

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA Y DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO A NIVEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS CASERIOS SAN LAZARO, TULMANCITO, CERRO PINTADO, EL ALUMBRE, EL SAUCE, ALFONSO UGARTE Y ALTO SANTA ROSA DEL DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2504235						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2504235					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 027-2024-MDP/DIDUR/AEP		Fecha de recepción	23/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Resulta mas eficiente desde el punto de vista tecnico contratar en paquete la elaboracion del Estudio de preinversion y la elaboracion del expediente técnico.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Item	Descripción	Unid.	Tiempo mes.	Cantidad	Incidencia	Precio unitario S/	Total S/
	Personal profesional						
	Jefe de Proyecto de Inversión Pública (ing. Civil e ing. Sanitario)	Mes	1.00	1.00	100.00	6,500.00	6,500.00
	Especialista en sistemas de agua potable y redes de alcantarillado (ing. Civil e ing. Sanitario)	Mes	1.00	1.00	100.00	5,500.00	5,500.00
01.0	Especialista en estructuras (ing. Civil)	Mes	2.00	1.00	100.00	5,000.00	5,000.00
	Especialista en costos y presupuestos	Mes	2.00	1.00	50.00	5,000.00	5,000.00
	Especialista en impacto ambiental y seguridad (ing. Civil, ing. Ambiental e ing. Sanitario)	Mes	2.00	1.00	50.00	4,000.00	4,000.00
	Especialista social	Mes	2.00	1.00	50.00	4,000.00	4,000.00
	Sub total S/						59,000.00
	Estudios diversos						
	Planeamiento físico legal (entidad)	Und	1.00				
	Estudios de mecánica de suelos, exploración de zanfonas y test de percolación	Und	1.00			7,000.00	7,000.00
	Estudio topográfico (planimétrico de aguas y monumentación de BWS) / localidades	Und	2.00			7,000.00	14,000.00
	Estudio de fuentes de agua (07 fuentes de aguas naturales) (EVA)	Und	2.00			1,200.00	2,400.00
	Informe de evaluación de riesgos ante desastres naturales (EVA)	Und	1.00			1,250.00	1,250.00
02.0	Certificación de puntos geodésicos (3 BWS locales)	Und	1.00			1,500.00	1,500.00
	Informe de impacto ambiental (I TA) (BWS)	Und	1.00			2,000.00	2,000.00
	I TA certificado de consistencia de centros arqueológicos / localidades	Und	1.00			2,500.00	2,500.00
	Estudio hidrologico	Und	1.00			500.00	500.00
	Estudio de gestión de riesgos en la población (análisis, construcción de obras)	Und	1.00			500.00	500.00
	Estudio de tránsito y par de dispositivos peatonales en puentes	Und	1.00			1,500.00	1,500.00
	Disponibilidad hídrica (agua)	Und	1.00			1,500.00	1,500.00
	Sub Total S/					725.00	725.00
	Otros						56,275.00

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
03.0	Dibujante cadista	Mes	1.00	1.00	50.00	2,500.00	1,250.00
	Digitador office	Mes	1.00	1.00	50.00	2,500.00	1,250.00
	Sub. Total, S/						2,500.00
	Servicios generales						2,500.00
	Movilidad (alquiler de camioneta y combustible)	Mes	1.00	1.00	100.00	3,000.00	3,000.00
04.0	Gastos varios (tramites ANA, DIGESA)	Mes	1.00	1.00	100.00	1,500.00	1,500.00
	Impresiones y ploteos (3 juegos)	Mes	1.00	1.00	100.00	1,041.56	1,041.56
	Sub. Total, S/						5,541.56
	Sub total S/						123,266.56
05.0	Gastos generales				5.00		6,163.33
06.0	Utilidad				5.00		6,163.33
	Sub total S/						135,593.22
07.0	Impuestos				18.00		24,406.79
08.0							160,000.00
	Presupuesto total para la elaboracion del expediente						160,000.00
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil con 00/100 Soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/09/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA Lic. Mario Barrientos Ruidias Jeefe de Logística						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							