

BASES INTEGRADAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN LAS SEDES DE LIMA METROPOLITANA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

¹ Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019,
diciembre 2019, julio 2020, julio y
diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
RUC N° : 20131378972
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114-Jesús María
Teléfono: : 330-3000 Anexo 4124
Correo electrónico: : cjauregui@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República.

Item	Sub- ítem	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Item paquete	1	BALÓN DE GAS REFRIGERANTE R22	Unid.	17
	2	BALÓN DE GAS REFRIGERANTE R410A	Unid.	21
	3	BOMBA DE CONDESADO DE TANQUE ALTO CON VÁLVULA DE RETENCIÓN.	Unid.	40
	4	CABLE UL FPLR 4x18 AWG, NO APANTALLADO, COBRE SOLIDO, 1000 FT DE LONGITUD	Rollo	1
	5	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 35 MFD $\pm 5\%$, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO	Unid.	26
	6	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 45 MFD $\pm 5\%$, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO	Unid.	28
	7	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 50 MFD $\pm 5\%$, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO	Unid.	26
	8	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 12 MFD $\pm 5\%$, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINO	Unid.	22
	9	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 5 MFD $\pm 5\%$, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO	Unid.	22
	10	CINTA DE ALUMINIO DE 2 in x 50 yd	Unid.	30
	11	CINTA DE ESPUMA AISLANTE AUTOADHESIVA FOAM DE 2 in x 30 ft	Unid.	52
	12	CODO DE COBRE SOLDABLE DE 3/4 in 90°	Unid.	116
	13	CODO DE COBRE SOLDABLE DE 7/8 in 90°	Unid.	58
	14	CODO DE COBRE SOLDABLE DE 5/8 in 90°	Unid.	58
	15	CONTACTOR DE 3 POLOS (3P) PARA AIRE ACONDICIONADO DE 30A, BOBINA 24 VAC, VOLTAJE DE LINEA 240 VAC	Unid.	30
	16	CONTACTOR DE 2 POLOS (2P) PARA AIRE ACONDICIONADO DE 30A, BOBINA 24 VAC, VOLTAJE DE LINEA 240 VAC	Unid.	30
	17	CONTROL REMOTO UNIVERSAL PARA AIRE ACONDICIONADO	Unid.	55
	18	FILTRO DESHIDRATADOR ROSCABLE DE 3/8 in PARA AIRE ACONDICIONADO #163	Unid.	42
	19	FILTRO DESHIDRATADOR ROSCABLE DE 3/8 in PARA AIRE ACONDICIONADO #83	Unid.	58
	20	GAS COMBUSTIBLE MAP-PRO DE 14.1 ONZAS	Unid.	44
	21	MANGUERA AISLANTE TERMICA 3/4 in x 1/2 in x 6 ft	Unid.	154

22	MANGUERA AISLANTE TERMICA 5/8 in x 1/2 in x 6 ft	Unid.	82
23	MANGUERA AISLANTE TERMICA 1/2 in x 1/2 in x 6 ft	Unid.	74
24	MANGUERA AISLANTE TERMICA 3/8 in x 1/2 in x 6 ft	Unid.	72
25	MANGUERA SILICONADA DE PVC DE 3/8 in	Metro	680
26	MINIBOMBA DE CONDENSADO PARA AIRE ACONDICIONADO	Unid.	5
27	RELAY FAN PARA AIRE ACONDICIONADO, BOBINA DE 24 VAC	Unid.	48
28	SOLDADURA DE COBRE AL 5% DE PLATA, 0.05 in x 1/8 in x 18 in	Unid.	200
29	TACO DE EXPANSION DE 3/8 in	Unid.	100
30	TERMOSTATO DIGITAL PROGRAMABLE PARA AIRE ACONDICIONADO	Unid.	35
31	TRANSFORMADOR MONOFASICO 220/24 VAC	Unid.	30
32	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 3/4 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES	Rollo	15
33	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 3/8 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES	Rollo	20
34	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 5/8 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES	Rollo	20
35	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 1/2 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES	Rollo	5
36	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 1/4 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES	Rollo	5
37	TUERCA DE BRONCE DE 5/8 in PARA AIRE ACONDICIONADO	Unid.	10
38	TUERCA HEXAGONAL DE ACERO GALVANIZADO DE 3/8 in	Unid.	150
39	UNION DE COBRE SOLDABLE DE 3/4 in	Unid.	60
40	UNION DE COBRE SOLDABLE DE 5/8 in	Unid.	60
41	CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 2.5 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.	Rollo	8
42	CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 4 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.	Rollo	10
43	TUBO CORRUGADO FLEXIBLE DE PVC DE 1/2 in, COLOR GRIS	Metro	400
44	TUBERIA METÁLICA FLEXIBLE CON REVESTIMIENTO DE PVC DE 3/4 in x 100m	Rollo	2
45	TERMINAL AISLADO TIPO HORQUILLA, PARA 10 – 12 AWG, DIAMETRO INTERNO 5.3 mm.	Unid.	200
46	TERMINAL AISLADO TIPO HORQUILLA, PARA 14 – 16 AWG, DIAMETRO INTERNO 5.3 mm.	Unid.	200
47	TERMINAL AISLADO TUBULAR SOBREMOLDEADO, PARA 18 AWG, Longitud = 8 mm	Unid.	100
48	CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 6 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.	Rollo	6
49	DUCTO FLEXIBLE CON AISLAMIENTO DE 10 in.	Unid.	8

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 000651-2024-CG/GAD el 30 octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios
Donaciones y Transferencias

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido

en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la notificación de la orden de compra, según corresponda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es sin costo. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico cjauregui@contraloria.gob.pe, o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificaciones y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El comité de selección, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068-229901
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-068-000068229901-71

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- h) Fichas técnicas del fabricante¹⁰ que sustente las especificaciones técnicas de los bienes que se describen en el cuadro mostrado en el numeral 5.2 del requerimiento, las mismas que deberán detallar como mínimo las especificaciones que se precisan en dicho cuadro.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Se advierte que no se aceptarán fichas técnicas elaboradas por proveedores o comercializadores y que solo se aceptarán fichas técnicas del fabricante

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jirón Camilo Carrillo N° 114-Jesús María y/o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado en una sola armada, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por parte de la Subgerencia de Abastecimiento, en su calidad de área usuaria.

La presentación del comprobante de pago se realizará mediante mesa de partes virtual a través del siguiente enlace: <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/> y/o de forma física en la mesa de partes de la Contraloría General de la República, ubicado en Jirón Camillo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS
DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN LAS SEDES DE LIMA METROPOLITANA DE LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- 1. ÁREA USUARIA**
Subgerencia de Abastecimiento
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición de materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION**
La presente adquisición tiene como finalidad adquirir materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República, el cual permita contar con ambientes adecuados para el normal desarrollo de las labores de los servidores de la Entidad.

Asimismo, la presente adquisición coadyuvará a mejorar la infraestructura e instalaciones de las sedes de la Contraloría General de la República, quien es la Entidad responsable de realizar los servicios de control para el correcto uso de los recursos públicos por parte de servidores y funcionarios públicos, a fin que éstos sean destinados a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

- 4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN**
Realizar la adquisición de materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República.

5. CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCION, CANTIDAD Y CONDICIONES

5.1. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES QUE SON MATERIA DE LA ADQUISICIÓN

Los bienes a adquirir tienen las siguientes características técnicas, conforme al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	BALÓN DE GAS REFRIGERANTE R-22 o Presentación: Balón no reutilizable, con sujetador y válvula de descarga. o Composición: Gas Hidrocloro fluorocarbono (HCFC) – R22. o Olor: etéreo. o Contenido: 30 lb (13.6 kg). 	Unid.	17

Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00

Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:02:37 -05:00



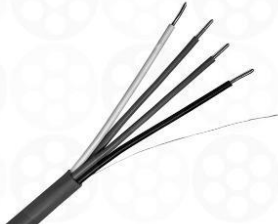


Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



Firmado digitalmente por
CAJAHUANGA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft

Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00

02	BALÓN DE GAS REFRIGERANTE R410A o Presentación: Balón no reutilizable, con sujetador y válvula de descarga. o Composición: Mezcla casi azeotrópica compuesta de Pentafluoroetano y Difluorometano – R410A. o Olor: etéreo. o Contenido: 25 lb (11.3 kg).		Unid.	21
03	BOMBA DE CONDENSADO DE TANQUE ALTO CON VÁLVULA DE RETENCIÓN. o Alimentación eléctrica: 220 VAC – 60 Hz. o Caudal máximo: ≥ 132 gph. o Altura máxima de descarga: ≥ 6.2 m. o Volumen de la bandeja: 0.5 gal US (2.0 litros). o Temperatura máxima de condensados: ≥ 62 °C. o Nivel acústico: ≤ 45 dBA a 1 m. o Grado de Protección: IP20. o Estándares de seguridad: UL/CSA.		Unid.	40
04	CABLE UL FPLR 4x18 AWG, NO APANTALLADO, COBRE SOLIDO, 1000 FT DE LONGITUD o Presentación: Rollo de 1000 pies, de cable FPLR, libre de halógeno LSZH, compuesto por 4 conductores internos de cobre. o Número de conductores: 4 o Material del Conductor: Cobre electrolítico, clase 1. o Calibre del conductor: 4x18 AWG. o Material del aislamiento del conductor: LSZH. o Espesor de aislamiento: ≥ 0.254 mm. o Colores del aislamiento: Negro, rojo, blue, amarillo (referenciales). o Material de la chaqueta o cubierta: LSZH. o Espesor de chaqueta: ≥ 0.508 mm. o Color de chaqueta: Rojo o Marcado: Denominación y calibre del conductor. o Temperatura máxima de operación: ≥ 75 °C. o Certificación: UL 1424 / UL 1666.		Rollo	1



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Bealnz FAU 20131378972
soft
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00

05	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 35 MFD ±5%, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO o Tipo de capacitor: De marcha, para aire acondicionado, carcasa de aluminio. o Capacitancia: 35 MFD ±5%. o Voltaje: 370 – 450 VAC. o Frecuencia: 60 Hz.	Unid.	26
06	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 45 MFD ±5%, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO o Tipo de capacitor: De marcha, para aire acondicionado, carcasa de aluminio. o Capacitancia: 45 MFD ±5%. o Voltaje: 370 – 450 VAC. o Frecuencia: 60 Hz.	Unid.	28
07	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 50 MFD ±5%, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO o Tipo de capacitor: De marcha, para aire acondicionado, carcasa de aluminio. o Capacitancia: 50 MFD ±5%. o Voltaje: 370 – 450 VAC. o Frecuencia: 60 Hz.	Unid.	26
08	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 12 MFD ±5%, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINO o Tipo de capacitor: De marcha para aire acondicionado, carcasa de aluminio. o Capacitancia: 12 MFD ±5%. o Voltaje: 370 – 450 VAC. o Frecuencia: 60 Hz.	Unid.	22
09	CAPACITOR DE TRABAJO CONTINUO DE 5 MFD ±5%, 370-450 VAC, CARCAZA DE ALUMINIO o Tipo de capacitor: De marcha, para aire acondicionado, carcasa de aluminio. o Capacitancia: 5 MFD ±5%. o Voltaje: 370 – 450 VAC. o Frecuencia: 60 Hz.	Unid.	22
10	CINTA DE ALUMINIO DE 2 in x 50 yd o Material: Lámina de aluminio para aplicaciones de sellado y aislamiento térmico, de alta resistencia a la intemperie y a los rayos UV. o Autoadhesiva: Si o Ancho: 2" o 5 cm. o Longitud: ≥ 50 yardas (45.72 m).	Unid.	30
11	CINTA DE ESPUMA AISLANTE AUTOADHESIVA FOAM DE 2 in x 30 ft o Material: Espuma de vinilo de alta densidad, para evitar el sudor y pérdida de calor en la tubería (autoadhesiva). o Ancho: 2" o Espesor: 1/8" o Longitud: ≥ 30' (9.14m). o Rango de temperatura de aislamiento: -40°C a 80°C. o Conductividad térmica: < 0.035W/ (m.k) a 0°C	Unid.	52
12	CODO DE COBRE SOLDABLE DE 3/4 in 90° o Material: Cobre forjado y fundido fabricado y certificado bajo las normas:	Unid.	116





Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

	<p>ASME ANSI B16.22 y ASME ANSI B16.18.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Diámetro: 3/4". o Angulo: 90°. o Radio de curva: Corto. 		
13	<p>CODO DE COBRE SOLDABLE DE 7/8 in 90°</p> <ul style="list-style-type: none"> o Material: Cobre forjado y fundido fabricado y certificado bajo las normas: ASME ANSI B16.22 y ASME ANSI B16.18. o Diámetro: 7/8". o Angulo: 90°. o Radio de curva: Corto. 	Unid.	58
14	<p>CODO DE COBRE SOLDABLE DE 5/8 in 90°</p> <ul style="list-style-type: none"> o Material: Cobre forjado y fundido fabricado y certificado bajo las normas: ASME ANSI B16.22 y ASME ANSI B16.18. o Diámetro: 5/8". o Angulo: 90°. o Radio de curva: Corto. 	Unid.	58
15	<p>CONTACTOR DE 3 POLOS (3P) PARA AIRE ACONDICIONADO DE 30A, BOBINA 24 VAC, VOLTAJE DE LINEA 240 VAC</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aplicación: Aire acondicionado o Numero de polos: 3 o Voltaje de bobina: 24 VAC – 60 Hz. o Corriente nominal: 30 A. o Voltaje de operación: 240 VAC. o Categorías de empleo: AC-1, AC-7a, AC-8a. o Terminales: regulable con tornillo y tipo fast macho (doble). o Contactos auxiliares: No. o Tipo de Montaje: Adosado en placa. 	Unid.	30
16	<p>CONTACTOR DE 2 POLOS (2P) PARA AIRE ACONDICIONADO DE 30A, BOBINA 24 VAC, VOLTAJE DE LINEA 240 VAC</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aplicación: Aire acondicionado. o Numero de polos: 2 o Voltaje de bobina: 24 VAC – 60 Hz. o Corriente nominal: 25 - 30 A. o Voltaje de operación: 230 VAC. o Terminales: regulable con tornillo y tipo fast macho (doble). o Contactos auxiliares: No. o Tipo de Montaje: Adosado en placa. 	Unid.	30



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Bealnz FAU 20131378972 soft
Motive: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00



			
17	<p>CONTROL REMOTO UNIVERSAL PARA AIRE ACONDICIONADO</p> <ul style="list-style-type: none">o Aplicación: Equipos de aire acondicionado tipo Split pared, tipo piso/techo y tipo Split cassette; compatible con las marcas comerciales conocidas, como por ejemplo YORK, LENNOX, MIDEA, CARRIER, LG, DAIKIN, SAMSUNG, entre otros.o Códigos: 5000 - 8000.o Pantalla: LCD monocromática.o Funciones: Encendido/apagado, modo de funcionamiento Cool/fan, control de temperatura, velocidad de ventilador, swing, visualización de reloj, timer on/off.o Alimentación: Pilas tipo "AAA" o "AA" (incluye). 	Unid.	55
18	<p>FILTRO DESHIDRATADOR ROSCABLE DE 3/8 in PARA AIRE ACONDICIONADO #163</p> <ul style="list-style-type: none">o Código comercial: 163o Diámetro de tubería: 3/8"o Capacidad: 5 toneladas de refrigeración.o Tipo de conexión: roscable 	Unid.	42
19	<p>FILTRO DESHIDRATADOR ROSCABLE DE 3/8 in PARA AIRE ACONDICIONADO #83</p> <ul style="list-style-type: none">o Código comercial: 83o Diámetro de tubería: 3/8"o Capacidad: 5 toneladas de refrigeración.o Tipo de conexión: roscable 	Unid.	58

Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motive: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00

Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motive: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00





Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

20	<p>GAS COMBUSTIBLE MAP-PRO DE 14.1 ONZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Cilindro de acero no reutilizable para soplete manual. Contenido: ≥ 400 g (14.1 onzas). Composición: Propileno (95 – 100%) y propano (0 – 5%). 	Unid.	44
21	<p>MANGUERA AISLANTE TERMICA 3/4 in x 1/2 in x 6 ft</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Espuma elastomérica flexible, de color negro, con estructura celular cerrada, baja conductividad térmica y alta resistencia a la difusión de vapor de agua. Autoextinguible, no gotea, no propaga la llama. Diámetro interno: 3/4". Espesor: 1/2". Longitud: ≥ 6 pies o ≥ 1.80 m. 	Unid.	154
22	<p>MANGUERA AISLANTE TERMICA 5/8 in x 1/2 in x 6 ft</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Espuma elastomérica flexible, de color negro, con estructura celular cerrada, baja conductividad térmica y alta resistencia a la difusión de vapor de agua. Autoextinguible, no gotea, no propaga la llama. Diámetro interno: 5/8". Espesor: 1/2". Longitud: ≥ 6 pies o ≥ 1.80 m. 	Unid.	82
23	<p>MANGUERA AISLANTE TERMICA 1/2 in x 1/2 in x 6 ft</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Espuma elastomérica flexible, de color negro, con estructura celular cerrada, baja conductividad térmica y alta resistencia a la difusión de vapor de agua. Autoextinguible, no gotea, no propaga la llama. Diámetro interno: 1/2". Espesor: 1/2". Longitud: ≥ 6 pies o ≥ 1.80 m. 	Unid.	74
24	<p>MANGUERA AISLANTE TERMICA 3/8 in x 1/2 in x 6 ft</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Espuma elastomérica flexible, de color negro, con estructura celular cerrada, baja conductividad térmica y alta resistencia a la difusión de vapor de agua. Autoextinguible, no gotea, no propaga la llama. Diámetro interno: 3/8". Espesor: 1/2". Longitud: ≥ 6 pies o ≥ 1.80 m. 	Unid.	72
25	<p>MANGUERA SILICONADA DE PVC DE 3/8 in</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: PVC Diámetro exterior: 3/8". Diámetro interior: 1/4". Espesor: 1/16". Acabado: Transparente. Presentación: Rollos de longitud mayor a 15 m, empaquetado de fábrica. 	Metro	680



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Bealnz FAU 20131378972 soft

Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00

26	MINIBOMBA DE CONDENSADO PARA AIRE ACONDICIONADO o Alimentación eléctrica: 230V / 60Hz. o Caudal máximo: ≥ 12 L/h. o Altura máxima de succión: ≥ 2 m. o Diámetro para tubo de descarga: 6mm. o Nivel acústico: ≤ 21 dB(A) a 1 m. o Protección: IP20.		Unid.	5
27	RELAY FAN PARA AIRE ACONDICIONADO, BOBINA DE 24 VAC o Aplicación: Arranque de ventilador de equipos de aire acondicionado. o Voltaje de bobina: 24 VAC / 60 Hz. o Voltaje de operación: 250 VAC. o Corriente LRA (250 VAC): 48 A. o Corriente FLA (250 VAC): 8 A. o Corriente resistiva (277 VAC): 25 A. o Terminales: 4 pines (SPST), tipo fast de 1/4" (2 para la bobina y 2 para un contacto normalmente abierto). o Soporte: Montaje universal (montaje en placa).		Unid.	48
28	SOLDADURA DE COBRE AL 5% DE PLATA, 0.05 in x 1/8 in x 18 in o Presentación: Varilla de sección rectangular. o Composición (± 1.0 %): 5% plata, 6% fosforo, 89% cobre. o Dimensiones: Espesor: 0.05", ancho: 1/8", largo: 18".		Unid.	200
29	TACO DE EXPANSION DE 3/8 in o Norma de Fabricación: ASME B18.18.2 o Material: Acero de bajo carbono galvanizado. o Acabado: Galvanizado Electrolítico - Norma: ASTM B - 633. o Diámetro de rosca (\emptyset D): 3/8". o Tipo de rosca: UNC. o Diámetro exterior (E): 1/2". o Longitud de anclaje (L): 1-9/16". o Profundidad de rosca (A): 5/8". o Identificación: Tamaño nominal grabado en bajo relieve.		Unid.	100



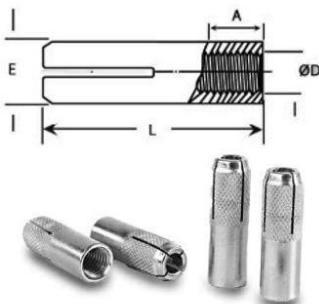


Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00




Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

			
30	<p>TERMOSTATO DIGITAL PROGRAMABLE PARA AIRE ACONDICIONADO</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aplicación: HVAC. o Tipo: Digital programable. o Display: LCD monocromática retroiluminada mayor a 3.5"; que muestre de manera simultánea la hora, temperatura <i>inside</i> y temperatura <i>cool setting</i>. o Montaje: Interior en pared. o Alimentación: Dual; señal 20-30 VAC / 60Hz o, 2 pilas tipo "AA" (incluye). o Modo de funcionamiento: Frio/Calor. o Posiciones del conmutador para FAN: Auto-On. o Rango de temperatura: 10°C – 32°C. o Temperatura diferencial (°C): ± 0,5 C o Elemento sensor: Termistor o Programabilidad: 7 días programables. o Configuración seleccionable: 5-1-1 (días de la semana, sábado, domingo) o 5-2 (días laborables, fin de semana). o Funcionamiento a la humedad (% RH): 5 a 90% HR, sin condensación. o Cambio: Auto / Manual seleccionable. 	Unid.	35
31	<p>TRANSFORMADOR MONOFASICO 220/24 VAC</p> <ul style="list-style-type: none"> o Aplicación: Aire acondicionado, tamaño compacto sin gabinete, con cubierta para bobina a prueba de polvo. o Capacidad: 40 – 50 VA. o Voltaje primario: 220 VAC. o Voltaje secundario: 24 VAC. o Frecuencia: 60Hz. o Montaje: Incluye soporte pie de acero galvanizado con orejas. 	Unid.	30



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Bealnz FAU 20131378972 soft

32	<p>TUBERÍA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 3/4 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES</p> <ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación: ASTM B-280. Tipo de cobre: Cu-DHP, cobre desoxidado con fósforo con alto residual de fósforo, clasificación según norma ASTM B 224. Acabado: Tubería de cobre flexible de una sola pieza, sin costura de paredes lisas y tersas. Forma de empaque: Rollo de 50 pies o 15 m, deshidratado en su interior y con tapones en ambos extremos. Diámetro nominal: 3/4". Diámetro exterior: 0.75 pulgadas (19.10 mm). Espesor de pared: 0.035 pulgadas (0.889 mm). Diámetro interior: 0.68 pulgadas (17.27 mm). 	Rollo	15
33	<p>TUBERÍA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 3/8 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES</p> <ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación: ASTM B-280. Tipo de cobre: Cu-DHP, cobre desoxidado con fósforo con alto residual de fósforo, clasificación según norma ASTM B 224. Acabado: Tubería de cobre flexible de una sola pieza, sin costura de paredes lisas y tersas. Forma de empaque: Rollo de 50 pies o 15 m, deshidratado en su interior y con tapones en ambos extremos. Diámetro nominal: 3/8". Diámetro exterior: 0.375 pulgadas (9.53 mm). Espesor de pared: 0.032 pulgadas (0.813 mm). Diámetro interior: 0.311 pulgadas (7.90 mm). 	Rollo	20
34	<p>TUBERÍA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 5/8 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES</p> <ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación: ASTM B-280. Tipo de cobre: Cu-DHP, cobre desoxidado con fósforo con alto residual de fósforo, clasificación según norma ASTM B 224. Acabado: Tubería de cobre flexible de una sola pieza, sin costura de paredes lisas y tersas. Forma de empaque: Rollo de 50 pies o 15 m, deshidratado en su interior y con tapones en ambos extremos. Diámetro nominal: 5/8". Diámetro exterior: 0.625 pulgadas (15.90 mm). Espesor de pared: 0.035 pulgadas (0.889 mm). Diámetro interior: 0.555 pulgadas (14.10 mm). 	Rollo	20
35	<p>TUBERÍA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 1/2 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES</p> <ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación: ASTM B-280. Tipo de cobre: Cu-DHP, cobre desoxidado con fósforo con alto residual de fósforo, clasificación según norma ASTM B 224. Acabado: Tubería de cobre flexible de una sola pieza, sin costura de paredes lisas y tersas. Forma de empaque: Rollo de 50 pies o 15 m, deshidratado en su interior y con tapones en ambos extremos. Diámetro nominal: 1/2". Diámetro exterior: 0.50 pulgadas (12.70 mm). Espesor de pared: 0.032 pulgadas (0.813 mm). Diámetro interior: 0.468 pulgadas (11.89 mm). 	Rollo	5



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00





Firmado digitalmente por
CAJAHUANGA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft

Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00

36	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 1/4 in DE DIAMETRO LONGITUD DE 50 PIES o Norma de fabricación: ASTM B-280. o Tipo de cobre: Cu-DHP, cobre desoxidado con fósforo con alto residual de fósforo, clasificación según norma ASTM B 224. o Acabado: Tubería de cobre flexible de una sola pieza, sin costura de paredes lisas y tersas. o Forma de empaque: Rollo de 50 pies o 15 m, deshidratado en su interior y con tapones en ambos extremos. o Diámetro nominal: 1/4". o Diámetro exterior: 0.25 pulgadas (6.35 mm). o Espesor de pared: 0.030 pulgadas (0.76 mm). o Diámetro interior: 0.22 pulgadas (5.59 mm).	Rollo	5
37	TUERCA DE BRONCE DE 5/8 in PARA AIRE ACONDICIONADO o Aplicación: Unión de tuberías de cobre, para sistemas de refrigeración y aire acondicionado. o Material: Bronce. o Diámetro: 5/8". o Tipo de rosca: UNF.	Unid.	10
38	TUERCA HEXAGONAL DE ACERO GALVANIZADO DE 3/8 in o Norma de Fabricación: ANSI/ASME B18.2.1. o Material: Acero galvanizado. o Diámetro de rosca: 3/8". o Tipo de rosca: UNC.	Unid.	150
39	UNION DE COBRE SOLDABLE DE 3/4 in o Norma de Fabricación: ASME/B 16.22. o Aplicación: Para aire acondicionado. o Material: Cobre Fosforado. o Diámetro: 3/4".	Unid.	60
40	UNION DE COBRE SOLDABLE DE 5/8 in o Norma de Fabricación: ASME/B 16.22. o Aplicación: Para aire acondicionado. o Material: Cobre Fosforado. o Diámetro: 5/8".	Unid.	60
41	CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 2.5 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80. o Presentación: Rollo de 100 m, el mismo que deberá entregarse en empaque original del fabricante, el cual deberá detallar sus datos técnicos y deberá contener un registro único de identificación del bien. o Material del conductor: Cobre (Temple blando). o Sección del conductor: 2.5 mm2. o Clase de conductor: 2 o Tensión nominal de servicio Uo/U (Um): 450 / 750V. o Aislamiento: Compuesto termoplástico de doble capa, con baja emisión de humos y libre de halógenos – LS0H. o Color: Según descripción. o Amperaje en ducto a 30°C: ≥ 24 A. o Máxima Resistencia eléctrica DC (20°C): ≤ 7.42 Ohm/km. o Temperatura máxima de operación: ≥ 80°C. o Rotulado: Datos técnicos en alto relieve sobre la cubierta del aislante.	Rollo	8






Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00




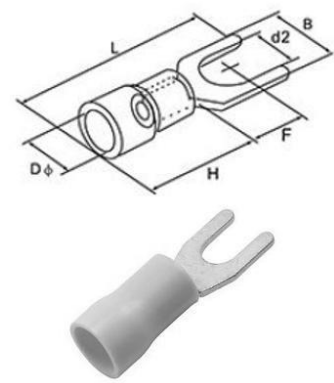
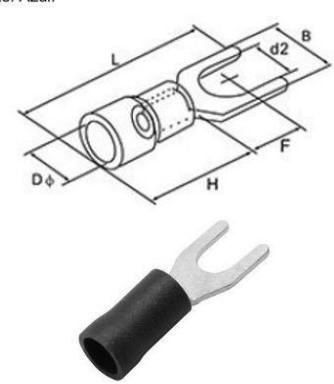
Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00



	<ul style="list-style-type: none"> Normas de fabricación: NTP-IEC 60228, NTP 370.252, NTP 370.266-31 y NTP 370.264-7. Cantidades según color: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Blanco: 4 rollos. ✓ Negro: 4 rollos. 		
42	<p>CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 4 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Rollo de 100 m, el mismo que deberá entregarse en empaque original del fabricante, el cual deberá detallar sus datos técnicos y deberá contener un registro único de identificación del bien. Material del conductor: Cobre (Temple blando). Sección del conductor: 4 mm2. Clase de conductor: 2 Tensión nominal de servicio Uo/U (Um): 450 / 750V Aislamiento: Compuesto termoplástico de doble capa, con baja emisión de humos y libre de halógenos – LS0H. Color: Según descripción. Amperaje en ducto a 30°C: ≥ 31 A. Máxima Resistencia eléctrica DC (20°C): ≤ 4.62 Ohm/km. Temperatura máxima de operación: ≥ 80°C. Rotulado: Datos técnicos en alto relieve sobre la cubierta del aislante. Normas de fabricación: NTP-IEC 60228, NTP 370.252, NTP 370.266-31 y NTP 370.264-7. Cantidades según color: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rojo: 3 rollos. ✓ Azul: 3 rollos. ✓ Amarillo-verde: 4 rollos. 	Rollo	10
43	<p>TUBO CORRUGADO FLEXIBLE DE PVC DE 1/2 in, COLOR GRIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Rollo de 100 m. Material: PVC Acabado: Corrugado flexible. Diámetro nominal: 1/2". Color: Gris. 	Metro	400
44	<p>TUBERIA METÁLICA FLEXIBLE CON REVESTIMIENTO DE PVC DE 3/4 in x 100m</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Rollo de 100 m. Material: Acero galvanizado. Revestimiento: Una capa de PVC flexible autoextinguible con protección contra rayos ultravioleta. 	Rollo	2



Firmado digitalmente por
CAJAHUANGA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00

	<ul style="list-style-type: none">o Diámetro exterior: 26.0 - 26.7 mm.o Diámetro interior: 20.7 - 21.4 mm.o Grado de Protección: IP68.o Color: gris.o Certificación: UNE-EN 61386-1. 		
45	<p>TERMINAL AISLADO TIPO HORQUILLA, PARA 10 – 12 AWG, DIAMETRO INTERNO 5.3 mm.</p> <ul style="list-style-type: none">o Calibre de conductor: 10-12 AWG.o Diámetro interno (d2): 5.3 mm.o Largo (L): 25.2 mm.o Color aislante: amarillo. 	Unid	200
46	<p>TERMINAL AISLADO TIPO HORQUILLA, PARA 14 – 16 AWG, DIAMETRO INTERNO 5.3 mm.</p> <ul style="list-style-type: none">o Calibre de conductor: 14-16 AWG.o Diámetro interno (d2): 5.3 mm.o Largo (L): 21.2 mm.o Color aislante: Azul. 	Unid	200

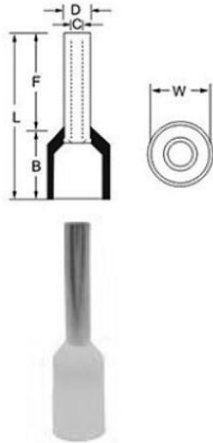


Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



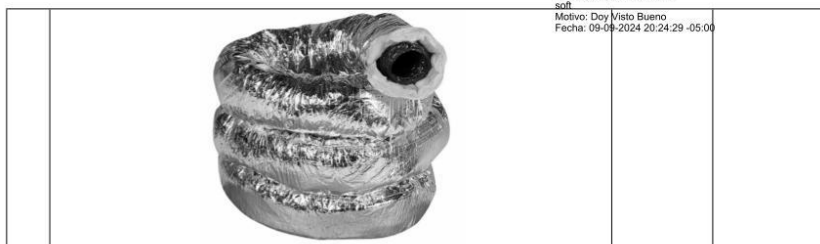
Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00



47	<p>TERMINAL AISLADO TUBULAR SOBREMOLDEADO, PARA 18 AWG. Longitud = 8 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> Calibre del conductor: 18 AWG. Diámetro interno (c): 1.4 mm. Largo de la puntera (F): 8 mm. Color aislante: Amarillo o rojo. 	Unid	100
48	<p>CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 6 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación: Rollo de 100 m, el mismo que deberá entregarse en empaque original del fabricante, el cual deberá detallar sus datos técnicos y deberá contener un registro único de identificación del bien. Material del conductor: Cobre (Temple blando). Sección del conductor: 6 mm2. Clase de conductor: 2 Tensión nominal de servicio Uo/U (Um): 450 / 750V Aislamiento: Compuesto termoplástico de doble capa, con baja emisión de humos y libre de halógenos – LS0H. Color: Según descripción. Amperaje en ducto a 30°C: ≥ 39 A. Máxima Resistencia eléctrica DC (20°C): ≤ 3.10 Ohm/km. Temperatura máxima de operación: ≥ 80°C. Rotulado: Datos técnicos en alto relieve sobre la cubierta del aislante. Normas de fabricación: NTP-IEC 60228, NTP 370.252, NTP 370.266-3-31 y NTP 370.264-7. Cantidades según color: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rojo: 3 rollos. ✓ Azul: 3 rollos. 	Rollo	6
49	<p>DUCTO FLEXIBLE CON AISLAMIENTO DE 10 in.</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción: Ducto flexible aislado con fibra de vidrio, el cual está conformado por un núcleo de alambre helicoidal de acero encapsulado entre dos películas de poliéster, a través del cual fluye el aire del sistema. Aislamiento térmico: Fibra de vidrio. Película interna: Poliéster de superficie lisa. Cubierta externa: Manga de poliéster metalizado. Diámetro: 10 in (25.4 cm). Longitud: ≥ 25 pies. Velocidad máxima de flujo: ≥ 4500 pies/min. Temperatura de operación: -20°C a 60°C. 	Unid	8



Firmado digitalmente por
CAJAHUASCA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00



Nota: Todas las imágenes mostradas en el cuadro son referenciales.

5.2. PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS:

Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar a través de mesa de partes de la Entidad¹, las fichas técnicas del fabricante² que sustente las especificaciones técnicas de los materiales indicados en el siguiente cuadro, las mismas que deberán detallar **como mínimo** las especificaciones que se precisan seguidamente:

N°	DESCRIPCIÓN DE MATERIALES PARA PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
01	BALÓN DE GAS REFRIGERANTE R22.	o Composición
02	BALÓN DE GAS REFRIGERANTE R410A.	o Composición
03	BOMBA DE CONDESADO DE TANQUE ALTO CON VÁLVULA DE RETENCIÓN.	o Alimentación eléctrica o Caudal máximo o Altura máxima de descarga o Volumen de la bandeja o Temperatura máxima de condensados o Nivel acústico o Grado de Protección o Estándares de seguridad
04	CABLE UL FPLR 4x18 AWG, NO APANTALLADO, COBRE SOLIDO, 1000 FT DE LONGITUD.	o Número de conductores o Material del Conductor o Calibre del conductor o Material del aislamiento del conductor o Espesor de aislamiento o Material de la chaqueta o cubierta o Espesor de chaqueta o Color de chaqueta o Temperatura máxima de operación o Certificación
15	CONTACTOR DE 3 POLOS (3P) PARA AIRE ACONDICIONADO DE 30A, BOBINA 24 VAC, VOLTAJE DE LINEA 240 VAC.	o Numero de polos o Voltaje de bobina o Corriente nominal o Voltaje de operación
16	CONTACTOR DE 2 POLOS (2P) PARA AIRE ACONDICIONADO DE 30A, BOBINA 24 VAC, VOLTAJE DE LINEA 240 VAC.	o Numero de polos o Voltaje de bobina o Corriente nominal o Voltaje de operación
17	CONTROL REMOTO UNIVERSAL PARA AIRE ACONDICIONADO.	o Aplicación o Códigos o Funciones
20	GAS PROPILENO DE 14.1 ONZAS.	o Composición
25	MANGUERA SILICONADA DE PVC DE 3/8 in.	o Material o Diámetro exterior o Diámetro interior o Espesor



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00

¹ Mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/> o mesa de partes física ubicada en Jr. Camilo Carrillo N° 114 - Jesús María. Lima.

² Se advierte que no se aceptarán fichas técnicas elaboradas por proveedores o comercializadores y que solo se aceptarán fichas técnicas del fabricante.





Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Bealnz FAU 20131378972
soft

N°	DESCRIPCIÓN DE MATERIALES PARA PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
26	MINIBOMBA DE CONDENSADO PARA AIRE ACONDICIONADO.	<ul style="list-style-type: none"> Alimentación eléctrica Caudal máximo Altura máxima de succión Diámetro para tubo de descarga Nivel acústico Protección
28	SOLDADURA DE COBRE AL 5% DE PLATA, 0.05 in x 1/8 in x 18 in.	<ul style="list-style-type: none"> Composición
30	TERMOSTATO DIGITAL PROGRAMABLE PARA AIRE ACONDICIONADO.	<ul style="list-style-type: none"> Alimentación Modo de funcionamiento Posiciones del conmutador para FAN Rango de temperatura Temperatura diferencial (°C) Programabilidad Configuración seleccionable Funcionamiento a la humedad (% RH)
32	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 3/4 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES.	<ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación Tipo de cobre Diámetro exterior Espesor de pared (*) Diámetro interior
33	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 3/8 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES.	<ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación Tipo de cobre Diámetro exterior Espesor de pared (*) Diámetro interior
34	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 5/8 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES.	<ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación Tipo de cobre Diámetro exterior Espesor de pared (*) Diámetro interior
35	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 1/2 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES.	<ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación Tipo de cobre Diámetro exterior Espesor de pared (*) Diámetro interior
36	TUBERIA DE COBRE FLEXIBLE TIPO ACR DE 1/4 in DE DIAMETRO, LONGITUD DE 50 PIES.	<ul style="list-style-type: none"> Norma de fabricación Tipo de cobre Diámetro exterior Espesor de pared (*) Diámetro interior
41	CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 2.5 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.	<ul style="list-style-type: none"> Material del conductor Sección del conductor Clase de conductor Tensión nominal de servicio Uo/U (Um) Aislamiento Amperaje en ducto a 30°C Temperatura máxima de operación Normas de fabricación
42	CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 4 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.	<ul style="list-style-type: none"> Material del conductor Sección del conductor Clase de conductor Tensión nominal de servicio Uo/U (Um) Aislamiento Amperaje en ducto a 30°C Temperatura máxima de operación Normas de fabricación
44	TUBERIA METÁLICA FLEXIBLE CON REVESTIMIENTO DE PVC DE 3/4 in x 100m.	<ul style="list-style-type: none"> Material Diámetro exterior Diámetro interior Grado de Protección Certificación
48	CABLE ELECTRICO UNIPOLAR DE COBRE DE 6 mm2, CLASE 2, 450 / 750 V, AISLANTE LS0H-80.	<ul style="list-style-type: none"> Material del conductor Sección del conductor Clase de conductor Tensión nominal de servicio Uo/U (Um) Aislamiento Amperaje en ducto a 30°C Temperatura máxima de operación



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



Firmado digitalmente por
CAJAHUASCA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft

N°	DESCRIPCIÓN DE MATERIALES PARA PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS
49	DUCTO FLEXIBLE CON AISLAMIENTO DE 10 in.	<ul style="list-style-type: none">○ Normas de fabricación○ Aislamiento térmico○ Diámetro○ Longitud○ Velocidad máxima de flujo○ Temperatura de operación

(*) En el caso que en la ficha técnica se precisen varios espesores de pared disponibles, al momento de la recepción del bien se verificará su dimensión.

Nota importante:

1. La verificación de algunas características técnicas que no figuran en el cuadro, se realizará en el acto de recepción de los bienes.
2. La verificación de las características técnicas de los bienes que no se han indicado en el cuadro anterior, se realizará al momento de su recepción.

5.3. GARANTÍA COMERCIAL

El contratista deberá otorgar a favor de la Entidad una carta de garantía con una vigencia de doce (12) meses, para todos los bienes entregados, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos de diseño y/o fabricación, vencimiento, averías, entre otros, por un mal funcionamiento de los bienes, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.

5.3.1 Procedimiento para el reemplazo de bienes

En el plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado el requerimiento de ejecución de la garantía comercial, el contratista deberá realizar el reemplazo de los bienes materia del requerimiento de garantía, el cual tendrá lugar en la sede central de la Entidad, situado en Jirón Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María; sede en donde el contratista realizará el retiro de los bienes reemplazados.

Sin perjuicio de ello, el contratista podrá realizar previamente una visita técnica a la sede de la Entidad, a fin que pueda realizar la verificación correspondiente.



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.1. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén Central de la Contraloría General de la República, ubicado en el primer sótano de la sede ubicada en Jr. Camilo Carrillo N° 114. El horario de atención del almacén central es de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 13:30 hasta las 16:30 horas. El proveedor asumirá todos los gastos de transporte y seguros que correspondan.

7.2. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes será de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la notificación de la orden de compra, según corresponda.

8. OTRAS CONSIDERACIONES

- 1) El personal del proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Pensión y Salud (SCTR) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será enviado al correo electrónico: rquispitongo@contraloria.gob.pe, como mínimo con un (01) día de anticipación de realizar la entrega al Almacén Central de la CGR.



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Bealnz FAU 20131378972
soft

- 2) El proveedor será responsable de que su personal cumpla con la ley de seguridad y salud en el trabajo vigente y su reglamento, así como con las disposiciones de seguridad interna de la Entidad, la misma que se le dará a conocer al momento de su ingreso a la sede; asimismo, deberá mantener a su personal correctamente uniformado y contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados para la actividad a realizar.
- 3) El contratista asumirá total responsabilidad por los riesgos o accidentes de trabajo de su personal.
- 4) El contratista es responsable del cumplimiento de las características técnicas de los bienes entregados, los mismos que deben estar debidamente embalados para su entrega, de tal manera que no sufran daños, siendo además responsable, de la carga, transporte, descarga, flete o seguros de los bienes hasta la entrega en el punto de destino.

9. ADELANTO

No aplica.

10. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

11. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00

12. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación estará a cargo de la Subgerencia de Abastecimiento, en calidad de área usuaria, previo informe técnico del profesional designado.

13. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado en una sola armada, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por parte de la Subgerencia de Abastecimiento, en su calidad de área usuaria.

La presentación del comprobante de pago se realizará mediante mesa de partes virtual a través del siguiente enlace: <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/> y/o de forma física en la mesa de partes de la Contraloría General de la República, ubicado en Jirón Camillo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.



Firmado digitalmente por
ZAVALETA GUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

16. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica.



Jr. Camillo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



Firmado digitalmente por
CAJAHUANGA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 20:24:29 -05:00

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>.



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00

19. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA se compromete a respetar los principios y valores establecidos por la CGR. Como muestra de su responsabilidad, se compromete a tomar una actitud de tolerancia cero ante el incumplimiento de las obligaciones legales a las que puede estar sujeta.

Si el contratista tiene sospechas de que alguno de sus trabajadores está participando, activa o pasivamente, en actuaciones que puedan suponer una infracción de las obligaciones de cumplimiento que puedan involucrar a la CGR, debe ponerlo en nuestro conocimiento de forma inmediata a través del CANAL DE DENUNCIAS. De este modo, el CONTRATISTA se compromete a que ninguno de sus trabajadores y/o representantes cometan ningún acto que pueda violar el compromiso con el cumplimiento legal relacionado con el servicio prestado a la CGR.



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonora FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00

20. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Fichas técnicas del fabricante³ que sustente las especificaciones técnicas de los bienes que se describen en el cuadro mostrado en el numeral 5.2 del presente requerimiento, las mismas que deberán detallar como mínimo las especificaciones que se precisan en dicho cuadro.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

21.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de

³ Se advierte que no se aceptarán fichas técnicas elaboradas por proveedores o comercializadores y que solo se aceptarán fichas técnicas del fabricante.





Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAVARRIA Sonia
Beatriz FAU 20131378972
soft
Fecha: 09-09-2024 15:24:29 -05:00

ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se deberá acreditar una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán bienes similares a los siguientes:

- Materiales y/o artículos de aire acondicionado y/o de electricidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Firmado digitalmente por
ENRIQUEZ BULEJE Enrique
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
ZAVALETA CUEVA Susana
Leonor FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 09-09-2024 16:02:37 -05:00



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Materiales y/o artículos de aire acondicionado y/o de electricidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición de materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República, que celebra de una parte CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131378972, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°033-204-CGR PRIMERA CONVOCATORIA para la Adquisición de materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la notificación de la orden de compra, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: [.....]

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de materiales para la atención de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados en las sedes de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [.....], contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la notificación de la orden de compra, según corresponda.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*