

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-MDG/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CUI N°2612222**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE  
RUC N° : 20182029999  
Domicilio legal : CALLE PLAZA DE ARMAS N°185 - GUADALUPE (LA LIBERTAD-PACASMAYO-GUADALUPE)  
Teléfono: : 044-566501  
Correo electrónico: : abastecimientos@muniguadalupe.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CUI N°2612222

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 5'660,421.92, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 5'660,421.92 (CINCO MILLONES SESCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTIUNO CON 92/100 SOLES)	S/ 5'094,379.73 (CINCO MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 73/100 SOLES)	S/ 6'226,464.11 (SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 11/100 SOLES)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN GERENCIAL N°132-2024-MDG/GM  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N°161-2023-MDG/GM  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCIÓN GERENCIAL N°124-2024-MDG/GM

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 210 (Doscientos Diez) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE  
CALLE PLAZA DE ARMAS N.º 185 - GUADALUPE (LA  
LIBERTAD-PACASMAYO-GUADALUPE)

Recoger en : OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y  
CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE GUADALUPE

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) – COSTOS DE  
REPRODUCCION DE LAS BASES EN VERSION IMPRESA

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 300.00 – COSTOS DE REPRODUCCION DEL  
EXPEDIENTE TECNICO VERSION IMPRESA  
Digital: S/ 10.00 - TRAER USB

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE,

obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [https://drive.google.com/drive/folders/1PZUiC-XfK0tZ00OYgotd9euNnpNKw-Nr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PZUiC-XfK0tZ00OYgotd9euNnpNKw-Nr?usp=drive_link), el cual es de acceso libre y gratuito.

## 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga a la Ley N° 27293, ley del Sistema de Inversión Pública, y su Reglamento por el Decreto Legislativo N° 1252, y su Reglamento aprobada por el Decreto Supremo N° 027-2017-EF; y la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Directiva N° 002-2017-EF/63.01 (Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones), aprobado con Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01.
- “Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas”, aprobada con Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Peruanas de Concreto.
- Normas ACI (American Concrete Institute).
- Normas ASTM (American Society for Testing Materials)
- La norma que se aplicó para este diseño es: NORMA A.100 RECREACION Y DEPORTES, NORMA A.130 REQUISITOS DE SEGURIDAD.
- Normas Técnicas de Ingeniería según su naturaleza del proyecto.
- El aspecto ambiental cumple con el marco legal vigente de la Ley del sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (Ley N° 27446, y modificatoria decreto Legislativo N° 1078 del 28/06/08).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “factores de evaluación” establecidos en el capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener puntaje previsto en dicho capítulo para cada factor.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>6</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES-TRAMITE DOCUMENTARIO UBICADO en Calle Plaza de Armas n°185 – Guadalupe – Pacasmayo – La Libertad.

#### **2.5. ADELANTOS**

No se otorgará adelantos

#### **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será Mensuales

#### **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

**REQUERIMIENTO**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

3.1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

3.1.2. INTRODUCCIÓN:

El presente proyecto comprende en "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222 la ejecución de esta obra tiene por finalidad brindar una infraestructura deportiva adecuada, el cual permitirá brindarles un ambiente sano y de recreación pública.

3.1.3. DESCRIPCION DEL AREA DEL PROYECTO:

El proyecto se encuentra ubicado dentro del área urbana del Distrito de Guadalupe, provincia de Pacasmayo, departamento La Libertad; ubicándose a una altura de 103 m.s.n.m.

Ámbito de Influencia

El lugar donde se construirá la obra, está ubicado en el Centro Poblado Ciudad de Dios, del Distrito de Guadalupe - Provincia de Pacasmayo - Departamento de La Libertad.

Departamento	: La libertad
Provincia	: Pacasmayo
Distrito	: Guadalupe
Centro Poblado	: Ciudad de Dios



Medio social

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

El medio socioeconómico y cultural del área de influencia del proyecto se caracteriza por las actividades económicas y aspectos culturales, los que constituyen el marco de referencia para analizar los cambios que puede ocasionar las actividades propias del proyecto.

#### **Evolución de la Población**

La evolución de la población de Guadalupe, en el último periodo inter censal 2007, muestra como el segundo distrito de mayor dinámica de crecimiento a Ciudad de Dios. La tasa de crecimiento poblacional entre los periodos inter censales (1993-2007), del distrito de Guadalupe es del 1.6.

#### **Concentración de la Población**

Guadalupe tiene una densidad de ocupación de 36 hab/ha., siendo el segundo distrito con mayor extensión territorial, en las cuales se ubican la mayor cantidad de terrenos eriazos.

#### **Proyecciones Globales de Crecimiento Demográfico 1995-2017**

De acuerdo a las proyecciones del INEI, la tendencia de la tasa media de crecimiento en el distrito de Guadalupe tiende a aumentar de 1.6% para el periodo 2005-2010, a 1.8% para el periodo 2010-2017.

#### **El Contexto Legal**

El Centro Poblado Ciudad de Dios está conformado por familias de escasos recursos que se asentaron en dicha zona en la década del 90.

Cuenta con su respectivo título de propiedad, los mismos que fueron otorgados por la Municipalidad Provincial de Pacasmayo

#### **SERVICIOS PÚBLICOS**

El Centro Poblado de Ciudad de Dios, cuenta con el sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, el mismo que opera 24 horas continuas al día, y cobertura al 95% de la población; además el 100% de las familias están conectadas al servicio de energía eléctrica en las viviendas y alumbrado público. Asimismo, cuenta con el servicio de telefonía e Internet.

#### **ASPECTOS SOBRE VIVIENDA**

El Centro Poblado de Ciudad de Dios, predominan las viviendas de un piso (70%), de los cuales el 6% son de construcción rustica, con paredes de barro y techos de estera; el 49% con paredes de ladrillo, broquetas de cemento y techos de calamina o eternit, y el 15% con paredes y techo de concreto; las viviendas de dos plantas representan el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

30% y están construidas con paredes de ladrillo y techos de concreto. (Trabajo de campo).

#### ACCESO A LA POBLACIÓN

Para llegar al lugar de la obra se hace por la carretera que une la ciudad de Trujillo con El Centro Poblado de Ciudad de Dios, el cual se encuentra al de la Panamericana Norte yendo a Chiclayo.

#### SEGURIDAD Y SALUD

Tiene el objetivo de integrar la prevención de riesgos laborales en los procedimientos de construcción que se aplicarán durante la ejecución de la obra; con el fin de brindar salud y bienestar a los trabajadores y cumplir con la normativa nacional vigente.

Establece procedimientos de emergencias para llevar a cabo planes de acción para el control y respuesta de una emergencia; contiene los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato de obra y trabajo adicionales que se deriven del contrato principal; así como la definición de tareas y responsabilidades, de tal forma que en el caso de una emergencia o un desastre, pueda alcanzarse lo siguiente:

- Afrontar y confinar la emergencia.
- Proteger a los trabajadores e instalaciones de la obra.
- Evitar causar daño alguno a los vecinos o áreas circundantes.
- Afectar lo menos posible al ambiente.
- Restablecer las actividades en el menor tiempo posible.

Así mismo, los derechos fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo del MTPE, reportó que se han registrado trabajadores de construcción civil cuya salud fue afectada por su actividad laboral y, que incluso perdieron la vida.

Siendo importante reflexionar sobre la magnitud de la siniestralidad laboral en nuestro país, buscando alternativas que ayuden a reducir el número de muertes, accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo en el sector construcción.

Por lo que se debe dar énfasis en la prevención de riesgos ergonómicos vinculados a la manipulación manual de cargas, así como difundir las recomendaciones establecidas de la Resolución Ministerial N.º 375-2008-TR, Norma Básica de Ergonomía y de Procedimientos de Evaluación de Riesgo Disergonómicos.

Por ello, el contratista deberá cumplir con la normativa legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo responsabilidad en caso de inobservancia de la normatividad vigente.

A fin de asegurar la salud del personal que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor oferte el mismo monto correspondiente a seguridad y salud.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

### **IMPACTOS EN EL MEDIO FÍSICO NATURAL**

#### **Suelo**

Acumulación de materiales excedentes.

Pérdida de terrenos y sellado del suelo en esos terrenos.

Pérdida de suelos.

Contaminación por residuos de maquinaria pesada: pavimentadora, rodillo, etc. (petróleo, grasa, etc.)

#### **Aire**

- Durante el movimiento de tierras, se levantaría demasiado polvo, molestando así a los vecinos ocasionando posibles enfermedades respiratorias y alérgicas en los pobladores.
- Fuertes ruidos debido a la utilización de máquinas y vehículos.

#### **Agua**

- En el área de influencia no se ha identificado cursos de agua o fuentes de agua naturales, lo cual no son materia de estudio ambiental.

#### **Impactos en el medio biológico**

- Alteración del medio paisajístico.

#### **Impactos en el medio social**

Durante los trabajos de construcción pueden presentarse accidentes propios de estas labores, o por maniobras indebidas de gente no preparada (golpes, caídas de altura, etc.). Asimismo, personas extrañas podrían ingresar al área de trabajo por desconocimiento y sufrir algún daño; los equipos, materiales y otros pueden ser blanco fácil de sufrir robos.

La construcción de la infraestructura vial tiene un alto impacto positivo, de importancia y de carácter permanente que beneficiará la situación socioeconómica de los pobladores



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**



**Estructuras Existentes.**

La infraestructura del estadio de Ciudad de Dios cuenta con lo siguiente:

Ambiente / instalaciones	Estado (Operativo / Inoperativo)	Grado de adecuación (Adecuado / inadecuado)
Cerco perimétrico	Operativo	Inadecuado
Gradería	Operativo	Inadecuado
Campo deportivo	Operativo	Inadecuado

**Ubicación Geográfica y Política**

El proyecto, se encuentra ubicado en la Región La Libertad, en las coordenadas UTM del sistema elipsoidal de referencia PSAD 56, con el BM de referencia obtenido:

BM	ESTE "X"	NORTE "Y"	COTA "Z"
BM - 1	667522.3897	9192302.1639	104.786



**Condiciones Climatológicas.**

Cuenta con un clima seco y templado, alcanzando temperaturas que oscilan entre los 25°C y 30 °C en los meses de verano, y temperaturas entre 17°C y 24°C el resto del año.

**3.1.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

El proyecto tiene como principal objetivo la construcción del "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222, a fin de dotar de una infraestructura de calidad a

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

los pobladores del Centro Poblado de Ciudad de Dios, así como también al Distrito de Guadalupe

**OBJETIVO ESPECÍFICOS**

El objetivo del proyecto es concretar la construcción del ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO DE CIUDAD DE DIOS, reuniendo condiciones permanentes de seguridad para los asistentes.

**3.1.5. METAS FISICAS**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60 x 2.40M	und	1.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	512.15
01.01.01.03	ALQUILER DE OFICINA TECNICA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	7.00
01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS QUÍMICOS	mes	7.00
01.01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	und	1.00
01.01.01.06	FLETE TERRESTRE	und	1.00
01.01.01.07	PLACA RECORDATORIA	und	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	und	1.00
01.01.02.01	DEMOLICION DE CONSTRUCCION EXISTENTE	m3	610.33
01.01.02.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m2	806.72
01.01.02.03	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	387.35
01.01.02.04	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE C/ MAQUINA	m3	990.66
01.01.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO DE CORTE	m3	880.94
01.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	137.16
01.01.02.07	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	12,611.86
01.01.02.08	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	12,611.86
01.01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00
01.01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD Y SALUD	und	1.00
01.01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	und	1.00
01.02	CAMPO DEPORTIVO		
01.02.01	CANCHA DE GRASS SINTETICO		
01.02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	6,646.64
01.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	1,739.66
01.02.01.02.01	CORTE SUPERFICIAL C/EQUIPO PARA GRASS SINTETICO	m3	76.80
01.02.01.02.02	RELLENO CON GRAVILLA 1/4" PARA GRASS SINTETICO	m2	6,646.64
01.02.01.02.03	BASE GRANULAR (AFIRMADO) PARA GRASS SINTETICO e=0.20m	m3	2,326.32
01.02.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	
01.02.01.03	CONCRETO SIMPLE		
01.02.01.03.01	SARDINELES: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	14.10
01.02.01.03.02	SARDINELES: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	188.06
01.02.01.04	VARIOS		
01.02.01.04.01	TUBERIA PERFORADA PVC SAP Ø4" PARA DRENAJE DE GRASS SINTETICO	m	400.00
01.02.01.04.02	JUNTA DE DILATACION e=1"	m	12.75
01.02.02	TRIBUNAS		
01.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.02.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	498.62
01.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	196.23
01.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

01.02.02.02.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS PARA GRADERIAS	m2	554.14
01.02.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	40.73
01.02.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	12.96
01.02.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	194.37
01.02.02.03	CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.03.01	SOLADO C:H 1:12, e=0.10 m		
01.02.02.03.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G.	m2	160.71
01.02.02.04	CONCRETO ARMADO	m3	74.23
01.02.02.04.01	ZAPATAS		
01.02.02.04.01.01	ZAPATAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2		
01.02.02.04.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	m3	45.36
01.02.02.04.02	COLUMNAS	kg	1,581.00
01.02.02.04.02.01	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2		
01.02.02.04.02.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	25.74
01.02.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	m2	308.80
01.02.02.04.03	VIGAS	kg	4,617.15
01.02.02.04.03.01	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2		
01.02.02.04.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	24.36
01.02.02.04.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	m2	239.40
01.02.02.04.04	GRADERIAS	kg	2,384.08
01.02.02.04.04.01	GRADERIA: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2		
01.02.02.04.04.02	GRADERIA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	135.08
01.02.02.04.04.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	m2	1,285.24
01.02.02.05	COBERTURA METALICA	kg	6,727.76
01.02.02.05.01	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA		
01.02.03	AREA DE CIRCULACION	kg	11,453.32
01.02.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.03.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	525.95
01.02.03.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL		
01.02.03.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE	m3	68.60
01.02.03.02.03	BASE GRANULAR (AFIRMADO) e=0.10m	m2	265.18
01.02.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m2	256.01
01.02.03.03	CONCRETO SIMPLE	m3	85.75
01.02.03.03.01	VEREDAS: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 CON ACABADO SEMIPULIDO		
01.02.03.03.02	VEREDAS: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 P/ UÑAS DE VEREDA	m2	190.39
01.02.03.03.03	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	2.19
01.02.03.03.04	SARDINELES: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m2	28.18
01.02.03.03.05	SARDINELES: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	2.75
01.02.03.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	24.47
01.02.03.03.07	JUNTA DE DILACION e=1"	m2	199.56
01.02.03.03.08	BRUNAS DE 1 x 1cm	m	43.60
01.02.03.04	ADOQUINADO	m	294.40
01.02.03.04.01	ADOQUINADO DE CONCRETO E=6cm COLOR SEGUN DISEÑO		
01.02.04	CERCO DE PROTECCION	m2	100.42
01.02.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.04.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	39.17
01.02.04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION		
01.02.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	1.00
01.02.04.03	CONCRETO SIMPLE	m3	1.25
01.02.04.03.01	SOLADO C:H 1:12, e=0.10 m		
01.02.04.03.02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m2	2.50
01.02.04.04	ESTRUCTURAS METALICAS	m3	0.75
01.02.04.04.01	CERCO MET.C/TUB.RED.2 1/2",ANG.2" Y MALLA 2"X2"#10		
01.02.05	GRADERIAS Y RAMPAS	m2	349.71
01.02.05.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.05.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	123.67
01.02.05.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	49.72

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

01.02.05.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE		
01.02.05.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m2	260.87
01.02.05.02.04	BASE GRANULAR (AFIRMADO) e=0.10m	m3	33.17
01.02.05.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m2	57.84
01.02.05.03	CONCRETO SIMPLE	m3	20.69
01.02.05.03.01	SOLADO C:H 1:12, e=0.10 m		
01.02.05.03.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G.	m2	47.27
01.02.05.03.03	VEREDAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2 CON ACABADO SEMIPULIDO	m3	28.36
01.02.05.03.04	GRADERIAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2	m2	33.22
01.02.05.03.05	GRADERIAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	24.62
01.02.05.04	SOBRECIMIENTO	m2	8.18
01.02.05.04.01	SOBRECIMIENTO: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2		
01.02.05.04.02	SOBRECIMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	22.69
01.02.05.04.03	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm2 GRADO 60	m2	302.53
01.02.05.05	VARIOS	kg	1,164.49
01.02.05.05.01	CURADO DE CONCRETO		
01.02.05.05.02	JUNTA DE DILATACION e=1"	m2	171.29
01.02.05.05.03	BRUÑAS DE 1 x 1cm	m	28.80
01.03	AREA RECREATIVA	m	243.42
01.03.01	LOSA MULTIDEPORTIVA		
01.03.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	1,334.46
01.03.01.02.01	CORTE SUPERFICIAL C/EQUIPO PARA LOSA MULTIDEPORTIVA		
01.03.01.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	244.08
01.03.01.02.03	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TRIBUNA	m3	40.74
01.03.01.02.04	BASE GRANULAR (AFIRMADO) PARA LOSA MULTIDEPORTIVA e=0.20m	m2	379.41
01.03.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m2	1,220.40
01.03.01.03	LOSA DE CONCRETO	m3	356.03
01.03.01.03.01	LOSA MULTIDEPORTIVA: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2		
01.03.01.03.02	LOSA MULTIDEPORTIVA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	183.06
01.03.01.03.03	CURADO DE CONCRETO	m2	96.20
01.03.01.03.04	JUNTA DE DILATACION e=1"	m2	1,220.40
01.03.01.04	TRIBUNAS	m	440.00
01.03.01.04.01	TRIBUNA: CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G.		
01.03.01.04.02	TRIBUNA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	156.80
01.03.01.05	COBERTURA METALICA	m2	197.38
01.03.01.05.01	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA		
01.03.02	ZONA DE JUEGOS INFANTILES	kg	4,118.36
01.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.02.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	289.44
01.03.02.02.01	CORTE SUPERFICIAL C/EQUIPO PARA GRASS SINTETICO		
01.03.02.02.02	BASE GRANULAR (AFIRMADO) PARA GRASS SINTETICO e=0.10m	m3	39.64
01.03.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m2	264.25
01.03.02.03	CONCRETO SIMPLE	m3	49.55
01.03.02.03.01	SARDINELES: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2		
01.03.02.03.02	SARDINELES: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	2.62
01.03.02.03.03	JUNTA DE DILATACION e=1"	m2	34.96
01.03.03	AREA DE CIRCULACION	m	3.60
01.03.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.03.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	1,326.11
01.03.03.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL		
01.03.03.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE	m3	163.18
01.03.03.02.03	BASE GRANULAR (AFIRMADO) e=0.10m	m2	1,302.57
01.03.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m2	1,302.57
01.03.03.03	CONCRETO SIMPLE	m3	203.98
01.03.03.03.01	VEREDAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2 CON ACABADO SEMIPULIDO		
01.03.03.03.02	VEREDAS: CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2 P/ UÑAS DE VEREDA	m2	350.70
		m3	5.73

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

01.03.03.03.03	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
01.03.03.03.04	SARDINELES: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup>	m2	17.39
01.03.03.03.05	SARDINELES: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	133.18
01.03.03.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	593.58
01.03.03.03.07	JUNTA DE DILATACION $e=1"$	m2	492.41
01.03.03.03.08	BRUÑAS DE 1 x 1cm	m	157.45
01.03.03.04	ADOQUINADO	m	753.30
01.03.03.04.01	ADOQUINADO DE CONCRETO E=6cm COLOR SEGUN DISEÑO	m2	752.73
01.03.04	CERCO DE PROTECCION		
01.03.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.04.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	25.57
01.03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION		
01.03.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	2.05
01.03.04.03	CONCRETO SIMPLE	m3	2.56
01.03.04.03.01	SOLADO C:H 1:12, $e=0.10$ m		
01.03.04.03.02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup>	m2	5.13
01.03.04.04	ESTRUCTURAS METALICAS	m3	1.54
01.03.04.04.01	CERCO MET. C/TUB.RED.2 1/2" ANG.2" Y MALLA 2"X2"#10	m2	214.81
01.04	PORTICO DE INGRESO		
01.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.04.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	47.40
01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION		
01.04.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	30.24
01.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	16.81
01.04.03	CONCRETO SIMPLE	m3	16.78
01.04.03.01	SOLADO C:H 1:12, $e=0.10$ m		
01.04.04	CONCRETO ARMADO	m2	18.05
01.04.04.01	ZAPATAS		
01.04.04.01.01	ZAPATAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.04.04.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m3	10.13
01.04.04.02	COLUMNAS	kg	446.87
01.04.04.02.01	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.04.04.02.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	7.41
01.04.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	85.62
01.04.04.03	VIGAS	kg	1,192.15
01.04.04.03.01	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.04.04.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	0.75
01.04.04.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	9.04
01.04.04.04	LOSA MACIZA	kg	112.53
01.04.04.04.01	LOSA MACIZA: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.04.04.04.02	LOSA MACIZA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	0.69
01.04.04.04.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	6.80
01.05	CERCO PERIMETRICO	kg	43.35
01.05.01	CERCO CAMPO DEPORTIVO		
01.05.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.05.01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.05.01.02	CONCRETO ARMADO	m2	453.87
01.05.01.02.01	COLUMNAS		
01.05.01.02.01.01	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.05.01.02.01.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	4.78
01.05.01.02.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	76.45
01.05.01.02.02	VIGAS	kg	788.44
01.05.01.02.02.01	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.05.01.02.02.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	28.27
01.05.01.02.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	275.04
01.05.02	CERCO AREA RECREATIVA	kg	1,750.73
01.05.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.05.02.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	515.79



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

01.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION		
01.05.02.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	156.46
01.05.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	56.74
01.05.02.03	CONCRETO SIMPLE	m3	124.65
01.05.02.03.01	SOLADO		
01.05.02.03.01.01	SOLADO C:H 1:12, e=0.10 m		
01.05.02.03.02	CIMIENTO CORRIDO	m2	120.35
01.05.02.03.02.01	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G.		
01.05.02.03.03	SOBRECIMIENTO	m3	72.21
01.05.02.03.03.01	SOBRECIMIENTO: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.05.02.03.03.02	SOBRECIMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	18.05
01.05.02.04	CONCRETO ARMADO	m2	240.70
01.05.02.04.01	COLUMNAS		
01.05.02.04.01.01	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.05.02.04.01.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	10.41
01.05.02.04.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	208.26
01.05.02.04.02	VIGAS	kg	1,633.29
01.05.02.04.02.01	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.05.02.04.02.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	5.16
01.05.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	68.77
01.06	SERVICIOS HIGIENICOS Y VESTIDORES	kg	613.94
01.06.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.06.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	216.90
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION		
01.06.02.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m3	115.45
01.06.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m2	400.42
01.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	7.10
01.06.03	CONCRETO SIMPLE	m3	135.43
01.06.03.01	SOLADO		
01.06.03.01.01	SOLADO C:H 1:12, e=0.10 m		
01.06.03.02	CIMIENTO CORRIDO	m2	115.45
01.06.03.02.01	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G.		
01.06.03.03	SOBRECIMIENTO	m3	80.81
01.06.03.03.01	SOBRECIMIENTO: CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.06.03.03.02	SOBRECIMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	19.51
01.06.03.04	FALSO PISO	m2	202.25
01.06.03.04.01	CONCRETO FALSO PISO MEZCLA 1:8 E=10CM		
01.06.04	CONCRETO ARMADO	m2	199.31
01.06.04.01	COLUMNAS		
01.06.04.01.01	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.06.04.01.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	9.12
01.06.04.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	204.22
01.06.04.02	VIGAS	kg	3,211.65
01.06.04.02.01	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.06.04.02.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	13.05
01.06.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	36.77
01.06.04.03	LOSA ALIGERADA	kg	3,037.11
01.06.04.03.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.06.04.03.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	27.48
01.06.04.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	261.45
01.06.04.03.04	LADRILLO DE ARCILLA PARA TECHO 15x30x30 cm	kg	1,789.36
01.06.04.04	ESTRUCTURAS DE APOYO PARA OVALINES	und	2,117.74
01.06.04.04.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup>		
01.06.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	0.41
01.06.04.04.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	m2	6.08
02	ARQUITECTURA	kg	43.29
02.01	CAMPO DEPORTIVO		
02.01.01	CANCHA DE GRASS SINTETICO		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

02.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	6,596.35
02.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUTBOL INCL. MALLA	par	1.00
02.01.01.03	MALLA DE NYLON PARA PARTE SUPERIOR DE CERCO H=3.00M	m2	696.00
02.01.02	TRIBUNAS		
02.01.02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.01.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN SOGA		
02.01.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	m2	89.16
02.01.02.02.01	TARRAJEO DE TRIBUNAS C:A 1:4 e=1.5cm		
02.01.02.02.02	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO	m2	1,039.80
		m2	466.20
02.01.02.03	PINTURA		
02.01.02.03.01	PINTURA ESMALTE EN TRIBUNAS	m2	1,039.80
02.01.02.03.02	PINTURA ESMALTE PARA SEÑALIZACION DE MOVILIDAD REDUCIDA EN PISOS	m2	6.52
02.01.02.04	COBERTURAS		
02.01.02.04.01	COBERTURA DE POLICARBONATO GRIS REFLECTIVO e=6mm	m2	485.04
02.01.03	CERCO DE PROTECCION		
02.01.03.01	PINTURA ESMALTE EPOXICO PARA ESTRUCTURA METALICA	m2	361.49
02.01.04	GRADERIAS Y RAMPAS		
02.01.04.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.01.04.01.01	TARRAJEO DE GRADERIA C:A 1:4 e=1.5cm	m2	44.38
02.01.04.01.02	TARRAJEO DE MUROS C:A 1:4 e=1.5cm	m2	106.38
02.01.04.01.03	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO	m2	15.96
02.01.04.02	PINTURA		
02.01.04.02.01	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA MUROS	m2	106.38
02.02	ÁREA RECREATIVA		
02.02.01	LOSA MULTIDEPORTIVA		
02.02.01.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01.01.01	TARRAJEO DE MUROS DE GRADERIA C:A 1:4 e=1.5cm	m2	304.55
02.02.01.01.02	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO	m2	106.22
02.02.01.02	PINTURA		
02.02.01.02.01	PINTURA ESMALTE EN GRADERIAS	m2	304.55
02.02.01.02.02	PINTURA ESMALTE EN LOSA DEPORTIVA	m2	1,220.28
02.02.01.02.03	PINTURA ESMALTE PARA SEÑALIZACION DE MOVILIDAD REDUCIDA EN PISOS	m2	13.04
02.02.01.03	VARIOS		
02.02.01.03.01	ARCO Y TABLERO FULBITO-BASKET INCL. MALLA		
02.02.01.03.02	TUBOS C. VOLEY INCL. RED Y DADOS DE CONCRETO	und	4.00
02.03	ZONA DE JUEGOS INFANTILES	und	2.00
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	279.01
02.03.02	KIT BASICO DE JUEGOS RECREATIVOS	kit	1.00
02.04	PORTICO DE INGRESO		
02.04.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.04.01.01	TARRAJEO DE PORTICO DE INGRESO C:A 1:4 e=1.5cm	m2	149.61
02.04.02	PINTURA		
02.04.02.01	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA PORTICO DE INGRESO	m2	149.61
02.04.03	CARPINTERIA METALICA		
02.04.03.01	PORTON METALICO DE FIERRO PARA INGRESO PRINCIPAL SEGUN DISEÑO	und	3.00
02.04.03.02	PORTON METALICO DE FIERRO PARA INGRESO SECUNDARIO SEGUN DISEÑO	und	1.00
02.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS EN ALTO RELIEVE SEGUN DISEÑO	und	2.00
02.05	CERCO PERIMETRICO		
02.05.01	CERCO CAMPO DEPORTIVO		
02.05.01.01	MUROS Y TABIQUES		
02.05.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN SOGA		
02.05.01.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	m2	182.08
02.05.01.02.01	TARRAJEO DE MUROS DE CERCO PERIMETRICO C:A 1:4 e=1.5cm	m2	1,812.03
02.05.01.03	PINTURA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

02.05.01.03.01	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA CERCO PERIMETRICO	m2	1,812.03
02.05.02	CERCO AREA RECREATIVA		
02.05.02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.05.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN SOGA		
02.05.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	m2	360.00
02.05.02.02.01	TARRAJEO DE MUROS DE CERCO PERIMETRICO C:A 1:4 e=1.5cm	m2	1,109.34
02.05.02.03	PINTURA		
02.05.02.03.01	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA CERCO PERIMETRICO	m2	1,109.34
02.06	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.06.01	MUROS Y TABIQUES		
02.06.01.01	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN CABEZA	m2	32.44
02.06.01.02	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN SOGA	m2	36.56
02.06.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.06.02.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A 1:4 e=1.5cm	m2	264.95
02.06.02.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES C:A 1:5 e=1.5cm	m2	564.77
02.06.02.03	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO EN ESTRUCTURAS DE APOYO PARA OVALINES	m2	4.94
02.06.03	CIELO RASOS		
02.06.03.01	CIELO RASO MEZCLA C:A 1:5 e=1.5cm	m2	198.07
02.06.04	PISOS, VEREDAS Y RAMPAS		
02.06.04.01	CONTRAPISO e=4 cm	m2	198.07
02.06.04.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60x60cm	m2	198.07
02.06.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.06.05.01	ZOCALO DE PORCELANATO 30x60cm H=1.80m	m2	413.06
02.06.05.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.08 m	m	79.43
02.06.06	COBERTURAS		
02.06.06.01	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO	m2	205.05
02.06.07	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.07.01	PUERTA DE TABLERO EN TORNILLO CON FRESQUILLO P-01 SEGUN DISEÑO	m2	20.00
02.06.07.02	PUERTA DE TABLERO EN TORNILLO CON FRESQUILLO P-02 SEGUN DISEÑO	m2	5.50
02.06.07.03	PUERTA DE MELANIME 1.50m x0.70m ,e=18mm SEGUN DISEÑO	und	14.00
02.06.07.04	TABQUERIA DE MELAMINE PARA DIVISIONES EN INODOROS	m2	33.98
02.06.07.05	TABQUERIA DE MELAMINE PARA DIVISIONES EN URINARIOS	m2	6.86
02.06.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.06.08.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO 6mm INC. ACCESORIOS Y CERRADURAS - SISTEMA DIRECTO	m2	14.21
02.06.08.02	ESPEJO PARA BAÑOS DE 1.20x0.70m, SEGUN DETALLES	m2	1.68
02.06.08.03	ESPEJO PARA BAÑOS DE 2.00x0.70m, SEGUN DETALLES	m2	2.80
02.06.08.04	ESPEJO PARA BAÑOS DE 0.6x0.90m, SEGUN DETALLES	m2	1.08
02.06.09	PINTURA		
02.06.09.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	264.95
02.06.09.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	564.77
02.06.09.03	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	198.07
02.06.09.04	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA	m2	48.72
02.06.10	VARIOS		
02.06.10.01	BARRA DE SEGURIDAD DE ACERO INOX. PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	und	2.00
02.06.10.02	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	14.00
02.06.10.03	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	8.00
02.06.10.04	DISPENSADOR DE JABON	und	8.00
02.06.10.05	TACHO DE BASURA PARA BAÑOS	und	14.00
02.06.10.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA PARA VESTIDORES	und	20.00
02.07	AREAS VERDES Y JARDINES		
02.07.01	JARDINERIA		
02.07.01.01	MEJORAMIENTO Y PREPARACION DE SUELO C/M. ORGANICO	m2	1,764.00
02.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL	m2	1,764.00
02.07.01.03	PLANTAS EN JARDINES	und	1.00
02.07.01.04	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	und	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

02.07.02	VARIOS		
02.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA	und	11.00
02.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE MADERA TIPO SOL Y SOMBRA PARA BANCAS	und	11.00
02.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA	und	10.00
02.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	und	3.00
02.07.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CASETA DE MADERA PARA KIOSKOS	und	2.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS		
03.01.01	INODORO C/TANQUE INCL. ACCESORIOS	und	16.00
03.01.02	LAVATORIO TIPO OVALIN INCL. ACCESORIOS	und	16.00
03.01.03	URINARIO INCL. ACCESORIOS	und	14.00
03.01.04	DUCHA INCL. ACCESORIOS	und	12.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1/2" PVC SAP	pto	58.00
03.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
03.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø1/2"	m	830.16
03.02.03	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA		
03.02.03.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	65.18
03.02.03.02	CAMA DE ARENA EN ZANJA PARA TUBERIA	m3	13.13
03.02.03.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO PARA TUBERIAS	m3	52.05
03.02.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	16.41
03.02.03.05	RED DE ALIMENTACION TUBERIA PVC SAP Ø 3/4"	m	192.71
03.02.03.06	RED DE ALIMENTACION TUBERIA PVC SAP Ø 4"	m	54.14
03.02.03.07	RED DE ALIMENTACION TUBERIA PVC SAP Ø 1"	m	11.44
03.02.04	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
03.02.04.01	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	und	1.00
03.02.05	VALVULAS		
03.02.05.01	VALVULA DE COMPUERTA Ø 1/2"	und	13.00
03.02.05.02	VALVULA DE COMPUERTA Ø 3/4"	und	1.00
03.02.06	PIEZAS VARIAS		
03.02.06.01	CAJA DE AGUA C/TAPA Y MARCO PLASTICO	und	1.00
03.02.06.02	CAJA NICHOS PARA VALVULA INCL. TAPA	und	11.00
03.02.06.03	CAJA NICHOS PARA GRIFO DE RIEGO	und	4.00
03.03	SISTEMA DE DESAGUE		
03.03.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION		
03.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø2"	pto	60.00
03.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø4"	pto	14.00
03.03.01.03	SALIDA DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	pto	16.00
03.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
03.03.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø 2"	m	645.60
03.03.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø 4"	m	163.40
03.03.02.03	RED DE VENTILACION DE TUBERIA PVC SAP Ø 2"	m	63.76
03.03.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE		
03.03.03.01	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE	und	1.00
03.03.04	ADITAMENTOS VARIOS		
03.03.04.01	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2", PROVISION Y COLOCACION	und	14.00
03.03.04.02	REGISTRO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION	und	16.00
03.03.04.03	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	8.00
03.03.05	CAMARAS DE INSPECCION		
03.03.05.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	12.00
03.04	SISTEMA DE RED DE DRENAJE PLUVIAL		
03.04.01	REDES COLECTORAS EXTERIORES		
03.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.01.01.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA PARA CANALETA DE CONCRETO	m3	17.54
03.04.01.01.02	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	9.11
03.04.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	33.32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

03.04.01.02	CONCRETO SIMPLE		
03.04.01.02.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup>		
03.04.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	7.60
03.04.01.03	VARIOS	m2	46.78
03.04.01.03.01	TUBERIA PVC SAP 4"		
03.04.01.03.02	REJILLA METALICA 30cm PARA CANAL DE EVACUACION PLUVIAL	m	110.56
03.04.02	REDES COLECTORAS EN TECHO SS.HH. Y VIGA CANAL	m	58.47
03.04.02.01	CANAleta 1/2 CAÑA DE CONCRETO EN PISO		
03.04.02.02	CANAleta 1/2 CAÑA PVC SAL Ø4"	m	6.20
03.04.02.03	MONTANTE TUBERIA PVC SAL Ø4", INCL. ACCESORIOS	m	126.16
03.04.02.04	ABRAZADERA PARA TUBERIA Ø4"	m	12.00
03.04.03	CAMARAS DE INSPECCION	und	16.00
03.04.03.01	CAJA DE REGISTRO DE 45X45cm		
03.05	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	und	2.00
03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CISTERNA		
03.05.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS PARA CISTERNA	m3	15.52
03.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m2	39.90
03.05.02	VARIOS	m3	19.40
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE CISTERNA 2500 LT.		
03.05.02.02	MURO DE LADRILLO DE CONCRETO ASENTADO DE SOGA	und	2.00
03.05.02.03	SOLADO C:H 1:12, e=0.10 m	m2	32.68
03.05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO Y ALIMENTACION PARA RED DE AGUA	m2	3.61
03.05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS	und	2.00
03.05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA DE GATO TIPO 01	und	2.00
03.05.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA DE GATO TIPO 02	und	2.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS	und	2.00
04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
04.01.02	REUBICACION DE POSTES DE CONCRETO EXISTENTES	m2	633.41
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	und	4.00
04.02.01	EXCAVACION PARA RED ELECTRICA		
04.02.02	EXCAVACION PARA BASES DE POSTES DE ALUMBRADO CON PANEL SOLAR	m3	199.52
04.02.03	CAMA DE ARENA	m3	13.53
04.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	28.50
04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	171.02
04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	52.55
04.03.01	CONCRETO $f_c=175$ KG/CM2 PARA BASES DE POSTES		
04.03.02	CONCRETO $f_c=175$ KG/CM2 PARA BUZONES ELECTRICOS	m3	10.91
04.03.03	DADOS DE CONCRETO PARA POSTES $f_c=175$ KG/CM2 CON ACABADO PULIDO	m3	0.79
04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	1.29
04.04	SALIDAS ELECTRICAS	m2	59.22
04.04.01	SALIDA DE TECHO, CENTRO DE LUZ		
04.04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	31.00
04.04.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	7.00
04.04.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	8.00
04.04.05	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA	pto	7.00
04.05	SISTEMA DE CONDUCTOS	pto	2.00
04.05.01	CAJA DE PASE CUADRADA 100 x 100 x100 mm		
04.05.02	CAJA DE PASE CUADRADA $f^oG^o$ 150x150x100MM	und	15.00
04.05.03	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA Ø 38.1mm (1 1/2")	und	30.00
04.05.04	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA Ø 33mm (1")	m	487.04
04.05.05	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA Ø 26.5mm (3/4")	m	146.37
04.05.06	TUBERIA EMT Ø 33mm (1")	m	178.50
04.06	CONDUCTORES Y/O CABLES	m	100.86
04.06.01	CONDUCTORES LSOH-80		
04.06.01.01	CABLE 1x2.5 mm2 (F) +1x2.5 mm2 (N) LSOH-80	m	178.50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

04.06.01.02	CABLE 1x4 mm2 (F) +1x4 mm2 (N) + 1x4 mm2 (T) LSOH-80	m	34.29
04.06.01.03	CABLE 1x10 mm2 (F) +1x10 mm2 (N) + 1x4 mm2 (T) LSOH-80	m	160.45
04.06.01.04	CABLE 1x10 mm2 LSOH-80	m	19.01
04.06.02	CONDUCTORES N2XOH		
04.06.02.01	ALIMENTADOR 1x10 mm2 (F) +1x10 mm2 (N) N2XOH + 1x10 mm2 (CPT)	m	534.18
04.06.02.02	ALIMENTADOR 1x20 mm2 (F) +1x20 mm2 (N) N2XOH + 1x20 mm2 (CPT)	m	89.13
04.07	TABLEROS Y MEDIDORES		
04.07.01	TABLERO GENERAL TG-01	und	1.00
04.07.02	TABLERO GENERAL TG-02	und	1.00
04.07.03	SUBTABLERO ST-01	und	1.00
04.07.04	SUBTABLERO ST-02	und	1.00
04.07.05	SUBTABLERO ST-03	und	1.00
04.07.06	SUBTABLERO ST-04	und	1.00
04.07.07	SUBTABLERO DE BOMBAS STB-1	und	1.00
04.07.08	SUBTABLERO DE BOMBAS STB-2	und	1.00
04.07.09	MURETE PARA SUMINISTRO ELECTRICO	und	1.00
04.08	ARTEFACTOS	und	3.00
04.08.01	LED CIRCULAR 18W LUZ BLANCA	und	31.00
04.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED DE 300W.	und	28.00
04.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED DE 500W.	und	48.00
04.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROL DE NIVEL DE AGUA AUTOMATICO EN CISTERNA	und	2.00
04.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROL DE NIVEL DE AGUA AUTOMATICO EN TANQUE ELEVADO	und	2.00
04.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES F°G° INC. LUMINARIA SEGUN DISEÑO	und	41.00
04.08.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE CONCRETO 13/300/180/375	und	8.00
04.08.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE CONCRETO 9/200/120/255	und	6.00
04.09	PUESTA A TIERRA		
04.09.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA R<15 OHMS	und	6.00
04.10	PRUEBAS ELECTRICAS (TODO EL SISTEMA)	und	1.00
04.10.01	PRUEBAS ELECTRICAS DE TODO EL SISTEMA ELECTRICO	und	1.00

### 3.1.6. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra asciende a S/ 5'660,421.92 (Son: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTI UNO CON 92/100 SOLES) con precios vigentes al mes de AGOSTO del 2024, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, impuestos de Ley, y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra, según detalle:



COSTO DIRECTO	4,171,276.29
GASTOS GENERALES (8%)	333,732.16
UTILIDAD (7%)	291,969.34
SUBTOTAL	4,796,967.73
IGV (18%)	863,454.19
VALOR REFERENCIAL	5,660,421.92

### 3.1.7. PLAZO DE EJECUCION

Por la dimensión de los trabajos, el presente proyecto se estará Consignando el plazo de 210 (Doscientos Diez) días calendario para ejecución de la obra.

### 3.1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para el proyecto será a **SUMA ALZADA**.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

**3.1.9. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones para el proyecto serán de manera **MENSUAL**.

**3.1.10. Consideraciones específicas**

**a) REQUISITOS DEL PARTICIPANTE**

Persona Natural y/o Jurídica con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en rubro de ejecutor de obras, vigente, con un monto facturado acumulado de una (01) vez el valor referencial de la contratación en obras iguales o similares; se considerará

Obras Similares a: Construcción y/o Mejoramiento y/o ampliación y/o creación de: Infraestructura deportiva y/o Servicios deportivos y/o recreativos y/o espacio deportivo, en obras públicas.

Asimismo, el postor no debe estar impedido, sancionado e inhabilitado para contratar con el estado.

**b) DOMICILIO PARA NOTIFICACION EN EJECUCION CONTRACTUAL**

El postor ganador de la buena pro, consignará un **correo electrónico**, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

**c) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el anexo N° 01 – Definiciones del Reglamento, el consorcio es el contrato asociativo por el cual dos (2) o más se asocian, con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para contratar con el Estado. De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados, en función a la naturaleza de la prestación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. Es así, que a) El número máximo de consorciados es de 02, b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%; c) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será menor a 90%.

En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato, con excepción de los procedimientos que tengan por objeto implementar o extender la vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente. Los integrantes del consorcio son responsables solidariamente ante la Entidad por las consecuencias derivadas de su



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 261222**

participación durante la ejecución del contrato derivado de este, conforme al artículo 12 de la Ley, De otro lado, de acuerdo con el artículo 258 del Reglamento, las infracciones cometidas por un consorcio durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, se imputan a todos los integrantes del mismo, aplicándose a cada uno de ellos la sanción que le corresponda, salvo que, por la naturales de la infracción, la promesa, contrato de consorcio o el contrato suscrito con la entidad, pueda individualización corresponde al presunto infractor. En esa medida, para el presente procedimiento de selección, se ha determinado que el número máximo de consorciados será de dos integrantes. Las personas naturales o jurídicas que participen en consorcio en un procedimiento de selección, deben contar con inscripción vigente en el Registro Correspondiente según el objeto del procedimiento, con independencia de la prestación que se haya obligado a realizar cada integrante en la promesa de consorcio, salvo en los procedimientos de consultoría convocados por paquete para la elaboración de los estudios de pre inversión de proyectos de inversión, y del expediente técnico de obra, así como en los procedimientos de ejecución de obras bajo modalidad de contratación. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe de contar con inscripción vigente en el RNP, correspondiente al objeto del procedimiento. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distritos al que se presentaron en consorcio, ya sea en forma individual o consorcio. Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta el contrato de consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado respecto del objeto del contrato, deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSC/CD; asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la citada directiva, las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo detallarlas (ejecución de obra, administración y logística, financiamiento, experiencia, equipamiento y plantel profesional y liquidación de obra), detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado). La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastara que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos. La documentación que conforma la oferta compromete a todos los integrantes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

del consorcio.

**d) OTRAS PENALIDADES**

La entidad, a través de la Gerencia de Infraestructura, y en aplicación a lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ha determinado establecer penalidades distintas al retraso o mora, pudiendo alcanzar, cada una de ellas hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; siendo las siguientes:

PENALIDADES			
N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
2	En caso el Contratista Incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de 1UIT por Cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
3	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente Técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida	0.5 UIT por día de cada equipo faltante o de características menores al solicitado.	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
4	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> El Residente es de forma permanente y directa, (Art 156 del Reglamento de la ley de Contrataciones), En caso que el Residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de la aplicación de la multa. La multa será por cada día de inasistencia injustificada. La justificación de ausencia deberá ser notificada al supervisor o inspector de obra mediante carta o anotación en el cuaderno de obra. La verificación de la inasistencia será efectuada por la supervisión o inspección de obra, para la aplicación bastará con que el supervisor o inspector anote en el cuaderno de	0.5 UIT por cada día de ausencia del residente de obra.	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

	obra tal hecho y comunique a la entidad. Asimismo, esta penalidad será aplicada si en las visitas del coordinador de obra o monitor de obra o cualquier representante de la entidad no encontrase al residente lo cual será comunicado a la supervisión o inspección para la anotación en el cuaderno de obra.		
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
6	CALENDARIO DE AVANCE ACTUALIZADO Y/O ACELERADO Según sea el caso: Cuando el Residente no presente a la Supervisión luego de haberse ampliado el plazo	1/1000 del Monto de la Valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
7	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.	0.20 de 1UIT por cada día de ausencia de dichos implementos para el personal en obra	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
8	POR DEMORA E INCUMPLIMIENTO EN EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Cuando en Contratista no cumpla con el Levantamiento de Observaciones realizada en el proceso de recepción de obra, de manera injustificada.	0.10 de 1 UIT Por cada día de Demora injustificada	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
9	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista Emplee materiales que no cumplen los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso Detectado. El contratista deberá retirar dicho material y remplazarlo por otro que cumpla las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la entidad	0.5 de 1 UIT por cada Retraso detectado	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
10	CRONOGRAMA PERT Y VALORIZADO ACTUALIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendarios. La multa será por cada día de retraso en la presentación	0.25 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG



**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

11	por no permitir el ingreso a obra al personal de la municipalidad y/u otro funcionario de la contraloría general de la republica	0.5 UIT por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
12	Por no presentar las valorizaciones mensuales en los plazos establecidos.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
13	Por no presentar cualquier documento que la supervisión lo solicite, dentro de los 05 días calendarios	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
14	Por Presentar las valorizaciones con errores y /o con documentos faltantes según el check list proporcionado por la entidad.	0.5 UIT por cada tramite observado	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG
15	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0.10 UIT del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente y/o la oficina que haga sus veces de la MDG



**e) De la recepción de obra**

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**f) DE LOS ADELANTOS:**

- **ADELANTO DIRECTO:** La entidad no Otorgara Adelanto Directo
- **ADELANTO DE MATERIALES:** La Entidad no otorgara Adelanto de Materiales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
Requisitos:																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CARGADOR FRONTAL</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MOTONIVELADORA 130-135 HP</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	1.00	2	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	3	CARGADOR FRONTAL	1.00	4	MOTONIVELADORA 130-135 HP	1.00	5	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1.00	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00	7	MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3	1.00
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																							
1	ESTACION TOTAL	1.00																							
2	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																							
3	CARGADOR FRONTAL	1.00																							
4	MOTONIVELADORA 130-135 HP	1.00																							
5	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1.00																							
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00																							
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3	1.00																							
Acreditación:																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
Importante																									
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																									
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																									
Requisitos:																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> <th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INGENIERO RESIDENTE</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado</td> <td>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ARQUITECTO</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado</td> <td>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		N°	CARGO	PROFESIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.	2	ARQUITECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado	La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil, Titulado									
N°	CARGO	PROFESIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN																						
1	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.																						
2	ARQUITECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado	La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.																						
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil, Titulado																							
Acreditación:																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
Importante																									



**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	Cargo	Profesión	Experiencia
1	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Treinta y seis (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de Obra en la ejecución de obras públicas de infraestructura deportiva, que se computa desde la colegiatura.
2	ARQUITECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Veinticuatro (24) meses como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras públicas en general, que se computa desde la colegiatura.
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil, Titulado	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Veinte (20) meses como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad en la ejecución de obras públicas en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o ampliación y/o creación de: Infraestructura deportiva y/o Servicios deportivos y/o recreativos y/o espacio deportivo, en obras públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL DEL CENTRO POBLADO CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2612222**

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR FRONTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MOTONIVELADORA 130-135 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3</td><td>1.00</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	1.00	2	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	3	CARGADOR FRONTAL	1.00	4	MOTONIVELADORA 130-135 HP	1.00	5	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1.00	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00	7	MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3	1.00
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																							
1	ESTACION TOTAL	1.00																							
2	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																							
3	CARGADOR FRONTAL	1.00																							
4	MOTONIVELADORA 130-135 HP	1.00																							
5	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1.00																							
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00																							
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3	1.00																							
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>INGENIERO RESIDENTE</td><td>Ingeniero Civil, Titulado</td><td rowspan="3">Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</td></tr><tr><td>2</td><td>ARQUITECTO</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado</td></tr><tr><td>3</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td><td>Ingeniero Civil, Titulado</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li></ul></div>	N°	CARGO	PROFESIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	2	ARQUITECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado	3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil, Titulado										
N°	CARGO	PROFESIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN																						
1	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.																						
2	ARQUITECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado																							
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil, Titulado																							
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p>																								

N°	Cargo	Profesión	Experiencia
1	INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil, Titulado	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Treinta y seis (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de Obra en la ejecución de obras públicas de infraestructura deportiva, que se computa desde la colegiatura.
2	ARQUITECTO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Veinticuatro (24) meses como Especialista en Arquitectura en la ejecución de obras públicas en general, que se computa desde la colegiatura.
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil, Titulado	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Veinte (20) meses como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad en la ejecución de obras públicas en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o ampliación y/o creación de: Infraestructura deportiva y/o Servicios deportivos y/o recreativos y/o espacio deportivo, en obras públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>11</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>11</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95<sup>12</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 3 puntos <sup>13</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Estadios o servicios recreativos y deportivos.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>14</sup></p>	

<sup>12</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>13</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 3 puntos <sup>13</sup>
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>15</sup> , y estar vigente <sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>B.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>17</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>18</sup>, y estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Estadios o servicios recreativos y deportivos.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>20</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EL ALCANCE DE OBRAS SIMILARES.</p>	

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 3 puntos <sup>13</sup>
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>26</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>29</sup></b>

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>30</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>30</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>31</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>32</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>31</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>32</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>33</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>34</sup>.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>35</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>33</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>34</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>35</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>36</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>37</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>38</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>36</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>37</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>38</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

*otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>39</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>40</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>39</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>40</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>41</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>42</sup>**

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.*

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>44</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>45</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				

	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*