

Versión 004	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>  <b>ADQUISICIÓN DE KITS DE RESPUESTA EDUCATIVA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRES Y/O PELIGRO INMINENTE</b>	<b>Fecha</b> <b>12/03/2025</b>
----------------	---	-----------------------------------

#### 1.- ÁREA USUARIA SOLICITANTE Y UNIDAD EJECUTORA:

Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres - Unidad Ejecutora 026.

#### 2.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de kits de respuesta educativa ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente

#### 3.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

La Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres (ODENAGED), requiere la adquisición de kits de respuesta educativa ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente, generados por fenómenos de origen natural o inducidos por la acción humana, su uso permitirá brindar actividades de soporte socioemocional y lúdicas a las Instituciones Educativas, con el fin de contribuir la continuidad del sistema educativo.

#### 4.- FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición tiene por finalidad dotar de kits de respuesta educativa ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente, generados por fenómenos de origen natural o inducidos por acción humana, garantizando una respuesta adecuada y oportuna ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente en el ámbito educativo. La entrega de kits de respuesta educativa no solo protege la integridad física y emocional de los estudiantes, sino que también contribuye a la continuidad del aprendizaje en contextos adversos, tomando en cuenta la Ley N° 29664 - Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).

#### 5.- ANTECEDENTES

El Reglamento de la Ley del SINAGERD N° 29664 en su artículo 13 inciso 4 determina que los titulares de los sectores del Gobierno Nacional-Ministerio de Educación constituyen y presiden los grupos de trabajo de la Gestión de Riesgo de Desastres, en el ámbito de su competencia. Estos grupos coordinarán y articularán la gestión prospectiva, correctiva y reactiva en el marco del SINAGERD, en el inciso 5 indica que..." en situaciones de desastre, las entidades públicas participan de los procesos de evaluación de daños y análisis de necesidades, según los procesos establecidos por el INDECI y, bajo la coordinación de los Centros de Operaciones de Emergencia, establecen los mecanismos necesarios para la rehabilitación rápida, eficiente y articulada. En desastres de gran magnitud, evalúan su respectiva capacidad financiera para la atención del desastre..."

Adicionalmente existen niveles de respuesta de atención a los desastres, Art. 32.6 del Reglamento de la Ley 29664. "Logística en la respuesta: Abastecimiento de suministros

adecuados y en cantidades requeridas, así como equipos y personal especializado, en los lugares y momentos en que se necesiten, para la atención de la emergencia", por lo que es responsabilidad de la Entidad de mantenerse preparado para dar una respuesta inmediata debiendo contar con una logística de respuesta, lo que genera la necesidad de contar con un stock de kits de respuesta educativa ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente que permitan una respuesta eficaz en el menor tiempo posible a la emergencia presentada.

Bajo esta premisa se requiere adquirir kits de respuesta educativa ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente de diversas características para la atención sectorial, a nivel nacional en la gestión del riesgo de desastres cuenta con tres (3) componentes y son: Prospectivo, correctivo y reactivo, que normalicen los procesos de enseñanza del sistema educativo.

La ley del SINAGERD, considera en el principio protector, "Que la persona humana es el fin supremo de la Gestión del Riesgo de Desastre, por lo cual debe protegerse su vida e integridad física..." por lo que define a la GRD, como un proceso social cuyo fin último es la prevención, la reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastre en la sociedad, así como la adecuada preparación y respuesta ante situaciones de desastres. En tal sentido la ley señala como parte del componente reactivo la respuesta.

Asimismo, en el Reglamento de Organización y Funciones-ROF, artículo 68, se indica que la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastre-ODENAGED, "...es el órgano de asesoramiento, responsable de conducir las acciones en materia de Gestión del Riesgo de desastres, seguridad y defensa Nacional" y en el contexto de sus funciones se han desarrollado acciones de prevención, preparación y respuesta ante desastres.

La ODENAGED en la "**Norma técnica para la implementación de la Gestión del riesgo de Emergencias y Desastres en el sector educación**" RSG\_N°302-2019-MINEDU señala como uno de los procesos de respuesta ejecutar acciones para proteger la vida de la comunidad educativa inmediatamente ocurrido un incidente, emergencia o desastre.

### Respuesta educativa frente a la emergencia.

La respuesta educativa frente a situaciones de emergencia se desarrolla en tres fases. Estas se pueden desarrollar simultáneamente o combinarse según los niveles de afectación de los estudiantes. El apoyo socioemocional es crucial en el momento de crisis y debe ser considerado transversal, gradual, flexible y abierto para los estudiantes y la comunidad educativa. Esta respuesta educativa es transitoria hasta recobrar la normalidad del proceso educativo, por lo que puede darse en un tiempo corto o prolongado, según las necesidades de los estudiantes.

Como parte de la respuesta educativa frente a situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente se desarrolla:

- **Soporte socioemocional:** Comprende las acciones para la contención y recuperación socioemocional de los estudiantes, a través de las actividades de apoyo y/o soporte lúdico. Los responsables de este soporte deben ser directivos y docentes de la institución educativa.

La IE congrega a las familias para trabajar actividades de soporte emocional que les permitan sentirse acompañadas y acogidas. Asimismo, identifica a los estudiantes, registra su inasistencia a la institución, visitarlos y orienta a las familias sobre la importancia de su reincorporación.

- **Actividades lúdicas,** Contribuye al restablecimiento integral de los estudiantes, mediante estrategias participativas, grupales e individuales, deportivas, artísticas o lúdicas, según la edad y nivel educativo. Incluye actividades afectivas, cognitivas, sociales, físicas y ambientales que contribuyen al procesamiento de lo vivido, desarrollo de capacidades frente a la emergencia, así como al retorno de la normalización de su cotidianidad y la reincorporación a su educación formal.

## 6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Kits de respuesta educativa ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente

### 6.1.- CANTIDADES TOTALES POR KIT:

La cantidad total de kits requeridos se detalla en el Cuadro 1. Respecto a la relación de material por kit se detalla en el Punto 6.2 y las especificaciones técnicas de cada material que compone el kit se encuentra detallada en el Punto 6.3.

**Cuadro 1. Cantidades totales de kit por ítem**

Ítem	Descripción	Total
1	Kit de Respuesta Educativa para Heladas del Nivel Inicial	2500
2	Kit de Respuesta Educativa para Heladas del Nivel Primaria	2500
<b>Total kits Heladas</b>		<b>5000</b>
3	Kit de Respuesta Educativa para Friaje del Nivel Inicial	2000
4	Kit de Respuesta Educativa para Friaje del Nivel Primaria	2400
<b>Total kits Friaje</b>		<b>4400</b>

## 6.2.- RELACIÓN DE MATERIAL POR KIT



Cada kit contiene lo siguiente:

Ítem	Denominación	Cantidad	Detalle del contenido			
1	Kit de Respuesta Educativa para Heladas del Nivel Inicial	2500	Cada kit contendrá 09 materiales que son los siguientes:			
			N° Material	Cantidad por kit	Unidad de medida	Material
			1	1	Caja por 12 colores	Plastilina
			2	1	Unidad	Lápiz negro triangular grado 2B
			3	1	Caja X 12 colores	Crayolas
			4	1	Unidad	Soga para saltar
			5	1	Unidad	Block de dibujo tamaño A4
			6	1	Unidad	Pelota anti estrés
			7	1	Juego por 30 piezas	Juego de bloque de construcción
			9	1	Par	Mitones
			10	1	Unidad	Bolsa de taslan color amarillo
			Los ocho materiales: N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7 y N° 9, deberán estar dentro la bolsa de taslan de color amarillo (material N° 10).			
			2	Kit de Respuesta Educativa para Heladas del Nivel Primaria	2500	Cada kit contendrá 10 materiales que son los siguientes:
N° Material	Cantidad por kit	Unidad de medida				Material
1	1	Caja por 12 colores				Plastilina
2	1	Unidad				Lápiz negro triangular grado 2B
3	1	Caja X 12 colores				Crayolas
4	1	Unidad				Soga para saltar
5	1	Unidad				Block de dibujo tamaño A4
6	1	Unidad				Pelota anti estrés
7	1	Juego por 30 piezas				Juego de bloque de construcción
8	1	Unidad				Hula Hula
9	1	Par				Mitones
11	1	Unidad				Bolsa de taslan color amarillo
Los nueve materiales: N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8 y N° 9, deberán estar dentro la bolsa de taslan de color amarillo (material N° 11).						

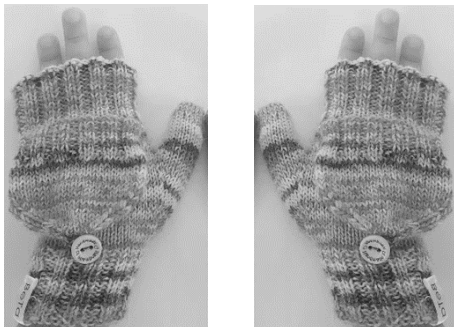

Ítem	Denominación	Cantidad	Detalle del contenido			
3	Kit de Respuesta Educativa para Friaje del Nivel Inicial	2000	Cada kit contendrá 9 materiales que son los siguientes:			
			N° Material	Cantidad por kit	Unidad de medida	Material
			1	1	Caja por 12 colores	Plastilina
			2	1	Unidad	Lápiz negro triangular grado 2B
			3	1	Caja X 12 colores	Crayolas
			4	1	Unidad	Soga para saltar
			5	1	Unidad	Block de dibujo tamaño A4
			6	1	Unidad	Pelota anti estrés
			7	1	Juego por 30 piezas	Juego de bloque de construcción
			9	1	Par	Mitones
			12	1	Unidad	Bolsa de taslan color azul
			Los ocho materiales: N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7 y N° 9, deberán estar dentro la bolsa de taslan de color azul (material N° 12).			
			4	Kit de Respuesta Educativa para Friaje del Nivel Primaria	2400	Cada kit contendrá 10 materiales que son los siguientes:
N° Material	Cantidad por kit	Unidad de medida				Material
1	1	Caja por 12 colores				Plastilina
2	1	Unidad				Lápiz negro triangular grado 2B
3	1	Caja X 12 colores				Crayolas
4	1	Unidad				Soga para saltar
5	1	Unidad				Block de dibujo tamaño A4
6	1	Unidad				Pelota anti estrés
7	1	Juego por 30 piezas				Juego de bloque de construcción
8	1	Unidad				Hula Hula
9	1	Par				Mitones
13	1	Unidad				Bolsa de taslan color azul
Los nueve materiales: N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8 y N° 9, deberán estar dentro la bolsa de taslan de color azul (material N° 13).						

### 6.3.-CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES NUMERADOS QUE COMPONE EL KIT

N°	MATERIAL	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
1	PLASTILINA	En caja de cartón y/o de plástico de 12 colores, tamaño desde 14 cm. como mínimo de ancho y de alto 9 cm. como mínimo aproximadamente, formato triangular o cilíndrico. Colores: morado, rojo, anaranjado, amarillo, verde claro, verde oscuro, azul, celeste, blanco, rosado, marrón, negro (opcional en reemplazo son: plomo, mostaza, melón). No debe disgregarse al ser manipulado. No debe manchar ni adherirse en las manos, o dejar residuos excesivos, aceites o pigmentos. Material NO TÓXICO, debe estar impreso en el envase. <b>Debe contar con la autorización sanitaria del producto vigente</b>	Caja por 12 colores
2	LAPIZ NEGRO TRIANGULAR GRADO 2B	Descripción General Grafito Económico B = N° 2 Características Lápiz largo, triangular, fabricado con grafito, Producto no perecedero. Hechos de madera. No Tóxico. Terminación: Cuerpo pintado color negro, verde o amarillo Largo del Lápiz: 180 mm (+/- 10 mm) Diámetro del Lápiz: 7.2 mm (+/- 5 mm) Diámetro de Mina 2.2 mm (+/- 5 mm) <b>Debe contar con la autorización sanitaria del producto vigente</b>	Unidad
3	CRAYOLAS	Crayones compuestos por cera parafínica y polietilénica Tamaño: 9.4 cm (+/- 0.5 cm) x 14.9 cm (+/- 0.5 cm). 12 crayones en colores: morado, rojo, anaranjado, amarillo, verde claro, verde oscuro, azul, celeste, blanco o melón, rosado, marrón, negro y/o plomo Con envoltura del color del crayón. Producto NO-TÓXICO que debe estar impreso en la caja y/ o estuche de cartón Caja de cartón y/o estuche de plástico por 12 colores. <b>Debe contar con la autorización sanitaria del producto vigente</b>	Caja por 12 colores
4	SOGA PARA SALTAR	Cuerda de Nylon de 2 cm de circunferencia, longitud de 2.50 m. (+/- 1 cm). Para uso recreativo. <b>Color:</b> Variados	Unidad
5	BLOCK DE DIBUJO	50 hojas en papel bond de 120 gr. en tamaño A4. El pegado debe ser en horizontal de fácil manipulación <b>Logo:</b> Con Logo del MINEDU El logo será impreso a full color en el material solicitado y se aprueba al momento de la presentación de la muestra y prueba de color del logo. Ver Anexo 1.	Unidad
6	PELOTAS DE ANTIESTRES	Esférica y flexible <b>Material:</b> Espuma (plastisol polivinilo) o Poliuretano (PU). <b>Color:</b> Variados <b>Diámetro:</b> De 6 cm a 9 cm. <b>Logo:</b> Con Logo del MINEDU	Unidad

		<p>El logo será impreso a full color en el material solicitado y se aprueba al momento de la presentación de la muestra y prueba de color del logo. Ver Anexo 1.</p> <p><b>Debe contar con la autorización sanitaria del producto vigente</b></p>	
7	JUEGO DE BLOQUE DE CONSTRUCCIÓN	<p>El juego consta de 30 piezas como mínimo.</p> <p>Todas las piezas son de plástico resistente al impacto y durables, lavables y de material no reciclado. Las piezas deben cumplir la norma de resistencia al impacto UNEEN 71-1, 2006. Propiedades Mecánicas y Físicas, Literal 8.7 Ensayo de impacto. El plástico es del tipo ABS, no debe ser tóxico.</p> <p>El material es modular permitiendo que las piezas encajen entre sí. Las piezas se encajan unas con otras bajo presión.</p> <p><b>Debe contar con la autorización sanitaria del producto vigente</b></p> <p>Las piezas puedes presentar variedad de colores: rojo, azul, amarillo, verde entre otros, pudiendo incluir un porcentaje de tonos traslúcidos.</p> <p>El juego consta de piezas de variados tamaños y formas entre las cuales podrían considerarse los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladrillos largos de 12 puntos (2x6) Medida: 4.8 cm de largo (+/- 0.2 cm) x 1.6 cm. de ancho (+/- 0.2cm) x 1 cm de alto (+/- 0.2 cm) en variados colores.</li> <li>• Ladrillos de 08 puntos. Medidas: 3.2 cm de largo (+/- 0.2 cm) x 1.6 cm de ancho (+/- 0.2 cm) x 1 cm de alto (+/- 0.2 cm), en variados colores.</li> <li>• Ladrillos de 06 puntos 2.5 cm de largo (+/- 0.2 cm) x 1.6 cm de ancho (+/- 0.2 cm) x 1 cm de alto (+/- 0.2 cm), en variados colores.</li> <li>• Ladrillos (cubos) de 04 puntos. Medidas: 1.5 cm de largo (+/- 0.2 cm) x 1.6 cm. de ancho (+/- 0.2 cm) x 1 cm de alto (+/- 0.2 cm) en variados colores.</li> <li>• Ladrillos de 02 puntos Medidas: 1.6 cm de largo (+/- 0.5 cm) x 0.8 cm. de ancho (+/- 0.2 cm) x 1 cm de alto (+/- 0.2 cm) en variados colores.</li> </ul> <p><b>IMÁGENES REFERENCIALES</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	Juego por 30 piezas



		<p><b>ENVASE:</b></p> <p>Envase plástico (blíster) que permita la conservación, organización y manipulación del material.</p>	
8	HULA HULA	<p><b>Material:</b> Plástico grueso resistente.  <b>Diámetro interno del hula-hula</b> es de:  • De 85 cm +/- 2 cm (nivel primaria)  <b>Color:</b> Variados  <b>Piezas:</b> 08 piezas para armar la hula hula (+/- 1 pieza, según corresponda el nivel)  Armable tipo rompecabezas.  <b>Empaque:</b>  Debe presentarse en una bolsa de polietileno biodegradable 3 micras de espesor (+/- 1 micra), transparente para cada hula -hula.  <b>Debe contar con la autorización sanitaria del producto vigente</b></p>	Unidad
9	MITONES	<p>Manoplas de dedo abierto con tapa abatible para niños, unisex.  Tapa que se puede plegar hacia atrás y cerrar con un botón cuando no esté en uso.</p> <p><b>Material:</b> Las manoplas estarán confeccionadas con hilo de alta calidad: 75% lana superwash, 25% poliamida (Superwash se refiere a un tratamiento aplicado a las fibras de lana que las hace resistentes al fieltro y más aptas para el lavado a máquina).</p> <p><b>Colores:</b>  Gris (nivel inicial) - PANTONE: P 179-13C C: 0 M: 0 Y: 0 K: 80  Rojo (nivel primaria) - PANTONE: 485 C C:0 M:100 Y:100 K:10</p> <p><b>Medidas:</b>  • Talla 2 (nivel inicial)  Perímetro de la palma: 13 cm (+/- 1 cm)  Largura de mano: 12 cm (+/- 1 cm)  • Talla 4 (nivel primaria)  Perímetro de la palma: 15.5 cm (+/- 1 cm)  Largura de mano: 14.5 cm (+/- 1 cm)</p> <p><b>Presentación:</b> Embolsado por par.</p> <p><b>Imagen Referencial:</b></p> <div>   </div>	Par



10	BOLSA TASLAN DE COLOR AMARILLO  NIVEL INICIAL	Bolsa de taslan impermeable, engomado con pita soguilla pasador para el <b>Kit de Respuesta Educativa para Heladas del Nivel Inicial</b> . Tamaño: 36 cm de ancho x 44 cm de alto <b>Color:</b> Amarillo Impresión: Un solo color según modelo del Anexo 2. El pasador debe cerrar la parte superior de la bolsa y a su vez servir como tirante	Unidad
11	BOLSA TASLAN DE COLOR AMARILLO  NIVEL PRIMARIA	Bolsa de taslan impermeable, engomado con pita soguilla pasador para el <b>Kit de Respuesta Educativa para Heladas del Nivel Primaria</b> . Tamaño: 36 cm de ancho x 44 cm de alto <b>Color:</b> Amarillo Impresión: Un solo color según modelo del Anexo 2. El pasador debe cerrar la parte superior de la bolsa y a su vez servir como tirante	Unidad
12	BOLSA TASLAN DE COLOR AZUL  NIVEL INICIAL	Bolsa de taslan impermeable, engomado con pita soguilla pasador para el <b>Kit de Respuesta Educativa para Frijaje del Nivel Inicial</b> . Tamaño: 36 cm de ancho x 44 cm de alto <b>Color:</b> Azul Impresión: Un solo color según modelo del Anexo 2. El pasador debe cerrar la parte superior de la bolsa y a su vez servir como tirante	Unidad
13	BOLSA TASLAN DE COLOR AZUL  NIVEL PRIMARIA	Bolsa de taslan impermeable, engomado con pita soguilla pasador para el <b>Kit de Respuesta Educativa para Frijaje del Nivel Primaria</b> . Tamaño: 36 cm de ancho x 44 cm de alto <b>Color:</b> Azul Impresión: Un solo color según modelo del Anexo 2. El pasador debe cerrar la parte superior de la bolsa y a su vez servir como tirante.	Unidad

Nota.-

"La oferta del postor deberá contener copia de la autorización sanitaria del producto vigente", **el mismo que será considerado para la admisión de la oferta para los siguientes materiales N° 1, 2, 3, 6, 7, 8.**

## 7.- IMPRESIÓN DEL LOGO MINEDU EN LOS MATERIALES SOLICITADOS.

Todas las impresiones que se realicen están sujetos a las políticas de identidad grafica del MINEDU. En un plazo máximo de dos (2) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, la ODENAGED entregará al CONTRATISTA mediante un USB y/o correo el archivo digital conteniendo el logo a imprimir en los materiales solicitados que compone el kit, al finalizar dicha actividad se suscribirá un **"ACTA DE ENTREGA"** entre el CONTRATISTA y la ODENAGED.

Todos los gráficos y medidas presentados en los anexos del 1 al 2 son referenciales para los fines presupuestales (full color).

## 8.- LUGAR DE ENTREGA

### 8.1.- Lugar de entrega:

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén del MINEDU sito en Avenida La Molina N° 377 – Distrito de Ate. El horario de atención del Almacén es de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas, ello previa cita o coordinación con el área usuaria, a fin de minimizar tiempos en el proceso de entrega.

### Condiciones de entrega de los bienes:

Medidas a observar por el contratista en el caso de entrega de bienes:

- La Coordinación de Almacén coordinará previamente con el contratista, la fecha y horario de atención y/o visita.
- El personal del contratista deberá contar con los equipos de protección personal (EPP)
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) para todo su personal que intervendrá en la entrega de los bienes, debiendo estar vigente, como mínimo, al momento de su ingreso al Almacén y siendo acreditado mediante Constancia emitida por la Entidad Aseguradora, el mismo que será presentado en el Almacén al momento de su ingreso al Almacén.
- En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento.

## 9.- PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega es de hasta sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el "**ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRAS**".

### 9.1.- ACTOS PREVIOS PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE MUESTRAS:

OBLIGACIONES		
Actividad	Responsable	Plazo
A partir del día siguiente de la suscripción del contrato, la ODENAGED entregará al CONTRATISTA mediante un USB y/o correo el archivo digital conteniendo el logo a imprimir en los materiales solicitados que compone el kit, según los anexos 1 y 2	ODENAGED	Hasta dos (2) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato el CONTRATISTA recepciona el USB y/o correo, al finalizar dicha actividad se suscribirá un <b>ACTA DE ENTREGA</b> entre el CONTRATISTA y la ODENAGED.
Recibidos los archivos digitales, el contratista presenta las muestras con la impresión de los logos en los materiales solicitados que componen los Kits según corresponda.	CONTRATISTA	Hasta dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el archivo digital por parte de la ODENAGED.
La ODENAGED revisará y aprobará las muestras con la impresión de los logos en los materiales solicitados que componen los Kits según corresponda, que servirá de patrón de tonalidad o intensidad de color de los pliegos a producir.	ODENAGED	Hasta dos (2) días calendario contados a partir del día siguiente de que el contratista entregue las muestras con la impresión de los logos en los materiales solicitados que componen los Kits según corresponda.  La aprobación será a través de la suscripción del <b>ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRAS</b> .

Cabe mencionar; que, de existir demoras en la conformidad de revisión por parte del área usuaria, se considerará no computable, lo cual no generará a favor del contratista derecho de pagos adicionales.

## 9.2.- PLAZO DE ENTREGA DE KITS DE RESPUESTA EDUCATIVA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRES Y/O PELIGRO INMINENTE

OBLIGACIONES		
Actividad	Responsable	Plazo
El CONTRATISTA entregará los kits de respuesta educativa ante situaciones de emergencia, desastres y/o peligro inminente, considerando la impresión de logos en los materiales según los anexos 1 y 2	CONTRATISTA	Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el <b>Acta de aprobación de muestras.</b>

## 10.- RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de la ODENAGED-MINEDU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 11.- GARANTÍA COMERCIAL

### Alcance de la garantía:

El contratista deberá presentar una garantía comercial contra defectos de fabricación.

### Condiciones de la garantía:

- La Entidad a través de la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres - ODENAGED reportará al Contratista, en forma escrita o por cualquier medio de comunicación válido de cualquier reclamo relacionado con esta garantía.
- El contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación recibida mediante correo electrónico y/o física y de entregados los bienes defectuosos, reparará o reemplazará los mismos, sin costo alguno para la Entidad, para ello se firmará un acta de recepción.
- El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual no detectables al momento que se otorgó la conformidad dentro del periodo de garantía.
- Si el contratista después de haber sido notificado no cumpliera con subsanar los defectos encontrados y/o en el plazo pactado, LA ENTIDAD podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo de El Contratista y sin perjuicio de los demás derechos del programa frente a ella, de conformidad con las bases del procedimiento de selección, los términos del contrato y la normatividad vigente.

### Periodo de la garantía:

Por un plazo de doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los bienes.

## 12. PENALIDAD POR MORA EN LA ENTREGA

En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la entrega de los Kits a su cargo, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un

monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, conforme a los establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede resolver el contrato en el caso en que EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de penalidad por mora.

### 13.- OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Retraso en la entrega de la muestra con la impresión de los logos en los materiales solicitados según los anexos 1 y 2.	$P = 3\%UIT \times DR$  $P = \text{Penalidad}$ $DR = \text{Por cada día transcurrido de retraso}$	Verificación de la fecha de recepción de la muestra con la impresión de los logos en los materiales solicitados

### 14.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

### 15.- FORMA DE PAGO:

El MINEDU realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un único pago para cada uno de los Items. De acuerdo a lo señalado en el numeral 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, el MINEDU deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable de la ODENAGED emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de Remisión (Destinatario original y copia SUNAT)

El pago a realizar a favor del contratista se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.

## 16.- ADELANTO

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente, Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

## 18.- CONFORMIDAD

La conformidad de cumplimiento de las características técnicas mínimas de la entrega de los bienes será otorgada por la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres-ODENAGED, previo a ello el Almacén Central del MINEDU efectuará la recepción de ingreso al almacén de los kits adjudicados.

El plazo para la emisión de la conformidad será de **siete (7) días calendario** de producida la recepción.

## 19.- REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato, lo siguiente:

1. Detalle de los precios unitarios de los materiales detallados en el numeral 6.2 requeridos en el presente procedimiento. Cabe señalar que el precio unitario de cada material deberá ser el mismo independientemente al kit al cual pertenezca.
2. Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA y posteriores modificaciones.

## 20.-CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá mantener confidencialidad absoluta respecto a la información entregada, de los instrumentos y de las contrapartes de la prestación del requerimiento, por lo que, será utilizada únicamente para los fines del objeto de la contratación, quedando prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública, por cualquier medio verbal y/o escrito. La propiedad intelectual del producto final será únicamente exclusiva del MINEDU.

## 21.- RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES REFERIDO AL REQUERIMIENTO

Wil López Uzquiano

: wlopez@minedu.gob.pe

**Jefe de la ODENAGED**  
**Ministerio de Educación**

## ANEXO N° 01

### Medidas y gráficos referenciales

#### IMPRESIÓN DE PELOTA ANTIESTRES

LOGO MINEDU

MEDIDAS: 13.6 CM (largo) x 3 CM (alto),

Márgenes largo y alto: +/- 1 cm, cuidando la proporcionalidad del logotipo



PERÚ

Ministerio  
de Educación

#### IMPRESIÓN EN BLOCK DE DIBUJO (parte frontal).

LOGO MINEDU

MEDIDAS: 13.6 CM (largo) x 3 CM (alto),

Márgenes largo y alto: +/- 1 cm, cuidando la proporcionalidad del logotipo



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## ANEXO N° 02

### Medidas y gráficos referenciales

#### IMPRESIÓN EN BOLSAS TASLAN,

##### LOGO MINEDU

MEDIDAS: 13.6 CM (largo) x 3 CM (alto),  
Márgenes largo y alto: +/- 1 cm, cuidando la proporcionalidad del logotipo



TEXTO:

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 REDUCCIÓN DE  
LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE  
EMERGENCIAS POR DESASTRES**

**TIPO DE LETRA GOTHAM, EN NEGRITA TAMAÑO: 20  
(REFERENCIALES, cuidando la proporcionalidad)**



**TEXTO EN LA BOLSA TASLAN:**

<b>KITS DE RESPUESTA EDUCATIVA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRES Y/O PELIGRO INMINENTE</b>  <b>HELADAS: NIVEL INICIAL</b>  <b>PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES</b>	<b>MATERIAL # 10</b>
<b>KITS DE RESPUESTA EDUCATIVA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRES Y/O PELIGRO INMINENTE</b>  <b>HELADAS: NIVEL PRIMARIA</b>  <b>PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES</b>	<b>MATERIAL # 11</b>
<b>KITS DE RESPUESTA EDUCATIVA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRES Y/O PELIGRO INMINENTE</b>  <b>FRIAJE: NIVEL INICIAL</b>  <b>PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES</b>	<b>MATERIAL # 12</b>

**KITS DE RESPUESTA EDUCATIVA ANTE SITUACIONES  
DE EMERGENCIA, DESASTRES Y/O PELIGRO  
INMINENTE**

**FRIAJE: NIVEL PRIMARIA**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068  
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y  
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR  
DESASTRES**

**MATERIAL #  
13**

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ítem N° 1, 2, 3, 4</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Para el ítem 01 S/. 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 Soles); Para el ítem 02 S/. 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 Soles); Para el ítem 03 S/. 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 Soles); Para el ítem 04 S/. 300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 Soles);</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Ítem N° 3</b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares, válido para todos los ítems, los siguientes: La venta y/o comercialización de útiles de escritorio en general y/o venta o comercialización de juguetes y/o material educativo y/o didáctico en general y/o juegos para el desarrollo de actividades educativas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>,</p>



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*