

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.06.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CELESTINO MANCHEGO MUÑOZ DISTRITO DE HUANCVELICA - PROVINCIA DE HUANCVELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", PRIMERA ETAPA CUI N° 2508619.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CELESTINO MANCHEGO MUÑOZ DISTRITO DE HUANCVELICA - PROVINCIA DE HUANCVELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", PRIMERA ETAPA CUI N° 2508619.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	44						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Único de Inversión	2508619					
		Fecha de viabilidad	x.x.x.x					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 544-2024-SGESyL-GM/MPH PEDIDO DE SERVICIO N° 001828		Fecha de recepción	03.06.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio	Ninguna	Con motivo de observaciones	Ninguna	
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS				
3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO	
Detalle según al cuadro comparativo adjunto				
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
Detalle según al cuadro comparativo adjunto				
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X
-----X-----				

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	-----X-----
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
1	SEGÚN DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES



DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CELESTINO MANCHIGO MUÑOZ DISTRITO DE HUANCVELICA - PROVINCIA DE HUANCVELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA
 ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
 FECHA : OCTUBRE DE 2023 PROVINCIA : HUANCVELICA
 LOCALIDAD : CONTRATA DISTRITO : HUANCVELICA

GASTOS DE SUPERVISIÓN

CATEGORIA DE GASTO	Mod. Apto.	ESPECIFICACION DEL GASTO	Unidad	Cantidad	C.I.	PRESUPUESTO		Total
						Unitario	Parcial	
GASTOS FIJOS								
26	01	42	VESTUARIO Y OTROS					19,408.30
			PROTECTOR DE INGENIERO	UND	5.00	1.00	5.00	478.00
			ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	UND	5.00	1.00	360.00	1,800.00
			CHALECO CABAÇA DE SEGURIDAD SEGUN DISEÑO	UND	5.00	1.00	58.60	293.00
26	01	42	MATERIALES DE ESCRITORIO					2,693.30
			FANPCH	UND	5.00	1.00	5.50	27.00
			ENGRAMPADOR	UND	8.00	1.00	32.00	192.00
			LAPICEROS	CAJA	4.00	1.00	30.00	120.00
			PERFORADOR	UND	2.00	1.00	25.00	50.00
			RESALTADOR	UND	4.00	1.00	2.00	10.00
			CORRECTOR	UND	8.00	1.00	2.00	12.00
			GRAPAS N° 226	CAJA	10.00	1.00	8.00	80.00
			ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	UND	40.00	1.00	4.00	320.00
			HOJAS BOND A4 75 gr	MLJAR	30.00	1.00	31.00	1,050.00
			VINIFAN	UND	15.00	1.00	11.50	172.50
			CINTA DE EMBALAJE 5"	UND	15.00	1.00	5.00	75.00
			PAPEL LUSTRE	UND	20.00	1.00	8.50	15.00
			GOMA EN BARRA	UND	10.00	1.00	5.00	50.00
			FOLDER MANILA A4 INCLUIVE FASTERES	POTE	20.00	1.00	15.00	150.00
			CUADERNO CLASIFICADO ESPIRALADO 180 HOJAS	UND	12.00	1.00	12.00	144.00
			INCA TRANSPARENTE Y A4	POTE	15.00	1.00	10.00	150.00
26	01	43	OTROS DE SERVICIOS DE TERCEROS					6,025.00
			TONER IMPRESORA	UND	7.00	1.00	175.00	1,225.00
			IMPRESORA LASER	UND	1.00	1.00	850.00	850.00
			LAPTOP CORE I7	UND	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
			COPIAS SIMPLE	UND	4,500.00	1.00	0.10	450.00
			CONTROL DE CALIDAD					0.00

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

				ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	LMD	10.00	1.00	100.00	1,200.00	
				ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	LMD	25.00	1.00	250.00	2,500.00	
				ENSAYO DE DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	LMD	6.00	1.00	60.00	2,700.00	
				ENSAYO DE CALIDAD DE CONCRETO (PRESENCIA A LA COMPRESION)	LMD	40.00	1.00	400.00	1,200.00	
GASTOS VARIABLES										177,940.00
	20	01	41	SERVICIOS DE CONSULTORIA						141,200.00
				INGENIERIA						
				INGENIERO SUPERVISOR DE OBRAS	MES	1.00	6.00	9,000.00	54,000.00	
				INGENIERO ASISTENTE DEL SUPERVISOR	MES	1.00	6.00	6,000.00	36,000.00	
				ARQUITECTO ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO URBANO	MES	1.00	4.00	6,000.00	26,000.00	
				ADMINISTRACION Y/O OTROS						
				ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00	
				CHOFER	MES	0.00	8.00	2,000.00	7,200.00	
	26	01	42	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES						30,740.00
				GAMONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4	MES	1.00	6.00	3,500.00	33,000.00	
				PETROLEO DIESEL D-7	GLN	250.00	1.00	250.00	3,740.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION										187,340.00

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS] SI NO X
 Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.3 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 197,348.30 (CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 30/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

-----X-----

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	10.06.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	11.06.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCAVELICA

Lic. Adm. Jorge Luis Rivas Bravo

SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES