

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022
Elaboradas en enero de 2019



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
13-2024-CSUNASAM

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

*consultoría para la formulación de la Ficha Técnica General de
Baja y Mediana Complejidad para el Proyecto de Inversión:*
**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO
ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO,
PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"**.

ABRIL -2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los índices de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones publicadas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico".
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

[Handwritten signature]

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se daba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO
RUC N° : 20166550239
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408
Correo electrónico: : dasa-ups@unasam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 (28-2024-CUNASAM), de fecha 08 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. (en adelante, la "Ley").
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF (en adelante, el "Reglamento")
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S. N° 021-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial - Código Civil Peruano Vigente. - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225" modificado mediante Resolución N°210-2022-OSCE/PRE, Vigentes a partir del 24 de agosto del 2021.
- Código Civil.
- Ley N° 30220 -- Ley Universitaria, publicada en el diario Oficial El Peruano del día 09 de julio del 2014
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directivas del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4)

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 5).

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13).

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 \cdot PT_i + c_2 \cdot PE_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	00371-164855
Banco	Banco de la Nación
N° CCI	018 371 000371164855

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N°14).
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- h) Certificado de habilidad del personal clave.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA requerida en MESA DE PARTES, UBICADO EN LA AV. CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH, EN EL HORARIO DE 8.00am a 4.00pm.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme al siguiente detalle.

N°	Entregable	Plazo contractual	Forma de cómputo para fines contractuales	Plazo de revisión por la OGPI	% a pagar
01	Entregable 01: Plan de Trabajo	05 días calendarios	A los 05 días contado a partir del día siguiente de la firma del contrato	03 días calendarios	0%
02	Entregable 02: Identificación y avance de formulación	30 días calendarios	A partir del día siguiente de comunicado al consultor la conformidad del entregable 01	05 días calendarios	20%
03	Entregable 03: Estudio de pre inversión concluido	25 días calendarios	A partir del día siguiente de comunicado al consultor la conformidad del entregable 02, incluyendo el anteproyecto arquitectónico	05 días calendarios	30%
04	Declaración de viabilidad	Luego del registro de la declaración de viabilidad		02 días calendarios luego de aprobado el Entregable 03	50%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe técnico de evaluación de cada uno de los entregables (Condición de Aprobado) para los entregables.

N°	Entregable	Formato físico	Archivos digitales
01	Entregable 01: Plan de Trabajo	01 juego	01 CD/USB con toda la información digital en Word, Excel (malla de análisis), AutoCAD, PDF y otros.
02	Entregable 02: Identificación y avance de formulación	01 juego	01 CD/USB con toda la información digital en Word, Excel (malla de análisis), AutoCAD, PDF y otros.
03	Entregable 03: Estudio de pre inversión concluido	01 juego para revisión	01 CD/USB con toda la información digital en Word, Excel (malla de análisis), AutoCAD, Archicad, cronograma en MS Project, S10, PDF y otros.
04	Declaración de viabilidad	01 juego original y 02 copias del estudio completo con todos los anexos, una vez aprobado el proyecto.	03 CD/USB con toda la información digital en Word, Excel (malla de análisis), AutoCAD, Archicad, cronograma en MS Project, S10, PDF y otros.

- Conformidad de la Oficina General de Pre Inversión de la UNASAM de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros que solicite la Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, así como la Oficina General de Pre Inversión.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina General de Pre Inversión de la entidad, ubicada en LA AV. CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH

En caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo máximo de ocho (08) días calendarios para la subsanación de observaciones de conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado.

Para efectuar el pago, se deberá contar con la aprobación del (los) entregable (s) presentado (s) por la OGPI en coordinación con la Unidad Productora del servicio.

Todos los entregables y productos deben ser entregados en versión digital (versión editable) para facilitar la revisión simultánea del equipo y su aprobación a la dirección electrónica que define la OGPI al inicio del servicio, con copia al evaluador(es) que se comunicará oportunamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"

OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación del servicio de consultoría para la formulación de la Ficha Técnica General de Baja y Mediana Complejidad para el Proyecto de Inversión:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".



HUARAZ

Enero de 2024



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

1. Dependencia que requiere la contratación

La Oficina General de Pre Inversiones de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.

2. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de consultoría para la Formulación de la Ficha Técnica General de Mediana y Baja Complejidad para el Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".

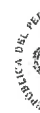
3. Finalidad pública

En función a la misión y visión de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo", la finalidad pública del presente término de referencia es lograr la adecuada asignación de los recursos predeterminados del canon y sobre canon de la UNASAM, destinados para la investigación y la experimentación en el Centro de Investigación y Experimentación Pariacoto y contribuir al cierre de brechas del potencial de instituciones públicas en ciencia y tecnología e innovación tecnológica con capacidad operativa adecuada, que genere desarrollo social, económico y ambiental que consolide las funciones básicas de la Universidad

4. Antecedentes

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, fue creada mediante Decreto Ley N° 21856, de fecha 24 de mayo de 1977, como persona jurídica de derecho público interno, con sede en la ciudad de Huaraz, inicio sus actividades con cinco Programas Académicos: Ingeniería Civil, Ingeniería Agrícola, Ingeniería de Minas, Ingeniería de Industrias Alimentarias e Ingeniería Ambiental.

Actualmente cuenta con 11 Facultades y 24 carreras profesionales además de 01 Escuela de Posgrado, Institutos de Investigación e innovación, Centros de producción y Experimentación, Centros de Extensión Cultural y Proyección Social, entre otras unidades académicas y administrativas que requieren ir cerrando brechas de atención de servicios en el marco de las competencias Universitarias.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

4.1 Ley N° 30720, Ley Universitaria en su artículo N° 48 investigación, establece que "la investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimientos y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional. Los docentes, estudiantes y graduados participan en la actividad investigadora en su propia institución o en roles de investigación nacional o internacional, creadas por las instituciones universitarias públicas o privadas".

4.2 Mediante OFICIO N°555-2022/VRINV, con fecha 23 de setiembre de 2022, la oficina de Vicerrectorado de Investigación de la UNASAM eleva la propuesta a la Oficina General de Pre inversión para implementar el Proyecto de Inversión "Planta Piloto para el Procesamiento de Sidra y Vinagre a partir de Manzana, en sus dos variedades Israel Manzana de Agua".

4.3 Mediante OFICIO N° 021-2022-UNASAM/CIEP, de fecha 19 de setiembre del año 2022 de junio de 2023, el Centro de Investigación y Experimentación de Pariacoto solicita una Planta Piloto de investigación en el CIEP, elevando la solicitud a la oficina de vicerrectorado de investigación.

4.4 Mediante OFICIO N° 437-2023 de fecha 23 de junio de 2023, el Vicerrector Académico de la UNASAM a cargo de la vicerrectoría de Investigación, reitera lo solicitado en el año 2022 sobre la instalación de una Planta Piloto de Procesamiento de Vinagre y Sidra a partir de Manzana Israel y Manzana de Agua.

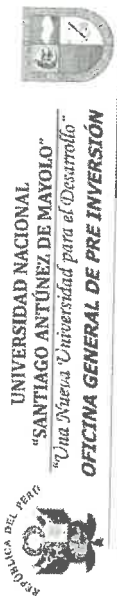
4.5 De fecha 11 de octubre del 2023 se realizó la visita al centro de investigación y experimentación Pariacoto, contando con la participación de representantes de las diferentes oficinas y facultades involucradas como el administrador del Centro de Investigación y experimentación de Pariacoto, Decano de la Facultad de ciencias del Ambiente, docente de la Facultad De Ciencias Agrarias, docente de la Facultad De Ingeniería De Industrias Alimentarias además de representantes de la Oficina General de Pre Inversión (OGPI); donde se realizó la constatación de todos los ambientes concluyéndose el gran potencial como centro de investigación y experimentación para proceder con el proyecto de inversión referido a la promoción de la ciencia, innovación tecnológica e investigación académica y productiva desde sus mayores potenciales como centro de investigación y experimentación.

Así, conforme la necesidad de promover la investigación científica desde la universidad, se plantea la presente propuesta de inversión a efectos de validar la pertinencia técnica y social de la presente intervención.

5. Base legal

- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31953 Ley que aprueba Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.





**UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"**
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

- ✓ Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (modificada RD N° 006-2020- EF-63.01), y su reglamento.
- ✓ Ley Universitaria N° 30220 publicada en el diario Oficial el Perurano del día 09 de julio del 2014.
- ✓ Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, modificaciones.
- ✓ Ley N° 30948, Ley de Promoción del Desarrollo del Investigador Científico.
- ✓ Resolución de Presidencia N° 040-2020-CONCYTEC-P, con el objeto de Formalizar la aprobación de la "Guía de Grupos, Centros, Institutos y Redes de Investigación en Ciencia y Tecnología".
- ✓ Registro Vinculado al decreto legislativo N° 1538, decreto legislativo que establece disposiciones especiales para la ejecución de las inversiones públicas, para cualquier consulta comunicarse al correo tacondeversiones@mf.gob.pe.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, "Ley del sistema nacional de Inversión Pública".
- ✓ Lista de activos estratégicos al servicio de Gestión Institucional en ESU, remitiendo DGPVMI mediante Oficio N° 00594-2019-MINEDU/SPE-ORPP, fecha 27-12-2021, <http://www.minedu.gob.pe/programacion-multianual-inversiones/pdf/20212-lista-activos-estrategicos/2-12-lista-activos-estrategicos-esu-gestion-institucional-190821.xlsx>.
- ✓ RM N° 071-2019-MINEDU y la RM N° 036-2020-MINEDU, la cual aprueba los indicadores, así como sus modificaciones a los indicadores de brecha de infraestructura y acceso a servicios públicos correspondientes al Sector Educación.

El listado de las disposiciones legales señaladas es referencial, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.

6. Hipótesis de la problemática

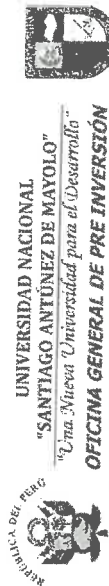
Limitado servicio de promoción en ciencia tecnología e innovación tecnológica de la población universitaria de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

7. Objetivos de la contratación

7.1 Objetivo general

Contratar los servicios de consultoría para la formulación de la ficha técnica general de baja y mediana complejidad para el proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ÁNCASH". A fin de que docentes, alumnos puedan llevar a cabo los trabajos de investigación.

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Términos de Referencia



**UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"**
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

7.2 Objetivos específicos

- a. Realizar el diagnóstico de la unidad productora, de los procesos del servicio de promoción de la ciencia y tecnología e innovación tecnológica del Centro de Investigación y Experimentación Pariacoto, incluyendo los factores de producción
- b. Infraestructura, equipamiento, recurso humano profesional y técnico, vinculados al espacio normativo conforme al marco normativo vigente y otros.
- c. Estimar la magnitud y complejidad de la brecha de los servicios involucrados con la finalidad de sustentar la concepción técnica, económica y el dimensionamiento apropiado de los activos estratégicos a intervenir y en función a la particularidad requerida para cada uno de los ritmos.
- d. Presupuestar la intervención propuesta en función a los requerimientos establecidos.
- e. Estimar los beneficios sociales y de ser el caso beneficios económicos.
- f. Evaluar la propuesta de inversión en términos sociales, conforme la naturaleza del proyecto y metodologías sectoriales aplicables.
- g. Emitir un juicio concluyente de la conveniencia de ejecutar el proyecto en base a los resultados de la evaluación ex ante del proyecto.
- h. Generar y formalizar los compromisos requeridos para la adecuada ejecución y funcionamiento del proyecto.

8. Justificación de la consultoría

El Centro de Investigación y Experimentación Pariacoto, se encuentra paralizado, sin actividad productiva por parte de la UNASAM, se pudo identificar que el centro cuenta con dos infraestructuras, una denominada Invernadero y la otra infraestructura resalada que sirve como plazaforma, actualmente cuenta con un vivero que se ha reactivado con la producción de plántulas en pequeñas cantidades.

Respecto a las instalaciones se cuenta con un área con plazaforma techada con un perímetro de 30M2; el CIEP que es propiedad de la UNASAM por ello se propone la instalación de la planta piloto de procesamiento de vitigno y sidra de manzana ya que cuenta con materia prima debido que en el CIEP se cultivan manzanos obteniendo un promedio de 1500 kilos anuales, asimismo la población de Pariacoto es productor de manzana por ello la materia prima no fallaría para el proceso de producción durante el año.

Por tal motivo la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo justifica el presente término de referencia para la contratación del servicio de consultoría para la Formulación de la Ficha Técnica General de Mediana y Baja Complejidad para el Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ÁNCASH".



Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Términos de Referencia



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

9. Alcances de la consultoría

El consultor llevará a cabo la completa elaboración del proyecto abordando tanto sus aspectos técnicos como económicos. Esto implica el análisis de los estudios básicos de ingeniería, los cuales determinarán todos los parámetros, posibilidades y limitantes restrictivos esenciales para el diseño propuesto. Este proceso se llevará a cabo en conformidad con los protocolos normativos técnicos y legales vigentes, por lo que el consultor realizará los siguientes trabajos:

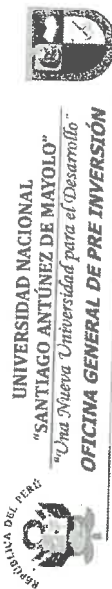
- Realizar talleres o reuniones, que ayuden a identificar la Problemática que perciben las áreas usuarias y representantes el cual debe ser evidenciada con actos de reunión y fotografías de las reuniones.
- Recolección de información de campo, en el Centro de Investigación y Experimentación de Paríacoto - UNASAM, el cual permita conocer el estado situacional.
- Realizar el diagnóstico de la Unidad Productora del Centro de Investigación y Experimentación de Paríacoto - UNASAM.
- Proponer el diseño arquitectónico innovador y novedoso, el cual deberá responder a la funcionalidad de la Unidad productora, priorizando la calidad del servicio en el Centro de Investigación y Experimentación de Paríacoto - UNASAM.
- Desarrollar el presupuesto final y desglosado del proyecto, de tal manera que sea posible cuantificar en moneda nacional el monto total y por partidas, demandado por el PUSAM.

Obr: El consultor de acuerdo con el diagnóstico realizado deberá de incluir todas las partidas y metas necesarias para el logro objetivo de la realización del proyecto de acuerdo con las necesidades de la Unidad Productora, las cuales se encuentran señaladas en la lista de activos estratégicos de Gestión Institucional de Educación Superior Universitaria (ESU), asimismo, todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo y sustento normativo vigente, por lo que éste será responsable de todos los trabajos, información consignada y estudios que se demanden, en cumplimiento del presente términos de referencia.

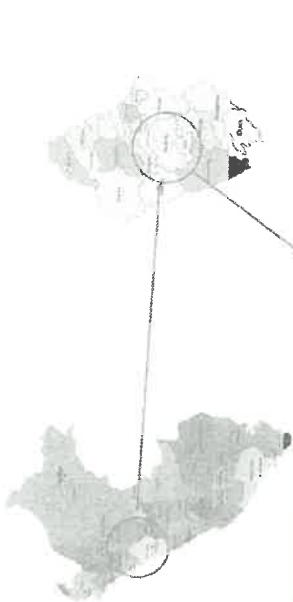
10. Diagnóstico

10.1 Ubicación geográfica

Departamento	:	Áncash
Provincia	:	Huáraz
Distrito	:	Paríacoto
Sector	:	Paríacoto
Coordenadas	:	
Norte	:	8941'52.55
Este	:	1821'42.85
Altura	:	806 Msnm.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



10.2 Condiciones climáticas y temperatura de la zona

El terreno asignado para el proyecto se ubica en la provincia de Huáraz, distrito de Paríacoto en esta zona el clima es frío todo el año, con temperatura media anual es de 11° y la precipitación media anual es 1109 mm, no llueve durante 131 días del año, a humedad media es del 70% y el índice TV es 3.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

10.3 Diagnóstico de recursos y capacidades

El órgano técnico que lleva a cabo la conducción de los planes y programas del Centro de Investigación y Experimentación, Parícuta, dependiente del Vicerrectorado de Investigación.

10.4 Diagnóstico del estado situacional del activo sujeto a intervención

El centro experimental y de investigación cuenta con instalación trifásica es lo que indica el medidor trifásico.

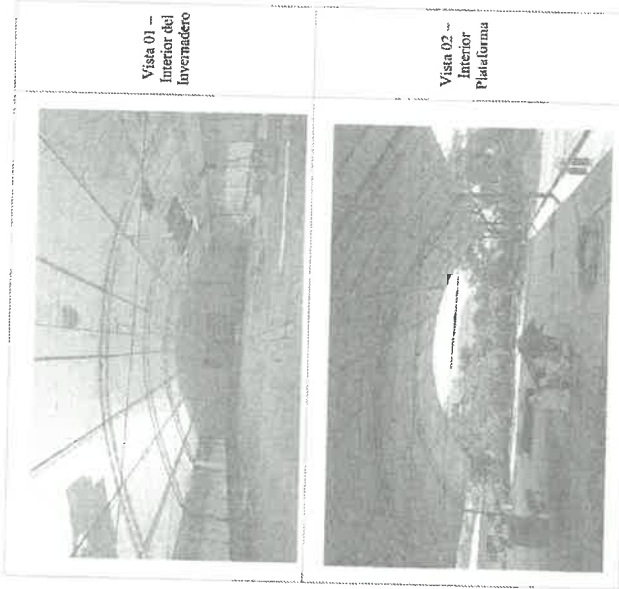
- ✓ **Caseta de Vigilancia:** Al ingreso al centro de Investigación y Experimentación se encuentra la caseta de Vigilancia construida de material noble que sirve al personal de vigilancia para brindar sus servicios con un área de 9M2.
- ✓ **Existe un Invernadero:** En estado de deterioro, empezando por la cobertura del techo que es de material denominado fibra fuerte el cual está deteriorado, no ha podido entrar en funcionamiento porque la temperatura alcanza los 40° - 45° grados centígrados durante el día por ello ninguna planta sobrevive a altas temperaturas, encontrándose en un estado de abandono. Cuenta con un área de 366M2.
- ✓ **Plataforma Techada:** en buen estado con un área de 300M2 de piso y cobertura Fierro techado con calamina e infraestructura de Fierro, en la cual servirá como instalación para ser parte de la producción e instalación de la planta en la cual en su interior pueden instalarse los equipos y maquinarias haciendo uso de un área aproximado de 150M2.
- ✓ **Laboratorio para control de Calidad:** Este laboratorio cuenta con todos sus acueductos, pero no cuenta con ningún equipo, se propone su implementación para llegar a funcionar como laboratorio de control de calidad en este nuevo proyecto y poder contar con un técnico especializado en Control de Calidad. Tiene un Área de 34.5 M2.
- ✓ **Residencia de dos Pisos:** En esta Infraestructura actualmente el segundo nivel está ocupado por el Ingeniero a cargo de la administración del CHEP - UNASAM. Y el primer nivel se encuentra sin uso, su Área del primer nivel es de 98.60M2 y el segundo nivel tiene la misma Área de 98.60M2.
- ✓ **Oficinas:** El centro de Investigación y Experimentación cuenta con dos oficinas en la cual solo una está equipada y en funcionamiento, cuenta con dos computadoras, una impresora y dos pantallas, un módulo de computación y un escritorio y tiene un área de 29.5M2 y la otra oficina está vacía, que también tiene la misma medida de un área de 29.5M2, la cual puede servir como almacén de productos terminados.
- ✓ **Cocina - Comedor:** Existe actualmente una cocina - comedor que se encuentra equipada pero que no está en funcionamiento y tiene capacidad para 12 personas. Y tiene un área de 30M2.
- ✓ **Cuarto de servicio:** Existe un cuarto de servicio donde duerme el vigilante de Noche, y tiene un área de 13.75M2.
- ✓ **Almacenes:** existen 03 almacenes pequeños de 9.60M2 cada uno que se encuentran disponibles y pueden servir como almacén de herramientas, para guardar productos de limpieza y repuestos de equipos y maquinarias.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

- ✓ **Servicios Higiénicos para Caballeros:** El Centro de Investigación y Experimentación cuenta con servicios Higiénicos para Caballeros que cuenta con 3 Wáteres, 3 duchas, 3 lavatorios y 2 urinarios y tiene un área de 21.73M2.
- ✓ **Servicios Higiénicos para Damas:** el servicio higiénico para damas consta de 1 wáter, 1 ducha y 1 lavatorio y cuenta con un área de 0.64M2.

Vistas: Estado situacional del Centro de Investigación y Experimentación Parícuta

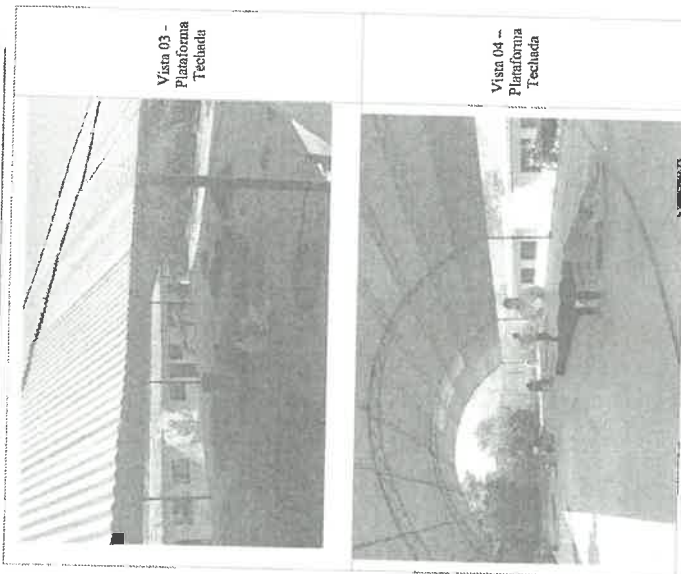




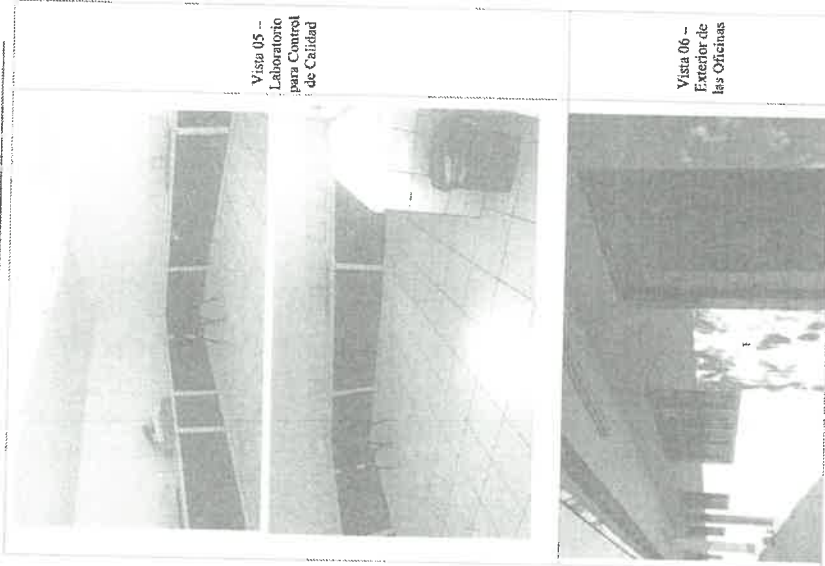
UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



26

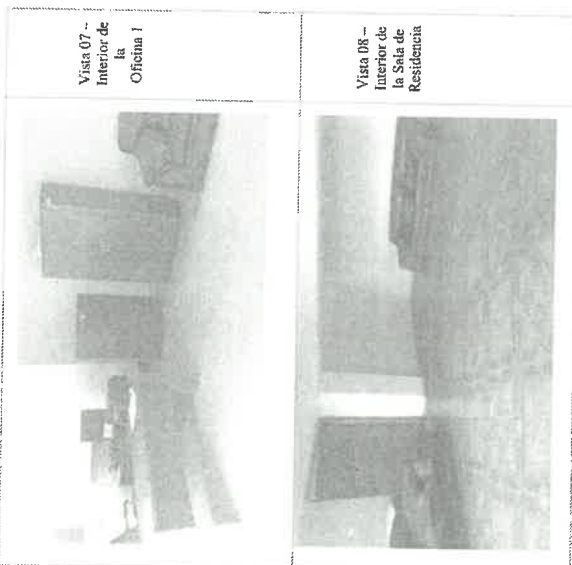


UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

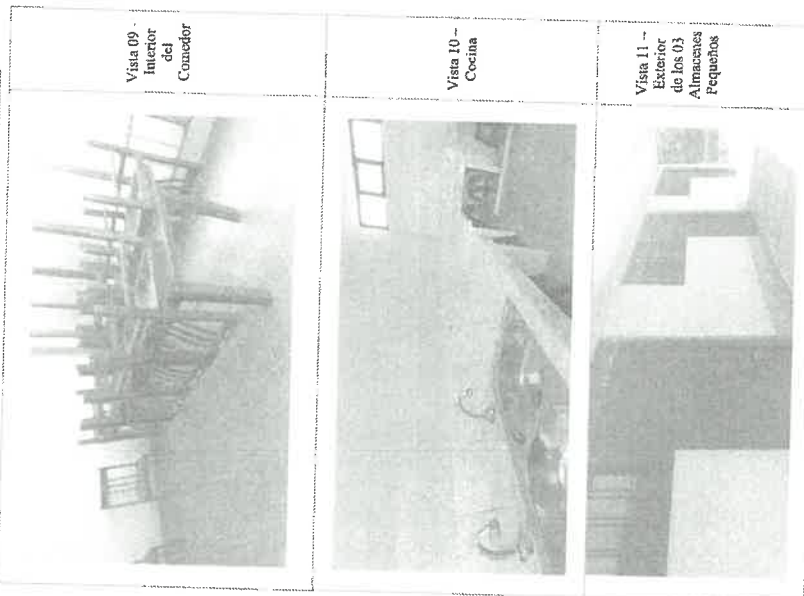




UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

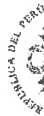
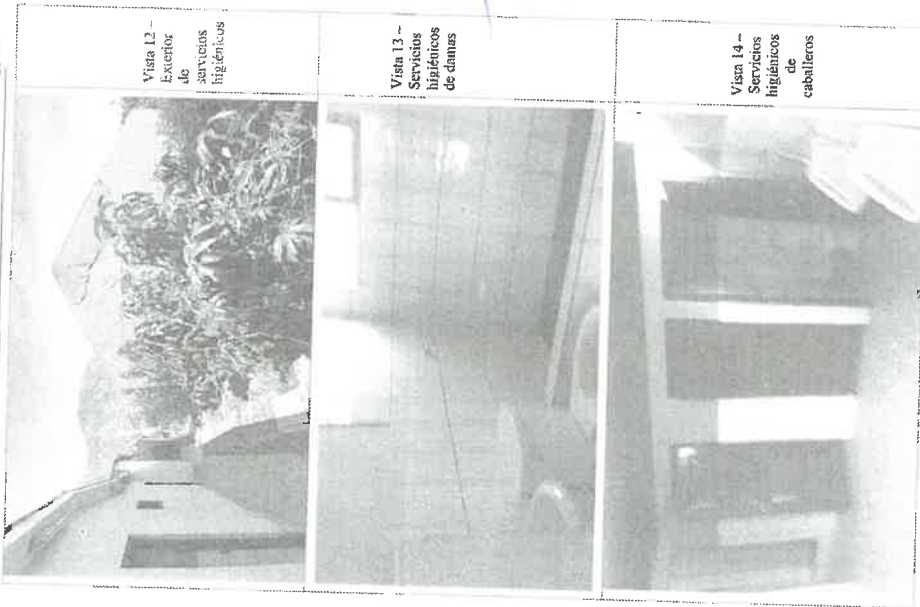


UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN





UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



11. Actividades y metas a desarrollar

El servicio de consultoría deberá ser efectuado después de un adecuado diagnóstico integral, por lo cual se afianza el enfoque y las brechas que aborda el proyecto (debiendo el Consultor realizar las adecuaciones requeridas a propuesta de la Unidad Formuladora), teniendo en cuenta la consideración de los lineamientos y metodologías que se precisen más adelante.

En ese mismo sentido se precisa que eventuales los requisitos mínimos establecidos en la normativa vigente podrán ser adecuados a las necesidades de la consultoría, por lo que en el transcurso de la formulación, el equipo del proyecto deberá coordinar las actividades con el jefe de la Oficina General de Pre Inversión de la UNASAM y/o el evaluador / supervisor del servicio.

11.1 Componentes de la intervención

Se muestra como propuesta inicial los siguientes componentes:

Tabla N° 01: Resumen de componentes de la intervención	
Item	Descripción
Servicio intervencido (tipología)	Servicio de promoción de la ciencia y tecnología e innovación.
Componentes de la intervención	<ul style="list-style-type: none">InfraestructuraEgo proyectoCapacitaciónSupervisiónExpediente ÚnicoCreaciónLiquidación

Importante: A efectos de determinar la pertinencia de los activos estratégicos se deberá tener en cuenta la (a) Vista Físicas (a) de Educación Superior, además del listado de activos definido por la OPM del sector Educación remitido a la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DOPMI) mediante Oficio N° 00394-2019-MINEDU/PE-OPEP-CPI y demás deficiencias modificatorias y/o complementarias.

El proyecto debe prever las medidas de contingencia que permita la continuidad del servicio educativo si es que la ejecución de la inversión (obras civiles) se afecta superponiéndose con las labores académicas.

11.2 Detalle de la propuesta del proyecto

Conforme se vaya avanzando con el proceso de formulación, se afinará el enfoque y las brechas que abordará el proyecto (debiendo el Consultor realizar las adecuaciones requeridas a propuesta de la Unidad Formuladora) manteniendo la metodología, los parámetros y reglas del Invierte.pe

El detalle de la intervención se muestra en la siguiente tabla:



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

Tabla N° 02: Detalle de la propuesta del proyecto

[illegible]

Importante: En caso exista necesidad de verificar autorizaciones para el desarrollo de alguna de las actividades, los interesados deberán ser coordinados con las instancias y organismos correspondientes y adjuntar las evidencias de su aceptación o factibilidad como parte de los documentos de sostenibilidad del proyecto.

Se precisa que la intervención en todos los espacios deben cuidar los criterios de racionalidad y optimización en el uso de los recursos.

11.3 Actividades de campo, talleres y/o coordinación

- a. Coordinar con las distintas unidades orgánicas y administrativas de la UNASAM a fin de desarrollar una propuesta integral del servicio.
- b. Proponer/planear: Realizar la reunión inicial de trabajo del equipo de la Oficina General de Pre-inversión, Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM, con los representantes de la Unidad productora y demás agentes vinculados al proyecto. Esta reunión puede abordar la problemática como parte del análisis de

Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento de Edificios, para uso de las universidades aprobado por Resolución Ministerial N° 006-2014-Venta y otras disposiciones que modifica ordenanzas.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



involucremos. (Los resultados de esta, debe sistematizarse para su inclusión como parte del segundo entregable del servicio).

- c. Usar la vista y/o conexiones para el re-juvenamiento de la información primaria/secundaria requerida, debiendo analizar los procesos productivos relacionados al servicio.
 - d. Aplicar entrevistas y/o encuestas a los agentes involucrados con el proyecto (técnicos y personal profesional y técnico encargado del Centro de Investigación y Experimentación Paracoto), sobre la pertinencia del servicio, caracterización y problemática, determinación de posibles alternativas y otros, debiendo validarlos estos instrumentos por la OGPI, previo a su aplicación.
 - e. Elaboración de un plan de trabajo, que incluya un cronograma y tiempo de acciones involucradas para el desarrollo de las actividades a realizarse, de incluir el detalle de todas las actividades a realizar con la finalidad de lograr la viabilidad del proyecto.
 - f. Segundo taller: Realizar un taller de presentación del proyecto arquitectónico para su consideración y aprobación por el área usuaria (parte del 2° entregable).
 - g. Elaboración y suscripción por el área usuaria de actas de compromiso requeridos en el marco de la sostenibilidad del proyecto (parte del 3° entregable).
 - h. Visita de campo para el levantamiento topográfico (el estudio topográfico se debe presentar como parte del 2° entregable).
 - i. Visita de campo para la toma de muestras para el análisis de suelo (el estudio de suelos se debe presentar como parte del 2° entregable).
 - j. Visita de campo para el análisis de impacto ambiental (este estudio se debe presentar como parte del 3° entregable).
 - k. Tercer taller: Realizar la presentación final del estudio (una vez esta se haya aceptado). Se realizará una presentación de la versión final del estudio a los beneficiarios que se determinen con su declaración de viabilidad (parte del 3° entregable).
- Otros.

11.4 Estudios básicos

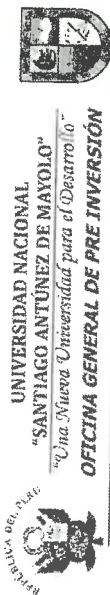
- ### 1. Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación.

Debería efectuar un sondeo de suelos para lo cual deberá realizarse 02. indicaciones mínimamente de 4 a 2 m de profundidad, con estudios de laboratorio que determine la agresividad del suelo con indicadores de PH, sulfatos, cloruros, sales y otros estudios necesarios en función a la naturaleza del terreno conforme al reglamento, (educarse a la naturaleza, de la infraestructura y aplicar la Norma E-020), según corresponda).

El Consultor debe desarrollar el Estudio de Mecánica de suelos de acuerdo con las normas exigentes, a la complejidad del proyecto, debidamente estar suscrita por un especialista y/o un laboratorio especializado. El informe, así como los resultados y evidencias fotográficas correspondientes deberán constituir uno de los anexos del estudio.

c. Estudio de Topografía.

El estudio de Topografía debe considerar curvas de nivel, debiendo dibujarse los planos a escala adecuada que permita la visualización apropiada de los desniveles del terreno.



"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

e. Consultor deberá efectuar un levantamiento topográfico a detalle, fijando un punto de talud o indicando sus coordenadas en UTM, que se colocará dentro del terreno del proyecto y que deberá estar documentado para cualquier verificación y entrega de terreno y determinando claramente los límites de la propiedad.

f. Consultor debe desarrollar el informe de Topografía de acuerdo con las normas vigentes, a la complejidad del proyecto, debidamente suscrito por un especialista en Topografía. El informe, así como los planos correspondientes deberán contar con uno de los anexos del estudio.

d. Evaluación Estructural

La realización de una exhaustiva evaluación estructural en el centro de investigación y experimentación de Patricio de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo reviste una importancia fundamental en la gestión de la integridad y seguridad de las instalaciones. Este proceso implica en determinar la integridad, seguridad y capacidad de carga de una estructura existente.

Se deberá inspeccionar la estructura, identificar posibles defectos, grietas o deterioros, y evaluar cómo estos afectan su capacidad para cumplir con su función prevista.

La evaluación estructural puede incluir pruebas de carga, inspecciones visuales, pruebas no destructivas (como ultrasonido o radiografías) y análisis detallados de los materiales utilizados en la estructura.

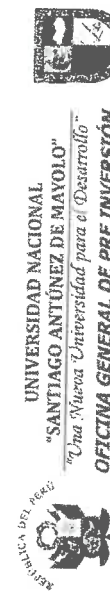
El objetivo principal de la evaluación estructural es proporcionar recomendaciones para el mantenimiento, reparación, refuerzo o reemplazo de la estructura para garantizar su seguridad y funcionalidad a lo largo del tiempo.

d. Estudio de Impacto ambiental.

El Consultor deberá identificar y evaluar los impactos ambientales que pudiera generar la ejecución del proyecto y proponer un Plan de Gestión Ambiental que permita minimizar los mismos, procurando evitar y mitigar los impactos ambientales negativos, acorde a las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de formulación y evaluación del proyecto en función a la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión Pública.

11.5 Actividades de gabinete

- Revisar y analizar el marco normativo e institucional del proyecto.
- Sistematizar la información recopilada en los procesos de revisión de documentación, entrevistas y fundamentación de la realización del trabajo de campo, la cual será almacenada en un archivo digital y entregada en su integridad como parte del servicio.
- Diagnóstico de la situación actual de cada uno de los factores de producción de la Unidad Productora.
- Formular adecuadamente el documento técnico considerando los lineamientos de política sectorial, guías metodológicas generales, específicas, parámetros y normas del sector competente y acorde a los parámetros y contenido mínimo general del estudio y sus



"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

anexos establecidos en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).

e. Revisar, analizar y usar todos los antecedentes disponibles referidos a experiencias similares implementadas en otros ámbitos.

f. Validar técnicamente la alternativa de solución propuesta, en coordinación con los representantes de las entidades involucradas y el personal técnico del proyecto.

g. Señalar y sustentar los instrumentos de apoyo en la recopilación de información, fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzgan relevantes para la estructuración del estudio.

h. Organizar, convocar y supervisar reuniones de trabajo de manera virtual y/o presencial con los actores vinculados tomando en consideración todas las medidas de bioseguridad.

i. El consultor debe cumplir los roles adecuados para elaborar el diseño y estructuración del proyecto mediante entrevistas, encuestas, focus group y otros, de tal manera que pueda recopilar los distintos puntos de percepción del usuario y los beneficios del servicio (por el lado de la oferta y de la demanda).

j. Identificar cada una de las deficiencias de la Facultad de Ciencias Médicas, los cuales deben ser incluidos en el proyecto especificando las metas de los mismos en el horizonte de evaluación del proyecto.

k. Realizar las comunicaciones y coordinaciones respectivas con el área usuaria. Equipo Técnico de la OGPI, para un expreso diseño de la iniciativa de inversión.

l. Desarrollo del resto de formatos y anexos requeridos

4. Elaboración de presupuestos, costos unitarios, planes, etc.

4. Elaboración del análisis de mecánica de suelos

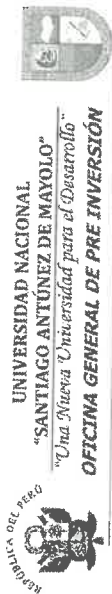
4. Elaboración del estudio de impacto ambiental

4. Otros, como se especifica más adelante.

Importante: En el proceso de formulación del proyecto deberá considerarse los indicadores de brechas de infraestructura o acciones en servicios del Sector Educación, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 077-2015-MINEDU, que aprueba 33 indicadores de brechas de infraestructura o acciones en servicios del Sector Educación, elaborados por la OPM del Sector Educación, validados por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificados mediante Resolución Ministerial N° 030-2020-MINEDU y Gestión de Inversiones, 2021-MINEDU. (En caso de ser necesario, el consultor deberá considerar todos los actualizaciones de los datos técnicos, lineamientos e instrumentos metodológicos que se emitan previo a la aprobación del proyecto).

11.6 Plan de Equipamiento e Implementación de Bienes

En el escenario sin proyecto, es imperativo realizar un análisis exhaustivo del estado actual de los equipos y mobiliario, considerando su operatividad, obsolescencia y la necesidad de reposición. Esta evaluación permitirá identificar las carencias en el equipamiento, siendo esencial que dicho análisis se ajuste a las normas técnicas del sector aplicables al proyecto del centro de investigación y experimentación de Patricio, considerando tanto las normativas vigentes como los requisitos específicos.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

En la situación con proyecto, es esencial definir con precisión todos los elementos necesarios, incluyendo equipo y mobiliario, para garantizar la implementación exitosa del proyecto, así como la operación y mantenimiento continuo de la inversión una vez concluida. Esto asegura que los servicios planificados por el proyecto estén disponibles para los beneficiarios según lo programado. En este caso, se requiere la elaboración, detallada de un listado de equipamiento siguiendo un orden de prioridad específico.

12. Metodología de trabajo

El servicio de consultoría deberá ser desarrollado bajo un enfoque integral que permita atender las necesidades de atención de la comunidad universitaria, teniendo especial consideración de los lineamientos y metodologías para la identificación, formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, los instructivos para la elaboración de las Fichas Técnicas generales y sectoriales y demás normativas aplicables en el marco del Decreto Legislativo N° 252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, normas reglamentarias, complementarias y modificatorias, además de las normas sectoriales aplicables.

En ese marco a lo largo del desarrollo del servicio, se deberá tener en cuenta las exigencias y orientaciones del Formato 06-B para el desarrollo del estudio, debiendo observarse estrictamente.

En cuanto a la metodología de campo debe efectuarse la observación directa y registrar la información, desarrollar entrevistas o trabajo grupal para analizar la situación problemática caracterizando los activos estratégicos conforme la normativa sectorial aplicable a las Universidades.

12.1 Plan de trabajo:

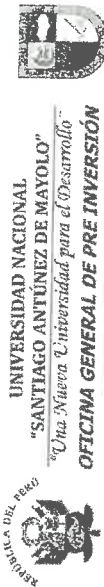


El Consultor, deberá presentar en el lapso de 05 (cinco) días calendario, posteriores a la suscripción del contrato, un Plan de Trabajo que contenga la información requerida como parte del Entregable N° 01 (Tabla N° 03 de los presentes términos de referencia).

12.2 Recursos a ser provistos por el consultor

1. Acreditar fehientemente y garantizar la disponibilidad de los recursos humanos requeridos en los presentes términos de referencia por el plazo solicitado y hasta la aprobación final del servicio.
2. Dotarles a su equipo de trabajo los recursos económicos y tecnológicos para el cumplimiento de sus roles en el marco del servicio.
3. El consultor contratado será responsable del seguimiento y gestión diligente de todas las documentaciones, trámites y demás requerimientos que se deriven de la ejecución de los servicios solicitados.
4. Otras necesidades que se deriven del servicio.

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Términos de Referencia



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

Nota: El consultor asume plena responsabilidad por la obtención, organización y procesamiento oportuno de la información necesaria para el desarrollo del estudio de preinversión.

12.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

La UNASAM, brindará el apoyo necesario a la Consultoría para que pueda desarrollar su trabajo con total normalidad, facilitando lo siguiente:

1. A través del área usuaria se gestionará, permisos y autorizaciones conforme a la necesidad del servicio.
2. Coordinaciones y acompañamiento del equipo de la Oficina General de Pre Inversión para el desarrollo del servicio.
3. Dotar de la información disponible que coadyuve al desarrollo del servicio.
4. Otras necesidades que se deriven en el marco del servicio.

Nota: El área usuaria no se hará responsable por la información limitada o entregada de forma tardía por la Entidad a través de sus diferentes dependencias administrativas. Por lo tanto, se espera que el consultor anticipe oportunamente las solicitudes de información necesarias para la prestación del servicio.

13. Entregables

Los servicios requeridos y que se indican en el presente documento no son finalistas, es decir, el Estudio será formulado haciendo uso de la metodología general establecida en la Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública. Asimismo, el contenido del estudio de pre inversión y sus anexos estará sujeto a las nuevas variaciones y/o modificaciones que el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe) implemente.



Como parte de sus servicios, el equipo consultor producirá y entregará, según el Cronograma de Entrega señalado más adelante, los siguientes entregables:

Tabla N° 03: Entregables, plazos y oportunidad de presentación

Entregable	Contenido	Plazo	Oportunidad de entrega
Entregable 01: Plan de Trabajo	<p>4. Nombres y roles</p> <p>4. Consecuente de actividades detallada, con base a la identificación de las necesidades de servicio, análisis y análisis de la información para el estudio, así como la planificación integral de actividades, incluyendo a los responsables ejecutivos y al personal de apoyo de cada actividad.</p> <p>4. Enfoque metodológico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para los hitos de inicio involucrados, presupuesto - Para el trabajo de campo - Para el desarrollo del estudio (conforme por áreas relevantes) 	A los 05 días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.	

7. Cada entregable debe ser presentado con los archivos pertinentes.

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Términos de Referencia



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

[illegible]

Esse documento, preciso a ser registrado de modo a ser validado por la OPMI del Minedu.

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Olave" -- Trujillo de Referencia

22



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

[illegible]

importante: En caso el consultor no cumpla con presentar las entregables peritajes de manera oportuna, se darán estas como no presentados, privándolo a solicitar las penales a que hubiere lugar conforme a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contratación del Estado.

4.4. Normatividad aplicable

1. Reglamento de Edificaciones, modifican la norma técnica a.040 "EDIFICACION", del Normar III Arquitectura, del título III edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones-RNE, aprobado por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, por Resolución Ministerial N° 068-2010-VIVIENDA, fecha 12 marzo 2010.
2. Reglamento de Edificaciones para el uso de Universidades aprobado con Resolución N° 0834-2012-ANR.
3. Anexo N° 07: Contenido mínimo del estudio de pre inversión a nivel de perfil para proyectos de inversión, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-EF/03.01.
4. Formato 06-B Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-EF/03.01
5. Guía general para identificación, formulación e inversión social de proyectos de inversión pública (MEF – DOPMI, enero 2022).
6. Guía para el sector Universidades, para formulación de estudios sector Universidades (MINEDU).
7. Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" y modificatoria.
8. Resolución Directoral N° 073-2010-VIVIENDA/VCMCS-DINC, que aprueba la Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificaciones y Habitaciones Urbanas, y sus modificaciones.
9. Resolución Ministerial N° 366-2001-EM/VMT, Resolución Ministerial que aprueba el Código Nacional de Electricidad – Suministro, y sus modificaciones.
10. Decreto Supremo N° 005-88-SOMD, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil, y sus modificaciones.



Universidad Nacional "Sanjiao Antonio de Mayo" - Territorio de la Patagonia

23



"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

11. Decreto Supremo N° 029-94-FM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y sus modificatorias.
12. Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos, y sus modificatorias.
13. Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
14. Ley N° 30720 - Ley Universitaria, publicada en el diario Oficial El Peruano del día 09 de julio del 2014.
15. Directiva N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", publicado el 23 de enero del 2019.
16. Decreto supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, publicado el 9 de diciembre de 2018.
17. Ley de Contrataciones del Estado y la directiva de la UNASAM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

15. Seguros y medidas sanitarias.

El consultor deberá implementar las medidas sanitarias de bioseguridad requeridas para las actividades de coordinación y/o labores de todo su personal, sobre todo del equipo de campo a fin de prevenir el contagio del COVID 19, siendo de su absoluta responsabilidad su cuidado, protección y eventual tratamiento.

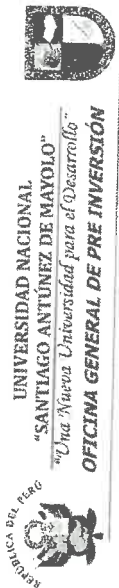
A juicio del consultor, para el personal que contrate y tenga que realizar visitas de campo, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, el consultor podrá contratar seguros contra accidentes personales para su personal, por el periodo en que se realice el servicio, bajo su costo y absoluta responsabilidad.

16. Requerimientos del consultor y de su personal.

El servicio podrá ser desarrollado por un equipo consultor (persona natural o jurídica) con RUC activo habido ante SUNAT y hábil para contratar con el Estado conforme a los requisitos establecidos en la Ley de Contrataciones. Así mismo, el postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, **se detallan similares en el punto 27. (Requisitos de calificación), literal "c" (Experiencia del postor en la especialidad).**

El contratista deberá acreditar un domicilio legal en la jurisdicción donde se lleva a cabo la convocatoria con la finalidad de efectuar las notificaciones y tratar otros asuntos concernientes al servicio.

16.1 Requerimiento del personal



"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

16.1.1 Personal clave

El Contratista deberá incluir el siguiente personal clave:

1. Jefe de Proyecto (Economista o Ingeniero civil o afín).
2. Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión (Economista).
3. Especialista en instalaciones sanitarias (Ingeniero Sanitario o afín).
4. Especialista en diseño arquitectónico (Arquitecto).
5. Especialista en muestreo y costos presupuestos (Ingeniero Civil).
6. Especialista en manejo biotecnológico (Ingeniero Ambiental, Biólogo, Ingeniero Sanitario o afín).
7. Especialista en manejo de alimentos y bebidas (Ingeniero Industrial, Ingeniero en Industrias Alimentarias o afín).
8. Especialista en mejoramiento de plantas (Ingeniero Agrónomo o Ingeniero agrícola o afín).
9. Especialista en instalaciones Eléctricas (Ingeniero Eléctrico o Ing. Mecánico Eléctrico o afín).

Tabla N° 04: Calificaciones y funciones del personal clave

N° PERSONAL CLAVE	Perfil profesional	Experiencia del personal clave	Funciones
01	Jefe de Proyecto (Economista, Ingeniero civil o afín)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y hábil para ejercer con dos (02) años de experiencia profesional continua a partir de la calificación profesional. Capacitación o especialización continua de 30 horas en actualización y calificación de proyectos de inversión en el sector público y/o privado. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Levar la formulación del proyecto. Planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo del servicio. Coordinar y controlar el trabajo de los especialistas y personal de apoyo. Elaborar los presupuestos y los costos. Elaborar los informes de avance. Elaborar los informes de avance. Elaborar los informes de avance. Elaborar los informes de avance.
02	Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión (Economista)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y hábil para ejercer con dos (02) años de experiencia profesional continua a partir de la calificación profesional. Capacitación o especialización continua de 30 horas en actualización y calificación de proyectos de inversión en el sector público y/o privado. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. Experiencia en el manejo de proyectos de inversión y/o gestión de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Formular y desarrollar el estudio de pre inversión conforme a metodología específica. Planificar el trabajo de campo y diseñar los instrumentos de recolección de datos. Coordinar y controlar el trabajo de los especialistas y personal de apoyo. Elaborar los presupuestos y los costos. Elaborar los informes de avance. Elaborar los informes de avance. Elaborar los informes de avance. Elaborar los informes de avance.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



12

N°	Perfil profesional	Experiencia del personal clave	Funciones
03	Especialista en diseño arquitectónico (Arquitecto)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y habilitado. Contar con un (01) año de experiencia profesional continuada a partir de la colegiatura profesional. Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista y/o diseñador arquitectónico y/o arquitecto de pre inversión y/o felias técnicas y/o especialistas en el sector público y/o privado en general en el sector público y/o privado. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar y asistir sobre el lugar donde se vaya a realizar la construcción, sus alrededores y características. Proyectar, diseñar y dirigir la construcción o el mantenimiento de las edificaciones. Dirigir, implementar y gestionar las acciones arquitectónicas. Realizar las acciones que se encuentren en la construcción y/o rehabilitación. Diseñar la infraestructura y el mantenimiento de las plantas de tratamiento de agua y de plantas de tratamiento de aguas residuales y plantas potabilizadoras de agua entre otros. Proyectar, diseñar, construir y operar sistemas de tratamiento de aguas de consumo humano y/o de agua para su descominación antes de ser devueltos al ambiente. Higiene y saneamiento industriales que comprende problemas especiales de higiene relacionados con los ambientes industriales y de fabrica, diversos aspectos del saneamiento del medio.
04	Especialista en instalaciones sanitarias (Ingeniero Sanitario o Afín)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y habilitado. Contar con un (01) año de experiencia profesional continuada a partir de la colegiatura profesional. Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista en instalaciones sanitarias o similar determinando la formulación de estudios de pre inversión y/o felias técnicas y/o especialistas técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar la infraestructura y el mantenimiento de las plantas de tratamiento de agua y de plantas de tratamiento de aguas residuales y plantas potabilizadoras de agua entre otros. Proyectar, diseñar, construir y operar sistemas de tratamiento de aguas de consumo humano y/o de agua para su descominación antes de ser devueltos al ambiente. Higiene y saneamiento industriales que comprende problemas especiales de higiene relacionados con los ambientes industriales y de fabrica, diversos aspectos del saneamiento del medio.
05	Especialista en proyectos (Ingeniero Civil)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y habilitado. Contar con un (01) año de experiencia profesional continuada a partir de la colegiatura profesional. Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista en proyectos de construcción de obras similares a las que se requiere en el proyecto de pre inversión y/o felias técnicas y/o especialistas técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado. 	<ul style="list-style-type: none"> Componente del procedimiento técnico del análisis Especialista en edificaciones en métodos, costos y procedimientos. Realizar el ensayo de las obras civiles del proyecto.
06	Especialista en manejo de residuos sólidos (Ingeniero Ambiental, Odólogo, Ingeniero Sanitario o Afín)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y habilitado. Contar con un (01) año de experiencia profesional continuada a partir de la colegiatura profesional. Experiencia mínima de seis (06) meses de trabajo en laboratorios relacionados en el sector público o privado o experiencia docente en el postgrado o posgrado en el diseño de cursos y/o módulos. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar una propuesta de aprovisionamiento de equipos para la aplicación de procesos de desinfección para un uso eficiente de la biotecnología. Proponer y evaluar los equipos requeridos para el desarrollo de investigaciones vinculadas, así como evaluar el sostenimiento operativo. Consultar y confirmar la necesidad de la inversión. Diseñar una propuesta de aprovisionamiento de equipos para la aplicación de procesos de desinfección para un uso eficiente de la biotecnología. Proponer y evaluar los equipos requeridos para el desarrollo de investigaciones vinculadas, así como evaluar el sostenimiento operativo.
07	Especialista en manejo de alimentos y bebidas (Ingeniero Industrial, Ingeniero en Alimentos o Afín)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y habilitado. Contar con un (01) año de experiencia profesional continuada a partir de la colegiatura profesional. Experiencia mínima de seis (06) meses de trabajo en laboratorios relacionados en el sector público o privado o experiencia docente en el postgrado o posgrado en el diseño de cursos y/o módulos. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar una propuesta de aprovisionamiento de equipos para la aplicación de procesos de desinfección para un uso eficiente de la biotecnología. Proponer y evaluar los equipos requeridos para el desarrollo de investigaciones vinculadas, así como evaluar el sostenimiento operativo. Consultar y confirmar la necesidad de la inversión. Diseñar una propuesta de aprovisionamiento de equipos para la aplicación de procesos de desinfección para un uso eficiente de la biotecnología.
08	Especialista en mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y habilitado. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar una propuesta de aprovisionamiento de equipos para la aplicación de procesos de desinfección para un uso eficiente de la biotecnología.

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Términos de Referencia

26



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

13



N°	Perfil profesional	Experiencia del personal clave	Funciones
09	Especialista en instalaciones eléctricas (Ingeniero Eléctrico o Afín)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, colegiado y habilitado. Contar con un (01) año de experiencia profesional continuada a partir de la colegiatura profesional. Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista en instalaciones eléctricas o similar determinando la formulación de estudios de pre inversión y/o felias técnicas y/o especialistas técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el ensayo de las obras civiles del proyecto.

La acreditación de la formación profesional se efectúa a través de la copia del título profesional, el mismo que debe estar registrado en la SUNEDU.

Por otra parte, la acreditación de la experiencia del personal se efectúa con cualquiera de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- ✓ Constancias
- ✓ Certificados
- ✓ Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

17. Plazo de ejecución de la consultoría

17.1 Lugar y plazo de ejecución

El desarrollo de la Consultoría se efectuará en las instalaciones que el consultor disponga para ese efecto, debiendo efectuar las coordinaciones requeridas para la intervención de la Unidad Productora en el marco del servicio.

17.2 Plazo de ejecución

El plazo para la consultoría/sevicio es de sesenta días (60) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato y confirmo el siguiente detalle:

N°	Entregable	Plazo contractual	Forma de cómputo para fines contractuales	% a pagar
01	Paralelepípedo (B): Plan de trabajo	15 días	A los 15 días corridos a partir del día siguiente de la firma del contrato.	0%
02	Paralelepípedo (C): Plan de trabajo	30 días	A partir del día siguiente de la firma del contrato.	20%

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Términos de Referencia

27



N°	Entregable	Plazo contractual	Forma de cómputo para fines contractuales	Plazo de revisión por la OGPI	% a pagar
03	Entregable 03: Estudio de pre inversión concluido	25 días calendario	A partir del día siguiente de comunicado al consultor la conformidad del entregable 02, incluyendo el anteproyecto arquitectónico	15 días calendario	30%
04	Destrucción viabilidad	Luego de la declaración de viabilidad		02 días calendario luego de aprobado el Entregable 03	50%

- ✓ En caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para la subsanación de observaciones de conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ✓ Para efectuar el pago, se deberá contar con la aprobación del (los) entregable (s) presentado (s) por la OGPI en coordinación con la Unidad Productora del servicio.
- ✓ Todos los entregables y productos deben ser entregados en versión digital para facilitar la revisión simultánea del equipo y su aprobación a la dirección electrónica que defina la OGPI al inicio del servicio, con copia a los profesionales que forman parte del equipo técnico que supervisarán la consultoría.

17.3 Forma de presentación de los entregables

Los entregables deberán ser presentados de la siguiente manera:

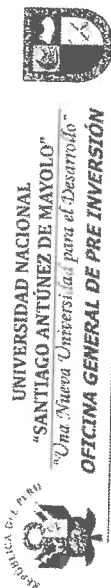
Tabla N° 06: Forma de presentación de los entregables

N°	Entregable	Formato físico	Archivos digitales
01	Entregable 01: Plan de Trabajo	01 juego	01 CD-USB con toda la información digital en Word, Excel (nada de análisis), AutoCAD, Archival, Excel (nada de análisis), AutoCAD, PDF y otros.
02	Entregable 02: Identificación y alcance de formulación	02 juegos	01 CD-USB con toda la información digital en Word, Excel (nada de análisis), AutoCAD, Archival, Excel (nada de análisis), AutoCAD, PDF y otros.
03	Entregable 03: Estudio de pre inversión concluido	01 juego para revisión 01 juego original y 02 copias del estudio completo con todos los anexos, una vez aprobado el proyecto.	01 CD-USB con toda la información digital en Word, Excel (nada de análisis), AutoCAD, Archival, programa en MS Project, S10, PDF y otros.
04	Destrucción de viabilidad		03 CD-USB con toda la información digital en Word, Excel (nada de análisis), AutoCAD, Archival, programa en MS Project, S10, PDF y otros.

Importante: Todos los entregables deberán ser presentados en la línea del consultor y en jefe de proyecto en todos sus folios. En los entregables 02 y 03 adicionalmente deberán suscribir los especialistas responsables sus secciones que hayan desarrollado y/o ser de su responsabilidad en el marco del servicio.

16.3.1 Recomendación sobre fuentes tipográficas

- ✓ En la redacción de los textos se debe emplear fuente "Arial". El tamaño de la letra para los títulos generales debe ser de 11 puntos, subtítulos de tamaño 10 y el texto en tamaño 10.
- ✓ El espaciado interlineal será sencillo con alineación justificada



- ✓ Enumerar todos los folios en orden correlativo conforme a la estructura del estudio con sus anexos correspondientes.
- ✓ Todos los cuadros, ilustraciones, vistas fotográficas y otras, deben ser triadas correspondientemente, enumerados secuencialmente y especificando la fuente.

16.3.2 Obligación de citar

Toda la información que se incluya dentro del estudio y que no sea generada por la propia Consultoría, deberá ser citada correspondientemente siguiendo para ese efecto las normas que resulten aplicables, bajo responsabilidad de incurrir en delito de plagio.

18. Otras obligaciones del consultor

En caso de requerir asistencia del proyecto ante las instancias superiores del Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de la Inversión Pública (MNPDI, MEF y otros), el consultor deberá asumir esta responsabilidad, con la finalidad de lograr la viabilidad del proyecto e implementar un adecuado funcionamiento.

19. Adelantos

No se prevé la entrega de adelantos para el servicio.

20. Subcontratación

Queda prohibido que el consultor subcontrate las prestaciones a su cargo, siendo el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

21. Confidencialidad

Queda prohibida revelar a terceros, la información que se recibe y se tenga acceso como producto del servicio, por lo que se solicita la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información de este.

22. Propiedad intelectual

Queda estipulado que la UNASAM tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto al Estudio Formulador, sin limitación, de derechos de autor, y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo el material e información generada en el marco del servicio.

23. Coordinación y supervisión durante la ejecución contractual

La coordinación y supervisión estará a cargo del personal de la Oficina General de Pre inversión de la UNASAM, quienes participarán en todas las reuniones del servicio, efectuarán la revisión de los contenidos de todos y cada uno de los entregables a la par de efectuar la evaluación de los mismos, pudiendo plantear las Observaciones y/o recomendaciones de ser el caso y conforme a los plazos de revisión establecidos.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

De ser necesario, este equipo podrá efectuar el control inopinando de los avances, debiendo estar estos en correspondencia a los plazos máximos de cada entregable y en correspondencia a su plan de trabajo.

24. Valor referencial

A continuación, se muestra el Valor Referencial del servicio de consultoría:



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

Tabla N° 07: Valor referencial del servicio

Item	Descripción	U.M.	Cant.	Meses	CU	Costo parcial
A. PERSONAL CLAVE						
1	Jefe de Proyecto	Profesional	1.00	2.00		
3	Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión	Profesional	1.00	2.00		
2	Especialista en diseño arquitectónico	Profesional	1.00	1.00		
4	Especialista en relaciones humanas	Profesional	1.00	1.50		
5	Especialista en migración y costos presupuestos	Profesional	1.00	1.00		
3	Especialista en manejo biotecnológico	Profesional	1.00	1.00		
7	Especialista en manejo de alimentos y bebidas	Profesional	1.00	1.00		
8	Especialista en mejoramiento de plantas	Profesional	1.00	1.00		
9	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Profesional	1.00	1.00		
B. Personal de Apoyo						
1	Economista de apoyo en formulación (bachiller)	Apoyo Profesional	1.00	2.00		
2	Encuestadores y entrevistadores, incluye procesamiento de campo (Estudiantes o Egresados)	Apoyo Técnico	1.00	1.00		
C. Materiales de oficina y servicios						
	Materiales, útiles y servicios	Global	1.00			
	Estudio Topográfico	Global	1.00			
	Evaluación Estructural	Global	1.00			
	Estudio de Impacto Ambiental (DIA)	Profesional	1.00			
	Estudio de suelos (calcular y análisis)	Unidad	2.00			
COSTO DIRECTO						
	Gastos Generales		8.0%			
	Utilidad		7.0%			
COSTO PARCIAL						
	IGV		18.0%			
COSTO TOTAL						

Nota: Los costos deberán ser determinados por la DISE de manera definitiva en base al estudio de mercado correspondiente.

✓ El servicio es a todo costo, incluye todos los desplazamientos necesarios para el desarrollo del servicio, así como los impuestos de ley.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



Considérese que los precios son referenciales, por lo que la finalidad de determinar el valor final del servicio, la Unidad de Abastecimiento deberá efectuar las cotizaciones correspondientes.

25. Penalidades aplicables

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNASAM le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del contrato vigente, en concordancia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Donde:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al entregable final o a los entregables parciales, a los establecidos para cada uno de ellos.

Esta penalidad será deducida del pago final y cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la UNASAM podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

Tabla N° 08: Otras penalidades aplicables

N°	Incumplimiento	Penalidad
01	El consultor cambia al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la finalización del informe final del servicio.	100% de la UIT (La penalidad se aplicará por cada profesional que sea cambiado en la prestación del servicio).

25.1 Conformidad del servicio.

La Conformidad del Servicio para el pago respectivo, será otorgado por las siguientes áreas.

* Para fines de verificación los cambios, se verificará los profesionales que firman el servicio.

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Firmas de Referencia

32



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN



Tabla N° 09: Oficinas a cargo de la conformidad

N°	Entregable	Conformidad
01	Entregable 01: Plan de Trabajo	OCPI
02	Entregable 02: Identificación y anexa de formulación	OCPI
03	Entregable 03: Ficha Técnica - Formato M6 - B	OCPI
04	Deducción de viabilidad	OCPI

26. Fuente de financiamiento.

Los costos del servicio serán financiados a través de la fuente Recursos Determinados (cañon y sobre cañon)

27. Requisitos de Calificación

A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Requisitos:	
- RUC ACTIVO Y HABIDO	
- RNP EN SERVICIOS	
Importante	
De conformidad con la Opinión N° 186-2018-07/M, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución o cargo, el cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación; este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
Acreditación:	
- COPIA DEL RUC	
- COPIA DEL RNP	
Importante	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE	
Requisitos:	
Jefe de Proyecto:	
- Título profesional, colegiado y habilitado	
- Contar con dos (02) años de experiencia profesional cortados a partir de la colegiatura profesional.	
- Capacitación o especialización mínima de 90 horas en formulación y/o evaluación de	

Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" - Firmas de Referencia

33



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

Proyectos de inversión en el marco del SNIP o Inversión

- Experiencia mínima de un (01) año como jefe de proyecto y/o gerente de proyectos y/o jefe de Unidad Formuladora y/o Coordinador de Proyectos y/o Director de Proyectos, técnicas y/o especialistas en la formulación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado.

Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con dos (02) años de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Capacitación o especialización mínima de 60 horas en formulación y/o evaluación de Proyectos de Inversión en el marco del SNIP o Inversión.
- Experiencia mínima de (06) meses como formulador y/o evaluador y/o especialista y/o jefe de Proyecto, Coordinador o similar denominación en la formulación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado.

Especialista en Diseño Arquitectónico:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con un (01) año de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista y/o diseños arquitectónicos y/o arquitectura o similar denominación en la formulación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado.

Especialista en instalaciones sanitarias:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con un (01) año de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista y/o instalaciones sanitarias o similar denominación en la formulación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado.

Especialista en Costos, Medrados, Presupuestos y programación:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con un (01) año de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista en costos, medrados y presupuesto o similares denominaciones en la formulación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado.

Especialista en manejo biotecnológico:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con un (01) año de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Experiencia mínima de seis (06) meses de trabajo en laboratorios relacionados en el sector público o privado o experiencia docente en el pregrado o postgrado en el dictado de cursos vinculados.

Especialista en manejo de alimentos y bebidas:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con un (01) año de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Experiencia mínima de seis (06) meses de trabajo en laboratorios relacionados en el sector público o privado o experiencia docente en el pregrado o postgrado en el dictado de cursos vinculados.

Especialista en mejoramiento de plantas:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con un (01) año de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Experiencia mínima de seis (06) meses de trabajo en laboratorios relacionados en el sector público o privado o experiencia docente en el pregrado o postgrado en el dictado de cursos vinculados.



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

Experiencia mínima de seis (06) meses de trabajo en laboratorios relacionados en el sector público o privado o experiencia docente en el pregrado o postgrado en el dictado de cursos vinculados.

Especialista en Instalaciones Eléctricas:

- Título profesional, colegiado y habilitado.
- Contar con un (01) año de experiencia profesional contados a partir de la colegiatura profesional.
- Experiencia mínima de seis (06) meses como proyectista y/o especialista en instalaciones eléctricas y/o diseños y/o cálculos sistema eléctrico o similar denominación en la formulación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los posidores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Las documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del posador, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar al mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquellos que figuran en las Bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

El Consultor, deberá incluir el siguiente personal clave:

1. Jefe de Proyecto (Economista o Ingeniero civil o afín).
2. Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión (Economista).
3. Especialista en Instalaciones sanitarias (Ingeniero Sanitario o afín).
4. Especialista en diseño arquitectónico (Arquitecto).
5. Especialista en medrados y costos presupuestos (Ingeniero Civil).
6. Especialista en manejo biotecnológico (Ingeniero Ambiental, Biólogo, Ingeniero Sanitario o afín).
7. Especialista en manejo de alimentos y bebidas (Ingeniero Industrial, Ingeniero en Industrias Alimentarias o afín).
8. Especialista en mejoramiento de plantas (Ingeniero Agrónomo o Ingeniero agrícola o afín).
9. Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ingeniero Eléctrico o Ing. Mecánico Eléctrico o afín).

Acreditación:

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://online.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave presupuestado para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones, utilizadas para acreditar la carrera profesional, aun cuando no concide literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo: Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140.449,50 (Ciento Cuarenta mil Cuatrocientos Cuarenta y Nueve con 50/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la licitación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares en los siguientes: Elaboración de exposiciones técnicas y/o estudios definitivos y/o formulación de estudios de preinversión y/o fichas técnicas en el marco del SNP o INVERTEPE y/o estudios de ICARR para la construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación de ICARR para la rehabilitación y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o sustitución y/o diseño, o la combinación de estos términos relacionados al objeto de la convocatoria en centros educativos de educación superior universitaria y/o en edificaciones en general en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente y el acatamiento, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o pagante cancelación en el mismo comprobante de pago.

5 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 005-2015-TOE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... si solo solo de conocimiento en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser admitido como acreditación, sino que debe presentarse como vouches o solo de depósito del postor afirmando que el comprobante de pago no solo ha sido cancelado".



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, es decir, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en consecuencia, las diez (10) patentes contractuales indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de los servicios de ejecución periódica, solo se considerará como experiencia la póliza de seguro de vida ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo presentarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o las respectivas comprobantes de pago correspondientes.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la participación se computará al monto de la oferta, reduciendo presuntivamente el porcentaje de las obligaciones que se acredite al porcentaje de participación en el consorcio de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se especifique en porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitido por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar anualmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, se computará la experiencia de acuerdo a la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Em. Jorge Antonio Arevalo Abanto
JEFE
OFICINA GENERAL DE PRE INVERSIÓN
UNASAM
Huaraz, enero de 2024

"Solicitud de informe en su caso ante el solo cobrado por el propio postor para acreditar el término 'cancelación' o 'pagado' supuesto en el cual si se respalda con la declaración del postor que el comprobante de pago no solo ha sido cancelado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		40 puntos
Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 421,348.50 (Cuatrocientos Veintiún mil Trescientos cuarenta y ocho Con 50/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹ .		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B. METODOLOGÍA PROPUESTA		60 puntos
Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría conforme a los siguientes ítems:		
<ul style="list-style-type: none">- Enfoque metodológico y mejoras a desarrollar en cuanto al alcance establecido en los términos de Referencia.- Mejora en el desempeño funcional y organizacional de equipo técnico para el desarrollo del servicio.- Sistemas de aseguramiento de la calidad y oportunidad del servicio.		
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta para cada uno de los criterios establecidos.		
Se asignará los puntajes conforme la calidad de la propuesta asignándole el mayor puntaje al postor que demuestre una adecuada comprensión y sustento de la necesidad de la intervención.		

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

A. PRECIO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor.		
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).		
La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta. P _i = Puntaje de la oferta a evaluar. O _i = Precio i. Q _m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de para la Formulación de la Ficha Técnica General de Mediana y Baja Complejidad para el Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20166550239, con domicilio legal en Av. Centenario N° 200 - Independencia - Huaraz - Ancash, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2024-CSUNASAM para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la consultoría para FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN PARIACOTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO PARIACOTO, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH",.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 45 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificación del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la

¹³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

relación que debe elevar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina General de Pre Inversión.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	El consultor cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	100% de la UIT (La penalidad se aplicará por cada profesional que sea cambiado n la presentación del informe final del servicio).

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

ANEXOS

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Si	No
MYPE ¹⁷			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Si	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Si	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-
Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁰] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones
A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

²⁰ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorcio 1 Consorcio 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1 Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA
SEÑORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente"
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente"
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
²⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANALOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se cumplió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según el artículo 1776(D1): "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según los principios de la Ley N° 27120, en una operación de reorganización societaria que asimismo, si en virtud de la misma, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada, o de la sociedad que absorbió a la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, o de la sociedad que absorbió a la sociedad absorbida, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

• Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA. EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-CSUNASAM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.