

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON
ZOOM Y DIGITAL PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tacna
RUC N° : 20147797100
Domicilio legal : Calle Inclan N° 404 – Cercado Tacna
Teléfono: : 052 - 246509
Correo electrónico: : procesos@munitacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

ITEM UNICO	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
01	ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	UND,	30

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 09-2025-GM/MPT de fecha 28 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en Av. Manuel A. Odría S/N distrito, provincial y departamento de Tacna. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR:

La entrega de los productos cámaras de video vigilancia será en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en Manuel A Odría S/N en el distrito – provincia – departamento de Tacna.

PLAZO:

La entrega DE LOS BIENES, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO se realizará en los siguientes plazos.

- Plazo de entrega de bienes 30 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.
- Plazo de instalación 40 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DE INSTALACION DE BIENES.
- Plazo puesto en funcionamiento 5 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE CULMINADO EL PLAZO DE LA INSTALACION DE LOS BIENES.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles) y recabar las bases en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en Calle Inclán N° 404 – distrito, provincia y departamento de Tacna, presentando copia del comprobante de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentar brochure y/o catalogo y/o manual y/u otros documentos en español emitidos por el fabricante y/o representante y/o concesionario y/o distribuidor debidamente acreditado de la marca ofertada en el país, con la finalidad acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes detallados en el CAPITULO III REQUERIMIENTO de las presentes bases administrativas (las especificaciones deberán cumplir el mínimo requerido, admitiéndose mejoras al mínimo exigido):

Los bienes a acreditarse son los siguientes:

- Cámara PTZ.
- Servidor de Almacenamiento.
- Cable de fibra óptica.
- NAS de almacenamiento.
- UPS 750VA

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Inclán N° 404 distrito, provincia y departamento de Tacna, horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La documentación que corresponde al proveedor se debe presentar conjuntamente con el internamiento de los bienes, en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en Av. Manuel A. Odría S/N distrito, provincial y departamento de Tacna. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA DE PAGO:

EL PAGO SE REALIZARÁ DE MANERA PERIODICA AL CULMINAR CADA UNO DE LOS PLAZOS DESCRITOS EN EL NUMERAL XI, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

PRIMER PAGO: 40% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.

SEGUNDO PAGO: 40% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.

TERCER PAGO: 20% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.

CONDICIONES DE PAGO:

PRIMER PAGO: PREVIA EMISION DEL INFORME DE LA PRIMERA CONFORMIDAD Y LA RECEPCION DE ALMANEN CENTRAL, GUIA DE REMISION Y COMPROBANTE DE PAGO DEL CONTRATISTA.

SEGUNDO PAGO: PREVIA EMISION DEL INFORME DE LA SEGUNDA CONFORMIDAD, DEBIENDO ADJUNTAR EL ACTA DE INICIO Y CULMINACION DE LA INSTALACION DE BIENES Y COMPROBANTE DE PAGO DEL CONTRATISTA.

TERCER PAGO: PREVIA EMISION DEL INFORME DE LA TERCERA CONFORMIDAD Y COMPROBANTE DE PAGO DEL CONTRATISTA.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Proyecto, Actividad y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
ACTIVIDAD OPERATIVA	CO231 MANTENIMIENTO OPERATIVO DE CÁMARAS Y EQUIPOS DEL SISTEMA DEL VIDEO VIGILANCIA
Denominación de la Contratación:	CÁMARA DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL
N° de Pedido de Compra:	000411-2025
META - AÑO	003 - 2025

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es la adquisición e instalación de CÁMARAS de video vigilancia, para Desarrollar y establecer medidas de vigilancia, seguridad, protección, prevención, control del orden público en los puntos críticos y principales Avenidas y calles de la ciudad de Tacna, incluyendo el patrullaje por cuadrantes, para prevenir reducir la delincuencia en todas sus modalidades para el cumplimiento de las actividades PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO y COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA, del Plan Operativo Institucional 2025 asignado a la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición, instalación y configuración del sistema de video vigilancia, para el cumplimiento del indicador 01 y 03, de la "GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL PATRULLAJE (SIPCOPI-M), contribuyendo de este modo a la prevención de la comisión de delitos y faltas, vinculados a las actividades del Plan Operativo Institucional 2025.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
001	CÁMARA DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL	UNIDAD	30

DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIAS DE LAS CAMARAS DE VIDEO PTZ INCLUYE INSTALACION GENERAL

A) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CÁMARA:

CONDICIONES DE OPERACIÓN:

Imágenes de alta calidad con resolución de 6 MP para canal bala
Imágenes coloridas las 24 horas del día, los 7 días de la semana y excelente rendimiento con poca luz con la tecnología DarkFighter
Inclinación del canal panorámico ajustable de 12° a 24°
Asegura un área amplia con zoom óptico de 42 x y zoom digital

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

1. CÁMARA

- Sensor De Imagen [Canal panorámico] CMOS de escaneo progresivo de 1/1,8", [canal PTZ] CMOS de escaneo progresivo de 1/1,8"
- Min. Iluminación [Canal PTZ] Color: 0,0005 Lux a (F1.3, AGC ACTIVADO), B/N: 0,0001 Lux a (F1.3, AGC ACTIVADO), 0 lux con IR [Canal panorámico] Color: 0,0005 Lux a (F1.0, AGC ACTIVADO), B/N: 0,0001 Lux a (F1.0, AGC ACTIVADO), 0 lux con luz
- Velocidad De Obturación 1s a 1/30000s
- Obturador Lento: Sí
- Día Y Noche [Canal panorámico] Color, [Canal PTZ] Filtro de corte IR
- Zoom [Canal PTZ] 42 x óptico
- Máx. Resolución [Canal panorámico] 3632 x 1632, [Canal PTZ] 2560 x 1440

2. LENTE

- Campo De Visión [Canal panorámico] Campo de visión horizontal: 190° ± 5°, campo de visión vertical: 80° ± 5°, [Canal PTZ] Campo de visión horizontal: 59° a 2°, campo de visión vertical: 34,2° a 11°, campo de visión diagonal: 67,1° a 2,3°
- Enfocar Automático, semiautomático, manual
- Velocidad De Zoom [Canal panorámico] No, [Canal PTZ] aprox. 5,6 segundos
- Longitud Focal [Canal panorámico] 2,8 mm, [Canal PTZ] 6 a 252 mm



GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Abertura [Canal panorámico] F1.0, [Canal PTZ] F1.3
- 3. ILUMINADOR
 - Gama De Luces Suplementarias [Canal panorámico] luz blanca: hasta 30 m, [canal PTZ] IR: hasta 300 m
 - Suplemento De Luz Inteligente Sí
- 4. CÁMARA PTZ
 - Rango De Movimiento [Panorámica] 360° sin fin
 - Rango De Movimiento [Inclinación] [Canal panorámico] 12° a 24°, [Canal PTZ] -20° a 90°
 - Velocidad Panorámica Velocidad de giro [canal PTZ]: configurable de 0,1° a 160°/s, velocidad preestablecida: 240°/s
 - Velocidad De Inclinación [Canal PTZ] Velocidad de inclinación: configurable de 0,1° a 120°/s, velocidad preestablecida 200°/s, [Canal panorámico] Velocidad de inclinación configurable
 - Pan Proporcional [Canal panorámico] No, [Canal PTZ] Sí
- 5. VIDEO
 - Convencional [Canal PTZ] 50 Hz: 25 fps (2560 x 1440, 1920 x 1080, 1280 x 960, 1280 x 720), 60 Hz: 30 fps (2560 x 1440, 1920 x 1080, 1280 x 960, 1280 x 720), [Canal panorámico] 50 Hz: 25 fps (3680 x 1656, 3632 x 1632), 60 Hz: 30 fps (3680 x 1656, 3632 x 1632).

Compresión De Video

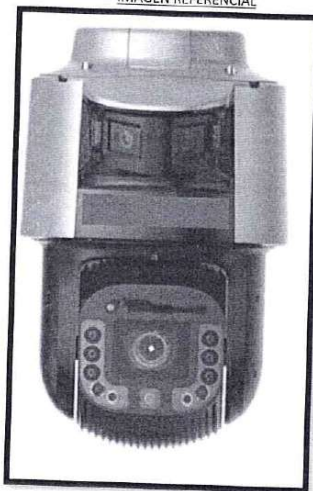
Corriente principal: H.265+/H.265/H.264+/H.264, Subtransmisión: H.265/H.264/MJPEG,

- 6. AUDIO
 - Compresión De Audio G.711, G.722.1, G.726, MP2L2, PCM, AAC-LC
 - Tasa De Bits De Audio De 32 a 192 Kbps (MP2L2), de 16 a 64 Kbps (AAC-LC)
- 7. RED
 - APIISAPI, SDK, ISUP, ONVIF
 - Almacenamiento En Red NAS (NFS, SMB/CIFS), reposición automática de red (ANR)
 - Protocolos IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1X, QoS, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP, TCP/IP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE, Bonjour, FTP

OBSERVACIONES:

Seguridad Protección con contraseña, contraseña complicada, filtro de dirección IP, cifrado HTTPS, autenticación 802.1X (EAP-TLS, EAP-LEAP, EAP-MD5), autenticación de host (dirección MAC), marca de agua
Navegador Web IE 10+, Chrome 57+, Firefox 52+, Safari 12+

IMAGEN REFERENCIAL





B) ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN:

1.1 ALCANCES:

Realizar la instalación y montaje de treinta (30) cámaras PTZ (Pan-Tilt-Zoom), incluyendo la configuración de servidores, almacenamiento (storage), videowall, instalación de equipos en gabinete, y soporte metálico.

También incluye la instalación de las licencias necesarias.

1.2 ACONDICIONAMIENTO MONTAJE E INSTALACION:

1.2.1. Instalación de Cámaras PTZ treinta (30) unidades.

1.2.1.1 Verificación y análisis del área de instalación:

Realizar una inspección del lugar para asegurar una ubicación óptima para cada cámara PTZ, garantizando la cobertura visual deseada y la máxima seguridad. Ubicación proporciona por la sub gerencia de seguridad ciudadana.

Confirmar el alcance de la cámara (giro, inclinación y zoom) para cada sitio de instalación.

1.2.1.2 Montaje y fijación de cámaras:

Montar las cámaras PTZ en las posiciones determinadas, utilizando soportes y estructuras adecuadas para cada punto de instalación.

Asegurar que cada cámara esté correctamente fijada para soportar las condiciones ambientales del lugar (ej. viento, humedad).

1.2.1.3. Conexión de cámaras al sistema de monitoreo:

Realizar el tendido de cables y conexión de cada cámara al sistema de monitoreo, incluyendo la gestión de cableado para una instalación segura y ordenada.

Probar cada cámara después de la conexión para confirmar el correcto funcionamiento.

1.2.2. Instalación de poste de Cemento (17 postes) de 15 metro con puesta a tierra.

1.2.2.1 Verificación y análisis del área de instalación:

Realizar la correcta instalación de los postes de Cemento de 15 metros tomando en cuenta la ubicación idónea para aprovechar de mejor manera la visión de las cámaras.

1.2.2.2 Puesta a tierra:

Realizar la puesta a tierra de cada poste realizando las medidas correspondientes.

1.2.3. Configuración del Servidor de Monitoreo

1.2.3.1. Instalación y configuración del software de gestión de cámaras:

Configurar el software en el servidor para gestionar las cámaras PTZ, incluyendo la asignación de permisos de usuarios y la definición de parámetros de grabación.

1.2.3.2 Asignación de direcciones IP y protocolos de seguridad:

Configurar cada cámara con una dirección IP específica dentro de la red de seguridad.

Implementar protocolos de autenticación y encriptación para asegurar el acceso seguro a los datos.

1.2.3.3 Pruebas de servidor:

Realizar pruebas para verificar que el servidor gestione adecuadamente las cámaras y permita un acceso fluido a la información.

1.2.4. Configuración de Sistema de Almacenamiento (Storage)

1.2.4.1. Asignación de almacenamiento dedicado:





GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Configurar el sistema de almacenamiento para manejar los datos de video generados por las cámaras, asegurando la capacidad de almacenamiento adecuado para un mínimo de 30 días de grabación continua.

1.2.4.2 Programación de respaldo y rotación de archivos:

Configurar el almacenamiento para la rotación y respaldo automático de los datos, de acuerdo con las políticas de la institución.

1.2.4.3 Verificación de integridad y pruebas de almacenamiento:

Realizar pruebas para confirmar la integridad y el acceso rápido a los datos almacenados en storage.

1.2.5 Configuración de Videowall:

1.2.5.1. Instalación física del videowall:

Configurar el videowall de 30 cámaras PTZ en el área de monitoreo, asegurando que esté en una ubicación central y visible para los operadores de seguridad.

1.2.5.2 Configuración del sistema de visualización múltiple:

Configurar el videowall para mostrar en tiempo real las imágenes de las 30 cámaras PTZ en una sola pantalla, permitiendo el monitoreo segmentado o a pantalla completa según sea necesario.

1.2.5.3. Pruebas de calidad de visualización y ajuste de resolución:

Realizar ajustes en la resolución, el brillo y el contraste para asegurar una imagen nítida y de calidad en el videowall.

1.2.6 Instalación de Equipos en Gabinete

1.2.6.1. Montaje y organización de equipos en el gabinete:

Instalar todos los equipos relacionados con el sistema de videovigilancia en un gabinete de seguridad, asegurando la accesibilidad para mantenimiento y la protección de los dispositivos.

1.2.6.2. Gestión y organización de cableado interno:

Organizar los cables de red, alimentación y conexión dentro del gabinete para una instalación ordenada y segura.

1.2.6.3. Sistema de ventilación y refrigeración:

Verificar que el gabinete cuenta con ventilación o sistemas de enfriamiento adecuados para evitar el sobrecalentamiento de los equipos.

1.2.7. Instalación de Soportes Metálicos

1.2.7.1. Montaje de soportes en sitio:

Fijar los soportes metálicos en los lugares indicados, asegurando su resistencia y estabilidad para soportar el peso y las condiciones ambientales.

1.2.7.2. Verificación de estabilidad y seguridad de soportes:

Realizar pruebas para verificar la estabilidad de cada soporte y asegurar que las cámaras estén protegidas de posibles caídas o movimientos indeseados.

1.2.8. Gestión y Activación de Licencias

3.2.8.1. Instalación y activación de licencias:

Instalar las licencias en los sistemas correspondientes, asegurando que todos los componentes del sistema están activados y funcionando legalmente.

1.2.9. Tendido de fibra óptica (24 hilos) de cada punto de cámara nueva

1.2.9.1. Tendido e instalación de fibra óptica de 24 hilos

Realizar el tendido de fibra óptica correspondiente de cada punto de cámara nuevo hacia la troncal de fibra óptica del sistema de cámara de Cámaras de la MPT, con sus respectivas mufas de empalme y crucetas de reserva de fibra óptica.





GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

1.3 DESGLOSE DE EQUIPOS Y COMPONENTES:

1.3.1 Equipos de Videovigilancia

NAS de Almacenamiento

Especificaciones: NAS diseñada para aplicaciones profesionales y de misión crítica y preparada también para cumplir con las necesidades de almacenamiento en un entorno de crecientes volúmenes de datos. El TVS-863+ admite 10GbE a través de la ampliación opcional de red PCI-E y ofrece un alto rendimiento con un rendimiento persistente, proporcionando así una completa solución de almacenamiento a las PYMES para que puedan construir una nube privada fiable.

Función: Organizar y distribuir el almacenamiento para las grabaciones de las nuevas cámaras.

Requerimientos de instalación: Configuración en el servidor de videovigilancia para la grabación y administración de los archivos de video.

Disco Duro (08 Discos)

Especificaciones: Disco duro de alta capacidad, mínimo 10TB, diseñado para videovigilancia, con capacidad para grabar 24/7 y soportar múltiples transmisiones de cámaras.

Función: Almacenar el video generado por las cámaras, garantizando una retención de al menos 30 días.

Requerimientos de instalación: Configuración en el servidor de videovigilancia para la grabación y administración de los archivos de video.

Soporte Metálico para Cámara

Especificaciones: Soporte resistente, diseñado para cámaras PTZ, con capacidad de soportar las condiciones climáticas del entorno donde serán instaladas.

Función: Proporcionar estabilidad y seguridad a cada cámara, permitiendo ángulos de visión óptimos.

Requerimientos de instalación: Fijación en los puntos establecidos, con anclaje de seguridad.

Adaptador de Corriente (DC 36V 4.17A)

Especificaciones: Adaptador de corriente que suministre DC 36V y 4.17A, adecuado para cámaras PTZ de alta potencia.

Función: Proveer la energía necesaria para el funcionamiento óptimo de las cámaras.

Requerimientos de instalación: Conexión segura en gabinete, protegiendo los cables y asegurando una conexión estable.

Media Converter

Especificaciones: 1 Puerto SC a 100Mbps, 1 Puerto RJ45 a 100 Mbps (MDI/MDIX automático) 20 Kilómetros

Función: Convertir fibra óptica a LAN

3.2.2 Circuito de Protección Eléctrico Estabilizado

Estabilizador con Transformador de Aislamiento Sólido

Especificaciones: Estabilizador de tensión con transformador de aislamiento sólido que asegure una salida constante y estable para los equipos de videovigilancia.

Función: Proteger los equipos de videovigilancia de variaciones de voltaje, garantizando un funcionamiento continuo y seguro.

Requerimientos de instalación: Ubicación dentro del gabinete o en un área protegida, con conexión adecuada a la red eléctrica.

UPS 750VA

Especificaciones: UPS con una capacidad de 750VA para proveer respaldo de energía en caso de cortes eléctricos.





GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Función: Permitir que el sistema de videovigilancia continúe funcionando temporalmente en caso de interrupción de la corriente eléctrica y proporcionar tiempo para apagar los equipos de forma segura.

Requerimientos de instalación: Conexión dentro del sistema eléctrico del gabinete y prueba de funcionamiento bajo condiciones simuladas de corte eléctrico.

Llave Térmica

Especificaciones: Llave térmica de protección para circuitos, compatible con la capacidad de carga del sistema de videovigilancia.

Función: Interrumpir el suministro de energía en caso de sobrecarga o corto circuito, evitando daños a los equipos.

Requerimientos de instalación: Instalación en el tablero de distribución del gabinete de videovigilancia, con fácil acceso para revisión.

Cable Patch Cord CAT 6 (6 metros)

Especificaciones: Cable de red de categoría 6, de 6 metros, diseñado para altas velocidades de transmisión.

Función: Conectar las cámaras y otros equipos de videovigilancia al sistema de red y servidor, asegurando una comunicación rápida y estable.

Requerimientos de instalación: Conexión desde el servidor a las cámaras y otros dispositivos en la red de videovigilancia, garantizando una instalación ordenada y segura.

Pigtail de Fibra

Especificaciones: Pigtail de fibra óptica para conexiones de alta velocidad en el sistema de videovigilancia.

Función: Facilitar la conexión de las cámaras al servidor a través de la fibra óptica, mejorando la velocidad de transmisión y la calidad de la señal.

Requerimientos de instalación: Conexión en el punto de acceso del sistema de fibra óptica, con protección para evitar daños en la fibra.

Supresor de Picos de 6 Tomas

Especificaciones: Supresor de picos con al menos 6 tomas, diseñado para proteger equipos eléctricos de sobrevoltajes.

Función: Evitar daños en los equipos causados por picos de tensión.

Requerimientos de instalación: Conexión en el gabinete de videovigilancia para proveer protección adicional a los equipos.

Cable Eléctrico

Especificaciones del Cable Eléctrico:

Tipo: Cable eléctrico de cobre de alta calidad, adecuado para exteriores y resistente a la intemperie.

Calibre: AWG 12 o 14, dependiendo de los requerimientos de consumo de las cámaras PTZ y otros equipos.

Aislamiento: PVC o material adecuado para garantizar seguridad y durabilidad en entornos expuestos, protegiendo el cable de humedad, altas temperaturas y abrasión.

Voltaje Nominal: Compatible con la alimentación de 36V o 110/220V según el tipo de equipo.

Longitud: Calculada en función de la distancia entre las cámaras, el gabinete de control y el punto de conexión de energía, con un margen adicional para asegurar una instalación ordenada.

3.4. FASE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN:

Cada componente debe instalarse siguiendo los lineamientos de seguridad y conectividad, asegurando un montaje adecuado y una integración óptima en el sistema de videovigilancia. Las pruebas de funcionalidad y estabilidad deben realizarse una vez finalizada la instalación de cada componente para verificar que todos los equipos y conexiones funcionen correctamente.





GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

3.5 PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO:

EL CONTRATISTA realizará la instalación a todo costo, proporcionando los accesorios, y otros que se requiera para la instalación del bien mencionado.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener bajo su custodia los bienes de LA ENTIDAD que se encuentren en el servicio de instalación, las instalaciones se realizarán en los puntos establecidos por el área usuaria.

C) OTRAS CONDICIONES:

EL CONTRATISTA, AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES EN ALMACEN CENTRAL, DEBE ENTREGAR UN KIT DE ACCESORIOS, REPUESTOS Y HERRAMIENTAS, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CUADRO:

N°	KIT DE MANTENIMIENTO PARA FIBRA OPTICA	CARACTERÍSTICAS	UND. MED.	CANTIDAD
01	FUSIONADORA PARA FIBRA OPTICA	- SOPORTE DE FIBRA UNIVERSAL - PANTALLA DIGITAL - MEDIDOR DE POTENCIA INCORPORADO - TEMPERATURA DE TRABAJO -10 A 50°C	UND	1
02	CORTADORA DE FIBRA OPTICA	- CUCHILLA DE ALTA PRECISION - USO DE MODO MONOMODO Y MULTIMODO	UND	1
03	PELADORA DE FIBRA OPTICA	- 03 ORIFICIOS DE PELADO PRECISO	CAJA	1
04	ALCOHOL ISOPROPILICO	- PARA EQUIPOS ELECTRONICOS	LITRO	2
N°	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO	CARACTERÍSTICAS	UND. MED.	CANTIDAD
01	PRESINTOS AJUSTABLES (CINTILLOS)	- MEDIDA MINIMA 500MM X 7.2MM	PAQUETE	10
02	CINTA AISLANTE	- RENDIMIENTO MINIMO 15 M	UND	10
03	JUEGO DE DESTORNILLADORES	- MINIMO 5 PIEZAS	PAQUETE	1
04	TALADRO PERCUTOR INALAMBRICO	- BATERIA DE 20V - MANDRIL 1/4"	UND	1
05	JUEGO DE BROCAS	- BROCAS PARA CONCRETO Y METALES	PAQUETE	1
06	JUEGO DE ALICATES	- MINIMO 4 PIEZAS	PAQUETE	1
07	JUEGO DE MATRACA CON DADOS	- MEDIDA MILIMETRICA	PAQUETE	1
08	MESA DE TRABAJO PLEGABLE	- MEDIDA MINIMA 100CMX50CM Y ALTO 100 CM	UND	1
N°	REPUESTOS DE EQUIPOS	CARACTERÍSTICAS	UND. MED.	CANTIDAD
01	SWITCH DE RED CON PUERTO PARA FIBRA OPTICA	- 4 PUERTOS COMPATIBLES CON TRANSERVER SINGLE Y MULTI MODOS - 8 PUERTOS MINIMOS DE RJ 45	UND	4
02	MEDIA CONVERTER 20KM	- 01 HILO - 20 KM - AUTOMATICO	PAR	5
03	CABLE UTP CAT 6	- CAJA	CAJA	3
04	CONECTORE RJ 45 CAT 6	- DE PIEZAS UNICA (NO DESMONTABLE)	CAJA	3
05	PILAS ALCALINA AA	- ALCALINAS	CAJA	5
06	PILAS ALCALINA AAA	- ALCALINA	CAJA	5
07	DISCO SOLIDO 250 GB	- DISCO SOLIDO FORMATO 2.5"	UND	5
N°	EQUIPOS DE SEGURIDAD	CARACTERÍSTICAS	UND. MED.	CANTIDAD
01	ESCALERA DIELECTRICA	- 40 PASOS - DE FIBRA DE VIDIRO	UND	1





GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

No aplica.

V. GARANTÍA

[El Contratista deberá de ofrecer dos tipos de garantías, garantía comercial; por los bienes a suministrar y garantía del servicio, por la implementación de la plataforma de comunicaciones; la cual será obligatoria, solidaria e irrenunciable.

GARANTIA COMERCIAL:

La garantía de los equipos suministrado será por un periodo de 1 año, después de la conformidad técnica y entrega final, donde el contratista se comprometerá a sustituir o reparar durante el tiempo de garantía toda pieza reconocida como defectuosa, debido a fallas de material o defectos de fabricación, quedando excluidos de esta garantía, el desgaste normal o los desperfectos que puedan resultar de maltratos o malas manipulaciones, así como también deterioros debido a causas de fuerza mayor. Asimismo, garantizar el suministro de repuestos por tres (03) años como mínimo.

La garantía del equipo y sus componentes estará constituida por un "Certificado de Garantía", en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado. El mismo que deberá ser asumida por el CONTRATISTA.

El Contratista será el responsable de la calidad de los materiales suministrados y todas las partes que constituyen el sistema de video vigilancia.

El Contratista entregará la relación de repuestos que incluyen la garantía previa a la conformidad técnica y entrega final. El Contratista deberá mantener en stock los repuestos necesarios mínimo por 01 año (01), luego de la recepción final.

GARANTIA DEL SERVICIO:

La Garantía del servicio será por un (1) años, esta garantía comprende:

Todos los servicios a los que está obligado el contratista para cumplir con lo indicado en los numerales siguientes, serán sin costo para la Entidad.

Incluirá el servicio de reparación por personal calificado y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos originales.

Debe de incluirse relación de los CAS (centros autorizados de soportes y servicios del fabricante), siendo el mínimo requerido de uno (01), para soporte de garantías son SITE, con la Certificación y acreditación del fabricante.

La reparación de los equipos deberá ser ejecutada a satisfacción de la Entidad, en el lugar donde estos se encuentren instalados.

VI. MUESTRAS

No aplica.

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

VIII. CAPACITACION

El Contratista al culminar con la instalación de todo el sistema de video vigilancia brindará capacitación, de acuerdo al siguiente nivel de Instrucción:

Capacitación a nivel Operador; que deberá tener como duración mínima 12 horas teórico prácticas, en jornadas de 06 horas. Como mínimo diez (6) Operadores.

☐ Capacitación como mínima a 4 personas en cuanto a la configuración de cámaras, central telefónica, y administración de las diferentes funcionalidades.

Capacitación a nivel avanzado de Técnicos en Soporte de toda la plataforma; que deberá tener como duración mínima de 32 horas teórico prácticas, en jornadas de 08 horas. Como mínimo tres (03) técnicos.

Temas:

Fibra óptica, red GPON.

UPS.





GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Switch.

Cámaras.

Central telefónica.

Radio enlaces de datos.

Capacitación en Campo; que consistirá en brindar información a los técnicos sobre la instalación de los mismos. Adicionalmente se considerará la entrega de una filmación (video) del proceso de instalación, considerando principalmente los puntos críticos (puntos del sistema de energía eléctrica, accesos principales de la red de datos, etc.).

Al final del curso se otorgarán certificados de capacitación los cuales serán emitidos por el Contratista.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cámaras de video vigilancia en general.

B) PERSONAL CLAVE

B1. INGENIERO ESPECIALISTA I:

Acreditar 01 profesional.

Perfil Mínimo:

Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.

Tiempo de Experiencia Mínimo:

Contar con 3 Años de experiencia: COMO RESIDENTE y/o SUPERVISOR: EN PROYECTOS de Instalación de video vigilancia Y/O de software de gestión y administración de video Y/O de Fibra Óptica GPON en planta externa Y/O de Video Wall o Pantallas de Video exteriores Y/O de Centrales Telefónicas IP Y/O de Sistemas de Alarma Contra Incendios Y/O de sistemas de baja tensión Y/O de sistemas de radio enlaces en banda ancha Y/O de sistema de puesta a tierra.

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Sera el responsable de dirigir, verificar, supervisar los trabajos de oficina y de campo de todo el equipo de trabajo, realizando a su vez lo informes técnicos y demás documentación que se requiera.

B2. INGENIERO ESPECIALISTA II:

Acreditar 01 Profesional.

Perfil Mínimo:

Ingeniero Electrónico o Eléctrico colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.

Tiempo de Experiencia Mínimo:

Contar con 2 Años efectivos de experiencia como asistente de campo y/o asistente técnico: en las actividades requeridas: EN PROYECTOS DE INSTALACION de video vigilancia Y/O de software de gestión y administración de video y/o de cableado estructurado Y/O de data center Y/O de servidores de datos y switches Y/O de Video Wall o Pantallas de Video exteriores Y/O de sistemas de radio enlaces en banda ancha Y/O de sistemas de media y baja tensión Y/O de generadores eléctricos Y/O de sistema de puesta a tierra.

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Sera el responsable de dirigir y supervisar los trabajos de instalación de los sistemas de video vigilancia (cámaras, tendido de la fibra óptica, accesorios electrónicos, etc.)

B3. INGENIERO ESPECIALISTA III:

Acreditar 01 Profesional.

Perfil Mínimo:

Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.

Tiempo de Experiencia Mínimo:





GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Contar con 2 Años efectivos de experiencia en las actividades requeridas: COMO Asistente Técnico y/o asistente de campo, EN PROYECTOS DE INSTALACION de video vigilancia Y/O de sistemas de media y baja tensión Y/O de sistema de puesta a tierra.

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Sera el responsable de dirigir y supervisar los trabajos de instalación de los postes donde se realizará el montaje del sistema de video vigilancia (cámaras, tendido de la fibra óptica, accesorios electrónicos, etc.)

B4. INGENIERO DE SEGURIDAD:

Acreditar 01 Profesional.

Perfil Mínimo:

Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.

Tiempo de Experiencia Mínimo:

Contar con 01 Año efectivo de experiencia en la actividad requerida. COMO: ESPECIALISTA y/o PREVENICIONISTA EN SEGURIDAD Y/O ING. DE SEGURIDAD Y/O SSOMA Y/O, EN PROYECTOS EN GENERAL.

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Sera el responsable de identificar, prever y evaluar los peligros y los riesgos existentes o posibles en materia de seguridad y salud que guarden relación con el medio ambiente de trabajo o la organización del trabajo; determinar si los controles previstos o existentes son adecuados para eliminar los peligros o controlar los riesgos laborales.

B5. TECNICOS DE CAMPO O ESPECIALISTAS:

Acreditar 02 Técnicos.

Perfil Mínimo:

Técnicos en electrónica o informática o electricidad, con Titulo a nombre de la Nación de Institutos Superiores Tecnológicos.

Tiempo de Experiencia Mínimo:

Contar con 2 Años efectivos de experiencia en las actividades requeridas: COMO TECNICO ELECTRONICO Y/O ELECTRICO, EN PROYECTOS DE INSTALACION de video vigilancia Y/O de cableado estructurado Y/O de Fibra Óptica en planta externa y/o de Video Wall o Pantallas de Video exteriores Y/O de sistemas de baja tensión Y/O de sistemas de radio enlaces en banda ancha Y/O de sistema de puesta a tierra Y/O de Data Center y Switches.

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Planificar, instalar y operar sistemas de cámaras de seguridad de manera competente y profesional.-Configurar, monitorear y gestionar sistemas de cámaras para el mantenimiento de la seguridad y la prevención de incidentes.-Identificar y solucionar problemas comunes relacionados con sistemas de cámaras de seguridad.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR:

La entrega de los productos cámaras de video vigilancia será en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en Manuel A Odría S/N en el distrito – provincia – departamento de Tacna.

PLAZO:

La entrega DE LOS BIENES, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO se realizará en los siguientes plazos.

- Plazo de entrega de bienes 30 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.
- Plazo de instalación 40 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DE INSTALACION DE BIENES.
- Plazo puesto en funcionamiento 5 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE CULMINADO EL PLAZO DE LA INSTALACION DE LOS BIENES.



GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

XI. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será otorgada por el área usuaria VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁMARAS, Visto Bueno de la Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones, mediante la emisión de un informe de conformidad, DE LA SIGUIENTE MANERA:

- PRIMERA CONFORMIDAD: A LA ENTREGA DE LOS BIENES EN ALMACEN CENTRAL.
- SEGUNDA CONFORMIDAD: AL CULMINAR LA INSTALACIÓN DE LOS BIENES Y HABERSE REALIZADO LA CAPACITACIÓN.
- TERCERA CONFORMIDAD: AL CULMINAR LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA DE PAGO:

EL PAGO SE REALIZARÁ DE MANERA PERIÓDICA AL CULMINAR CADA UNO DE LOS PLAZOS DESCRITOS EN EL NUMERAL XI, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

PRIMER PAGO: 40% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.

SEGUNDO PAGO: 40% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.

TERCER PAGO: 20% DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.

CONDICIONES DE PAGO:

PRIMER PAGO: PREVIA EMISIÓN DEL INFORME DE LA PRIMERA CONFORMIDAD Y LA RECEPCIÓN DE ALMACÉN CENTRAL, GUÍA DE REMISIÓN Y COMPROBANTE DE PAGO DEL CONTRATISTA.

SEGUNDO PAGO: PREVIA EMISIÓN DEL INFORME DE LA SEGUNDA CONFORMIDAD, DEBIENDO ADJUNTAR EL ACTA DE INICIO Y CULMINACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE BIENES Y COMPROBANTE DE PAGO DEL CONTRATISTA.

TERCER PAGO: PREVIA EMISIÓN DEL INFORME DE LA TERCERA CONFORMIDAD Y COMPROBANTE DE PAGO DEL CONTRATISTA.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No aplica.

XVI. REAJUSTES

No aplica.



GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Según el Art. 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente

XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. DOCUMENTOS ADJUNTOS:

PLANOS DE UBICACIÓN DE LAS CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA A INSTALAR.

REALACION DE LOS PUNTOS DE INSTALACION DE LA CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.

XX. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Especifica de Gasto: 2.6.3.2.3.3
Rubro: 09

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD CIUDADANA
ADOLFO J. FLORES FUENTES
M/PNPI
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

Firma del solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD CIUDADANA
ALFONSO DE LOS REYES TALAVERA
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

Firma del jefe inmediato

**LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS (XIX. DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)
SE PUBLICARÁN CONJUNTAMENTE CON LAS BASES ADMINISTRATIVAS DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN EN ARCHIVO COMPRIMIDO.**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o adquisición y/o suministro y/o adquisición con implementación y/o adquisición con instalación, de equipamiento de radio comunicación y/o video vigilancia y/o fibra óptica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>PERSONAL CLAVE</p> <p>B1. INGENIERO ESPECIALISTA I:</p> <p>Acreditar 01 profesional.</p> <p>Perfil Mínimo: Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.</p> <p>Tiempo de Experiencia Mínimo: Contar con 3 Años de experiencia: COMO RESIDENTE y/o SUPERVISOR: EN PROYECTOS de Instalación de video vigilancia Y/O de software de gestión y administración de video Y/O de Fibra Óptica GPON en planta externa Y/O de Video Wall o Pantallas de Video exteriores Y/O de Centrales Telefónicas IP Y/O de Sistemas de Alarma Contra Incendios Y/O de sistemas de baja tensión Y/O de sistemas de radio enlaces en banda ancha Y/O de sistema de puesta a tierra.</p> <p>DESCRIPCION DE TRABAJO: Sera el responsable de dirigir, verificar, supervisar los trabajos de oficina y de campo de todo el equipo de trabajo, realizando a su vez lo informes técnicos y demás documentación que se requiera.</p> <p>B2. INGENIERO ESPECIALISTA II:</p> <p>Acreditar 01 Profesional.</p> <p>Perfil Mínimo: Ingeniero Electrónico o Eléctrico colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.</p> <p>Tiempo de Experiencia Mínimo: Contar con 2 Años efectivos de experiencia como asistente de campo y/o asistente técnico: en las actividades requeridas: EN PROYECTOS DE INSTALACION de video vigilancia Y/O de software de gestión y administración de video y/o de cableado estructurado Y/O de data center Y/O de servidores de datos y switches Y/O de Video Wall o Pantallas de Video exteriores Y/O de sistemas de radio enlaces en banda ancha Y/O de sistemas de media y baja tensión Y/O de generadores eléctricos Y/O de sistema de puesta a tierra.</p> <p>DESCRIPCION DE TRABAJO: Sera el responsable de dirigir y supervisar los trabajos de instalación de los sistemas de video vigilancia (cámaras, tendido de la fibra óptica, accesorios electrónicos, etc.)</p> <p>B3. INGENIERO ESPECIALISTA III:</p> <p>Acreditar 01 Profesional.</p> <p>Perfil Mínimo: Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.</p> <p>Tiempo de Experiencia Mínimo: Contar con 2 Años efectivos de experiencia en las actividades requeridas: COMO Asistente Técnico y/o asistente de campo, EN PROYECTOS DE INSTALACION de video vigilancia Y/O de sistemas de media y baja tensión Y/O de sistema de puesta a tierra.</p>

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Sera el responsable de dirigir y supervisar los trabajos de instalación de los postes donde se realizará el montaje del sistema de video vigilancia (cámaras, tendido de la fibra óptica, accesorios electrónicos, etc.)

B4. INGENIERO DE SEGURIDAD:

Acreditar 01 Profesional.

Perfil Mínimo:

Ingeniero, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.

Tiempo de Experiencia Mínimo:

Contar con 01 Año efectivo de experiencia en la actividad requerida. COMO: ESPECIALISTA y/o PREVENICIONISTA EN SEGURIDAD Y/O ING. DE SEGURIDAD Y/O SSOMA Y/O, EN PROYECTOS EN GENERAL.

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Sera el responsable de identificar, prever y evaluar los peligros y los riesgos existentes o posibles en materia de seguridad y salud que guarden relación con el medio ambiente de trabajo o la organización del trabajo; determinar si los controles previstos o existentes son adecuados para eliminar los peligros o controlar los riesgos laborales.

B5. TECNICOS DE CAMPO O ESPECIALISTAS:

Acreditar 02 Técnicos.

Perfil Mínimo:

Técnicos en electrónica o informática o electricidad, con Título a nombre de la Nación de Institutos Superiores Tecnológicos.

Tiempo de Experiencia Mínimo:

Contar con 2 Años efectivos de experiencia en las actividades requeridas: COMO TECNICO ELECTRONICO Y/O ELECTRICO, EN PROYECTOS DE INSTALACION de video vigilancia Y/O de cableado estructurado Y/O de Fibra Óptica en planta externa y/o de Video Wall o Pantallas de Video exteriores Y/O de sistemas de baja tensión Y/O de sistemas de radio enlaces en banda ancha Y/O de sistema de puesta a tierra Y/O de Data Center y Switches.

DESCRIPCION DE TRABAJO:

Planificar, instalar y operar sistemas de cámaras de seguridad de manera competente y profesional. - Configurar, monitorear y gestionar sistemas de cámaras para el mantenimiento de la seguridad y la prevención de incidentes. -Identificar y solucionar problemas comunes relacionados con sistemas de cámaras de seguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>60 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="358 1239 1039 1440" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 03 años: 20 puntos</p> <p>Más de 02 hasta 03 años: 14 puntos</p> <p>Más de 01 año hasta 02 años 07 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de los CAS (Centros Autorizados de soportes y servicios del fabricante, con capacidad de atención a las incidencias (reemplazo de partes que se encuentren defectuosas por repuestos originales) por un período de 01 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Tacna, Moquegua y/o Arequipa LOCALIDAD 2: Resto del país</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Tacna, Moquegua y/o Arequipa 03 puntos</p> <p>Resto del país: 01 puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a nivel avanzado de 03 técnicos en soporte de toda la plataforma; El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="358 924 1039 1104" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 38 horas hasta 40 horas teórico practicas 5 puntos</p> <p>Más de 35 horas hasta 38 horas teórico practicas 3 puntos</p> <p>Más de 32 horas hasta 35 horas teórico practicas 1 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1:</p> <p>Cuenta con tecnología de detección de rostros (mínimo 30 rostros en simultáneo. Cargar rostros con fondo y fotografías de rostros en primer plano.)</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Lente PTZ cuenta con identificación de individuos a una distancia mínima de 290 metros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de brochure y/o catalogo y/o manual y/u otros documentos en español emitidos por el fabricante y/o representante y/o concesionario y/o distribuidor debidamente acreditado de la marca ofertada en el país</p> <div data-bbox="358 1875 1049 1919" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 05 puntos</p> <p>Mejora 2 : 05 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Tacna, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT**, en el marco de la contratación para la ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato, de conformidad a las especificaciones técnicas que conforman el expediente de contratación, son los siguientes:

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR:

La entrega de los productos cámaras de video vigilancia será en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en Manuel A Odría S/N en el distrito – provincia – departamento de Tacna.

PLAZO:

La entrega DE LOS BIENES, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO se realizará en los siguientes plazos.

- Plazo de entrega de bienes 30 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.
- Plazo de instalación 40 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DE INSTALACION DE BIENES.
- Plazo puesto en funcionamiento 5 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE CULMINADO EL PLAZO DE LA INSTALACION DE LOS BIENES.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la conformidad será otorgada por el responsable del área usuaria Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO DIGITAL TIPO DOMO CON ZOOM Y DIGITAL PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección, según el plazo establecido siguiente:

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR:

La entrega de los productos cámaras de video vigilancia será en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en Manuel A Odría S/N en el distrito – provincia – departamento de Tacna.

PLAZO:

La entrega DE LOS BIENES, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO se realizará en los siguientes plazos.

- Plazo de entrega de bienes 30 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.
- Plazo de instalación 40 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DE INSTALACION DE BIENES.
- Plazo puesto en funcionamiento 5 días calendarios, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE CULMINADO EL PLAZO DE LA INSTALACION DE LOS BIENES.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-CS/MPT

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.