

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Jefe de la Sección de Logística de la Comandancia de Operaciones Guardacostas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de mantenimiento del sistema de propulsión del B.A.P. RÍO PIURA (PM-206) / Servicio PP 0135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0018 MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	184						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Nº 035 de fecha 21 de marzo del 2023		Fecha de recepción	21/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05/04/2023	De oficio	Memorándum Nº 058 del Jefe de la Sección de Logística de la Comandancia de Operaciones Guardacostas	Con motivo de observaciones	Reformulación de requerimiento	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	Memorándum Nº 064 de la Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de Operaciones Guardacostas	29/03/2023			

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

- \* Reformular el Formato H utilizado según la estructura recomendadas en el Reglamento de Contrataciones de la Marina de Guerra del Perú (RECAMAR-13113)
- \* Imprecisiones en el párrafo 6.1 Especificaciones técnicas
- \* Imprecisiones en el párrafo 6.5 Recursos a ser provisto por el proveedor
- \* Reformular el párrafo 8. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales (Bienes y servicios)
- \* Imprecisiones en el párrafo 12. Transporte y seguros
- \* Imprecisiones en el párrafo 14. Disponibilidad de servicios y repuestos
- \* Imprecisiones en el párrafo 17. Lugar y plazo de ejecución de la prestación (Lugar)
- \* Imprecisiones en el párrafo 17. Lugar y plazo de ejecución de la prestación (Plazo)
- \* Imprecisiones en el párrafo 21. Conformidad de los bienes y servicios
- \* Imprecisiones en el párrafo 21.2 Pruebas para la puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes
- \* Imprecisiones en el párrafo 22.1 Forma de pago
- \* Imprecisiones en el párrafo Experiencia del postor en la especialidad

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	Memorándum N° 058 del Jefe de la Sección de Logística de la Comandancia de Operaciones Guardacostas	05/04/2023			

- \* Se reformuló el Formato H utilizado según la estructura recomendadas en el Reglamento de Contrataciones de la Marina de Guerra del Perú (RECAMAR-13113)
- \* Se precisó el párrafo 6.1 Especificaciones técnicas
- \* Se precisó el párrafo 6.5 Recursos a ser provisto por el proveedor
- \* Se precisó el párrafo 8. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales (Bienes y servicios)
- \* Se precisó el párrafo 12. Transporte y seguros
- \* Se precisó el párrafo 14. Disponibilidad de servicios y repuestos
- \* Se precisó el párrafo 17. Lugar y plazo de ejecución de la prestación (Lugar)
- \* Se precisó el párrafo 17. Lugar y plazo de ejecución de la prestación (Plazo)
- \* Se precisó el párrafo 21. Conformidad de los bienes y servicios
- \* Se precisó el párrafo 21.2 Pruebas para la puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes
- \* Se precisó el párrafo 22.1 Forma de pago
- \* Se precisó el párrafo Experiencia del postor en la especialidad

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se reformuló el Formato H, además se precisaron las Especificaciones técnicas, Recursos a ser provisto por el proveedor, Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales (Bienes y servicios), Transporte y seguros, Disponibilidad de servicios y repuestos, Lugar y plazo de ejecución de la prestación (Lugar), Lugar y plazo de ejecución de la prestación (Plazo), Conformidad de los bienes y servicios, Pruebas para la puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes, Forma de pago y Experiencia del postor en la especialidad.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA

Nuevos  
Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

03/05/2023

**FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

05/05/2023

**4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

**4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

**4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

**4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

**5.**

Teniente Primero ADM.  
Eliseth CASTILLO Cárdenas  
02176300

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.