

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



DEVIDA

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA- UE006/CS-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE
UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA
LOS SERVIDORES/AS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA
ZONAL SAN FRANCISCO DE LA UE006-1715 UNIDAD DE
GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL
VRAEM-DEVIDA 2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO
SOSTENIBLE DEL VRAEM – DEVIDA
RUC N° : 20604496021
Domicilio legal : Av. Santa Rosa Mz. N Lt. 03 - Sector Los Cedros, Pichari - La
Convención – Cusco.
Teléfono: : 01 2074800 – Anexo 6006
Correo electrónico: : tramite.ue006@devida.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES/AS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ZONAL SAN FRANCISCO DE LA UE006-1715 UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VRAEM-DEVIDA 2024 [DESCRIBIR LOS BIENES A CONTRATAR]

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N°02 de fecha 12 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de medidas del personal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 13.80 (Trece con 80/100 Soles), en caja de la Entidad. La copia se entregará en la Unidad de Abastecimiento, sito en Av. Santa Rosa Mz. N Lt. 03 - Sector Los Cedros, Pichari - La Convención – Cusco en el horario de 8:00 am a 1:00 pm y 3:00 pm a 6:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF T.U.O de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF y Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta	:	00-416-008973
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI ⁶	:	018-416-000416008973-88

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Santa Rosa Mz. N Lt. 03 - Sector Los Cedros, Pichari - La Convención – Cusco en el horario de 8:00 am a 1:00 pm y 3:00 pm a 6:00 pm.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, una vez que concluya todas las etapas del plazo de ejecución, previa conformidad del Área de Recursos Humanos de la UE 006 DEVIDA – VRAEM. Para el pago deberá presentar el contratista a la Entidad la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacén.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión con sello de recepción por parte del Área de Almacen de la UE006 DEVIDA VRAEM, la Guía de remisión con sello y firma de recepción por parte del almacen central de la Institucion.

El contratista deberá solicitar el pago a través de mesa de partes, adjuntando los documentos solicitados: Factura de la Empresa Contratista y otros documentos mediante mesa de partes presencial en Av. Santa Rosa Mz “N” Lote 03 Sector “Los Cedros” Distrito de Pichari, Provincia de La Convención, Departamento Cusco, en el horario de 08:00hrs a 13:00hrs y de las 15:00hrs hasta las 18:00hrs.

Así como por mesa de partes virtual: tramiteue006@devida.gob.pe, **IMPORTANTE: El horario de recepción de documentos es de Lunes a Viernes de 08:00am hasta las 17:00 horas.** Fuera del horario indicado, el documento tendrá como fecha de registro el siguiente día hábil.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TIPO SASTRE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES/AS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ZONAL SAN FRANCISCO UE 006 - 1715 "UNIDAD DE GESTIÓN DE APOYO AL DESARROLLO SOSTENIBLE VRAEM-DEVIDA 2024".

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de uniformes de tipo sastre verano e invierno 2024 para los servidores/as administrativos, del régimen laboral D.L 1057, de la Oficina Zonal San Francisco UE 006 "Unidad de Gestión de Apoyo al Desarrollo Sostenible VRAEM – DEVIDA 2024".

II. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de uniformes del presente proceso busca dotar a los servidores/as administrativos del régimen laboral DL 1057, de uniformes con la finalidad proveer la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus funciones y contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional ante los usuarios

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

3.1. Objeto de la contratación

Adquisición de uniformes de tipo sastre verano e invierno 2024 para los servidores/as administrativos, del régimen laboral D.L 1057, de la Oficina Zonal San Francisco UE 006 "Unidad de Gestión de Apoyo al Desarrollo Sostenible VRAEM – DEVIDA 2024"



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267621 hard
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 12/11/2024 11:25:47 -05:00

CUADRO N° 01

SERVIDORES POR REGIMEN LABORAL – DEVIDA 2024

RÉGIMEN	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL DE SERVIDORES
CAS	07	31	38

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Descripción y cantidad de Prendas del Uniforme por ítem

CUADRO N° 02

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE CONJUNTOS
1	UNIFORME CABALLERO VERANO	CONJUNTO	31
2	UNIFORME CABALLERO INVIERNO	CONJUNTO	31
3	UNIFORME DAMA VERANO	CONJUNTO	7
4	UNIFORME DAMA INVIERNO	CONJUNTO	7
TOTAL GENERAL			76



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

CUADRO N° 03

**PIEZAS QUE COMPONEN EL CONJUNTO DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO –
DEVIDA 2024**

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ITEM	DESCRIPCIÓN DE PRENDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PIEZAS	CANTIDAD DE CONJUNTOS	TOTAL DE PIEZAS
1	UNIFORME CABALLERO VERANO	1.1. SACO	UNIDAD	1	31	31
		1.2. PANTALON	UNIDAD	2		62
		1.3. CAMISA	UNIDAD	2		62
		1.4. CORBATA	UNIDAD	1		31
2	UNIFORME CABALLERO INVIERNO	2.1. SACO	UNIDAD	1	31	31
		2.2. PANTALON	UNIDAD	2		62
		2.3. CAMISA	UNIDAD	2		62
		2.4. CORBATA	UNIDAD	1		31
3	UNIFORME DAMA VERANO	3.1. PANTALON	UNIDAD	2	7	14
		3.2. VESTIDO	UNIDAD	1		7
		3.3. BLUSA	UNIDAD	2		14
		3.4. CHAQUETA	UNIDAD	1		7
4	UNIFORME DAMA INVIERNO	4.1. PANTALON	UNIDAD	2	7	14
		4.2. BLUSAS	UNIDAD	2		14
		4.3. SACON	UNIDAD	1		7
			TOTAL GENERAL		76	449



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:23:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME DAMA VERANO CHAQUETA, PANTALON Y VESTIDO

TIPO DE TEJIDO	LANILLA COLOR ENTERO BEIGE
ARTÍCULO	70 % Lana y 30% Poliéster
COMPOSICIÓN PESO GRAMOS LINEAL (ASTM D-629)	311 +/- 5% ICLUYA ORILLOS
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-376)	202+/- 5%
ARMADURA	TAFETAN 1/1
TITULO DE HILO(ASTM-1059)	
URDIMBRE	2/43 Nm +/- 5%
trama	2/43 Nm +/- 5%
DENSIDAD (N° HILOS/CM) (ASTM-D-3775)	
URDIMBRE	20.4 /-3%
TRAMA	20.0 /-3%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (ASTM-18)	
URDIMBRE	-1.5 % MÁXIMO
TRAMA	-1.0 % MÁXIMO
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ	3.5 MÍNIMO (AATCC-16) Escala de grises
AL SUDOR ÁCIDO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO EN SECO	4.0 MÍNIMO
ACABADO	DECATIZADO TERMOFIJADO



Rmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CHAQUETA MANGA CASQUILLO

MATERIAL	Lanilla, color entero, Beige, 70% lana y 30% poliéster, 1/1
MODELO	Cuello y solapa sport clásica, largo de acuerdo a la usuaria
CUELLO	Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301, solapa de 6.5 cm terminado
DELANTERO IZQUIERDO	Corte inglés. Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1 cm. Botones: 1 botón de poliéster de la mejor calidad, teñidos en su masa. Bolsillo exterior: tipo ojal con vivo de 0.5 cm, con una tapa de 5.5 cm de alto, incluido vivo, conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301. FORRO: Bolsillo ojal con vivo de 0.5 cm cada vivo, 11 cm de abertura y 14 cm de profundidad, con atraque media luna en contraste.
BOLSILLO PORTACELULAR INTERNO	Bolsillo tipo parche de la tela principal, con bastillada de 1 cm, guiarse del gráfico.
DELANTERO DERECHO	Corte inglés, pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm. Ojales: 1 ojal ojo de chanco de 2.7 hecho con máquina ojaladora. Bolsillo exterior: tipo ojal con vivo de 0.5 cm, con una tapa de 5.5 cm alto sin incluir el vivo, conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301
ESPALDA	Corte anatómico con ensanche 2 cm por lado. Forro con fuelle 2 cm de profundidad (terminado) Lleva corte desde el hombro y termina hasta la basta con costura de 1cm (corte inglés)
COGOTERA	Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2 mm en todo el contorno.
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.
HOMBRERA	Espuma de poliuretano forrado con forro 100% poliéster con costura 504.
COSTADOS	Tela y forro con ensanches de 2 cm, por lado
MANGAS	Tipo casquillo la cual será embolsada. El LARGO DE MANGA ES DE ACUERDO A LA USUARIA.
BASTA DE MANGA	No lleva basta, ya que la manga es embolsada con la misma tela
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalla
FORRO	El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster, al tono de la tela principal
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas y vivos.
BOTONES	2 botones de 36 líneas a tono de la tela (teñidos en su masa) incluido el de repuesto.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster
ACABADO	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada al vacío
ETIQUETAS	Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta 1/16" en todo el contorno insertada la etiqueta de talla. Etiqueta de instrucción de lavado.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados tanto en su parte externa, como interna, tales como: costuras satadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado la prenda deberá tener un corte y trazado impecable en hombros, mangas, cuello, etc, y serán presentados en colgador plástico y porta terno en polipropileno. El margen de tolerancias será de 1 mm para medidas menores de 5 cm y 02 mm para medidas mayores o a 5 cm. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267921 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47



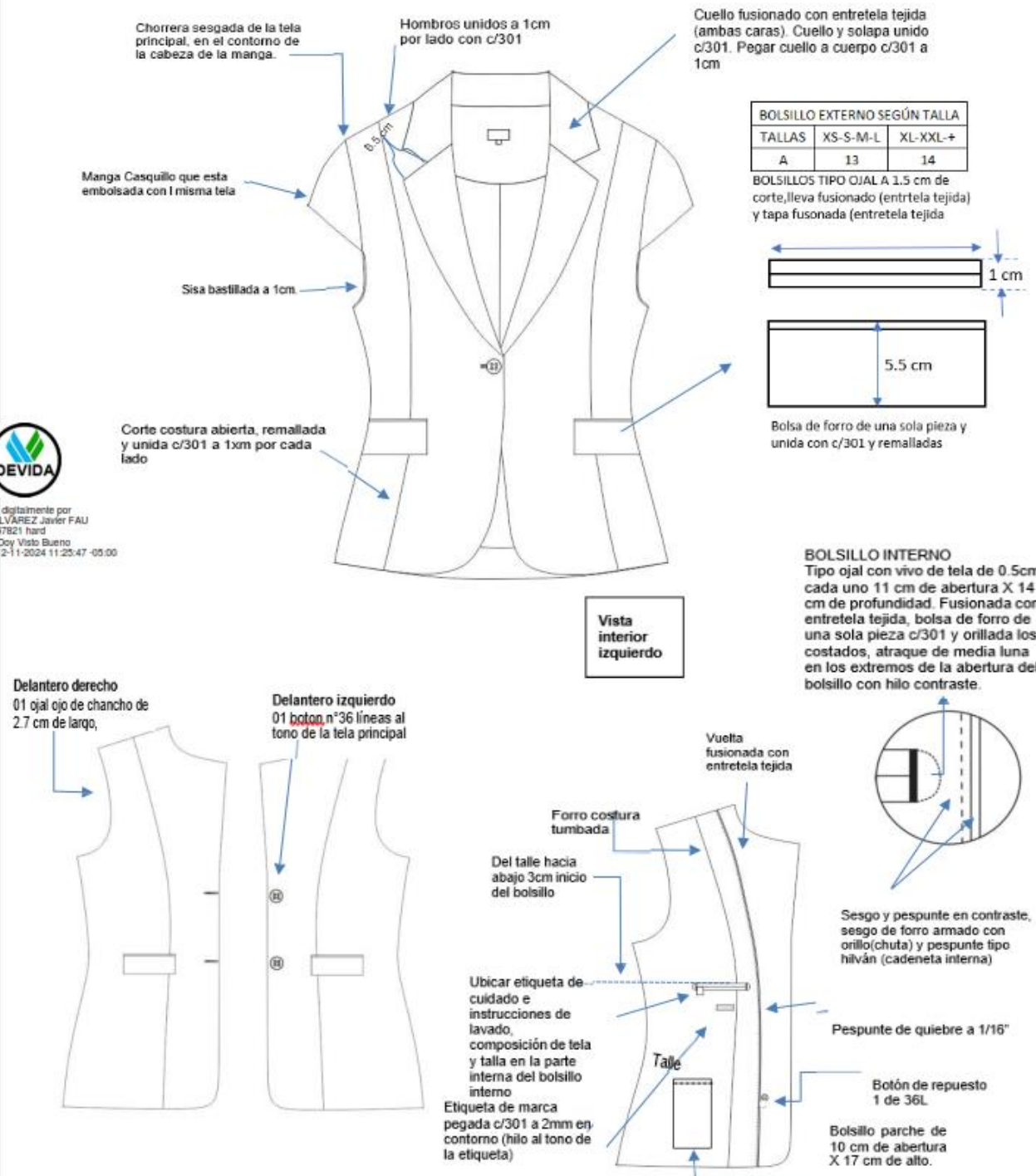
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

CHAQUETA DAMA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339297821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 2-11-2024 11:25:47 -05:00





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

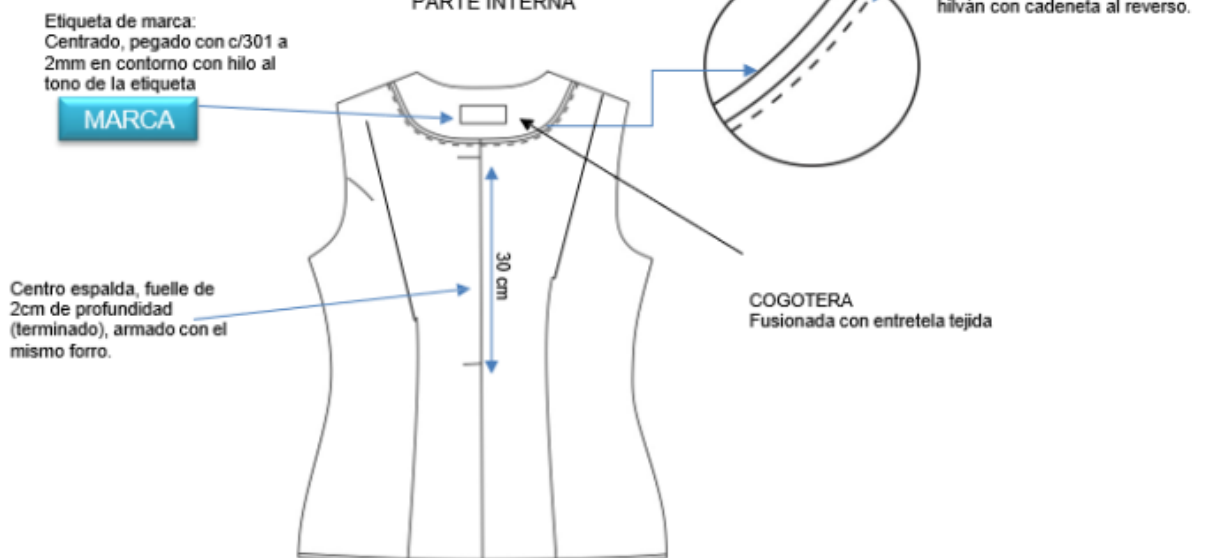
Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

CHAQUETA DAMA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

PARTE INTERNA PARTE INTERNA



Forro: Forrado interiormente a excepción de la manga
Basta: 4cm (incluido remalle) en Manga y cuerpo
Tipo de confección a medida, estilo sastre.
Tela y Forro orillados (sin incluir sisa, cuello, escote de cuello, unión de vuelta con delantero y chorrera.
Costura: 4 pp.cm. (c/301).
Remalle: ancho d orillo de 0.5mm.

Av. Santa Rosa Mz N Lote 03 Sector Los Cedros
Distrito: Pichari – Provincia: La Convención – Departamento: Cusco
www.devida.gob.pe



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PANTALÓN

MATERIAL	Lanilla, color entero: Beige, 70% Lana y 30% poliéster, 1/1
REQUISITO	CARACTERISTICAS
MODELO	Anatómico. De acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	Sobre medida según usuaria
PRETINA	6 cm ancho con pespuntado con máquina recta en su contorno a tono de la tela. Consta de 6 presillas de 1 cm de ancho, distribuidas de la siguiente manera: 2 en el delantero, 2 en la espalda y uno en cada costado, cada presilla cuenta con 2 atraques, hechos con máquina atracadora.
OJAL	Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal
BOTON	Poliéster a tono de la tela de la mejor calidad, teñido en su masa.
DELANTERO	Bolsillo secreto: de forro, 9 cm abertura útil por 10 cm de profundidad.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301
DIBUJO DE GARETA	De 2.5 cm con 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3 cm con costura 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.
ESPALDA	Pinza espalda: de entalle cosido con máquina recta
FUNDILLO POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 cm, cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm, por lado y orillados con c/504 unido con costura 401.
ENTREPIERNAS	Unido con c/401 de 1 cm, cada lado
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado
BASTA	De 5 cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible, incluido remalla
COSTURA	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	Pretina, garetta y garetón
BOTONES	04 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto
CIERRE	01 cierre con diente de metal dorado
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster
COSTURAS	11 +/- 10% PPP
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.). El margen de tolerancias será de 1 mm para medidas menores de 5 cm y 02mm para medidas mayores o a 5 cm. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



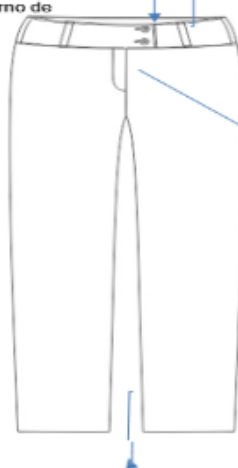
PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

PANTALON DAMA

DELANTERO SIN PINZA

Cruce externo de
4 cm



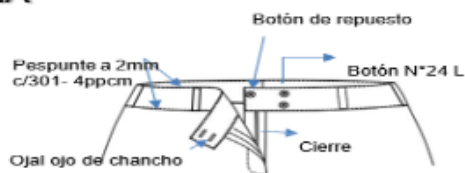
PRETINA ANATOMICA:
Ancho de 6 cm fusionado
con entretela (ambas caras),
consta de 6 presillas de
1cm. De ancho, distribuidas
2 en el delantero, 2 en la
espalda y 2 en el costado.

GARETA:
Fusionado-ribeteado,
pespuntado a 2.5 cm (dibujo)
c/atracque de 1.3 cm parte
exterior x/301

COSTADOS:
Costura abierta de 2cm
cada lado unido con c/401 y
orillado

Colgadores(forro)
insertado a los
costados. 9cm de
largo C 0.7 cm de
ancho

PARTE SUPERIOR DELANTERO



Pespunte a 2mm
c/301- 4ppcm

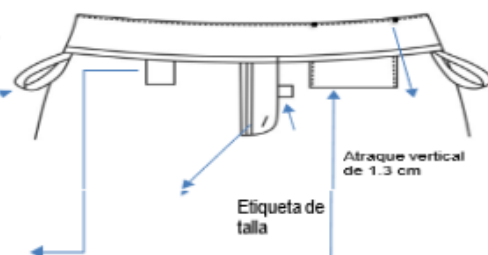
Botón de repuesto

Botón N°24 L

Ojal ojo de chanco

Cierre

PARTE SUPERIOR DELANTERO



Pespunte a garetá
c/301

Atracque vertical
de 1.3 cm

Etiqueta de
talla

Etiqueta marca e

Garetón

embolsado con
forro unido c/301.

instrucciones de
lavado,
sobrepuesto.

BOLSILLO SECRETO: bolsa de forro
de una pieza, embolsado a 1cm. con
c/301 y pespuntado a 0.6cm.
9 cm de abertura útil X 10 cm de
profundidad.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

tura abierta de 1cm
a lado unido con
r1 y orillado

PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA,
Pretina parte posterior es de una sola pieza
entera en todo su largo (interno y externo)



Orillado
con c/504

Fundillo cerrado con
c/401 (costura abierta,
fundillo parte superior es
de .5 cm por lado y
termina en 1 cm por
lado.

VISTA INTERNA DE BASTA

Bas
subida con puntada
invisible (bastera)

Basta de 5 cm de alto vertical.

Vista interna de la
pinza espalda

Pinza con c/301,
atracar en forma

ESPALDA

Pinza espalda con
7 cm de
largo(terminado)



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

VERANO DAMA BLUSA N° 01

DISEÑO DE LA TELA	Dobby
ARTÍCULO	Diseño granizado, crema
COMPOSICIÓN	65% algodón +/-, 5% 35% POLIÉSTER MEZCLA ÍNTIMA EN URDIMBRE Y TRAMA
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-3776)	124 +/- 5%
ARMADURA	1/1
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	50/1 +/- 5%
TRAMA	50/1 +/- 5%
N° HILOS/C PULGADA (ASTM 3775)	
URDIMBRE	151 +/- 5%
TRAMA	90 +/- 5%
RESISTENCIA LA TRACCIÓN KgKd5034 (ASTM-18)	
URDIMBRE	11 MÍNIMO
TRAMA	11 MÍNIMO
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	2.0 MÍNIMO
ACABADO	Teñido con colorante tina y disperso, mercerizado, blanqueado óptico, resina pre encogida



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA N° 01

MODELO	Cuello camisero, escote en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6 mm y respuntado a 1.6 mm con costura recta, pie de cuello con respunte de 1/6"
DELANTERO IZQUIERDO	Pechera bastillada de 3 cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad
BOTONES	Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.
DELANTERO DERECHO	Pechera bastillada 3 cm de ancho Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8 cm de largo
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa de entalla que empieza en la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504
COSTADOS	Unido con c/401 de 2 cm de ensanche cada lado, costuras abiertas
MANGA	Manga corta, según diseño Pegar manga a cuerpo con máquina recta en forma tubular y orillar con 504
BASTA	Bastillado de 1 cm con costura 301
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechero, cuello, pie de cuello
BOTONES	9 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster, incluido repuesto. Al tono de la prenda
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267521 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

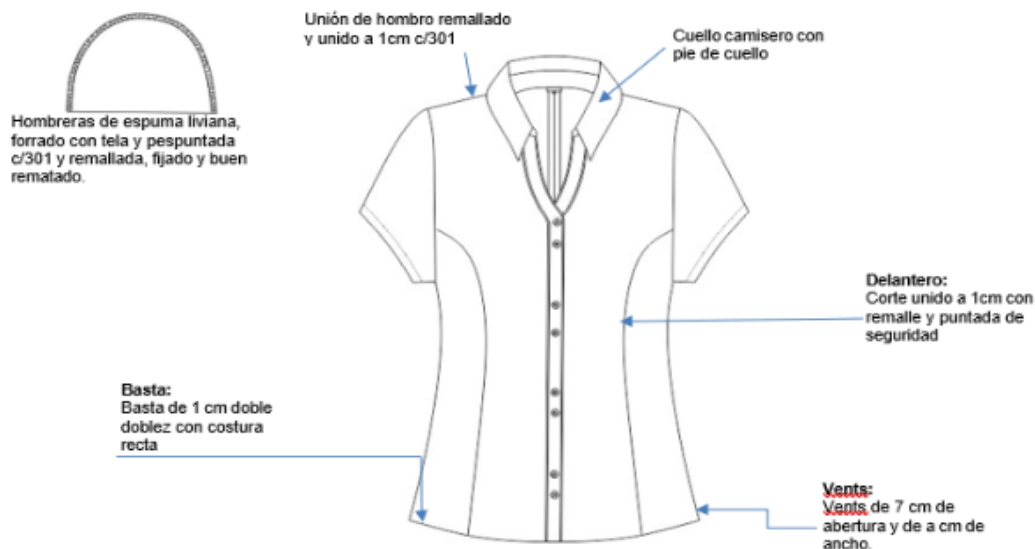


PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BLUSA

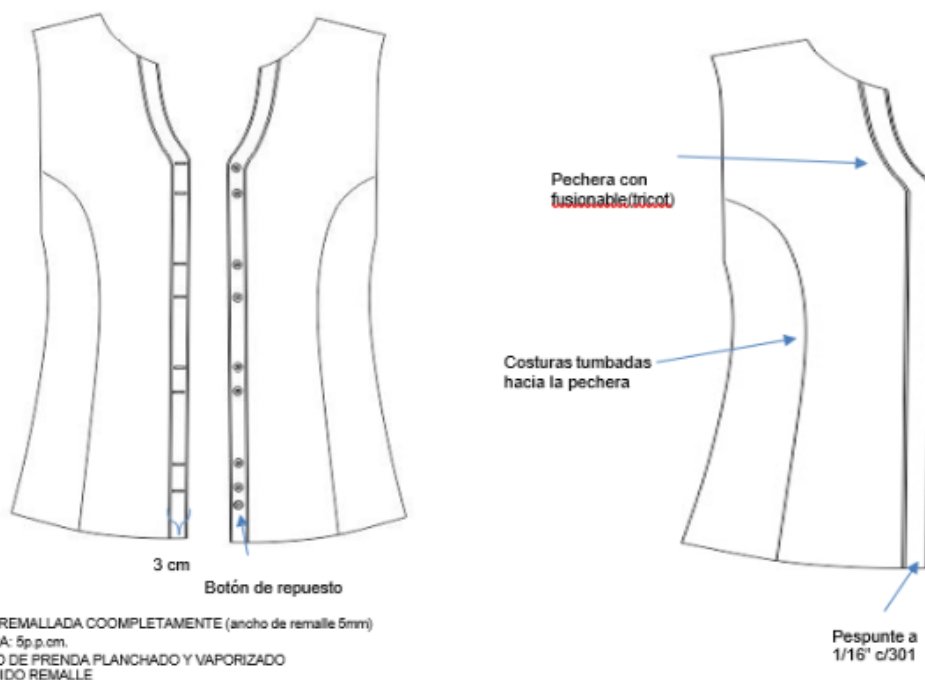


Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

Delantero derecho: Bastillado.
J8 ojales verticales.
Ojal 1.8 cm de largo y 0.3 mm
de ancho

Delantero izquierdo: Bastillado.
08 botones n°16 en tono
contraste.
1 botón de repuesto n°16

VISTA INTERIOR DEL
DELANTERO IZQUIERDO

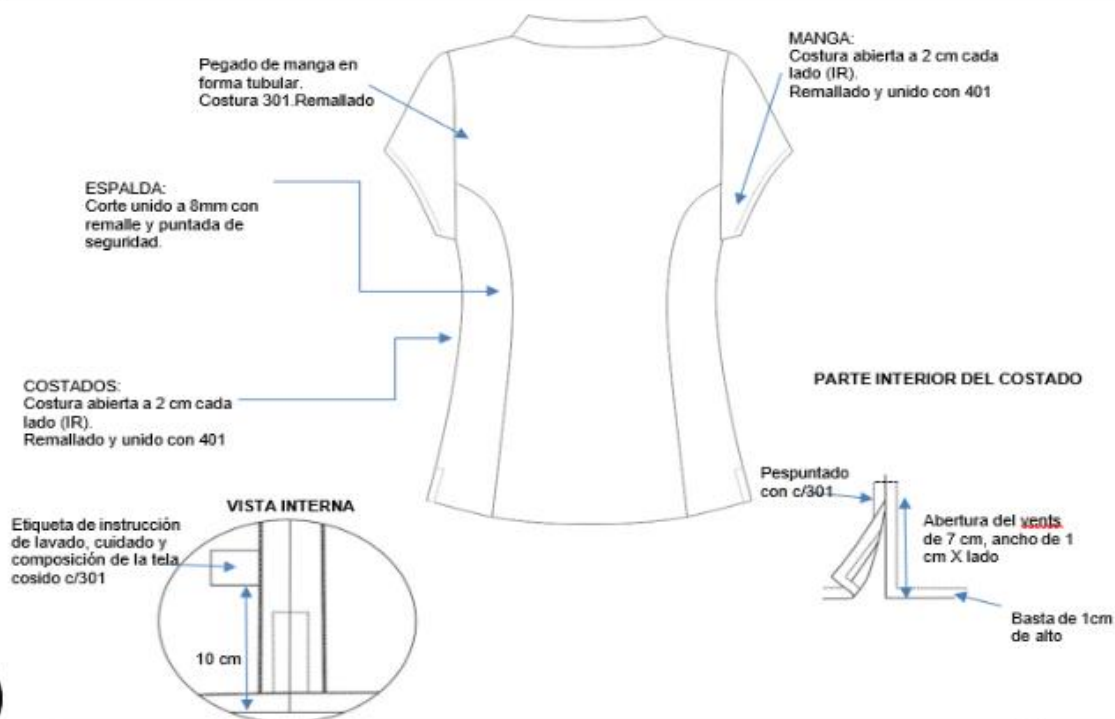




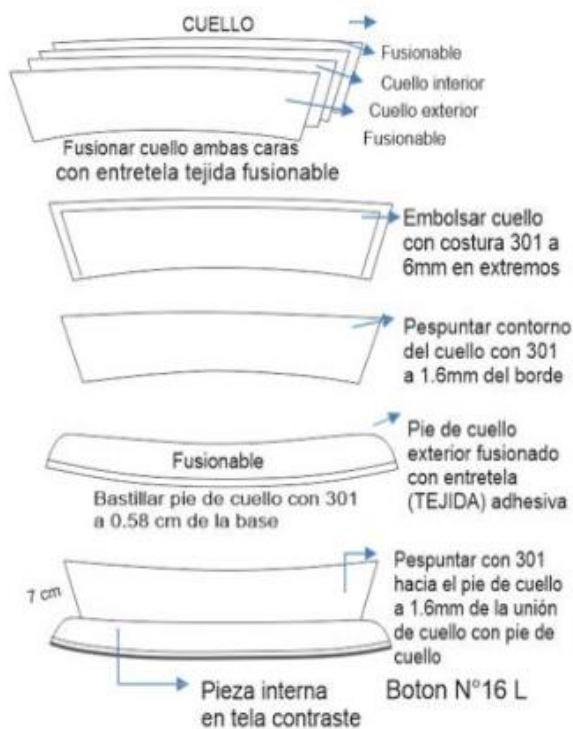
PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:23:47 -05:00





Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA N° 02

DISEÑO DE LA TELA	SARGA 2/2.
ARTÍCULO	Strech, Estampado Diamante Plomo con Fondo Blanco
COMPOSICIÓN	65% ALGODÓN +/- ,5% 35% POLIÉSTER, MEZCLA ÍNTIMA.
PESO GRAMOS MT2	124 +/- 5% (ASTM D-3776)
ARMADURA	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	50/1 +/- 5%
TRAMA	50/1 +/- 5%
N° HILOS/C PULGADA (ASTM3775)	
URDIMBRE	151 +/- 5%
TRAMA	90 +/- 5%
RESISTENCIA LA TRACCIÓN KgKd5034 (ASTM-18)	
URDIMBRE	11 MÍNIMO
TRAMA	11 MÍNIMO
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ	3.5 MÍNIMO (AATCC-16) Escala de grises.
AL LAVADO DOMÉSTICO	3.0 MÍNIMO (AATCC-61)
AL SUDOR ÁCIDO	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO	3.0 MÍNIMO (AATCC-15)
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	2.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	2.0 MÍNIMO
ACABADO	TEÑIDO CON COLORANTE TINA Y DISPERSO, MERCERIZADO, BLANQUEADO ÓPTICO, RESINA, PRE ENCOGIDO.



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA N° 02

ARTICULO	Artículo: C7272 – Z02 – 21030, 65% algodón 35% poliéster
MODELO	Cuello clásico con pie de cuello y manga corta, escote en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta. Pie de cuello, Pie de cuello fusionado ambas caras El color de tela para la pieza interna del pie de cuello y los botones será del color principal de la tela con pespunte de 1/6".
DELANTER O IZQUIERD O	Pechera, Las pecheras serán insertadas de 3cm bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
BOTONES	Llevará botones 9 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, teñido en su masa calidad, más un botón de repuesto.
DELANTER O DERECHO	Pechera bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.
MANGA	Manga corta. Basta de 2 cm, Ruedo de la manga será recta Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
BASTA	Bastillado de 1cm con costura 301.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechera, cuello, pie de cuello
BOTONES	9 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster, teñidos en su masa al tono de la tela., incluido repuesto.
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm.para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

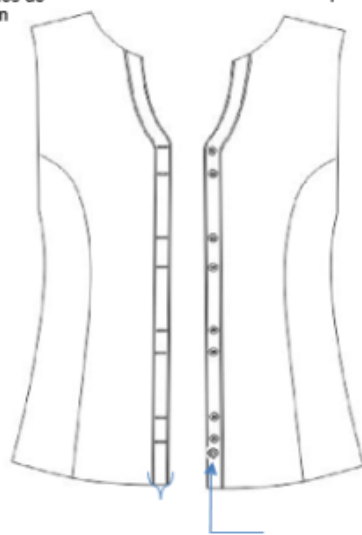
BLUSA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hasp
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47

Delantero derecho: Bastillado.
06 ojales verticales.
Ojal 1.8 cm de largo y 0.3 mm
de ancho, distribuidos de
acuerdo a la imagen

Delantero izquierdo: Bastillado.
06 botones n°16 en tono
contraste.
1 botón de repuesto n°16



VISTA INTERIOR DEL
DELANTERO IZQUIERDO

Pechera con
fusionable (tricot)

Costuras tumbadas
hacia la pechera

Pespunte a
1/16" c/301

***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)

*** COSTURA: 5p.p.cm.

***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO

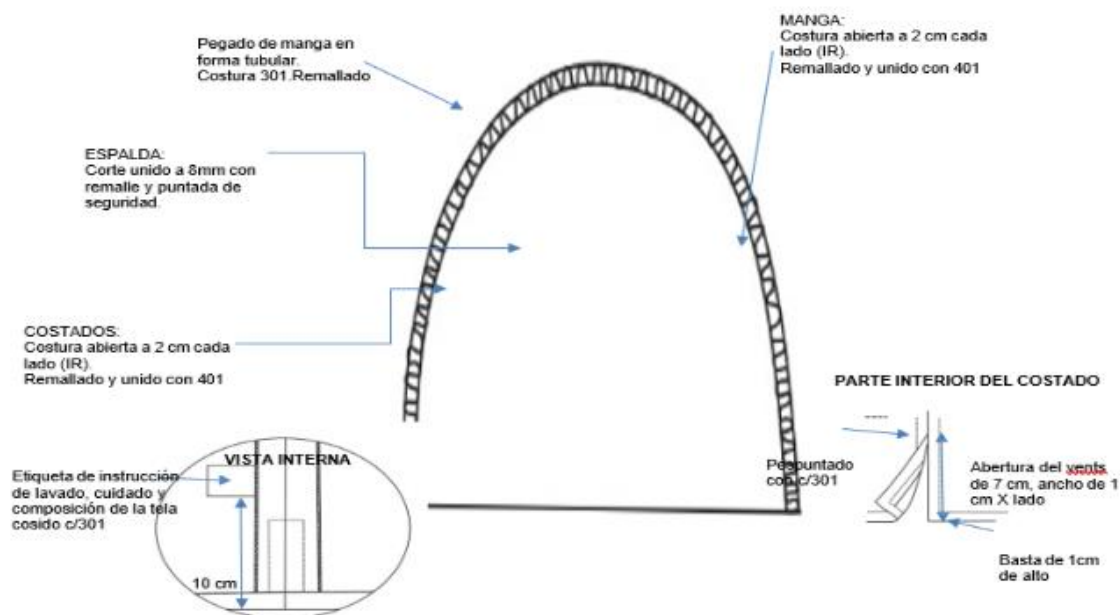
***IR. INCLUIDO REMALLE



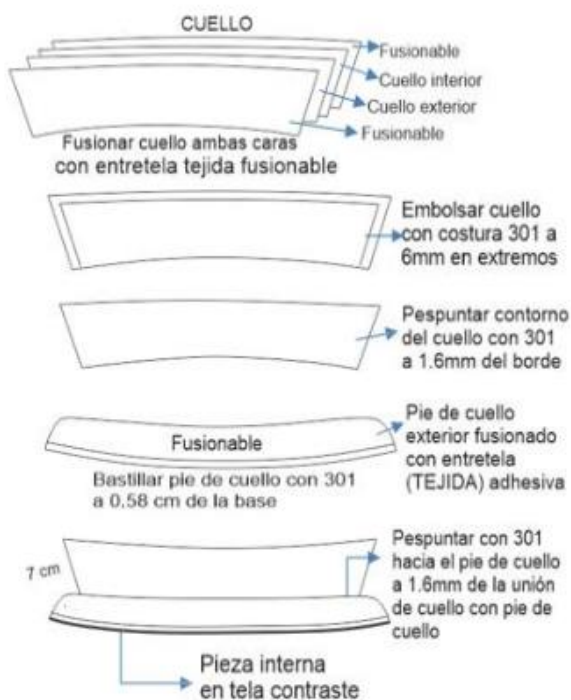
PERU

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

VESTIDO

ARTICULO	Lanilla, Color Entero; Beige, 70% Lana y 30% Poliéster, 1/1
MODELO	Vestido cruzado con cuello en punta y correa en la cintura
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301.
DELANTER O IZQUIERD O	Corte Princesa. Pieza delantera unida con pieza lateral, Presenta corte en la cintura ambos delanteros con costura 301 a 1cm Botón: Botón de interno de 24 líneas al tono de la tela principal tenido en su masa.
DELANTER O DERECHO	Corte Princesa, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm. Presilla por donde pasara el cinturón, en la parte interna llevara un ojalillo hecho de hilo trenzado a mano para ajustar el cruce del vestido, La medida total de cruce delantero será como mínimo 14cm. También llevara un corchete de metal para asegurar el vestido.
ESPALDA	Corte anatómico con ensanche 2 cm por lado. Forro con fuelle 2 cm de profundidad (terminado) Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta con costura de 1 cm (corte francés)
COGOTERA	Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2mm en todo el contorno.
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.
HOMBRERA	Espuma de poliuretano forrado con forro 100 % poliéster con costura 504
COSTADOS	Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.
MANGAS	Tipo casquillo que llega hasta la altura del corte princesa. Embolsado con la misma tela. EL LARGO DE LA MANGA DEPENDERA DE LA USUARIA.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
FORRO	El forrado del vestido, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster. Al tono de la tela principal
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cinturón, tapas y vivos.
BOTONES	2 botones de 24 líneas, teñidos en su masa a tono de la tela, incluido el de repuesto.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
ACABADO	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada al vacío.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta 1/16" en todo el contorno insertada la etiqueta de talla. Etiqueta de instrucción de lavado.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados tanto en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado la prenda deberá tener un corte y trazado implicado en hombros, mangas, cuello, etc., y serán presentados en colgador plástico y porta temo en polipropileno. El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



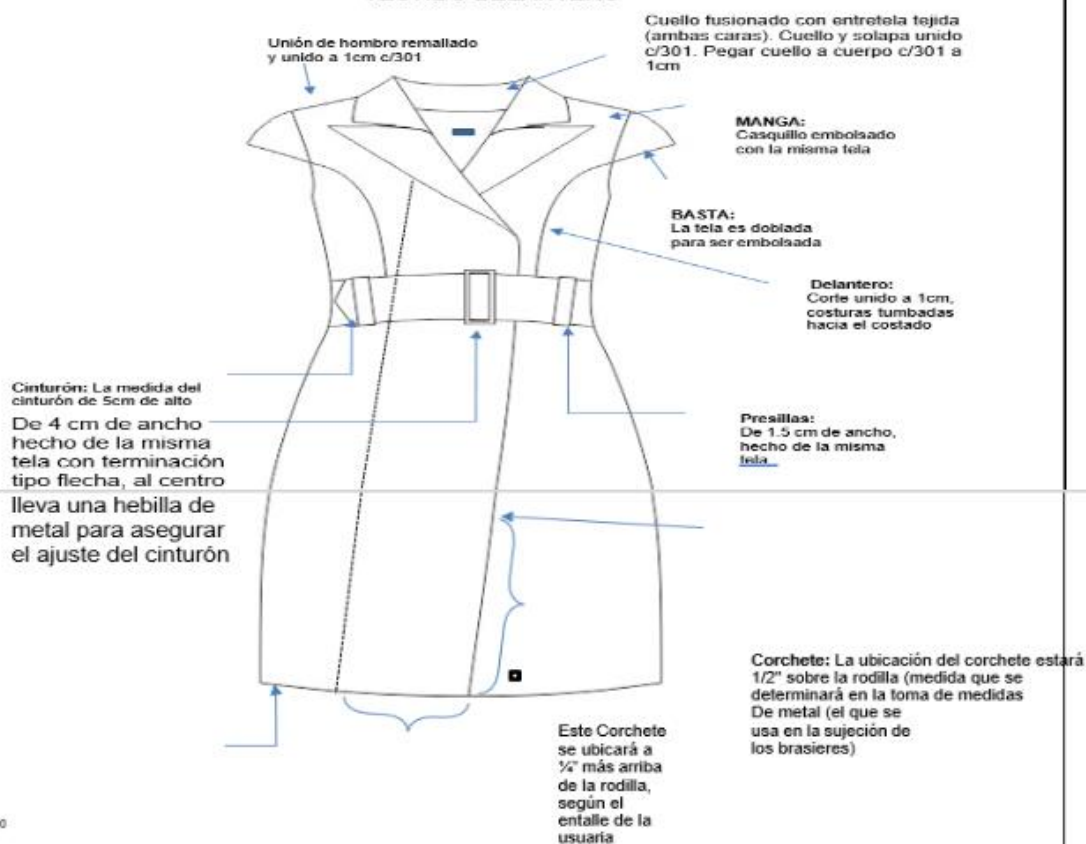
Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 has
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

VESTIDO DELANTERO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

Basta de 4 cm invisible

Cruce del vestido

***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)

*** COSTURA: 5p.p.cm.

***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO

***IR. INCLUIDO REMALLE

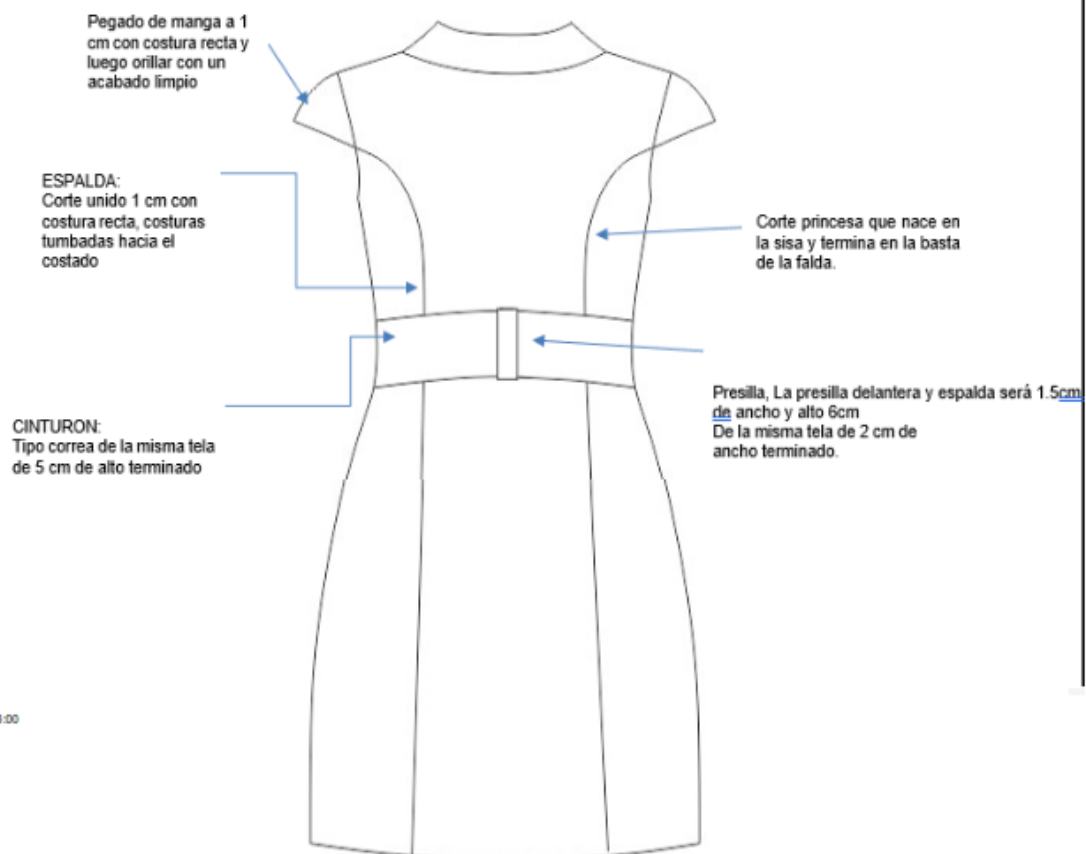


PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

VESTIDO ESPALDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME CABALLERO VERANO

ESPECIFICACIONES DE LA TELA PARA LOS UNIFORMES

CABALLERO	ARTÍCULO
SACO	Lanilla, Diseño Azul Puntinado, 45% Lana y 55% Poliéster, 1/1
PANTALÓN	Lanilla, Diseño Azul Puntinado, 45% Lana y 55% Poliéster, 1/1
CAMISA M/ L N° 01	1/1, Rayas Verticales Lila y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster
CAMISA M/L N° 02	Sarga 2/2, Rayas Verticales Celeste y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster

OBSERVACIONES:

1. El forro será del tono de la tela principal 63 gramos/m2.
2. El Margen de tolerancia será de 1 mm para medida inferiores de 5 centímetro.
3. El margen de tolerancia será de 2 milímetros para medidas superiores a 5 centímetros.
4. Ante alguna incongruencia prevalece el texto sobre el gráfico.
5. El postor presentará una carpeta con los avíos utilizados en la fabricación del buen.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME VARONES VERANO

DISEÑO DE LA TELA	PUNTINADO AZUL ITALIANO
ARTÍCULO	LANILLA
COMPOSICION	45% LANA 55 % POLIESTER +/- 05%
PESO GRAMOS MT2	186 +/- 5%
ARMADURA	1/1
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	Nm 2/48 +/-5%
TRAMA	Nm 2/48 +/-5%
N° HILOS/CENTÍMETROS	
URDIMBRE	N° Hilos/centímetros Urdimbre 20 +/- 2 hilos Trama 18.5 +/- 2hilos
TRAMA	18.5
PÉRDIDA DE PEDO AL LAVADO	2%
ESTABILIDAD AL LAVADO AL SECO	
URDIMBRE	-1.5% MÁXIMO
TRAMA	-1.0 MÁXIMO
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MINIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.5 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	DECATIZADO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SACO DE VERANO

MATERIAL	LANILLA DISEÑO PUNTINADO AZUL ITALIANO, 45% LANA 55% POLIESTER
MODELO	Saco clásico tipo sastre con 2 botones, con 2 aberturas en la parte de la espalda. Según diseño a sobre medida.
CUELLO	Superior fusionado con entretela tipo 1 fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura zigzag estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. EL cuello debe ser simétrico.
PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto, ligeramente inclinado. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura recta y remalle en los laterales con puntada de seguridad.
OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal inclinado, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliéster, bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. Al tono de la tela principal.
BOLSILLOS INTERNOS	
SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 01 ojalillo tipo flecha de forro y 01 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 4 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6 mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:29:47 -0500



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas, teñidos en su masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro
BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35%, poliéster, bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. Al tono de la tela principal.
CRUCE DE DELANTEROS PARTE INFERIOR	Será de 6.5 centímetros como lo indica el gráfico
BOLSILLOS INTERNOS	
SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
BOTON DE REPUESTO	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
PLASTON	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. deberán estar unidas con puntadas en zigzag. además de una tira de entretela tejida fusionable a un extremo cosido con maquina recta.
VUELTA	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
SOLAPA	Solapa en punta, La solapa presentará corte en V como se visualiza en el gráfico, en el interior serán fusionadas con entretela fusionable. Solapa de 6.5 cm.
COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
FORRO ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle, armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.
ABERTURA	Lleva 2 aberturas laterales en la parte inferior de la espalda de 5cm de cruce cada una, la abertura lleva refuerzo de entretela fusionable.
MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, estos serán colocados sobre encimados (ver imagen). La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
CABEZA DE MANGA	Es fusionada con entretela fusionable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro
BASTA DE SACO	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
FORRO	El forrado del saco es en forro labrado 100% poliéster, 63gr/m2 mínimo, a tono de la tela principal.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/-5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.
ENTRETELA NO TEJIDA	Color Gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con manga ojal, ruedo espalda, abertura.
BOTONES	De material 100% poliéster, teñidos en su masa, modelo de 04 agujeros. 3 de 32 líneas incluido la de repuesto y 11 del mismo diseño de 24 líneas incluido la de repuesto.
HOMBRERAS	Anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.
BOLSILLOS	Popelina bolsillera de 65% poliéster / 35 % algodón.
HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo 22/2, composición 100% poliéster texturizado o hilo 40/2 composición 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ, Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

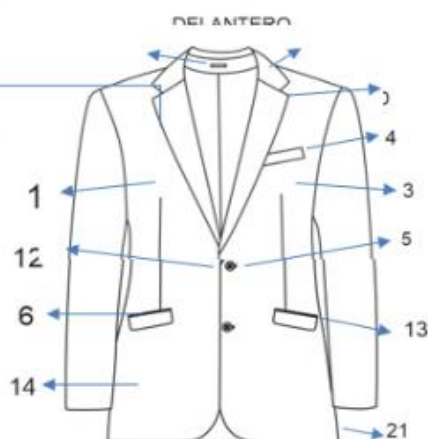
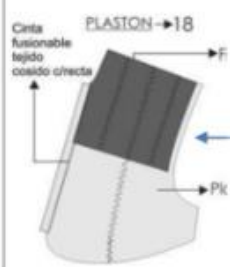
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

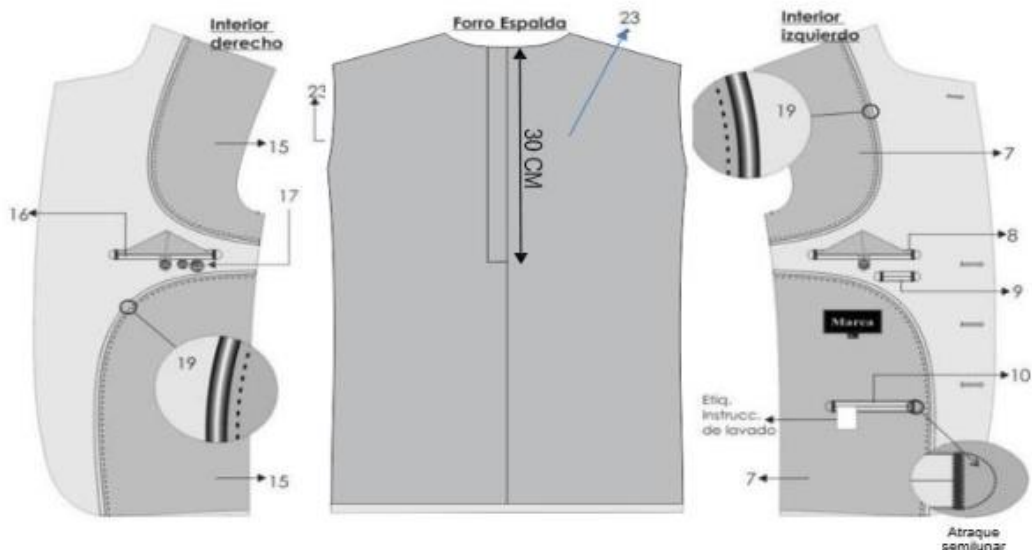
UNIFORME DE CABALLEROS

DESCRIPCION: SACO VERANO

GENERO: CABALLEROS



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00





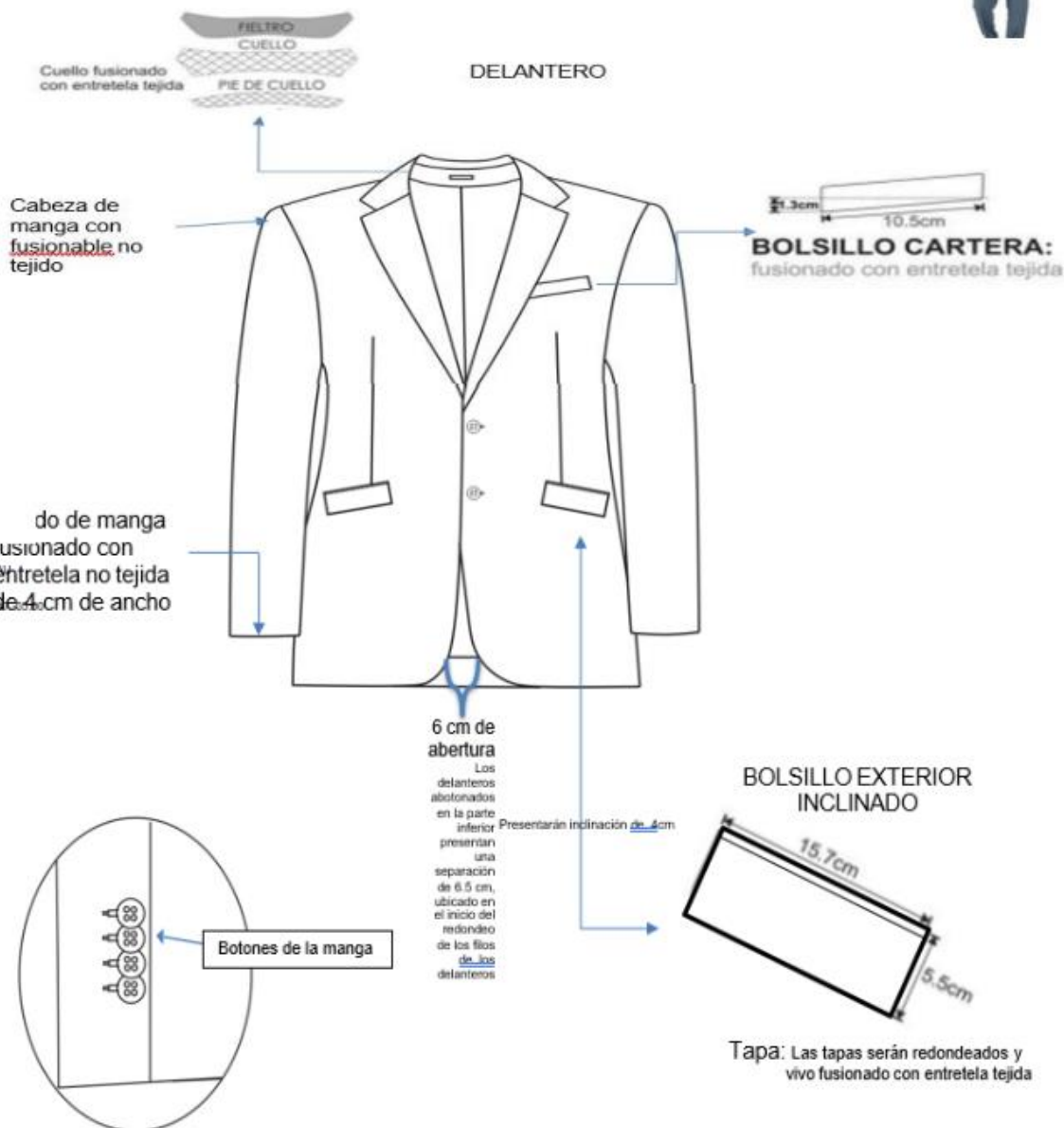
PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

MODELO 02 BOTONES

ENTRETELAS	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 85gr/M2 +/- 5%	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA, PINZA, CINTA PLASTON
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA GRIS	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA CON MANGA OJAL, RUEDO ESPALDA, ABERTURA.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier Fco
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ESPALDA

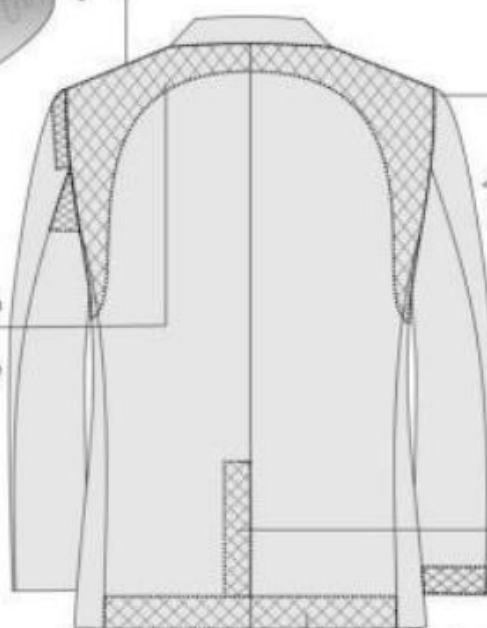
HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



CHORRERA: De fieltro



Reforzar la espalda
superior
con entretela
no tejida fusible



Abertura con entretela
no tejida fusible

Ruedo - espalda con entretela
no tejida fusible 9cm de ancho



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
2039267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

-Costura:c/301-4 p.p.cm

-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:

Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta term



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

PANTALÓN

MATERIAL	LANILLA DISEÑO PUNTINADO AZUL ITALIANO ART. SI503 45% LANA 55% POLIESTER
MODELO	Pantalón de vestir clásico. Según diseño.
PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entreteja tejida no fusional de refuerzo de pretina. Para mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un (01) botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
PRESILLAS	Lleva 6 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETO	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillos serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster.
BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.
GARETA	Con entreteja fusional por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1 cm.
GARETON	Con entreteja fusional por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 38% poliéster.
PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito
TIRO FUNDILLO	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5 cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
COSTADOS	Remallado y unido con costura cadeneta a 1.5 cm.
ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ, Javier FAU
20399267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BASTA	Remallada, doblez de 5cm de ancho, subido con maquina bastera.
DELANTERO	SIN PLIEGUES. Prenda remallada sin incluir pretina.
ENSANCHES	Todos los ensanches de costura están incluidos remalle. COSTADOS: 1.5 cm por lado, costuras abiertas. ENTREPIERNAS: 1cm por lado, costuras abiertas.
AVIOS	
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garet y garetón.
ENTRETELA NO FUSIONABLE NO TEJIDA	100% poliéster color blanco en forro de pretina. Cinta antideslizante.
BOTONES	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
CIERRE	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho)
BOLSILLOS	Popelina bolsillera de 65% algodón / 35% poliéster.
HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado.
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla. *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
ORILLADO	Ancho de 3/16"
COSTURAS	Puntadas de 11 +/- 2% PPP Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de material polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339257821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

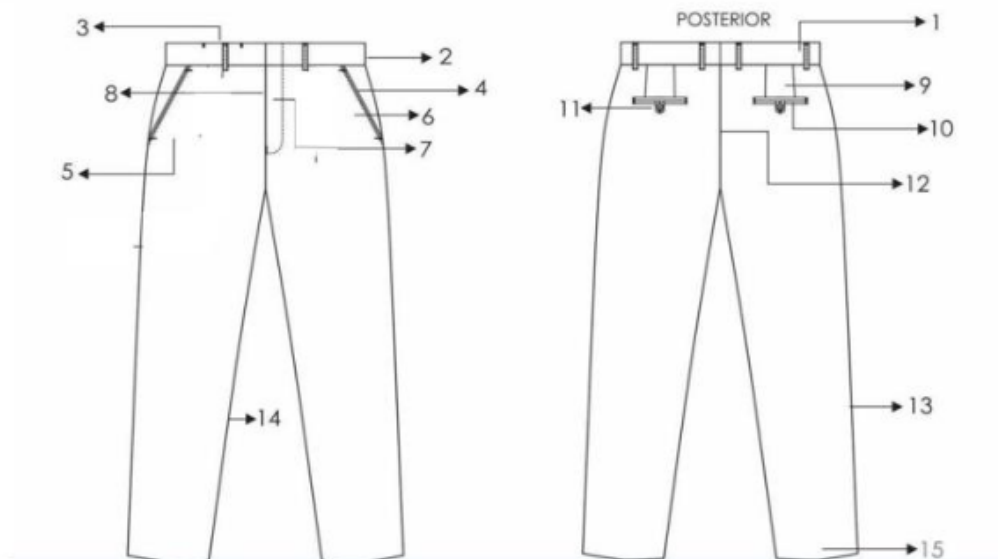
Pantalón sin pliegues delanteros

DESCRIPCION: Pantalón

GENERO: Caballero



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00





PERÚ

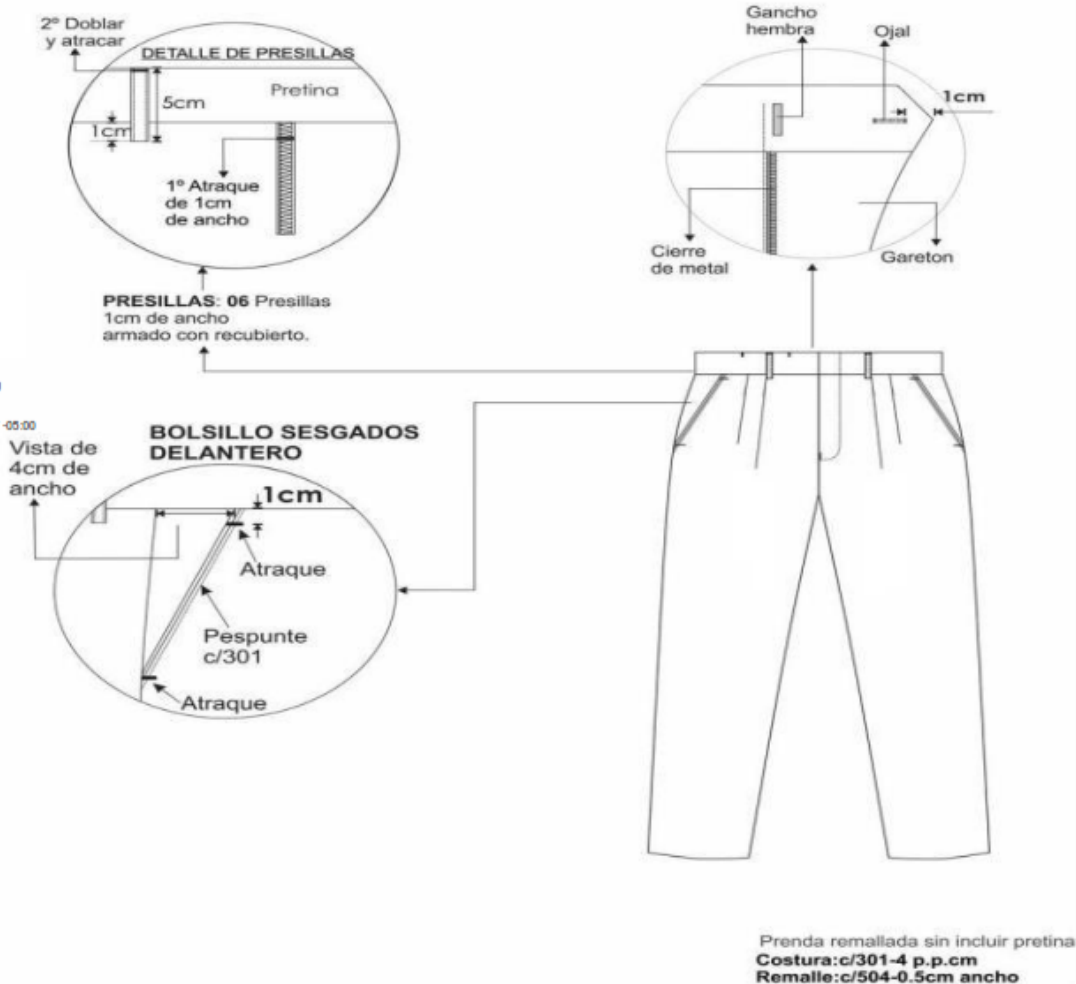
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

DELANTERO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

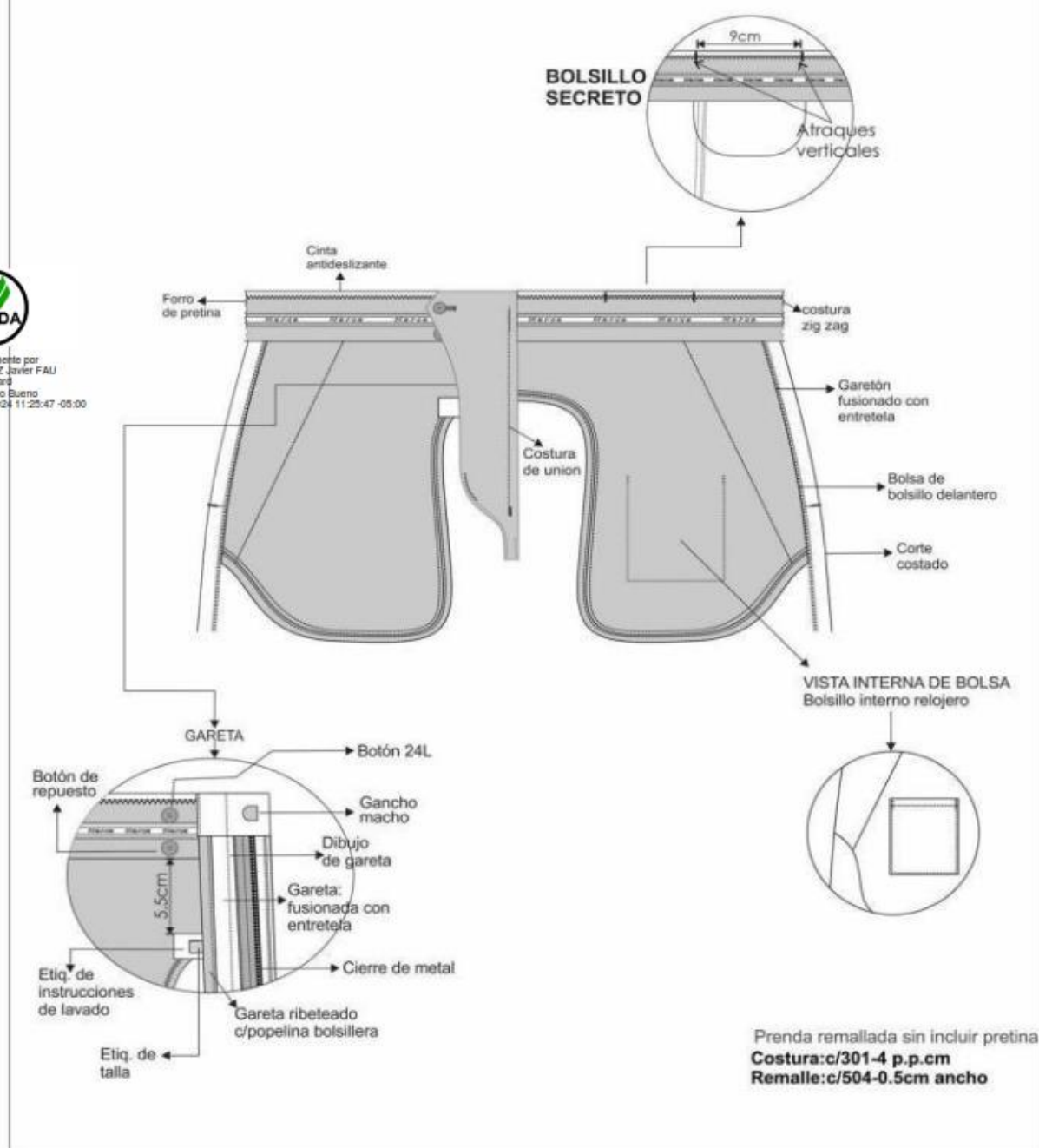
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

INTERIOR DELANTERO



Firmado digitalmente por
VERA ARIÁREZ, Javier FALU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

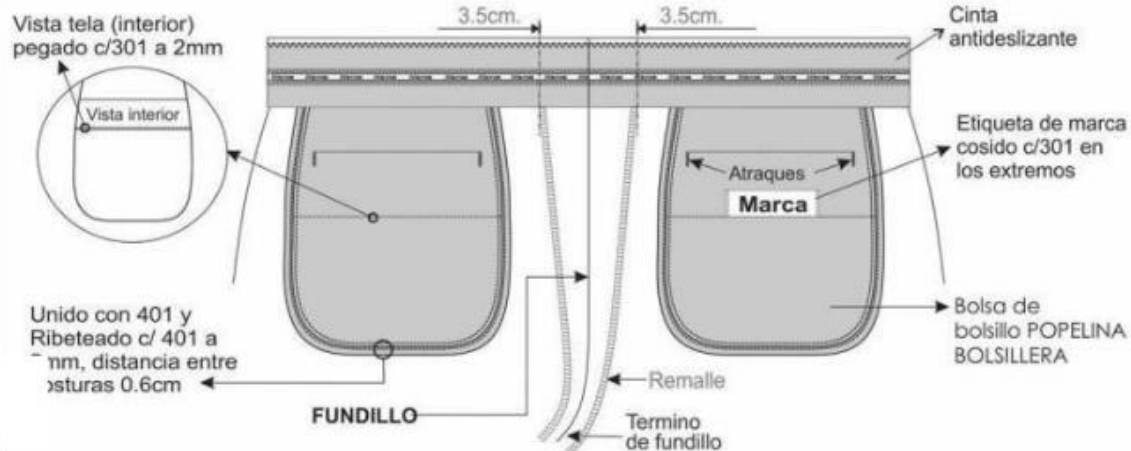
MODELO: PANTALÓN DE VESTIR



DESCRIPCIÓN: PANTALON
GENERO: CABALLEROS

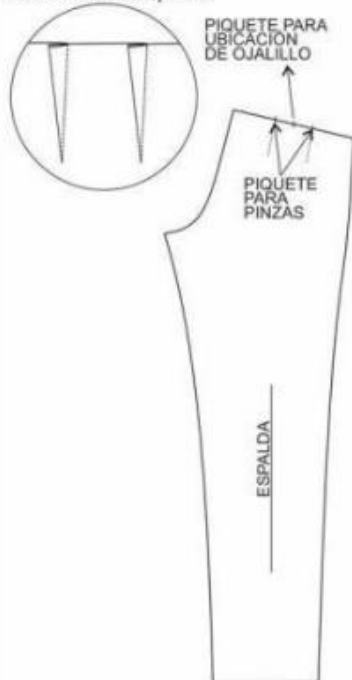
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

INTERIOR ESPALDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

02 Pinzas tumbadas
hacia el centro espalda



ESPALDA

BOLSILLO OJAL:
VIVO de 0.6cm C/U



Vista Interna
de basta



Prenda remallada sin incluir pretina



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

VERANO VARÓN

CAMISA N° 01

DISEÑO DE LA TELA	TAFETAN DISEÑO MIL RAYAS
ARTÍCULO	1/1, Rayas Verticales Lila y Blanco,
COMPOSICION	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	106 +/- 5%
ARMADURA	TAFETÁN
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	125
TRAMA	85
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

CAMISA N° 02

DISEÑO DE LA TELA	DISEÑO MIL RAYAS
ARTÍCULO	Sarga 2/2, Rayas Verticales Celeste y Blanco.
COMPOSICION	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	106 +/- 5%
ARMADURA	2/2
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	125
TRAMA	85
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

MATERIAL	Camisa N° 01 1/1, Rayas Verticales Lila y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster. Camisa N° 02 Sarga 2/2, Rayas Verticales Celeste y Blanco, 65% Algodón y 35% Poliéster
REQUISITO	CARACTERISTICAS
MODELO	Camisa de vestir: manga larga, Cuello americano.
CUELLO	Cuello exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsadas a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según Piquete. Asentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva un tachón de 3 cm, respuntado con respunte cadeneta, en el cual van los ojales, distribuidos proporcionalmente.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones, 06 de 16 líneas y 02 botones de repuesto (1de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
CANESU	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
HOMBROS	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO FRANCÉS	Yugo francés de 16cm de largo x 2.5cm de ancho, hacer 1 ojal de 9/16" y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
MANGA LARGA	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
PUÑO	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 02 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
CUERPO	Cerrado con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO DE FALDÓN	Con recta bastillada a 5mm c/301.
AVIOS	
HILOS	Hilos 40/2 100% poliéster del tono de la tela principal.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista. *Etiqueta de talla. La etiqueta de talla estará bordada con la etiqueta de marca *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN	Será presentada en caja. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.

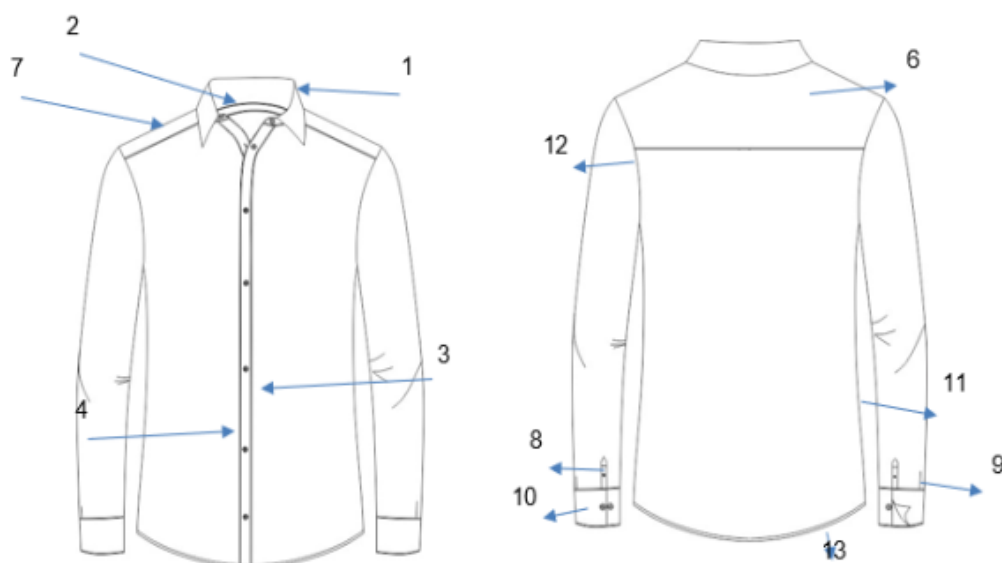


PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



DESCRIPCION: CAMISA DE VESTIR CUELLO AMERICANO

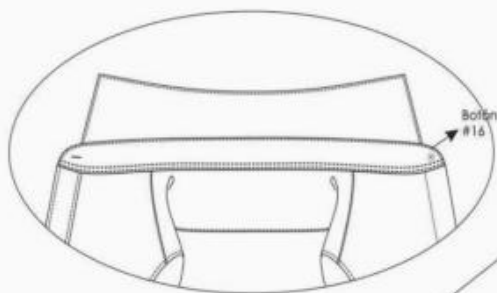
GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN



Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú unión de hombros con 1mm de pestaña



basta con 301 a 5mm de altura



Firmado digitalmente por
 VERA ALVAREZ Javier FAU
 2033926782 hard
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

VISTA EXTERNA DE PUÑO

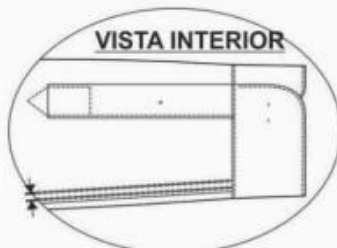


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)



VISTA INTERIOR

5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)



VISTA EXTERIOR



Costura de cerrado de costados



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello americano

GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción

HOJA DE CONFECCION
DELANTERO Y ESPALDA

DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5cm de pestaña
06 botones s N° 16 y 02 botones de
repuesto N°16 y N°14

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal

Bastillado con 301
y de 2.5cm desde el
filo a costura



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339257 B21 hard
Motivo: Copia Visto Bueno
Fecha: 12/11/2024 11:25:47 -05:00

Composición
de tela
HECHO EN PERU

Etiqueta de lavado,
composición
insertada en el
bastillado
a 7.6cm de la basta
terminada

El pegado de botones
es de forma vertical
al igual que la figura.



2cm
Botones
de repuesto de
N° 16 y N°14

Separación
de agujas
2.5cm

2.9cm ancho
de tachon

ESPALDA

MARCA

T

Centrar y Pegar etiqueta de
marca con 301 en los laterales,
etiq. talla bordada en la misma
etiqueta de marca

CANESU
INFERIOR

2.5cm

Canesú
exterior

Canesú
inferior

CANESÚ
De doble pieza,
embolsado a 1cm c/301,
pespunte a 1mm c/301



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano.

GENERO: Caballero

Modelo de vestir

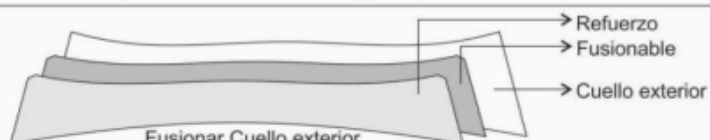
HOJA DE CONFECCION
Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN
cuello y puños

EMSAMBLAJE CUELLO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12/11/2024 11:25:47 -05:00



Fusionar Cuello exterior
con entretela fusionable y refuerzo

Embolsar cuello
insertando puntera
con costura 301 a
0.6cm en extremos

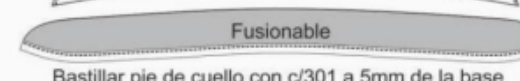


Pespuntar contorno
del cuello con 301
a 1.3mm del borde.



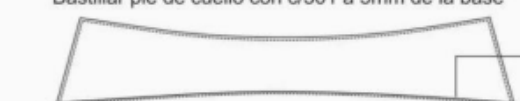
Fusionable

Pie de cuello
exterior fusionado
c/entretela fusionable.



Bastillar pie de cuello con c/301 a 5mm de la base

Pespuntar con c/301
hacia el pie de cuello
a 1.3mm del unión de
cuello con pie.



BOTÓN N°16 de
1.7cm ubicación de centro de botón
a borde de pie de cuello.
centrado verticalmente c/respecto al pie de cuello
Ubicación de centro de botón
centrado verticalmente con respecto al pie de cuello



1cm de extremo de ojal a
borde de pie de cuello.
centrado horizontal
con respecto al pie de cuello



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano

GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción

EMSAMBLAJE PUÑO

Puño inferior

Fusionable

Puño exterior

Puño exterior con fusionable TEJIDA

Embolsado de puño a 0.64cm

Fusionable

Puño Interior bastillado a 5mm

1cm distancia entre extremo
de ojal a borde de puño

Pespunte al filo del contorno.

6cm

5mm

2.5cm de separación
de botón a botón

Boton a tono
de la tela
principal



Ubicación
vertical



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doc. Visto Bueno
Fecha: 12/11/2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CORBATA CABALLERO

TELA	Poliéster tejido de color al terno
FORRO DE ENTRETELA	Tejida 100% del Poliéster
FORRO INTERNO	De tela principal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONFECCIÓN DE CORBATA CABALLERO

MODELO	Clásico según diseño
COLOR	Combine con el color predominante del saco.
TELA	Poliéster tejido
DIMENSIONES	Largo 1,5 a 1,55 metros, El ancho mayor de la corbata esta desde 7.5cm hasta 8cm., ancho menor de 3 a 4 cm.
COMPOSICIÓN	100% Poliéster.
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multi fibra, acabado texturizado a tono del color de tela de la corbata
ENTRETELA	Alma de entretela, tejida 100% poliéster color blanco, de borde a borde, en todo el largo de la corbata.
CONFECCIÓN	Para muestra (costura cerrada hecha a mano, para producción costura 301
FORRO INTERNO	100% poliéster, para vista posterior de la corbata con puntada de seguridad (cadeneta) en el ancho mayor menor.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte posterior de la corbata, de marca, composición de la tela, instrucciones de lavado, cuidado y uso.
ACABADO	Planchado termo fijado a todo lo largo. Vista posterior con atraque superior en inferior, sujetar de la tela principal
PRESENTACIÓN	En colgador plástico y bolsa



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

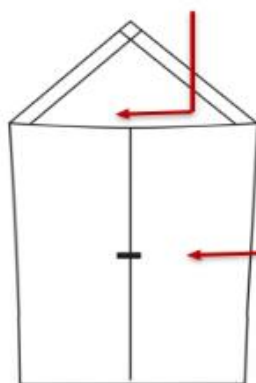
Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DISEÑO GRÁFICO DE LA CORBATA

VISTA EXTERIOR



Una entretela (100% algodón) de una sola pieza, espesor apropiado colocada en el interior en todo el largo de la corbata



Forrado con tela principal

Atrache



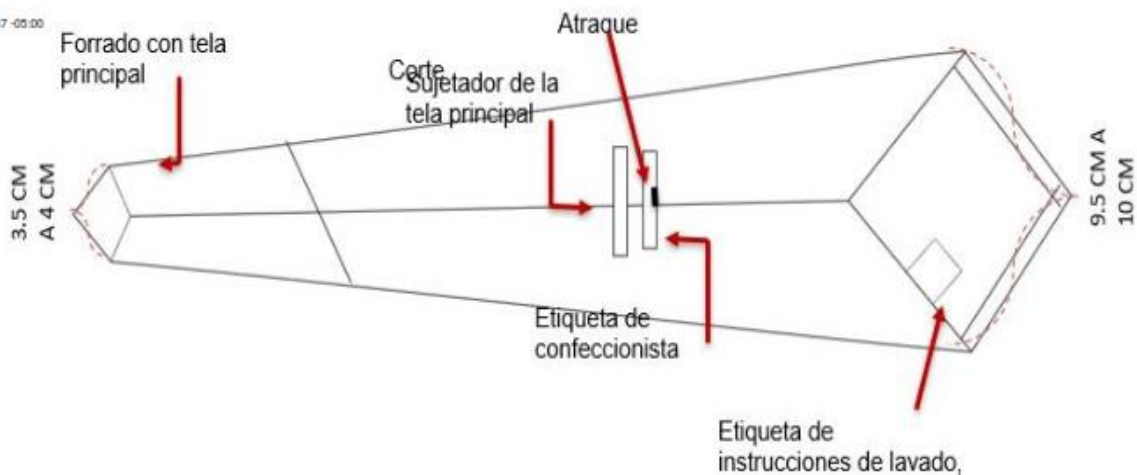
Corte

Forrado con tela principal



VISTA POSTERIOR

Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME DAMA INVIERNO

ESPECIFICACIONES DE LA TELA PARA LOS UNIFORMES

DAMA	ARTÍCULO
SACON DAMA	Lanilla Fifty-Fifty, Azulino, 1/1, 45% Lana y 55% Poliéster
PANTALÓN DAMA	Lanilla Fifty-Fifty, Azulino, 1/1, 45% Lana y 55% Poliéster
BLUSA N° 01 M/L	Listado Celeste/Blanco, Sarga 2/2
BLUSA N°02 M/L	1/1 Estampado, con Rombos azul y Rojo

1. El forro será del tono de la tela principal, de 63 gramos/m2
2. El margen de tolerancia será de 1 mm para medida inferiores de 5 centímetros
3. El margen de tolerancia será de 2 milímetros para medidas superiores a cinco centímetros
4. Ceñirse la ubicación del botón repuesto según gráfico página 86, es decir en la parte inferior del delantero izquierdo
5. Se ha incorporado una porta celular en el saco o sacón de damas para poder tener la comodidad de no llevarlo en la mano en lugares concurridos, de no desearlo solicitar a la modista que no lo pongan.
6. Los gráficos se han agrandado y dibujado nuevamente, son legibles.
7. Los vivos que van en los sacos y bolsillos de dama deben ser elaborados sin ondulaciones ni curvas que las separen o se pongan una sobre otra.
8. Ante alguna incongruencia prevalece el texto sobre el gráfico
9. Los gráficos son referenciales, no son a escala.
10. Adjuntar folder con los avíos usados en las prendas
11. El pantalón dama no lleva presillas
12. El pantalón de dama no llevará venitas en el largo de la pierna
13. El postor deberá presentar carpeta de avíos
14. La tolerancia se dará por las fichas técnicas de cada fabricante de tela (presentar en la carpeta de avíos)



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME DAMA INVIERNO

SACON DAMA INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	Lanilla Color Entero
ARTÍCULO	Fifty-Fifty, Azulino.
COMPOSICIÓN	45% LANA 55% POLIÉSTER
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-376)	167 +/- 5%
ARMADURA	1/1
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	Nm 260 +/- 5%
TRAMA	Nm 260 +/- 5%
DENSIDAD (N° HILOS/CM) (ASTM-D- 3775)	
URDIMBRE	23.5 +/- 5
TRAMA	22.0 +/- 5
ESTABILIDA DIMENSIONAL (ASTM- 18)	
URDIMBRE	-1.5
TRAMA	0
SOLIDEZ COLOR	
AL LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO EN SECO	4.0 MÍNIMO
ACABADO	DECATIZADO TERMOFIJADO



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SACON DAMA

MATERIAL	Lanilla, 45% lana 55% poliéster
MODELO	Cuello y solapa sport clásica, largo debajo de la cadera, El sacón tendrá como máximo de 10cm antes de la rodilla
CUELLO	Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301. Solapa de 6.5 cm.
DELANTERO IZQUIERDO	Corte inglés. Pieza delantera, Terminación del ruedo del saco en "V" invertida curvada unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm Botones: Botones de poliéster de la mejor calidad, teñidos en su masa. Al tono de la tela. Bolsillo exterior: Tipo ojal con vivo de 0.5cm, con una tapa de 5.5cm alto sin incluir el vivo. conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301.
FORRO DELANTERO IZQUIERDO	Bolsillo ojal : A 10 cm por encima del talle con vivo de 0.5cm cada vivo, 11cm de abertura y 14 cm de profundidad, con atraque media luna en contraste, también lleva un bolsillo parche ¹ porta celular de la tela principal, con bastillado de 1 cm.
DELANTERO DERECHO	Corte inglés, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm. Ojales: Ojales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela), la abertura del ojal principal es de 2.7cm x 6mm de ancho total. Bolsillo exterior: Tipo ojal con vivo de 0.5cm, con una tapa de 5.5cm alto sin incluir el vivo, conformado por 2 partes, la parte superior de la misma tela reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro. Bolsa de forro armado con c/301.
ESPALDA	Corte anatómico con ensanche 2 cm por lado. Forro con fuelle 2 cm de profundidad (terminado) Lleva corte desde el hombro y termina hacia la basta con costura de 1 cm
COGOTERA	Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2mm en todo el contorno.
HOMBROS	Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.
HOMBRERA	Espuma de poliuretano forrado con forro 100 % poliéster con costura 504
COSTADOS	Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.
MANGAS	Larga sastre de 02 piezas. La cabeza de manga con entretela tejida fusionable de 6cm de ancho (incluye costura Martillo cerrado con tres (03) botones de adorno.
BASTA DE MANGA	4cm (incluido remalle)
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
FORRO	El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster. Al tono de la tela principal.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas y vivos.
ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	Basta de ruedo, basta de manga.
BOTONES	3 botones de 36 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto. 7 botones de 24 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
ACABADO	La prenda debe estar planchada y completamente vaporizada al vacío.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ETIQUETAS	Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta 1/16" en todo el contorno insertada la etiqueta de talla. Etiqueta de instrucción de lavado.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados tanto en su parte externa, como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado la prenda deberá tener un corte y trazado implicado en hombros, mangas, cuello, etc., y serán presentados en colgador plástico y porta temo en polipropileno. El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



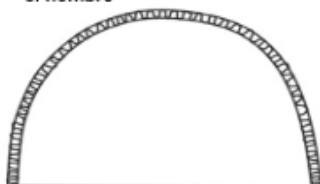
PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

SACON DAMA

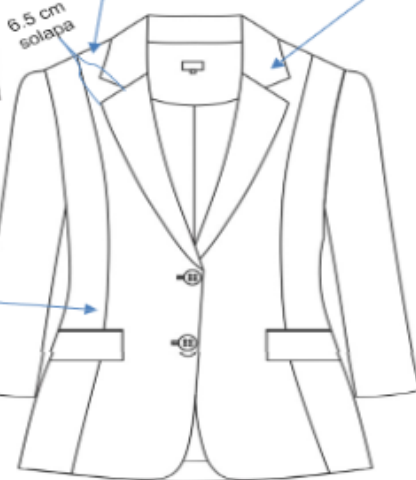
Hombros con espuma
forradas con tela del forro y
orilladas con 504 y fijadas en
el hombro



Chorrera sesgada de la tela
principal, en el contorno de
la cabeza de la manga.

Corte costura abierta, remallada
y unida c/301 a 1xm por cada
lado

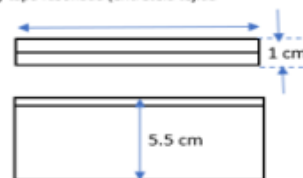
Hombros unidos
a 1cm por lado
con c/301



Cuello fusionado con entreteja tejida
(ambas caras). Cuello y solapa unido
c/301. Pegar cuello a cuerpo c/301 a
1cm

BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA		
TALLAS	XS-S-M-L	XL-XXL-+
A	13	14

BOLSILLOS TIPO OJAL A 1.5 cm de
corte, lleva fusionado (entretela tejida)
y tapa fusonada (entretela tejida)



Bolsa de forro de una sola pieza y
unida con c/301 y remalladas

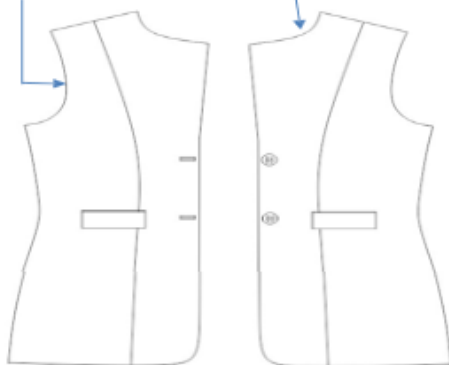


Firmado digitalmente por:
VERA ALVAREZ JAVIER
20339267821 hsd
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 12-11-2024 11:05:00

02 ojales con vivo de la misma tela.
1.5 cm de largo X 0.6 mm de ancho
total, interno con ojal bordado y unido
a mano con el ojal de tela, distribuidos
proporcionalmente

Delantero izquierdo
02 botones n°36 líneas

Vista interior
izquierdo



Armado de delantero completo con
entretela tejida fusionable.

Etiqueta de marca
pegada c/301 a 2mm en
contorno (hilo al tono de
la etiqueta)

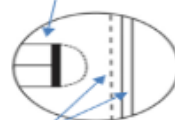
Forro costura
tumbada

Del talle hacia
abajo 3cm inicio
del bolsillo

Ubicar etiqueta de
cuidado e
instrucciones de
lavado,
composición de tela
y talla en la parte
interna del bolsillo
interno

Vuelta
fusionada con
entretela tejida

BOLSILLO INTERNO
Tipo ojal con vivo de tela de 0.5cm
cada uno 11 cm de abertura X 14
cm de profundidad. Fusionada con
entretela tejida, bolsa de forro de
una sola pieza c/301 y orillada los
costados, atraque de media luna
en los extremos de la abertura del
bolsillo con hilo contraste.



Sesgo y pespunte en contraste,
sesgo de forro armado con
orillo(chuta) y pespunte tipo
hilván (cadeneta interna)

Pespunte de quiebre a 1/16"

Botón de repuesto
1 de 24L
1 de 36L

Bolsillo parche de
10 cm de abertura
X 17 cm de alto.



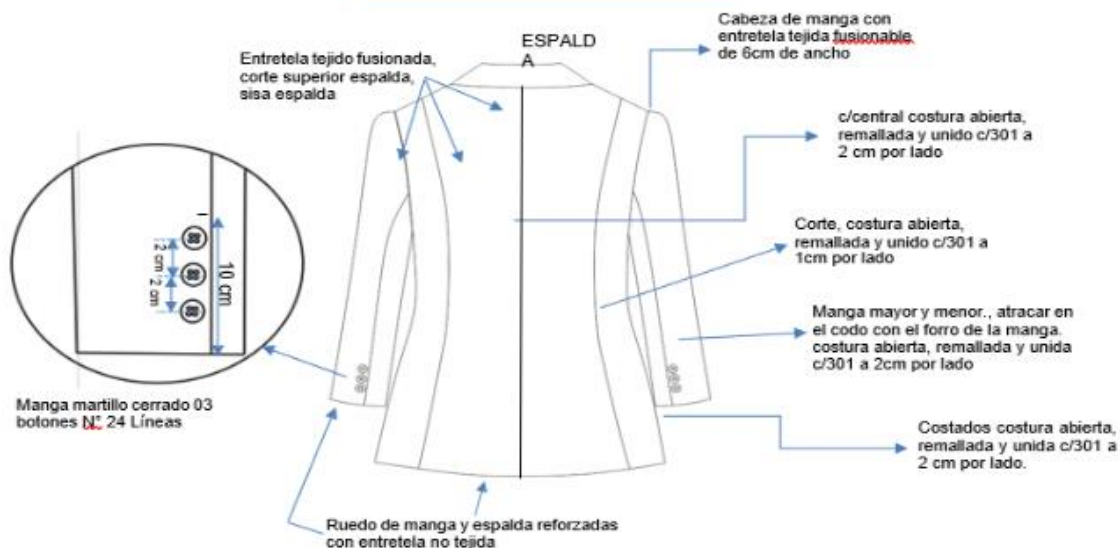


PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

SACON DAMA

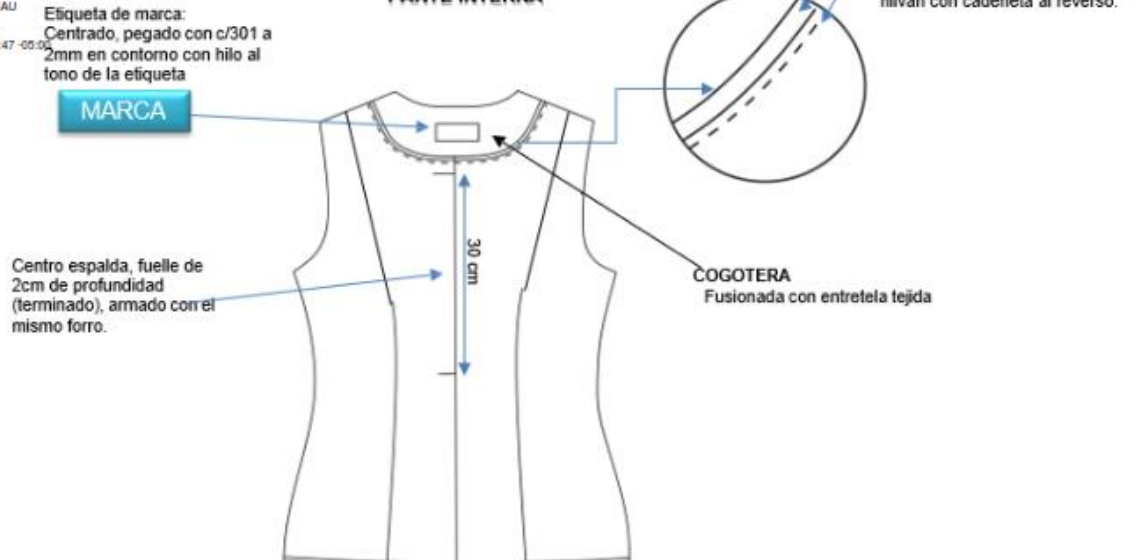


Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

Etiqueta de marca:
Centrado, pegado con c/301 a
2mm en contorno con hilo al
tono de la etiqueta

MARCA

PARTE INTERNA



Forro: Forrado interiormente
Basta: 4cm (incluido remalle) en Manga y cuerpo
Tipo de confección a medida, estilo sastre.
Tela y Forro orillados (sin incluir sisa, cuello, escote de cuello, unión de vuelta con delantero y chorrera.
Costura: 4 pp.cm. (c/301).
Remalle: ancho d orillo de 0.5mm.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

PANTALÓN DAMA

MATERIAL	Lanilla Fifty-Fifty, Azulino, Color entero 1/1, 45% Lana y 55% Poliéster
MODELO	Anatómico. De acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN	Sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina parte posterior es de una sola pieza entera en todo su largo (interno y externo), Pretina configurada de 6 cm ancho con pespuntado en maquina recta en todo su contorno con hilo al tono de la tela.
OJAL	Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal.
BOTÓN	Poliéster a tono de la tela de la mejor calidad.
DELANTERO	Delantero no lleva corte una sola pieza, Bolsillo secreto: De forro, 9cm abertura útil por 10cm de profundidad.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la Garetta con costura 301.
DIBUJO DE GARETA	De 2.5cm con 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.
ESPALDA	Pinza Espalda: De entalle cosido con maquina recta.
FUNDILLO POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5cm. cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm. por lado y orillados con c/504 unido con costura 401.
ENTREPIERNAS	Unido con c/401 de 1cm. cada lado.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible, incluido remalle.
COSTURA	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	Pretina, Garetta y garetón.
BOTONES	03 botones de 24 líneas, teñidos en su masa al tono de la tela, incluido repuesto.
CIERRE	01 cierre con diente de metal dorado. De óptima calidad.
HILOS	Hilo de costura 100% poliéster.
COSTURAS	11 +/- 10% PPP
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

PANTALON DAMA

PARTE SUPERIOR DELANTERO

DELANTERO SIN PINZA

Cruce externo de
4 cm

PRETINA ANATOMICA:
Ancho de 6 cm fusionado
con entreteja (ambas
caras).

GARETA:
Fusionado-ribeteado,
pespuntado a 2.5 cm (dibujo)
c/atraque de 1.3 cm parte
exterior x/301

COSTADOS:
Costura abierta de 2cm
cada lado unido con c/401 y
orillado

Colgadores(forro)
insertado a los
costados. 9cm de
largo C 0.7 cm de
ancho

Pespunte a 2mm
c/301- 4ppcm

Botón de repuesto

Botón N°24 L

Ojal ojo de
chancho

Cierre

Pespunte a garetá
c/301

PARTE SUPERIOR DELANTERO

Atraque vertical
de 1.3 cm

Etiqueta de
talla

Etiqueta marca e
instrucciones de
lavado,
sobrepuesto.

Garetón embolsado
con forro unido c/301.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAD
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25

REPIERNAS:

Costura abierta de 1cm
cada lado unido con c/401 y
orillado



PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA

Fundillo cerrado con
c/401 (costura abierta,
fundillo parte superior es
de .5 cm por lado y
termina en 1 cm por
lado.

Orillado
con c/504

VISTA INTERNA DE BASTA

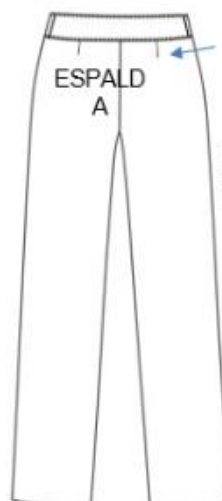
Basta remallada y subida con
united invisible (bastera)

Basta de
5 cm de alto



Vista interna de la
pinza espalda

Pinza con c/301,
atracar en forma
vertical.



ESPALDA A

Pinza espalda
con 7 cm de
largo(terminado)

BOLSILLO SECRETO: bolsa de forro de
una pieza, embolsado a 1cm. con c/301
y pespuntado a 0.6cm.
9 cm de abertura útil X 10 cm de
profundidad.



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BLUSA N° 01

DISEÑO DE LA TELA	Dobby
ARTÍCULO	Listado Celeste/Blanco.
COMPOSICIÓN	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	122 +/- 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	151
TRAMA	90
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BLUSA N° 01

MATERIAL	Listado Celeste/Blanco, Sarga 2/2 , 65% algodón 35% poliéster
MODELO	Cuello camisero terminación en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta. El pie de cuello, pie de cuello fusionado ambas caras con pespunte de 1/16".
DELANTERO IZQUIERDO	Pechera bastillada, Las pecheras serán insertadas de 3cm de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
BOTONES	Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.
DELANTERO DERECHO	Pechera bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.
MANGA	Manga larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm, según diseño. Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
PUÑOS	Puño fusionado ambas caras de 01 pieza de 8cm de alto. lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas. Unión de manga con puño 1/4" c/301
BASTA	Bastillado de 1cm con costura 301.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechera, cuello, pie de cuello y puño.
BOTONES	13 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm.para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -0500



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BLUSA 01

Hombros de espuma liviana,
forrado con tela y pespunta
c/301 y remallada, fijado y buen
rematado.

Unión de hombro remallado
y unido a 1cm c/301

Cuello camisero con
pie de cuello

Etiqueta de marca y
talla insertada en el
centro del pie de
cuello

Delantero:
Corte unido a 1cm con
remalle y puntada de
seguridad

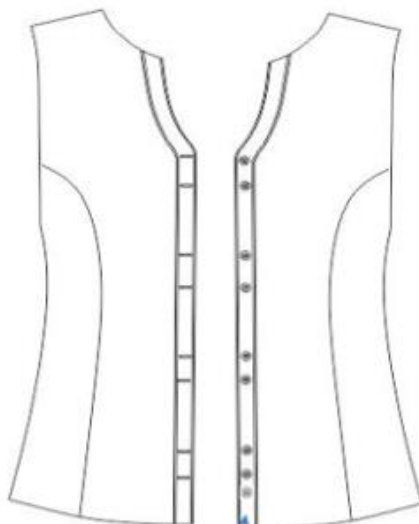


Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

Delantero derecho: Bastillado.
08 ojales verticales distribuidos
de acuerdo al gráfico.
Ojal 1.8 cm de largo y 0.3 mm
de ancho

Delantero izquierdo: Bastillado.
08 botones n°16 en tono
contraste.
1 botón de repuesto n°16

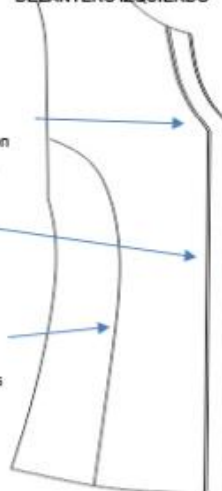
VISTA INTERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO



Pechera con
fusional (tricotex)

Pespunte a
1/16" c/301

Costuras tumbadas
hacia la pechera



3 cm

botón de
repuesto

***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)

*** COSTURA: 5p.p.cm.

***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO

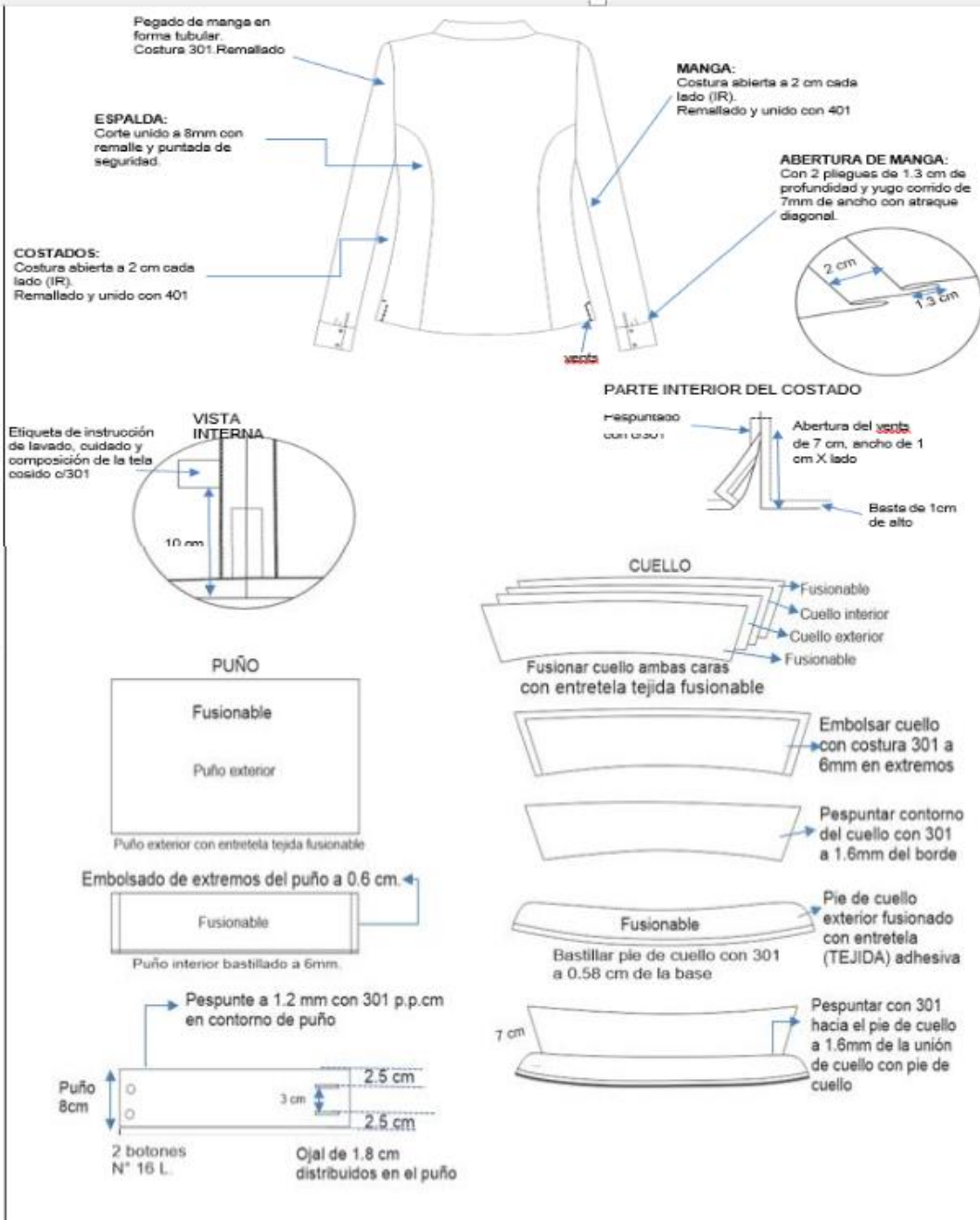
***IR. INCLUIDO REMALLE



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BLUSA N° 02

DISEÑO DE LA TELA	Plana
ARTÍCULO	Estampado, con Rombos Azul y Rojo
COMPOSICIÓN	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	106 +/- 5%
ARMADURA	Armadura: Tafetán
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	116
TRAMA	84
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.0 MINIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.0 MINIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.0 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MINIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BLUSA 02

MATERIAL	1/1 Estampado, con Rombos azul y Rojo, 65% algodón 35 % poliéster
MODELO	Cuello camisero terminación en V, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera. De acuerdo al diseño
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta. El pie de cuello con pespunte de 1/16". Según gráfico.
DELANTERO IZQUIERDO	Las pecheras serán insertadas de 3cm. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
BOTONES	Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.
DELANTERO DERECHO	Pechera bastillada de 3cm de ancho. Delantero con corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
OJALES	Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.
ESPALDA	Tres (03) piezas (02 laterales y 01 central). Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.
HOMBROS	Unir con costura 401 y orillar con c/504.
COSTADOS	Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.
MANGA	Manga larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm, según diseño. Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
PUÑOS	Fusionados de 01 pieza de 8 Cm de alto. Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas. Unión de manga con puño ¼" c/301 Puño fusionado ambas caras
BASTA	Bastillado de 1cm con costura 301.
COSTURAS	Todas las costuras de ensanche están incluidas remalle.
ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE	Pechera, cuello, pie de cuello y puño.
BOTONES	13 botones de 16 líneas calidad de 100% poliéster en color contraste, incluido repuesto.
HILO	Hilo de costura y remalle 100% poliéster
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20399267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BLUSA N° 02



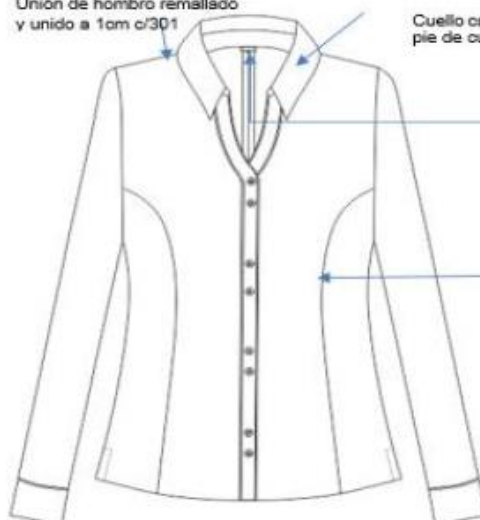
Hombros de espuma liviana,
forrado con tela y pespunteada
c/301 y remallada, fijado y buen
rematado.

Unión de hombro remallado
y unido a 1cm c/301

Cuello camisero con
pie de cuello.

ETIQUETA:
Etiqueta de marca
Insertada en el centro
del pie de cuello y
debajo de ella la
etiqueta de talla.

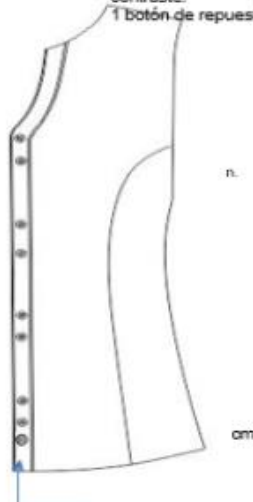
Delantero:
Corte unido a 1cm con
remalle y puntada de
seguridad



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ, Javier FAU
20339207821 hzd
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

delantero derecho: Bastillado. Pie de cuello
fusionado ambas caras. 08 ojales verticales,
distribuidos de acuerdo a la imagen.
Ojal 1.8 cm de largo y 0.3 mm de ancho

Delantero izquierdo: Bastillado.
08 botones n°16 en tono
contraste.
1 botón de repuesto n°16



**VISTA INTERIOR DEL
DELANTERO IZQUIERDO**

Pechera con
fusible
(tricotex)

Pespunte a
1/16" c/301

Costuras tumbadas
hacia la pechera



3 cm

botón de
repuesto

***PRENDA REMALLADA COOMPLETAMENTE (ancho de remalle 5mm)

*** COSTURA: 5p.p.cm.

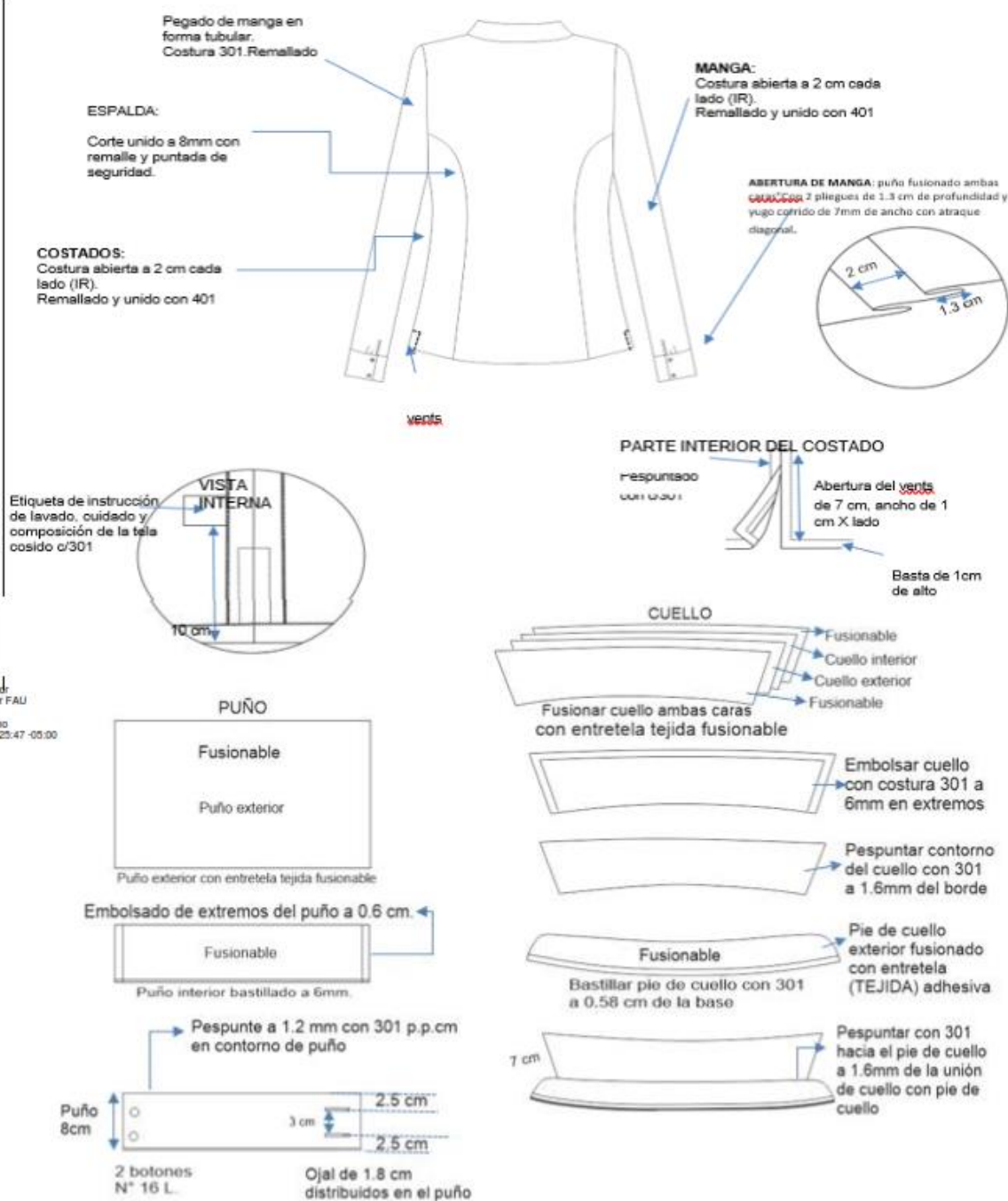
***ACABADO DE PRENDA PLANCHADO Y VAPORIZADO



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ, Javier FAU
20399267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME CABALLERO INVIERNO

CABALLERO	ARTÍCULO
SACO	Lanilla Color Entero, Azul Noche, 70% Lana y 30% Poliéster
PANTALÓN	Lanilla Color Entero, Azul Noche, 70% Lana y 30% Poliéster
CAMISA N° 01	Dobby Diseño Granizo, Azul, 65% Algodón y 35% Poliéster
CAMISA N° 02	Dobby Diseño Granizo, Azul, 65% Algodón y 35% Poliéster

OBSERVACIONES:

1. El forro será del tono será a tono de la tela principal de 63 gramos/m2
2. El margen de tolerancia será de 1mm para medida inferiores de 5 centímetros
3. El margen de tolerancia será de 2 milímetros para medidas superiores a cinco centímetros
4. Ante alguna incongruencia prevalece el texto sobre la gráfica
5. Los gráficos son referenciales, no son a escala
6. Camisa cuello americano, sin botones para usar con corbata
7. El postor deberá presentar carpeta de avíos.
8. La tolerancia se dará por las fichas técnicas de cada fabricante de tela (presentar en la carpeta de avíos)



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA UNIFORME CABALLERO INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	Lanilla, 70% Lana y 30% Poliéster.
ARTÍCULO	Color Entero, Azul Noche
COMPOSICION	70% LANA 30% POLIÉSTER
PESO GRAMOS LINEAL (ASTM D-629)	255 +/- 5%
PESO GRAMOS MT2 (ASTM D-3776)	311 +/-5%
ARMADURA	TAFETÁN 1/1
TÍTULO DE HILO (ASTM – 1059)	
URDIMBRE	Nm 2/43 +/- 5%
TRAMA	Nm 2/43 +/- 5%
DENSIDAD (N° HILOS/CM) (ASTM-D- 3775)	
URDIMBRE	23.5
TRAMA	22.0
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (ASTM- 18)	
URDIMBRE	-1.5%
TRAMA	-0.5%
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO EN SECO	4.0 MÍNIMO
ACABADO	DECATIZADO TERMOFIJADO



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SACO INVIERNO VARÓN

MATERIAL	Lanilla Color Entero, Azul Noche, 70% Lana y 30% Poliéster
MODELO	Saco clásico tipo sastre con 2 botones, con 2 aberturas en la parte de la espalda. Según diseño a sobre medida.
CUELLO	Superior fusionado con entretela tipo 1 fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura zigzag estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. EL cuello debe ser simétrico.
PRESILLA COLGADOR	Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto, ligeramente inclinado. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura recta y remalle en los laterales con puntada de seguridad.
OJALES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8 cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal inclinado, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliéster, bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. 63 gramos /M2
BOLSILLOS INTERNOS	
SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 01 ojalillo tipo flecha de forro y 01 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
PORTA LAPICERO	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 4 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
CIGARRERA	Tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6 mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 01 pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
BOTONES DELANTEROS	En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas teñidos en su masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20395267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -0500



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7 cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster al tono de la tela principal, bolsa con costura recta y remalle y con puntada de seguridad en los laterales.
BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro labrado 100% poliéster de la mejor calidad. Al tono de la tela principal
CRUCE DE SACO EN LA PARTE INFERIOR	Los delanteros abotonados en la parte inferior presentan una separación de 5.5 cm, ubicado en el inicio del redondeo de los filos de los delanteros, guiarse por el gráfico.
BOLSILLOS INTERNOS	
SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS	Tipo ojal con vivos de tela 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
BOTON DE REPUESTO	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
PLASTON	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. además de una tira de entretela tejida fusionable a un extremo cosido con maquina recta.
VUELTA	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
SOLAPA	Solapa clásica, en el interior serán fusionadas con entretela fusionable. Solapa de 6.5 cm.
COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
FORRO ESPALDA	De 02 piezas unido con remalle, armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.
ABERTURA	Lleva 2 aberturas laterales en la parte inferior de la espalda de 5cm de cruce cada una, la abertura lleva refuerzo de entretela fusionable.
MANGAS	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
BASTA Y MARTILLO DE MANGA	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, estos serán colocados sobre encimados (ver imagen). La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
CABEZA DE MANGA	Es fusionada con entretela fusionable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

BASTA DE SACO	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
FORRO	El forrado del saco es en forro labrado 100% poliéster, 63gr/m2 mínimo a tono de la tela principal.
POPELINA	Popelina bolsillera al tono de la tela principal.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/-5%: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastón.
ENTRETELA NO TEJIDA	Color Gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con manga ojal, ruedo espalda, abertura.
BOTONES	De material 100% poliésteres teñidos en su masa, modelo de 04 agujeros. 3 de 32 líneas incluido la de repuesto y 11 del mismo diseño de 24 líneas incluido la de repuesto.
HOMBRERAS	Anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.
BOLSILLOS	Popelina bolsillera de 65% poliéster / 35 % algodón. Al tono de la tela principal.
HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo 22/2 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, de confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). El margen de tolerancias será de 1mm. para medidas menores de 5cm y 02 mm para medidas mayores o a 5CM. Ante alguna incongruencia, prevalece texto.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

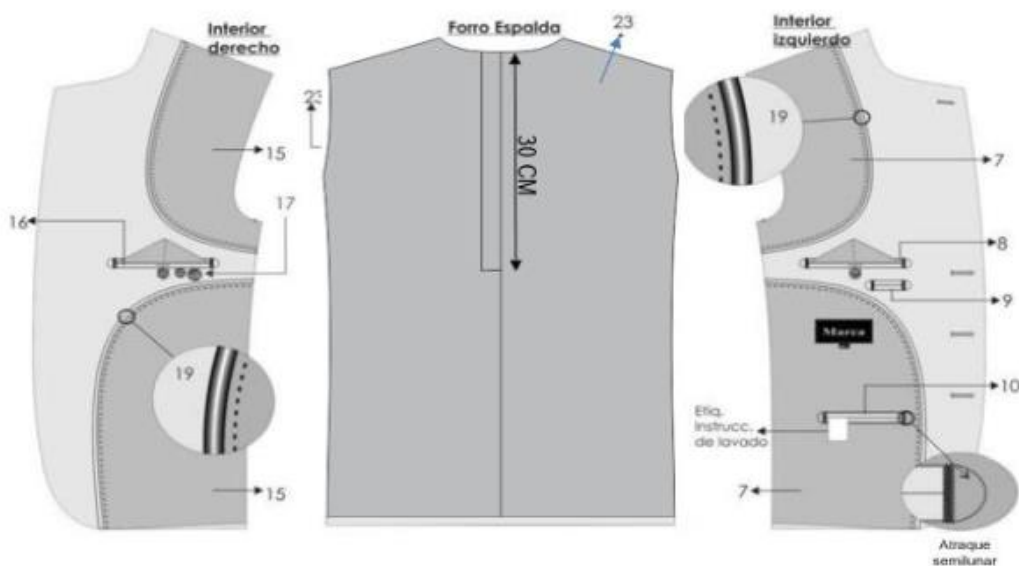
UNIFORME DE CABALLEROS

DESCRIPCION: SACO INVIERNO

GENERO: CABALLEROS



Firmado digitalmente por
VEPA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



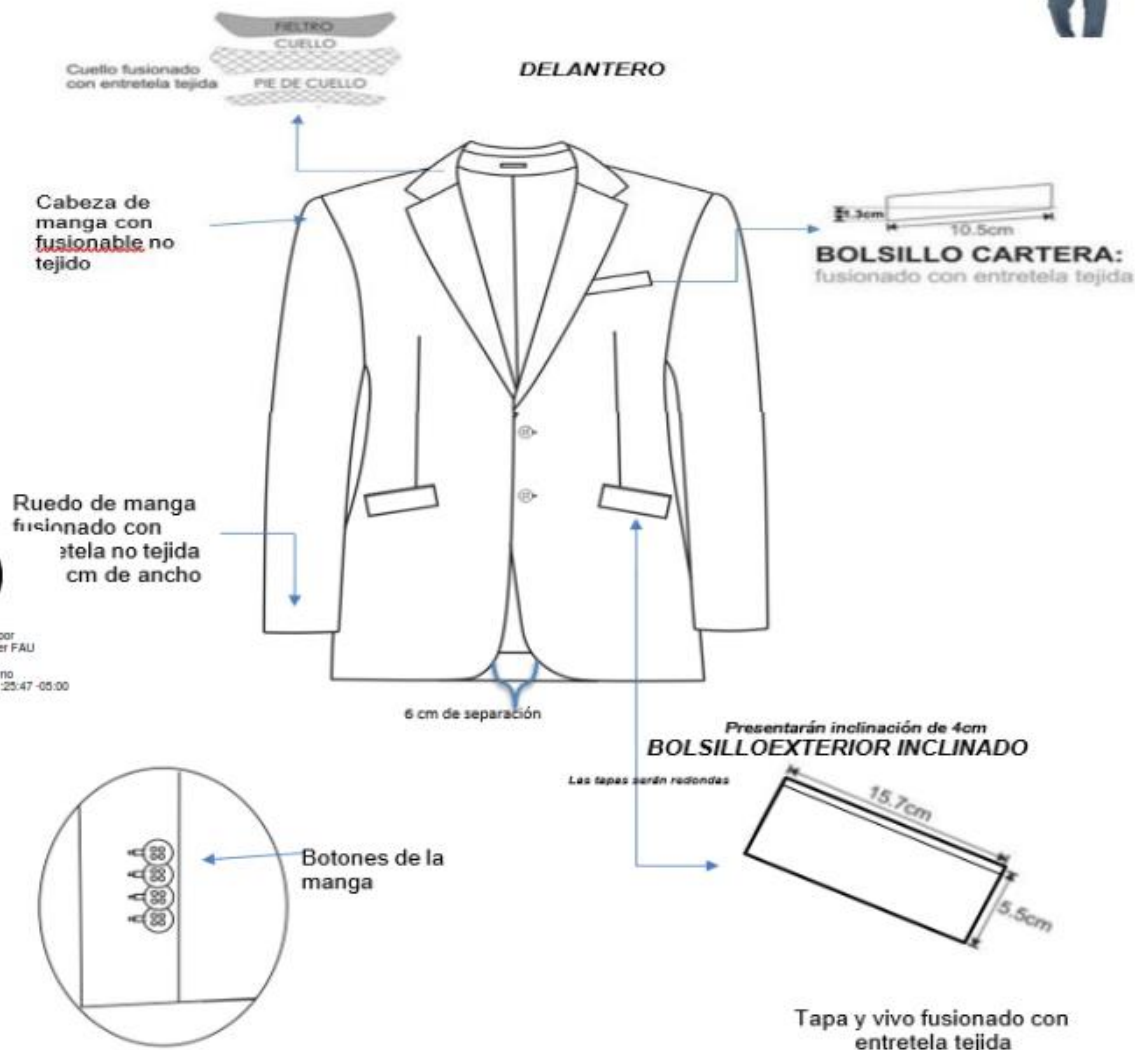


Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

MODELO 02 BOTONES

ENTRETELA	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 85gr/M2 +/- 5%	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA, PINZA, CINTA PLASTON
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA GRIS	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA CON MANGA O JAL, RUEDO ESPALDA, ABERTURA.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339567821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPALDA

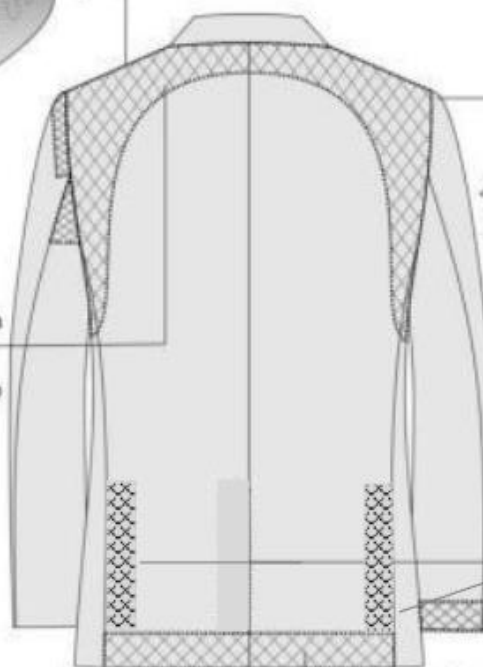
HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



CHORRERA: De fieltro



Reforzar la espalda
superior
con entreteja
no tejida fusible



Abertura con entreteja
no tejida fusible

Ruedo espalda con entreteja
no tejida fusible 9cm de ancho



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339201921 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

-Costura:c/301-4 p.p.cm
-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta term



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

PANTALON VARÓN

MATERIAL	Lanilla color entero Artículo: B180046-290. 70% lana 30% poliéster
REQUISITO	CARACTERÍSTICAS
MODELO	Pantalón de vestir clásico. Según diseño.
PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un (01) botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
PRESILLAS	Lleva 6 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETO	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. las bolsas de bolsillos será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster.
BOLSILLO RELOJERO	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.
GARETA	Con entretela fusionable por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la Gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1 cm.
GARETON	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela Popelina Bolsillera 65% algodón /35% poliéster al tono de la tela principal
PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo
TIRO FUNDILLO	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5 cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

COSTADOS	Remallado y unido con costura cadeneta a 1.5 cm. Costura abierta.
ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA	Remallada, doblez de 5cm de ancho, subido con maquina bastera.
DELANTERO	SIN PLIEGUES. Prenda remallada sin incluir pretina.
ENSANCHES	Todos los ensanches de costura están incluidos remalle. COSTADOS: 1.5 cm por lado costura abierta. ENTREPIERNA: 1 cm por lado costura abierta
AVIOS	
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	De 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetá y garetón.
ENTRETELA NO FUSIONABLE NO TEJIDA	100% poliéster color blanco en forro de pretina. Cinta antideslizante.
BOTONES	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
CIERRE	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho)
BOLSILLOS	Popelina Bolsillera 65% algodón /35% poliéster al tono de la tela principal
HILO	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado.
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla. *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
ORILLADO	Ancho de 3/16"
COSTURAS	Puntadas de 11 +/- 2% PPP. Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACION	Será presentada en colgador anatómico con gancho de metal y porta terno de material polipropileno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -0500



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

PANTALÓN SIN PLIEGUES

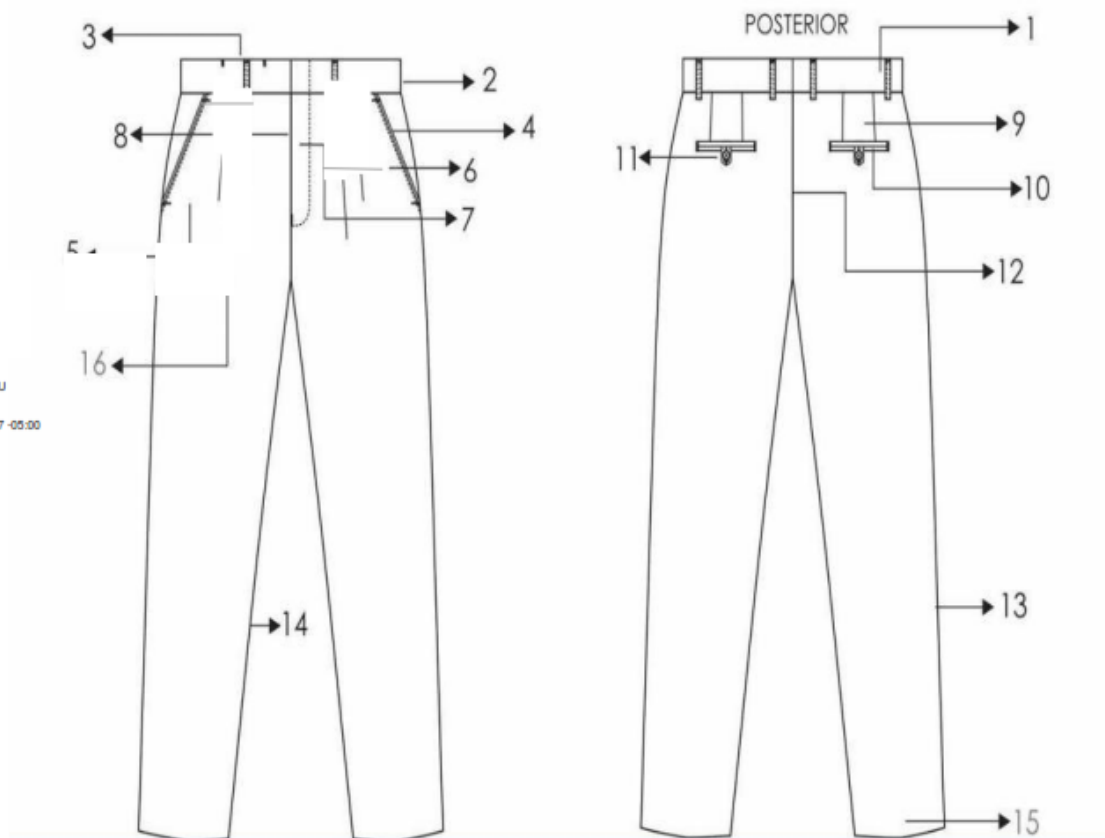
DESCRIPCIÓN:

GENERO: Caballero

SIN PLIEGUES DELANTEROS



Firmado digitalmente por
VERA AQUIÑEZ, Javier FAU
20339201821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00





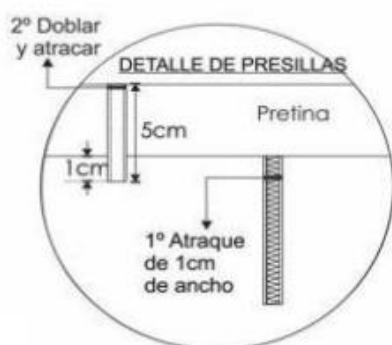
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

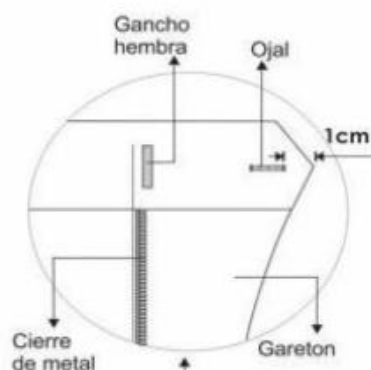
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

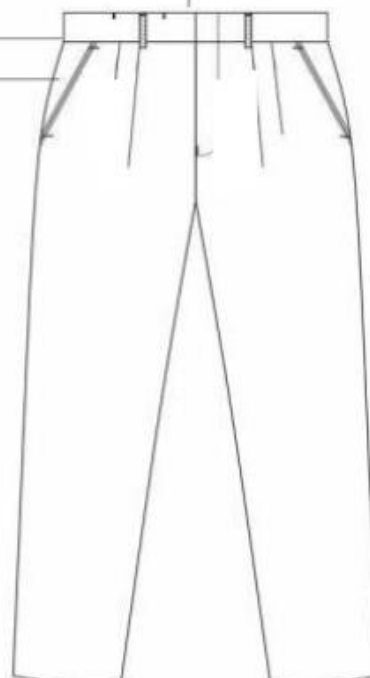
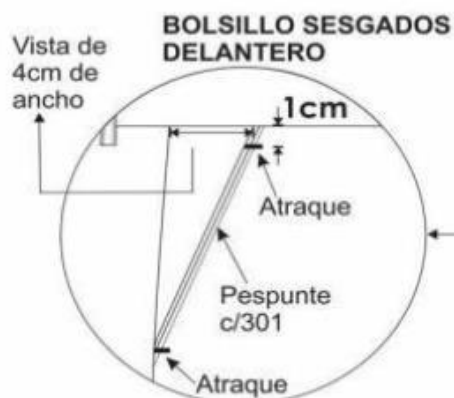
DELANTERO



PRESILLAS: 06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierta.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339201821 Issd
Motivo: Muy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho

www.devida.gob.pe



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

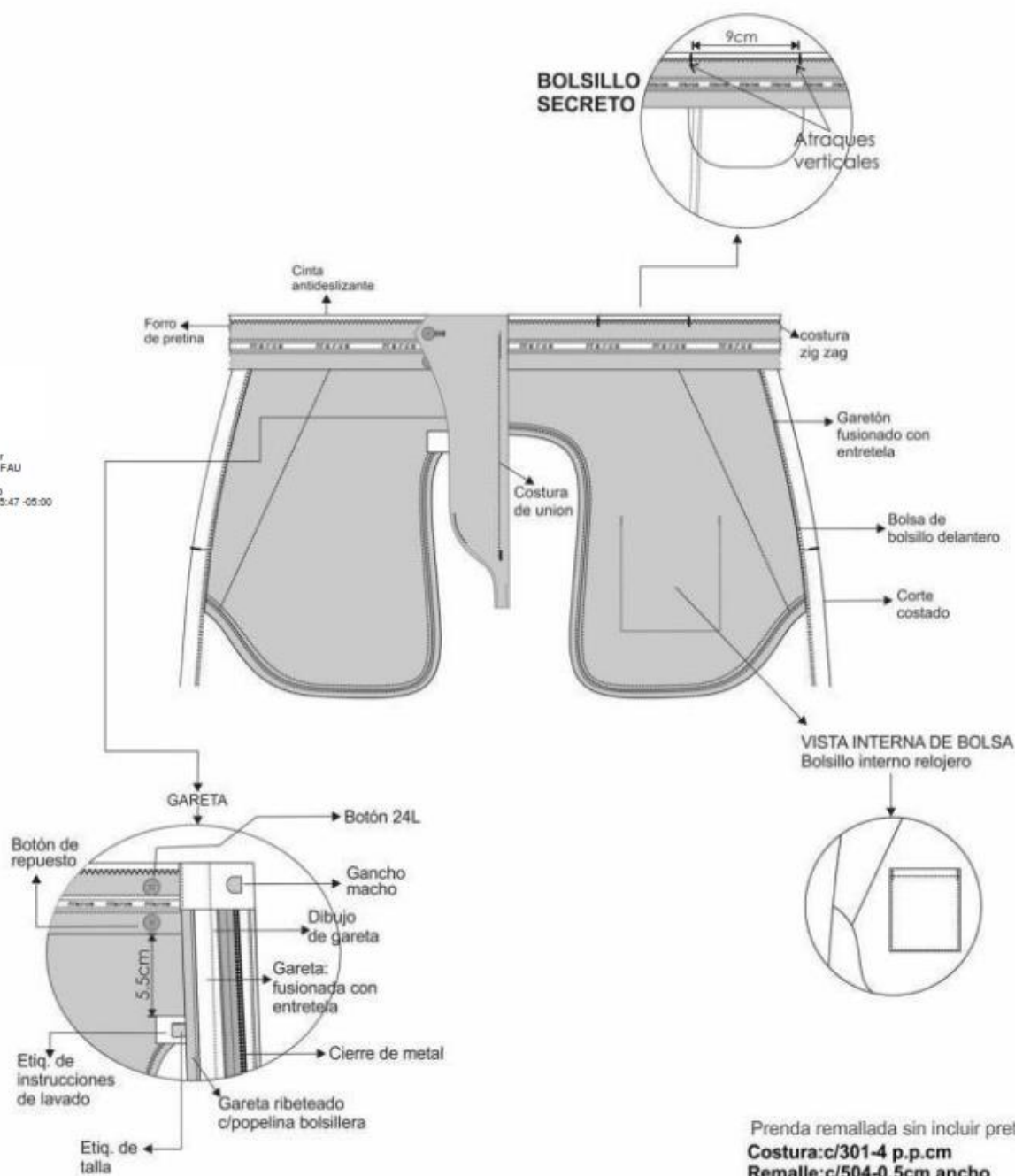
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

INTERIOR DELANTERO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00





Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

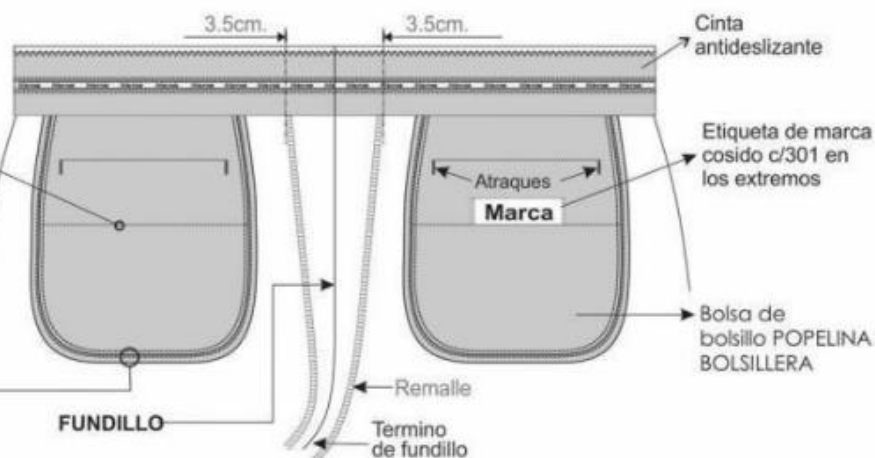
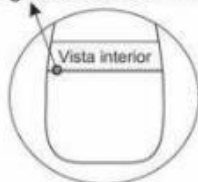


DESCRIPCIÓN: PANTALON
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

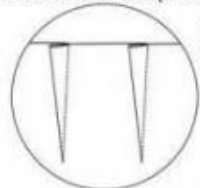
INTERIOR ESPALDA

Vista tela (interior)
pegado c/301 a 2mm



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339287821 hard
Motivo: Muy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

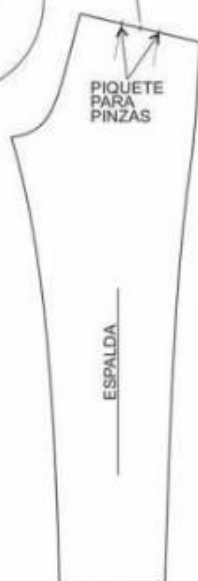
02 Pinzas tumbadas
hacia el centro espalda



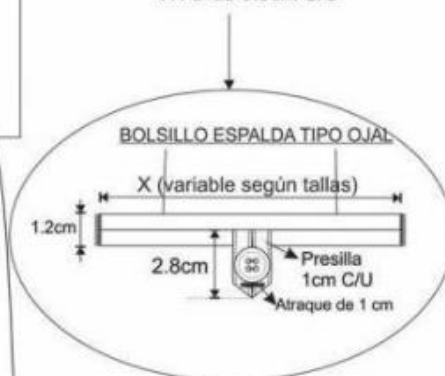
PIQUETE PARA
UBICACIÓN
DE OJALILLO

PIQUETE
PARA
PINZAS

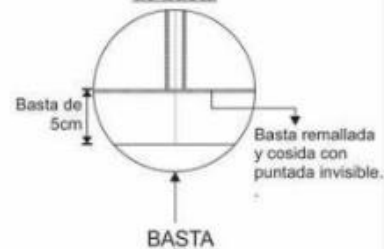
ESPALDA



BOLSILLO OJAL:
VIVO de 0.6cm C/U



Vista Interna
de basta



Prenda remallada sin incluir pretina



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

CAMISA INVIERNO N° 01

DISEÑO DE LA TELA	Dobby, Azul.
ARTÍCULO	Diseño Granizo
COMPOSICION	65% ALGODÓN-35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	122+/-5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	151
TRAMA	90
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ, Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

CAMISA CUELLO AMERICANO

MATERIAL	Dobby Diseño Granizo, Azul, 65% Algodón y 35% Poliéster
MODELO	Camisa de vestir: manga larga, Cuello americano.
CUELLO	Cuello exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atrachadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsadas a 0.6cm y respuntado filo a 1.3mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según Piquete. sentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva un tachón de 3 cm, respuntado con respunte cadeneta, en el cual van los botones, distribuidos proporcionalmente.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van 06 botones de 16 líneas y 02 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas). Al tono de la tela principal.
CANESÚ	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte filo a 1mm.
HOMBROS	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.



PERÚ

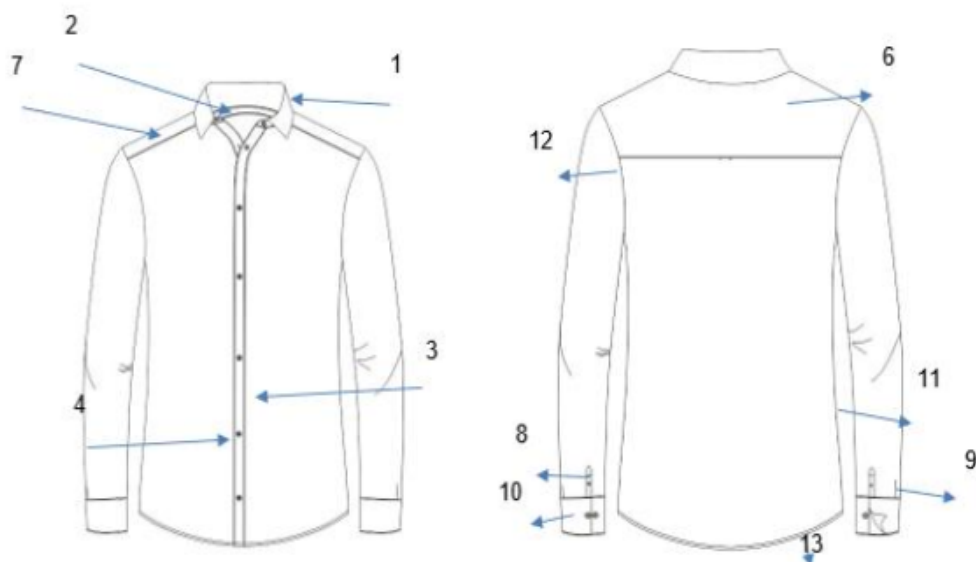
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

YUGO RANCES	Yugo francés de 16cm de largo x 2.5cm de ancho, hacer 1 ojal de 9/16" y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
MANGA LARGA	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
PUÑO	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y espuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 02 botones de 16 líneas en cada puño 01 ojal de 1.8cm de largo.
CUERPO	Cerrado con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del egado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO E FALDON	Con recta bastillada a 5mm c/301.
AVIOS	
HILOS	Hilos 40/2 100% poliéster del tono de la tela principal.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de talla. Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN	Será presentada en caja. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de isionado, etc.).



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:23:47 -05:00



DESCRIPCION: CAMISA DE VESTIR CUELLO AMERICANO

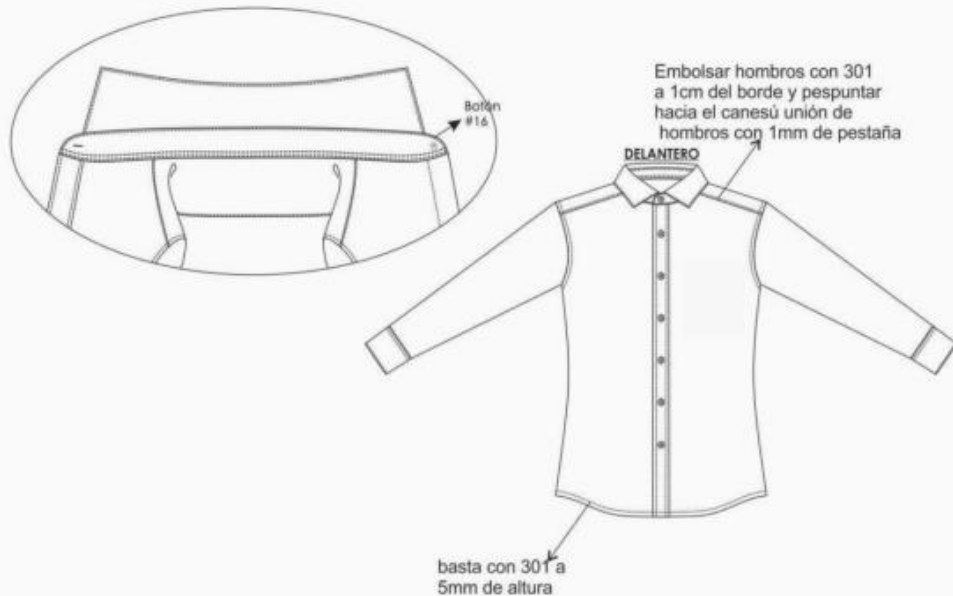
GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

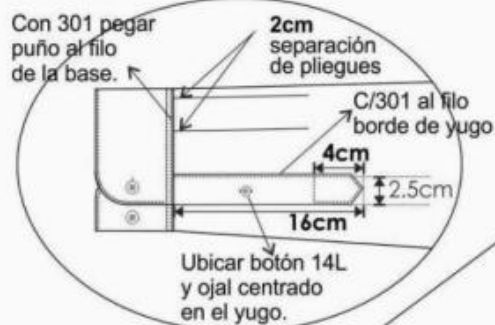
Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN



Firmado digitalmente por
 VERA ALVAREZ Javier FAU
 20339207821 hard
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

VISTA EXTERNA DE PUÑO

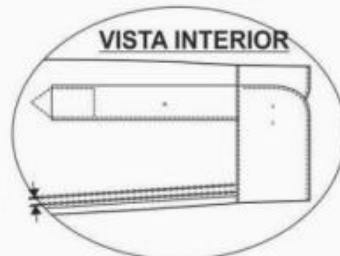


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)



VISTA INTERIOR

5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)



VISTA EXTERIOR





Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano
GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION
Descripción

HOJA DE CONFECCION
DELANTERO Y ESPALDA

DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5cm de pestaña
06 botones s N° 16 y 02 botones de
repuesto N°16 y N°14

Bastillado con 301
y de 2.5cm desde el
filo a costura



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339201821, hard
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

Composición
de tela
HECHO EN PERU

Etiqueta de lavado,
composición
insertada en el
bastillado
a 7.6cm de la basta
terminada

El pegado de boton
es de forma vertical
al igual que la figura.

2cm
Botones
de repuesto de
N° 16 y N°14

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal

Separación
de agujas
2.5cm

2.9cm ancho
de tachon

ESPALDA

MARCA
T

Centrar y Pegar etiqueta de
marca con 301 en los laterales,
eti. talla bordada en la misma
etiqueta de marca

CANESU
INFERIOR

2.5cm

MARCA
T

Canesú
exterior

Canesú
inferior

CANESÚ
De doble pieza,
embolsado a 1cm c/301,
pespunte a 1mm c/301

Av. Santa Rosa M
Distrito: Pichari – Provincia
ww



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir - americano

GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION
Descripción

ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



CHORRERA: De fieltro



Reforzar la espalda
superior
con entretela
no tejida fusible



Abertura con entretela
no tejida fusible

Ruedo espalda con entretela
no tejida fusible 9cm de ancho

-Costura:c/301-4 p.p.cm
-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta term



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339201621 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

CAMISA INVIERNO N° 02

DISEÑO DE LA TELA	Dobby, Azul.
ARTÍCULO	Diseño Granizo
COMPOSICIÓN	65% ALGODÓN – 35 % POLIÉSTER, MEZCLA INTÍMA
PESO GRAMOS MT2	Peso gr/m2: 124 +/-5% gr/m2 N° Hilos/pulgadas (ASTM3775) Urdimbre: 141 ± 5% Trama: 100 ± 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TÍTULO DE HILO	
URDIMBRE	50/1 Ne
TRAMA	50/1 Ne
N° HILOS/PULGADA	
URDIMBRE	151
TRAMA	90
SOLIDEZ COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	3.5 MÍNIMO
AL LAVADO DOMÉSTICO (AATCC-61)	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ÁCIDO	3.5 MÍNIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 MÍNIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	3.0 MÍNIMO
ACABADO	BLANCO ÓPTICO, CAUSTIFICADO Y PRE ENCOGIDO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20399267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

CAMISA CUELLO AMERICANO

MATERIAL	Dobby azul diseño granizo
REQUISITO	CARACTERÍSTICAS
MODELO	Camisa de vestir: manga larga, Cuello americano.
CUELLO	Cuello exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsadas a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según Piquete. Asentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva un tachón de 3 cm, respuntado con respunte cadeneta, en el cual van los ojales, distribuidos proporcionalmente.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van 06 botones de 16 líneas y 02 botones de repuesto (1de 16 líneas y 1 de 14 líneas). Al tono de la tela principal.
CANESU	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
HOMBROS	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO FRANCES	Yugo francés de 16cm de largo x 2.5cm de ancho, hacer 1 ojal de 9/16" y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
MANGA LARGA	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
PUÑO	Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 02 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
CUERPO	Cerrado con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillada a 5mm c/301.
AVÍOS	
HILOS	Hilos 40/2 100% poliéster del tono de la tela principal.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: *Etiqueta de marca del confeccionista. *Etiqueta de talla. *Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso.
PRESENTACION	Será presentada en caja. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339207821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

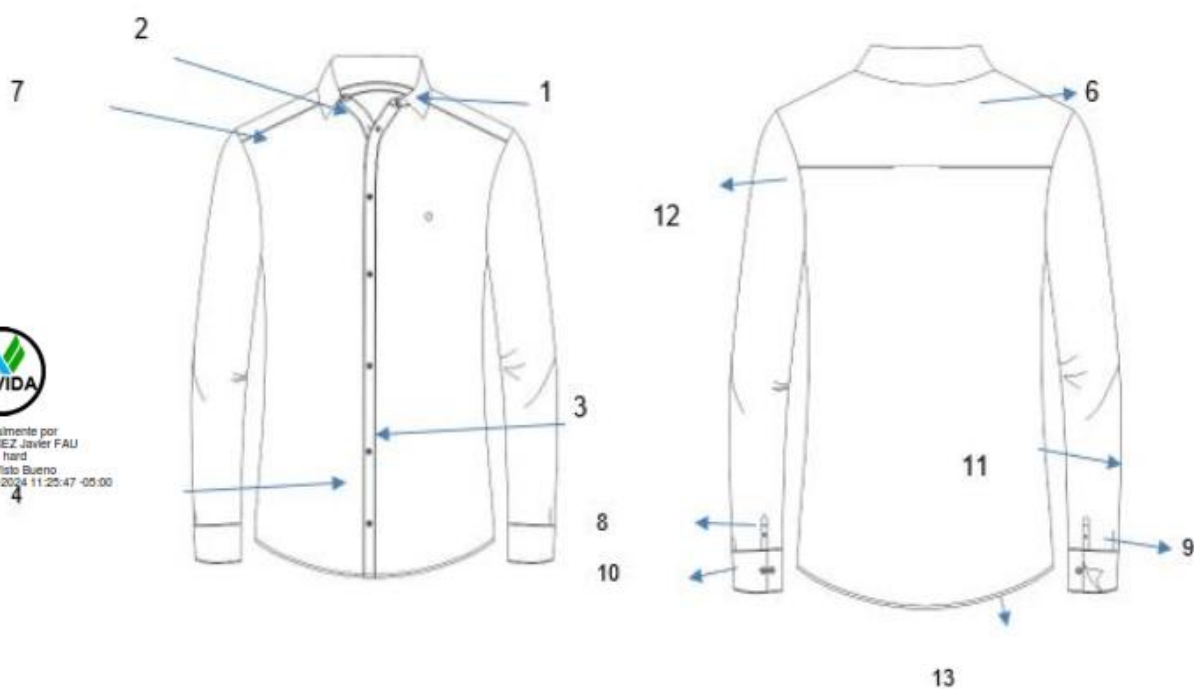
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA



Firmado digitalmente por
VERA ALVÁREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

4





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: CAMISA DE VESTIR CUELLO AMERICANO

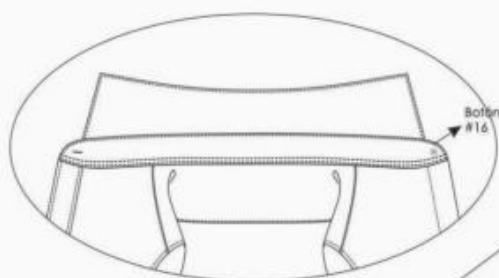
GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN



Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú unión de hombros con 1mm de pestaña

DELANTERO



basta con 301 a 5mm de altura



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339261821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

VISTA EXTERNA-DE PUÑO

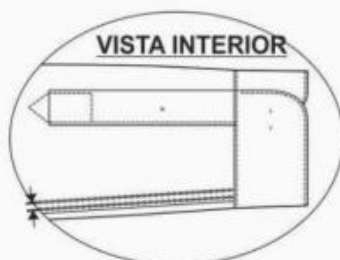


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)

ESPALDA



VISTA INTERIOR



VISTA EXTERIOR





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello americano

GENERO: Caballero

HOJA DE CONFECCION

Modelo de vestir

Descripción

HOJA DE CONFECCION
DELANTERO Y ESPALDA

DELANTEROS

Delantero derecho:
bastillado de 2.5cm de pestaña
06 botones s N° 16 y 02 botones de
repuesto N°16 y N°14

Delantero izquierdo:
pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal

Bastillado con 301
y de 2.5cm desde el
filo a costura



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267831 Nord
Motivo: Doc. Vista Bueno
Fecha: 12/11/2024 11:25:47 -05:00

Composición
de tela
HECHO EN PERU

Etiqueta de lavado,
composición
insertada en el
bastillado
a 7.6cm de la basta
terminada

El pegado de boton
es de forma vertical
al igual que la figura.



2cm
Botones
de repuesto de
N° 16 y N°14

Separación
de agujas
2.5cm

2.9cm ancho
de tachon

ESPALDA

MARCA
T

Centrar y Pegar etiqueta de
marca con 301 en los laterales,
etiq. talla bordada en la misma
etiqueta de marca

CANESU
INFERIOR

2.5cm

MARCA

Canesú
exterior

Canesú
inferior

CANESÚ
De doble pieza,
embolsado a 1cm c/301,
pespunte a 1mm c/301

Av. Santa Rosa M.
Distrito: Pichari – Provincia:
www



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir Cuello Americano

GENERO: Caballero

Modelo de vestir

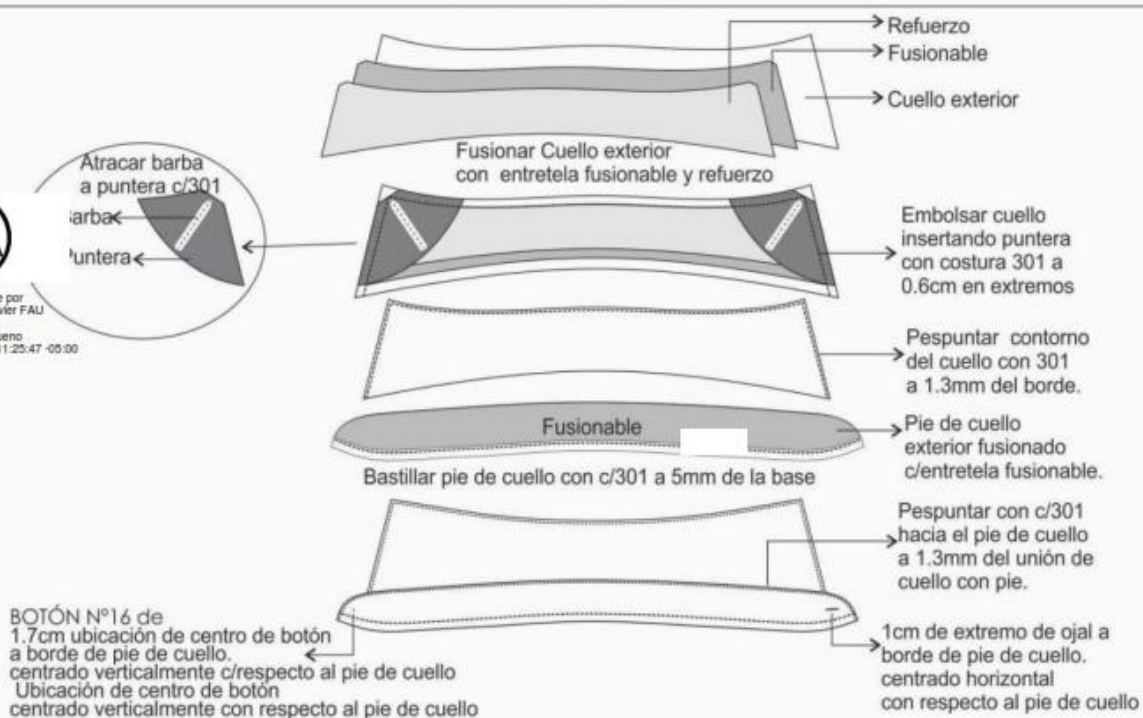
HOJA DE CONFECCION
Descripción

HOJA DE CONFECCIÓN
cuello y puños

EMSAMBLAJE CUELLO



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12/11/2024 11:23:47 -05:00





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DESCRIPCION: Camisa de vestir

GENERO: Caballero

Modelo de vestir

HOJA DE CONFECCION

Descripción

ESPALDA

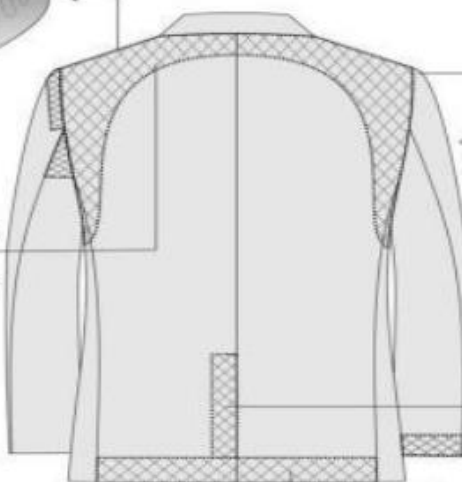
HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



CHORRERA: De fieltro



Reforzar la espalda
superior
con entretela
no tejida fusional



Abertura con entretela
no tejida fusional

Ruedo: espalda con entretela
no tejida fusional 9cm de ancho

-Costura:c/301-4 p.p.cm
-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza y union de vuelta con delantero

PRESENTACION DEL SACO:
Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta term



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:23:47 -05:00



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CORBATA CABALLERO

TELA	Poliéster tejido de color al terno
FORRO DE ENTRETELA	Tejida 100% del Poliéster
FORRO INTERNO	De tela principal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONFECCIÓN DE CORBATA CABALLERO

MODELO	Clásico según diseño
COLOR	Combine con el color predominante del saco.
TELA	Poliéster tejida
DIMENSIONES	Largo 1,5 a 1,55 metros, El ancho mayor de la corbata esta desde 7.5cm hasta 8cm., ancho menor de 3 a 4 cm.
COMPOSICIÓN	100% Poliéster.
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multi fibra, acabado texturizado a tono del color de tela de la corbata
ENTRETELA	Alma de entretela, tejida 100% poliéster color blanco, de borde a borde, en todo el largo de la corbata.
CONFECCIÓN	Para muestra (costura cerrada hecha a mano, para producción costura 301
FORRO INTERNO	100% poliéster, para vista posterior de la corbata con puntada de seguridad (cadeneta) en el ancho mayor menor.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte posterior de la corbata, de marca, composición de la tela, instrucciones de lavado, cuidado y uso.
ACABADO	Planchado termo fijado a todo lo largo. Vista posterior con atraque superior en inferior, sujetar de la tela principal
PRESENTACIÓN	En colgador plástico y bolsa



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

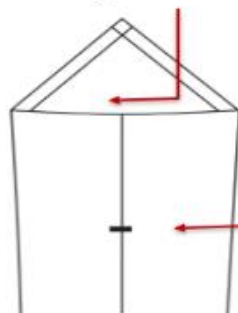
Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

DISEÑO GRÁFICO DE LA CORBATA

VISTA EXTERIOR

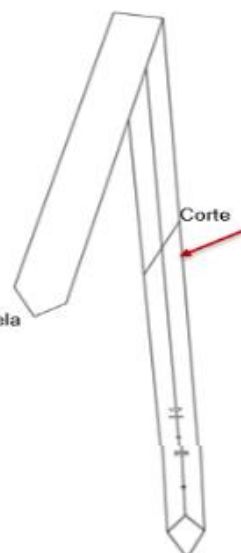


Una entretela (100% algodón) de una sola pieza, espesor apropiado colocada en el interior en todo el largo de la corbata



Forrado con tela principal

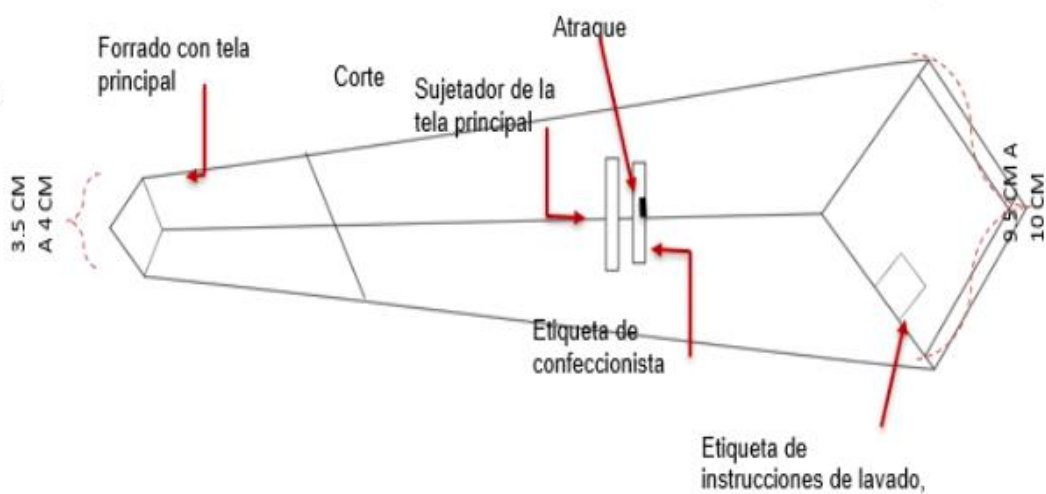
Atrache



Forrado con tela principal

Corte

VISTA POSTERIOR



3.5 CM
A 4 CM

9.5 CM A
10 CM



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:23:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

VI. TOMA DE MEDIDAS

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida entregada por la UE 006 DEVIDA - VRAEM.

El área usuaria entregará al contratista la relación de servidores a los que se confeccionarán el uniforme institucional.

Plazo:

El plazo para la entrega de medidas será de hasta un día (01) día calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, plazo que incluye al personal de la UE 006 DEVIDA - VRAEM, que se desarrollará conforme al siguiente:

VII. ENTREGA DE UNIFORMES EN ALMACÉN

En esta etapa el Contratista deberá ingresar los uniformes al Almacén Av. Santa Rosa Mz "N" Lote 03 Sector "Los Cedros" Distrito de Pichari, Provincia de La Convención, Departamento Cusco, en el horario de 08:00hrs a 13:00hrs y de 15:00hrs hasta las 18:00hrs. La entidad no está obligada de recibir los bienes fuera de la fecha u horarios establecidos.

Sobre el embalaje de los uniformes:

- El contratista deberá entregar los uniformes de dama y caballero, en colgadores de plástico dentro de una porta terno con cierre. Tanto la porta terno como las prendas deberán figurar el nombre del servidor/a de conformidad con el listado de personal que entregará al Área de Recursos Humanos.
- La camisa deberá contar con el respectivo etiquetado de talla. Cada camisa debe estar adecuadamente empacada, embolsada en bolsa de polipropileno y en su respectiva caja.
- UE 006 DEVIDA - VRAEM, se reserva el derecho de asesorarse con un especialista textil que certifique la calidad de las prendas en la etapa de entrega de los uniformes, costo que será asumido por UE 006 DEVIDA - VRAEM.

Sobre el plazo:

Asimismo, el contratista debe ingresar las prendas al almacén de la UE 006 DEVIDA – VRAEM en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de entrega de medidas del personal.

VIII. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE UNIFORMES

Esta etapa estará a cargo del especialista textil contratado por la entidad, quien evaluará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los bienes en base al 20% del total de prendas recibidas.

El especialista en mención presentará su informe ingresándolo a través de Mesa de Partes (Trámite Documentario); y tendrá un plazo de dos (02) días calendarios, a partir del día siguiente de recibida la comunicación mediante correo electrónico del área usuaria del ingreso de los uniformes en el almacén de la entidad.

En el caso que el especialista textil comunique que los uniformes entregados presentan observaciones, el Área de Recursos Humanos solicitará al Contratista que en el plazo no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días subsane las observaciones.

De contar con la aprobación del total de las prendas ingresadas al Almacén por parte del especialista textil, el Área de Recursos Humanos emitirá la Conformidad a la recepción de los uniformes a efectos de proceder con su distribución.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

IX. DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES

A partir del día siguiente de recibido el informe final del Especialista Textil, el Área de Recursos Humanos inicia la entrega de los uniformes a los servidores en la UE 006 DEVIDA – VRAEM, para lo cual cada servidor firmará un acta de recibido conforme de las prendas entregadas, el mismo que es necesario para que el Área de Recursos Humanos emita la conformidad del servicio prestado por el proveedor.

X. ATENCION DE ARREGLOS A LOS UNIFORMES

La presente etapa se desarrollará conforme al siguiente detalle:

Plazo de Recepción de arreglos: El Contratista, atenderá al personal que solicite arreglos hasta dos (2) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la comunicación efectuada por el Área de Recursos Humanos.

El contratista deberá entregar un recibo o cargo al servidor/a, indicando la fecha de recojo del uniforme, con los arreglos realizados y la fecha en la que se devolverá, considerando los plazos establecidos. En el caso de las Áreas de Coordinación el recibo o cargo, será entregado al Área de Recursos Humanos.

Plazo de Arreglo y devolución de prendas: El Contratista tendrá un plazo no mayor de cinco (05) días calendario para arreglar y devolver las prendas de los servidores que solicitaron sus arreglos respectivos.

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los Uniformes serán entregados en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la entrega del Acta de medidas del personal de la UE006 DEVIDA VRAEM, conforme al siguiente cronograma:



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

CUADRO N° 04

PLAZOS MÁXIMOS DE EJECUCIÓN

PLAZOS MAXIMOS DE EJECUCIÓN	
ETAPAS	UNIFORME DE DAMAS Y CABALLEROS
	(Items 1; 2;3 y 4)
PERSONAL EN LIMA Y PROVINCIAS	
Entrega de medidas (UE 006 DEVIDA - VRAEM)	Esta etapa concluye como máximo de un (01) día calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Recepción de uniformes en Almacén	El contratista debe ingresar al Almacén de UE 006 DEVIDA - VRAEM, los uniformes en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios, luego de la entrega del Acta de medidas del personal de la UE006 DEVIDA VRAEM.
Revisión y evaluación del ingreso de uniformes al Almacén Central	El Especialista textil, tiene dos (02) días calendarios a partir del día siguiente de recibida la comunicación por el Área de Recursos Humanos para realizar su evaluación y presentar su informe (del 20% de las prendas ingresadas).



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Atención de arreglos a los uniformes	<p>El Contratista, atenderá al personal que solicite arreglos hasta dos (2) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la comunicación efectuada por el Área de Recursos Humanos.</p> <p>El Contratista tendrá un plazo no mayor de dos (02) días calendario para arreglar y devolver las prendas de los servidores que solicitaron sus arreglos respectivos.</p>
--------------------------------------	---

XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- 12.1. La conformidad de los uniformes estará cargo del Área de Recursos Humanos, previo informe técnico de conformidad del Especialista textil y del acta de recepción emitido por el personal beneficiado UE006 DEVIDA VRAEM.
- 12.2. El Área de Recursos Humanos dará la Conformidad de acuerdo a las condiciones contractuales, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de concluido los plazos de ejecución, de acuerdo al artículo 168° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
- 12.3. Para la conformidad el Contratista deberá presentar:
 - La Guía de remisión con sello y firma de recepción por parte del almacén de la institución.
 - Comprobante de pago.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ, Javier FAU
20399267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:29:47 -05:00

II. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pago único, una vez que concluya todas las etapas del plazo de ejecución, previa conformidad del Área de recursos humanos de la UE 006 DEVIDA - VRAEM. Para el pago deberá presentar el contratista a la Entidad la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión con sello de recepción por parte del Área de almacén de la UE 006 DEVIDA - VRAEM, La Guía de remisión con sello y firma de recepción por parte del almacén central de la institución,

El contratista deberá solicitar el pago a través de mesa de partes, adjuntando los documentos solicitados: Factura de la Empresa Contratista y otros documentos mediante mesa de partes presencial en Av. Santa Rosa Mz "N" Lote 03 Sector "Los Cedros" Distrito de Pichari, Provincia de La Convención, Departamento Cusco, en el horario de 08:00hrs a 13:00hrs y de las 15:00hrs hasta las 18:00hrs.

Así como por mesa de partes virtual: tramiteue006@devida.gob.pe, **IMPORTANTE: El horario de recepción de documentos es de Lunes a Viernes de 08:00am hasta las 17:00 horas.** Fuera del horario indicado, el documento tendrá como fecha de registro el siguiente día hábil.

XIV. GARANTÍA

Los bienes tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que puedan manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el lugar de destino que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, la garantía incluye la calidad de las telas y demás materiales, así como su confección.

La garantía tendrá una vigencia mínima de doce (12) meses, la cual se contabilizará a partir de la emisión de la conformidad por la prestación.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XVI. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y SOBORNO:

El Proveedor se compromete a denunciar de manera directa y oportuna, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno de la OZSFCO-UE006-1715.

XVII. SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente de la UE 006 DEVIDA - VRAEM o que hubiese generado como parte del servicio.

XIX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47 -05:00

XX. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no entregar con las medidas requeridas.	3 % de la UIT diario	Acta de verificación
2	En caso el contratista no cumpla con la atención de arreglos a los	3 % de la UIT diario	Acta de verificación



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	uniformes dentro del plazo establecido.		

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/28,500.00 (Veintiocho Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: confección de uniformes para personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros tipo sastre o uniformes institucionales de uso ejecutivo para damas y caballeros, conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de saco, pantalón, camisa o conjunto de prendas compuestos como mínimo de saco, blusa, falda y pantalón.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



Firmado digitalmente por
VERA ALVAREZ Javier FAU
20339267821 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 12-11-2024 11:25:47

ando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por VERA
ALVAREZ Javier FAU 20339267821
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12-11-2024 11:44:42 -05:00

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/28,500.00 (Veintiocho Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: confección de uniformes para personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros tipo sastre o uniformes institucionales de uso ejecutivo para damas y caballeros, conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de saco, pantalón, camisa o conjunto de prendas compuestos como mínimo de saco, blusa, falda y pantalón.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°041-2024-DEVIDA-UE006/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.