	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

**1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

UNIDAD DE INNOVACION Y SOPORTE DE DIAGNOSTICO
---

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE CONTROL POSITIVO DE ADN DE Blastocystis hominis ATCC 50608DQ X 100 µL
--

**3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:**

<p>La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para la prevención y control de agentes causantes de enfermedades infecciosas, en el marco de la PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS-2, fortaleciendo las acciones de respuesta ante enfermedades infectocontagiosas que forman parte del diagnóstico diferencial (Dengue, Chikungunya, Malaria, Leptospira, Neumonía IRA, EDA, TBC, VIH, IAAS, Monkeypox, ITS) de COVID-19 en el Perú en concordancia con el Plan frente a la pandemia por la COVID-19, año 2023 del Ministerio de Salud al amparo del DS N° 003-2023-SA y sustentado en la NOTA INFORMATIVA N° 06-2023-UIE-CNSP/INS, con la finalidad de brindar una adecuada atención a la población y dando cumplimiento a las actividades propuestas en el Plan Operativo Institucional 2023.</p>
---

**4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:**


**a) Descripción del bien:**

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B355800020414	CONTROL POSITIVO DE ADN DE Blastocystis hominis ATCC 50608DQ X 100 µL	UNIDAD	1.00

**b) Características técnicas**

- **Nombre:** CONTROL POSITIVO DE ADN DE Blastocystis hominis ATCC 50608DQ X 100 µL
- **Característica:**
  - Genoma completo de BLASTOCYSTIS HOMINIS
  - Cepa compatible ATCC 50608DQ
  - Concentración: 105 copias/µL
  - Permite realizar amplificación de cualquier fragmento del genoma
- **Presentación:** Vial
- **Descripción:** CONTROL POSITIVO DE ADN DE Blastocystis hominis ATCC 50608DQ X 100 µL
- **Documentos:** Especificaciones técnicas emitidas por fabricante      - **PesoMolecular:** -

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 29/05/2023 04:14:16 p.m.		

	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

- Porcentaje Pureza	-	- Formula:	-
- Densidad:	-	- PH:	-
- Temperatura:	De acuerdo a lo que indique el fabricante	- Fecha de Vencimiento:	
- Observaciones:			

**c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:**

- Documento cotización Proforma Invoice
---

**d) Vigencia del producto:**

NO APLICA
-----------

**5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y/o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.
---

**6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19**


Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el DDecreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.
--

**7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (consignar tiempo en años) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
--

**8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD**

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 29/05/2023 04:14:16 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

#### Cláusula anticorrupción

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.


#### 9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 60 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago.

Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria.

Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 29/05/2023 04:14:16 p.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

#### 10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado. La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado: La recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Equipo Técnico Especialista del Área Usuaría (ETEAU).

#### 11. PENALIDAD

No aplica

#### 12. OTROS

No aplica

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 29/05/2023 04:14:16 p.m.		