

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.06.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CELESTINO MANCHEGO MUÑOZ DISTRITO DE HUANCAMELICA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", PRIMERA ETAPA CUI N° 2508619.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CELESTINO MANCHEGO MUÑOZ DISTRITO DE HUANCAMELICA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", PRIMERA ETAPA CUI N° 2508619.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	44						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Único de Inversión				2508619		
		Fecha de viabilidad				x.x.x.x		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 544-2024-SGESyL-GM/MPH PEDIDO DE SERVICIO N° 001828			Fecha de recepción	03.06.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio	Ninguna	Con motivo de observaciones	Ninguna	
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO
Detalle según al cuadro comparativo adjunto			
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO X
Detalle según al cuadro comparativo adjunto			
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO X
-----X-----			

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	-----X-----

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
1	SEGÚN DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CELESTINO MANCHIGO MUÑOZ DISTRITO DE HUANCABELICA - PROVINCIA DE HUANCABELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA
 ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABELICA
 FECHA : OCTUBRE DE 2023
 MODALIDAD : CONTRATA

DEPARTAMENTO : HUANCABELICA
 PROVINCIA : HUANCABELICA
 DISTRITO : HUANCABELICA

GASTOS DE SUPERVISIÓN

CATEGORIA DE GASTO				Mod. Aplo.	ESPECIFICACION DEL GASTO	Unidad	Cantidad	C.I.	PRESUPUESTO		
									Unitario	Parcial	Total
GASTOS FIJOS											19,408.30
	26	01	42		VESTUARIO Y OTROS						2,359.00
					PROTECTOR DE INGENIERO	UND	5.00	1.00	45.00	475.00	
					ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	UND	5.00	1.00	360.00	1,800.00	
					CHALECO CABA DE SEGURIDAD SEGUN DISEÑO	UND	5.00	1.00	56.00	280.00	
	26	01	42		MATERIALES DE ESCRITORIO						2,429.30
					TAMPON	UND	5.00	1.00	5.50	27.50	
					ENGRAFAMAZON	UND	6.00	1.00	32.00	192.00	
					LAPICEROS	CAJA	4.00	1.00	30.00	120.00	
					PERFORADOR	UND	2.00	1.00	25.00	50.00	
					RESALTADOR	UND	4.00	1.00	2.50	10.00	
					CORRECTOR	UND	6.00	1.00	2.00	12.00	
					GRAPAS Nº 226	CAJA	10.00	1.00	8.00	80.00	
					ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	UND	40.00	1.00	8.00	320.00	
					HOJAS BOND A4 75 gr	MLLAR	30.00	1.00	31.00	1,550.00	
					VINIFAN	UND	15.00	1.00	11.50	172.50	
					CINTA DE EMPLAQUE 3"	UND	15.00	1.00	5.00	75.00	
					PAPEL LUSTRE	UND	20.00	1.00	6.50	130.00	
					GOMA EN BARRA	UND	10.00	1.00	5.00	50.00	
					FOLDER MANILA A4 INCLUYE FASTERS	POTE	20.00	1.00	16.00	160.00	
					CUADERNO CLASIFICADO ESPIRALADO 180 HOJAS	UND	12.00	1.00	12.00	144.00	
					INCA TRANSPARENTE Y A4	POTE	25.00	1.00	10.00	150.00	
	26	01	43		OTROS DE SERVICIOS DE TERCEROS						6,025.00
					TONER IMPRESORA	UND	7.00	1.00	175.00	1,225.00	
					IMPRESORA LÁSER	UND	1.00	1.00	850.00	850.00	
					LAPTOP CORE I7	UND	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
					COPIAS SIMPLE	UND	4,500.00	1.00	0.10	450.00	
					CONTROL DE CALIDAD						1,200.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

				ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	UND	16.00	1.00	160.00	1,600.00	
				ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	UND	28.00	1.00	280.00	2,800.00	
				ENSAYO DE DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	UND	6.00	1.00	60.00	2,700.00	
				ENSAYO DE CALIDAD DE CONCRETO (RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN)	UND	40.00	1.00	400.00	1,200.00	
GASTOS VARIABLES										177,940.00
	20	81	41	SERVICIOS DE CONSULTORIA						141,200.00
				INGENIERIA						
				INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	8.00	8.00.00	54,000.00	
				INGENIERO ASISTENTE DEL SUPERVISOR	MES	1.00	8.00	8.00.00	36,000.00	
				ARQUITECTO ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO URBANO	MES	1.00	4.00	4.00.00	26,000.00	
				ADMINISTRACION Y/O OTROS						
				ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	6.00	6.00.00	18,000.00	
				CHOFER	MES	0.00	8.00	8.00.00	7,200.00	
	26	81	42	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES						30,740.00
				CAMIONETA PICK UP DOBLE CABALLA 4X4	MES	1.00	6.00	6.00.00	33,000.00	
				PETROLEO DIESEL D-7	GLN	200.00	1.00	200.00	3,740.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION										187,940.00

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS] ☒ SI ☐ NO ☒ X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.3 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA
MONEDA: Soles ☒ X ☐ Dólares ☐ Otro: Señalar otra moneda
MONTO: S/ 197,348.30 (CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 30/100 SOLES)
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.
-----X-----

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO: 10.06.2024 FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO: 11.06.2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO: SI ☒ X ☐ NO ☐
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER): SI ☐ NO ☒ X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN: SI ☐ NO ☒ X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN: SI ☐ NO ☒ X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 DE HUANCAMELICA
 Lic. Adm. Jorge Luis Rivas Bravo
 SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES