Preparaciones de acero para la columna que soportara la carga de las vigas y del muro. La estructura será acero $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60, se realizará de acuerdo al plano

Método de ejecución

Para la presente actividad, se efectuará el corte de acero $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60 de $\frac{1}{4}$ " con un peso de 22.22 kg para los estribos según los detalles del plano, así mismo acero $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ grado 60 de $\frac{3}{8}$ " con un peso de 136.51 kg como estructura principal de la columna. Haciendo un peso total de 158.73 kg.

Cantidad

208.34 kg.

Unidad de medida

Kg.

Bases de Pago



ASOCIACIÓN INFOCOM/RAEA
RUC: 2001180574
Mg. Elio Alex Soto Rodríguez
C.M. N° 0342401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
10
10/01/2024

El pago se hará al precio unitario del presupuesto, por unida de columna, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la comprensión total por la mano de obra, herramientas y equipos.
3/8" de fierro en estructura principal (27.08 varillas) equivalente 243.72 metros lineales
1/4" de acero para estribos (10 varillas) equivalente 90 metros lineales

01.01.01.03.02.05. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de dar forma a la columna con las dimensiones de acuerdo a los detalles de los planos.

Método de ejecución

Para la presente actividad, utilizara madera, clavo, alambre N° 16 y herramientas manuales, para dar forma la columna.

Cantidad

32.76 (m2).

Unidad de medida

Metros curados (m2).

Bases de Pago

El pago se hará en metros cuadrados (m2) multiplicado al precio unitario, dicho pago constituirá compensación total de materiales, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.01.01.03.02.06. CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

Esta actividad tiene mucha importancia para la construcción del área del galpón de porcinos, que soportará la carga del techo, así mismo las paredes de ladrillo bloqueta de concreto.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto y llenado en vigas de cimentación $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ como detallan en los planos. Con los materiales como piedra chancada, arena gruesa, cemento portland tipo I y agua con una proporción o dosificación adecuada que garantice la resistencia del concreto.

Cantidad

0.82 (m3).

Unidad de medida

unidad (m3)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por unidad de columnas (m3.) y este precio incluye, además de los materiales, mano de obra.

01.02.02. ARQUITECTURA

01.02.02.01. ALBAÑILERIA

01.02.02.01.01. MURO LADRILLO BLOQUETA. (0.09x0.19x0.39) AMARRE DE CANTO MORTERO 1:1.5 JUNTA 1.5 cm.

Descripción

Esta actividad tiene la finalidad de levantar el muro de ladrillo en el contorno de la infraestructura de galpón de porcinos.

Método de ejecución

El muro de la infraestructura será con una altura según el diseño del plano, así las dimensiones del ladrillo serán de 0.12 m x 0.19m x 0.40m y se utilizara los materiales como arena gruesa, cemento tipo I y herramienta manual.

Cantidad

128.40 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago



ASOCIACIÓN INFO. OM. VRAE
RUC: 2081105757
Ing. Elia CALIXTO RODRIGUEZ
C.M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Ysminio Ysminio
RESOLUCIÓN DE PLANOS DE NEGOCIO
CIP: 172282



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El pago se hará según el precio unitario por metros cuadrados (m²) y este precio incluye, además de los materiales, mano de obra.

01.02.02.02. PISOS Y PAVIMENTOS

01.02.02.02.01. PISO DE CEMENTO e=10 cm. (9 cm. MORTERO 1:5 ACABADO 0.5 cm. MORTERO 1:2)

Descripción

En esta partida se procederá con los trabajos para la construcción de pisos, previo a la nivelación de pendientes irregulares con un nivel uniforme y compactado del suelo de relleno; contará con plano de superficie rugosa.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto para vaciado del piso del área total del galpón con los materiales hormigón del río, cemento tipo I y herramienta manual; según las indicaciones del personal técnico.

Cantidad

138.60 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cuadrados (m²) e incluye los materiales, mano de obra para ejecutar el tendido.

01.02.02.02.02. VEREDA EXTERIOR H=0.10 m.

Descripción

El espesor para la construcción de vereda exterior será de 0.10 m., se iniciará previo a la nivelación de pendientes irregulares con un nivel uniforme y compactado del suelo de relleno; contará con plano de superficie rugosa.

Método de ejecución

Consiste en la preparación de concreto para vaciado de la vereda del área total del galpón con los materiales hormigón del río, cemento tipo I y herramienta manual según las indicaciones del personal técnico.

Cantidad

24.66 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por metro cuadrados (m²) e incluye los materiales, mano de obra para ejecutar el tendido.

01.02.02.02.03. ENCOFRADO DE VEREDA EXTERIOR

Descripción

El espesor para la construcción de vereda exterior será de 0.10 m., se iniciará previo a la nivelación de pendientes irregulares con un nivel uniforme y compactado del suelo de relleno; contará con plano de superficie rugosa.

Método de ejecución

El diseño y la ingeniería del encofrado, así como su construcción, serán de responsabilidad exclusiva del contratista. El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas debidas al proceso constructivo.

Cantidad

4.47 (m²).

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²)

Bases de Pago



ASOCIACIÓN INPOCIMA VÍA EN
RUC: 2031042401729
Mg. ELIAS ALEXANDRO RODRIGUEZ
C.M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Ing. G. OLIVERA YSMIRINO
JEFE DE PLANES DE NEGOCIOS
RUC: 2031042401729



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El pago se hará según el precio unitario por metro cuadrados (m^2) y este precio incluye, además de los materiales, mano de obra.

01.02.01.01. CUBIERTAS
01.02.02. COBERTURA CON CALAMINA MOD II

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de realizar la cobertura de techo con calamina 0.22mm para el galpón de porcino según los detalles de los planos.

Método de ejecución.

Se realizará la construcción de cobertura con calamina 0.22mm, con estructura metálica con tubos cuadrados metálicos de 40mm" x 60mm" x 6m, tubos con tubos cuadrados metálicos 1.5" x 2" x 6m, tubos con tubos cuadrados metálicos 2" x 3" x 6m y con 06 soportes de tubos cuadrados metálicos de 4" x 4" x 6m según los planos.

Cantidad

3,0

Unidad de medida

unidad

Bases de Pago

El pago se hará por unidades realizadas, previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.

01.02.03. EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS
01.02.03.01. RED DE AGUA Y CHUPONES

01.02.03.01.01. RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2".

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de realizar la distribución de agua para chupones con tubería de PVC C-10 DE 1/2".

Método de ejecución.

Se realizará la instalación de distribución interna con tubería de PVC C-10 DE 1/2" de agua para chupones.

Cantidad

90 metros

Unidad de medida

Metros

Bases de Pago

El pago se hará por Metros lineales (m) realizado, previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.

01.02.03.01.02. SALIDA DE AGUA FRIA CHUPON 1/2"

Descripción

El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de realizar la instalación de chupones para la hidratación de porcinos.

Método de ejecución.

Se realizará la instalación de chupones con los materiales y mano de obra según los costos unitarios.

Cantidad

12 (pto)

Unidad de medida

Pto.

Bases de Pago

El pago se hará previo a la instalación de pto. de salida de agua fría para chupón de 1/2", previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.

01.02.03.01.03. RED DE DESAGUE

Descripción

ASOCIACIÓN INFO DUA VRAE
RUC: 20610115257
Mg. Elías ALONSO RODRIGUEZ
C.M. N° 10727401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. William G. Olivera Ysamita
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172282



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El desarrollo de esta actividad es con la finalidad de evacuar aguas residuales está compuesto de tuberías y accesorios (tees, codos, etc.), a partir de la salida de cada uno de los ambientes de crianza hasta el ramal troncal, recorrido considerado dentro del ambiente. Esta partida incluye las salidas de desagüe con tuberías de PVC 4" de diámetro.

Método de ejecución.

Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, las uniones de la tubería con los accesorios o con otra tubería se realizará empleando pegamento PVC de marca y calidad reconocida. Las tuberías no deben presentar abolladuras, rajaduras, deben estar exentas de materias extrañas en su interior, no se permite la formación de campanas o espigas por medio del calentamiento del material. El personal encargado de los trabajos será calificado y con experiencia.

Cantidad

12 pto

Unidad de medida

Pto

Bases de Pago

El pago se hará previa instalación de la cantidad de Pto mencionados, previo informe de conformidad de supervisor y residente del proyecto.

01.02.03.02. EQUIPAMIENTO

01.02.03.02.01. CARPINTERIA METALICA

01.02.03.02.01.01 PUERTA METALICA SEGUN EL DISEÑO DE PLANO

Descripción

Esta actividad consiste en la colocación de la puerta principal del galpón de porcino según los planos.

Método de ejecución

Se realizará con fabricación de metal y colocación de puerta con dos hojas con las dimensiones que detalla el plano.

Cantidad

12 (Und).

Unidad de medida

unidad (Und).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por unidad (Und) y este precio incluyen los materiales y mano de obra.

01.02.03.02.01.02. COMEDERO TIPO TOLVA

Descripción

Esta actividad consiste en la fabricación de comederos tipo tolva para la alimentación de porcino según los planos.

Método de ejecución

Se realizará la construcción de comederos con concreto de tipo tolva con las dimensiones que detalla el plano.

Cantidad

12 (Und).

Unidad de medida

unidad (Und).

Bases de Pago

El pago se hará según el precio unitario por unidad (Und) y este precio incluyen los materiales y mano de obra.



ASOCIACIÓN INFRA-OM VRAJA
RUC: 20411105245
Mg. Elias Alex JITO RODRIGUEZ
C. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Yuliana Olvera Ysininto
RESIDENTE DE LA OBRA DE NEGOCIO
CNP: 171282

ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD

Aspecto Generales: los trabajos se ejecutarán de acuerdo a los señalado en el contrato, bases términos de referencia y estudios elaborados con anterioridad

A. REPLANTEO DE LA ACTIVIDAD:

El contratista será responsable por el correcto replanteo de la actividad de acuerdo a los metrados y planos.

Será responsable por la exactitud de suministro de todos los instrumentos, equipos y trabajadores necesarios para tal fin. En caso que en cualquier fase de la actividad se descubra un error originado por el contratista, este deberá rectificar tal error sin cargo alguno para la entidad.

B. SUMINISTRO DE MATERIALES EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y PERSONAL:

El contratista deberá suministrar todo los materiales, equipo nacional e importado, obras temporales y personal para la construcción de la bocatoma, incluyendo el personal de la Dirección técnica, así como todos los demás insumos que se necesita para la construcción hasta el término de la actividad.

C. PRUEBA DE RECECCION DE LA ACTIVIDAD

Para la recepción de la actividad el contratista deberá considerar, entre otros las pruebas en coordinación con el responsable de la meta durante la ejecución de la actividad en todas las especificaciones técnicas de la actividad. Estos procedimientos podrán realizarse durante el termino de los trabajos.

D. DISPOSICION DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de la excavación, deberán ser depositadas en la zona indicada por la supervisión. Esta área para desecho deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista por la AEO para lo cual deberá presentar en la propuesta el compromiso de cuidado del medio ambiente.

E. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos, a fin que el seguimiento y control se efectué en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la actividad el contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios valorizados de avance de actividad y de adquisiciones de materiales.

La supervisión del servicio estará a cargo de los responsables de la meta (Responsable y Supervisor).

F. DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Los trabajos deberán ejecutarse acorde a la memoria descriptiva, metrados y planos o del replanteo realizado por el contratista (si fuese el necesario, aprobado por el responsable y supervisor de meta, contratados con los documentos elaborados en el Plan de negocio), debidamente revisados y visados por los responsables de meta, es obligación inexcusable del contratista actuar de conformidad con estos documentos.

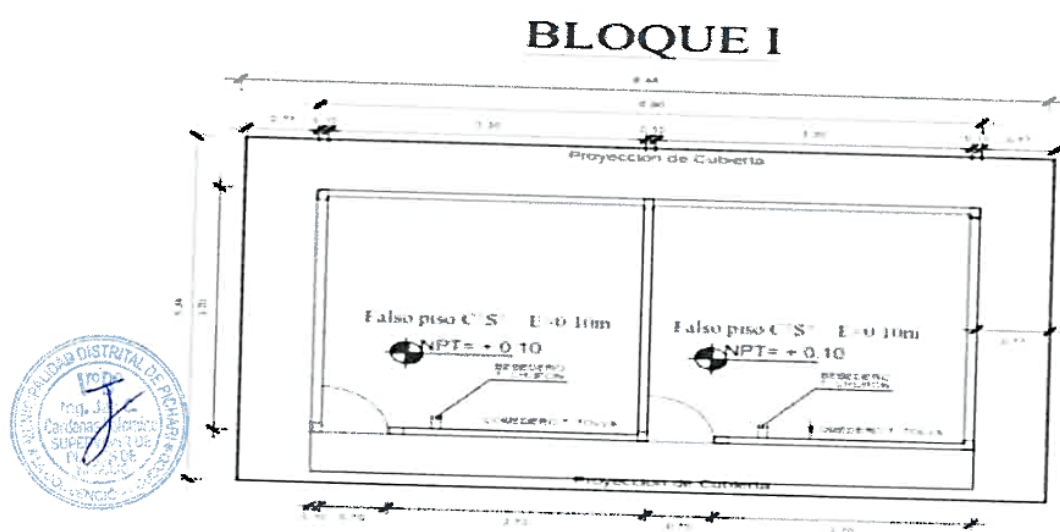


ASOCIACIÓN INFOCAM VRAE
RUC: 206317577
MG. Efraín ALAY N. TO RODRIGUEZ
C.M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. William G. Olvera Ysrrinio
PRESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172282

Durante el desarrollo de los trabajos, la entidad a través del responsable de meta, podrá solicitar el contratista cualquier plano complementario o nuevo, instrucciones que pudieran ser necesarias para la ejecución correcta y completa.

4.4. planos y detalles

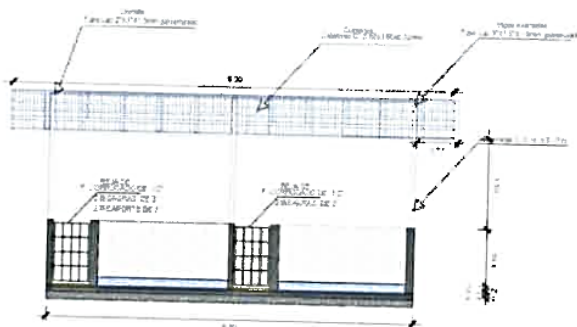


GALPON DE DOS AMBIENTES S/C = 1/50 - 4 Und.

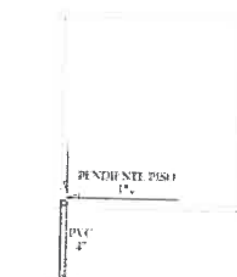
ASOCIACIÓN INFORMATICA
RUC: 206100572
Mg. Elias Alex OTO RODRIGUEZ
C.N. 42401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. William C. Ysminio
PRESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172282

BLOQUE I

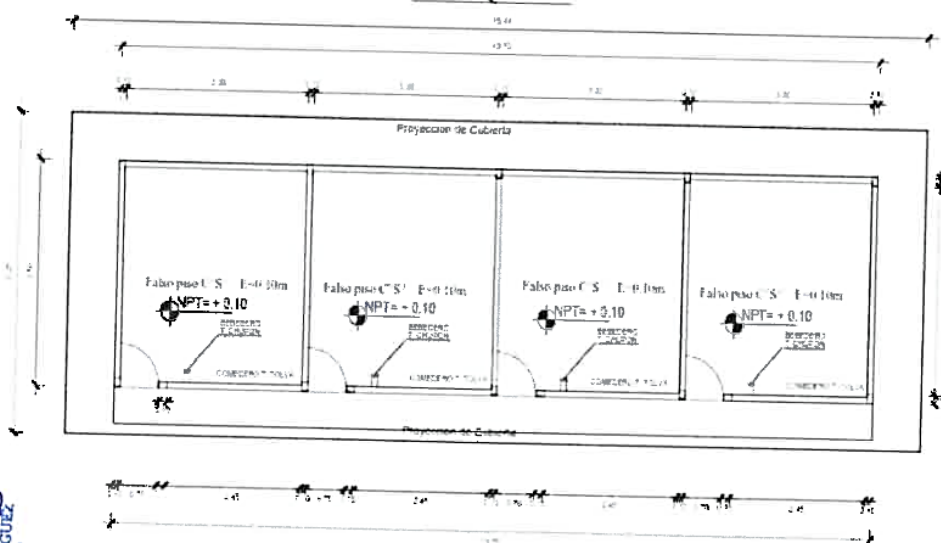


ELEVACION FRONTAL
S/C = 1/50 - 4 Und.



SALIDA DE DESAGUE
PARA LIMPIEZA

BLOQUE II



GALPON DE CUATRO AMBIENTES
S/C = 1/50 - 3 Und.



ASOCIACIÓN INFOLIA VRAEA
RUC: 2051080177
Mg. Elias ALEX SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 172282-01729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Ing. Wilfredo Ysmael Ysmael
PRESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172282

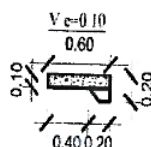


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

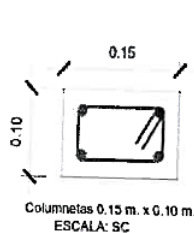
LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 26521 - 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



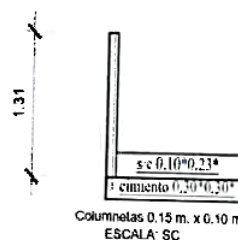
OTROS DETALLES:



DETALLE DE VEREDA



Columnetas 0.15 m. x 0.10 m.
ESCALA: SC



Columnetas 0.15 m. x 0.10 m.
ESCALA: SC

DETALLE DE COLUMNETA

ANCLADO EN CIMENTO CORRIDO
CONFINAMIENTO TÍPICO DE ESTRIBOS: 2 @ 0.05, Resto @ 0.20,
ACERO LONGITUDINAL # 3/8"
ASTIBOS # 1/4"

5. Lugar y plazo de prestación:

5.1. Lugar

El servicio objeto de la contratación, se efectuará en la localidad de San Luis ubicado en Pichari Colonos, para el plan de negocio "AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN LA CRIANZA TECNIFICADA DE PORCINOS CRIOLLOS EN LA ASOCIACION DE JOVENES INFOCOM VRAEM-SECTOR MARAVILLA, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"



5.2. Plazo

El plazo del servicio será de cincuenta (50) días calendario, computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación a la orden de servicio.

6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) De la habilitación del proveedor:

- ✓ RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- ✓ Constancia de RNP vigente.
- ✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado.

b) Del equipamiento estratégico:

El postor deberá contar con equipo estratégico detallado en el siguiente cuadro.

- ✓ 01 plancha Compactadora 5.5HP-100 KG MS 100-4
- ✓ 02 máquina para soldar eléctrico 300 A, T 110V/220V
- ✓ 01 mezcladora de Concreto 11p3
- ✓ 01 vibrador de Concreto 5.5 HP-V/P 3600-25.5 KG
- ✓ 04 cuerpos Andamios
- ✓ 01 tronadora-14"-200W
- ✓ 01 generador 7000 watts

ASOCIACIÓN INFOCOM VRAEM
RUC: 206100521
Ing. Elias Alvarado Rodríguez
C.M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Ysminio
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172232



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



c) Del personal:

El postor deberá contar con el **personal clave** y Técnicos necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:
01	Responsable de servicios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación académica <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado ➤ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Contar con experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor de obras o servicios de construcción, mantenimiento, mejoramiento, ampliación, rehabilitación, acondicionamiento, de infraestructuras en general. ➤ Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Supervisión, Residencia de proyectos y Evaluación de Obras como mínimo 120 horas lectivas.
01	Especialista en seguridad y medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación académica <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero hidrólogo, colegiado y habilitado ➤ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Contar con experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de en seguridad y medio ambiente en obras generales. ➤ Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en seguridad de medio ambiente como mínimo 120 horas lectivas.
01	Personal Técnico en construcción	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación académica <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en construcción Civil titulado. ➤ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Contar con experiencia mínima de dos (02) años de haberse desempeñado como responsable de mantenimiento, mejoramiento, ampliación, rehabilitación, acondicionamiento, en acabados de servicios y obras civiles en general. ➤ Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en lectura de planos como mínimo 80 horas lectivas.
01	Personal Técnico en mecánica de producción	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación académica <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Mecánica de Producción titulado. ➤ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Contar con experiencia mínima de dos (02) años como técnico mecánico soldador, soldador en estructuras metálicas, acabados de servicios de estructuras metálicas en general. ➤ Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en aceros y soldaduras como mínimo 80 horas lectivas.



El postor deberá contar con **personal complementario** necesario para la ejecución de la prestación, dentro de su organización independientemente de la cantidad total de recursos que considere necesario de acuerdo a las necesidades del trabajo. **Este personal no es sujeto de evaluación.**

ASOCIACIÓN INFOLIA VRAE
RUC: 2051401729
Mg. ELIAS ALONSO RODRIGUEZ
C. M. N. 1012401729
PRESIDENTE

1. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

a. Otras obligaciones

i. Otras obligaciones del contratista.

La presentación del informe será en original y con CD contenido digital, el contratista presentará el informe final, el informe contemplará los siguientes aspectos:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. WILSON YSMINIO
RESIDENTE EN PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172182



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Informe dirigido al Residente de Obra.
- Informe de actividades por fechas de entrega
- Valorización
- Hoja de Metrados
- Cronograma de Actividades
- Panel fotográfico.

2. CONFIDENCIALIDAD

Los trabajos vinculados al objeto del servicio deben ser netamente para la Entidad, está terminantemente prohibida la divulgación y facilitación de la información a terceros, durante y después de la ejecución del contrato, sin la autorización de la Entidad.

3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El seguimiento del servicio objeto del contrato durante la ejecución contractual, estará a cargo del Residente de obra, Supervisor de obra, División de Obras Públicas, Mantenimiento y Gerencia de Infraestructura.

4. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Residente de planes de Negocio, con V°B° del Supervisor de planes de negocio de PROCOMPITE y la Gerencia desarrollo Agrario y económico, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la Municipalidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

5. FORMA DE PAGO:

El pago del servicio se realizará en **dos amadas**, el 60% del pago a los 30 días, según avance físico valorizado y lo restante será una vez concluido al 100% en los plazos programados, a la entrega total del servicio, previa presentación del informe y con su respectiva conformidad de servicio emitida por el Residente, V° B° del Supervisor de plan de negocio. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio y/o contrato.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La ejecución de la contratación se realizará por **SUMA ALZADA**.

7. SUBCONTRATACIÓN

No estará permitido la subcontratación en la presente contratación.

8. RESPONSABILIDAD POR LOS VICIOS OCULTOS

El máximo de responsabilidad del contratista es de uno (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad; en caso de vicios ocultos y/o incompatibilidades.



ASOCIACIÓN INEQUOAM VRAES
RUC: 2041000000
MG. ELIAS ALEX SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 172282401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. WILLIAM YSMINIO
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
C.M. N° 172282



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



9. COMPROMISO ANTISOBORNO

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>).

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorrupcion-denuncia/>).

10. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA MUNICIPALIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA MUNICIPALIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

d) Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y



ASOCIACIÓN INFORMAL RAEX
RUC 20611005377
Mg. Eliac Antonio Rodríguez
C.M. N° 42401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
CUSCO
In. [Signature]
RESOLUCIÓN DE NEGOCIO
Cm. 23/12/23

proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PERSONALES PROPUESTOS, cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día inasistencia.	Según informe del RESIDENTE DE LA OBRA, y/o Supervisor del plan de Negocio, derivado de las visitas inopinadas.
2	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	25% de 1 U.I.T por cada día de retraso	Según informe del RESIDENTE DE LA OBRA, y/o Supervisor del plan de Negocio, derivado de las visitas inopinadas.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el RESIDENTE y/o Supervisor del plan de Negocio detecte que el trabajador del CONTRATISTA, no cuente con los implementos de Protección personal o que los tenga incompleto o en mal estado. La multa será por trabajador y por ocurrencia (Mal estado: deteriorado, roto, malogrado, reparado.	10% de 1 U.I.T por cada observación.	Según informe del RESIDENTE DE LA OBRA, y/o Supervisor del plan de Negocio, derivado de las visitas inopinadas..



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA MUNICIPALIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN

ASOCIACIÓN INFORMATICA OM VISA
RUC: 20110000000
Mg. Elías SOTO RODRIGUEZ
C. M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
Cusco
Ing. J. Olivera Ysmínio
RES. N° 172282



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha RUC- Copia Literal cuyo objeto debe guardar relación con el objeto del presente servicio en caso de persona jurídica <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia de Ficha RUC- Copia Literal Simple o Vigencia poder <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 plancha Compactadora 5.5HP-100 KG MS 100-4✓ 02 máquina para soldar eléctrico 300 A, T 110V/220V✓ 01 mezcladora de Concreto 11p3✓ 01 vibrador de Concreto 5.5 HP-V/P 3600-25.5 KG✓ 04 cuerpos Andamios✓ 01 tronczadora-14"-200W✓ 01 generador 7000 watts <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos: Local de coordinación y almacén en la zona donde se realizará el servicio</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA



ASOCIACIÓN INFORMACIÓN VEA
RUC: 20511057
Mg. Elia RODRIGUEZ
C.M. N° 1722401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Ing. Wilfredo C. Olivera Ysmael
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO
CIP: 172282

Requisitos:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:
01	Responsable de servicios	➤ Formación académica - Ingeniero civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.
01	Especialista en seguridad y medio ambiente.	➤ Formación académica - Ingeniero hidrogeólogo, colegiado y habilitado.
01	Personal Técnico en construcción	➤ Formación académica - Técnico en construcción Civil titulado.
01	Personal Técnico en mecánica de producción	➤ Formación académica - Técnico en Mecánica de Producción titulado.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:
01	Responsable de servicios	➤ Capacitación: - Capacitación en Supervisión, Residencia de proyectos y Evaluación de Obras como mínimo 120 horas lectivas.
01	Especialista en seguridad y medio ambiente.	➤ Capacitación: - Capacitación en seguridad de medio ambiente como mínimo 120 horas lectivas.
01	Personal Técnico en construcción	➤ Capacitación: - Capacitación en lectura de planos como mínimo 80 horas lectivas.
01	Personal Técnico en	➤ Capacitación: - Capacitación en aceros y soldaduras como mínimo 80 horas lectivas.



ASOCIACIÓN INFCOM V.S.A.
RUC: 20601234567
MG. ELIAS ALVARO SOFO RODRIGUEZ
C.M. N° 1042401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. [Signature]
RES. N° 17/2023

	mecánica de producción	
--	------------------------	--

Acreditación:
Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, Y/O DIPLOMADOS.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:
01	Responsable de servicios	➤ Experiencia: - Contar con experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor de obras o servicios de construcción, mantenimiento, mejoramiento, ampliación, rehabilitación, acondicionamiento, de infraestructuras en general.
01	Especialista en seguridad y medio ambiente.	➤ Experiencia: - Contar con experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de en seguridad y medio ambiente en obras generales.
01	Personal Técnico en construcción	➤ Experiencia: - Contar con experiencia mínima de dos (02) años de haberse desempeñado como responsable de mantenimiento, mejoramiento, ampliación, rehabilitación, acondicionamiento, en acabados de servicios y obras civiles en general.
01	Personal Técnico en mecánica de producción	➤ Experiencia: - Contar con experiencia mínima de dos (02) años como técnico mecánico soldador, soldador en estructuras metálicas, acabados de servicios de estructuras metálicas en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



ASOCIACIÓN INFORMATICA VLAJA
RUC: 2023032716A
Mg. ELIAS SOTO RODRIGUEZ
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Ing. William G. Olvera Ysmañio
PRESIDENTE DE PLAN DE NEGOCIO
CIP: 172342



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a S/. 22,000.00 (veintidós mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ejecución de obras civiles y/o servicios de mejoramiento, de agua potable, disposiciones sanitarias de excretas, construcción de infraestructuras en general y/o similares al objeto convocado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>



ASOCIACIÓN INFORMACIÓN VIAL
RUC: 2051000000
Mg. Elias C. SOTO RODRIGUEZ
C.M. N° 401729
PRESIDENTE

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ASOCIACIÓN INFRAOM/VR/EN
RUC: 2001003515
Mg. ELLA CÉSITO RODRÍGUEZ
C.M. N° 22401729
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
C.M. N° 172242
Ing. Ysamir G. Olivera Ysamir
PRESIDENTE DE PLANEACIÓN DE NEGOCIO
CIP: 172242



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	hasta 40 días calendario: 30 puntos De 45 hasta 50 días calendario: 15 puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> a) Descripción de la metodología para ejecutar el servicio. El postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie: <ul style="list-style-type: none">• Los procedimientos de trabajo.• Los mecanismos de aseguramiento de calidad.• Sistemas de control de calidad del servicio prestado.• Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo del servicio.• Los Sistemas de seguridad para los recursos empleados.• Cronograma de ejecución de acuerdo la mejora del plazo de entrega.• Presentar relación de materiales detalladamente, indicando las cantidades, unidad de medida, marca y procedencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de la descripción de la metodología, la programación de las actividades y mejora al plan de trabajo mediante un informe descriptivo de cada una de las mejoras.	(Máximo 10 puntos) Mejora 1: Cumplimiento completo y a cabalidad de los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio 10 puntos. Mejora 2: Cumplimiento parcial y a cabalidad de los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio: 0 puntos.
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.