

**PERÚ****Municipalidad
Distrital de
Lince****Gerencia de
Gestión
Ambiental****Subgerencia de
Operaciones Ambientales**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 05**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

Area Usuaria:	Subgerencia de Operaciones Ambientales
Actividad del POI:	- Mantenimiento y conservación de los parques del distrito de Lince. - Barrido de calles y espacios públicos del distrito de Lince.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de Uniforme para personal de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2024

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La Adquisición de uniforme para personal de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2024, tiene por finalidad dotar de la indumentaria adecuada al personal para el desarrollo diario de sus labores, así como identificar al personal ante el contribuyente y transeúntes en general.

2. OBJETO:

Contratar una persona natural con negocio o jurídica para la adquisición de uniforme para personal operativo de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2024.

3. BASE LEGAL:

- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- Resolución Ministerial N° 249-2017-TR, Establecen disposiciones técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, aprobado por D.S. N° 017-2017-TR

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. META PRESUPUESTAL (CENTRO DE COSTO):

- Subgerencia de Operaciones Ambientales – Mantenimiento de parques y jardines
- Subgerencia de Operaciones Ambientales – Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos

5. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES:

Las características de los uniformes están acorde al ANEXO 1 de las especificaciones técnicas y de acuerdo a lo siguiente:

- De existir contradicciones entre el texto y el gráfico, prevalecerá el texto en cualquiera de los ítems.
- Los uniformes deben ser tallas completas y grandes, de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- De existir dudas sobre los colores, se deberá coordinar previamente con la Subgerencia de Operaciones Ambientales.

AREA USUARIA		N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES	PERSONAL DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL Y EDUCCA	1.1	02	Unidad	Chaleco de Seguridad de Fiscalización Ambiental
		1.2	08	Unidad	Chaleco de Seguridad de EDUCCA
		1.3	10	Unidad	Sombrero
		1.4	02	Unidad	Polo cuello camisero manga larga para Fiscalización Ambiental
		1.5	08	Unidad	Polo cuello camisero manga larga para EDUCCA
	PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE	2.1	16	Unidad	Chaleco de Subgerencia De Operaciones Ambientales



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
LinceGerencia de
Gestión
AmbientalSubgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES	OPERACIONES AMBIENTALES	2.2	16	Unidad	Sombrero
	PERSONAL DE ÁREAS VERDES	3.1	150	Unidad	Polo manga larga verano
		3.2	150	Unidad	Polo manga larga invierno
		3.3	150	Unidad	Sombrero
		3.4	300	Unidad	Camisaco
		3.5	300	Unidad	Pantalón
		3.6	44	Unidad	Traje impermeable para riego
		3.7	64	Unidad	Chaqueta impermeable
		3.8	20	Unidad	Chaleco de seguridad para Supervisores
		3.9	10	Unidad	Casaca de seguridad para Supervisores
		3.10	10	Unidad	Sombrero para Supervisores
		3.11	20	Unidad	Polo cuello camiserito manga larga para Supervisores
		3.12	20	Unidad	Pantalón para Supervisores
	PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA	4.1	240	Unidad	Polo manga larga verano
		4.2	240	Unidad	Polo manga larga invierno
		4.3	60	Unidad	Gorro para recolección
		4.4	180	Unidad	Sombrero para barrido
		4.5	480	Unidad	Camisaco
		4.6	480	Unidad	Pantalón
		4.7	120	Unidad	Chaqueta impermeable
		4.8	12	Unidad	Chaleco de seguridad para Supervisores
		4.9	6	Unidad	Casaca de seguridad para Supervisores
		4.10	6	Unidad	Sombrero para Supervisores
		4.11	12	Unidad	Polo cuello camiserito manga larga para Supervisores
		4.12	12	Unidad	Pantalón para Supervisores
	PERSONAL DE ORNATO	5.1	20	Unidad	Polo manga larga verano
		5.2	20	Unidad	Polo manga larga invierno
		5.3	20	Unidad	Sombrero
		5.4	40	Unidad	Camisaco
		5.5	40	Unidad	Pantalón
		5.6	30	Unidad	Traje impermeable

5.1. Muestras

- En la etapa de presentación de propuesta para la admisibilidad de la oferta, los postores deberán entregar una muestra de cada prenda por ítem (ver cuadro de muestras), de acuerdo al Anexo 1 adjuntado a las Especificaciones Técnicas.

CUADRO DE MUESTRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	REFERENCIA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y COLORES
1	Chaleco de seguridad para Supervisores	Unidad	01	3.8
2	Casaca de seguridad para Supervisores	Unidad	01	3.9
3	Sombrero para Supervisores	Unidad	01	3.10
4	Polo cuello camiserito manga larga para Supervisores	Unidad	01	3.11
5	Pantalón para Supervisores	Unidad	01	3.12
6	Polo manga larga verano	Unidad	01	3.1
7	Polo manga larga invierno	Unidad	01	4.2
8	Camisaco	Unidad	02	3.4 y 4.5
9	Pantalón	Unidad	02	3.5 y 4.6
10	Traje impermeable	Unidad	01	5.6
11	Gorro para recolección	Unidad	01	4.3
12	Sombrero	Unidad	01	5.3

- Las muestras presentadas deben estar rotuladas para cada uno de los ítems (Número del proceso, nombre o razón social y sub ítem del bien) los mismos que deberán cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas indicadas en el Anexo N° 1. Siendo que de existir contradicciones entre el texto y el gráfico prevalecerá el texto en cualquiera de los ítems.
- La recepción de las muestras será a través de una Guía de Remisión.
- La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria. La no presentación NO admitirá al postor.
- Las muestras de los uniformes serán en talla “L” para todos los ítems, debiendo ser tallas



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

completas, y de acuerdo a las especificaciones técnicas que indica el Cuadro de Muestras.

- Las muestras se entregarán el mismo día de la fecha de presentación de la oferta, de acuerdo a los horarios de oficina de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, y que el cargo de recepción formará parte de los documentos de la presentación obligatoria de las ofertas.
- La evaluación de las muestras presentadas estará a cargo del comité de selección y contará con el apoyo del comité de seguridad y salud en el trabajo, el cual será verificado de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Los postores que presenten muestras que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o presenten muestras incompletas, no pasaran a la siguiente etapa del proceso.
- El postor deberá recoger las muestras dentro de los 05 días hábiles, después de consentida la buena pro.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

- Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por los miembros del comité de selección y por un personal que designe el área usuaria, estas podrán ser descocidas o desarmadas según sea el caso, para verificar que cumplen con las especificaciones técnicas mismas requeridas, para efectos de la verificación de la calidad.
- La confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente, simetría y acabado de los ojales, botones, cierres bien ubicados, simetría de los cuellos, bolsillos y mangas, consistencia de las hombreras de acorde con la prenda, sin hilos sueltos, la presentación de la prenda, asimismo, los acabados del cuello, pechera, hombreras, basta remalles interiores de la prenda y puntales de costura, etc.
- Las muestras que no cumplan con los requerimientos técnicos mínimos exigidas serán consideradas como no admitidas por no cumplir con las características técnicas mínimas.

MECANISMO DE MEDICIÓN DE CALIDAD

Se tendrá como producto conforme aquel que cumple con todos los requisitos especificados y como producto no conforme aquel que en algún proceso ha generado un resultado malo y que no cumple con los requisitos especificados.

Para determinar la conformidad de las prendas, se empleará un procedimiento de evaluación de la conformidad.

Procedimiento de evaluación de la conformidad son procedimientos técnicos de prueba, verificación visual y tacto (organoléptico) inspección por lo que se determina si los productos cumplen las especificaciones establecidas con el propósito de determinar directa o indirectamente que se cumplen los requisitos especificados.

Asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección de acuerdo al modelo exigido en las bases (medida, color, limpieza, acabado, detalle, costura, pespunte, ensanches, simetría, etc). De acuerdo a los siguientes criterios:

Aspectos o requisitos que serán evaluados o verificados mediante la presentación de las muestras:

- Medida de la prenda
- Calidad de confección
- Insumos y materia prima
- Evaluación de la confección de la prenda (construcción de la prenda, costuras, acabados, simetría en el armado, mangas del mismo tamaño, unión de botones simétricos, etc.).
- Bordados totales
- Color de la prenda
- Limpieza de la prenda (ningún hilo suelto)
- Otros contemplados en las especificaciones técnicas

METODOLOGIA Y MECANISMOS A UTILIZAR

- Medida de la prenda, se utilizará una cinta métrica con la cual se medirá los distintos partes que conforman una prenda (bolsillos, pretina, largo, ancho, basta, etc.) y el valor obtenido será comparado con las especificaciones técnicas.
- La calidad y acabado de confección, se verificará la simetría de la prenda referente a la



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ubicación de bolsillos los cuales serán en algunos casos a la misma altura, cintas relativas, costuras, asimismo, se verificará la presencia de hilos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.

- Evaluación externa de la prenda, corroborado las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs las muestras internadas, simetría de las partes, costura uniformes y prueba de la prenda final.
- Evaluación interna de la prenda, cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas.
- Materiales e insumos, se constatará que los materiales internos y externos, así como avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto.
- Confección y acabados, se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

DENTRO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTO FINAL

- Costuras
- Medidas básicas de las prendas
- Apariencia
- Etiquetado
- Presentación final

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del diseño y de la textura comprobado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y las especificaciones técnicas del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que forman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicara descalificación del postor participante.

SE UTILIZARÁN LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS

- 01 regla para verificar la medida exacta
- 01 cinta métrica para verificar el largo y ancho de la prenda
- 01 piquetera para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda
- 01 marcador de tela para marcar los incumplimientos respecto a lo solicitado.
- 01 lupa para verificar los tipos de costuras y defectos de bordado, costuras saltadas, etc.
- 01 encendedor para identificar las fibras naturales y sintéticas de ser el caso.
- 01 cuchilla en caso se requiera.
- 01 cámara fotográfica de celular para registrar los defectos de ser el caso sobre los uniformes.

6. GARANTIA COMERCIAL:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- Persona natural con negocio o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con RNP vigente – Bienes

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Plazo de entrega: Veinticinco (25) días calendario, contados desde el día siguiente de emitida y/o notificada la Orden de Compra – Guía de Internamiento al Contratista.

Lugar de entrega: Almacén de la Municipalidad Distrital de Lince ubicado en la Av. Juan Pardo de Zela N°480 – Lince – Lima – Lima.

9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de **almacén** será la responsable de la recepción del bien y la conformidad será emitida por la **Subgerencia de Operaciones Ambientales** con el visto bueno de la **Gerencia de Gestión Ambiental**; en un plazo no mayor a los siete (7) días calendario contados desde la recepción del bien.

**MUNICIPALIDAD-DISTRITAL DE LINCE**

ROSIE ESTHER MARQUINA RODRIGUEZ
Subgerente de Operaciones Ambientales



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Pago único mediante depósito en cuenta corriente, a la entrega del producto en almacén y previa conformidad, dentro de los 10 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes según las normas vigentes de contratación.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general. Cumplir con las especificaciones técnicas, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.

14. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

15. ADELANTOS:

No corresponde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

ROSIE ESTHER MARQUINA RODRIGUEZ
Subgerente de Operaciones Ambientales



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO

REQUISITO DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de uniformes de faena para el personal de parques y jardines, limpieza pública, residuos sólidos, ornato y otros a fines, ventas, fabricación y/o confección de uniformes en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

ROSIE ESTHER MARQUINA RODRIGUEZ
Subgerente de Operaciones Ambientales